



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2831** del **23/10/2023**

Oggetto: **Progetto "Polo regionale di documentazione interculturale" - annualità 2023. Affidamento incarico professionale relativo alla revisione e aggiornamento della raccolta in lingua cinese della Biblioteca Lazzerini. Procedura comparativa - Indizione.**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2023/1132 del 23/10/2023

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di PEG 2023-PB21 Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali;

Premesso che la Regione Toscana è promotrice da molti anni del progetto "Polo di documentazione interculturale", di cui la Biblioteca Lazzerini di Prato è coordinatrice regionale;

Richiamati:

- il Decreto regionale n. 4961 del 13/03/2023 (allegato depositato agli atti) che assegna alla Biblioteca Lazzerini il contributo di € 27.500,00 per la realizzazione del progetto "Polo regionale di documentazione interculturale", annualità 2023, con contestuale liquidazione del 50% del contributo assegnato, pari ad € 13.750,00, rinviando a successivo atto di liquidazione il trasferimento del restante 50% del contributo complessivo, alla conclusione di tutte le attività previste dal progetto e a seguito della presentazione della relazione sulle attività e del rendiconto delle spese sostenute;

- la propria determinazione dirigenziale n. 663 del 21/03/2023, con la quale sono stati accertati i contributi regionali per il progetto suddetto, ed assunti i relativi impegni di spesa correlati;

Considerato che la raccolta di narrativa in lingua cinese, in possesso della Biblioteca Lazzerini, non risponde più alle esigenze del pubblico contemporaneo;

Ravvisata la necessità di analizzare e revisionare la raccolta in lingua cinese e di catalogare 50 nuovi volumi in lingua cinese prevalentemente per bambini e ragazzi;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Preso atto della necessità di procedere ai seguenti interventi:

- a) una proposta di scarto di quei libri ritenuti non idonei alla collezione,
- b) una proposta di titoli da acquistare per arricchire e aggiornare la raccolta,
- c) catalogazione dei nuovi volumi;

Dato atto che per la realizzazione di tali attività il servizio deve necessariamente avvalersi anche della collaborazione di un esperto esterno qualificato, in possesso di conoscenze specifiche e di comprovata specializzazione universitaria;

Dato atto, altresì, che tali attività non rientrano tra i compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente, ai sensi di quanto indicato al comma 1, art. 6 del Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 433 del 06/12/2022), Allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dell'esito negativo della ricognizione rivolta al personale interno all'Ente (avviso pubblicato sulla intranet dell'Ente dal 19 al 26 Aprile 2023), con la quale è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune di Prato, come indicato dall'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 4 del Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 433 del 06/12/2022), Allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata pertanto la necessità di procedere - ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 433 del 06/12/2022), Allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - all'affidamento di un incarico professionale ad esperto in lingua e letteratura tedesca contemporanea esterno all'Amministrazione, da selezionarsi tramite procedura comparativa previa pubblicazione di avviso pubblico;

Considerato che l'incarico è inserito nel Piano degli incarichi 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 06/04/2023;

Richiamati i contenuti dell'incarico, esposti nel testo dell'Avviso, allegato parte integrante al presente atto:

- 1) Il professionista che risulterà selezionato opererà in regime libero-professionale, ai sensi dell'art. 2222 del C.C. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione,
- 2) Oggetto dell'incarico - Analizzare e revisionare la raccolta in lingua cinese della Biblioteca Lazzerini e di catalogare n. 50 nuovi volumi in lingua cinese prevalentemente per bambini/ragazzi,
- 3) Durata - dalla data di sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni fino al termine delle attività e comunque non oltre 31/10/2023,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



4) Compenso – € 1.950,00 onnicomprensivi e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale,

5) Pagamento – sarà effettuato in un'unica soluzione, a carico del Bilancio di Previsione Finanziario 2023,

6) Modalità di selezione - tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione del professionista attraverso la valutazione dei curricula vitae, attribuendo al curriculum un punteggio massimo di 25 punti,

7) Requisiti per la partecipazione - sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale e tecnico/professionali, a pena di esclusione,

8) E' diritto dell'Amministrazione valutare in itinere la qualità del servizio prestato e procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario;

Dato atto che la procedura comparativa sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli in possesso dei candidati, attribuendo un punteggio massimo di 25 al curriculum presentato da ogni candidato, secondo i criteri espressamente indicati nel già menzionato Avviso, allegato parte integrante al presente atto;

Dato atto, altresì, che con il presente atto si procede ad effettuare una prenotazione di impegno per € 1.950,00 in corrispondenza del Cap. 1934/4, impegno 2023/3156 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, Esercizio finanziario 2023, dando atto che si provvederà al perfezionamento dell'impegno una volta individuato il professionista incaricato;

Dato atto che il conferimento d'incarico di cui al presente avviso è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 comma 1-2 del D.Lgs. 33/2013 e all'art. 54 comma 14 D.Lgs. 165/2001;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. di approvare la narrativa che qui si intende integralmente riportata;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. di dar corso alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale avente la finalità di analizzare e revisionare la raccolta in lingua cinese prevalentemente per bambini/ragazzi;
3. di approvare il testo dell'Avviso pubblico di selezione per titoli, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente all'Allegato "A" – domanda di partecipazione;
4. di stabilire che il compenso da corrispondere al soggetto incaricato sarà pari ad € 1.950,00, onnicomprensivi, e cioè al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura;
5. di stabilire che il compenso sarà corrisposto in un'unica tranche, a conclusione del lavoro;
6. di effettuare, pertanto, prenotazione di impegno per € 1.950,00 in corrispondenza del Cap. 1934/4, impegno 2023/3156 del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, Esercizio finanziario 2023, dando atto che si provvederà al perfezionamento dell'impegno una volta individuato il professionista incaricato;
7. di stabilire, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere la presente procedura, in qualsiasi momento, previa adozione di un provvedimento motivato;
8. di dare atto che l'esigibilità della spesa sarà riferibile all'annualità 2023;
9. di dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rosaria Colagrossi, funzionario socioculturale;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Pretorio dell'ente.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Sub Impegno	2023 U 1934/4 05.02.1	00000	1.950,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
avviso 4D8FD709EDF3ABA47B2B2E5924258330CA5BC32823B32B15730BA39927776287	Avviso_pubblico_cinese.pdf	23/10/2023
allegato a 05707A5C99A6003FB02A070C25B5F81C1B71835258B0880CC75B2C7A316E790C	allegato A.pdf	23/10/2023

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
avviso 4D8FD709EDF3ABA47B2B2E5924258330CA5BC32823B32B15730BA39927776287	Avviso_pubblico_cinese.pdf	23/10/2023
allegato a 05707A5C99A6003FB02A070C25B5F81C1B71835258B0880CC75B2C7A316E790C	allegato A.pdf	23/10/2023

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025