

**Relazione annuale RPCT riferita all'annualità 2024 - Comune di Prato**

<b>Domanda</b>	<b>Ri sposta</b>
Codice fiscale Amministrazione/ Società/ Ente	84006890481
Denominazione Amministrazione/ Società/ Ente	Comune di Prato
Nome RPCT	Maria Benedetta
Cognome RPCT	Dupuis
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	no
Data inizio incarico di RPCT	09/ 09/ 2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Non nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MDG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Ri sposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1. A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Come per l'annualità precedente si registra un buon livello di attuazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024. Gli elementi che favoriscono l'attuazione sono determinati dal fatto che la sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO contiene misure organizzative condivise e accuratamente contestualizzate alla realtà dell'Ente. Non di minore importanza l'elemento che le stesse hanno un rapporto dialettico con l'attività di controllo interno di regolarità amministrative (internal auditing). Ne deriva che, in un contesto interno in cui è forte la percezione di rispettare regole e principi, la sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO rappresenta concretamente uno strumento di lavoro avvertito come facilmente fruibile ed effettivamente consultato per lo svolgimento di funzioni nei processi, procedimenti e singole attività di lavoro.</p>
1. B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	
1. C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Centrale è il ruolo di impulso e coordinamento svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza rispetto all'attuazione della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. L'azione di impulso nel corso del 2024 si è compiuta prestando particolare attenzione alla massima condivisione e diffusione delle buone prassi in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Ulteriori attività a corredo sono state: l'organizzazione di una giornata formativa in collaborazione con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Prato in materia di anticiclaggio al fine di rafforzare la conoscenza del protocollo d'intesa sottoscritto con la Guardia di Finanza ex delibera di Giunta n. 32/2023 nonché il passaggio, con decorrenza 1° marzo 2024, alla nuova piattaforma informatica denominata WhistleblowingPA. Il Segretario generale, al fine di dare impulso alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ha, nel corso del 2024, adottato la disposizione n. 1 del 12/02/2024. L'attività di promozione si è espletata anche con l'attività di consulenza e supporto svolta dal RPCT quando si è resa necessaria.</p>
1. D	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	

**SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2. B. 0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2. B. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici		
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nome	No	

2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Sì, tutti	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2. F. 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Sì	
2. F. 00	Processi collegati a obiettivi di performance	Sì	
2. F. 000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Sì	
2. F. 0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Sì	
2. F. 1	Contratti pubblici	Sì	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Sì	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2. G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Provincia di Prato
2. H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Con il Responsabile del Servizio Direzione generale
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	

3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		Come evidenziato nella direttiva del Segretario Generale n. 1 del 12/02/2024, le misure specifiche di prevenzione sono state aggiornate in ragione delle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023; in particolare sono state riviste le seguenti misure di prevenzione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024: 1, 1bis, 2, 11, 20, 20bis, 23, 24, 26, 34, 35, 38, 44, 45, 45bis, 45ter. Oltre a ciò è stata introdotta una specifica misura di prevenzione relativa alla individuazione di misure organizzative circa la verifica delle dichiarazioni degli operatori economici tramite sorteggio a campione come indicato nell'art. 52 del d.lgs. 36/2023.
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"		Non si tratta di un unico flusso ma di tanti flussi, provenienti da archivi differenti tra loro. Questi flussi possono avere un livello di informatizzazione assai diverso l'uno dall'altro.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Il numero delle visite è pari a: 843.131
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Sono pervenute n. 2 richieste che non hanno comportato un adeguamento di pubblicazione, in quanto il dato richiesto era già pubblicato.
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Sono pervenute n. 9 richieste riguardanti i seguenti Servizi: Polizia Municipale, Risorse Umane, Istruzione pubblica e Patrimonio, Lavori pubblici e mobilità, Mbbilità e infrastrutture, SUEAP).
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I servizi interessati: Polizia Municipale, Risorse Umane, Istruzione pubblica e Patrimonio, Segreteria generale, Lavori pubblici e Mbbilità, Mbbilità e infrastrutture, SUEAP.
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Periodicità: ogni 6 mesi. Il monitoraggio ha riguardato l'intero sito dell'Amministrazione trasparente.
4. G 1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	

