



Relazione di fine mandato del Sindaco

Legislatura 13/06/2024-10/07/2025

Riferimento normativo
Art. 4 D.Lgs n.149/2011

Premessa.....	4
PARTE 1 – DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2024.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	6
1.4 Condizione giuridica dell’Ente.....	11
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente.....	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	11
2. Parametri obiettivo per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del Tuel.....	11
PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	12
1. Attività normativa.....	12
2. Attività tributaria.....	15
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.....	15
2.1.1 IMU.....	15
2.1.2 Addizionale IRPEF.....	15
2.1.3 Prelievi sui rifiuti.....	15
3. Attività amministrativa.....	15
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	15
3.1.1. Controllo di gestione.....	18
3.1.2. Valutazione delle performance.....	32
3.1.3. Controllo strategico.....	37
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147-quater del TUEL ..	49
3.1.5. Controllo regolarità amministrativa.....	50
3.1.6 Controllo Anticorruzione e Trasparenza.....	50
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE.....	51
3.1 Solidità finanziaria dell’ente esercizio 2024.....	56
3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo 2024 del bilancio dell’ente.....	58
3.3 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del Tuel.....	59
3.4 Equilibrio di bilancio: Consuntivo 2024 e Bilancio di previsione 2025-2027.....	60
3.5 Gestione di competenza Consuntivo 2024 e Bilancio di previsione 2025-2027.....	65
3.6 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione nell’esercizio 2024.....	67
3.7 Scomposizione del risultato di amministrazione 2024:.....	67
3.8 Utilizzo avanzo di amministrazione 2024.....	69
3.9 L’andamento della liquidità nell’esercizio 2024.....	70
3.10 Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte investimenti anno 2024.....	71
3.11 Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.....	73
4. Gestione dei residui 2024.....	75
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza a rendiconto 2024.....	76
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	76
5. Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.....	77
6. Indebitamento.....	77
6.1. Evoluzione indebitamento dell’ente.....	77
6.2. Indebitamento procapite.....	78

6.3. Rispetto del limite di indebitamento	78
6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata	79
6.5 Rilevazione flussi:	79
7. Conto del patrimonio e conto economico anno 2024.....	79
7.1 Conto del patrimonio	79
7.2. Conto economico in sintesi.....	80
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	80
8. Spesa per il personale	81
8.1 Andamento della spesa del personale anno 2024.....	81
8.2. Spesa del personale pro-capite:.....	81
8.3. Rapporto abitanti dipendenti	82
8.4. Rapporti di lavoro flessibile.....	82
8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile.....	82
8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:.....	82
8.7. Fondo risorse decentrate.....	82
8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):.....	82
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo	83
PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa.....	83
Parte V – 1. Organismi controllati.....	84
1.1 Le società di cui all'art. 16 del Dlgs 175/2016, controllate dall'Ente locale e con affidamenti in house, hanno rispettato gli indirizzi e gli obiettivi impartiti dall'amministrazione controllante.....	84
1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	84
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	85
Esternalizzazione attraverso società:.....	85
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):.....	86
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) [disposizione confluita nel nuovo TUSP – D.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato dal D.lgs. n. 100 del 16.06.2017- vedi artt. 1, 4 e 26.].....	87

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. sistema ed esiti dei controlli interni
- b. eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2024

Anno	2023	2024
popolazione	196.277	196.578

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **Ilaria Bugetti**

Assessori:	Simone Faggi (vicesindaco)
	Chiara Bartalini
	Marco Biagioni
	Diego Blasi
	Maria Logli
	Sandro Malucchi
	Cristina Sanzò
	Marco Sapia
	Benedetta Squittieri

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: **Lorenzo Tinagli**

Consiglieri: 32

Consiglieri:	Gabriele Alberti
	Derio Bacci
	Claudio Belgiorno
	Francesco Bellandi
	Martina Cacciato
	Maurizio Calussi
	Edoardo Carli
	Gianni Cenni
	Lorenzo Chiani
	Eleonora Cioni
	Tommaso Cocci
	Gianluca Coppini
	Francesca Faggi
	Monia Faltoni
	Aksel Fazio
	Lorenzo Frasconi
	Martina Guerrini
	Carmine Maioriello

Simone Mangani
Sandra Mugnaioni
Stefano Nesi ¹
Fabio Piccioli
Rita Pieri
Rossella Risaliti
Rocco Vincenzo Rizzo
Enrico Romei
Matilde Maria Rosati
Rosanna Sciumbata
Leonardo Soldi
George Claudiu Stanasel
Paola Tassi
Lorenzo Tinagli
Zecchi Cosimo

1.3 Struttura organizzativa

Con DGC n. 314 del 04/09/2024, la Giunta ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Prato, prevedendo:

- 1 Servizio posto sotto la responsabilità del Segretario/a Generale (il Servizio Segretario/a Generale);
- 3 Servizi funzionalmente autonomi di livello dirigenziale (l'Ufficio della Sindaca, il Corpo di Polizia Municipale e l'Avvocatura);
- 1 Servizio posto sotto la responsabilità del Direttore/Direttrice Generale (il Servizio Direzione Generale);
- 5 Servizi posti sotto la responsabilità di altrettanti dirigenti, funzionalmente dipendenti dalla Direzione Generale, a cui sono attribuite principalmente funzioni di supporto agli altri Servizi dell'Ente al fine di un miglior coordinamento di tutte le risorse e professionalità per l'ottimale funzionamento della macchina comunale;
- 2 Aree, facenti capo ad altrettanti Direttori di Area:

Area "Inclusione, Crescita, Innovazione" per favorire la creazione di sinergie volte a rafforzare il sistema scolastico, il sistema sportivo, il sistema dell'edilizia pubblica, delle infrastrutture e mobilità pubblica con l'intento di sviluppare e valorizzare le attività che vengono svolte nel tempo libero, anche attraverso un approccio digitale, che permetta di promuovere opportunità di inclusione e crescita delle nuove generazioni e di quelle più mature, per sottrarle a quella povertà di tipo sociale, economico e soprattutto relazionale;

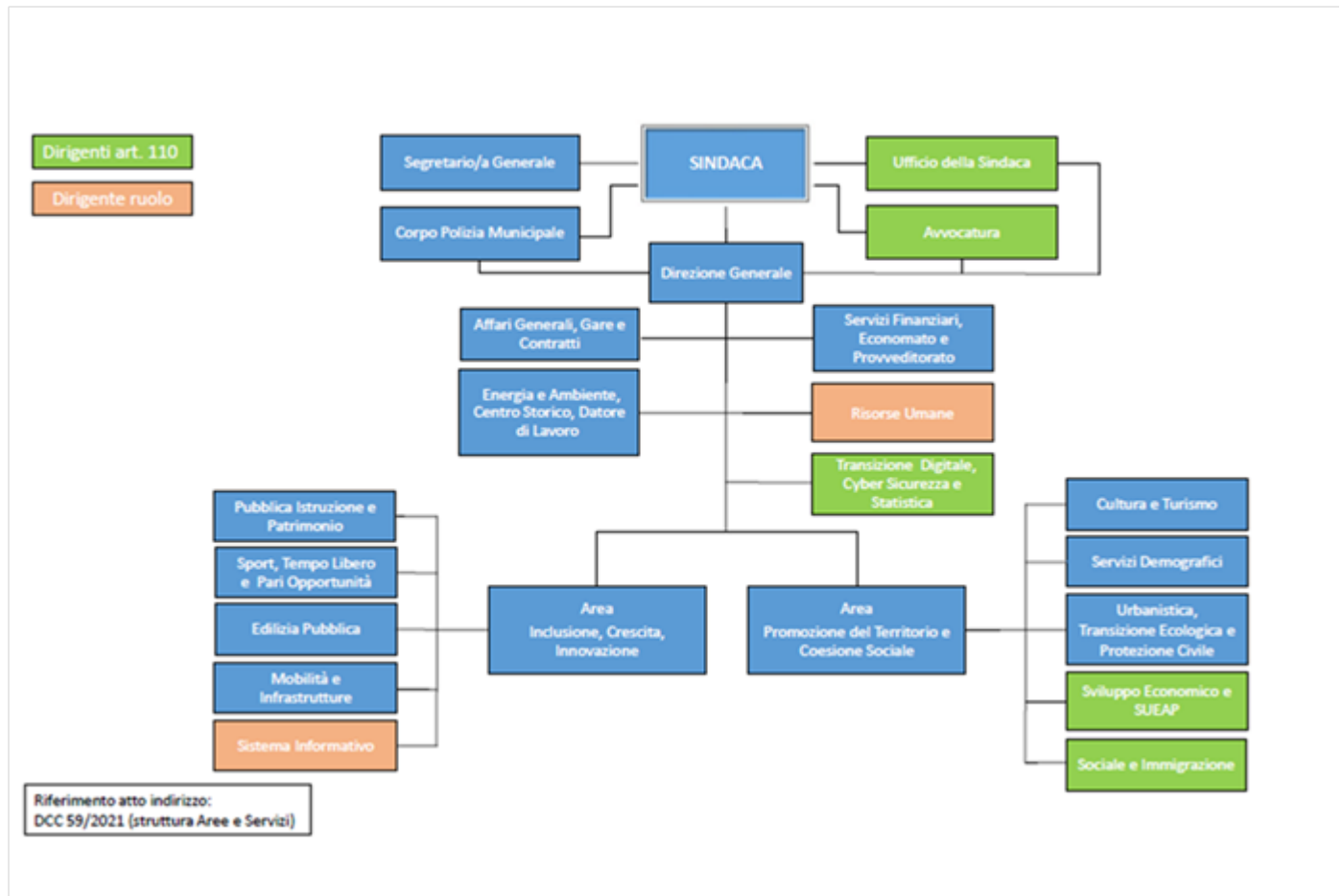
Area "Promozione del Territorio e Coesione Sociale" per favorire lo sviluppo di una città che cresce ma che non lascia indietro nessuno volta a creare sinergie necessarie al rafforzamento e diffusione della cultura, del turismo in stretto collegamento alla pianificazione del territorio, allo sviluppo economico ed alla promozione delle attività produttive che assicurino e promuovano la coesione sociale;

¹ Il consigliere Stefano Nesi è cessato dalla carica il 26/09/2024, al suo posto è entrato il consigliere Calussi Maurizio

- 10 Servizi, posti sotto la responsabilità di altrettanti dirigenti, funzionali alle suddette strutture di coordinamento.

Con DGC 112 del 11/03/2025 è stato variato il funzionigramma di alcuni servizi dell'Ente.

Organigramma al 30/06/2025:



Direttore:	Donatella Palmieri
Segretario:	Maria Benedetta Dupuis

Numero Dirigenti (esclusi Segretario generale e Direttore generale)	17
Numero incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni organizzative):	38
Numero personale dipendente (al 30.06.2025):	979 (compresi Segretario generale e Direttore generale)

Personale al 30/06/2025

Area	Responsabile di Area	SERVIZIO	Responsabile del Servizio	N. Dirigenti	N. Elevata Qual. (EQ)	N. dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Totale dipendenti
------	----------------------	----------	---------------------------	--------------	-----------------------	--	-------------------

Area	Responsabile di Area	SERVIZIO	Responsabile del Servizio	N. Dirigenti	N. Elevata Qual. (EQ)	N. dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Totale dipendenti
		CP - Corpo di Polizia Municipale	Dott. Maccioni Marco	1	5	215	221
		UB - Servizio Segreteria Generale	Dott.ssa Dupuis Maria Benedetta	0	1	2	3
		UN - Servizio Avvocatura	Dott.ssa Tognini Paola	1	0	4	5
		US - Ufficio della Sindaca	Dott.ssa Pieragnoli Linda	1	0	48	49
Area Inclusione, crescita, innovazione	Dott.ssa Pacini Valentina	PB - Servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio	Dott.ssa Pacini Valentina	1	3	179	183
Area Inclusione, crescita, innovazione	Dott.ssa Pacini Valentina	PT - Servizio Mobilità e Infrastrutture	Arch. Pallini Riccardo	1	2	31	34
Area Inclusione, crescita, innovazione	Dott.ssa Pacini Valentina	PU - Servizio Edilizia Pubblica	Arch. Magni Laura	1	3	29	33
Area Inclusione, crescita, innovazione	Dott.ssa Pacini Valentina	SD - Servizio Sistema Informativo	Ing. Boscolo Paolo	0	2	38	40
Area Inclusione, crescita, innovazione	Dott.ssa Pacini Valentina	SI - Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità	Dott. Di Carlo Filippo	1	1	9	11
Area Promozione del territorio e coesione sociale	Dott.ssa Pinzani Paola	PA - Servizio Cultura e Turismo	Dott.ssa Pinzani Paola	1	2	36	39
Area Promozione del territorio e coesione	Dott.ssa Pinzani Paola	PE - Servizio Servizi Demografici	Dott. Poli Luca	1	3	61	65

Area	Responsabile di Area	SERVIZIO	Responsabile del Servizio	N. Dirigenti	N. Elevata Qual. (EQ)	N. dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Totale dipendenti
sociale							
Area Promozione del territorio e coesione sociale	Dott.ssa Pinzani Paola	PF - Servizio Sviluppo Economico, Sueap	Dott.ssa Fedi Simona	1	1	51	53
Area Promozione del territorio e coesione sociale	Dott.ssa Pinzani Paola	PG - Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile	Arch. Bracciotti Pamela	1	4	26	31
Area Promozione del territorio e coesione sociale	Dott.ssa Pinzani Paola	PL - Servizio Sociale e Immigrazione	Dott.ssa Martini Giulia	1	1	66	68
Direzione generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	UA - Servizio Direzione Generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	0	3	10	13
Direzione generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	PV - Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro	Arch. Caporaso Francesco	1	2	30	33
Direzione generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	SE - Servizio Affari Generali, Gare e Contratti	Dott. De Luca Jacopo	1	1	37	39
Direzione generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	SR - Servizio Risorse Umane	Dott. Magi Michele	1	1	20	22
Direzione generale	Dott.ssa Palmieri Donatella	ST - Servizio Servizi Finanziari Economato e Provveditorato	Dott.ssa Melani Silvia	1	2	25	28
Direzione	Dott.ssa	SV - Servizio	Ing. Boscolo	1	1		7

Area	Responsabile di Area	SERVIZIO	Responsabile del Servizio	N. Dirigenti	N. Elevata Qual. (EQ)	N. dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Totale dipendenti
generale	Palmieri Donatella	Transizione Digitale, Cyber Sicurezza e Statistica	Paolo			5	
		Direttore generale		1			1
		Segretario generale		1			1
0		Totale		19	38	922	979

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente è stato commissariato dall' 11/07/2025

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario negli anni del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato non si sono riscontrate particolari criticità, considerando anche la breve durata dello stesso.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

Si veda PARTE III paragrafo 3.3.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quali tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Atti del Consiglio Comunale

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
76	05/12/2024	Regolamento sulla tutela dei dati personali e valorizzazione di tecnologie digitali. Approvazione.	E' necessario definire un regolamento sulla tutela dei dati personali e valorizzazione delle tecnologie digitali nel quale siano richiamati i principi normativi europei e nazionali intervenuti successivamente all'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 sia in materia di cybersicurezza, che di impiego di tecnologie digitali E' inoltre necessario affermare la compliance dell'Ente in materia di tutela dei dati personali e la valorizzazione delle tecnologie digitali
83	19/12/2024	Modifica al regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche per spostamento del mercato Badie da via Pasteur a via Galileo Ferraris	La modifica de Regolamento Comunale per il commercio su area pubblica prevede lo spostamento del mercato in località Badie, Via Galileo Ferraris, modificando contestualmente l'organico da 12 (dodici) posteggi a 8 (otto) posteggi complessivi, di cui 3 (tre) del settore alimentare e 5 (cinque) del settore non alimentare, mantenendo lo stesso giorno di svolgimento della settimana (venerdì). Vengono introdotte specializzazioni merceologiche per consente una proposta diversificata della merce venduta e rispondere alle esigenze di acquisto della popolazione residente nella zona.
2	20/02/2025	Approvazione del Regolamento del gruppo GREEN - Gruppo interdisciplinare patrimonio naturale	Il Regolamento disciplina l'istituzione, gli obiettivi, le attività, la composizione, gli organi, le modalità di convocazione, la durata e la sede del gruppo GREEN.
3	20/02/2025	Regolamento del Corpo di Polizia Municipale - Approvazione modifiche	Modifica dell'art. 17 "Norme speciali di accesso" del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale
6	27/02/2025	Modifica al Regolamento edilizio approvato con DCC n. 36 del 28/03/2019 e s.m.i. - Commissione per il paesaggio	A seguito delle numerose modifiche che la Regione Toscana ha apportato alla LR 65/2014 si è determinato un disallineamento tra quanto disposto nel Regolamento Edilizio, approvato con DCC 36 del 28/03/2019 rispetto a quanto disposto dalla normativa regionale in materia paesaggistica, riguardo a durata e incompatibilità

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			dell'incarico dei componenti della Commissione per il paesaggio.
8	13/03/2025	Modifica al Regolamento edilizio approvato con DCC n.36 del 28/03/2019 e s.m.i. - Semplificazioni ai procedimenti autorizzativi. Commissione Edilizia e Trasformazione Urbana CETU	Abrogazione della Commissione Edilizia e Trasformazione Urbana CETU e disciplina del regime transitorio dell'attività della Commissione Edilizia vigente; Semplificazioni ai procedimenti autorizzativi.

