

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Livello	obiettivo

obiettivo
2020-CP01

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	570,00	
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	650,00	
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.400,00	

obiettivo
2020-CP02

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività del Nucleo Antievasione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale. Il Nucleo Antievasione si prefigge inoltre gli obiettivi di segnalare situazioni di evasione e/o elusione dei Tributi locali (Tari, IMU, Cosap) agli uffici e servizi che ne hanno la gestione (ALIA, Sori). Collabora inoltre con l'Ufficio Ragioneria per gli accertamenti in materia di Tassa di Soggiorno e con il Servizio Sociale per le verifiche finanziario/patrimoniali, su segnalazione, di soggetti beneficiari di case popolari, emergenza alloggiativa o contributi economici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	600,00	

obiettivo
2020-CP03

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Prato Intervento e Centrale Operativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli. Nel dettaglio le attività consistono in:
 Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
 Coordinamento e gestione della centrale operativa;
 Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
 Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
 Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
 Gestione dell'armeria interna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00	minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	175,00	
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	100.000,00	
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	95%	schede chiuse/totale schede aperte

obiettivo
2020-CP04

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Controlli di polizia territoriale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è collegato all'obiettivo individuale "Sicurezza Urbana nelle periferie" e si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di polizia di prossimità.
 Il modello operativo di prossimità consente più di altri modelli organizzativi il raggiungimento di una maggior percezione della sicurezza da parte dei cittadini e, conseguentemente il raggiungimento di una più serena fruizione degli spazi e dei momenti sociali comuni.
 Per l'anno 2020 saranno quindi organizzati e sviluppati mirati servizi sul territorio in modo da prevenire l'insorgere di problematiche legate alla convivenza civile, anticipando, quando possibile, l'insorgere di segnalazioni e richieste di intervento dei cittadini in riferimento a criticità prevedibili.
 L'obiettivo si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di prossimità con la collocazione anche di un appoggio mobile (furgone appositamente allestito denominato "Punto d'ascolto") nei luoghi di aggregazione. Tale "front office" oltre a ricevere direttamente sul territorio le eventuali istanze, da gestire e risolvere, funge da base di appoggio per ulteriori attività quali controlli di polizia stradale in strade desuete, utilizzo del cellulare e mancato uso delle cinture.
 L'UOC TERRITORIALE opera principalmente controlli del territorio in materia di:
 -Codice della Strada
 - controllo delle ZTL
 - sicurezza urbana
 - esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
 - polizia di prossimità
 - controllo scuole, giardini ed aree pubbliche. - servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade
 - servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando.

Le unità operative afferenti le materie ed i compiti sopra individuati, sono:
 UO Territoriale Centro;
 UO Territoriale Esterna;
 UO Polizia di Prossimità
 UO Piantone Comune;
 UO Piantone Comando;
 Ausiliari del Traffico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incremento pattuglie di prossimità c/o Macrolotto Zero</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

obiettivo
2020-CP04

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Controlli di polizia territoriale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incremento dei servizi cd. "Punti Mobili di Ascolto"</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione pattuglie appiedate nelle periferie</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione pattuglie appiedate nel centro storico</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aumento controlli di polizia stradale</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	180,00	
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	550,00	
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	250,00	
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	400,00	
Numero di sanzioni per cellulari alla guida	efficienza	200,00	
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	300,00	
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	350,00	
piantone Comando: numero ingressi registrati	efficienza	5.000,00	
piantone Comune: numero ingressi registrati	efficienza	2.000,00	

obiettivo
2020-CP05

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	45,00	giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00	giorni dalla data della violazione
Presenza rilevazione qualità del servizio URP	QUALITA	si	
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60,00	giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

obiettivo
2020-CP06

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Polizia Giudiziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

l'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	100%	
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	1.000,00	

obiettivo
2020-CP07

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Educazione stradale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00	

obiettivo
2020-CP08

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Programmazione e coordinamento del servizio di PM

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
 Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto orario uscita del servizio	efficienza	100%	entro le ore 14 del giorno precedente
utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	80%	importo impegnato/importo assegnato

obiettivo
2020-CP18

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Emergenza covid-19: garantire il controllo del territorio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Garantire servizi di controllo del territorio, mediante l'utilizzo di tutto il personale assegnato ai Reparti Territoriale Centro, Territoriale Esterna e Motociclisti, tali da garantire il rispetto del DPCM dell'11 marzo 2020 e del successivo DPCM del 22 marzo 2020, per quanto attiene il divieto di circolazione dei cittadini, esclusi i casi di emergenza previsti dal medesimo Decreto, nonché controllo delle ordinanze di quarantena emesse da ASL a carico di soggetti risultati contagiati dal COVID-19.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Controlli ordinanze quarantena di soggetti risultati positivi al COVID-19</i>	12/03/2020	25/03/2020	30,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>Controlli specifici della circolazione dei veicoli e dei pedoni per l'ottemperanza dei divieti di cui al DPCM 9 marzo 2020</i>	12/03/2020	25/03/2020	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
<i>Incremento controlli specifici della circolazione dei veicoli e dei pedoni per l'ottemperanza dei divieti di cui al DPCM 22 marzo 2020</i>	26/03/2020	03/04/2020	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
nr. ordinanze controllate	efficienza	60,00	
nr. controlli effettuati dalle pattuglie/gg	efficienza	50,00	

obiettivo
2020-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale (aperto al pubblico dal 2018), in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge di pari passo per le opere esposte e non. Pertanto per il 2019 si prevedono le seguenti azioni:

la continuazione della catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
l'eventuale restauro o manutenzione delle opere

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz, Università e altre istituzioni e associazioni culturali. Tra queste è prevista nel 2019 una partecipazione attiva alle iniziative, in occasione del centenario della Scuola Leonardo, attraverso un progetto definito nel 2018.

L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di far conoscere la conoscenza degli spazi espositivi comunali e il loro funzionamento.

Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo bando.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa sistema, attraverso apposita convenzione, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
presenza customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	si	
n. iniziative organizzate	efficacia	30,00	

obiettivo
2020-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative saranno quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzarini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma saranno sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino. Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

I partecipanti potranno in questo modo:

1. presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono:

-un eventuale contributo a parziale copertura della spesa.

-un' agevolazione economica a parziale copertura dell'impegno economico

2. presentare proposte in qualità di fornitori, indicando il corrispettivo richiesto.

3. presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato estate " e/o Prato Festival al fine di poter usufruire - unicamente - della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, previo esperimento di gara pubblica per la concessione del relativo servizio di gestione e organizzazione degli eventi. Saranno organizzati spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Si conferma il FESTIVAL MEDITERRANEO DOWNTOWN (III edizione), un festival che, nell'intento degli ideatori e promotori, Comune di Prato, Regione Toscana e Cospe onlus, ha l'ambizione di creare un autorevole e noto evento in Italia di informazione, ma anche di studio, ricerca ed elaborazione politica e culturale riguardante il Mediterraneo.

obiettivo
2020-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. eventi organizzati (piccoli e grandi)	efficienza	50% rispetto al 2019	
spettatori eventi (piccoli e grandi)	efficienza	50% rispetto al 2019	

obiettivo
2020-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali. Nello specifico:

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale

Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

Fondazione Metastasio

Definizione di un accordo di collaborazione triennale per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "Teatro Metastasio" e "Magnolfi Nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e la Fondazione, incluso il rimborso delle spese di manutenzione straordinaria da essa anticipate con relativo controllo della documentazione.

Contributi/Trasferimenti

Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative

Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli)

Convenzioni

Valutazione delle sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori per assicurare continuità anche nel 2020 alle attività contemplate nelle relative convenzioni.

Promozione attività culturali

La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
nuove convenzioni stipulate	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. newsletter inviate	efficienza	20,00	

obiettivo
2020-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% occupazione spazi officina giovani	efficienza	80%	considerando le giornate disponibili

obiettivo
2020-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

E' con la stessa ottica che prosegue il progetto "La sinfonietta" che vede la partecipazione di circa 60 ragazzi di cui oltre la metà provenienti dalle scuole medie ad indirizzo musicale e dal liceo musicale e del coro adulti, con 75 iscritti che, insieme ai maggiori cori della città, danno via al coro cittadino diretto dal M° Elia Orlando.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
presenza rilevazione di customer	efficienza	si	

obiettivo
2020-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

TURISMO

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
- 5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:

- a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopralluogo di accertamento;
- b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
- c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.

Anche nel 2019 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2019 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Dal 1 di marzo, alle tipologie ricettive già presenti si aggiungono le locazioni turistiche, di tutto l'Ambito, che dovranno comunicare all'Ufficio Turismo del Comune Capoluogo la loro attività (arrivi e partenze) attraverso la piattaforma di Turismo 5 (procedura che andrà a sostituire completamente la precedente Turistat 3)

3) La raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (TURISTAT 3) della Ditta Gies dovrà essere migrata entro giugno, nella nuova piattaforma di Turismo 5.

obiettivo
2020-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

4) Osservatorio Turistico di Destinazione

L'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale e prevede per il suo funzionamento la costituzione di una Consulta che individua il responsabile tecnico amministrativo dell'attività dell'OTD e il Comitato di Indirizzo. Tutte queste attività dovranno essere avviate nel corso del 2019.

5) Prosegue anche per il 2019 l'attività prevista dalla Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta" e "La Via dei Medici"
- La Partecipazione a Fiere ed workshop nazionali ed internazionali con Toscana Promozione
- Eat Prato 2019
- Oleum Nostrum 2019/2020
- Calendario Eventi
- realizzazione nuovo materiale promozionale

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, attualmente svolta da 2 operatrici di ruolo che svolgono anche le attività del Back office, sarà affidata al soggetto che si aggiudicherà la gara per l'esercizio delle attività museali e dell'Ufficio Informazioni Turistiche che nel frattempo si è trasferito da Piazza Buonamici a Palazzo Pretorio. L'attività di Back Office, sarà rafforzata e sarà svolta dalle due operatrici di ruolo che nel frattempo trasferiranno la loro sede di lavoro presso la sede dell'Ufficio Turismo di Via Santa Caterina. Quindi nei primi mesi del 2019 l'ufficio sarà impegnato nel trasferimento della sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e nella sua riorganizzazione.

6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2019 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

PROMOZIONE ECONOMICA

Gestione rapporti con Manifatture Digitali Cinema

Adesioni ad associazioni nazionali e internazionali (Polimoda; CFMI): versamento quote associative annuali, gestione rapporti;

Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	90,00	valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	5,00	

obiettivo
2020-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le disposizioni del Governo per fronteggiare l'emergenza Coronavirus hanno imposto una sospensione forzata delle attività di tutte le organizzazioni e istituzioni culturali: sono chiusi musei e luoghi della cultura così come sono annullati o rinviati a data da destinarsi spettacoli, festival, eventi, mostre, impegni con artisti, operatori culturali e iniziative varie. Nel corso delle settimane di emergenza e quarantena ognuno è tenuto a rimanere a casa e ciò ha cambiato le abitudini delle persone. Tuttavia, è di fondamentale importanza che la cultura circoli a beneficio della nostra stessa qualità della vita per il ruolo che da sempre riveste contro paure, diffidenze, difficoltà e solitudini,

Si può e si deve contare sulle potenzialità offerte dalle tecnologie: smart working, visite virtuali ai musei, formazione a distanza e tutto ciò che può creare insolite occasioni di diffusione culturale. I social, oggi più che mai sono chiamati a sostituire le relazioni quotidiane con le persone, possono divenire così strumento utile per creare un senso di appartenenza, una vicinanza virtuale, in un momento in cui è indispensabile mantenere le distanze e un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento.

Scopo dell'obiettivo è quello di mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino contribuendo alla diffusione di contenuti originali via web capaci sia di sollecitare nuovi processi di attivazione della conoscenza sia di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

Operativamente, l'obiettivo si suddivide in 5 linee di intervento, ciascuna caratterizzata da attività proprie come di seguito descritte:

1. BRAND CITTÀ DI PRATO

Il Brand Città di Prato viene proposto come veicolo nella creazione e mantenimento di una comunità il più stretta possibile vicina a tutti quanti e alla città stessa. Le principali istituzioni culturali cittadine, per mantenere un rapporto vivo col proprio pubblico e sfruttare opportunità di contatto con pubblici diversi, seppur a distanza, si impegnano a creare contenuti fruibili online identificati da un titolo comune: #PezzidiPrato. Il brand Città di Prato è lo strumento che le aggrega per ricordare alla comunità cosa la aspetta una volta finita l'emergenza: in questo senso l'hashtag #PezzidiPrato vuole dare l'idea di ogni singolo frammento che sommato agli altri costruisce la comunità, fatta di storia, musica, arte e quant'altro.

Al contempo, viene messa in campo una strategia social per la gestione del brand Città di Prato puntando a coinvolgere la comunità sotto un hashtag #Pratoinsieme tramite cui raccontare la quotidianità della quarantena nella propria casa, a quanti sono impegnati nel volontariato e ai tanti che si prodigano per gli altri in questo periodo.

Gli strumenti sono i canali digitali del brand città di Prato:

- Instagram per la possibilità di interazione che offre e la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini e i video, è particolarmente adatto al raccontare la vita quotidiana della comunità;
- Facebook perché riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono.

I social, inoltre, si prestano bene a rendere accessibile e fruibile la cultura e la storia di Prato che le settimane di emergenza hanno costretto a mettere in stand-by.

2. MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Anche se è chiuso a causa dell'emergenza sanitaria, il lavoro di informazione e comunicazione sulla collezione continua non si ferma e mette in atto i seguenti interventi:

rafforzamento della comunicazione museale sui social e sulla rete, attraverso la programmazione di nuovi contributi

obiettivo
2020-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

realizzazione di alcuni post per il sito Città di Prato, in cui raccontare "pezzi di città" anche attraverso le opere del museo
 progettazione e realizzazione di un breve video per il compleanno del museo (12 aprile)

3. POLITICHE GIOVANILI:

Per proseguire nel proprio compito di orientamento, formazione, informazione e mantenere un rapporto vivo con il loro pubblico, seppur a distanza, il Punto Giovani e la redazione del Portale Giovani Prato si impegnano a creare contenuti fruibili online attraverso la predisposizione di video, infografiche e brevi pillole che consentano ai giovani di formarsi e orientarsi direttamente online. Inoltre, per rispondere alla domanda di opportunità di intrattenimento e formazione online dovute alla situazione speciale in cui ci troviamo, il Portale Giovani ha creato un'apposita sezione del sito dedicata alle attività da poter realizzare a casa: dalla fruizione culturale (concerti in streaming, film e cinema, teatro) a corsi online. La redazione mantiene poi costantemente aggiornata la sezione dedicata alle informazioni inerenti i provvedimenti in campo COVID19 che ricadono sul servizio e veicola le informazioni più importanti e adatte al target che provengono dal Comune e dalla Regione Toscana.

Il Punto Giovani Europa mantiene attivi i servizi di informazione e orientamento ampliando i canali di contatto col pubblico, oltre al telefono e email, la messaggistica istantanea 'Messenger' di Facebook, la pagina del Portale Giovani Prato, Skype: portalegiovani.prato, WhatsApp

Officina Giovani per la sezione comunicazione è impegnata a mantenere attivo il coinvolgimento del pubblico attraverso la pubblicazione di opportunità di fruizione culturale online e la pubblicazione di materiali "Through Back", un percorso nella storia di Officina Giovani proposta per piccoli approfondimenti.

Per Officina Teen sono stati attivati on line 3 dei 5 laboratori in corso.

4. SCUOLA DI MUSICA

La Scuola si impegna a mantenere attiva la didattica nei modi e tempi possibili, per tutti gli allievi.

Per tutte le materie per cui è possibile, viene attivata, anche per le lezioni collettive, la didattica a distanza (materie teoriche, tecnica vocale coro adulti).

Per le lezioni che non possono svolgersi a distanza, in base alla data di riapertura delle istituzioni scolastiche, saranno pianificati i recuperi, fino anche al prossimo ottobre.

5. TURISMO

Mai come in questo momento la comunicazione tra PA e cittadini passa anche e soprattutto attraverso i Social Network, che assumono un ruolo centrale proprio nella corretta gestione della comunicazione in tempo di crisi ed emergenze e per taluni settori, come il turismo, la cultura, lo spettacolo, diventano fondamentali per mantenere un contatto con il proprio pubblico ecco che Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Whatsapp, Telegram sono i mezzi più immediati per interagire, conoscere e sviluppare pensieri ed idee.

Si inseriscono in questo scenario i progetti:

#Pratodallamiafinestra (a distanza di sicurezza ma insieme per guardare lontano) campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale prato turismo e

#lorestoacasacongusto campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale eat Prato

RISULTATO FINALE ATTESO

obiettivo
2020-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

Mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino grazie a una reazione compatta da parte delle istituzioni culturali impegnate a produrre contenuti da diffondere via web. Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Brainstorming e gestione progetto #pezzidiprato e #pratoinsieme su canali brand Città di Prato</i>	20/03/2020		20,00		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
<i>Produzione contenuti digitali del Museo di Palazzo Pretorio</i>	20/03/2020		20,00		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
<i>Produzione contenuti digitali di Officina Giovani</i>	20/03/2020		20,00		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
<i>Produzione contenuti digitali della Scuola di Musica</i>	20/03/2020		20,00		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
<i>Produzione contenuti digitali del Turismo</i>	20/03/2020		20,00		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. IG stories sotto l'hashtag #Pratoinsieme	efficienza	100,00	
N. video da pubblicare su Facebook città di Prato	efficienza	35,00	
N. video da pubblicare su Youtube città di prato	efficienza	35,00	

obiettivo
2020-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

City Branding digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In un contesto altamente concorrenziale, qual è quello attuale, i luoghi devono competere e differenziarsi per essere attrattivi e generare valore per le comunità di riferimento. Il city brand "Città di Prato" è una promessa di valore e i canali web nati per fare branding comunicano la nuova immagine di Prato con una narrazione focalizzata nel mantenere la tale promessa. La creazione di contenuti di qualità farà da perno alla diffusione a livello territoriale del posizionamento e dell'immagine desiderata. Le attività ricomprese nell'obiettivo dovranno mirare a diffondere il brand all'interno e all'esterno della città sia per favorire il nuovo posizionamento sia per sensibilizzare il proprio pubblico di riferimento all'adozione di quei valori in modo da creare orgoglio e senso di appartenenza. Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento. L'obiettivo PRATO COMMUNITY DIGITALE Cerca di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo.