4. H	<p><b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento</b></p>	<p>Buon livello di adempimento degli obblighi; la mancanza di automatizzazione in alcuni casi penalizza e rallenta il processo di pubblicazione in quanto le informazioni vanno riscritte o riassemble dopo averle estratte da altri software. Le difficoltà riscontrate nel 2024 in particolare hanno riguardato in primo luogo l'adeguamento del sito web agli obblighi di pubblicazione previsti da AGID nell'ambito del cd. kit Comuni; L'attività di adeguamento del sito è stata svolta nel rispetto delle Linee guida di design del Dipartimento per la trasformazione digitale e delle indicazioni impartite da AGID nell'ambito del noto progetto di definizione di un modello standard per i siti web dei Comuni italiani, utilizzando il criterio di data redundancy: per evitare duplicazioni la pagina di Amministrazione trasparente è stata aggiornata introducendo appositi link al sito web istituzionale. In secondo luogo l'aggiornamento della tabella riassuntiva dei dati di ogni singola procedura di gara con link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP): questo aggiornamento avviene manualmente, non è automatizzato.</p>	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5. A	<p><b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).</b></p>	<p>Si</p>	
5. B	<p><b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b></p>		
5. E	<p><b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:</b> <i>(domanda facoltativa)</i></p>		
5. E. 0	<p>La gestione delle situazioni di conflitto di interessi</p>	<p>No</p>	
5. E. 1	<p>Etica ed integrità</p>	<p>Si</p>	
5. E. 2	<p>I contenuti dei codici di comportamento</p>	<p>Si</p>	
5. E. 3	<p>I contenuti del PTPCT/ Sezione anti corruzione e trasparenza PIAQ/ MOG 231</p>	<p>Si</p>	
5. E. 4	<p>Processo di gestione del rischio</p>	<p>No</p>	
5. C	<p><b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b></p>		
5. C. 1	<p>SNA</p>	<p>No</p>	
5. C. 2	<p>Università</p>	<p>No</p>	

5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	I FEL Fondazione ANCI con sede in Piazza S. Lorenzo in Luciana 26 Roma / Comando provinciale Guardia di Finanza di Prato.
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	I SWEB spa via Fiume Gallo 3 Roma - Studio Amica srl Via Giordano 56 San Donaci (BR)
5. C. 5	Formazione in house	Si	
5. C. 6	Altro (specificare quali)		
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		E' stato rivolto ai dirigenti e agli incaricati di EQ un evento formativo in materia di anticorruzione organizzato in collaborazione con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Prato; è stato organizzato un evento formativo in materia di Codice di comportamento rivolto ai neo assunti e a tutto il personale dipendente; è stata effettuata una campagna informativa a tutti i dipendenti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici anche con l'ausilio di materiale (video e slide) degli operatori economici I SWEB e Studio Amica srl.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	17	17 dirigenti di cui 5 incarichi ex art. 110 d.lgs 267/2000.
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	911	911 dipendenti di cui 12 unità assunte ex art. 90 d.lgs. 267/2000.
6. B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	La rotazione degli incarichi dirigenziali è intervenuta a seguito di 8 nuove assunzioni di cui 3 di ruolo e 5 assunzioni per incarico ex art. 110 d.lgs. 267/2000 nonché per riorganizzazione dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 314 del 4/09/2024 di approvazione della nuova struttura organizzativa.
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	Si veda la delibera di Giunta n. 314 del 4/09/2024 di approvazione della nuova struttura organizzativa con decorrenza 1° ottobre 2024.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013</b>		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Il numero di verifiche è stato pari a 17 dalle quali non è emersa alcuna irregolarità.
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Sono stati richiesti i casellari giudiziari e i carichi penali pendenti.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013</b>		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	La verifica viene svolta tramite la consultazione della piattaforma Tel emaco, il servizio di sportello telematico che le Camere di Commercio Italiane mettono a disposizione per accedere online alle banche dati di tutti i documenti ufficiali del Registro Imprese. Tel emaco viene utilizzato per verificare eventuali cause di incompatibilità per i dipendenti legate allo svolgimento di attività commerciale o alla titolarità di cariche di amministratore di società.

9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10. A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10. C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	

11. D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d. P. R. n. 62/ 2013	Sì	Si veda la delibera di Giunta n. 3 del 9/01/2024
12	<b>PROCEDIMENTI DI SCIPLINARI E PENALI</b>		
12. B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti di disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti		
12. D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346- bis c.p.	0	
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12. D. 12	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12. E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	

12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12. F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì		Sono stati avviati n. 4 procedimenti disciplinari
13	<b>ALTRE MISURE</b>			
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No		
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No		
15	<b>PANTOUFLAGE</b>			
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022		