Atti della Giunta Comunale

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
274	23/07/2024	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi- Modifica	Modifica del testo del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, relativamente agli articoli riguardanti il Segretario generale, il Direttore generale, i Dirigenti; eliminazione comma 3 art. 33 "Norme in materia di collocamento a riposo" in quanto disapplicato; correzione errori materiali
301	06/08/2024	Regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Prato – Approvazione della nuova versione	Modifica del testo in merito al trattamento dati; necessità di adeguare il regolamento per mantenere il coordinamento con il codice di comportamento
313	04/09/2024	Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed Allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" - Modifica	Modifica della Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego; modifica ed integrazione di altri articoli del Regolamento riguardanti il Segretario generale, il Direttore generale, i Dirigenti, le strutture a supporto degli organi politici.
498	17/12/2024	Sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato del Segretario Generale - Integrazioni al vigente Sistema di misurazione e valutazione posizioni dirigenziali e definizione retribuzione di risultato del Segretario Generale	Integrazione del "Sistema di misurazione e valutazione posizioni dirigenziali" con la nuova disciplina della graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale prevedendo la nuova Sezione "Graduazione della posizione del Segretario Generale" e rinominando il documento "Sistema di misurazione e valutazione posizioni dirigenziali e della posizione del Segretario Generale"
502	23/12/2024	Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei compensi di natura professionale dei dipendenti Avvocati assegnati all'Ufficio Legale	Integrazione della disciplina dei compensi di natura professionale dei dipendenti Avvocati assegnati all'Ufficio Legale, in considerazione della recente giurisprudenza che determina la necessità di definire in maniera innovativa il concetto di "trattamento economico complessivo", previsto dall'art. 9 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e di stabilire il momento in cui nasce l'obbligazione giuridica al riconoscimento dei compensi in oggetto nel caso di sentenza favorevole con condanna della controparte alle spese
506	23/12/2024	Manuale di Gestione del Protocollo informatico, flussi documentali, archivi e conservazione a norma - approvazione nuovo testo	Approvazione nuovo testo a seguito di modifiche normative e tecnologiche intervenute ed alla necessità di modificare il flusso di lavorazione dei documenti

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
93	04/03/2025	Adempimenti in tema di antiriciclaggio a seguito delle segnalazioni di operazioni sospette e costituzione procedura organizzativa - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	Disciplina della creazione di un "Presidio operativo stabile" con funzioni in materia di antiriciclaggio per la effettuazione delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo
118	18/03/2025	Protezione dati personali. Modello organizzativo applicativo. Approvazione.	Approvazione del disciplinare normativo di dettaglio in materia di protezione dei dati personali relativo al modello organizzativo dei soggetti coinvolti, dei ruoli e delle responsabilità
224	27/05/2025	Incarichi di Posizioni di Elevate Qualificazioni, Specifiche Responsabilità e Indennità di Funzione: proroga assegnazione budget ai Servizi e incarichi; modifica Allegato I al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Per valorizzare la responsabilità di direzione di Unità Organizzative Complesse caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, modifica dell'art.3 dell'Allegato I al Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi attribuendo un maggiore valore economico della retribuzione di posizione al range di punteggi più alti.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

indicate le due principali aliquote applicate (abitazione principale ove prevista e relativa detrazione, altri immobili)

	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Aliquota ordinaria	1,06	1,06

2.1.2 Addizionale IRPEF

: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

	2024	2025
Aliquote addizionale IRPEF	0,50	0,50
Differenziazione aliquote	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

tasso di copertura e il costo pro-capite

	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%
Previsione di gettito	52.103.413,00	55.399.623,00

Nota Tari: La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale nel 2013, e modificato con successive Delibere, l'ultima delle quali è la DGC 68 del 30/11/2023. Esso prevede le seguenti tipologie di controllo: controllo strategico e controllo qualità dei servizi, controllo di gestione, controllo su enti e società partecipate, controllo di regolarità amministrativa contabile.

Il controllo strategico consiste nella verifica sul grado di attuazione degli indirizzi politici contenuti nelle Linee programmatiche di mandato del Sindaco e nei documenti di programmazione di medio lungo termine approvati dall'Ente (Dup). Esso si attua attraverso due linee di azione:

- monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che verifica l'adeguatezza delle scelte compiute in relazione alle strategie di indirizzo politico in termini di congruenza fra obiettivi e risultati anche attraverso la rilevazione di indicatori d'impatto; verifica inoltre il grado di realizzazione degli interventi PNRR;
- monitoraggio della qualità, che verifica il grado di soddisfazione dell'utenza che fruisce dei servizi pubblici erogati dall'Amministrazione comunale e dai gestori esterni anche attraverso l'impiego di metodologie di customer satisfaction;

Il controllo strategico viene effettuato annualmente (controllo consuntivo) e verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno. Il report di controllo strategico annuale è predisposto entro il 31/07. Il report viene approvato dal Consiglio Comunale, in quanto è l'organo che definisce le strategie e gli obiettivi strategici del DUP ed è quindi il destinatario delle informazioni del report di controllo.

I soggetti coinvolti nel controllo strategico sono:

- il Direttore generale, che sovrintende tutto il sistema di Pianificazione e controllo strategico;
- l'Ufficio preposto alle funzioni di controllo strategico, posto alle dipendenze del Direttore Generale, ove nominato, o del Segretario generale, che partecipa all'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup, redige il Piano esecutivo di gestione e il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in coerenza con il DUP, monitora lo stato d'avanzamento degli obiettivi strategici e operativi; predispone report periodici da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- l'Ufficio statistica: rileva la qualità dei servizi attraverso le indagini di customer;
- Dirigenti dei servizi: gestiscono le risorse finanziarie, umane e strumentali al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione; forniscono tutte le informazioni utili alla verifica dell'andamento degli obiettivi strategici, attivano gli strumenti per il controllo della qualità dei servizi da loro gestiti; qualora il servizio sia affidato a soggetti esterni i Dirigenti vigilano sulle prestazioni previste dai contratti di servizio, sulla predisposizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi da parte dei gestori e definiscono i contenuti e le metodologie delle rilevazioni di soddisfazione dell'utenza;
- Nucleo di Valutazione (NdV): supporta il Direttore Generale ove nominato, o il Segretario Generale nell'attività di controllo strategico;
- Responsabile servizio finanziario: definisce all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) gli indirizzi strategici relativi alle risorse e agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria delle strategie dell'amministrazione; fornisce nella sezione operativa un'analisi dettagliata dei mezzi finanziari e delle spese; predispone la relazione di inizio e fine mandato da sottoporre alla firma del Sindaco.
- Il Collegio dei Revisori dei Conti: esprime il parere sul Dup e sul Piao.

Per gli esiti del controllo strategico si rimanda al punto 3.1.3 della presente relazione.

Il controllo di gestione è di supporto al processo di pianificazione e programmazione dell'Ente, attraverso il monitoraggio dell'andamento dell'attività e la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali. La finalità è quella di garantire la realizzazione degli obiettivi annuali programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Per effettuare il controllo di gestione, l'amministrazione si avvale dei seguenti strumenti: analisi sui costi e i ricavi dei servizi erogati; indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.

Dall'esito del controllo di gestione vengono elaborati report periodici, che consistono nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi; è previsto comunque uno stato di avanzamento degli obiettivi di performance del PIAO al 30/06 dell'anno di riferimento. A consuntivo viene approvata la Relazione della Performance entro il 30/06 dell'anno successivo a quello di riferimento. Essa rileva: il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance del PIAO, l'avanzamento degli obiettivi PNRR, le misure dell'anticorruzione che incidono sulla performance, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività svolta, con particolare attenzione ai servizi erogati dall'amministrazione, la performance organizzativa di ente, l'andamento degli obiettivi di lavoro agile, qualsiasi altro aspetto utile per la misurazione della performance (sez 3 del Piao, piano fabbisogni personale e formazione).

I soggetti coinvolti nel controllo di gestione sono:

- Giunta comunale: approva gli obiettivi in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP assegnando ai dirigenti le risorse economiche, umane e strumentali necessarie per il loro raggiungimento ed è destinataria, per le proprie finalità decisionali, dei report di controllo predisposti dall'Ufficio a cui compete la funzione di controllo di gestione.
- il Direttore generale, che sovrintende tutto il processo di controllo di gestione; attribuisce gli obiettivi annuali ai dirigenti, monitora il loro grado di realizzazione, verifica il rispetto dei tempi e dei target prefissati;
- i dirigenti di servizio definiscono, in collaborazione con la Direzione generale gli obiettivi, gestiscono le risorse finalizzate alla loro realizzazione; collaborano con l'ufficio preposto al controllo di gestione alla verifica dei risultati raggiunti e forniscono le informazioni utili alla rilevazione della quantità e qualità dei servizi erogati;
- l'Ufficio preposto alla funzione di controllo gestionale si occupa della predisposizione del Piano esecutivo di gestione e del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di report periodici sull'andamento della gestione, sul costo dei servizi, sulla quantità e qualità dei servizi erogati;
- il Nucleo di valutazione definisce il sistema di misurazione della performance, valuta il grado di realizzazione degli obiettivi ai fini della Relazione sulla Performance, così come la performance organizzativa, valida la Relazione sulla Performance, effettua il monitoraggio sulla sezione organizzazione e capitale umano del Piao.

Per gli esiti del controllo di gestione si rimanda al punto 3.1.1 della presente relazione.

Per quanto riguarda il funzionamento e gli esiti del controllo sulle società partecipate, si rimanda al punto 3.1.4.

Il controllo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, regolarità e concretezza dell'azione amministrativa. Tale controllo viene essere esercitato in via preventiva, sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta da parte del dirigente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva riguarda il controllo sulle determinazioni di impegno, sui contratti e gli altri atti amministrativi secondo i principi generali di revisione aziendale. Il responsabile del controllo in fase successiva è il Segretario Generale.

Il controllo si basa sull'esame, ad avvenuta esecutività, di un campione % di atti individuati nel Piano annuale di auditing ed estratti dal sistema informativo con una metodologia casuale con una correzione che garantisce che l'attività di controllo sia diffusa su tutti i settori dell'ente e fra le varie tipologie di atti. Al fine di prevenire e individuare rischi di frode, corruzione e conflitti di

interesse vengono sottoposte a specifico controllo campionario, le determinazioni relative alle procedure connesse all'attuazione del PNRR.

Nel "Piano annuale di auditing", si individuano tipologie e percentuale di atti da sottoporre a controllo, nonché le modalità di trasmissione delle risultanze del controllo ai dirigenti che hanno adottato gli atti. Il Piano individua specifici obiettivi di sviluppo dell'attività, anche tenendo conto delle valutazioni di criticità delle varie attività amministrative indicate nel Piano per la prevenzione della corruzione dell'ente. Le risultanze del controllo annuale sono elaborate entro il mese di marzo dell'anno successivo in una specifica reportistica, che viene trasmessa al Sindaco, al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, ai dirigenti ed ai titolari di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) e al Consiglio comunale.

Il controllo di regolarità contabile ha lo scopo di verificare la correttezza degli atti che hanno implicazioni finanziarie. Questo tipo di controllo è disciplinato nel Regolamento di contabilità e si attua con due modalità: rilascio del parere di regolarità contabile e rilascio del visto di copertura finanziaria.

Il parere di regolarità contabile viene espresso sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio. A tal fine vengono verificati: l'osservanza delle disposizioni contabili del DLgs 267/2000, l'osservanza dei principi contabili, il rispetto delle disposizioni presenti nel regolamento di contabilità, la regolarità della documentazione sugli aspetti contabili, la disponibilità di stanziamento sul capitolo su cui la spesa dovrebbe essere successivamente impegnata, l'osservanza delle norme fiscali. Il parere è espresso di norma entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione.

Il visto di copertura finanziaria viene rilasciato sulle proposte di determinazione di impegno e verifica: la copertura finanziaria sul capitolo di spesa, lo stato di realizzazione degli accertamenti vincolati, la giusta imputazione al bilancio di previsione finanziario, l'osservanza delle norme fiscali. Il visto è espresso entro 10 giorni dal ricevimento della deliberazione.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dei servizi finanziari

3.1.1. Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione si è svolta attraverso report periodici:

- 1 report infrannuale: agosto 2024 (riferito ai dati al 30/06)
- report a consuntivo 2025

Attraverso l'analisi della reportistica è stato possibile riprogrammare l'attività, con variazioni Piano integrato di attività e organizzazione.

Qui di seguito si riportano i vari elementi monitorati attraverso l'attività di controllo di gestione e i risultati raggiunti.

Grado di raggiungimento degli obiettivi del mandato

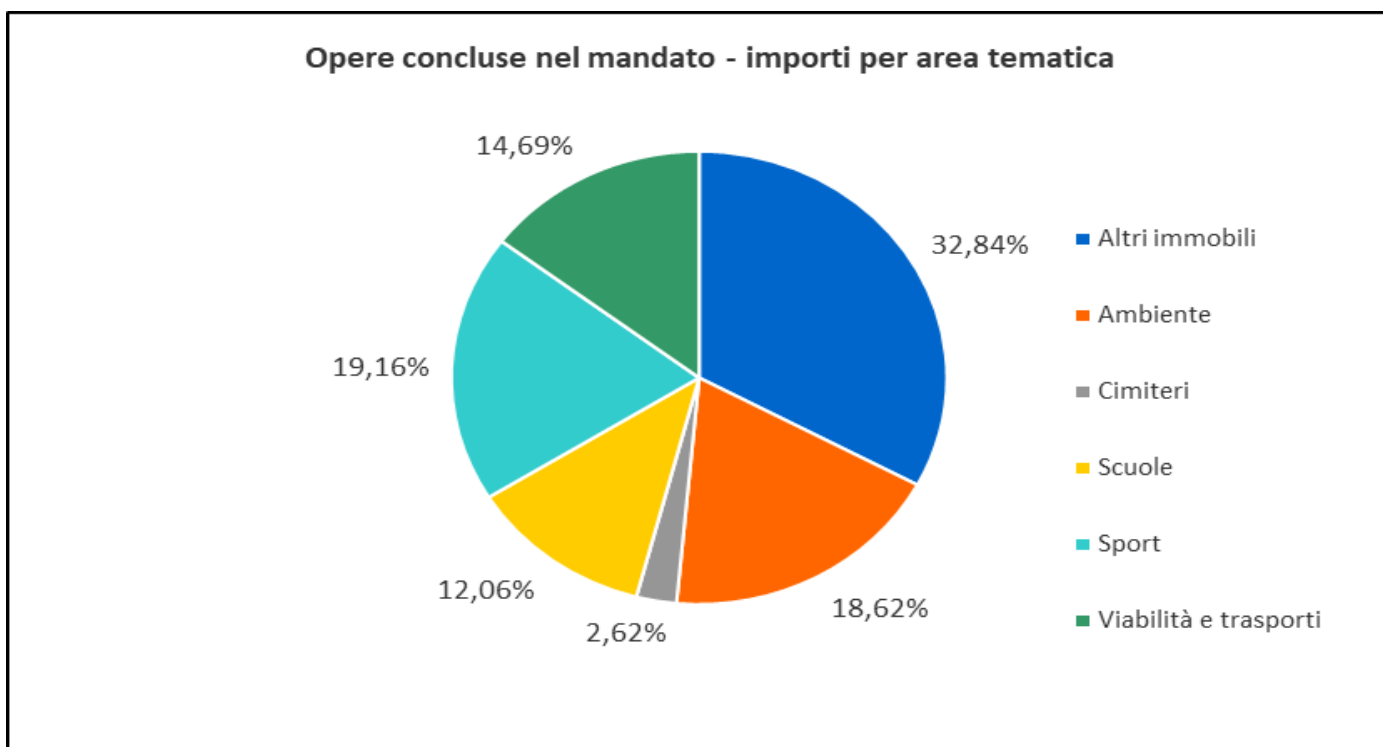
Si veda la sezione 3.1.3 controllo strategico dove si riporta l'avanzamento degli obiettivi strategici e operativi del mandato

Le opere pubbliche concluse nel mandato

La tabella seguente riporta sinteticamente il numero e l'importo delle opere realizzate nel periodo di mandato, con il dettaglio dell'anno di conclusione.

Anno conclusione	N. opere realizzate	importo
2024	43	13.451.136,10
2025	29	13.968.266,93
Totale	72	27.419.403,03

Il grafico seguente riporta la distribuzione dei lavori realizzati per area tematica



I maggiori investimenti si sono concentrati sulla riqualificazione degli immobili comunali (32,84%), e sulla riqualificazione degli impianti sportivi (19,16%). Gli investimenti nel settore ambiente hanno rappresentato il 18,62% del totale degli interventi. In misura minore sono stati interessati altri settori: Viabilità e trasporti 14,69%, Scuole 12,06% e cimiteri 2,62%.

Oltre alle opere concluse, la tabella seguente riassume il numero e l'entità dei lavori ancora in corso nell'anno 2025, con il relativo stato d'avanzamento. Si tratta di un totale di 148 interventi, per un valore di progetti pari a circa € 172 milioni.

Stato d'avanzamento al 11/07/2025	N. lavori	Importo progetto
Studio di Fattibilità	23	49.759.710,00
Progetto Esecutivo	15	20.954.391,15
In Gara	12	5.897.575,60
Aggiudicazione	23	25.477.448,50
Lavori in Corso	75	70.232.151,45
Totale complessivo	148	172.321.276,70

Qui di seguito si riportano i principali risultati raggiunti, con riferimento alle seguenti aree tematiche:

Ambiente e verde

I principali investimenti hanno riguardato:

- la riqualificazione dei giardini e delle aree gioco: realizzazione di un parco attrezzato in via Turchia (Giocagìo 2), Start Park- realizzazione nuove infrastrutture verdi e blu presso i giardini del Soccorso, riqualificazione giardini via dei Gobbi, riqualificazione giardino scuole Viaccia (Loc. Chiesanuova), riqualificazione giardini Via Papa Giovanni XXIII (Loc. Sacra Famiglia);
- la riqualificazione di giardini in molte scuole del territorio grazie ai fondi PNRR. Sono stati interessati dagli interventi 30 scuole primarie e secondarie statali oltre a 9 nidi e scuole dell'infanzia comunali. Gli interventi sono stati suddivisi in 6 lotti e tranne la scuola Puddu, tutti gli interventi eseguiti sulle altre scuole sono stati conclusi;
- la riqualificazione di via Nenni con il completamento dell'area camper, oltre alla riqualificazione del verde dell'asse viario lungo la Declassata;
- la realizzazione dell'Illuminazione di tre aree di sgambatura (Borgonuovo, Baracca, Malfante);
- la realizzazione di interventi di forestazione diffusa oltre che all'implementazione di un sistema di monitoraggio da remoto degli impianti di irrigazione;
- ripristino dei danni causati dall'alluvione del 2023 e mitigazione del rischio idrogeologico: risistemazione e messa in sicurezza argini del Gorone, sistemazione di via Baccio Bandinelli, adeguamento dei tratti tombati del fosso della Rimpolla, adeguamento dei tratti tombati del borro del Quercetino e del tratto del ponte di S.Lucia, ripristino dei danni per alluvione nel parco di Galceti, manutenzione straordinaria degli argini del canale emissario Baciacavallo;
- realizzazione Barriere Acustiche Aldo Moro lotto 1.