Gestire il brand Città di Prato attraverso i social media PRATO COMMUNITY DIGITALE

I social network hanno cambiato il modo di comunicare: con la disintermediazione digitale ci troviamo di fronte a un nuovo paradigma della comunicazione. Secondo il report "Digital 2019" di We are social, la raccolta di dati che aiutano a capire lo stadio del digitale nel mondo, in Italia vengono spese in media oltre 6 ore su internet. Il nostro Paese è tra i più attivi utilizzatori di social media; più della metà della popolazione, oltre 35 milioni di abitanti, vede nei social media il punto di riferimento per l'informazione, l'intrattenimento e la conversazione. Sono numeri in costante crescita che non possono lasciare indifferenti se si pensa che, se ben gestiti, i social sono un'ottima opportunità per la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, per quanto riguarda l'obiettivo del city brand, i social permettono di instaurare e mantenere un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento, rappresentando così il mezzo migliore per promuovere la Città di Prato e diffonderne i valori. Ciò premesso, scopo dell'obiettivo è riuscire a mettere in campo una strategia social per la gestione del brand Città di Prato puntando ad aumentare l'engagement soprattutto su Instagram e Facebook:

- Instagram per la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini, è particolarmente adatto alla promozione dei territori;
- Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se debitamente incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;

senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, You tube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

Le azioni da realizzare nell'anno 2020 sono le seguenti:

- Sui social elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di

obiettivo
2020-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

City Branding digitale

Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città, utili anche al completamento della comunicazione istituzionale sulle principali linee strategiche della programmazione

- Modificare il menu del sito Città di Prato per renderlo più interattivo e d'impatto per l'utente
- Implementare la sezione Prato innovativa del sito con nuove schede sull'innovazione del distretto (di processo e di prodotto)
- Progettare e realizzare la sezione Green economy ridisegnando l'architettura delle categorie e delle schede per renderle dinamiche e rispondenti agli interessi degli utenti
- Rimappare le informazioni del sito e valutare l'acquisto di una nuova tecnologia

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modificare il menu del sito Città di Prato</i>	01/01/2020	30/06/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Implementare la sezione Prato innovativa del sito con nuove schede sull'innovazione del distretto (di processo e di prodotto) nelle 2 lingue</i>	10/02/2020	31/12/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Progettare e realizzare la sezione Green economy ridisegnando l'architettura delle categorie e delle schede per renderle dinamiche e rispondenti agli interessi degli utenti</i>	10/02/2020	31/03/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2020-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

City Branding digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della</i>	20/01/2020	31/12/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Rimappare le informazioni del sito, stilare una relazione e valutare l'acquisto di una nuova tecnologia</i>	31/05/2020	30/11/2020	15,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Ottimizzare l'attività social analizzando i contenuti con più interazione</i>	30/10/2020	30/10/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Raccontare la città su Instagram attraverso la creazione di almeno 3 stories al giorno</i>	01/02/2020	31/12/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. Instagram stories	efficienza	1.000,00	3 al giorno per 11 mesi
Incremento utenti instagram	risultato	36%	numero utenti nel 2019 5180, ci aspettiamo al fine 2020 7045 utenti
Presentazione analisi Swot/relazione per progetto nuovo sito	processo-attività	30/11/2020	
Incremento utenti FB	efficienza	10%	utenti nel 2019 n. 12240, ci aspettiamo nel 2020 n. 13464

obiettivo
2020-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione Eventi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nello scenario di trasformazioni strutturali a livello globale, anche il distretto tessile pratese ha subito trasformazioni che ne hanno ridisegnato il volto: da quasi venti anni Prato è una città in transizione dall'economia industriale all'economia della conoscenza e dei servizi; un cammino segnato da interventi nel contesto urbano, ambientale, culturale e sociale. La nuova identità di Prato coincide con quella di una città contemporanea dalle tante sfaccettature, un mosaico complesso di specificità urbane e sociali che si legano al passato della città e al suo presente e che rendono difficile racchiuderla in una definizione valoriale univoca. È in questo contesto evolutivo che si sviluppa l'obiettivo di comunicare il processo creativo e innovativo in atto: un processo reso possibile grazie a un tessuto sociale vivo e dinamico. L'obiettivo deve tener conto di questo contesto e comunicare una città ricca di stimoli, opportunità, occasioni di svago e coinvolgimento dei giovani, attraverso le tante iniziative culturali.

La necessità di coordinare ed integrare la comunicazione degli eventi per renderla più efficace e in grado di raggiungere un pubblico più vasto, è un'esigenza segnalata dagli operatori del turismo e del commercio. Le stesse istituzioni culturali hanno più volte segnalato la mancanza di strumenti adeguati per realizzare delle azioni coordinate di promozione della loro attività e del territorio.

Assistiamo sempre più alla crescente importanza qualitativa e quantitativa del tempo libero, ad una maggiore domanda di cultura e a un ricco ventaglio di offerte; spesso però a fare da contraltare vi è la difficoltà di attivare campagne di comunicazione integrate e sinergie tra i diversi strumenti di comunicazione. L'obiettivo consiste nella progettazione e realizzazione di un sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali.

L'obiettivo è pluriennale, in particolare

Nel 2020

si provvederà ad analizzare:

- le esigenze informative relative ai diversi target : giovani, cittadini , turisti di prossimità, turisti
- le fonti di informazione (verificando le esigenze dei vari enti e le loro disponibilità)
- i possibili media/canali valutandone costi, potenzialità e grado di raggiungimento dei specifici target
- le criticità dell'attuale sistema (ad esempio verrà valutata l'attuale presenza su web di calendari di eventi che spesso si sovrappongono ma non offrono una informazione completa e personalizzabile)

Sulla base dell'analisi verrà progettato un insieme di strumenti utili a gestire la comunicazione coordinata e integrata degli eventi turistici e culturali in grado di garantire:

la capacità di informare sul singolo evento ma anche di comunicare le specificità della città , il suo essere un luogo ricco di stimoli, opportunità, occasioni di svago e di approfondimento culturale

il raggiungimento delle diverse tipologie di pubblici, anche grazie all'utilizzo di linguaggi specifici
l'utilizzo di tutti i media a disposizione uniformando le fonti e massimizzando l'efficienza del sistema
utilizzare al meglio le banche dati già esistenti

La progettazione dovrà portare all'individuazione di un set di strumenti efficace, economico e in grado di misurare i risultati con metodi scientifici, in modo da apportare tempestivamente correttivi. La condivisione della progettazione del sistema e delle successive modalità di gestione dovranno essere formalizzate tramite un accordo con gli enti fornitori di informazioni.

obiettivo
2020-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione Eventi

Nel 2021
Verrà realizzato il prototipo, verranno testati e messi in produzione i vari strumenti , verrà effettuata la formazione agli operatori.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Progettazione e Realizzazione di un nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi dello scenario, ricognizione principali eventi e relativi strumenti di comunicazione on line e off line</i>	30/04/2020	30/09/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>sperimentazione nuovo gestionale banca dati</i>	30/06/2020	30/11/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>indagine di mercato per analizzare le best practice di vari siti di eventi, sia nazionali che europei</i>	31/03/2020	30/04/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Individuazione dello strumento più idoneo alla nostre (visibilità e incisività alle innumerevoli attività presenti in città)</i>	30/04/2020	30/11/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Redazione relazione tecnica contenente il capitolato e albero dei contenuti utili alla gara per l'affidamento di realizzazione sito eventi</i>	01/12/2020	31/12/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2020-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione Eventi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Relazione tecnica con capitolato e albero dei contenuti	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo lento

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

I 2019 anno è stato l'anno del turismo lento, un modo per valorizzare i territori meno conosciuti dal turismo nazionale e internazionale e rilanciarli in chiave sostenibile, favorendo esperienze di viaggio innovative. Il turismo lento fa parte di una strategia di sviluppo turistico che ha come fine la tutela e la riproposizione innovativa di luoghi, memorie, conoscenze e artigianalità che fanno del nostro territorio un luogo unico: un circuito di bellezza straordinariamente diffuso lungo tutto il suo territorio fisico, e lungo un arco di secoli di civiltà. Una strategia fondamentale per governare la crescita dei flussi turistici per i prossimi anni.

Si cammina per svago, per sport, per salute, per curiosità, per interesse nei confronti di luoghi accessibili solo a piedi, per stare in compagnia e si cammina per fede o comunque per visitare un sito religioso, tanto è vero che moltissimi fra i cammini più frequentati, siano essi lunghi itinerari di molti giorni o brevi percorsi facilmente praticabili, hanno come meta un luogo di culto per questo è stata ben accolta la proposta del Comune di Pistoia che, assieme a molti altri comuni di aderire al cammino religioso "La Via di San Jacopo".

Nel 2019 il Comune di Prato, forte del ruolo svolto come ente capofila dell'Ambito Turistico "Area Pratese", ha lavorato intensamente per consolidare la Via della Lana e della Seta che attraversando l'Appennino unisce la città di Bologna con Prato e per avviare la Via Medicea che attraversa le terre dei Medici e delle loro splendide Ville e rappresenta inoltre, da un punto di vista strategico, il tratto che congiungere Bologna con la Via Francigena.

Il lavoro svolto è stato molto, ma altrettanto occorre farne per consolidare un prodotto turistico che, a fronte di crescenti sollecitazioni sia da parte delle amministrazioni locali che da parte degli stessi operatori, è destinato ad evolvere e ad assumere un ruolo sempre maggiore nel contesto economico locale.

Per il 2020 si prevede:

il consolidamento del cammino La via della lana e della seta attraverso la firma della convenzione attuativa

lo sviluppo della Via Medicea attraverso la pubblicazione dello specifico sito, la realizzazione della mappa e della guida, l'animazione di eventi promozionali

l'avvio del cammino che dovrà interessare la Riserva Acquerino Cantagallo

la partecipazione alla definizione del cammino di San Jacopo in Toscana del quale dovrebbe essere capofila il Comune di Pistoia.

Il prodotto turistico dei cammini sta dando ottimi risultati ma ha necessità di una maggiore collaborazione fra gli enti e della partecipazione degli operatori che con il loro lavoro quotidiano saranno in grado di dare un valore aggiunto all'ospitalità, trasformando la stessa in un progetto di accoglienza diffusa, in grado di attrarre nuovi target turistici, soprattutto stranieri, ma di rappresentare anche un volano per la valorizzazione del prodotto tipico e dei percorsi enogastronomici. L'accoglienza diffusa dovrà consentire ai visitatori/viaggiatori di assaporare a 360 gradi il nostro territorio, di viverlo in modo completo e sostenibile.

Nel 2021 si prevede l'avvio di un altro progetto : la creazione di un prodotto turistico originale ed emozionante "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia", un percorso che consentirà ai turisti e ai cittadini di visitare fabbriche storiche, tramandate di padre in figlio, ponti ideali tra il passato e il presente lungo l'asse di una cultura d'impresa che ha fatto di Prato un luogo unico, luoghi della memoria, della formazione, della produzione e dell'innovazione continua: non semplici musei o archivi ma un percorso tra tessuti unici al mondo e archeologia industriale. Collezioni inedite che raccontano la storia, il costume la moda.

Realizzare questo percorso, questa via "dalla Fabbrica al Museo di Famiglia", non sarà impresa facile e sicuramente sarà possibile solo se riusciremo a coinvolgere i veri protagonisti di questa storia. Un ruolo fondamentale dovrà essere assunto dal Museo del Tessuto, sia per la grande competenza tecnica in materia che per le fondamentali relazioni con il mondo produttivo instaurate nei lunghi anni di attività.

L'obiettivo è triennale, nel 2020 verrà definito il prodotto turistico e nel 2021 verranno attivati i contatti necessari per la sua realizzazione, sarà sperimentata una prima

obiettivo
2020-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo lento

azione e sarà valutata in collaborazione con Toscana promozione la sua fattibilità. Se il prodotto sarà valutato realizzabile, lo stesso verrà implementato nel 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO :

il turismo lento è un fenomeno sociale in espansione e i cammini degli attrattori turistici a tutti gli effetti in grado di intercettare un target di turisti per i quali la scelta di camminare è legata alla ricerca del benessere e all'arricchimento personale: la lentezza dell'incedere porta alla scoperta, o alla riscoperta, di noi stessi e dei luoghi che attraversiamo in modo più approfondito e intenso, consentendoci di ritrovare il senso più autentico del viaggio.

Nello specifico il progetto di sviluppo sui cammini si propone:

- 1) Di attivare nella nostra area un turismo lento e sostenibile in grado di valorizzare le risorse culturali, paesaggistiche enogastronomiche ecc
- 2) Attivare itinerari rivolti a varie tipologie di escursionisti e di diversa lunghezza e con specifiche attrattive e risorse sia da un punto di vista culturale che paesaggistico, ma anche esperienziale, in grado quindi di accrescere il valore turistico della destinazione e di valorizzare economicamente i produttori e gli operatori del territorio
- 3) Favorire l'attivazione di nuove attività economiche volte a rispondere alle esigenze dei camminatori (servizio trasporto bagagli, ostelli, punti ristoro, guide escursionistiche, operatori che si attivano per la creazione di laboratori di arte, cucina, attività di potatura in vigna e nelle olivete ecc)
- 4) Organizzazione eventi di animazione sul territorio per la promozione e valorizzazione dei cammini
- 5) Creazione di nuovi itinerari che il turismo lento potrà contribuire a lanciare o rilanciare, con l'indispensabile contributo e la necessaria sinergia degli enti locali e di tutti i soggetti interessati, pubblici e privati

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Domanda di iscrizione alla RET dei cammini consolidati</i>	01/05/2020	31/12/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Avvio studio fattibilità per nuovo cammino sulla Riva sinistra Bisenzio e cammino di S. Iacopo</i>	01/05/2020	31/12/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Promozione dei cammini sia attraverso il supporto cartaceo (mappa, guida) che attraverso la realizzazione di un sito internet specifico e la gestione dei social</i>	01/01/2020	31/12/2020	70,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2020-PA11Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**Responsabile
Tocco Rosanna***Turismo lento***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Protocolli e/o convenzioni attivate con i comuni	quantitativo	2,00	
Siti e social specifici	risultato	2,00	

obiettivo
2020-PB01

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Asili nido

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
settimane di aperture annue	quantitativo	43,00	
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	quantitativo	43,00	

obiettivo
2020-PB02

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Scuole d'Infanzia comunale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	

obiettivo
2020-PB03

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:

- Il GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- Il GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- il GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2020-PB04

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	10,00	

obiettivo
2020-PB05

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Iniziative per la cittadinanza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività consiste nell'organizzare eventi, presso il Centro Righi, rivolti alla cittadinanza interessata alla cultura dell'infanzia (biblioteca pedagogica cittadina)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	35,00	

obiettivo
2020-PB06

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Refezione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne) comunali e statali, primarie (elementari) e secondarie di 1° grado (medie).
Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
attivazione rilevazione soddisfazione utenti	QUALITA	si	(range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	
numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	500,00	

obiettivo
2020-PB07

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2020/2021	efficienza	31/07/2020	

obiettivo
2020-PB08

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Ampliamento offerta formativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale viene raccolta , coordinata e verificata la progettazione di tutti gli ordini di scuola - organizzati in reti - ivi compresi gli Istituti superiori.

In applicazione delle linee guida regionali , la progettazione PEZ prevede un potenziamento delle risorse a favore dell'orientamento scolastico ed una particolare attenzione ad azioni di continuità e tutoraggio nel passaggio dal primo ciclo al secondo ciclo di istruzione. Gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale, attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti. Predisposizione proposte atti e pareri di competenza Conferenza Zonale. Funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ . studi di fattibilità per lo sviluppo delle funzioni e traduzione a livello operativo e gestionale interamente a cura della UO Scuole dell'Autonomia.

Inoltre: l'esperienza fin qui maturata consente inoltre di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili. Questa progettazione è finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente ed è orientata su tematiche ritenute strategiche, in base all'analisi dei bisogni ed alla condivisione con i Dirigenti Scolastici.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in coprogettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (es. alternanza scuola lavoro, Centro Integrazione Gandhi). Definizione fabbisogni per trascrizione e ingrandimento testi alunni ipovedenti/ arredi speciali e gestione fornitura.

Nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa va compreso anche il servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio . Previsione, verifica dei presupposti per l'attivazione nei vari plessi scolastici, monitoraggio, coordinamento con le segreterie, trasferimento risorse in acconto e saldo in base a rendicontazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	100%	
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	1.600,00	

obiettivo
2020-PB09

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Esternalizzazione servizi integrativi - Cipi verde

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

I servizi integrativi offerti dal Comune alla cittadinanza sono:

Il GiocaCipi Verde (bambini dai 18 ai 36 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;

Il GiocaCipi azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;

il GiocaCipi arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

Il servizio Giocacipi verde attualmente è svolto attraverso personale a tempo determinato assunto dall'amministrazione comunale.

