



Determinazione n. **3519** del **07/12/2023**

Oggetto: conferimento incarico per le attività di informazione e comunicazione esterna del Museo di Palazzo Pretorio tramite attività di social media manager ed ufficio stampa locale al fine di rilanciare l'immagine e la conoscenza del Museo e delle sue attività e consolidarne il posizionamento anche a seguito del compimento dei dieci anni dalla sua riapertura, nonché di potenziarne il legame con le attività culturali locali – approvazione avviso pubblico di selezione e prenotazione impegni di spesa

Proponente:
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione
n. 2023/1183 del 04/12/2023

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n. 26 del 20/04/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2023-2025, e la D.C.C. n. 27 del 20/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 131 del 27/04/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e strumentali ai centri di responsabilità;

Vista la D.G.C. n. 160 del 16/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e integrazione Piano esecutivo di gestione, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di Performance e assegnati agli stessi le risorse finanziarie;

Richiamato l'obiettivo di Performance PA01 "Gestione Musei (Palazzo Pretorio, Castello dell'Imperatore e Cassero)";

Ricordato che nell'ambito del vigente Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente è, tra le altre cose, assegnata rilevanza strategica a una valorizzazione del patrimonio culturale della città che passi attraverso una sua conoscenza diffusa ed una sua fruizione alla portata di tutti, nonché alla promozione e valorizzazione del territorio attraverso la gestione di specifiche campagne, alla crescita qualitativa e quantitativa della presenza su web e sui social, alla loro integrazione con i media più tradizionali;

Dato atto e ricordato che:

- Il Museo di Palazzo Pretorio è il principale museo civico del Comune di Prato e nel corso del 2024 si svolgeranno le celebrazioni per il decimo anniversario dal suo restauro e riallestimento espositivo. L'edificio storico, la cui costruzione risale al 1284 e che dal 1912 ha ospitato la Galleria Comunale, è stato interessato da un'importante e complessivo restauro terminato nel settembre 2013, che ha suggellato l'importanza del Museo nel panorama culturale cittadino e toscano, a partire dalla mostra "*Da Donatello a Lippi. Officina pratese*" conclusa nel 2014, al termine della quale il Museo di Palazzo Pretorio iniziò la sua nuova attività ordinaria.

- il Museo ospita ogni anno decine di eventi culturali, conferenze, concerti, presentazioni libri, oltre a coordinare l'attività del Castello dell'Imperatore, del Cassero, della Galleria Comunale sita all'interno del Municipio e svolgere un ruolo di capofila nel coordinamento delle attività del sistema museale pratese "Prato Musei" che comprende anche il Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci, Museo del Tessuto, Musei Diocesani, con i quali svolge

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



progetti, promozioni congiunte, collaborazioni;

- le attività del Museo di Palazzo Pretorio si inseriscono in un contesto di comunicazione a livello sia locale che nazionale e internazionale;

Dato atto e considerato che nel corso del biennio 2024/2025 l'Amministrazione e, all'interno di essa, il Servizio scrivente, necessitano di specifiche ed adeguate azioni di comunicazione e informazione delle attività del Museo di Palazzo Pretorio tramite attività di social media ed ufficio stampa locale, al fine di rilanciare l'immagine del Museo, consolidarne il suo posizionamento, anche a seguito del compimento dei dieci anni dalla sua riapertura, nonché di potenziarne il legame con le attività culturali locali;

Dato atto che il suddetto specifico obiettivo richiede il coinvolgimento di un soggetto esperto e competente nel settore della comunicazione online e social e del giornalismo, con un adeguato bagaglio di esperienza in ambito di comunicazione della cultura e degli eventi, in grado di gestire la specificità dei contenuti, oltre che essere disponibile a seguire in modo attivo eventi ed iniziative locali;

Dato atto che - visti l'oggetto e i contenuti delle attività da realizzare - l'Ufficio ha proceduto all'avvio della procedura relativa a quanto trattasi con la pubblicazione nella apposita sezione della Intranet dell'Ente, in data 6.12.2023, della ricognizione interna di cui all'art. 7 comma 3 del vigente Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Ritenuto, ai fini di quanto sopra:

- di procedere ad una procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico in oggetto mediante pubblicazione di un avviso;
- di approvare, pertanto, lo schema di Avviso pubblico di selezione – allegato depositato agli atti del Servizio e della presente determinazione – di cui procedere a pubblicazione, nel quale è precisato che qualora la ricognizione di cui sopra dia esito positivo l'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico a proprio dipendente in virtù di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, con conseguente revoca dell'avviso stesso ed annullamento della procedura, senza che i partecipanti al medesimo possano avanzare alcuna pretesa per il solo fatto di avervi preso parte;

Dato atto che l'Avviso in approvazione con il presente atto sarà pubblicato (così come i relativi allegati e le successive comunicazioni ai partecipanti alla procedura) sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso/Avvisi https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione;

Dato atto che:

- l'Avviso in approvazione con il presente atto ha carattere meramente esplorativo, finalizzato unicamente a consentire al Responsabile del procedimento di acquisire elementi adeguati a individuare soggetti idonei nei confronti dei quali poter eventualmente procedere con il successivo conferimento dell'incarico;
- le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza di



partecipazione ritenuta valida e idonea;

- la scrivente Amministrazione – fermo quanto sopra precisato in merito all'esito della ricognizione interna – si riserva la facoltà, di revocare, prorogare o modificare la procedura esplorativa di cui trattasi ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo conferimento d'incarico ove ciò non risulti di pubblico interesse – in ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla procedura esplorativa di cui trattasi e per relativi costi eventualmente sostenuti,

Dato atto che l'incarico in argomento sarà regolato da apposito disciplinare di incarico e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione di detto disciplinare sino al 31/12/2025;

Dato atto che il compenso previsto da corrispondere all'incaricato, definito e ritenuto congruo in relazione all'impegno richiesto e alle attività da svolgere, è stabilito in lordi € 12.000 annui onnicomprensivi, di ogni eventuale ritenuta previdenziale e fiscale, per un totale complessivo pari ad € 24.000 di cui € 12.000 sull'annualità 2024 e € 12.000 sull'annualità 2025;

Ritenuto, pertanto, di assumere prenotazione di impegni di spesa per complessivi 24.000 euro a valere sulle annualità 2024 e 2025 del Bilancio di previsione 2023/2025 come di seguito indicato:

- Annualità 2024 € 12.000,00 prenotazione di impegno sul capitolo 1935/1;
- Annualità 2025 € 12.000,00 prenotazione di impegno sul capitolo 1935/1;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che la scadenza dei debiti relativi alle prenotazioni di impegni di spesa assunte con il presente atto è riferita al 2024 e al 2025;

Dato atto che l'incarico di cui trattasi è stato inserito nel Piano incarichi dell'Ente 2023-2025;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. di approvare quanto descritto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di dare avvio ad una procedura finalizzata al conferimento di un incarico individuale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 per le attività di informazione e comunicazione esterna del Museo di Palazzo Pretorio tramite attività di social media manager ed ufficio stampa locale al fine di rilanciare l'immagine e la conoscenza del Museo e delle sue attività e consolidarne il posizionamento anche a seguito del compimento dei dieci anni dalla sua riapertura, nonché di potenziarne il

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- legame con le attività culturali locali;
3. di procedere a tal fine all'approvazione di schema di Avviso pubblico di selezione per il conferimento del suddetto incarico – depositato agli atti del Servizio scrivente e della presente determinazione;
 4. di assumere prenotazione di impegni di spesa per un importo complessivo di € 24.000,00 a valere sulle annualità 2024 e 2025 del Bilancio di previsione 2023/2025 come di seguito indicato:
 - Annualità 2024 € 12.000,00 prenotazione di impegno sul capitolo 1935/1;
 - Annualità 2025 € 12.000,00 prenotazione di impegno sul capitolo 1935/1;
 5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, Dott.ssa Rosanna Tocco;
 6. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2024 U 1935/1 05.01.1	00000	12.000,00
Impegno	2025 U 1935/1 05.01.1	00000	12.000,00