Cimiteri

Gli interventi sui cimiteri hanno riguardato principalmente il cimitero di Chiesanuova fortemente danneggiato dagli eventi alluvionali del novembre 2023 (sistemazione uffici, muro perimetrale e gallerie) e i lavori eseguiti sulle mura del cimitero di Figline.

Scuole

- Adeguamento sismico: concluso l'adeguamento della scuola Villa Charitas.
- Terminati i lavori di sistemazione del giardino della scuola di Cafaggio
- Manutenzioni straordinarie: grazie all'utilizzo dello strumento degli accordi quadro per opere edili, opere da idraulico e opere da fabbro sono stati realizzati vari interventi sulle scuole del territorio. Sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria alle scuole Zipoli e di manutenzione straordinaria sulla copertura della scuola Crocini;
- Realizzazione nuove plessi scolastici: sono in corso i lavori per la realizzazione della scuola Pier Cironi e sono terminati i lavori di ristrutturazione e risanamento dell'asilo Nido Arcobaleno
- Adeguamento antincendio scuole: si tratta dei lavori per adeguare gli edifici scolastici ai dettami del DPR 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi". Nel corso del mandato si sono conclusi i lavori di adeguamento nidi, materne e altri edifici scolastici. Sono attualmente in corso gli interventi per completare l'adeguamento di tutti gli edifici scolastici

- Riqualificazione energetica edifici scolastici: sono in corso i lavori di riqualificazione energetica della scuola Cecchi a Paperino e della scuola primaria D'Amico mentre è terminata la riqualificazione energetica della centrale termica della scuola Manzi;
- Riqualificazione edifici scolastici: sono in corso i lavori del centro bambini e famiglie e spazio gioco Abatoni, è terminata la riqualificazione della mensa della scuola Mascagni e realizzata una nuova mensa alla scuola Marcocci. Realizzate nuove aule e ripristinati i danni a seguito dell'alluvione nella scuola Dalla Chiesa

Sport

- Nuove realizzazioni: conclusi gli spogliatoi del nuovo Campo sportivo di Paperino. In corso la realizzazione degli spogliatoi principali del campo sportivo Chiavacci. In corso i lavori per il complesso riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma;
- Sono in corso anche i lavori per la riqualificazione della copertura del Pattinodromo Palarogai;
- Progetti PNRR: terminati i lavori del Campo di calcio Paperino lotto II, l'adeguamento antincendio Palestra Via Roma, riqualificazione campi di calcio e Rugby (Montano, Viaccia, Maliseti e Fantaccini). E' stato firmato il contratto per realizzazione della nuova piscina Olimpionica di Iolo;
- Sono stati eseguiti interventi di ripristino per i danni causati dall'alluvione sugli impianti sportivi, tra cui il ripristino del pavimento interno e resede esterna del Palazzetto dello Sport Estraforum
- Realizzate le cabine elettriche sul complesso scolastico sportivo di via Galcianese e sulle palestre di via Galcianese-lato via Dossetti.

Viabilità e trasporti

- Interventi a seguito dell'alluvione: sono terminati gli interventi di somma urgenza per alluvione in Via di Cantagallo loc. Figline e di ripristino e messa in sicurezza di via San Martino per Galceti, via Capraia, via Monteferrato e strade collinari bianche oltre ad altre vie minori. Sono in corso i lavori di ripristino e adeguamento dell'impianto di pompaggio del sottopasso del viale dell'Unione Europea, del sottopasso dell'ospedale, di impianti segnaletici luminosi presso altri sottopassi carrabili e pedonali. Sono in corso altri lavori di ripristino e messa in sicurezza sulle piste ciclabili;
 - Sviluppo mobilità ciclabile: conclusi i lavori della ciclabile Galciana-Vergaio-Ospedale, della ciclabile Via Roma- via Carlo Marx oltre ad essere stati realizzati vari interventi di manutenzione delle piste ciclabili. Sono in corso i lavori di realizzazione delle seguenti piste ciclabili: via Catani, Narnali-Maliseti, Liliana Rossi-Coiano-Chiesanuova, Borgonuovo-Filzi-Pistoiese, viale Montegrappa e via Galcianese connessione centro ospedale, Ciclovía del Sole Verona- Firenze, ciclabile di collegamento fra via Coppola e ciclabile Giulio Bresci, ciclabile di connessione dalla stazione a Piazza delle Carceri, ciclabile di connessione fra via Ferraris- via Roma- Parco della Liberazione e della Pace;
 - Sono terminati gli interventi di risanamento sul Ponte alla Vittoria, di riqualificazione di Via Visiana e Via Albano Laziale, di riqualificazione della pubblica illuminazione, del marciapiede via del Ciliegio e di Figline, mentre sono in corso gli interventi di risanamento sul Ponte Petrucci, di collegamento stradale tra via Perlasca e via Sila in loc. Casale, di messa in sicurezza via Firenze nel tratto della cementizia e di alcuni tratti stradali tramite guardrail su viale Nam Dihn presso cavalcavia Valli;

- Interventi per la sicurezza stradale: sono stati realizzati interventi sulla rete stradale per ridurre l'incidentalità, intervenendo sulla moderazione della velocità e sulla segnaletica;
- Interventi per la mobilità casa scuola: è stata favorita la mobilità a piedi, in bicicletta o con il trasporto pubblico. A tal fine sono stati realizzati interventi di traffic calming per migliorare la sicurezza stradale nei pressi delle scuole. Sono stati realizzati nuovi tratti di piste ciclabili per collegare i plessi scolastici, sono stati realizzati parcheggi per le biciclette nei pressi delle scuole superiori e scuole medie per favorire l'utilizzo della bicicletta e sono stati attivati percorsi pedibus per raggiungere i plessi scolastici a piedi. Sono attualmente in corso interventi specifici per la mobilità del plesso scolastico di via S. Paolo.

Altri immobili

- Realizzazione nuovi edifici: è stata realizzata la nuova sede del Centro per l'impiego di Prato
- Riqualificazione e restauro edifici culturali: sono terminati i lavori del complesso di S. Caterina per quanto riguarda la tinteggiatura della corte e del teatro, il restauro delle antiche mura nella corte, la sostituzione degli infissi, e il recupero dei locali ex archivio storico anagrafe; è in corso la sistemazione dell'edificio diroccato nella corte. E' stata completata la nuova climatizzazione della biblioteca Lazzerini. Per quanta riguarda Officina Giovani è stato completato il recupero del magazzino sotto le ex celle frigo edificio Consiag, il recupero facciate e infissi palazzina uffici, il recupero delle ex stalle e il recupero dell'ex palazzina e deposito Consiag; risulta da completare il recupero del piccolo capannone artigianale fronte piazza Macelli e la sistemazione del piazzale e delle reti fognarie e di servizio. Al museo Pecci sono terminati i lavori per la riapertura CID e sistemazione archivi oltre alla sistemazione delle residenze per artisti negli edifici ex Radio Toscana. Risultano ancora in corso i lavori di restauro del Bastione delle Forche e gli interventi urgenti sulla facciata del Museo di Palazzo Pretorio. Sono in corso gli interventi di restauro della zona macchine della Gualchiera di Coiano;
- Ristrutturazione e manutenzione altri edifici: Sono terminati gli interventi ERP sugli immobili di via Zipoli/ via Rubieri e via Malfante/ via Girasole. Sono in corso i lavori di riqualificazione energetica degli uffici della Circoscrizione Nord, il recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale, la realizzazione di un centro servizi/stazione di posta in Via Zarini per il contrasto alla povertà nell'area pratese, la riqualificazione della Palazzina edificio via Roma Ex Casa di Riposo.

Stato d'avanzamento opere finanziate con fondi PNRR

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Mobilità sostenibile - piste ciclabili	3.500.000,00	350.000,00	3.850.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Imp. sportivo a Paperino: campo di calcio - Il lotto	800.000,00	80.000,00	880.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Palestra di via Roma: Piano primo adeguamento antincendio	400.000,00	40.000,00	440.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Campi sportivi di calcio e rugby: interventi di riqualificazione	2.200.000,00	220.000,00	2.420.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Piscina Galilei – Riqualif. impianti.	400.000,00	0,00	400.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Riqual. verde scolastico per attività didattica open air	3.700.000,00	131.014,10	3.831.014,10	6 lotti 5 chiusi e 1 in corso	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Edificio diroccato nella corte	1.500.000,00	150.000,00	1.650.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Locali ex archivio storico anagrafe	240.000,00	24.000,00	264.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Sostituzione infissi	250.000,00	25.000,00	275.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Ex Conservatorio di S. Caterina. Tinteggiatura Corte e Teatro; Restauro antiche mura nella corte	140.000,00	14.000,00	154.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Off. Giovani. Recupero blocco Consiag	1.550.000,00	155.000,00	1.705.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Off. Giovani-Recupero piccolo capannone artigianale fronte p.zza Macelli	200.000,00	20.000,00	220.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Recupero ex stalle	250.000,00	25.000,00	275.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Recupero sotto ex celle frigo edificio Consiag	150.000,00	15.000,00	165.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Complet. recupero ex celle frigo – foyer ingresso	120.000,00	0,00	120.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Piazzale e reti fognarie e di servizio	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Restauro facciate e infissi palazzina uffici	300.000,00	0,00	300.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Palazzina via Roma. Riqualificazione	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Gualchiera di Coiano. Interventi di restauro zona macchine	300.000,00	30.000,00	330.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Museo Pecci. Ex radio Toscana. Residenza per artisti	150.000,00	15.000,00	165.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Manutenzione straordinaria Corte in teatro	400.000,00	40.000,00	440.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Man. Straord. Gradone	150.000,00	15.000,00	165.000,00	Lavori in corso	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Riapertura CID e sistemazione Archivi	250.000,00	25.000,00	275.000,00	Lavori conclusi	Rigenerazione urbana
Progetto ampliamento e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza spazio giochi Abatoni	676.000,00	0,00	676.000,00	Lavori in corso	Piano asili nidi e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
Nuova scuola e palestra Pier Cironi	10.597.331,00	5.468.669,00	16.066.000,00	Lavori in corso	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Realizzazione dello stadio del nuoto di Iolo	6.500.000,00	9.500.000,00	16.000.000,00	Appalto integrato aggiudicato. Approvato progetto definitivo	Sport e inclusione sociale
Riqualificazione Mensa scolastica Mascagni	595.000,00	0,00	595.000,00	Lavori conclusi	Piano di estensione tempo pieno e mense
Rinnovo flotte e bus	8.114.071,00	0,00	8.114.071,00	Lavori in corso. Acquisto effettuato da Autolinee Toscane	Rinnovo flotte bus e treni verdi
Ciclovia del Sole Verona - Firenze - tronco 2 - lotto 3 - Comune di Prato -	1.723.989,13	635.524,40 Comune, 967.984,54 Regione	3.327.498,07	Lavori in corso	Rafforzamento mobilità ciclistica- ciclovie turistiche
Realizzazione di un centro servizi/stazione di posta in Via Zarini per il contrasto alla povertà nell'area pratese	760.000,00	0,00	760.000,00	Lavori in corso	Servizi sociali, disabilità marginalità

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Rimozione barriere fisiche, sensoriali e cognitive Museo di Palazzo Pretorio	417.904,60	0,00	417.904,60	Lavori conclusi	Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi
Piattaforma digitale nazionale dati	203.435,00	0,00	203.435,00	concluso	Piattaforma digitale nazionale dati
Piattaforma notifiche digitali	69.000,00	0,00	69.000,00	concluso	Piattaforma notifiche digitali
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito internet)	162.545,00	0,00	162.545,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione al cloud	797.874,00	0,00	797.874,00	concluso	Abilitazione al cloud per le Pa locali
Migrazione servizi APP IO (aprile 2022)	10.990,00	0,00	10.990,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione servizi APP IO (settembre 2022)	5.495,00	0,00	5.495,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione servizi Pago PA (aprile 2022)	32.964,00	0,00	32.964,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Migrazione servizi Pago PA (settembre 2022)	13.735,00	0,00	13.735,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale
PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI (Maggio 2023)	13.735,00	0,00	13.735,00	concluso	Servizi e cittadinanza digitale
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISURA 1.7.2“RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE	90.000,00	0,00	90.000,00	in corso	Servizi e cittadinanza digitale
Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)	54.482,39	0,00	54.482,39	in corso	Servizi e cittadinanza digitale

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - procedure enti terzi	26.505,51	0,00	26.505,51	in corso	Servizi e cittadinanza digitale
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024) allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)	19.642,00	0,00	19.642,00	in corso	Servizi e cittadinanza digitale
PNRR M1-C1-I1.5 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: CYBERSECURITY	892.684,74	0,00	892.684,74	in corso	Servizi e cittadinanza digitale

Analisi costi servizi erogati

Il sistema di controllo di gestione con riferimento ai servizi a domanda individuale erogati dall'Amministrazione, i costi complessivi e i costi unitari. Tali costi vengono pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente. La tabella seguente riepiloga i costi dei servizi solo per l'anno 2024, dal momento che i costi del 2025 non sono ancora disponibili, non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione.

Costi dei servizi erogati nell'anno 2024

Servizio	Costo del personale	Costo totale	Costo unitario	Indicatore di costo unitario
Sistema integrato Asili Nido	3.672.399,43	8.341.212,09	6.215,51	costo medio annuo a utente
Servizi integrativi all'infanzia	28.528,93	286.763,63	5.120,78	costo medio annuo a utente il servizio è stato esternalizzato
Scuola Infanzia Comunale	1.484.211,15	2.851.635,21	6.585,76	costo medio annuo a utente
Refezione Scolastica	554.637,06	8.429.534,65	5,46	costo a pasto
Trasporto Scolastico	33.562,90	679.948,99	1.756,97	costo medio annuo a utente
Servizio Immigrazione	358.212,28	2.795.568,19		costo totale del servizio
Biblioteche comunali	745.336,96	2.897.728,26	7,04	costo medio per utente
Scuola di musica Verdi	119.151,65	954.746,73	1.316,89	costo medio per utente
Giovani (Officina Giovani, Sportello Punto Giovani Europa e Servizio Civile)	253.643,84	926.232,12		costo totale del servizio
Piscine comunali		1.430.268,63		costo totale del servizio
Musei Comunali	23.024,55	1.102.909,42	14,73	costo medio per visitatore
Servizi demografici				costo totale del servizio

	2.529.560,99	3.216.071,05		
Manutenzione ordinaria verde pubblico	178.804,22	2.162.050,00	0,40	costo medio manutenzione ordinaria per mq
Rifiuti e igiene urbana	11.175,24	42.683.167,20	462,31	costo medio per utente
Manutenzione ordinaria strade		2.513.714,03	n.d.	costo medio per mq
Pubblica illuminazione	63.684,16	6.619.045,84	254,09	costo medio per punto luce
Trasporto Pubblico Locale	48.003,16	2.996.200,00		costo totale del servizio
Servizio cimiteriale	87.473,62	1.759.009,97	31,43	costo medio a posto
Protocollo e messi	686.678,81	836.951,09		costo totale del servizio
Archivio	167.863,21	445.852,96		costo totale del servizio
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	170.876,56	220.040,23	15,16	costo medio per contatto ricevuto
Polizia Municipale	10.204.913,38	12.892.436,46	65,58	spesa per abitante
SUAP	642.258,33	735.369,01		costo totale del servizio
SUE	1.268.679,17	1.473.366,06		costo totale del servizio

3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato è l'Allegato M al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e definisce i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente del Segretario Generale/Direttore Generale, dei dirigenti e del personale, compresi gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative).

La valutazione della performance individuale del **Segretario Generale/Direttore Generale e dei dirigenti** si effettua sulla base di tre macroambiti:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	STATO DI SALUTE DELLA CITTÀ	Max 20 punti
	STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE	Max 30 punti
	GRADO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI ENTE	Max 50 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE		Max 100 punti
PERFORMANCE RELATIVA ALL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI DI STRUTTURA (FUNZIONAMENTO E SVILUPPO)	60 punti
COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI	ABILITÀ/CAPACITÀ POSSEDUTE IN RELAZIONE A COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI	40 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE		Max 100 punti

La valorizzazione della performance organizzativa di ente avviene attraverso un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna:

- Il set di indicatori, proposto dal Direttore Generale e validato dal NdV (Nucleo di valutazione), per rilevare lo stato di salute della città, inteso come capacità di risposta ai bisogni e alle esigenze della collettività.
- Il set di indicatori, proposto dal Direttore Generale e validato dal NdV (Nucleo di valutazione), individuato in relazione agli ambiti di performance organizzativa previsti dall'art.8 del D.Lgs 150/2009, per rilevare lo stato di salute dell'Amministrazione, inteso come capacità di migliorare l'organizzazione interna del Comune;
- Il grado di attuazione delle strategie è calcolato sulla base del grado di raggiungimento di obiettivi di struttura contenuti nella programmazione annuale collegati agli obiettivi strategici del DUP attraverso un sistema dal basso verso l'alto (bottom-up).

La valorizzazione della performance individuale avviene attraverso:

- l'assegnazione degli obiettivi annuali che sono distinti in obiettivi di sviluppo e funzionamento. La quota individuale determinata ex ante per remunerare il raggiungimento degli obiettivi riferiti all'ambito organizzativo di diretta responsabilità viene riproporzionata sulla base del punteggio attribuito agli obiettivi di sviluppo. L'ammontare di risorse così individuato subisce una decurtazione in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi di funzionamento.
- La definizione di parametri per la valutazione delle competenze manageriali: 4 comportamenti attesi per il Segretario/Direttore generale differenziati in base al ruolo ricoperto; 10 comportamenti attesi per i dirigenti, ognuno con un peso. Ad ogni

comportamento è attribuito un giudizio espresso sulla base di una scala a sette livelli di grading, a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata e a cui è associato un punteggio che varia da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (40 punti).