Da settembre 2020 si intende procedere con l'esternalizzazione anche in relazione alla difficoltà di proseguire, dopo una fase sperimentale, ad utilizzare personale a tempo determinato e, parimenti, di prevedere, nell'immediato, assunzioni a tempo indeterminato.

Particolare attenzione sarà data all'analisi dei bisogni ed alla migliore definizione del servizio, sia qualitativamente che quantitativamente, in modo da soddisfare i sempre crescenti e diversificati bisogni espressi dalle famiglie che usufruiscono del servizio e dalla cittadinanza in generale, ottenendo gli elevati standard necessari anche in una gestione esternalizzata.

L'esternalizzazione si realizzerà in anno educativo particolare dal punto di vista della progettazione dell'attività in quanto, dal punto di vista logistico/organizzativo, ci si trova a confrontarsi con le difficoltà connesse all'inagibilità del Nido per l'infanzia "Arcobaleno", elemento che condiziona lo svolgimento dei servizi integrativi per lo spostamento delle sedi di svolgimento degli stessi.

Il servizio dovrà curare tutte le questioni logistico organizzative, mentre dovrà anche affrontare, contemporaneamente, gli aspetti riguardanti la corretta esternalizzazione del servizio predisponendo tutte le necessarie procedure di gara. I servizi integrativi offerti dal Comune alla cittadinanza sono:

Il GiocaCipi Verde (bambini dai 18 ai 36 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;

Il GiocaCipi azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;

il GiocaCipi arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

Il servizio Giocacipi verde attualmente è svolto attraverso personale a tempo determinato assunto dall'amministrazione comunale.

Da settembre 2020 si intende procedere con l'esternalizzazione anche in relazione alla difficoltà di proseguire, dopo una fase sperimentale, ad utilizzare personale a tempo determinato e, parimenti, di prevedere, nell'immediato, assunzioni a tempo indeterminato.

Particolare attenzione sarà data all'analisi dei bisogni ed alla migliore definizione del servizio, sia qualitativamente che quantitativamente, in modo da soddisfare i sempre crescenti e diversificati bisogni espressi dalle famiglie che usufruiscono del servizio e dalla cittadinanza in generale, ottenendo gli elevati standard necessari anche in una gestione esternalizzata.

L'esternalizzazione si realizzerà in anno educativo particolare dal punto di vista della progettazione dell'attività in quanto, dal punto di vista logistico/organizzativo, ci si trova a confrontarsi con le difficoltà connesse all'inagibilità del Nido per l'infanzia "Arcobaleno", elemento che condiziona lo svolgimento dei servizi integrativi per lo spostamento delle sedi di svolgimento degli stessi.

Il servizio dovrà curare tutte le questioni logistico organizzative, mentre dovrà anche affrontare, contemporaneamente, gli aspetti riguardanti la corretta

obiettivo
2020-PB09

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Esternalizzazione servizi integrativi - Cipi verde

esternalizzazione del servizio predisponendo tutte le necessarie procedure di gara.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Esternalizzazione dei servizi integrativi per l'infanzia

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei bisogni</i>	01/01/2020	29/02/2020	25,00		Pubblica Istruzione	
<i>Predisposizione del capitolato e degli elaborati di gara</i>	01/02/2020	31/03/2020	40,00		Pubblica Istruzione	
<i>Svolgimento procedure di gara</i>	01/04/2020	30/06/2020	25,00		Pubblica Istruzione	
<i>Affidamento</i>	01/07/2020	31/08/2020	10,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Spazi gioco esternalizzati	risultato	3,00	Ponzano, Galilei e Girandole

obiettivo
2020-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione biblioteca Lazzerini

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La costante attività della Biblioteca Lazzerini ha comportato negli ultimi anni una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

I pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.

Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:

- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.

A questo si aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media Library PIU, Casina Rossa e Casale), comporterà un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio.

obiettivo
2020-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione biblioteca Lazzerini

informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.
Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.
Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.
Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico.
Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore di apertura settimanali	QUALITA	47,00	

obiettivo
2020-PD02

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Coordinamento della rete bibliotecaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Si conferma il prestigio e il ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2016-2018) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine, la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione su base annuale, aperta a nuovi settori di interesse.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del progetto di rete</i>	01/01/2020	31/08/2020	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione alla Regione della programmazione della Rete</i>	31/05/2020	30/09/2020	50,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione dei progetti</i>	01/06/2020	31/12/2020	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

obiettivo
2020-PD03

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetti culturali e formativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative ed eventi:
prosecuzione dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali del territorio e nazionali finalizzate alla organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della Città. In particolare, proseguono le iniziative realizzate in collaborazione con ADI (Associazione degli Italianisti), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri, le iniziative della rassegna "Un Autunno da Sfogliare", la rassegna "Incontri con l'autore", ed i corsi di culturale generale la cui organizzazione sarà rivista sulla base di una diversa distribuzione ed assegnazione degli spazi.

Per quanto riguarda la Sezione Ragazzi e Bambini:
prosecuzione delle attività laboratoriali e di promozione della lettura anche attraverso specifiche rassegne a tema e in occasione di particolari ricorrenze anche in collaborazione con le scuole e con altre istituzioni didattiche del territorio.

Per quanto riguarda l'Agenzia Formativa, che si è accreditata come soggetto unico per il Comune di Prato, nel corso dell'anno verrà migliorato il sistema qualità rendendolo più aderente alla ricchezza dell'offerta formativa.

L'Agenzia continuerà a raccogliere e analizzare le esigenze formative degli utenti abituali della formazione erogata: insegnanti, bibliotecari, assistenti sociali.

Da tali valutazioni saranno attivati un serie di percorsi formativi anche in collaborazione con Il Laboratorio del Tempo.

Verrà inoltre valutata la possibilità di intraprendere il percorso dell'accreditamento dell'Agenzia presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

Tale percorso richiede tre anni di esperienza di formazione in tre regioni italiane con corsi di minimo 25 ore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
corsi formativi organizzati	quantitativo	3,00	
eventi organizzati	quantitativo	48,00	
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	24,00	
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	33,00	

obiettivo
2020-PD04

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Archivio Fotografico Toscano

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
documenti digitalizzati	risultato	150,00	

obiettivo
2020-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione biblioteche decentrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria delle tre Biblioteche decentrate: Ovest di Galciana, Via I. Del Lungo e nord, Via Corridoni, 11

Servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo all'utenza iscritta; allestimento e fornitura all'utenza di tutto il necessario per il servizio: materiale (anche in lingue straniere e anche in digitale), spazi, arredi e attrezzature specifiche; organizzazione e gestione del Progetto Lettura, rivolto agli alunni delle scuole per tutta la durata dell'anno scolastico: incontri ludico e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni; organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari o estemporanei, anche su richiesta di privati, in orario serale e/o di sabato mattina; aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi: letture sceniche, incontri teatrali, contest letterari, gare di lettura etc.; a maggio progetto "Letture per l'estate": un servizio agli insegnanti delle scuole con mostre di libri (specie le novità) per le letture assegnate nella pausa estiva e servizio on line di fornitura delle liste di bibliografia selezionata per classi; messa a disposizione degli spazi e della consulenza dei bibliotecari a richiesta delle scuole per iniziative loro o in collaborazione con il Servizio Servizi educativi Comunali; organizzazione e gestione dell'acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto; A richiesta, fornitura del servizio di consulenza specialistica sulla bibliografia da parte dei bibliotecari; Compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, prestiti e accesso utenze, mediante report analitici. (anche per le scadenze chieste dalla Regione Toscana ed altri Enti).

Solo per la biblioteca nord: attività di carattere eccezionale e di durata annuale per ristrutturazione sistematica dei locali, disattivazione della precedente ex aula corsi, con riutilizzo più funzionale di spazi e arredi, sia per ampliare lo spazio dedicato ai bambini e ai ragazzi (ormai inadeguati alla accresciuta affluenza di pubblico), sia per creare ex novo lo spazio separato e attrezzato per le attività di back office dei bibliotecari. L'iniziativa consentirà di migliorare la gestione del servizio offerto all'utenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Prestiti delle biblioteche decentrate	efficienza	26.640,00	
Ore di apertura settimanali biblioteche decentrate	efficienza	47,00	

obiettivo
2020-PD06

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Nuovi orizzonti lettura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Oltre a garantire il regolare andamento dei servizi e la loro gestione, la biblioteca ha il compito principale di creare sempre nuove occasioni di promozione della lettura con iniziative specifiche trasversali che possano portare ad un ampliamento sia delle fasce d'utenza che dei target. Occorre in altri termini differenziare gli interventi, mettendo in campo anche nuove iniziative che intercettino nuovi accessi alla lettura, resi anche possibili con le nuove tecnologie. Tali progettualità si inseriscono nel più ampio contesto del patto regionale della lettura, creando legami più concreti con le realtà territoriali della filiera del libro.

Attraverso iniziative e interventi trasversali, l'obiettivo è quello di promuovere la lettura con un particolare occhio di riguardo verso i nuovi strumenti di fruizione (tecnologici, informatici, comunicativi).

In particolare sono stati individuati i seguenti interventi, tutti a utenza libera:

- corso di alfabetizzazione informatica per adulti
- corso di educazione digitale rivolto ad educatori, genitori e insegnanti finalizzato ad una sensibilizzazione all'uso consapevole dei nuovi strumenti di comunicazione
- MLOL (Media Library on line) proseguire con l'attività di formazione della cittadinanza, già sperimentata con successo nel 2019, verso il servizio di iscrizione alla piattaforma digitale per poter usufruire di contenuti gratuiti on line
- Letture su tematiche legate al benessere psicofisico accompagnate da pratiche yoga al fine di valorizzare le nutrite raccolte della Biblioteche dedicate alle suddette tematiche
- Incontri e visite guidate per adulti volti a valorizzare le raccolte interculturali in un'ottica di dialogo e confronto tra la letteratura italiana e le letterature extraeuropee al fine di far conoscere i grandi autori italiani e stranieri meno noti al vasto pubblico
- Progetto "Affamati... di libri" volto a creare un dialogo fra adolescenti e bambini attraverso la letteratura per l'infanzia in un'ottica interculturale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ideazione e organizzazione Corso alfabetizzazione informatica per adulti</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Ideazione e organizzazione Corso educazione digitale</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Attivazione sportelli informativi per i cittadini su contenuti on line MLOL</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

obiettivo
2020-PD06

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Nuovi orizzonti lettura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di incontri su letture e benessere psicofisico</i>	01/04/2020	31/10/2020	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione Incontri e visite guidate interculturali</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Diffusione delle opportunità di letture interculturali per l'infanzia</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero partecipanti/fruitori delle iniziative e interventi	efficienza	130,00	
Classi coinvolte nelle letture interculturali	efficienza	3,00	
Soddisfazione dei corsi effettuati	efficienza	90%	

obiettivo
2020-PD07

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Razionalizzazione e ottimizzazione sezione ragazzi e bambini

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La sezione ragazzi e bambini della Biblioteca Lazzerini ha mantenuto la stessa impostazione di arredi e raccolte per anni, ma le mutate esigenze del pubblico che la frequenta rendono necessario un ripensamento dell'organizzazione delle raccolte.

Per quanto riguarda le raccolte il pubblico che frequenta la sezione bambini e ragazzi chiede sempre più spesso indicazioni sui libri per fascia d'età, argomento, tipo di carattere di stampa (stampatello maiuscolo, corsivo), serie o protagonista, autore.

Sono informazioni che non sempre si rilevano facilmente dall'attuale disposizione della raccolta, e in alcuni casi non è possibile estrarle neppure dalla ricerca a catalogo, quindi gli utenti della sezione ragazzi sono abituati a richiedere sempre l'aiuto delle bibliotecarie che prestano servizio al pubblico.

L'obiettivo di una biblioteca pubblica dovrebbe essere però quello di favorire il più possibile la libera esplorazione e ricerca dei libri da parte degli utenti, non solo perché in questo modo si alleggerisce il lavoro delle bibliotecarie, che potrebbero circoscrivere la loro consulenza a richieste specifiche e particolari, e svolgere le operazioni legate al prestito, ma anche perché l'esplorazione autonoma è ciò che consente agli utenti di scoprire nuovi titoli e autori e li aiuta ad arricchire le loro conoscenze e letture; per i bambini inoltre la libera esplorazione della raccolta favorisce, oltre alla scoperta, l'acquisizione graduale dei principi di organizzazione della biblioteca, perché una sezione bambini e ragazzi ben organizzata può riprodurre, a misura di bambino, i criteri generali su cui si basa l'intera biblioteca.

Per questo motivo si è deciso di intraprendere una riorganizzazione della raccolta che prevede la ricollocazione dei libri secondo criteri che facilitino la ricerca per fascia d'età, per tipo di font, per argomento/serie, per autore. Inoltre verrà intrapresa una revisione dei libri posseduti in modo da togliere dallo scaffale tutti quei testi sciupati o antiquati perché hanno un linguaggio non più adeguato o immagini di scarsa qualità.

L'obiettivo per il 2020 è:

- creare nella sezione bambini nuclei di collocazioni per collana e per argomento/serie

- contrassegnare i libri così individuati in modo da fornire indicazioni sul font utilizzato (stampatello maiuscolo, corsivo, alta leggibilità), molto richieste sia dagli insegnanti che dai genitori, soprattutto per i primi anni di apprendimento della lettura.

Negli anni successivi si procederà alla creazione di nuclei di collocazioni per collana e argomento/serie anche nella sezione ragazzi, e alla ricollocazione graduale per autore dei libri presenti nella sezione bambini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione dell'intervento: ricognizione della raccolta e individuazione delle collane e delle sezioni tematiche da creare nella sezione bambini e della loro consistenza numerica. Individuazione dello spazio fisico in cui collocare le nuove collane e s</i>	01/02/2020	31/03/2020	20,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

obiettivo
2020-PD07

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Razionalizzazione e ottimizzazione sezione ragazzi e bambini

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione dell'intervento: creazione delle nuove collane e sezioni, aggiornamento del catalogo on line e rietichettatura dei relativi libri. individuazione all'interno di ciascuna collana o sezione dei libri con font particolari (stampatello maiuscol	01/07/2020	31/12/2020	50,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione dell'intervento: allontanamento dalla scaffale di libri usurati e antiquati	01/07/2020	31/12/2020	30,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuove collane o sezioni create	efficienza	30,00	

obiettivo
2020-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

A partire dall'emanazione dei primi Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Biblioteca Lazzerini ha reagito prontamente rispettando via via le direttive per la gestione e il contenimento dell'emergenza sanitaria, affrontando con responsabilità la straordinarietà della situazione visto il grande afflusso di pubblico che quotidianamente si riversa nelle sale di studio e lettura.

Dall'affissione della segnaletica gialla a terra agli avvisi plurilingue sulla distanza di sicurezza, al decalogo da rispettare a tutela della salute dei cittadini, fino alla comunicazione prima dell'annullamento di tutte le iniziative al pubblico, poi della chiusura parziale (solo prestiti e restituzioni) fino alla chiusura totale dei locali e di tutti i servizi, la Biblioteca si è attivata immediatamente con un'azione di comunicazione capillare attraverso i suoi canali informativi, che ha riguardato l'intera rete bibliotecaria urbana: la Lazzerini, la Biblioteca Ovest e la Biblioteca Nord "Peppino Impastato".

Con la chiusura dei locali, delle attività e dei servizi al pubblico (a partire dal fondamentale servizio di prestito), è risultato urgente stabilire in tempi brevissimi una strategia in grado di rispondere alle nuove esigenze dei cittadini costretti all'isolamento forzato. E soprattutto non arrestare l'attività della Biblioteca, continuando a garantire la propria presenza laddove possibile.

Descrizione Obiettivo

La strategia ha interessato dunque il potenziamento dei servizi digitali e dei canali social.

A) #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline

Nella settimana tra il 9 e il 15 marzo la Regione Toscana si è attivata per stanziare una somma straordinaria di finanziamento regionale rispetto a quello ordinario, al fine di incrementare il servizio di accesso alle risorse digitali presenti sulla piattaforma DigiToscanaMediaLibraryOnline per gli utenti di tutte le biblioteche comunali toscane.

Tale azione della Regione è avvenuta in stretta sinergia con la Biblioteca Lazzerini, che cura a livello regionale gli acquisti della biblioteca digitale per tutte le 12 reti documentarie toscane.

La Biblioteca Lazzerini ha dunque curato l'acquisto e l'immissione immediata sulla piattaforma di diverse novità digitali al fine di allietare il tempo degli utenti durante l'emergenza sanitaria con l'offerta di risorse consultabili direttamente su cellulare, PC o tablet.

La prima linea d'intervento ha riguardato un servizio di 400 film in streaming dal ricco catalogo Cecchi Gori Entertainment. La seconda ha interessato l'incremento degli e-books, in particolare con l'offerta di tantissime novità per la lettura digitale: i libri più richiesti dell'ultimo periodo, oltre a titoli di romanzi con lunghe file di prenotazioni (Carofiglio, Ferrante, Carrisi, Musso, etc).

Parallelamente la Lazzerini ha attivato e coordinato l'azione di comunicazione #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline per la rete bibliotecaria che comprende anche le altre biblioteche comunali della provincia.

L'azione di comunicazione si è sviluppata, attraverso la pubblicazione della relativa pagina informativa sul sito web:

<http://www.bibliotecalazzerini.prato.it/approfondimenti/?act=i&fid=7804&id=20200316155458293>

comunicato stampa e programmazione post sulla pagina Facebook della Lazzerini.

La Biblioteca si è attivata naturalmente per garantire - per tutto il periodo di chiusura - il servizio delle nuove iscrizioni alla piattaforma digitale (di cui si è registrato un

obiettivo
2020-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini

da subito l'incremento) e l'help desk virtuale per la fruizione delle risorse, confermando l'incarico di telelavoro per il bibliotecario referente del servizio della Cooperativa di servizi.

