

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLINELLI Lucia
Indirizzo	2, PIAZZA DEL COMUNE, 59100, PRATO, ITALIA
Telefono	0574 1836265
E-mail	I.paolinelli@comune.prato.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27 MARZO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da novembre 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario amministrativo responsabile dell'Unità Operativa Staff Segreteria Generale
Comune di Prato
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario amministrativo categoria D
- Principali mansioni e responsabilità
Anticorruzione e trasparenza, Auditing, Privacy – RPD, Elettorale
- da settembre 2009 a ottobre 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario amministrativo responsabile dell'Unità Operativa Contratti
Comune di Prato
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario amministrativo categoria D
- Principali mansioni e responsabilità
Contratti a rogito del Segretario comunale, repertorio dell'Ente, verifiche sui motivi di esclusione dei soggetti aggiudicatari di appalto a seguito di procedura gara
- da aprile 2008 a settembre 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario amministrativo presso il Servizio Urbanistica
Comune di Prato
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario amministrativo categoria D
- Principali mansioni e responsabilità
Incarichi professionali relativi alla predisposizione del nuovo piano strutturale, bilancio e contabilità
- nel 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario amministrativo presso il Servizio Cultura
Provincia di Prato
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario amministrativo categoria D

• Principali mansioni e responsabilità

• dal 2006 al 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• nel 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• nel 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• nel 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Bandi per i contributi alle iniziative culturali seguendo l'assegnazione dei fondi e attività di rendicontazione dei beneficiari

Agente di commercio

Lavoratore autonomo

Titolare ditta individuale

Intermediazione commerciale di vini con il Giappone

Mansioni varie

Phoenix Ltd. Giappone

Addetta alle vendite, ricerche di mercato, insegnante di italiano

Funzionario amministrativo presso il Servizio Beni Librari

Regione Toscana

Ente pubblico

Funzionario amministrativo categoria D

Convenzioni con le Università per lo svolgimento dei tirocini

Istruttore amministrativo presso il consiglio regionale

Regione Toscana

Ente pubblico

Istruttore amministrativo categoria C

Attività di segreteria

Laurea in giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110 e lode

Maturità classica presso il liceo classico Galileo Galilei di Firenze

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

elementare

elementare

• Capacità di espressione orale	elementare
• Capacità di espressione orale	GIAPPONESE elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali acquisite con l'esperienza di coordinamento di Unità Operative, con la pratica del lavoro autonomo e di lavoro all'estero in cui sono riuscita a coltivare relazioni con la comunità locale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative al fine di realizzare gli obiettivi prefissati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Patente ECDL del 2003 Certificazione FCE del 2003 Corso di Sommelier AIS di 1° livello nel 2006
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Coautrice de <i>L'altro diritto</i> a cura di Emilio Santoro e Danilo Zolo, edizioni NIS, 1997 Autrice di <i>Ricerca archeologica, stato e università: una disciplina e una prassi da rivedere</i> pubblicato in <i>Archeologia medievale</i> , edizioni All'insegna del giglio, 2001, vol. XXVIII
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Spiccate capacità relazionali e comunicative, affidabile e precisa nello svolgimento dei compiti, attitudine al lavoro di gruppo. Iniziativa e autonomia decisionale

Prato, 11/11/2020

Lucia Paolinelli