COMPETENZE DIRIGENTI	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALAE	COMPETENZE DIRETTORE GENERALE
Capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale	Collaborazione giuridico amministrativa, funzioni consultive e attività di rogito	Apporto individuale quantitativo e qualitativo alla realizzazione degli obiettivi e degli adempimenti dell'Ente
Apporto costruttivo all'analisi dei problemi e capacità di contribuire alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	Correttezza amministrativa, anticorruzione e trasparenza	Competenze professionali e manageriali
Capacità di coordinarsi e correlarsi assertivamente e costruttivamente con gli altri responsabili di struttura	Comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti della struttura	Comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza esterna e/o interna
Capacità di pianificare e programmare l'attività dell'articolazione organizzativa affidata, compresa la capacità di controllare (assumendone direttamente la responsabilità) i risultati dei collaboratori sotto il profilo qualitativo e quantitativo	Rappresentatività istituzionale	Valorizzazione delle risorse disponibili
Capacità di svolgere le attività assegnate e raggiungere gli obiettivi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse		
Capacità ed orientamento all'innovazione, finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati		
Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza interna/esterna		
Capacità di motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore/servizio, favorendo il miglioramento del clima organizzativo		
Capacità di trasmettere gli obiettivi e coinvolgere i dipendenti attorno ad essi, promuovendo il miglioramento della produttività		
Capacità di valutazione differenziata dei collaboratori		

La valutazione della performance individuale del personale dell'Area dei **Funzionari ed Elevata qualificazione (EQ) con incarico di EQ** avviene sulla base:

- della performance organizzativa;
- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati (peso 70/100);
- delle competenze attese, intese come abilità/capacità possedute in relazione ai comportamenti richiesti e si articola in 5 parametri ognuno con un peso. Ciascun

parametro viene valutato dal dirigente di riferimento con l'attribuzione di un giudizio mediante una scala articolata in 7 livelli (grading) a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata. Ai diversi livelli di grading sono associati i punteggi numerici da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (peso 30/100).

Competenze		Capacità/abilità osservabili	PO responsabili di UOC
Analisi/problem solving	1	capacità di individuare gli aspetti essenziali e prioritari di un problema onde pervenire ad un'efficace sintesi delle conclusioni e formulare strategie di risposte diversificate;	20
Consapevolezza organizzativa	2	capacità di promuovere l'integrazione interfuzionale al fine di realizzare le politiche strategiche dell'ente (mission)	20
Orientamento al risultato	3	capacità di indirizzare la propria e l'altrui attività al fine di perseguire gli obiettivi programmati	20
Iniziativa	4	capacità di assumersi le responsabilità e i rischi connessi alle scelte in relazione alla posizione ricoperta	20
Grado di flessibilità e capacità innovativa	5	capacità di gestire contemporaneamente problematiche differenti, sapendo anche innovare e migliorare procedure/prodotti e servizi	20

La valutazione della performance individuale del **personale delle aree** avviene sulla base:

- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati (peso 70/100);
- delle competenze attese, intese come abilità/capacità possedute in relazione ai comportamenti richiesti (peso 30/100). La valutazione delle competenze avviene in riferimento a parametri differenziati per categoria di appartenenza come di seguito indicato. Ciascun parametro viene valutato dal dirigente di riferimento con l'attribuzione di un giudizio mediante una scala articolata in 7 livelli (grading) a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata. Ai diversi livelli di grading sono associati i punteggi numerici da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (peso 30/100). Qui di seguito sono riportate le capacità osservabili con riferimento alle varie aree professionali.

Area Funzionari

Competenze		Capacità/abilità osservabili	peso
Analisi/problem solving	1	E' capace di individuare gli aspetti essenziali e prioritari di un problema onde pervenire ad un'efficace sintesi delle conclusioni e formulare strategie di risposte diversificate	20
Consapevolezza organizzativa	2	E' capace di promuovere l'integrazione interfuzionale al fine di realizzare le politiche	20

Competenze		Capacità/abilità osservabili	peso
		strategiche dell'ente (mission)	
Orientamento al risultato	3	E' capace di indirizzare la propria e l'altrui attività al fine di perseguire gli obiettivi programmati	20
Iniziativa e autonomia decisionale	4	E' capace di assumersi le responsabilità e i rischi connessi alle scelte in relazione alla posizione ricoperta	20
Grado di flessibilità e capacità innovativa	5	E' capace di gestire contemporaneamente problematiche differenti, sapendo anche innovare procedure/prodotti e servizi	20

Area Istruttori

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Consapevolezza organizzativa	1	E' capace di utilizzare gli strumenti e i metodi del proprio lavoro sfruttandone le potenzialità anche in relazione alle esigenze di altri uffici/servizi	20
Orientamento al risultato	2	E' capace di seguire con metodo e sistematicità l'andamento del proprio lavoro mostrando attenzione ai risultati attesi (efficacia)	20
Iniziativa e autonomia decisionale	3	E' capace di agire tempestivamente effettuando scelte anche in assenza di norme procedurali	20
Capacità relazionali e orientamento al cliente	4	E' capace di interpretare le richieste e i bisogni dell'interlocutore (interno/esterno) affrontando in modo equilibrato le situazioni di tensione	20
Grado di flessibilità e di adattamento al cambiamento	5	E' interessato/motivato ad essere coinvolto in situazioni lavorative o attività che esulano dalle funzioni strettamente assegnate	20

Area Operatori esperti

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Consapevolezza organizzativa e autonomia operativa	1	E' capace di utilizzare gli strumenti e i metodi di lavoro sfruttandone tutte le potenzialità in relazione alle esigenze del proprio ufficio/servizio	20
Capacità relazionali e orientamento al cliente	2	Presta attenzione e sa interpretare i bisogni dell'utenza dimostrando un atteggiamento calmo e cortese in qualsiasi situazione	20
Grado di flessibilità	3	Riesce a far fronte agli imprevisti e si mostra disponibile a svolgere compiti anche se non strettamente pertinenti alle proprie mansioni	20

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Affidabilità	4	Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative e portando avanti il suo lavoro secondo le indicazioni ricevute	20
Problem solving	5	Riconosce le situazioni critiche e le problematiche del suo lavoro riuscendo ad identificare una possibile soluzione pratica al problema	20

Area Operatori

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Qualità della prestazione	1	E' preciso e cura anche i dettagli del proprio lavoro	50
Capacità relazionali orientamento al cliente	2	E' capace di mantenere un atteggiamento cortese e disponibile nei confronti degli utenti esterni e dei colleghi anche in situazioni di tensione	50

3.1.3. Controllo strategico

Ai fini di individuare i risultati raggiunti durante il mandato, si elencano gli obiettivi strategici del Dup 2025-2029:

1. Supportare il distretto tessile
2. Promuovere l'economia circolare
3. Promuovere un nuovo modello di sviluppo lavorativo
4. Incrementare i flussi turistici
5. Favorire la digitalizzazione
6. Realizzare servizi sociali innovativi rispondenti ai bisogni della comunità
7. Inclusione sociale
8. Prevenire e ridurre il disagio giovanile
9. Soddisfare i bisogni di alloggi
10. Contrastare le discriminazioni
11. Favorire l'integrazione dei migranti
12. Scuola come luogo di istruzione, formazione, cultura e sviluppo
13. Promuovere la cultura in città
14. Garantire il diritto allo sport
15. Tutelare e adeguare il territorio ai cambiamenti climatici
16. Raggiungere la neutralità climatica
17. Rigenerazione urbana
18. Valorizzazione del Centro storico
19. Città dei 15 minuti
20. Promuovere la partecipazione attiva
21. Valorizzare il territorio e la biodiversità
22. Favorire il decoro urbano e la sicurezza
23. Rendere l'Amministrazione efficace ed efficiente

Nei paragrafi seguenti, per ogni obiettivo strategico, vengono riportati i risultati raggiunti a livello di obiettivo operativo del Dup 2025/2027 alla data del 30/06/2025.

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
1	Supportare il distretto tessile	01	Favorire la transizione ecologica e digitale del distretto	<p>Il 31 marzo si è chiuso l'ultimo bando di contributi diretti alle imprese per un totale di € 500.000. Il bando è stato promosso dalla CCIAA a fine 2024 e dedicato al tema "Ricerca".</p> <p>Relativamente al progetto di sistema Piattaforma di distretto, l'amministrazione comunale e le associazioni datoriali hanno deciso che lo strumento verrà implementato nella forma del partenariato pubblico privato.</p> <p>Sempre nell'ambito dei progetti di sistema, è proseguito lo sviluppo della piattaforma di eLearning sulle tematiche della sicurezza dei luoghi di lavoro (SicurFAD 4.0) da parte del soggetto affidatario.</p> <p>Per promuovere iniziative di marketing territoriale, abbiamo partecipato alla prima fiera internazionale a Bruxelles, chiamata "Textiles Reciclyng Expo"</p>
		02	Sviluppare imprese innovative	<p>Organizzazione di iniziativa di promozione del Made in Italy insieme al Ministero delle imprese e made in Italy</p> <p>Organizzazione insieme al centro competenze 5G della Regione Toscana, di iniziative sul tema dell'innovazione tecnologica.</p> <p>Partecipazione insieme a start up delle territorio a iniziative nazionali e internazionali sulle case delle tecnologie emergenti per il sostegno delle start up.</p>
2	Promuovere l'economia circolare	01	La circolarità nel ciclo dei rifiuti e degli scarti tessili	<p>Portati avanti progetti europei sull'economia circolare:</p> <p>REDOL: diminuire gli scarti di lavorazione tessile che finiscono in discarica</p> <p>TEXAD: migliorare le politiche in materia di gestione dei rifiuti, in particolare dei residui di lavorazione tessile;</p> <p>SOLSTICE: applicare l'economia circolare nell'industria tessile</p> <p>Riquilificazione delle isole ecologiche presenti nel centro cittadino: Santa Caterina e Piazza Mercatale</p>
		02	Promuovere l'agricoltura di filiera corta e la qualità enogastronomica	<p>E' stato affidato alla Fondazione PIN lo sviluppo di un Piano d'azione per l'implementazione di Politiche Urbane del Cibo, basate sulla sostenibilità, l'innovazione circolare e la coesione sociale.</p> <p>Il 9 maggio 2025 è stato organizzato l'evento di lancio – "Verso le Politiche Urbane del Cibo di Prato".</p>
3	Promuovere un nuovo modello di sviluppo lavorativo	01	Favorire la legalità delle imprese e contrastare lo sfruttamento lavorativo	<p>In tema antievasione è stato rinnovato il protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica)</p> <p>Sono effettuati i controlli su complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero (Cerberò).</p> <p>Sono stati effettuati controlli su insediamenti produttivi ed abitativi problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei</p>

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				<p>rifiuti urbani (Cerbero Plus) Sono state controllate le aziende fortemente debitorie (Black Friday)</p> <p>In tema di sicurezza sul lavoro,-sono stati portati avanti i controlli del Piano Lavoro Sicuro in affiancamento all'Azienda USL Toscana Centro zona di Prato</p>
		02	Garantire un salario dignitoso per i lavoratori degli appalti pubblici	Nessuna azione realizzata
		03	Orientare la formazione professionale sulla base delle esigenze del distretto	Nessuna azione realizzata
4	Incrementare i flussi turistici	01	Investire nella promozione turistica	<p>Promozione dell'immagine di Prato attraverso l'esercizio associato delle funzioni turistiche di accoglienza, informazione e promozione a livello comunale e d'Ambito. La bozza di convenzione, con i comuni dell'Ambito è stata approvata in prima istanza in sede di conferenza dei Sindaci. E' stato inoltre predisposto il Piano di comunicazione e avviate campagne di promozione digitale e pubblicitaria del territorio.</p> <p>Svolgimento attività propedeutiche alla costituzione di una Destination Management Organization, per il coordinamento dell'offerta turistica locale, migliorare la qualità dei servizi, integrare prodotti ad alto valore aggiunto, promuovere il turismo sostenibile e gestire la promo-commercializzazione della destinazione:</p> <p>Promozione e sviluppo del turismo industriale attraverso l'organizzazione del Festival TIPO (Turismo Industriale Prato) e il lancio del progetto EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Rinnovamento della Festa della Via Medicea.</p>
5	Favorire la digitalizzazione	01	Realizzare servizi digitali per i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - E' stato messo a punto il nuovo canale Telegram per l'informabilità riguardante la modalità di informazione della popolazione sugli interventi che hanno impatto sulla mobilità cittadina. - E' stato creato il portale Assessori che consente agli Assessori di poter visualizzare gli atti inseriti all'ordine del giorno di una seduta della Giunta Comunale nella loro interezza (completi di allegati). Il portale è diventato operativo con la seduta del 27 maggio 2025. - E' stata rinnovata la Piattaforma ParteciPO - Il nuovo servizio online per l'acquisizione delle domande di contributo per attività, eventi

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				e manifestazioni sportive è stato dispiegato in occasione della pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per la promozione di attività sportive per l'anno 2025, avvenuta in data 04/04/2025
		02	Sviluppare competenze digitali nei cittadini	Prosecuzione dell'attività dei Punti Digitali Facile presso Urp, Laboratorio del Tempo, PrismLab, Officina Giovani che hanno lo scopo di accompagnare i/le cittadini/e nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, aumentando le competenze informatiche della popolazione con una particolare attenzione alla popolazione femminile, delle persone over 65, dei/delle cittadini/e di paesi terzi, delle persone in condizione di fragilità sociale e per tutti coloro che hanno difficoltà ad utilizzare il web e ad accedere alla rete attraverso i vari dispositivi.
		03	Aumentare la sicurezza informatica	Individuati nuovi componenti HW e SW di protezione dei sistemi da attacchi Cyber. Formazione personale sulla sicurezza informatica.
6	Realizzare servizi sociali innovativi rispondenti ai bisogni della comunità	01	Potenziare i servizi per la popolazione anziana	I servizi per la popolazione anziana sono svolti dalla Società della Salute, a cui vengono trasferite le risorse di competenza del Comune
7	Inclusione sociale	01	Includere e rendere autonome le persone in situazione di marginalità	Realizzate attività di inclusione per favorire: -autonomia lavorativa; -autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa), autonomia economica (sostegno economico alle famiglie); -il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale. Accompagnamento verso l'autonomia abitativa dei Rom e Sinti: trasferimento di due nuclei familiari presso unità abitative di emergenza alloggiativa. Accompagnamento e sostegno scolastico dei minori rsc.
8	Prevenire e ridurre il disagio giovanile	01	Supportare una genitorialità responsabile	I servizi di assistenza sociale per i minori sono svolti dalla Società della Salute, a cui vengono trasferite le risorse di competenza del Comune. Organizzate iniziative di sostegno alla genitorialità presso il Centro Lodi, uno spazio dedicato per chi è genitore di bambini in età 0-6 anni o per coloro che si occupano di bambini.
		02	Contrastare la dispersione scolastica	Realizzate diverse azioni per contrastare la dispersione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> • progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Cassa di risparmio di Prato, rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie, migliorando la crescita educativa e culturale in collaborazione con le istituzioni culturali e i musei del territorio • progetto PitStop, in coorganizzazione con l'Associazione Cieli Aperti, che garantisce

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				<p>accompagnamento allo studio per gli studenti che frequentano scuole pratesi secondarie di primo e secondo grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuati gli spazi di Officina Giovani per la realizzazione del progetto DesTEENazione rivolto agli adolescenti tra gli 11 e i 18 anni e i giovani fra i 18 e 21 anni, per promuoverne l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale. • Proseguite le attività di digitalizzazione rivolte a giovani tra i 14 ed i 24 anni presso la Digital Academy, in collaborazione con Save the Children .
		03	Valorizzare i luoghi deputati ai giovani	<p>Conclusi 2 interventi su otto relativi alla ristrutturazione degli spazi di Officina Giovani finanziati dal PNRR. Continua l'attività di informazione ai giovani presso il Punto giovani Europa. Organizzati workshop per le scuole secondarie di primo e secondo grado</p>
		04	Contrastare la devianza giovanile	<p>Si vedano le azioni di contrasto alla dispersione scolastica</p>
9	Soddisfare i bisogni di alloggi	01	Aumentare gli alloggi di ERP	<p>E' stato sottoscritto con Fondazione Cassa di risparmio di Prato, l'Accordo progetto Insieme 3, per il ripristino e la manutenzione straordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica da destinare alla situazione di emergenza abitativa. E' stata avviata la procedura informatica per la gestione della nuova graduatoria ERP.</p>
		02	Social housing	<p>Progetto Abitare Supportato: è stata stipulata la convenzione con ASL - Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di attività di sostegno abitativo per persone in carico alla Salute Mentale;</p> <p>Progetto Abitare Solidale, con l'obiettivo di realizzare cohousing sociale tra anziani e persone in situazione di disagio abitativo, sono stati realizzati n° 2 accordi di cohousing.</p> <p>Approvato accordo con Regione e ottenute risorse per il recupero degli immobili dell'ex complesso Magnolfi di via della Fonderia e di via Gobetti, di proprietà del Comune di Prato da destinarsi a residenza sociale.</p>
10	Contrastare le discriminazioni	01	Favorire l'equità di genere	<p>Realizzati numerosi corsi e attività presso il Laboratorio del tempo organizzati in collaborazione con le Associazioni del territorio per l'offerta formativa e il tempo libero. Sono state realizzate e patrocinate varie iniziative sul tema della parità di genere e la lotta alle discriminazioni. Adesione alla rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni) per</p>