L'azione di comunicazione di #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline ha riscosso successo (rilancio di post PratoSfera, pubblicazione sulla home del sito del Comune, etc.), registrando in pochi giorni un aumento delle iscrizioni e della fruizione, come dimostrano i dati statistici. Solo nel mese di marzo (tenendo conto che le risorse sono state implementate dal 16 marzo) si sono registrati 144 nuovi iscritti alla piattaforma per la provincia di Prato, 15.242 consultazioni delle risorse digitali che riguardano in particolare l'edicola digitale (da parte di 656 utenti unici), 531 prestiti di e.book, 264 visioni di film.

La Lazzerini ha così implementato la produzione di post promozionali su MLOL sulla propria pagina Facebook - anche promuovendo i webinar attualmente in corso a livello nazionale per la didattica alla fruizione delle risorse-, con la prospettiva di aggiungere altre azioni che potranno concretizzarsi in base alla durata della chiusura della biblioteca e del telelavoro:

? revisione e aggiornamento delle pagine sul sito dedicate a DigiToscana/MediaLibraryOnline

? eventuale produzione di tutorial (Appunti di MLOL) da pubblicare sul canale Youtube della Lazzerini a servizio di tutti gli utenti (di tutte le biblioteche comunali della provincia), e per la condivisione su altri canali social.

B) #iorestoacasa con la Lazzerini - i canali social (Facebook e YouTube)

Malgrado le tempistiche strette a livello organizzativo, dunque, la Lazzerini è riuscita a garantire quanto andava garantito in questo momento di difficoltà, con

? la risposta ai cittadini su MediaLibraryOnline

? una riorganizzazione dei canali social alla luce delle nuove esigenze di informazione e intrattenimento del pubblico.

È stata dunque riorganizzata in tempi stretti la redazione social e modificato il calendario editoriale ordinario della pagina Facebook, al fine di fare spazio alla nuova rubrica giornaliera #iorestoacasa con la pubblicazione di fonti sicure per l'informazione e l'intrattenimento (suggerimenti su cinema, letteratura, arte, lettura digitale, scienza, filosofia, visite virtuali, etc.).

Tale rubrica prevede l'aggiornamento continuo da parte della redazione e la ricerca puntuale delle fonti disponibili sul web, particolarmente numerose in questo periodo. Quindi sempre con un occhio vigile a ciò che accade intorno.

È stata progettata inoltre la nuova rubrica #bibliostorie per dare continuità all'offerta alle famiglie e ai più piccoli da sempre forniti dalla Sezione Ragazzi e Bambini. Si tratta della produzione, del coordinamento e della pubblicazione sul canale Youtube di video di letture animate (#ioleggoacasa) e di laboratori creativi (#iocreoacasa) dedicati al pubblico dei genitori e dei bambini. È stata progettata la produzione di 4 video a settimana "da casa": 2 letture animate e 2 laboratori e attualmente il calendario editoriale ne prevede la pubblicazione sui giorni di mercoledì e domenica. I giorni della pubblicazione sono soggetti naturalmente a revisione in base ai dati statistici forniti dalla pagina relativamente alle reazioni e le visualizzazioni. Già le pubblicazioni dei video della lettura animata e del laboratorio dedicato alla Festa del papà hanno dato i loro risultati.

Sul fronte delle proposte bibliografiche per consigli e suggerimenti di lettura, oltre a quelle fornite via social grazie al servizio di MediaLibraryOnline, la Biblioteca cercherà di garantire sul sito la continuità della rassegna mensile "Un mese da leggere" con proposte che in questo periodo saranno dirottate per ovvie ragioni su fonti digitali e presenti sul web.

La redazione social, grazie a strumenti di lavoro come videoconferenza e il gruppo di lavoro privato su Facebook, è in contatto quotidianamente per confrontarsi sugli sviluppi e coordinarsi. Oltre a quelle già enunciate di sopra e già realizzate, vi sono altre idee in cantiere da progettare, sperimentare, coordinare: tuttavia il tiro deve essere accomodato di settimana in settimana perché il "cosa" può essere sviluppato dipende molto dalla durata del telelavoro e da cosa nel frattempo accade intorno, nella speranza che l'emergenza possa terminare presto. È già stato accennato di sopra alla realizzazione di tutorial per la fruizione delle risorse di MediaLibraryOnline, ma è già in corso la riflessione sull'eventuale realizzazione di video dedicati alle proposte di lettura del gruppo di lettura "Il Salotto del giovedì", oltre alla preparazione di un piano di azione sulla Reading Challenge (una sfida all'ultimo libro da lanciare agli utenti) in vista della Giornata mondiale del libro (23 aprile).

Viene garantita inoltre l'assistenza e la risposta ai cittadini attraverso le caselle postali lazzerini@comune.prato.it e prestitolazzerini@comune.prato.it, oltre che su

obiettivo
2020-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini

canale Messenger (pagina Facebook).

Tutte le strategie già messe in atto e quelle future hanno l'obiettivo di continuare a "restare vicini ai cittadini", cercando di rispondere alle esigenze di informazione e di intrattenimento del pubblico e garantendo o potenziando tutti i servizi che un momento straordinario come questo consente di garantire.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Iniziativa di comunicazione e social</i>	01/03/2020	30/06/2020	50,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione attività media library on line</i>	01/03/2020	31/12/2020	50,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N.video realizzati e pubblicati settimanalmente sul canale you tube della biblioteca	efficienza	2,00	
incremento % nuovi iscritti media library on line	efficienza	50%	

obiettivo
2020-PE01

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio anagrafe

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto tempistica istruttoria per pratica relativa a cambi di indirizzo	QUALITA	100%	i giorni previsti per chiudere l'istruttoria relativa ad un cambio indirizzo sono 7
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	30%	
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	40%	

obiettivo
2020-PE02

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio stato civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	5%	
tempo media di attesa	QUALITA	30 minuti	

obiettivo
2020-PE03

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio elettorale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
 Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.
 Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	entro il 10 gennaio	
rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	100%	le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre
rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	100%	le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio

obiettivo
2020-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Sportello differito

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Costituzione di uno sportello differito e trasversale, ufficio unico anagrafe e stato civile, per la gestione delle richieste di certificazioni via corrispondenza. L'ufficio si occuperà delle richieste unificando la gestione delle risposte (anche se riguardano uffici diversi) e dell'archivio dello stato civile (annotazioni, corrispondenza, rilascio copie integrali di atti).

Il nuovo ufficio coordinerà la nuova metodologia di apposizione delle etichette termiche per le annotazioni di stato civile, utilizzando il supporto informatico ed affrontando un sistema organizzativo diverso per gestire l'archivio degli atti di stato civile.

Sarà necessaria una formazione specifica per coloro che faranno parte del nuovo sportello e per coloro che vi dovranno collaborare.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura attività ufficio trasversale</i>	01/02/2020	31/05/2020	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Individuazione e formazione del personale</i>	01/03/2020	30/06/2020	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Emanazione disposizioni operative</i>	01/06/2020	30/09/2020	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Inizio sperimentazione ufficio trasversale</i>	01/07/2020	31/12/2020	25,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Avvio ufficio differito	efficienza	01/07/2020	

obiettivo
2020-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Digitalizzazione disponibilità componenti seggio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio elettorale per garantire la regolare costituzione dei seggi in caso di consultazioni elettorali e referendarie intende attivare dei servizi online per ricevere le comunicazioni di disponibilità alla nomina di componente di seggio. La nuova modalità ha lo scopo di ridurre il rischio di rinuncia all'incarico da parte degli scrutatori individuati e dei presidenti di seggio elettorale. Lo stesso servizio online verrà utilizzato anche per le comunicazioni di disponibilità alla nomina da parte di scrutatori (iscritti all'albo) in stato di disoccupazione. I servizi online descritti permettono di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l'efficienza del servizio interno. La comunicazione sui nuovi servizi, nelle forme ritenute più efficaci consentirà la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei bisogni</i>	01/01/2020	07/03/2020	16,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Svolgimento incontri propedeutici per la definizione dei servizi on line</i>	01/01/2020	10/02/2020	16,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Attivazione servizi on line</i>	10/02/2020	06/03/2020	16,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Monitoraggio servizi on line attivati ed individuazione delle azioni di miglioramento</i>	10/02/2020	06/03/2020	18,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Svolgimento incontri con Ced e Reteweb per la definizione degli aggiornamenti da apportare sulla procedura</i>	01/09/2020	30/09/2020	16,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

obiettivo
2020-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Digitalizzazione disponibilità componenti seggio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilascio servizi on line aggiornati</i>	01/10/2020	31/12/2020	18,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Digitalizzazione delle comunicazioni di disponibilità nomina scrutatori e presidenti di seggio	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'emergenza per il contenimento del contagio da COVID 2019 il Governo ha dovuto emanare varie disposizioni per fronteggiare l'epidemia; quest'ultime comporteranno per il Servizio notevoli cambiamenti tra cui la sospensione dell'attività di sportello libero, chiudendo di fatto gli uffici decentrati e l'anagrafe centrale, ed invitando i cittadini a rivolgersi all'erogazione di prestazioni di servizi per via telematica.

Tale promozione di procedure on line sarà resa possibile dalle norme di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi contenute nel decreto cura Italia e dalla sospensione della validità della scadenza dei documenti (come la carta d'identità) fino al 31.8.2020.

Quindi con le procedure on line per richieste residenza, cambi di indirizzo e certificazione on line il Servizio riuscirà ad ovviare in parte alle necessità dei cittadini, tanto più stringenti in questo periodo di particolare difficoltà per tutti negli spostamenti.

Altro tema di cui si dovrà occupare il Servizio sono le richieste di elezione di domicilio per potersi spostare e quindi nei casi che l'ufficio reputerà realmente necessari per consentire ai cittadini spostamenti tra comuni diversi per motivi di lavoro si attiveranno, sempre per via telematica le procedure per l'iscrizione nel registro dell'anagrafe temporanea.

Ovviamente in questo periodo anche i controlli tramite la polizia municipale sono sospesi e quindi le pratiche andranno a buon fine di default, salvo, a fine emergenza covid 19, riprendere i controlli sulle residenze ed i cambi di indirizzo.

Gran parte dei dipendenti dell'anagrafe e tutti quelli dell'ufficio elettorale prestano la loro attività con il lavoro a distanza.

Lo stato civile, che è servizio essenziale per denunce di morte e di nascita, svolgerà la propria attività in presenza, con l'alternarsi degli ufficiali di stato civile, secondo la disposizione emanata dal Dirigente. Coloro che non saranno continuativamente presenti in servizio per lo stato civile svolgeranno la loro attività con il lavoro agile (telelavoro) ed una parte di dipendenti si adopererà per fornire informazioni e assistenza telefonica ai cittadini interessati, sia con consigli e suggerimenti, sia con informazioni sulle pratiche che si possono svolgere dal proprio domicilio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio prima fase sperimentale sportello su appuntamento</i>	20/02/2020	23/03/2020	20,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Riorganizzazione dei servizi e informazione alla cittadinanza</i>	24/03/2020		20,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza
<i>Gestione sportelli per via telematica</i>	24/03/2020		50,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza

obiettivo
2020-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica funzionamento servizi a distanza e proposta snellimento attività front office anche a fine emergenza</i>	24/03/2020		10,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% dipendenti in smart-working su tot dipendenti	efficienza	30%	
n. pratiche elezioni domicilio svolte	efficienza	30,00	
% pratiche on line su totale pratiche	efficienza	15%	
N. comunicati informativi emessi su vari canali	efficienza	5,00	

obiettivo
2020-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:
 autonomia lavorativa (borse lavoro);
 autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),
 autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,
 tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.
 attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza con tirocini, e percorsi borse lavoro dedicati, gestiti con il rinnovo dell'appalto di servizio borse lavoro, al quale accedono coloro che sono segnalati dagli assistenti sociali
 Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Le borse lavoro sono gestite per l'area pratese, tramite il protocollo d'intesa che hanno stipulato tutti i soggetti istituzionali del territorio, mentre gli inserimenti socio terapeutici, interventi sociali per soggetti disabili, sono gestiti dall'azienda sanitaria, sempre a livello di area pratese.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere la mediazione sociale, gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado e il progetto stazioni.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del PASS ed all'opportunità di creare un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soggetti usciti dall'emergenza alloggiativa/soggetti in carico	efficacia	10%	
marginalità estrema: soggetti usciti dalla marginalità/cartelle aperte	efficienza	6%	

obiettivo
2020-PL02

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi agli anziani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	85%	media ponderata
monitoraggio semestrale compartecipazione utenti	efficienza	2,00	report

obiettivo
2020-PL03

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
casa: percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	100%	
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	15 giorni	

obiettivo
2020-PL04

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per minori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero minori in strutture residenziali/n. cartelle aperte	efficienza	5,62%	
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	58,82%	
n. famiglie che si sono rivolte al centro Ohana	processo-attività	120,00	

obiettivo
2020-PL05

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;
 gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS;
 Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;
 Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;
 Gestione Bando Prato solidale;
 istruttoria per i contributi INPS per famiglie numerose e per nuovi nati;
 budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100%	
tempi medi per erogazioni contributi	efficienza	40 giorni	

obiettivo
2020-PL06

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizio Immigrazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è ripensare l'erogazione dei servizi, ed in particolar modo i servizi di sportello, per favorire una erogazione più adeguata ed aggiornata rispetto alle nuove esigenze che si registrano, in virtù di nuove sfide ed istanze espresse dal territorio, con un forte lavoro di rete sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni esterne. Oltre ai servizi "storici" di sportello (preistruttoria, idoneità alloggiativa, consulenze, scuola, lingua ed altro) erogati con qualità e professionalità, vanno rafforzate nuove modalità di relazione e rapporto con le comunità e con i cittadini in genere, nei quartieri dove la presenza multiculturale può produrre disagi o problemi di relazioni, data talvolta anche la difficoltà linguistica.

Oltre a ciò la forte presenza di rifugiati e richiedenti asilo ha reso necessario riorganizzare alcuni interventi, in un'ottica di collaborazione interistituzionale con Prefettura, Questura, Commissione Territoriale Asilo. Implementare i posti in accoglienza nell'ambito del Progetto SPRAR Prato, al fine di consentire il graduale superamento del sistema di accoglienza straordinario (C.A.S.) attualmente gestito dalle Prefetture.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	8 giorni	
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70%	
turn over annuo Siproimi	efficienza	10%	
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	3,00	

obiettivo
2020-PL07

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione accordo per l'accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli istituti scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Progettazione e gestione dei corsi di lingua italiana e straniera. Organizzazione laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni stranieri e organizzati dalle singole istituzioni scolastiche attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2. Organizzazione laboratori interculturali e di cittadinanza attiva finalizzati alla conoscenza dei diritti e doveri di cittadinanza. Attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero. Gestione della formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura. Attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica. Attività di orientamento e consulenza alle famiglie degli alunni migranti sugli aspetti organizzativi ed amministrativi legati all'obbligo scolastico. Organizzazione di sportelli di mediazione linguistica e/o culturale presso le segreterie degli istituti scolastici per favorire le comunicazioni tra la scuola e le famiglie degli alunni stranieri. Organizzazione di laboratori specifici per l'insegnamento della lingua italiana a bambini e ragazzi stranieri. Organizzazione, in collaborazione con le Reti di scuole di Prato, di corsi estivi per bambini e ragazzi stranieri. Predisposizione e gestione amministrativa progetti per contributi comunitari, nazionali, regionali e provinciali in materia di immigrazione, integrazione ed inclusione. Attività di rete e di sistema protocollo SIC. Gestione NAI e classi accoglienza. Gestione Modello Prato (Sett. Accoglienza, corsi estivi, Ulisse). Gestione e coordinamento Progetti MELT2 e INSERTO. Presentazione nuovi progetti (FAMI, AMIF, etc.), bandi e avvisi. Programmazione e gestione campagne di comunicazione con comunità straniere. Attività di mediazione linguistica e dei conflitti interculturali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua	QUALITA	1.500,00	
N. incontri di coordinamento facilitatori	efficienza	4,00	
N. famiglie NAI supportate per iscrizione e accesso a scuola	efficienza	30,00	

obiettivo
2020-PL08

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività inerenti le pari opportunità, tempi e spazi riguardano una serie di attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, o di altre iniziative quali Prato in Rosa ed altro). Iniziative innovative per contrastare la violenza di genere e, nell'anno 2020, sperimentare attività per rafforzare le competenze chiave delle donne sui temi della sostenibilità ambientale necessarie per collocarsi nell'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città che vuole diventare luogo di sperimentazione dell'economia circolare. Stimolare una collaborazione in tale ambito con l'Associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Monitoraggio Centro Antiviolenza: nr. report o incontri in presenza	efficienza	3,00	
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	3,00	
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	850,00	

obiettivo
2020-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Dall'inizio dell'emergenza, caratterizzata da varie fasi, l'acuirsi delle misure di isolamento e di restrizione agli spostamenti ha reso necessario rimodulare i servizi esistenti, in alcuni casi sospenderli ed anche predisporre e attivarne di nuovi per l'assistenza alla popolazione anziana, fragile, vulnerabile, senza dimora, senza rete parentale. I compiti dei servizi sociali dei comuni sono essenziali e da non interrompere anche nella recente Circolare Min. Politiche sociali n. 1 del 27.03.2020 nella quale si chiede di attivare nuovi servizi e mantenere, eventualmente rimodulandoli, quelli esistenti.