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				promuovere la tutela e la protezione dei diritti fondamentali dei cittadini in relazione all'orientamento sessuale e identità di genere.
		02	Rendere la città accessibile alle persone con disabilità	Realizzati gli interventi per migliorare l'accessibilità dei visitatori non vedenti e ipovedenti del Museo di Palazzo Pretorio, finanziati dal progetto PNRR. A tale scopo sono stati realizzati 17 altorilievi plastici e disegni a rilievo per migliorare l'accessibilità.
		03	contrastare la discriminazione abitativa	Nessuna azione realizzata
11	Favorire l'integrazione dei migranti	01	Promuovere l'integrazione linguistica	<p>Realizzati interventi di inclusione scolastica e azioni socio-educative rivolti agli alunni con background migratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facilitazione linguistica per 2023 alunni • laboratori di lingua • attività di presa in carico integrata, per gli alunni con disagio post-migratorio • progetto "Bande Rock" multiculturali, che ha realizzato attività inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità • progetto "DIAL", all'interno del quale sono nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado (Istituti Lippi e Marco Polo), per favorire l'orientamento e il passaggio alla secondaria di secondo grado, contrastando la dispersione scolastica;
		02	Favorire l'uscita dei rifugiati dal sistema di accoglienza	<p>Realizzati interventi di accoglienza integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione, che consente di ospitare per il triennio 2023-2025 fino a 80 beneficiari uomini singoli, donne singole e nuclei familiari, anche monoparentali); • progetto S.A.T.I.S. (Sistema Antitratto Toscano Interventi Sociali) finalizzato a contrastare i fenomeni di sfruttamento sessuale e/o lavorativo; • progetto SOLEIL, finalizzato alla realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, <p>E' stata sottoscritta la convenzione con il Ministero dell'Interno preliminare all'avvio delle attività del progetto ASAP (Autonomia Socio Abitativa Prato), finalizzato ad un'inclusione a lungo termine dei titolari di protezione internazionale, accompagnando il beneficiario nella complessa fase di inserimento nel contesto sociale di riferimento al termine dell'accoglienza.</p>

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
		03	Favorire la partecipazione dei cittadini con background migratorio	Avviato il progetto IN LOCO, per favorire la partecipazione e l'inclusione dei cittadini con background migratori. Al percorso hanno partecipato 28 persone.
12	Scuola come luogo di istruzione, formazione, cultura e sviluppo	01	Riqualificazione edifici scolastici	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione manutenzione straordinaria copertura scuola Don Bosco e scuola De Andrè • Conclusione 5 lotti di riqualificazione dei giardini scolastici finanziati dal PNRR
		02	Favorire l'inclusione scolastica dei bambini con disabilità	Garantito nei nidi il sostegno educativo ai bambini con disabilità in rapporto 1/1 (1 bambino/ un educatore). Sono stati inoltre sostenuti bambini con Bisogni Educativi Speciali (BES) non certificati. Relativamente agli alunni con grave disabilità, viene portato avanti il Progetto Integrato Gandhi "Una scuola per tutti".
		03	Garantire la qualità del sistema educativo all'infanzia e rafforzare la relazione genitori- figli piccoli	<p>Nell'a.s 2024/2025) risultano funzionanti gli 11 nidi comunali (l'ultimo aperto il 21/10/2024) per un totale di 339 bambini/bambine accolti. Otto degli undici nidi offrono il tempo di frequenza denominato "Prolungato" con orario di uscita dalle 17.00 alle 17.30, garantendo alle famiglie 1 ora aggiuntiva di servizio, in funzione della conciliazione dei tempi delle famiglie fra cura educativa dei figli e lavoro. Le famiglie in possesso dei requisiti hanno potuto beneficiare della misura NIDI GRATIS e del Bonus nido INPS che hanno permesso, agli aventi diritto, l'abbattimento tariffario.</p> <p>Attraverso l'adesione al Bando regionale Nidi di Qualità è stato possibile garantire 1 educatrice aggiuntiva a ciascun plesso, con il conseguente abbattimento del rapporto numerico previsto per legge.</p> <p>Sono state 18 le sezioni di scuola dell'infanzia attivate nell'anno, con una disponibilità di 750 posti. Le scuole dell'Infanzia dei Centri ZeroSei hanno proseguito la progettazione in continuità 0/6.</p>
		04	Garantire la qualità e l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione	<p>Il servizio refezione scolastica è stato regolarmente erogato; nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 sono stati iscritti al servizio 11963 utenti di cui 3117 alla scuola dell'infanzia e 8846 alla scuola primaria. Il grado di Soddisfazione degli utenti del servizio mensa è pari a 4 in un range da 1 a 6.</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico ha portato 492 utenti fra trasposto ordinario e trasporto dedicato per i bambini con disabilità certificata ex L. 104/92.</p> <p>I libri di testo agli alunni della scuola primaria sono stati forniti gratuitamente, attraverso la concessione delle cedole librarie. La spesa è a carico dell'Amministrazione Comunale di residenza. Riguardo all'offerta formativa in età scolare, è stato coordinato dal Comune di Prato il lavoro di</p>

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				<p>progettazione integrata PEZ Età scolare, secondo le linee guida della Regione Toscana.</p> <p>Con delibera di Conferenza Zonale è stato assegnato al Comune di Prato il ruolo di capofila e responsabile della progettazione PEZ anche per a.s. 2025/2026. per le scuole pratesi, fuori dall'ambito PEZ.</p>
		05	Incentivare gli interventi educativi nei periodi di sospensione delle attività didattiche	<p>E' stata promossa la costituzione di una rete dei gestori dei centri estivi mediante sottoscrizione di apposito accordo fra Comune e gestori, al fine di promuovere un sistema di qualità delle iniziative estive rivolte ai ragazzi nella fascia di età 3/14. Al 30/06/2025 è in fase di pubblicazione l'avviso pubblico per le famiglie che potranno aderire ai Centri in Rete (o convenzionati) fruendo di un contributo derivanti dal fondo ministeriale. La giunta Comunale ha stabilito i criteri per formare la rete, per attivare il convenzionamento e per assegnare i contributi alle famiglie.</p>
		06	Migliorare la governance territoriale dell'educazione e dell'istruzione	<p>Costituzione organismo educazione scuola: è stata presentata alla conferenza zonale la bozza di convenzione di gestione associata</p>
13	Promuovere la cultura in città	01	Valorizzazione del patrimonio culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Inizio lavori Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est • Inizio lavori Ricollocazione opera d'arte Prato 88 • Inizio lavori Museo Pecci: manutenzione straordinaria delle gradinate del teatro
		02	Valorizzare l'offerta museale	<p>Sono state promosse attività volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre, visite guidate, azioni formative e altre iniziative.</p> <p>Si è proseguita l'attività promozionale della PratoCard attraverso la comunicazione social e la stipula di apposite convenzioni esercizi commerciali e altre istituzioni attive sul territorio del Comune di Prato finalizzate ad incrementare i flussi di ingresso dei visitatori nelle strutture museali.</p> <p>Progettati interventi per l'ampliamento dell'utenza del palazzo pretorio, in particolare percorsi rivolti a bambini e famiglie.</p>
		03	Valorizzare i teatri cittadini e il cinema	<p>Nessuna azione realizzata</p>
		04	Offerta culturale diversificata	<ul style="list-style-type: none"> • Nei giorni 6, 7 e 8 giugno si è svolta la prima edizione di "Seminare idee Festival Città di Prato", tre giorni di eventi, conferenze, spettacoli, reading e laboratori. • organizzate 213 iniziative e spettacoli • organizzate iniziative culturale e formative presso la biblioteca Lazzarini e le biblioteche decentrate rivolte a varie categorie di pubblico: bambini e famiglie,

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
				adolescenti, adulti e attività per le scuole; <ul style="list-style-type: none"> organizzazione di due corsi nell'ambito del progetto della Regione Toscana per l'apprendimento permanente di adulti e giovani maggiorenni finalizzati all'acquisizione di competenze digitali e informatiche, all'apprendimento linguistico, scientifico, alle competenze di cittadinanza globale e benessere personale
14	Garantire il diritto allo sport	01	Investire negli impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> Iniziati lavori riqualificazione del Pattinodromo - sostituzione telone di copertura Iniziati lavori sistemazioni esterne area sportiva Lottini lolo Fine lavori ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti Completati i lavori di adeguamento della palestra via Roma, piano primo Fine lavori riqualificazione campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini Fine lavori campo di Calcio Paperino, Lotto II
		02	Promozione dello sport	Pubblicato il bando per la concessione di contributi ad associazioni per iniziative e manifestazioni sportive. E' stato approvato il nuovo Protocollo d'intesa Trofeo Città di Prato per la promozione sportiva nelle scuole.
15	Tutelare e adeguare il territorio ai cambiamenti climatici	01	Migliorare la sicurezza del territorio dal punto di vista idraulico e idrogeologico	<ul style="list-style-type: none"> Ripuliti il fosso della Rimpolla, il fosso del Quercetino e il Rio dei Malsani; Sistemati gli argini del Canale emissario di Baciacavallo lotto 1 completato il piano per il monitoraggio del territorio comunale, che prevede l'installazione di 15 stazioni per la rilevazione dei dati meteorologici e dei livelli idrici dei corsi d'acqua.
		02	Gestione delle emergenze	Gestione di 33 allerta meteo, di cui 3 di colore arancione e uno rosso
		03	Decarbonizzazione e demineralizzazione	Approvato progetto esecutivo riqualificazione parcheggio Tintori a Figline, riducendo le superfici asfaltate a favore di superfici drenanti e/o a verde
16	Raggiungere la neutralità climatica	01	Favorire la forestazione urbana	Piantumati alberi in 3 aree su 10 previste per il 2026 Elaborato masterplan per la sistemazione del verde dell'area del polo scolastico di via Galcianese
		02	Creazione di un sistema dei parchi	In corso accordo con il gruppo di progettazione per apportare modifiche al progetto iniziale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
		03	Sviluppare la mobilità sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> Con riferimento al finanziamento PNRR relativo al TPL, sono stati acquistati 5 bus elettrici, 12 autobus ibridi e installate 9 postazioni di ricarica elettrica. In corso e in linea con le previsioni la realizzazione dei lavori delle piste ciclabili finanziate dal PNRR Aggiudicazione lavori ciclabili via Coppola, ciclabile via Galcianese e ciclabile stazione Carceri
		04	Riqualificazione energetica edifici comunali	Inizio lavori scuola Cecchi Inizio lavori impianto fotovoltaico biblioteca Lazzerini
		05	incentivare la nascita di comunità energetiche rinnovabili	E' iniziato il percorso per la costituzione delle Comunità energetiche: è stato predisposto il Piano di fattibilità tecnico-economica e lo statuto..
17	Rigenerazione urbana	01	Favorire la rigenerazione urbana e un uso più sostenibile del suolo	Predisposta bozza dell'atto di indirizzo per il nuovo Piano operativo, inserendo i contenuti essenziali di adeguamento al nuovo Piano Strutturale
18	Valorizzazione del Centro storico	01	Realizzare un campus universitario diffuso in centro storico	Nessuna azione realizzata
		02	Valorizzare gli spazi e i servizi in centro storico	Publicato avviso pubblico e conseguente graduatoria per la concessione di contributi/agevolazioni economiche per la promozione di iniziative nel periodo estivo, del Settembre pratese e delle festività natalizie
19	Città dei 15 minuti	01	Riqualificare le aree densamente urbanizzate intorno il centro storico (città densa): Macrolotto Zero, Soccorso, Borgonuovo, Ciliani, zona a nord del centro	Approvati progetti di fattibilità tecnica economica riqualificazione teatro Fabbricone e riqualificazione teatro Fabbrichino
		02	Potenziare le funzioni pubbliche, gli spazi legati alla socialità e i servizi di vicinato nelle frazioni	Finanziato dalla Regione Toscana il progetto PERCORSI sull'animazione sociale e l'educativa di strada. Concessione degli spazi dell'ex Mercato Metropolitano nel Macrolotto Zero per la realizzazione di uno spazio multifunzionale e polivalente (Macrohub Zaero) che sia laboratorio permanente di partecipazione, condivisione ed educazione alla cittadinanza globale con particolare attenzione al target dei bambini e alle bambine, ai giovani e alle seconde generazioni.
20	Promuovere la partecipazione attiva	01	Favorire la partecipazione coinvolgendo le frazioni e i centri civici	E' stata predisposta la bozza finale del Regolamento della Partecipazione. Gli sportelli dei centri civici sono pienamente funzionanti e raccolgono le segnalazioni dei cittadini Al Laboratorio del tempo è stato attivato lo sportello del progetto "Comune Vicino" per ascoltare e conoscere in modo capillare le criticità presenti nel territorio della zona nord della città.

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
21	Valorizzare il territorio e la biodiversità	01	Valorizzare il territorio e la biodiversità	<p>E' stato redatto l'accordo attuativo per le attività di progettazione per lo sviluppo di un programma per l'implementazione di una Extra Terrestrial Sample Curation Facility nel territorio del Comune di Prato, da attuarsi attraverso la collaborazione tra ASI, l'Università degli studi di Firenze, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Istituto nazionale di Astrofisica, ed il Comune di Prato.</p> <p>Sono proseguite con continuità le attività previste per la tutela del benessere animale e la lotta al randagismo, coordinando servizi e interventi e procedendo con i controlli per il benessere degli animali.</p>
22	Favorire il decoro urbano e la sicurezza	01	Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti: strade, piazze, giardini	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusi i lavori dei Giocagì di via Turchia • Realizzato campo da basket via Turchia • Riqualificato giardino via dei Gobbi • Monitoraggio periodico della manutenzione del verde pubblico effettuata da Consiag servizi • Monitoraggio periodico della manutenzione stradale e della segnaletica effettuate da Consiag Servizi • Iniziati lavori di riqualificazione rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche • Iniziati lavori messa in sicurezza stradale viale Nam Dihn • Conclusione lavori Ponte alla Vittoria • Garantito il decoro e la corretta manutenzione dei cimiteri comunali • Inizio lavori sistemazione impianti e pavimentazione cimitero Chiesanuova
		02	Rafforzare la sicurezza urbana	Il Corpo di Polizia Municipale ha garantito il corretto svolgimento di eventi che hanno coinvolto grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità e ordine pubblico. Al 30/6 si contano 5 eventi.
23	Rendere l'Amministrazione efficace ed efficiente	01	Valorizzare il personale	Sono stati garantiti tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla valorizzazione del personale
		02	Rendere la struttura organizzativa funzionale agli obiettivi da perseguire	Sono stati garantiti tutti gli adeguamenti e gli interventi per rendere la struttura organizzativa funzionale agli obiettivi da perseguire.
		03	Aumentare le entrate tramite il ricorso a contributi esterni	Nessuna azione realizzata

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	N.	OBIETTIVO OPERATIVO	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato
		04	Valorizzazione e conservazione del patrimonio comunale	Sono stati garantiti tutti gli adempimenti e gli interventi per valorizzare e conservazione del patrimonio comunale, inoltre nel primo semestre 2025, si sono svolte le seguenti attività: - si è dato avvio al processo di ricognizione sullo storico delle aree da cedere, per le quali non è ancora avvenuta la convalida delle opere di urbanizzazione connesse al titolo edilizio e la loro conseguente acquisizione al patrimonio comunale; - è stata svolta un'analisi dei processi attuali e sono state individuate, in un documento condiviso tra i servizi coinvolti, le successive azioni per la definizione dell'iter complessivo di convalida e di cessione delle aree."
		05	Garantire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa	Sono stati garantiti tutti gli adempimenti e gli interventi necessari a garantire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa. Inoltre è stata creata la struttura trasversale stabile per l'aggiornamento delle misure organizzative in materia di anti riciclaggio e individuazione di regole auto organizzative di funzionamento ed è stato definito il piano operativo.
		06	Analizzare i dati per il supporto alle decisioni	E' stata creta una base dati attraverso l'integrazione di varie banche dati, per analizzare la situazione giovani fino ai 18 anni con particolare attenzione alle carriere scolastiche e alla dispersione scolastica. E' stato completato il Rapporto sull'infanzia e adolescenza edizione 2024. Utilizzo di nuovo applicativo informatico per analizzare i dati di bilancio degli enti partecipati, selezionando indicatori significativi per la valutazione della gestione patrimoniale e della liquidità nel tempo, nonché la valutazione della redditività e per l'elaborazione del bilancio consolidato.
		07	Garantire servizi di qualità, equi e accessibili	Si è provveduto alla predisposizione delle ipotesi di revisione complessiva dei regolamenti IMU, TARI e Imposta di Soggiorno, tenendo conto delle più recenti evoluzioni normative ed in un'ottica di potenziamento delle attività di accertamento e di dialogo con la cittadinanza e con gli operatori al fine di migliorare la riscossione dei vari tributi. E' in corso la realizzazione di un Sistema Unificato per le segnalazioni e le richieste di informazione al Comune. E' stato identificato lo strumento informatico ed è in fase di sperimentazione

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il Comune di Prato con DCC nr. 22 del 11.4.2013 e DCC nr. 1 del 14.01.2016, con DCC nr DGC 68 del 30/11/2023 ha provveduto rispettivamente ad adottare e modificare il proprio Regolamento dei Controlli Interni.

La Parte I del Capo IV norma i controlli sulle società non quotate controllate o partecipate, e si estende agli enti non societari sui quali il Comune esercita una influenza dominante. Il modello di governance adottato individua i tipi e strumenti di controllo attraverso i quali il Comune esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate.

I controlli esercitati si articolano come segue:

a) CONTROLLO SOCIETARIO intendendosi come tale il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti previsti dalla legge, dalle circolari e dagli altri atti amministrativi di emanazione comunale;
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione;
- nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato.

Il controllo societario viene effettuato dal Sindaco, che nomina i rappresentanti e partecipa alle assemblee e dal Consiglio Comunale, che dà gli indirizzi alle partecipate e ne verifica la realizzazione. I rappresentanti dell'amministrazione presso gli enti partecipati vigilano sull'attuazione degli indirizzi e sulla realizzazione degli obiettivi gestionali indicati dal Consiglio.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi programmatici e gestionali definiti nel Documento Unico di programmazione, viene rilevato dall'ufficio partecipate. I risultati del controllo sugli obiettivi confluiscono nel report di controllo strategico.

b) CONTROLLO ECONOMICO/FINANZIARIO: ha lo scopo di rilevare la situazione economico finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni sia in sede previsionale che a consuntivo. Tale controllo viene esercitato dall'Ufficio Partecipate.

c) CONTROLLO DI REGOLARITÀ SULLA GESTIONE: ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, acquisti di beni e servizi, composizione e compensi degli organi di amministrazione, parità di accesso, anticorruzione e trasparenza. Tale controllo avviene da parte dell'ufficio partecipate, che elabora apposita reportistica volta a verificare il rispetto degli adempimenti di legge entro giugno dell'anno successivo.

d) CONTROLLO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SUI SERVIZI AFFIDATI: si attua attraverso un'attività di monitoraggio dei contratti di servizio o delle convenzioni, verificando l'equilibrio economico del contratto, la qualità del servizio erogato, l'economicità ed efficienza dell'attività. Tale controllo avviene da parte dei dirigenti dei servizi competenti in materia.

Il controllo sugli enti di natura non societaria (Capo IV Parte II) si riferisce a tutti quegli enti per i quali l'amministrazione comunale può esercitare un controllo in virtù della rilevanza dei contributi erogati o del potere di nomina dei rappresentanti prevista dalle disposizioni statutarie.

Il controllo che viene esercitato ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli statuti alle norme di legge, la coerenza dell'attività dell'ente partecipato rispetto agli indirizzi dell'amministrazione e alle politiche attuate sul territorio. Tale controllo viene effettuato dai dirigenti di servizio con il supporto dell'Ufficio Partecipate.

3.1.5. Controllo regolarità amministrativa

L'attività di controllo è stata svolta seguendo le modalità indicate nel regolamento dei controlli interni. Per ogni quadrimestre è stato elaborato un report quadrimestrale; a consuntivo è stato elaborato un report finale inviato ai responsabili dei servizi.

Nelle tabelle seguenti si riportano il n. di atti controllati e le irregolarità rilevate.

Attività auditing 2024	31/12/2024
totale atti	2932
atti esaminati	236
irregolarità rilevate e segnalate	5
irregolarità sanate	5

Attività auditing I° quadrimestre 2025	30/04/2025
totale atti	868
atti esaminati	61
irregolarità rilevate e segnalate	0
irregolarità sanate	0

3.1.6 Controllo Anticorruzione e Trasparenza

Nell'ambito della attività di monitoraggio demandata al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), assume particolare rilievo la verifica sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi individuate annualmente nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (già Piano anticorruzione). Il sistema di monitoraggio predisposto dal Comune di Prato è articolato su due livelli: il monitoraggio di primo livello a cura dei Dirigenti di Servizio tenuti a una rilevazione annuale e al 30 novembre tramite procedura informatica; il monitoraggio di secondo livello, a integrazione dell'anzidetto report dirigenziale, riferito alle risultanze delle verifiche derivanti dall'attività di auditing interno sugli atti amministrativi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2, del D.lgs. 267/2000. E' previsto altresì il monitoraggio di primo livello rispetto agli obblighi di pubblicazione imposti dal D.lgs. 33/2013 con la collaborazione del Dirigente cui è assegnata la funzione in materia di Comunicazione al 30 giugno e al 30 novembre; detta attività è fondamentale per l'attuazione del principio di trasparenza quale strumento per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione del Comune di Prato e per agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. E' previsto infine il monitoraggio di primo livello sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati dal Comune di Prato, tenuti a una rilevazione annuale. Dell'attività svolta come RPCT viene annualmente dato conto attraverso la pubblicazione della relazione annuale RPCT nella sezione Amministrazione Trasparente ex art. 14, comma 1, della L. n. 190/2012. Riguardo all'assolvimento degli

obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 viene pubblicato annualmente in Amministrazione trasparente l'attestazione del Nucleo interno di valutazione ai fini della verifica degli obiettivi connessi alla trasparenza, oltre che a quelli inerenti in generale alla prevenzione della corruzione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Di seguito si illustrano le principali situazioni di contesto:

- ***Certificazione dei Fondi ricevuti a contrasto del covid_19 e del caro energia***

Con l'esercizio finanziario 2024, a seguito dei controlli da parte del Governo centrale, sono stati definiti gli impatti finanziari di ciascun ente in merito all'utilizzo delle risorse erogate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid_19 e gli eccezionali aumenti dei costi energetici e dei prezzi dei materiali da costruzione che hanno determinato sia l'incremento della spesa di parte corrente sia un notevole impatto sulle opere pubbliche a causa dei maggiori costi delle materie prime necessarie agli investimenti.

I fondi erogati in ciascuna annualità sono stati oggetto di specifiche certificazioni necessarie a dimostrare la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza e al rincaro delle spese energetiche.

Le risorse assegnate e debitamente certificate dal Comune di Prato sono state complessivamente pari ad euro 29.778.410,34 di cui:

euro 15.466.922,82 a titolo di cd. Fondone (art. 106 DL 34/2020 e successive integrazioni)

euro 4.362.727,22 a titolo di Ristori specifici di Entrata

euro 9.948.760,30 a titolo di Ristori specifici di Spesa

Le certificazioni delle risorse di cui sopra sono state oggetto di verifica ministeriale finalizzata alla regolazione finanziaria finale; a Febbraio del 2024 con l'emanazione di apposito Decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF sono stati dettati i criteri e le modalità di verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, con indicazione delle regolazioni finanziarie e delle modalità per l'acquisizione al bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso o in difetto dagli Enti; da acquisire o riversare all'entrata del bilancio dello Stato in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027; Con decreto del 19 giugno 2024, di definitivo aggiornamento delle risultanze indicate nel predetto decreto, si conclude la fase di determinazione dei conguagli relativi ai contributi statali erogati e utilizzati dagli enti beneficiari. L'esito del conguaglio finale e conseguente verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento della spesa per le risorse di cui al cd. Fondone evidenzia che il Comune di Prato non ha avuto eccedenze di risorse, quindi ha utilizzato tutte le risorse pervenute per contrastare gli effetti della pandemia e dei rincari energetici e pertanto non è tenuto ad alcuna restituzione di fondi mentre per i ristori specifici di spesa l'Ente dovrà restituire allo Stato complessivamente Euro 29.218,00 che rappresentano una minima quota del ristoro specifico di spesa per la solidarietà alimentare ricevuto nell'annualità 2020.

- ***Eventi alluvionali Novembre 2023***

L'anno 2024 è stato caratterizzato dalla criticità connesse alle conseguenze dagli eventi alluvionali che a inizio Novembre del 2023 hanno interessato parte del territorio comunale.

L'esondazione di fiumi e torrenti e il conseguente allagamento di ampie zone della città hanno determinato una grave situazione di pericolo e disagio per una parte significativa della popolazione e delle imprese del territorio con danni economici ingenti tanto che con apposita

delibera il CdM in data 3 novembre ha dichiarato per i territori interessati dall'alluvione lo stato di emergenza per 12 mesi successivamente prorogato per ulteriori 12 mesi.

Numerose delibere del CdM a cui hanno fatto seguito le ordinanze commissariali si sono susseguite nel corso del 2024 delineando sia il quadro delle misure e degli interventi per fronteggiare la situazione di emergenza sia per modulare e integrare i fondi assegnati. Il Comune di Prato ha sin da subito attivato le dovute procedure di richiesta di contribuzione intervenendo altresì con ingenti risorse finanziarie proprie necessarie a sostenere tutte le azioni di salvaguardia dell'incolumità pubblica e di ripristino della sicurezza a contrasto dei notevoli danni subiti dal territorio.

- **Spending review**

Il concorso dei comuni alla finanza pubblica è stato previsto con Legge di Bilancio 2024 e quantificato con decreto del 29/03/2024, sono stati pertanto definiti i contributi degli Enti per il concorso alla finanza pubblica; per cinque annualità a partire dal 2024 il nostro Ente impiega risorse per euro 682.169,00 che, sommate alle risorse occorrenti per la cd. spending review informatica quantificate in euro 299.228,00 definiscono il concorso alla finanza pubblica del Comune di Prato per l'anno 2024 in complessivi euro 981.397,00.

La legge di Bilancio 2024, al fine di mitigare gli effetti del concorso alla finanza pubblica, ha previsto di ripartire le risorse del fondo di cui al comma 508 prevedendo l'assegnazione di tali risorse prioritariamente a favore degli enti per i quali la verifica a consuntivo dei fondi Covid, di cui si è detto precedentemente, espone un deficit di risorse e successivamente che le risorse residue siano assegnate, per ciascun anno dal 2024 al 2027 agli altri Enti. Per il Comune di Prato tale redistribuzione di risorse nell'anno 2024 è pari ad euro 167.456,00.

Concorso alla finanza pubblica	
SPESA	2024
SPENDING REVIEW INFORMATICA (L.213/2023_DL 132/2023 art.6-ter) DM 29 marzo 2024_	299.228,00
SPENDING REVIEW (L.213/2023 art.1 commi 533-535)DM 30 settembre 2024	682.169,00
Totale Spesa	981.397,00
ENTRATA	2024
RIPARTO DEL FONDO ART. 1 COMMA 508 L.213/2023 - DM LUGLIO 2024	167.456,00
Totale Entrata	167.456,00
A CARICO DEL BILANCIO	813.941,00

Tabella riassuntiva del concorso alla finanza pubblica previsto dalla normativa:

Concorso alla finanza pubblica

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
SPESA						
SPENDING REVIEW INFORMATICA (L. 213/2023_DL 132/2023 art. 6-ter) DM 29 marzo 2024	299.228,00	299.228,00				

SPENDING REVIEW (L. 213/2023 art. 1 commi 533-535) DM 30 settembre 2024	682.169,00	684.405,00	694.100,00	700.750,00	701.290,01	
FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA_ACCANTONAMENTO (art. 1 C. 788 legge 30/12/2024 n. 207 legge di bilancio 2025)		433.814,00	867.628,00	867.628,00	867.628,00	1.468.294,00
totale spesa	981.397,00	1.417.447,00	1.561.728,00	1.568.378,00	1.568.918,01	1.468.294,00
ENTRATA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
RIPARTO DEL FONDO ART. 1 COMMA 508 L. 213/2023 - DM 23 LUGLIO 2024	167.456,00	167.838,00	189.495,00	191.311,00		
A CARICO DEL BILANCIO	813.941,00	1.249.609,00	1.372.233,00	1.377.067,00	1.568.918,01	1.468.294,00

- **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Esercizio finanziario 2024

I progetti in corso di realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Comune di Prato ammontano complessivamente ad € 69.866.824,00. La quota finanziata dal PNRR è pari ad € 51.476.877,40, il cofinanziamento del Comune di Prato è pari ad €15.604.193,40, il Fondo Opere Indifferibili riconosciuto è pari ad € 1.692.876,07, il cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici invece è di € 1.092.877,29.

Le risorse PNRR incassate sia a titolo di anticipazione che a saldo (progetti dell'area digitale), risultano complessivamente pari ad € 11.932.973,40, di cui € 5.633.955,00 nell'esercizio 2024. Rispetto al totale delle risorse PNRR assegnate all'Ente, la percentuale di incasso risulta complessivamente pari al 23,18%. La tabella che segue evidenzia le risorse incassate per misura.

Risorse PNRR incassate per misura	Quota PNRR	2022	2023	2024	Totale per misura
M1-C1 - I.7.2 Rete di servizi digitali di facilitazione	90.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
M1-C1-I1.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini	308.464,00	0,00	32.964,00	112.955,00	145.919,00
M1-C1-I.1.5 Cybersecurity	892.684,74	0,00	0,00	0,00	-
M1-C1-I1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	797.874,00	0,00	0,00	0,00	-
M1-C1-I1.3 Dati e interoperabilità	203.435,00	0,00	0,00	0,00	-
Risorse PNRR incassate per misura	Quota PNRR	2022	2023	2024	Totale per misura
M1-C3- I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	417.904,60	0,00	0,00	0,00	-
M2-C2-I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica (piano nazionale delle ciclovie)	1.574.113,06	0,00	0,00	0,00	-
M5-C2 -I.1.3 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	760.000,00	0,00	0,00	76.000,00	76.000,00
M4-C1- I.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia	676.000,00	67.600,00	0,00	0,00	67.600,00

M5-C2- I.2.1 Rigenerazione Urbana	19.950.000,00	1.995.000,00	0,00	3.990.000,00	5.985.000,00
M2-C2- I.4.4.1. Rinnovo flotte e bus e treni verdi	8.114.071,00	811.407,10	0,00	1.622.814,20	2.434.221,30
M5-C2-I.3.1 Sport e inclusione sociale	6.500.000,00	650.000,00	0,00	1.300.000,00	1.950.000,00
M4-C1- I.1.2. Piano di estensione del tempo piene e mense	595.000,00	0,00	59.500,00	119.000,00	178.500,00
M4-C1- I.1.2.Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica	10.597.331,00	0,00	1.059.733,10	0,00	1.059.733,10
Totale risorse incassate	51.476.877,40	3.524.007,10	1.152.197,10	7.256.769,20	11.932.973,40

Nella tabella che segue si riporta il dettaglio degli interventi afferenti alla Misura M1-C1-I1.4 Servizi digitali e esperienza del cittadino, conclusi e rendicontati. Tali progetti sono stati realizzati quasi completamente con risorse umane e strumentali dell'Ente quindi, una parte delle risorse incassate (€88.091,00), come previsto dal titolare della misura "PA Digitale", potranno essere destinate ad ulteriori investimenti per favorire la transizione al digitale.

Misura M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	
APPLICAZIONE APP IO TERRITORIO NAZIONALE (bando aprile 2022)	10.990,00
APPLICAZIONE APP IO TERRITORIO NAZIONALE (bando settembre 2022)	5.495,00
PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE	32.964,00
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE	69.000,00
PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	13.735,00
PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI (Maggio 2023)	13.735,00
Totale	145.919,00

Per una corretta interpretazione delle informazioni sono opportune alcune precisazioni:

- Per le risorse PNRR destinate alla transizione al digitale, in particolare per gli investimenti afferenti alle misure M1C1- I.1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini e M1C1 - I1.3: Dati e interoperabilità, alcuni interventi sono stati realizzati con risorse umane e strumentali dell'Ente e altri verranno realizzati con tale modalità, quindi, le risorse ricevute/da ricevere, come previsto dal titolare della misura "PA Digitale" potranno essere utilizzate per ulteriori investimenti per favorire la transizione al digitale;
- Per l'intervento relativo alla misura M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore il soggetto attuatore è la Società della Salute area pratese;
- Per l'intervento relativo alla misura M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - I4.1: Rafforzamento mobilità ciclistica (Piano nazionale delle Ciclovie) il soggetto attuatore è la Regione Toscana;

- Per l'intervento relativo alla Misura M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - I4.4: Rinnovo flotte bus e treni verdi, Il Comune di Prato si avvale del sub attuatore Autolinee Toscane;
- Il costo totale progetti comprende: quota di finanziamento PNRR, quota di cofinanziamento del Comune di Prato/altri enti e quote relative al fondo opere indifferibili/compensazione prezzi.

Esercizio finanziario 2025

L'esercizio 2025, per gli interventi finanziati dalle risorse PNRR, ha avviato la fase di piena esecuzione e conclusione degli interventi.

Nelle previsioni di bilancio 2025 – 2027 sono stati confermati gli stanziamenti già previsti nella precedente programmazione, fatta eccezione per l'intervento afferente alla misura M4C1I0303, co-finanziato da prestito flessibile per il quale si è proceduto all'adeguamento degli stanziamenti in base all'aggiornamento del cronoprogramma. Per le altre somme impegnate nell'esercizio 2024 è stata valutata l'opportunità di allineamento al cronoprogramma in sede di ri-accertamento.

Nel corso del 2024, in attuazione dell'articolo 11 del decreto-legge n.19/2024, convertito con modificazioni dalla legge n.56/2024, la quota di anticipazione ordinaria dei finanziamenti PNRR è stata incrementata al 30% dell'importo del contributo concesso. Il Comune di Prato ha ricevuto, a titolo di ulteriore anticipazione, le seguenti risorse:

Descrizione misura	Importo finanziamento complessivo per misura	Integrazione anticipazione
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1:Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	19.950.000,00	3.910.000,00
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	6.500.000,00	1.300.000,00
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.2:Piano di estensione del tempo pieno	595.000,00	119.000,00

Per le seguenti misure, per le quali il Comune di Prato risulta soggetto realizzatore, i soggetti attuatori (Società della salute area pratese e Regione Toscana) hanno erogato le seguenti anticipazioni:

Descrizione misura	Importo finanziamento complessivo per misura	Anticipazione ricevuta
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	760.000,00	76.000,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.7.2: Centri di facilitazione digitale	90.000,00	36.000,00

Per alcuni progetti afferenti alla misura "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" sono stati raggiunti e rendicontati gli obiettivi e pertanto la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale ha erogato le risorse corrispondenti come evidenziato nella tabella che segue:

PNRR digitale: erogazione finanziamento complessivo		
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	69.000,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	APPLICAZIONE APP IO TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI (bando aprile 2022)	10.990,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZIO (settembre 2022)	13.735,00

3.1 Solidità finanziaria dell'ente esercizio 2024

La tabella che segue illustra il grado di solidità finanziaria dell'Ente conseguente alle strategie finanziarie intraprese per contenere il debito, migliorare il grado di riscossione e la situazione di liquidità, quindi riscuotere i crediti e pagare i debiti più celermente; contenere gli accantonamenti svalutativi obbligatori al fine di massimizzare le risorse destinate alla produzione ed erogazione di servizi e agli investimenti.

Approvato dall'Ente con deliberazione CC n. 17 del 8/05/ 2025		2024
1	Avanzo	47.673.103,83
2	Residuo da rimborsare anticipazione di liquidità D.L. 35/2013 e D.L. 66/2014 da rimborsare entro il 2042 / 2044	0,00
3	Debito residuo (debiti di finanziamento)	63.031.102,93
4	Residui attivi al netto dell'accantonamento a fondo crediti	78.698.463,01
5	Residui passivi	45.324.016,30
6	Fondo di cassa a fine esercizio	123.602.126,50
7	Tempi medi di pagamento	-7,97

Residui attivi anno 2024										
Anno	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	FCDE accantonato	Totale residui di fine gestione al netto dell'FCDE
2024	211.559.061,16	68.140.443,64	6.062.734,60	56.831.843,48	160.789.952,28	92.649.508,64	88.657.281,63	181.306.790,27	102.608.327,26	78.698.463,01

Residui passivi anno 2024							
Anno	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2024	46.975.773,20	30.660.405,86	4.900.445,18	42.075.328,02	11.414.922,16	33.909.094,14	45.324.016,30

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo 2024 del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio condizionano il livello massimo di spesa impegnabile.