NUOVI SERVIZI:

Spesa, Farmaci, compagnia: Tutti i Comuni soci S.d.S. sono stati coordinati dal Comune di Prato/SdS nell'attivazione del Servizio di consegna a domicilio di generi di prima necessità (farmaci, spesa) e con servizi di compagnia a distanza. Sono state interpellate, con videoconferenze, le associazioni di volontariato disponibili per attivare il servizio, che sono ad oggi 35. Dal 16 marzo a Prato è stato attivato il servizio A PRATO NESSUNO RESTA SOLO, con un numero verde dedicato, gestito da personale interno e del terzo settore (prima formato) e modellizzato. Sono consegnati a domicilio farmaci e spesa anche ai casi di isolamento fiduciario e quarantena. E' stata predisposta e adottata convenzione che raggruppa le 35 associazioni e tutti i Comuni S.d.S.

ACCOGLIENZA NOTTURNA/DIURNA. Il servizio è passato da accoglienza solo notturna ad accoglienza diffusa e h/24, reimpostando l'affidamento del servizio con il gestore, stabilendo le forme di tutela (screening preventivo, pre-triage, accoglienza, servizio pasti, servizio docce, dormitorio e spazi in comune gestiti con la modalità di distanza interpersonale) IL servizio è stato attivato il 26 marzo presso edificio in V.le Borgovalsugana, che ospita 11 persone dopo una fase di co-progettazione con il gestore. E' in fase attivazione un secondo punto accoglienza, per 6 persone, in locali del Comune di Prato gestiti da Associazione La Pira.

RIMODULAZIONE SERVIZI-SOCIO ASSISTENZIALI: Tutti i servizi sono stati monitorati, sono stati rivalutati i casi, ridimensionati o sospesi. Sono in fase di avvio le attività scaturite da co-progettazioni con soggetti gestori per la loro rimodulazione a attivazione a distanza o per piccolissimi gruppi.

OPERATORI DI STRADA: fondamentale l'azione degli operatori di strada, da coordinarsi con le AA:SS, il terzo settore e le forze dell'ordine per monitorare e seguire la marginalità non inserita/inseribile in percorsi di accoglienza. Gli operatori di strada hanno aumentato le attività di ricognizione, consegnano mascherine e disinfettanti, orientano tali persone presso luoghi di fornitura di cibo e altri servizi (docce, pasti, screening) anche in collaborazione con MEDU e altre associazioni.

CONSEGNA BUONI ACQUISTO CARITAS/LA PIRA/CIVES/COMITATO PRO EMERGENZA. È in corso la distribuzione dei buoni pasto in collaborazione con protezione civile sia per le situazioni di fragilità economica che nei campi di sosta Rom e Sinti.

CAMPAGNA BUONO SPESA: SARÀ organizzata e gestita la campagna di consegna buoni spesa, con l'arrivo di risorse per oltre 1 milione di euro in seguito all'ordinanza della protezione civile del 29.3.2020

CENTRO ANTIVIOLENZA E INIZIATIVE PER SOSTEGNO DONNE: Sia attraverso il costante raccordo con il Centro La Nara, che sollecitando il SEUS si monitora la situazione per assicurare accesso facilitato e immediata accoglienza a donne vittime di violenza. E' garantita la disponibilità di posti in accoglienza per donne vittime di violenza nell'ambito delle strutture di accoglienza d'emergenza alloggiativa-

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: Il servizio ha 75 dipendenti, oltre alle persone in comando in S.d.S. (3) e personale di enti gestori (Circa ulteriori 30 persone). I servizi sociali sono servizi essenziali per le attività urgenti e inderogabili. Molti servizi sono comunque attivi (tutto il residenziale, l'alloggiativa, l'assistenza alla persona qualificata come Livello essenziale prestazioni)

E' stato necessario programmare la presenza e la turnazione del personale, rimodulandola continuamente al variare dell'intensità delle misure restrittive alla presenza in sede di lavoratori, fino ad arrivare all'attuale situazione 23 marzo, con in sede solo le persone necessarie a garantire:

- funzioni di staff, gestione protocolli cartacei, PEC, materiale da tribunale e urgenze varie (Ordinanze, TSO, ASO, farmacie, veterinaria etc..
- gestione fabbisogno DP1 sia interno che per servizi di enti gestori in difficoltà che per associazionismo coinvolto in servizi attivati in emergenza;
- supporto operativo delle attività di consegna pasti e farmaci a domicilio e nuove campagne e servizi attivati

obiettivo
2020-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

- gestione atti amministrativi, procedimenti e attività in corso, gestione urgenze, con attivazione in sede o del personale in telelavoro.
- gestione comunicazioni e traduzioni per utenza, per migranti, interfaccia con Rete Civica

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione e coordinamento coprogettazione servizio spesa e farmaci a casa Nessuno Resta SOLO</i>	09/03/2020		15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<i>Attivazione servizio Nessuno resta Solo</i>	16/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<i>Attivazione ospitalità notturna/diurna</i>	26/03/2020		15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<i>Ospitalità Quarantene</i>	20/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<i>Ospitalità 5 nuclei familiari in seguito incendio condominio ERP</i>	10/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fino dissequestro alloggi
<i>Monitoraggio servizi, sospensione, rimodulazione, rapporti con gestori e con gli utenti</i>	23/02/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<i>Co-progettazione, modifica servizi, gestione amministrativa</i>	23/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza

obiettivo
2020-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione gestione PUA Sociale e Immigrazione, attività a distanza per utenti stranieri, attività di comunicazione</i>	23/02/2020		5,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione , atti amministrativi e attivazione campagna BUONI SPESA, con avviso, domanda on line, gestione rapporti con enti erogatori</i>	29/03/2020		15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. associazioni coinvolte progetto Spesa/Farmaci e compagnia	efficienza	25,00	
Nr. utenti giornalieri a cui è erogato il servizio	efficienza	30,00	
Nr. nuovi posti notturni attivati	efficienza	10,00	
Campagna buoni pasto: n. domande ricevute e successivamente poste a istruttoria	efficienza	3.000,00	

obiettivo
2020-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: inclusione senza dimora

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'emergenza a garanzia del soddisfacimento di beni di prima necessità a persone vulnerabili senza rete familiare di supporto intervenuta o già esistente. Collaborazione con il servizio di spesa e farmaci a domicilio, analisi dei bisogni relativi alla parte di popolazione che manifesta situazioni di maggior vulnerabilità. Monitoraggio e approfondimento, da parte degli assistenti sociali, di altra casistica di beneficiari che per condizioni di vulnerabilità sopraggiunte a seguito dell'emergenza Covid-19 non sono in grado di procurarsi beni di prima necessità. Distribuzione di buoni spesa alimentari per specifiche condizioni di disagio socio-economico aggravante dalle restrizioni conseguenti l'emergenza covid-19. Monitoraggio situazione e consegna buoni spesa ai campi di sosta Rom e sinti. Gestione dell'emergenza in situazioni di disagio abitativo aggravato dalla situazione di emergenza contagio e dall'incendio di alloggio ERP che ha comportato 46 persone da collocare in urgenza in strutture alberghiera, appartamenti etc.

Gestione dell'emergenza per persone senza dimora per garantire la fruizione di beni di prima necessità compreso l'alloggio. Costante monitoraggio dei senza dimora per la valutazione dei bisogni emergenti

Il Servizio Sociale professionale garantisce l'ascolto dei bisogni e l'accompagnamento verso l'empowerment sociale con le nuove modalità di accesso a distanza, ascolto telefonico, appuntamenti virtuali.. Il servizio sociale area inclusione si è impegnato a realizzare una dimensione di Smart Welfare orientata a criteri di flessibilità e innovazione. Gli assistenti sociali hanno riadattato alcune tipologie di intervento alla situazione di emergenza, costruendo nuovi modi per garantire la relazione di aiuto fra persone e servizi, garantendo presenza anche a distanza nel tentativo di evitare che la distanza fisica diventi anche distanza sociale. Le attività sono svolte in telelavoro, per garantire tutela anche agli operatori.

Per le attività garantite quotidianamente per i cittadini già in carico ai servizi sociali:
Garantiscono spazio ascolto telefonico e/o e-mail: si garantisce reperibilità in forma sociale e dialogica, non solo emergenziale.
Per le attività di ascolto alle persone non in carico ma che necessitano di un primo contatto:
Segretariato sociale: si organizzano appuntamenti con prenotazioni in orari di chiamata.
Per l'attività intra-professionale:
lavorano in gruppo: si sostituiscono le attività delle riunioni di gruppo con gruppi virtuali, anche semplicemente su Whatsapp e con strumenti di video-conferenza (TEAMS)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione SEUS in urgenza per situazioni segnalate da forze dell'ordine, persone allontanate da alloggi</i>	27/03/2020		33,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio operatori di strada</i>	09/03/2020		33,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza

obiettivo
2020-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: inclusione senza dimora

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>apertura posti aggiuntivi emergenza freddo</i>	27/03/2020		34,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Uscite settimanali operatori di strada	efficienza	3,00	
emergenza Covid-19-isolamento fiduciario: nr. persone accolte	efficienza	6,00	
Accoglienza centro notturno: numero ospiti senza dimora	efficienza	11,00	
Utenti contattati settimanalmente dagli assistenti sociali	efficienza	1.500,00	

obiettivo
2020-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha due aree di intervento:

1) I servizi per la popolazione anziana:

Garantire nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19 l'ascolto, il monitoraggio e la valutazione dei bisogni più urgenti ed inderogabili afferenti all'area anziani che sicuramente acquisisce ulteriore fragilità in questo contesto attraverso:

Punti Insieme: organizzati appuntamenti telefonici di ascolto e acquisizione telematica di documentazione che i cittadini sono già in grado di produrre.

Ascolto, monitoraggio e rivalutazione: attività autonoma attraverso contatti telefonici con gli anziani o i loro familiari. Per le attività di rivalutazione per progetti a scadenza, raccordo con le figure sanitarie per attivare in remoto confronto professionale e verifiche con le strutture in cui gli anziani sono inseriti (in base ad indicazioni specifiche pervenute da SdS).

Incremento pasti caldi a domicilio per anziani, disabili e vulnerabili, per le persone in quarantena e in isolamento domiciliare per COVID 19i tramite il soggetto aggiudicatario della gara.

Rimodulazione di tutti i Servizi di Assistenza Domiciliare in base alla necessità di contare a fornire un servizio essenziale con priorità alle situazioni più gravi ed ai casi valutati più urgenti e indifferibili al fine di razionalizzare al meglio le risorse di personale da impegnare (indicazioni RT prot. n. 25433 dell'11/03/2020), dalla fine del mese di febbraio sono stati rivisti tutti i progetti di SAD per poter definire le situazioni sospendibili, inderogabili o dove poter attivare una riduzione degli accessi. I

2) I servizi per Minori e famiglie: Occorre garantire la presenza attiva del servizio sociale professionale rispetto a minori e famiglie con strumenti smart riprogettare i servizi per minori a domicilio, i servizi semi-residenziali e residenziali, la socializzazione: E' previsto il monitoraggio nella prima fase di emergenza e la riorganizzazione tramite co-progettazione condivisa con gli enti gestori nelle fasi di divieto di attività di socializzazione.

Gli assistenti sociali dell'area minori si occupano dei percorsi di accompagnamento di famiglie e di minori in situazione di vulnerabilità, i quali risultano fortemente condizionati dall'attuale situazione di emergenza. Molte attività esterne sono state sospese o ridotte e sono state riorganizzate e svolte garantendo tutela al personale impiegato, che utilizza il tele-lavoro per

- attività a distanza: colloqui di sostegno in videochiamate, monitoraggio telefonico dei casi affidati);

-organizzazione di riunioni fra operatori attraverso l'utilizzo di applicazioni di videoconferenze (zoom us);

I minori seguiti dai servizi sociali (affidati o in tutela disposta dal Tribunale minori, o per i quali sono in corso percorsi di sostegno alla famiglia, frequentano abitualmente luoghi di socializzazione, semi-convitto, centri diurni semi-residenziali gestiti da soggetti del terzo settore che sono stati nel primo periodo limitati, e successivamente sospesi in seguito al DPCM 8 marzo 2020. La U.O. Minori e famiglie, insieme al servizio sociale professionale ha garantito, nella prima fase di emergenza il costante monitoraggio delle attività, con la verifica giornaliera delle presenze e delle condizioni di distanza sociale necessaria. Dopo i più recenti provvedimenti, in accordo con i gestori, i servizi sono stati sospesi. E' stata così attivata la co-progettazione come da Art. 48 del DPCM del 17/03/2020 con gli enti gestori per attivare una serie di attività a distanza (videochiamate individuali e a piccolo gruppo, uso di piattaforme ecc) al fine di mantenere attivi per quanto possibile gli obiettivi della progettazione individualizzata sul minore.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rimodulazione piani assistenziali e monitoraggio Servizio Assistenza Domiciliare</i>	24/02/2020		30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività educative e di supporto alla genitorialità a distanza sia con le famiglie che con i bambini sulle situazioni di minori inseriti in centro diurno</i>	09/03/2020	27/03/2020	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di monitoraggio da effettuarsi sui bambini e ragazzi in affidamento al servizio sociale sia collocati in comunità che in famiglia. Per quelli collocati in famiglia anche supporto alla genitorialità.</i>	09/03/2020	31/03/2020	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di sostegno educativo individuale a distanza per tutti i minori che usufruiscono di SEDT (servizio educativo domiciliare e territoriale), IMA (incontri monitorati e di accompagnamento)</i>	09/03/2020	31/03/2020	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Monitoraggio SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE)sospesi	efficienza	150,00	
Incremento % pasti ad anziani e persone in difficoltà (Covid-19)	efficienza	>10%	
Soggetti del terzo settore coinvolti in co-progettazione	efficienza	8,00	

obiettivo
2020-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. minori in affidamento al servizio sociale assistiti a distanza	efficienza	168,00	N. 2 ore di colloqui settimanali a distanza con bambini e ragazzi in affidamento al Servizio Sociale
N. minori coinvolti a distanza nei centri di socializzazione e beneficiari di Servizi Educativi Domiciliari o Territoriali/ IMA	efficienza	212,00	

obiettivo
2020-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In questo particolare momento di emergenza sanitaria in cui le attività scolastiche sono sospese risulta necessario elaborare una proposta relativa alle attività per l'inclusione scolastica degli alunni non italofoni da realizzarsi con modalità a distanza.

I servizi sono attualmente erogati attraverso un contratto di appalto in seguito ad esperimento di procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del codice degli appalti. In questo periodo è fondamentale articolare azioni che riescano a raggiungere e coinvolgere tutti gli alunni e le alunne in un processo attivo di apprendimento, che non lasci da parte l'obiettivo dell'inclusione, così importante per il nostro territorio.

Al fine di supportare gli Istituti Scolastici in questo difficile compito è stata strutturata la prosecuzione, con modalità diverse, di molte delle attività comprese all'interno dell'appalto di servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale, rivolte sia agli alunni non italofoni che ai loro genitori. Pertanto i facilitatori linguistici, anziché in laboratori in classe sono coinvolti nella co-progettazione con i docenti curricolari delle attività didattiche a distanza in video-conferenze, contatti telefonici o posta elettronica, nella Progettazione unità di lavoro/apprendimento (UdLa) sulla lingua della comunicazione e di base e/o sulla lingua per lo studio e nella Didattica a distanza in video-conferenza con collegamenti telematici direttamente con gli studenti iscritti ai laboratori di italiano L2.

Su richiesta delle scuole che hanno adottato piattaforme e-learning e che prevedono la possibilità di organizzare lezioni con device personali degli studenti, le facilitatrici possono condurre codocenze a distanza, affiancate in contemporaneità alle insegnanti curricolari.

Tutto il materiale prodotto rimarrà in dotazione al Servizio e alle scuole e andrà così ad implementare il repertorio di attività inclusive del Modello Prato.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia, che risultano fondamentali e strategiche, soprattutto in questo periodo, il servizio ha strutturato l'attivazione di uno sportello di mediazione linguistica e culturale centralizzato.

Allo Sportello è possibile rivolgersi per richiedere altre azioni che abbiano come obiettivo la facilitazione dell'accesso degli studenti stranieri e delle loro famiglie alle modalità e-learning della scuola.

Inoltre, con riferimento alle azioni progettuali finanziate con fondi europei/ministeriali, al fine di non disperdere tutta l'efficacia delle attività progettuali in corso, si stanno coordinando azioni a distanza e tramite strumenti tecnologici. Le azioni di coordinamento sono effettuate con modalità video-chiamata e si stanno creando strumenti di condivisione operativi.

Le autorità responsabili del finanziamento stanno cercando di mantenere il monitoraggio delle progettualità in corso e in questo momento è fondamentale dimostrare la tenuta dei progetti e la capacità di adattamento alla situazione. In particolar modo per quelle azioni che prevedono percorsi di accompagnamento dei nuclei familiari e dei minori stranieri in situazione di vulnerabilità, gli operatori, non potendo realizzare azioni in presenza, provano a sperimentare nuove modalità di presa in carico (telefoniche, videochiamate, ecc.) per ridurre la sensazione di "abbandono" che in questo periodo i minori più fragili potrebbero soffrire.

E' necessario inoltre incrementare tutte le modalità di comunicazione con i cittadini di paesi terzi tramite canali telematici e sui social, per continuare a mantenere il flusso di informazioni e costituire punto di riferimento e orientamento proprio in questa situazione complessa in cui è maggiore il rischio di spaesamento.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>valutazione possibilità di mantenere servizi di inclusione scolastica attivi e riorganizzazione dei servizi erogati</i>	09/03/2020	27/03/2020	15,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>comunicazione con gli Istituti Scolastici per analisi nuovi bisogni e strutturazione nuovi servizi in base alla situazione</i>	11/03/2020	31/05/2020	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>monitoraggio dei servizi attivi e adattamento alle esigenze e fabbisogni rappresentati dagli istituti scolastici</i>	09/03/2020	31/05/2020	25,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>monitoraggio delle attività dei progetti finanziati che possono restare attive e riorganizzazione delle medesime sulla base del fabbisogno territoriale</i>	09/03/2020	31/10/2020	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<i>elaborazione di relazioni di aggiornamento con le autorità responsabili dei progetti con costante confronto sulla realizzazione delle azioni progettuali</i>	09/03/2020	31/10/2020	20,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. alunni raggiunti dalle attività didattiche a distanza	efficienza	500,00	

obiettivo
2020-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. nuclei familiari raggiunti dalla mediazione linguistico-culturale a distanza	efficienza	300,00	
n. news e comunicazioni in lingua realizzate	efficienza	100,00	

obiettivo
2020-PS00

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione strutture sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Presidio delle esigenze connesse alla conservazione ed allo sviluppo dell'impiantistica sportiva comunale.
 Affidamento in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e gestione dei rapporti convenzionali, ad eccezione della pista di atletica M. Ferrari, in gestione diretta. Assegnazione delle palestre comunali e relazione con gli istituti scolastici di riferimento.
 Rilevazione delle problematiche strutturali e manutentive dei vari impianti sportivi in collaborazione con gli uffici tecnici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
impianti controllati/ n. impianti	efficienza	?	n. 8 impianti su n. 15 individuati per criticità (controllo manutentivo)
rispetto tempistica assegnazione impianti ai gestori	efficienza	30/09/2019	determina di approvazione della assegnazione spazi palestra

obiettivo
2020-PS01

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Promozione dello sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. eventi promossi	efficienza	0,00	
n. partecipanti eventi	efficienza	0,00	

obiettivo
2020-PS02

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Analisi utilizzo impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel 2019 è stata realizzata una prima mappatura dell'impiego degli impianti sportivi comunali, riferita alle palestre. Nel 2020 si tratta di realizzare la seconda fase della mappatura, che riguarderà gli impianti sportivi all'aperto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del sistema di monitoraggio</i>	01/03/2020	30/04/2020	40,00	Palmieri Donatella	Sport	
<i>Condivisione della procedura con i concessionari di impianti sportivi all'aperto</i>	01/04/2020	31/05/2020	5,00	Palmieri Donatella	Sport	
<i>Acquisizione dei dati</i>	01/09/2020	31/10/2020	30,00	Palmieri Donatella	Sport	
<i>Elaborazione dei dati</i>	01/11/2020	31/12/2020	25,00	Palmieri Donatella	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione report	efficienza	1,00	

obiettivo
2020-SE02

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Espropri

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per esproprio	processo-attivita	210,00	gg che intercorrono fra notifica dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio

obiettivo
2020-SE03

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di gara

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	5,00	gg dal verbale di ammissione/esclusione dei concorrenti
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attività	10,00	gg. decorrenti dalla comunicazione della determinazione di aggiudicazione
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	8,00	

obiettivo
2020-SE04

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione atti immobiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali. In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia. Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attivita	60,00	
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attivita	7,00	gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2020-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Contratti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi fra aggiudicazione e stipula contratto (per contratti pubblici)	efficienza	110,00	
Tempi medi per lo svolgimento dei controlli ex art. 80 dlgs 50/2016 (giorni)	efficienza	55,00	
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	15,00	gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente
tempo medio per repertoriare le scritture private	efficienza	1,00	gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale

obiettivo
2020-SE06

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti il servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	1,00	
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	2,00	gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	1,00	

obiettivo
2020-SE07

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione pacchetto assicurativo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:

- Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attività	90,00	gg che intercorrono fra richiesta danni e il completamento della documentazione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attività	90,00	tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

obiettivo
2020-SE08

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di acquisizione beni e servizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	28/02/2020	
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00	gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	5,00	

obiettivo
2020-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti della PA è stata come noto avviata dal legislatore sin dalla fine degli anni novanta (legge finanziaria 488/1999) e variamente perseguita nel corso degli anni successivi con vari interventi fra i quali ricordiamo i D.L 55/2012 e D,.L 95/2012 note come " spending review" ; si tratta di interventi legislativi aventi lo scopo di introdurre misure volte a dare maggiore coerenza alle Convenzioni quadro CONSIP ed a rafforzare lo sviluppo dei sistemi di rete delle centrali uniche di committenza (c.d CUC) .
Parallelamente, e sempre nello spirito di una razionalizzazione della spesa , sono stati emanati nel corso del 2015 e 2018 due DPCM (DPCM del 24/12/2015 e 11/07/2018) che hanno introdotto specifiche categorie merceologiche per le quali l'obbligo di ricorrere alle predette CUC , è divenuto particolarmente incisivo per le procedure di affidamento di valore superiore alla soglia comunitaria .
Fra queste categorie merceologiche con riferimento ai servizi, troviamo anche il servizio di pulizia che ha visto la Città Metropolitana di Firenze , in qualità proprio di soggetto aggregatore ai sensi del Codice dei contratti, impegnata ad esperire una gara per la stipula di una convenzione quadro a beneficio degli enti del territorio della Regione Toscana.

Descrizione Obiettivo

Questa Amministrazione , in aderenza all'attuale dettato normativo, nel corso del corrente anno procederà alla adesione alla citata Convenzione ed a definire il migliore livello ottimale dei servizi tenuto conto delle differenti esigenze di sanificazione degli spazi degli immobili in uso ed in proprietà, prevedendo efficaci forme di controllo nella erogazione delle prestazioni rese in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico e normativo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi nuove modalità di controllo esecuzione delle prestazioni inerenti il servizio di pulizia degli immobili comunali con riferimento alle attività ordinarie, periodiche ed integrative a seguito della POA previsto all'interno del PDI;</i>	01/06/2020	30/06/2020	40,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2020-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione procedure interne per verifica corretta esecuzione delle prestazioni risultanti dalle attività schedulate nel POA e formalizzazione al supervisore nel verbale di controllo predisposto mensilmente dal gestore</i>	01/07/2020	30/09/2020	40,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica fattibilità con soggetto gestore per installazione di totem-touch screen presso alcuni plessi comunali e hygiene monitor per i servizi igienici aperti al pubblico</i>	01/10/2020	31/12/2020	20,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
adozione nuove modalità di controllo	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Acquisti per stato di emergenza covid 19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Con D.L 6 del 23 febbraio 2020 il Governo ha introdotto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-2019. Il decreto prevede in particolare misure di contenimento adeguate per prevenire la diffusione del virus . Con DPCM del 23 febbraio sono state adottate le prime misure per le Regioni della Lombardia e del Veneto, aggiornati e di integrati con successivi DPCM l'ultimo dei quali datato 11 Marzo. Il DVR elaborato dall'amministrazione relativamente alla valutazione del rischio biologico con riferimento all'emergenza da virus COVID-2019 prevede fra le misure di contenimento, la distribuzione di mascherine chirurgiche, guanti, gel disinfettante, tute, occhiali di protezione e raddoppio delle frequenze degli interventi di pulizia degli ambienti di lavoro. L'attività di approvvigionamento del materiale sopra indicato riveste pertanto carattere prioritario per il servizio rispetto a quella già programmata nel corso dell'anno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione fabbisogni per adozione misure di contenimento del rischio biologico in collaborazione con Ufficio datore di lavoro</i>	28/02/2020	15/03/2020	40,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Adozione procedure approvvigionamento ed adempimenti conseguenti per successiva distribuzione in coordinamento con Protezione Civile ed Ufficio Datore di lavoro</i>	16/03/2020	31/03/2020	40,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
<i>adozione misure per intensificazione frequenza attività ordinaria di detersione degli uffici con possibile sostituzione prodotti detergenti</i>	16/03/2020	30/04/2020	10,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2020-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Acquisti per stato di emergenza covid 19

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>costante monitoraggio esigenze in previsione anche di eventuali attivazione servizi di sanificazione uffici su richiesta autorità sanitarie</i>	15/03/2020	30/04/2020	10,00	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
adozione procedure di approvvigionamento e adempimenti conseguenti	efficienza	30/04/2020	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protez Civile
Prevenzione e sicurezza

obiettivo
2020-SE11

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gare per stato di emergenza covid 19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Adozione nuove modalità di svolgimento delle gare nel rispetto/osservanza delle misure di contenimento VIRUS COVID_19 adottate nei DPCM. Per effettuare le gare l'Amministrazione utilizza già la piattaforma Tuttogare. Si pensa di estenderne il suo utilizzo per postare ogni decisione presa dall'amministrazione e gestire contestazioni e integrazioni da parte delle aziende

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio nuove modalità di svolgimento procedure</i>	08/03/2020	31/12/2020	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>redazione documentazione</i>	08/03/2020	31/12/2020	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>sperimentazione nuove modalità procedure di gara</i>	09/03/2020	31/12/2020	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% procedure svolte con la nuova modalità	efficacia	20,00	procedure nuova modalità/ procedure del periodo*100

obiettivo
2020-SI01

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Nutini Massimo

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si propone di evadere al 100% le pratiche di cessione aree a scomputo oneri, intendendo con ciò la completa effettuazione delle verifiche delle documentazioni trasmesse dai soggetti attuatori, azione propedeutica alla conclusione dei procedimenti ed alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione. Inoltre le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità di finanziamento tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti), un'accurata definizione e manutenzione del portfolio immobiliare al fine di poter agire con rapidità sia nel caso di ripresa del mercato sia, ove si presentino, opportunità per utilizzare gli strumenti più innovativi quali ad esempio i fondi immobiliari oppure operazioni di compensazione/perequazione nell'ambito di piani di recupero.

In ogni caso, la parte di patrimonio non utile ai fini istituzionali, non deve più essere un bene da conservare ma deve essere "lavorata" per poter essere messa a reddito nel migliore dei modi possibili. Si deve quindi procedere con la valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato e con l'effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili.

Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni in una sola annualità ma si ritiene necessario, La procedura della messa all'asta dovrà comportare la regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100%	verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
Entrate da alienazione per la vendita immobili	risultato	300.000,00	
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	5,00	

obiettivo
2020-SI02

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Nutini Massimo

Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili - Attività di supporto per la certificazione degli edifici comunali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Gli edifici comunali dove si svolgono i servizi per l'istruzione, la cultura, lo sport e il sociale, sono in buone condizioni sia per lo stato manutentivo sia per la sicurezza e l'accessibilità. Non di rado, però, si ravvisano lacune documentali che comportano, in alcuni casi, l'impossibilità di ottenere l'Agibilità o il Certificato di Prevenzione Incendi.

Per colmare tali lacune, il punto di partenza è un'attenta ricognizione della documentazione presente presso gli archivi comunali e della validità della stessa ai fini delle certificazioni che devono obbligatoriamente accompagnare un fabbricato.

Tale ricerca può costituire anche una base di dati indispensabile per l'effettuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici e per progettare interventi di miglioramento o adeguamento delle strutture.

Risulta fondamentale disporre dei risultati di tale ricerca anche per rispondere alle sempre più frequenti richieste di dati che pervengono da parte di diverse autorità nazionali e territoriali, nonché da associazioni di cittadini e consumatori, e per dimostrare la puntuale attenzione dedicata dall'Amministrazione Comunale a tale "argomento sensibile"

RISULTATO FINALE ATTESO

L'obiettivo si propone di pianificare e realizzare la ricerca di tutti i documenti presenti per tutte le strutture in cui si svolgono attività comunali, di effettuare una prima analisi della documentazione raccolta per individuare l'esigenza di eventuali ulteriori approfondimenti, di conoscere tutte le lacune da colmare e di segnalare ai servizi competenti per la manutenzione degli edifici e per il lavori pubblici sui fabbricati, affinché gli stessi possano attivarsi per programmare gli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni mancanti.

Si sono già sistemati gli impianti sportivi (55 strutture), gli asili nido e le scuole dell'infanzia (9 + 36 strutture).

Ci si propone, per il 2020 di completare tutte le scuole primarie (33 strutture) per poi proseguire, negli anni successivi, con le secondarie di primo grado (18 strutture), gli edifici destinati alla cultura e al sociale (23 strutture), le sedi degli uffici comunali (35 strutture) e gli Altri Edifici (17 strutture).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca documentazioni non presenti nell'archivio inventariale</i>	01/01/2020	31/10/2020	80,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento inventario con nuovi dati acquisiti e comunicazione ai servizi interessati</i>	01/11/2020	31/12/2020	20,00		Patrimonio	

obiettivo
2020-SI02Centro di Responsabilità
PatrimonioResponsabile
Nutini Massimo***Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili - Attività di supporto per la certificazione degli edifici comunali***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole primarie statali	risultato	80%	totale scuole primarie: 33

obiettivo
2020-SI03

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Nutini Massimo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e formalizzazione Accordi per ricollocazione dell'URP PPMM presso ex cicoscrizione sud</i>	01/01/2010	31/10/2010	90,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formalizzazione accordi nuova assegnazione ex ippodromo per individuazione area addestramento cani</i>	01/11/2020	31/12/2020	10,00		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100%	Richieste evase/totale richieste pervenute

obiettivo
2020-SL01

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
aperture palazzo comunale nel fine settimana	quantitativo	5,00	
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune	efficienza	100%	
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti	efficienza	50%	

obiettivo
2020-SL02

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
 supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tasso di chiusura reclami	efficienza	90%	reclami chiusi/totale reclami
tempi medi di chiusura dei reclami	efficienza	30,00	giorni
Tempestività predisposizione deleghe	efficienza	2	quanti giorni prima dell'evento è stata notificata la delega

obiettivo
2020-SL03

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento archivio generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta si con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti fa conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	38,00	

obiettivo
2020-SL04

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio protocollo generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azioni di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	45,00	
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26	Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

obiettivo
2020-SL05

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio messi notificatori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00	Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollazione dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

obiettivo
2020-SL06

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
 supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	QUALITA	4,00	giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	9,00	giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

obiettivo
2020-SL07

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Memoria condivisa 2 (Delibere di Consiglio 1979 - 1992)

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di sviluppo del 2020, riprende e completa l'obiettivo del 2019, portato a compimento: si trattava infatti di un progetto di catalogazione informatica degli oggetti delle deliberazioni della Giunta Comunale relative al periodo 1979 - 1992.

Nel 2020 ci proponiamo di effettuare il medesimo lavoro per le delibere di Consiglio dello stesso periodo.

Presso la Segreteria Generale sono depositati i volumi cartacei contenenti le deliberazioni del Consiglio Comunale.

Dal 1993 ad oggi le deliberazioni di Consiglio sono rintracciabili nel programma J-ente.

Per gli anni precedenti, in particolare dal 1979 al 1992, esistono solo rubriche cartacee delle deliberazioni di Giunta che contengono l'elenco di oltre 45.000 delibere.

L'obiettivo del 2020 consiste nel digitalizzare tutti i titoli degli oggetti degli atti, comprensivi di numero e data, in modo da creare un archivio di dati, che poi possa essere consultato da tutti gli uffici attraverso la INTRANET.

Più volte gli uffici si rivolgono alla segreteria per cercare atti relativi a quegli anni e viene perso parecchio tempo in ricerche che sovente non vanno a buon fine. Si deve tenere conto che le rubriche sono indicizzate per lettera (cioè materia) che spesso a distanza di anni è interpretata in modo diverso (es. lo stesso tipo di delibera viene archiviato sotto "Annona", 5 anni dopo sotto "Mercato", 5 anni dopo sotto "Commercio").

La possibilità di una ricerca full text e/o per progressivo numerico e/o data la renderebbe molto più efficace

Di seguito i numeri di cui si tratta.

15 volumi, composti da circa 250 pagine (tot. pagine: n. 3750) ciascuna contenente 12 oggetti di delibere. Stima totale oggetti da inserire, circa 45.000.

Stima delle ore necessarie per dattilografare i titoli degli oggetti: 900 ore

L'obiettivo impegnerebbe tutto il personale della U.O.C. "Segreteria e Protocollo" del Servizio S.L.

Con il secondo anno si completa l'inserimento di tutto il periodo e possono essere progettati ulteriori step (digitalizzazione atti, ampliamento del periodo considerato ecc)

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-SL07

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Memoria condivisa 2 (Delibere di Consiglio 1979 - 1992)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Distribuzione lavoro fra i vari uffici del Servizio</i>	15/02/2020	29/02/2020	10,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento oggetti nei fogli elettronici</i>	01/03/2020	30/11/2020	70,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riversamento dati nella procedura jente e messa a disposizione degli uffici dell'ente</i>	01/12/2020	31/12/2020	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Disponibilità nella intranet dei dati	efficienza	31/12/2020	
Numero oggetti Delibere inserite	efficienza	45.000,00	

obiettivo
2020-SL10

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Emergenza covid-19: garantire l'attività istituzionale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si pone l'intento di far fronte alle esigenze emerse nello svolgimento dell'attività istituzionale a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19. Il ruolo del Sindaco, quale autorità sanitaria locale, comporta la necessità per la sua Segreteria e per i servizi di supporto (protocollo e messi notificatori) - individuati dalle ordinanze sindacali n. 622/2020 e n. 644/2020 quali attività indifferibili da rendere in presenza - di adottare strategie operative flessibili per corrispondere alle varie incombenze poste a carico dell'ente dai provvedimenti nazionali e regionali. In particolare è richiesto alla Segreteria del Sindaco un ruolo attivo di coordinamento delle attività conseguenti all'emergenza sia nella tenuta dei rapporti con i vari soggetti istituzionali coinvolti sia nell'adattamento delle procedure alle esigenze di volta in volta emergenti. In alcuni casi, come quello dell'estensione della sottoscrizione digitale a tutti gli atti di competenza sindacale, tale adattamento comporta l'adozione di nuove modalità operative che perdureranno anche dopo la fine del periodo emergenziale.