ENTRATE	2024
AVANZO APPLICATO	8.894.168,33
FPV ENTRATA	81.257.427,11
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	155.904.355,94
TRASFERIMENTI CORRENTI	15.462.794,99
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	67.300.167,52
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	32.459.934,31
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.946.961,61
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE ENTRATE	363.225.809,81

SPESE	2024
DISAVANZO APPLICATO	0,00
SPESE CORRENTI	189.895.592,13
<i>fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>8.876.278,96</i>
SPESE IN C/CAPITALE	41.208.290,56
<i>fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>65.499.765,45</i>
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	6.688.000,63
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE SPESE	312.167.927,73
AVANZO DI COMPETENZA	51.057.882,08
TOTALE A PAREGGIO	363.225.809,81

PARTITE DI GIRO	2024
ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	27.867.283,05
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	27.867.283,05

ENTRATE totale complessivo	391.093.092,86
USCITE totale complessivo	391.093.092,86

3.3 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del Tuel

Con Decreto del Ministero e delle Finanze del 28/12/2018, a decorrere dal 2019, sono stati predisposti nuovi parametri obiettivo adeguati ai principi della contabilità armonizzata, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 – ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Più di recente il ministero dell'Interno con il Decreto 5 agosto 2022 ha revisionato il Piano degli indicatori ed i risultati attesi di bilancio previsti dall'articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011 da cui è desunta la batteria di indicatori che sostituisce la tabella di verifica della situazione di deficitarietà strutturale. Dal decreto emerge che la rigidità strutturale del bilancio e la sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio sono l'oggetto principale della modifica.

Gli elementi su cui si concentrano i nuovi parametri sono: la capacità di riscossione delle entrate; l'indebitamento (finanziario, emerso, in corso di emersione, improprio); il disavanzo e la rigidità della spesa. Per ciascuno dei parametri obiettivi vengono definiti dei valori che rendono il parametro deficitario se si collocano al di sopra o al di sotto delle soglie percentuali indicate per ciascuna tipologia di ente locale. Gli enti locali che presentano la positività in almeno la metà dei parametri sono da considerarsi strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, co. 1, TUEL.

Come si evince dalle tabelle successive per il Comune di Prato non si sono evidenziate situazioni di deficitarietà strutturale.

Rendiconto 2024 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare



Comune di Prato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Ente :

Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

3.4 Equilibrio di bilancio: Consuntivo 2024 e Bilancio di previsione 2025-2027

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1° agosto 2019 ha articolato il risultato finale di competenza in tre saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- L'EQUILIBRIO FINALE W1 - RISULTATO DI COMPETENZA che rappresenta l'equilibrio classico dato dalla differenza fra tutte le entrate di bilancio e tutte le spese di bilancio.
- L'EQUILIBRIO DI BILANCIO W2 che corrisponde al dettaglio analitico delle risorse stanziata a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione.
- L'EQUILIBRIO COMPLESSIVO W3 che attiene alle voci che compongono il risultato di amministrazione comprendenti gli accantonamenti a vario titolo effettuati nel rispetto del principio di prudenza in aggiunta a quelli stanziati a bilancio a fronte di eventi verificatisi dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un equilibrio finale, (W1), non negativo, ai fini del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della L. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, (W2) in quanto tale condizione rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, l'eventuale ripiano del disavanzo nonché i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio.

Verifica degli equilibri di bilancio Rendiconto 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 8/05/2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACT E IMP IMPUTATI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	9.064.782,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	238.667.318,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	189.895.592,13
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		1.972.099,79
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	8.876.278,96
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.688.000,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		42.272.229,34
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.258.389,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.969.393,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		705.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.387.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		46.112.912,13
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.522.661,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	483.785,20
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	44.106.465,54
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-30.642.626,59
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		74.749.092,13
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.635.778,54
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	72.192.644,50
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	34.406.895,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.969.393,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.387.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	41.208.290,56
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	65.499.765,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		4.944.969,95
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.182.605,95
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.762.364,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.762.364,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		51.057.882,08
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.522.661,39
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.666.391,15
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		45.868.829,54
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-30.642.626,59
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		76.511.456,13

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		46.112.912,13
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	286.290,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio (1)	(-)	1.522.661,39
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	-30.642.626,59
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	483.785,20
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		74.462.802,13

Verifica degli equilibri del Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 23/12/2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			105.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		404.582,10	53.773,59	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		242.847.377,41	224.521.329,06	221.916.826,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		239.160.754,01	223.006.645,65	223.287.069,84
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			53.773,59	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			38.494.500,00	30.882.200,00	30.294.900,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		8.379.010,00	6.169.750,00	3.526.050,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			556.000,00	210.000,00	485.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-4.287.804,50	-4.601.293,00	-4.896.293,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		7.304,50	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		4.418.000,00	4.659.793,00	4.934.793,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			556.000,00	210.000,00	485.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		137.500,00	58.500,00	38.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		13.712.549,15	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		52.156.590,15	14.658.376,32	33.567.358,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in	(-)		4.418.000,00	4.659.793,00	4.934.793,00

base a specifiche disposizioni di legge					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		2.755.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		137.500,00	58.500,00	38.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		58.833.639,30 <i>0,00</i>	10.057.083,32 <i>0,00</i>	28.671.065,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		2.755.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		2.755.000,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		7.304,50		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			-7.304,50	0,00	0,00

3.5 Gestione di competenza Consuntivo 2024 e Bilancio di previsione 2025-2027

Quadro generale riassuntivo Consuntivo 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 8/05/2025

ENTRATE		ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			105.587.945,16				
Utilizzo avanzo di amministrazione		8.894.168,33		Disavanzo di amministrazione		0,00	
<i>di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		9.064.782,61					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		72.192.644,50					
<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito</i>		<i>21.078.838,71</i>					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		0,00					
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	155.904.355,94	164.397.078,46	Titolo 1 -	Spese correnti	189.895.592,13	186.311.612,65
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	15.462.794,99	15.682.580,13	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		8.876.278,96	
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	67.300.167,52	41.914.095,77				
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	32.459.934,31	26.093.998,56	Titolo 2 -	Spese in conto capitale	41.208.290,56	41.486.125,34
				Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		65.499.765,45	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>						19.236.079,34	
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.293.352,42	Titolo 3 -	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		0,00	
Totale entrate finali		271.127.252,76	250.381.105,34	Totale spese finali		305.479.927,10	227.797.737,99
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	1.946.961,61	1.791.515,41	Titolo 4 -	Rimborso di prestiti	6.688.000,63	6.688.000,63
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	
				Titolo 5 -	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	27.867.283,05	28.252.038,68	Titolo 7 -	Spese per conto terzi e partite di giro	27.867.283,05	27.924.739,47
Totale entrate dell'esercizio		300.941.497,42	280.424.659,43	totale spese dell'esercizio		340.035.210,78	262.410.478,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		391.093.092,86	386.012.604,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		340.035.210,78	262.410.478,09
DISAVANZO DI COMPETENZA		0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA		51.057.882,08	123.602.126,50
TOTALE A PAREGGIO		391.093.092,86	386.012.604,59	TOTALE A PAREGGIO		391.093.092,86	386.012.604,59

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	51.057.882,08
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 (+)	1.522.661,39
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	3.666.391,15
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	45.868.829,54
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	45.868.829,54

e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	-30.642.626,59
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	76.511.456,13

Quadro generale riassuntivo Bilancio di previsione 2025-2027 - approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 23/12/2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	105.000.000,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		7.304,50	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		14.117.131,25	53.773,59	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	143.065.297,78	158.892.623,00	158.892.623,00	158.892.623,00	Titolo 1 - Spese correnti	228.185.419,67	239.160.754,01	223.006.645,65	223.287.069,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.432.867,54	21.237.148,41	18.054.160,06	16.514.197,84	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	53.773,59	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.097.788,18	62.717.606,00	47.574.546,00	46.510.006,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	109.315.734,96	37.282.063,95	14.629.851,48	33.567.358,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	129.517.299,38	58.833.639,30	10.057.083,32	28.671.065,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.614.544,16	2.755.000,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.755.000,00	2.755.000,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	342.526.232,62	282.884.441,36	239.151.180,54	255.484.184,84	Totale spese finali	360.457.719,05	300.749.393,31	233.063.728,97	251.958.134,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.136.601,01	12.119.526,20	28.524,84	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.823.010,00	8.379.010,00	6.169.750,00	3.526.050,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	51.647.150,34	44.555.380,00	42.866.500,00	42.866.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	54.029.254,92	44.555.380,00	42.866.500,00	42.866.500,00
Totale Titoli	442.309.983,97	374.559.347,56	317.046.205,38	333.350.684,84	Totale Titoli	457.309.983,97	388.683.783,31	317.099.978,97	333.350.684,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	547.309.983,97	388.683.783,31	317.099.978,97	333.350.684,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	457.309.983,97	388.683.783,31	317.099.978,97	333.350.684,84
Fondo di cassa finale presunto	90.000.000,00								

3.6 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione nell'esercizio 2024

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse dell'esercizio di competenza e quindi riscossioni e pagamenti dell'anno, sia movimenti (riscossioni e pagamenti) che hanno utilizzato i residui degli esercizi precedenti. La scomposizione dell'avanzo complessivo ne definisce i possibili utilizzi.

Risultato di amministrazione 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 8/05/2025

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio			105.587.945,16
RISCOSSIONI (+)	68.140.443,64	212.284.215,79	280.424.659,43
PAGAMENTI (-)	30.660.405,86	231.750.072,23	262.410.478,09
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			123.602.126,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			123.602.126,50
RESIDUI ATTIVI (+)	92.649.508,64	88.657.281,63	181.306.790,27
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>			6.355.538,90
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	11.414.922,16	33.909.094,14	45.324.016,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			8.876.278,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			65.499.765,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)			185.208.856,06
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			102.608.327,26
Altri fondi al 31/12/2024			11.525.691,43
Totale parte accantonata (B)			114.134.018,69
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			8.604.662,49
Vincoli derivanti da trasferimenti			9.005.815,80
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			1.750.683,59
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.728.094,88
Altri vincoli			0,00
Totale parte vincolata (C)			21.089.256,76
Parte destinata agli investimenti (D)			2.312.476,78
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			47.673.103,83

3.7 Scomposizione del risultato di amministrazione 2024:

	2024
Risultato d'amministrazione (A)	185.208.856,06
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata (B)	114.134.018,69

Parte vincolata (C)	21.089.256,76
Parte destinata agli investimenti (D)	2.312.476,78
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	47.673.103,83

Risultato di amministrazione presunto Bilancio di previsione 2025-2027 - approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 23/12/2024

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024		
	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024	188.913.806,01
	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024	81.257.427,11
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2024	264.732.573,42
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2024	337.187.892,96
-	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024	516.498,69
+	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024	3.040.953,72
+	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2024	102.041,52
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025	200.342.410,13
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024	40.000.000,00
-	Uscite che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024	25.000.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	19.500.000,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	500.000,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	2.400.000,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024	14.117.131,25
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 (dati a metà novembre 2024)	184.625.278,88
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	146.000.000,00
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2024	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
	Fondo perdite società partecipate	714.176,22
	Fondo contenzioso	8.260.000,00
	Altri accantonamenti	2.564.010,54
	B) Totale parte accantonata	157.538.186,76
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.483.642,79
	Vincoli derivanti da trasferimenti	8.286.160,22
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	188.576,77
	Vincoli formalmente attribuiti all'ente	1.711.716,19
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	17.670.095,97
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale parte destinata agli investimenti	17.410,73
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	9.399.585,42
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:		
	Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)	0,00
	Utilizzo quota vincolata	7.304,50
	Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)	0,00

Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	7.304,50
---	-----------------

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:	
Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)	0,00
Utilizzo quota vincolata	7.304,50
Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)	0,00
Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	7.304,50

3.8 Utilizzo avanzo di amministrazione 2024

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Tale applicazione può avvenire rispettando le regole che il legislatore ha stabilito circa l'impiego dello stesso e riguardano modalità, fattispecie e tempistiche precise.

Utilizzo del risultato di amministrazione nell'esercizio 2024

Valori della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata			
	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	286.290,00	286.290,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00	0,00	286.290,00	286.290,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	133.250.953,85	8.019.101,50	1.983.928,54	143.253.983,89
Totale della parte accantonata (C=A+B)	133.250.953,85	8.019.101,50	2.270.218,54	143.540.273,89

Valori della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata				
	Ex Lege	Trasfer.	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	9.109.285,21	8.600.661,64	1.311.572,85	1.644.348,51	20.665.868,21
Totale della parte vincolata (C=A+B)	9.109.285,21	8.600.661,64	1.311.572,85	1.644.348,51	20.665.868,21

Valori della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate (A)	1.600.000,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	17.410,73
Totale della parte destinata (C=A+B)	1.617.410,73

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	1.725.127,20	1.725.127,20
Finanziamento di spese correnti non permanenti	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	1.600.000,00	1.725.127,20	3.325.127,20
Valori della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile		
Totale delle parti non utilizzate	19.765.125,98		
Totale complessivo parte disponibile	23.090.253,18		

3.9 L'andamento della liquidità nell'esercizio 2024

L'andamento della liquidità viene analizzato, oltre che dal punto di vista statico, anche dal punto di vista dinamico. Riprendiamo alcuni dati già riportati nelle tabelle relative agli equilibri: in questa sede riportiamo l'andamento dell'equilibrio di cassa generato dalla parte corrente del bilancio, il c. d. "cash flow" corrente.

Per l'esercizio 2024 grazie ad una gestione equilibrata di entrate e spese, la differenza tra le entrate correnti e le spese correnti e da rimborso prestiti risulta positivo (28.994.141,08). L'Ente ha mantenuto un livello di liquidità tale da consentire il pagamento tempestivo delle proprie obbligazioni senza dover attingere all'anticipazione di tesoreria, confermando la performance positiva dei tempi medi di pagamento degli ultimi anni.

	2024
Fondo di cassa finale	123.602.126,50
<i>Ricorso all'anticipazione di liquidità</i>	0,00
<i>Rimborso dell'anticipazione di liquidità</i>	0,00
<i>Estinzione anticipata: anticipazione di liquidità</i>	0,00

Analisi del cash flow di parte corrente		
Titolo	Descrizione	2024
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	164.397.078,46
Titolo II	Trasferimenti correnti	15.682.580,13
Titolo III	Entrate extratributarie	41.914.095,77
Totale entrate correnti		221.993.754,36
Titolo I	Spese correnti	186.311.612,65
Titolo IV	Rimborso di prestiti	6.688.000,63
Totale Spese		192.999.613,28

Cash flow corrente	28.994.141,08
---------------------------	----------------------

Tempi medi di pagamento 2024:

	2024
Tempi medi di pagamento	-7,97

I tempi medi di pagamento si mantengono su livelli molto buoni. Il dato del 2024 come gli ultimi anni dimostra che i debiti commerciali vengono pagati mediamente con un po' di anticipo rispetto alla scadenza; il dato sta quindi assumendo caratteristiche strutturali, non si tratta solo di una circostanza eccezionale particolarmente favorevole ma di un lavoro costante e strutturato per rispettare i termini previsti dalle normative vigenti.

3.10 Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte investimenti anno 2024

Nell'equilibrio di competenza di parte corrente e in conto capitale a consuntivo 2024, sono iscritti tra le entrate il Fondo pluriennale vincolato di parte corrente per € 9.064.782,61 e di parte capitale per € 72.192.644,50 (rif. Tabella 3.5) nonché il Fondo pluriennale vincolato in uscita di parte corrente di € 8.876.278,96 e in conto capitale di € 65.499.765,45 per spese che sono state impegnate nell'anno 2024 ma risultano esigibili in esercizi successivi.

Questo è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Si tratta, più precisamente, di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, prevalentemente di conto capitale. Esso, che in taluni casi prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, risulta immediatamente utilizzabile a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano, consentendo in tal modo di poter procedere all'impegno delle spese esigibili nell'esercizio in corso (la cui copertura è costituita dalle entrate accertate nel medesimo esercizio finanziario), e all'impegno delle spese esigibili negli esercizi successivi (la cui copertura è effettuata dal fondo).

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato corrente	
	2024
Fondo pluriennale vincolato corrente al 31.12	8.876.278,96
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	3.030.475,78
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	2.256.661,66
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	3.229.651,59
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	359.489,93
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00

*premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale	
	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	65.499.765,45
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	9.536.631,14
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	43.972.102,27
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00
- di cui FPV da entrate correnti e avanzo libero	11.991.032,04

3.11 Il Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), in contabilità finanziaria deve intendersi un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Pertanto, a fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione deve essere stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in relazione alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno nei precedenti cinque esercizi.

In corso di esercizio, in considerazione dell'ammontare degli accertamenti e degli incassi e delle variazioni agli stanziamenti si adegua l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e in occasione del rendiconto si verifica la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità esistente con riferimento allo stock complessivo dei residui.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Nelle tabelle successive si riepilogano gli accantonamenti effettuati nel risultato di amministrazione 2024 e gli accantonamenti iscritti a bilancio di previsione 2025-2027.

Riepilogo FCDE anno 2024			
Capitolo	Descrizione	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2024	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2024
700/2	Sanzioni amministrative per violazioni codice della strada - iscrizioni a ruolo	-	459,54
700/1 e art.	Sanzioni amministrative per violazioni codice della strada	13.571.400,00	38.517.899,11
20/2	ICI partite arretrate	-	
25/2	IMU partite arretrate	6.291.000,00	18.332.423,15
26/2	TASI partite arretrate	-	15.687,29
75, 85, 86	TIA / TARES / TARI	11.490.600,00	35.512.725,08
85/2	TIA recupero evasione tributaria		
80	Recupero evasione e aumento base imponibile-rifiuti	563.000,00	3.911.260,73
888	Sanzioni recupero TIA	-	
40/2	Imposta comunale sulla pubblicità - arretrati		26.424,88
1059 -1059/1 - 40/1	Canone Unico Patrimoniale/COSAP permanente/Imposta comunale sulla pubblicità	1.075.000,00	2.934.165,72
1059/3	COSAP arretrati	19.400,00	533.768,18
P.F.: 3.01.02.01.008	Refezione scolastica	469.400,00	1.697.768,71
930	Proventi servizio asili nido	50.000,00	134.333,53
1113	Per dividendi ALIA 2022 e 2023 (100%)	988.985,52	991.411,33
	Totali	34.518.785,52	102.608.327,26

Fondo crediti di dubbia esigibilità Bilancio di previsione 2025-2027

Riepilogo capitoli fondo crediti di dubbia esigibilità 2025-2026-2027									
Capitolo	Entrata a cui si riferisce	2025 precedente iscritto (media a) 100%	2025 nuovo (media a) 100%	variazione 2025	2026 precedente iscritto (media a) 100%	2026 nuovo (media a) 100%	variazione 2026	2027 nuovo (media a) 100%	Titolo/ Tipologia
6000/1	TARI	12.276.600,00	13.235.400,00	958.800,00	12.276.600,00	13.235.400,00	958.800,00	13.235.400,00	101
6000/2	Sanzioni codice strada - iscrizioni a ruolo	-	-	-	-	-	-	-	302
6000/3	Recupero evasione tributaria Rifiuti	633.300,00	607.350,00	- 25.950,00	562.900,00	607.350,00	44.450,00	607.350,00	101
6000/4 e 6000/24	Sanzioni codice strada - verbali	10.952.200,00	16.248.300,00	5.296.100,00	7.367.600,00	8.636.000,00	1.268.400,00	8.048.700,00	302
6000/5	Recupero evasione ICI IMU	6.876.900,00	6.870.500,00	- 6.400,00	6.876.900,00	6.870.500,00	- 6.400,00	6.870.500,00	101
6000/6	Recupero evasione imposta pubblicità	-	-	-	-	-	-	-	101
6000/7	Recupero evasione COSAP	-	-	-	-	-	-	-	301
6000/8	Altre entrate patrimoniali	506.300,00	510.300,00	4.000,00	506.300,00	510.300,00	4.000,00	510.300,00	301
6000/9	Sanzioni mancati pagamenti TIA	-	-	-	-	-	-	-	302
6000/10-12-13	Canone unico patrimoniale ex Imposta comunale sulla pubblicità/COSAP	1.072.800,00	1.022.650,00	- 50.150,00	1.072.800,00	1.022.650,00	- 50.150,00	1.022.650,00	101/301
6000/11	Recupero evasione TIA	-	-	-	-	-	-	-	301
6000/16	Sanzioni codice strada - verbali	-	-	-	-	-	-	-	302
6000/17	Sanzioni codice strada - verbali	-	-	-	-	-	-	-	302
6000/18	Sanzioni codice strada - verbali	-	-	-	-	-	-	-	302
6000/20	TASI arretrati	-	-	-	-	-	-	-	101
		32.318.100,00	38.494.500,00	6.176.400,00	28.663.100,00	30.882.200,00	2.219.100,00	30.294.900,00	

4. Gestione dei residui 2024

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi.

Gestione dei residui - Rendiconto 2024

ANNO 2024	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	110.341.645,69	46.737.962,81	-22.770.780,67	40.832.902,21	117.659.115,65	155.904.355,94	38.245.240,29	79.078.142,50
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	3.859.597,30	2.514.214,17	-103.453,43	1.241.929,70	13.168.365,96	15.462.794,99	2.294.429,03	3.536.358,73
TITOLO 3 Entrate extratributarie	60.043.940,28	8.787.512,58	-27.869.610,91	23.386.816,79	33.126.583,19	67.300.167,52	34.173.584,33	57.560.401,12
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	22.643.699,84	6.372.173,28	-16.906,91	16.254.619,65	19.721.825,28	32.459.934,31	12.738.109,03	28.992.728,68
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	7.119.830,46	2.293.352,42	0,00	4.826.478,04	0,00	0,00	0,00	4.826.478,04
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.791.515,41	1.946.961,61	155.446,20	155.446,20
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.550.347,59	1.435.228,38	-8.356,96	6.106.762,25	26.816.810,30	27.867.283,05	1.050.472,75	7.157.235,00
TOTALE TITOLI	211.559.061,16	68.140.443,64	-50.769.108,88	92.649.508,64	212.284.215,79	300.941.497,42	88.657.281,63	181.306.790,27

ANNO 2024	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 - Spese correnti	28.380.085,00	21.544.427,24	-4.473.523,26	2.362.134,50	164.767.185,41	189.895.592,13	25.128.406,72	27.490.541,22
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	7.075.153,04	4.242.345,96	-418.564,96	2.414.242,12	37.243.779,38	41.208.290,56	3.964.511,18	6.378.753,30
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.688.000,63	6.688.000,63	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	11.520.535,16	4.873.632,66	-8.356,96	6.638.545,54	23.051.106,81	27.867.283,05	4.816.176,24	11.454.721,78
TOTALE TITOLI	46.975.773,20	30.660.405,86	-4.900.445,18	11.414.922,16	231.750.072,23	265.659.166,37	33.909.094,14	45.324.016,30

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza a rendiconto 2024

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi al 31.12	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Tributarie	855.128,84	603.159,92	17.213.341,61	22.161.271,84	38.245.240,29
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	242.691,90	308.000,00	134.077,76	557.160,04	2.294.429,03
Titolo 3 - Extratributarie	656.909,46	674.721,82	11.722.462,39	10.332.723,12	34.173.584,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.026.336,62	1.618.070,13	2.392.440,86	3.217.772,04	12.738.109,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	744.855,79	1.191.474,27	46.055,46	2.844.092,52	0,00
Titolo 6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	155.446,20
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto terzi	3.533.392,11	599.410,36	907.439,17	1.066.520,61	1.050.472,75
TOTALE GENERALE	15.059.314,72	4.994.836,50	32.415.817,25	40.179.540,17	88.657.281,63

Residui passivi al 31.12	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti	522.707,00	150.478,06	284.205,67	1.404.743,77	25.128.406,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	243.437,14	60.908,54	58.565,23	2.051.331,21	3.964.511,18
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.715.485,83	630.310,88	1.036.988,32	1.255.760,51	4.816.176,24
TOTALE GENERALE	4.481.629,97	841.697,48	1.379.759,22	4.711.835,49	33.909.094,14

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Indicatori dei residui attivi e passivi nell'anno 2024

		2024
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	91,41
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	62,15

		2024
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	53,30
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	43,94
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

5. Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. La nuova regola è pertanto il modo con cui regioni e province autonome, comuni, province e città metropolitane concorrono al conseguimento dei saldi e degli obiettivi di finanza pubblica.

L'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi in materia di Patto di stabilità interno anche nell'esercizio 2024, fino a quando quest'ultimo è stato in vigore. Successivamente ha sempre rispettato l'obiettivo del "pareggio di bilancio" introdotto e disciplinato dall'art. 1, commi 819-826, della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) in attuazione della Legge 243/2012 ("Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione") registrando un saldo "non negativo", in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stata prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Descrizione	2024
Residuo debito (Iniziale)	67.927.588,15
(+) Nuovi prestiti (Compreso erogazioni Prestiti Flessibili e erogazioni Fondi Kyoto)	1.791.515,41
(-) Prestiti rimborsati	-6.688.000,63
Estinzioni anticipate	0,00
Altre variazioni (Riduzione Mutui)	0,00
Altre variazioni (Prestiti Flessibili in amm.to dal 01/01)	0,00
Residuo Debito Finale	63.031.102,93
Sospensione Mutui da normativa emergenziale 2020	143.725,64

Prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti di indebitamento allegato al bilancio di previsione 2025-2027

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	155.203.640,88	156.068.907,05	158.892.623,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	15.200.179,70	19.188.791,17	21.237.148,41
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	68.042.341,18	65.013.635,25	62.717.606,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		238.446.161,76	240.271.333,47	242.847.377,41
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	23.844.616,18	24.027.133,35	24.284.737,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (2)	(-)	1.956.456,00	1.631.944,47	1.600.153,17
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	121.467,97	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		21.888.160,18	22.273.720,91	22.684.584,57
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	67.927.588,15	62.668.130,67	66.964.680,51
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	6.725.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		67.927.588,15	69.393.130,67	66.964.680,51
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		1.956.293,05	1.851.556,64	1.740.628,66
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		1.956.293,05	1.851.556,64	1.740.628,66

6.2. Indebitamento procapite

	2024
residuo debito iniziale 2018	
Residuo debito finale	63.031.102,93
Popolazione residente all' 01/01	196.578
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	320,64

6.3. Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale

degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	0,99%
Limite massimo articolo 204 TUEL 10%	

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Di seguito il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'Istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

	2024
Tipo di operazione: Interest Rate Swap	
Data di stipulazione: 29/06/2006 - Mark To Market	153.758,98
Flussi positivi	0,00
Flussi negativi	90.898,49

6.5 Rilevazione flussi:

Poiché i flussi positivi e negativi derivano da un unico contratto in essere i dati sono quelli riportati dalla tabella precedente.

7. Conto del patrimonio e conto economico anno 2024

7.1 Conto del patrimonio

Anno 2024

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	1.782.006,39	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	920.090.029,30
<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	714.798.068,62		
<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	239.278.274,64		
<i>RIMANENZE</i>	105.741,12		
<i>CREDITI</i>	72.195.389,15	<i>FONDI PER RISCHI ED ONERI</i>	10.811.515,21
<i>ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</i>		<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	
<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	129.957.665,40	<i>DEBITI</i>	108.396.965,73
<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	843.804,77	<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	119.662.439,85
TOTALE	1.158.960.950,0 9	TOTALE	1.158.960.950,0 9

7.2. Conto economico in sintesi

Il risultato economico di esercizio corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata dal Conto Economico, lo stesso è predisposto rispettando i principi di competenza economica e in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nel principio contabile applicato allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011. Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

ANNO 2024	
A) Componenti positivi della gestione	235.677.795,33
B) Componenti negativi della gestione	287.571.379,35
Differenza A-B	-51.893.584,02
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi	7.480.661,81
Oneri finanziari	2.132.118,98
Totale proventi e oneri finanziari	5.348.542,83
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	74.185.546,93
Oneri	4.937.509,98
Totale proventi e oneri straordinari	69.248.036,95
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	22.702.995,76
Imposte (IRAP)	2.309.717,32
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	20.393.278,44

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio	
	2024

Articolo 194 T.U.E.L:	
- lettera a) - sentenze esecutive	269.327,10
- lettera b) - copertura disavanzi	
- lettera c) - ricapitalizzazioni	
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00
Totale	269.327,10

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale anno 2024

	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	40.111.154,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	34.560.029,36
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,06%

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	39.578.033,78	39.196.697,24
Spese macroaggregato 103	887.224,38	273.058,32
Irap macroaggregato 102	2.223.481,56	2.205.330,95
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: Spesa Macroaggregato 109	0,00	
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	42.688.739,72	41.675.086,51
(-) Componenti escluse (B)	2.577.585,59	7.115.057,15
DI cui rinnovi contrattuali		
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	40.111.154,13	34.560.029,36
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2024
<u>Spesa personale</u>	41.675.086,51
Abitanti	196.578
rapporto	212,00

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

anno	2024
popolazione	196.578
dipendenti	914
rapporto	215,07

**il numero dei dipendenti e degli abitanti è quello riportato nei documenti di rendicontazione approvati*

8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel 2024 sono stati rispettati per i rapporti di lavoro flessibile i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: il limite di spesa annuale – determinato ai sensi della normativa vigente - è pari ad € 2.991.648,48. Per il 2025 per il periodo gennaio –luglio il limite è pari ad € 1.745.128,28.

8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

€ 2.108.307,85 spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2024

€ 1.073.094,53 spesa sostenuta per lavoro flessibile nel periodo gennaio-luglio 2025.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

La disposizione di riferimento è stata abrogata.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Per l'anno 2024 esiste l'obbligo di rispetto del limite del salario accessorio 2016 ma non esiste più l'obbligo di riduzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrate in base alla riduzione del personale in servizio.

	2024
Fondo risorse decentrate	5.834.254,65

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune di Prato non ha esternalizzato alcun servizio.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana, in relazione all'art. 1, comma 166 e 167 della Legge 266/2005 ha emesso le seguenti deliberazioni:

Deliberazione n. 119/2025/PRSE del 13/06/2025 -Rendiconti 2020 e 2021

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo di riferimento l'Organo di revisione non ha riscontrato gravi irregolarità contabili.

PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, vigenti nel tempo, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione. In particolare l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del decreto legge n. 112/2008);

In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Parte V – 1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi del Dlgs 175/2016.

a) Delibera di Ricognizione ordinaria del gruppo Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016, con verifica dei parametri di legittimità per la detenzione delle società dirette (7 dirette) e indirette (33 società), ovvero:

- andamento perdite
- possibilità di contenimento dei costi
- numero degli amministratori rispetto ai dipendenti
- oggetto sociale
- mancanza di duplicazioni di attività

b) analisi di bilancio

c) controllo spese personale e procedure assunzione

d) controllo adempimenti normativi pubblicistici che si applicano alle società (esempio: applicazione codice appalti, incompatibilità ex Dlgs. 39/2013, adempimento obblighi in materia di trasparenza, controllo limiti sui compensi degli amministratori, controllo sulla onorificità e gratuità degli amministratori titolari di pensione ecc.)

Azioni di razionalizzazione: adempimenti relativi alla trasformazione di PIN Scarl e Politeama Spa in Fondazione di partecipazione.

1.1 Le società di cui all'art. 16 del Dlgs 175/2016, controllate dall'Ente locale e con affidamenti in house, hanno rispettato gli indirizzi e gli obiettivi impartiti dall'amministrazione controllante
SIX NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SIX NO

Le società in house hanno obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento, fra cui quelle di personale, previsti nella sezione strategica del DUP.

Le assunzioni e le relative procedure di reclutamento nelle società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie in house, si attengono al principio di contenimento delle spese sia nella contrattazione di secondo livello degli oneri contrattuali, che nelle assunzioni, al fine di:

- a. razionalizzare e snellire le strutture anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- b. realizzare una gestione attenta delle dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa
- c. realizzare economie da destinare in parte, quale strumento incentivante, alla formazione del personale

Come prescritto dalla normativa in materia di personale ed in particolare dal precitato art. 19 del TUSP, si è confermata la necessità di adozione di principi di evidenza pubblica, trasparenza e pubblicità nella selezione del personale e degli incarichi professionali e di collaborazione, adottando le misure organizzative più efficienti tenendo conto delle specificità e delle necessità dei singoli enti.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esterneizzazione attraverso società:**

I dati sotto indicati si riferiscono al bilancio 2023

Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Consiag servizi Comuni Srl	3	013			22.434.433,00	7,69%	1.482.016,00	410.704,00
Edilizia Pubblica Pratese spa	2	011			5.746.665,00	67,50%	4.120.456,00	7.576,00
So.Ri. – Società Risorse spa	2	013			3.498.639,00	85,31%	2.321.808,00	191.947,00

I dati sotto indicati si riferiscono al bilancio 2024 (primo e ultimo bilancio del mandato)

Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione bilancio 2024	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Consiag servizi Comuni Srl	3	013			23.962.060	5,99%	1.699.561	217.545
Edilizia Pubblica Pratese spa	2	011			8.341.480	67,50%	4.122.518	2.063
So.Ri. – Società Risorse spa	2	013			6.654.857	89,90%	2.454.853	224.045

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più i fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più i fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2023								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Alia Spa	2	005			388.032.562,00	16,55%	582.370.333,00	20.649.537,00
Farmacie Pratesi – Pratoforma spa <small>(bilancio al 31/01/2024 approvato il 29/05/2024)</small>	2	009			21.702.533,00	20%	9.018.304,00	1.699.138,00
Firenze Fiera Spa	2	002			20.626.570,00	7,32%	18.331.769,00	360.175,00
Interporto Spa	2	008			5.403.965,00	41,45%	17.231.164,00	191.899,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Alia Spa	2	005			2.036.518.574,00	16,55%	1.031.949.139,00	34.288.866,00
Farmacie Pratesi – Pratoforma spa <small>(bilancio al 31/01/2025 approvato il 29/05/2025)</small>	2	009			26.539.161,00	20%	9.775.894,00	2.192.981,00
Firenze Fiera Spa	2	002			24.875.864,00	7,32%	20.690.779,00	2.359.010,00

Interporto Spa	2	008		4.437.253,00	41,45%	17.247.556,00	16.395,00
----------------	---	-----	--	--------------	--------	---------------	-----------

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) [disposizione confluita nel nuovo TUSP – D.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato dal D.lgs. n. 100 del 16.06.2017- vedi artt. 1, 4 e 26.]

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento trasformazione	Stato attuale procedura
Pin Scarl	Trasformazione in fondazione	Delibera di Consiglio n. 42 dell'11/4/2024; verbale di assemblea di trasformazione del 5/6/2024	Conclusa il 26/11/2024

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Prato che verrà trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti entro i termini di legge.

Prato, Data della firma digitale

LA SINDACA
ILARIA BUGETTI

oooooooooooooooooooo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Collegio rileva infine che il documento non reca la sottoscrizione del Sindaco richiesta dall'art. 4 comma 3 del Dl.gs. 149/2011. Tale circostanza è conseguente alla mancata trasmissione all'Organo di Revisione della Relazione da parte del Sindaco dimissionario Dott.ssa Ilaria Bugetti la quale, al momento della sottoscrizione della presente certificazione, non risulta che abbia ottemperato all'obbligo di sottoscrizione nonostante formale richiesta notificatale dall'Ente in data 26/03/2026.

PRATO, 28/03/2026

L'organo di revisione economico-finanziario¹

ANTONELLA GIOVANNETTI (PRESIDENTE)
MARCO CARDUCCI
GIOVANNI ZANOBONI

¹Va indicato il nome e cognome del revisore in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.