Sul fronte degli organi istituzionali, l'esigenza è quella di continuare ad assicurare la regolarità delle attività di Consiglio, Commissioni, Giunta - e in parallelo necessariamente anche del Gabinetto Sindaco, delle segreterie sia degli Assessorati che dei vari gruppi consiliari - attraverso l'introduzione di modalità alternative allo svolgimento delle riunioni in palazzo comunale. In particolare si rende necessario individuare e sperimentare l'utilizzo di una piattaforma professionale di collegamento in videoconferenza che consenta (è come il caso delle riunioni di Consiglio e delle sedute congiunte di commissione) l'accesso contemporaneo di un numero elevato di soggetti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e svolgimento attività straordinaria conseguente ad emergenza</i>	01/03/2020	31/07/2020	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Adattamento in itinere delle procedure per svolgimento attività conseguenti a emergenza</i>	01/03/2020	31/07/2020	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Gestione rapporti con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza</i>	01/03/2020	31/07/2020	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2020-SL10

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Emergenza covid-19: garantire l'attività istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e sperimentazione modalità alternative di svolgimento riunioni istituzionali</i>	12/03/2020	31/07/2020	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Digitalizzazione atti sindacali	efficienza	100%	
Svolgimento riunioni istituzionali da remoto	efficienza	100%	
N. soggetti istituzionali coinvolti	efficienza	5,00	

obiettivo
2020-SR01

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, ogni anno, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio Risorse Umane dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

Nell'ambito dell'attività del servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche le varie ipotesi vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono Fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

la trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	6,00	n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attività	?	
comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100%	

obiettivo
2020-SR02

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Formazione del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane. La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico. Parte integrante della del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero corsi in home da organizzare	quantitativo	0,00	
gradimento corsi in home	QUALITA	2,80	

obiettivo
2020-SR03

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Relazioni sindacali e premialità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).
 Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).
 Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.
 Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.
 Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato
Costituzione fondo parte stabile	risultato	31/03/2020	
Costituzione fondo parte variabile	risultato	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del bilancio e il provvedimento di costituzione del fondo parte variabile

obiettivo
2020-SR04

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	12,00	(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	0,00	

obiettivo
2020-SR05

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:

- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	12,00	(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	12,00	(entro il 15 di ogni mese)
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	12,00	(entro il 10 di ogni mese)

obiettivo
2020-SR07

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri; gestione dell'imposta di soggiorno e la correlata verifica di tutti gli adempimenti con predisposizione di verbali di violazione e irrogazione di sanzioni e in caso di mancato pagamento delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'affidamento a Nexive e Poste italiane dei servizi di stampa a postalizzazione degli atti relativi alle sanzioni al CdS che comporta l'adesione alla gara regionale, il rinnovo annuale del servizio SMA a poste italiane, l'assunzione degli impegni di spesa, la verifica e controllo delle fatture e la predisposizione degli atti di liquidazione; la verifica mensile del rendiconto della SORI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi finanziamento determine d'entrata	efficienza	8 giorni	

obiettivo
2020-SR08

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio e rendiconti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	31/12/2020	
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	30/04/2020	

obiettivo
2020-SR09

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni: controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint; assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa; verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73; gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali; attività connesse a pignoramenti; gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino; trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane; - gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.

Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività necessarie alla corretta tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da Principio Contabile; raccordo con Servizi tenutari degli Inventari dei Beni Patrimoniali dell'Ente, e Servizio Controllo di Gestione per valorizzare correttamente il Patrimonio Comunale e le immobilizzazioni in corso di esecuzione; collaborazione con Servizio Unità di Staff Enti e Società Partecipate per corretta valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente e scambio informazioni per Bilancio Consolidato; verifiche finali conti Iva, crediti, debiti ecc.; elaborazione e stampa del Rendiconto della Gestione: Conto Economico e Stato Patrimoniale e Costi per Missione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato	efficienza	20 giorni	

obiettivo
2020-SR10

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa: cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente e in conto capitale; verifica delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti della tabella riepilogativa e degli atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/10 e predisposizione prospetti triennali da inserire negli strumenti di programmazione; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno	efficienza	8 giorni	

obiettivo
2020-SR11

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento	efficienza	10 giorni	(dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi)

obiettivo
2020-SR12

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Orari e conciliazione vita lavoro

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Analisi dell'attuale sistema degli orari e proposte di revisione di miglioramento anche nell'ottica di una migliore conciliazione vita lavoro anche alla luce dell'attuale contesto di emergenza sanitaria che obbliga le amministrazioni pubbliche ad un'organizzazione diversa del lavoro.
Oltre alla gestione della situazione emergenziale si proseguirà alla valutazione delle modalità di recepimento nel regolamento aziendale di nuovi istituti sulla base delle richieste espresse dal CUG nel Piano delle azioni positive (approvato con delibera di Giunta n. 64/2019).

Analisi delle criticità per individuare un bilanciamento al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi e al contempo salvaguardare le esigenze conciliative vita-lavoro dei dipendenti.
Il tutto comporrà anche la gestione delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dal CCNL.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione bisogni da tutelare e analisi contesto</i>	01/04/2020	30/04/2020	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>verifiche ed analisi compatibilità tipologie orarie</i>	01/05/2020	30/07/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>informazione sindacale</i>	01/10/2020	30/11/2020	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>proposte nuove modalità di flessibilità orarie</i>	01/12/2020	31/12/2020	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>gestione lavoro flessibile in situazione di emergenza</i>	09/03/2020	31/12/2020	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2020-SR12

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Orari e conciliazione vita lavoro

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dipendenti a cui è stato attivato lavoro flessibile in emergenza	quantitativo	660,00	
Proposta modifica sistema orari da presentare a sindacato	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-SR13

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Piano assunzioni 2020/2022

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Programmazione e realizzazione PTFP 2020/2022 in una situazione di grave carenza organica nell'ambito di tutti i profili professionali e pertanto con la necessità di un'attenta analisi dei fabbisogni dei servizi e delle corrette priorità al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi ed il miglioramento del clima aziendale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi fabbisogni</i>	01/01/2020	31/01/2020	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>verifica sostenibilità finanziaria</i>	01/02/2020	15/02/2020	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>predisposizione/adozione PTFP 2020/2022</i>	01/02/2020	15/03/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>attuazione piano assunzioni</i>	01/04/2020	31/12/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero bandi pubblicati	quantitativo	6,00	

obiettivo
2020-UA01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
 Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
 Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
 Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
 Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20gg	
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	10gg	
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	28/06/2020	

obiettivo
2020-UA02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale : conferimento incarichi, interim, gestione fondo dirigenti, indennità di posizione , indennità di risultato e le relative relazioni sindacali di parte pubblica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo che intercorre fra la data di sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo dirigenti e l'invio del contratto all'ARAN	efficienza	5gg	
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	10gg	

obiettivo
2020-UA04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero :
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento ;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie

- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti :
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi

- 3) attività di supporto al NDV : convocazione riunione, predisposizione verbali , pubblicazione atti di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	7gg	
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti	efficienza	10gg	
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	15/04/2020	

obiettivo
2020-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo :

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse ;
- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	4,00	
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	17.000.000,00	

obiettivo
2020-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Revisione del regolamento dei controlli interni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Introdotta con DCC 22 del 11/4/2013 e modificata con DCC 1 del 14/01/2016 , il regolamento dei controlli interni necessita di un'ulteriore revisione per due ordini di motivi :

- 1) Per garantire coerenza con gli aggiornamenti normativi e con i contenuti del nuovo regolamento di contabilità ;
- 2) Per evidenziare i collegamenti con il ciclo di gestione della performance e con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione contenuti in collaborazione con gli altri servizi coinvolti</i>	01/04/2020	31/08/2020	60,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura nuovo testo (allegato con testo a fronte e allegato con testo nuovo)</i>	01/09/2020	15/10/2020	35,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della DCC e invio in segreteria</i>	15/10/2020	31/10/2020	5,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuovo regolamento	efficienza	31/10/2020	

obiettivo
2020-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Misurare la performance organizzativa e l'impatto delle scelte strategiche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con il 2020 prendono avvio i documenti di programmazione della nuova Giunta Biffoni; nello specifico il DUP 2020/2024 - documento che detta le linee strategiche del prossimo quinquennio e stabilisce i risultati attesi in termini di cambiamenti (OUTCOME) - ed Piano della Performance 2020/2022 - documento di natura più operativa che definisce, insieme al PEG cui è organicamente unificato, gli obiettivi gestionali e i prodotti da realizzare (OUTPUT).
Si rende pertanto necessario definire, per entrambe i documenti, un set di indicatori da utilizzare per verificare i risultati raggiunti .

Per quanto riguarda il DUP il set di indicatori sarà definito allo scopo di rappresentare al meglio le sfide sulle quali l'amministrazione ha scelto di investire la propria azione politica indipendentemente dal fatto che i fenomeni indagati trovino una stretta correlazione con gli ambiti di attività del comune .
Si tratterà pertanto di indicatori di livello macro capaci di rappresentare fenomeni generali (tassi occupazionali , tasso riduzione CO2, ..) per i quali è sicuramente importante l'azione politica ma il ruolo della struttura può essere anche marginale. Questo set di indicatori sarà approvato all'interno della Nota di aggiornamento del DUP

Per quanto riguarda il Piano della Performance il set di indicatori sarà invece definito proprio allo scopo di mettere in evidenza la relazione diretta che c'è fra l'azione amministrativa dell'ente e i risultati ottenuti distinguendo fra indicatori capaci di rilevare il miglioramento interno dell'Amministrazione (tasso di assenteismo dipendenti , ore di formazione non obbligatoria erogate, indici di solidità finanziaria , tempi pagamenti) ed indicatori capaci di rilevare come i servizi e le prestazioni erogate dal comune siano capaci di rispondere all'esigenze della collettività (ore apertura asili nido , tasso di smaltimento graduatorie case popolari , esiti customer, ..) Questo set di indicatori sarà approvato all'interno del Piano della Performance e sarà utilizzato per misurare la performance organizzativa di ente anche allo scopo di erogare i premi di risultato collegati .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento indicatori già in uso (elenco indicatori presenti nelle diverse rilevazioni interne ed esterne all'ente con individuazione delle fonti) e individuazione nuovi indicatori e fonti (indicatori bes , indicatori europei ,)</i>	01/01/2020	15/02/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Indicatori per DUP e definizione target attesi</i>	15/02/2020	31/03/2020	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2020-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Misurare la performance organizzativa e l'impatto delle scelte strategiche

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indicatori obiettivi funzionamento</i>	01/03/2020	21/04/2020	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indicatori schede performance</i>	01/04/2020	31/05/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indicatori performance organizzativa e definizione target attesi</i>	01/04/2020	31/05/2020	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indicatori DUP 2020/2024	efficienza	31/03/2020	
Indicatori obiettivi funzionamento	efficienza	30/04/2020	
Indicatori Piano performance 2020/2022	efficienza	31/05/2020	

obiettivo
2020-UB01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività di supporto al Segretario Generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;
- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	100%	
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	4,00	3 trimestrali + 1 annuale
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	100%	

obiettivo
2020-UB02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si pone l'intento di una complessiva revisione delle procedure ad oggi adottate per il controllo di regolarità amministrativa ex-post sugli atti e i contratti dell'ente (c.d. auditing interno) con riferimento sia alle check-list utilizzate per l'attività di verifica, sia alle modalità di interlocuzione con i vari servizi. La valutazione sull'adeguatezza delle schede rispetto alle modifiche normative e regolamentari, nonché rispetto alle disposizioni del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, porterà da un lato alla sostituzione/modificazione/integrazione di alcuni degli elementi nei quali le schede sono articolate, dall'altro all'introduzione di nuove check-list con riferimento ad alcune procedure, ritenute significative, i cui requisiti non sono al momento oggetto di puntuale controllo per mancanza del relativo strumento. Nei rapporti con i servizi si ritiene opportuno costituire una rete di soggetti quali referenti del gruppo preposto alle attività di controllo con la funzione di veicolare all'intera struttura organizzativa della quale fanno parte le modalità di effettuazione dei controlli, le risultanze dell'attività di controllo e le novità che saranno di volta in volta introdotte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento del c.d. gruppo di auditing nelle attività di implementazione delle procedure di controllo</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e analisi attività di revisione e implementazione procedure in uso</i>	01/01/2020	30/05/2020	35,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento check-list alle modifiche normative, regolamentari anche con riferimento al PTPC</i>	01/06/2020	31/12/2020	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2020-UB02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio e predisposizione di nuove check-list con riferimento a procedure ulteriori non comprese nel piano di auditing</i>	01/10/2020	31/12/2020	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati di cui ai punti precedenti</i>	01/12/2020	31/12/2020	5,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati di cui ai punti precedenti</i>	01/01/2021	31/01/2021		Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Adozione piano di auditing 2021</i>	01/01/2021	31/01/2021		Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Costituzione rete di referenti nei servizi</i>	01/01/2021	30/06/2021		Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Sperimentazione delle nuove procedure per il controllo di regolarità amministrativa ex-post</i>	01/01/2021	31/12/2021		Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Individuazione e sperimentazione nuove modalità di interlocuzione con i destinatari attività di controllo</i>	01/01/2021	31/12/2021		Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2020-UB02Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta***Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adeguamento check list con riferimento al PTPC	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-UC01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione e gestione di bilancio e PEG.

L'attività del servizio più propriamente di staff si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e alle società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, lo Sportello Europa continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.

L'ufficio sarà inoltre impegnato nell'attività di supporto progettuale e amministrativo all'assessore Barberis, individuato come referente della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, che concluderà i suoi lavori proprio nel corso del 2020. Lo Sportello Europa continuerà a curare i rapporti costruiti negli anni con i partner e le istituzioni europee, a monitorare le specifiche opportunità di finanziamento per questo ambito di intervento e a sviluppare attività di animazione sul territorio in collaborazione con il PIN, che continuerà a garantire un'assistenza di profilo più tecnico.

Nel più ampio contesto della promozione di proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa, verrà data continuità al Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, l'impegno più rilevante riguarda la gestione e il coordinamento del partenariato costituito per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS), che giungerà a conclusione entro l'anno.. L'ufficio garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.). Una particolare attenzione verrà dedicata alla verifica delle possibilità di estendere la rete delle città gemellate con il Comune di Prato, valutando in tal senso le opportunità di finanziamento connesse alle politiche comunitarie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero consulenze a supporto di altri servizi comunali nella redazione di proposte progettuali da candidare al finanziamento esterno	efficienza	8,00	

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;

- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;

- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.

Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.

Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.

PUJ avrà una durata di 3 anni e la sua conclusione è prevista per il settembre del 2022. I primi mesi del 2020 saranno dedicati alla messa a punto del quadro amministrativo e gestionale per l'attuazione del progetto, che avrà il suo varo ufficiale con l'evento di lancio da realizzare entro il mese di febbraio. Immediatamente dopo prenderà avvio il percorso partecipativo ideato per coinvolgere i cittadini nel disegno delle "giungle urbane", a seguito del quale si perverrà alla definizione degli studi di fattibilità e dei progetti esecutivi degli interventi, da redigere entro l'anno.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione dell'evento di lancio del progetto</i>	01/01/2020	30/06/2020	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del Piano di Comunicazione del progetto</i>	01/01/2020	31/07/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e valutazione dei risultati del processo di co-design degli interventi di forestazione ("junglathons")</i>	01/02/2020	31/10/2020	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica dell'installazione dei sensori per la valutazione delle condizioni ambientali degli edifici/aree oggetto degli interventi</i>	01/06/2020	30/11/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica dell'implementazione della piattaforma digitale dedicata alle comunità di cittadini coinvolti nel processo di co-design</i>	01/04/2020	31/12/2020	15,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contributo alla realizzazione e approvazione dei progetti esecutivi degli interventi di forestazione</i>	01/07/2020	31/12/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i>	01/01/2021	28/02/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Pubblicazione delle gare per l'appalto dei lavori relativi agli interventi di forestazione</i>	01/01/2021	30/04/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Definizione della modellistica per la valutazione delle performance ambientali degli interventi di forestazione</i>	01/01/2021	30/06/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario</i>	01/01/2021	30/09/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Redazione delle linee guida per la gestione delle giungle urbane</i>	01/01/2021	31/12/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Definizione di uno o più accordi di sponsorizzazione per la gestione di aree verdi nuove o già esistenti</i>	01/01/2021	31/12/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Collaudo dei lavori degli interventi di forestazione urbana</i>	01/01/2022	31/01/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i>	01/01/2022	28/02/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Elaborazione del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane</i>	01/01/2022	30/06/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Elaborazione del toolkit di educazione ambientale per le scuole</i>	01/01/2022	31/07/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Elaborazione della pubblicazione finale del progetto</i>	01/01/2022	31/08/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto procedurale e finanziario finale</i>	01/01/2022	31/10/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di cittadini coinvolti nei tavoli di co-design	efficienza	150,00	
Numero di progetti esecutivi realizzati	efficienza	3,00	
Numero di iscritti alla piattaforma digitale	efficienza	200,00	

obiettivo
2020-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua innovazione ed economia circolare come due temi cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per realizzare questo obiettivo, le azioni da mettere in campo vanno dalla partecipazione a network internazionali all'interpretazione in chiave innovativa della filiera produttiva.

In tal senso si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019. Prato è infatti coinvolta in una nuova partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), premiato con un apposito finanziamento (10mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. A seguito della ricognizione e delle visite studio effettuate presso tutte le città aderenti nell'autunno del 2019, il soggetto capofila, con la collaborazione di tutti i partner, metterà a punto un ulteriore progetto di carattere più sperimentale (Integrated Action Plan), per la cui realizzazione sarà richiesto un ulteriore finanziamento a valere sul programma URBACT III.

Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2020 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di un quadro metodologico e conoscitivo necessario alla individuazione delle più efficaci modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese del territorio nelle successive azioni di formazione e tutoraggio, propedeutiche all'avvio della fase sperimentale del progetto.

Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali.

Il progetto è partito ufficialmente a ottobre e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Borås (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INNOMED-UP: Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali</i>	01/01/2020	29/02/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Realizzazione di un quadro metodologico e di linee guida per la comprensione del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare in ciascuna area ed elaborazione di un report</i>	01/03/2020	31/08/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale</i>	01/09/2020	31/10/2020	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati</i>	01/06/2020	30/11/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>NATIVE: Concorso alla elaborazione e al lancio del contest transnazionale per la selezione dei giovani creativi</i>	01/02/2020	31/05/2020	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>NATIVE: Realizzazione delle residenze creative</i>	01/07/2020	30/11/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>URGE: Collaborazione alla elaborazione di un progetto sperimentale e alla candidatura del progetto al finanziamento</i>	01/01/2020	29/02/2020	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo</i>	01/01/2021	31/05/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Elaborazione ed erogazione delle attività di formazione sui temi dell'economia circolare e i potenziali benefici</i>	01/01/2021	31/08/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Sviluppo di una serie di strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti</i>	01/01/2021	31/08/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale</i>	01/01/2021	31/10/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>NATIVE: Realizzazione del fashion contest con i modelli prodotti dai giovani creativi</i>	01/01/2021	30/06/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INNOMED-UP: Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi</i>	01/01/2022	28/02/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster</i>	01/01/2022	31/05/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto</i>	01/01/2022	31/08/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo</i>	01/01/2022	31/08/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
INNOMED-UP: Elaborazione di una analisi del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare del territorio	efficienza	31/08/2020	
NATIVE: Numero di residenze creative organizzate sul territorio	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-UC05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetto smart SMes for industry 4.0

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY) risponde all'esigenza di innovazione delle imprese del distretto del tessile & abbigliamento (T&A) pratese, favorendo l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Per la sua piena attuazione è fondamentale una collaborazione interregionale che superi definitivamente le frammentazioni e gli squilibri che caratterizzano ancora oggi il panorama europeo nel campo dell'industria manifatturiera.

Il progetto è connesso al lavoro della partnership Industry 4.0 della Thematic Smart Specialisation Platform (TSSP) e punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. Un'unione di forze per confrontarsi su temi ed esperienze comuni e per sfruttare al meglio tutto quello che la cosiddetta "quarta rivoluzione industriale" sta comportando: utilizzo di nuove tecnologie, modelli di business innovativi, processi produttivi sempre più all'avanguardia.

La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Nel corso del 2020 prenderanno avvio gli incontri interregionali tematici nel corso dei quali i partner illustreranno le migliori pratiche espresse dai loro territori nell'ambito tematico di riferimento, Industria 4.0. I casi di maggior interesse saranno oggetto di ulteriore approfondimento da sviluppare in un successivo incontro, nel quale verranno valutate le possibilità e modalità di trasferimento della pratica sui territori interessati, anche tramite il coinvolgimento di stakeholder appositamente selezionati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate</i>	01/02/2020	30/11/2020	65,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei progress report relativi al I e al II semestre di attività</i>	01/02/2020	30/11/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetto smart SMes for industry 4.0

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a n. 1 evento esterno per la presentazione e disseminazione delle attività progettuali</i>	01/03/2020	31/12/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate</i>	01/02/2021	30/11/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Definizione dei progress report relativi al III e al IV semestre di attività</i>	01/02/2021	30/11/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Partecipazione a n. 1 evento esterno per la presentazione e disseminazione delle attività progettuali</i>	01/03/2021	31/12/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Definizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione regionale (POR FESR)</i>	01/01/2022	31/07/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>Definizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività</i>	01/01/2022	30/09/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di buone pratiche del territorio selezionate e presentate agli incontri interregionali	efficienza	1,00	

obiettivo
2020-UC06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Promozione di iniziative di sostegno all'imprenditorialità giovanile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel programma di mandato del Sindaco è previsto un impegno dell'amministrazione rivolto alla promozione delle attività di imprenditoria giovanile, con particolare riferimento alla nascita di start up ("Un ruolo fondamentale dovrà essere dato alla capacità di attrarre e incubare startup del settore dedicate principalmente alla capacità dei giovani emergenti di conciliare le esigenze della manifattura con le nuove tecnologie"). La ricchezza del tessuto produttivo della città di Prato, con la particolare attenzione dedicata all'innovazione, attraverso le politiche rivolte alle opportunità dell'economia circolare e della smart city, offrono un terreno ideale per rilanciare nuove attività che sfruttino tale contesto. In più, la presenza dello Sportello Europa può fungere da volano per offrire le consulenze necessarie per accedere ai fondi europei, nazionali e regionali dedicati alla crescita delle start up. Si ritiene quindi necessario operare una ricognizione sul territorio di tutte le opportunità legate a questa tematica, al fine di selezionare delle iniziative che possano essere sostenute dall'amministrazione, procedendo ad una verifica di tutte le possibilità di finanziamento cui è possibile accedere. Tali opportunità vanno poi incrociate con le iniziative che l'amministrazione intende avviare, collegate all'innovazione ed all'insediamento di nuove attività produttive.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione bando ricognitivo dei progetti relativi alla nascita di start up</i>	01/04/2020	30/06/2020	50,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Selezione dei progetti pervenuti</i>	01/07/2020	30/09/2020	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica delle possibilità di finanziamento/consulenza</i>	01/10/2020	30/11/2020	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione bando esplorativo	efficienza	30/06/2020	

obiettivo
2020-UD01

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio consolidato

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/09/2019	

obiettivo
2020-UD02

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi. Studio per progettazione di monitoraggio on line degli obiettivi delle partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2020	
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	28/02/2019	Per quest'anno il II° report semestrale è quello che si riferisce alla seconda metà dell'anno 2018
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/09/2019	Per quest'anno il I° report semestrale è quello che si riferisce alla prima metà dell'anno 2019

obiettivo
2020-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovo sistema di valorizzazione dei parcheggi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito di cessione del ramo di azienda dalla società ASM Spa alla società Consiag Servizi Comuni Srl (atto di cessione di ramo di attività n. 53.003 fascicolo 14.805 registrato a Prato il 24.02.2017 al n. 2129), quest'ultima società è diventata il gestore del servizio Servizio parcheggi a pagamento oltre che della progettazione, realizzazione e gestione delle infrastrutture legate alla mobilità.

Consiag Servizi Comuni inoltre svolge attività di supporto alla mobilità urbana, consistente nell'espletamento delle funzioni operative relative al rilascio dei permessi per la circolazione in aree pedonali urbane e zone a traffico limitato su tutto il territorio comunale.

Il contratto di servizio Rep. 31219/2004 prevede la possibilità di effettuare aggiornamenti biennali ai contenuti degli attuali disciplinari tecnici, senza che questi possano determinare riflessi negativi sul bilancio del Comune in termini di maggiore spesa e nell'ottica del miglioramento della efficienza della attività di gestione dei parcheggi a pagamento e delle attività accessorie legate alla mobilità. Altra finalità dell'aggiornamento risiede inoltre, nella realizzazione di una maggiore rispondenza fra le azioni gestionali poste in essere nel tempo e le politiche strategiche dell'amministrazione, nonché rispetto al Piano Urbano della Mobilità.

L'obiettivo consiste nella definizione di un sistema di valorizzazione che consenta di modulare i proventi comunali derivanti dalla concessione a Consiag Servizi Comuni Srl all'andamento degli incassi da tariffa riscossi dal gestore, sulla base di principi di economicità, equità e trasparenza.

In particolare, l'obiettivo prevede:

- a) verificare l'andamento dei ricavi del contratto di gestione dei parcheggi (acquisizione del ramo d'azienda da parte di CSC srl: 01/03/2017);
- b) proporre all'Ufficio Mobilità una modalità di regolamentazione dei rapporti economici con il gestore Consiag Servizi Comuni Srl relativi ai parcheggi cittadini, da utilizzare per l'integrazione del contratto, rimodulando il sistema di monitoraggio del servizio.

RISULTATO ATTESO

Documento contenente la proposta di definizione di un sistema di valorizzazione dei proventi derivanti dalla concessione a Consiag Servizi Comuni per la gestione dei parcheggi a pagamento inviato al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, affinché quest'ultimo possa utilizzarne i contenuti, indicazioni e suggerimenti, per la rimodulazione dei rapporti economici con il medesimo gestore.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Verifica dell'andamento dei ricavi del contratto di gestione dei parcheggi (acquisizione del ramo d'azienda da parte di CSC srl: 01/03/2017)	01/05/2020	30/09/2020	40,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

obiettivo
2020-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovo sistema di valorizzazione dei parcheggi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Elaborazione proposta da inviare al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità una modalità di regolamentazione dei rapporti economici con il gestore Consiag Servizi Comuni Srl relativi ai parcheggi cittadini, da utilizzare per l'integrazione del contratto, r	01/10/2020	31/12/2020	60,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione proposta sistema di valorizzazione	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-UG01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Gestione Censimenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Dal 2018 l'Istat rileva, con un cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio e le sue condizioni sociali ed economiche.

Il nuovo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non coinvolge tutte le famiglie italiane. Il Comune di Prato fa parte dei comuni (circa 1.100) che sono interessati ogni anno dalle operazioni censuarie.

A partire dall'anno 2021, con cadenza quinquennale, la popolazione legale sarà determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento Permanente della Popolazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie all'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di restituire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione. Informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare in modo ragionato, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT;

Il Censimento Permanente si compone di 2 due diverse rilevazioni campionarie.

1) RILEVAZIONE AREALE

- 1° fase 1° ottobre 9 ottobre - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio.
- 2° fase 10 ottobre 13 novembre - Rilevazione porta a porta e presso il CCR. La stima ISTAT delle famiglie da intervistare, inserite nel campione sono 1.081.
- 3° fase 14 novembre 20 dicembre - Verifica lista degli individui

2) RILEVAZIONE DA LISTA - campione istat di 2.304 famiglie

- 1° fase 7 ottobre 13 dicembre - Restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI).
- 2° fase 8 novembre - 20 dicembre Rilevazione porta a porta e presso il CCR (tecnica CATI o CAPI).

Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazione, devono essere dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale.

Censimento Permanente delle Istituzioni:

Nel periodo dal 16/04/2020 al 16/09/2020 è prevista la Rilevazione delle Istituzioni Pubbliche, La rilevazione persegue l'obiettivo di verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili. La rilevazione è rivolta a tutte le istituzioni pubbliche e alle unità locali ad esse afferenti, presenti sul territorio nazionale o residenti all'estero, attive alla data del 31 dicembre 2019

obiettivo
2020-UG01Centro di Responsabilità
Unità di Staff StatisticaResponsabile
Lotti Rosanna***Gestione Censimenti***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tasso di copertura	risultato	95%	questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

obiettivo
2020-UG02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Rilevazioni istat

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune:

- indagine forze lavoro in collaborazione Istat mensile (nr. 12 effettuate)
- indagine spese viaggi e vacanze famiglie nr.1 in collaborazione Istat
- indagine multiscopo sulla famiglie e soggetti sociali: nr 1
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1
- indagine dati ambientali della città: nr. 8
- rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': nr. 35
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A) mensile e annuale 13
- nuove indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) nr. 24
- Indagine europea sulla salute (EHIS) - nr. 2
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat

Coordinamento della Rilevazione Dati ambientali nelle città che si sviluppa da Aprile a Luglio come attività di rilevazione e controllo e da Settembre-Ottobre in attività di controllo.
La raccolta delle informazioni avviene tramite l'inserimento on line dei dati nei questionari tematici disponibili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistica rilevazioni	efficienza	100%	

obiettivo
2020-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;
- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale;
- analisi e elaborazione della banca dati anagrafica in relazione al fenomeno delle famiglie coabitanti, elaborazione di uno studio di fattibilità di un progetto di riordino delle informazioni anagrafiche in collaborazione con il servizio demografici e servizio toponomastica.
- elaborazione dati dell'osservatorio scolastico regionale

obiettivo
2020-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	31/03/2020	
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	4,00	

obiettivo
2020-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Customer: rilevazioni ricorrenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti. L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2018 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

Servizio pubblica istruzione: Monitoraggio continuo della qualità dei servizi 'GiocaCipi' spazi gioco;
 Museo civico Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
 Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo 'Asili Nido - Pubblici e privati accreditati'
 Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste
 Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - genitori
 Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio 'PROGETTO OFFICINA TEEN'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dell'elaborazione dei dati	efficienza	30gg	

obiettivo
2020-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione anche delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web compresa la rimodulazione della homepage. L'attività per il 2020 consiste: nella revisione dell'impianto esistente della sezione Prato Conta, nella riprogettazione e riorganizzazione del sistema di pubblicazione delle informazioni statistiche e nella ricollocazione, all'interno della nuova versione della rete civica, di circa un migliaio di pagine.

Risultato finale atteso: Realizzazione nuova sezione "Prato Conta"

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dati esistenti</i>	01/03/2020	31/03/2020	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Progettazione nuovi indici /classificazioni</i>	01/04/2020	30/04/2020	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Redazione di documenti, tabelle, grafici - anno 2019/2020</i>	01/05/2020	31/12/2020	60,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Pubblicazione utilizzando CMS - anno 2019/2020</i>	01/10/2020	31/12/2020	20,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma</i>	01/01/2021	31/12/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

obiettivo
2020-UG05Centro di Responsabilità
Unità di Staff StatisticaResponsabile
Lotti Rosanna***Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione materiale relativo anno 2019/2020	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Nuovo atlante demografico

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali. L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni. Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni. Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche). Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone. Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali. Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante (dati storici 1988-2007 e mappe per Unità Minime Statistiche anno 2018)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe</i>	01/02/2020	31/07/2020	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unità Minime Statistiche</i>	01/02/2020	31/07/2020	60,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

obiettivo
2020-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Nuovo atlante demografico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018</i>	01/09/2020	31/12/2020	30,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione della pubblicazione con dati 2019 e 2020</i>	01/01/2021	31/05/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i>	01/06/2021	31/12/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i>	01/01/2022	31/12/2022		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione nuovo atlante demografico	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-UG07

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

La distribuzione del reddito dei residenti a Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

I dati oggetto di questa analisi si riferiscono alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche presentate dal 2013 al 2017 dai cittadini pratesi. I dati fiscali, pur presentando alcuni limiti oggettivi, consentono numerose analisi e approfondimenti e sono gli unici che permettono un'analisi territoriale molto disaggregata sulla ricchezza.

Sono stati elaborati i dati rilasciati dall'Agenzia delle Entrate riferiti a:

- Modello UNICO: variabile reddito imponibile;
- Modello 730: variabile reddito imponibile.
- Modello 770: reddito imponibile = redditi da lavoro dipendente + redditi di pensione + altri redditi assimilati.

Il codice fiscale presente nell'archivio delle dichiarazioni è la chiave di linkage alla banca dati anagrafica; consente l'aggancio dei dati con i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Prato e la loro georeferenziazione: tutto ciò permette la distribuzione dei redditi della popolazione anche in chiave territoriale.

Gli archivi dei redditi percepiti, esaminati nella pubblicazione vanno dal 2013 al 2017.

Entro il primo semestre dell'anno l'ufficio prevede di pubblicare l'analisi dei risultati delle elaborazioni, attraverso la stesura di un report che analizza la distribuzione del reddito di cinque anni dei residenti Pratesi, per genere per cittadinanza per distribuzione territoriale all'interno del Comune di Prato. Nel 2021 e per gli anni successivi l'elaborazione dei dati entrerà a far parte della attività ordinaria dell'ufficio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione report</i>	01/02/2020	15/05/2020	90,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione report</i>	15/05/2020	30/06/2020	10,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione report	efficienza	30/06/2020	

obiettivo
2020-UH01

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Urp e partecipazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

URP

Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).

Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).

Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% risposte immediate	efficienza	80%	

obiettivo
2020-UH02

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90%	

obiettivo
2020-UH03

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
 Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
 Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
 Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
 Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
 Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
 Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
 Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
 Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	1.000,00	
n. conferenze stampa annuali	efficienza	27,00	

obiettivo
2020-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale garantire un'attività di informazione alla cittadina completa, tempestiva e accurata.

L'unità di Staff Comunicazione e Partecipazione si trova in prima linea nella gestione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 verso la cittadinanza, dovendo divulgare gli specifici contenuti dei Decreti governativi che si sono susseguiti con le relative ricadute sulla vita della cittadinanza, le ordinanze adottate dall'Amministrazione comunale e Regionale con divieti ed indicazioni.

Tutte le U.O. dello Staff sono state coinvolte in attività straordinarie per le modalità di svolgimento e la numerosità delle richieste.

L'Ufficio relazioni con il pubblico ha ampliato il suo campo di intervento offrendo, via telefono, via email e sui canali social, risposte su ordinanze, divieti indicazioni sui servizi che sono stati attivati in aiuto ai cittadini.

la Rete Civica ha creato una pagina apposita Coronavirus sul sito web che ha richiesto e richiede aggiornamenti continui e tempestivi anche in orario serale e festivo . Dovranno essere redatte le pagine che ospiteranno il servizio on-line per la distribuzione dei buoni spesa , comprensive di quelle necessarie a pubblicizzare elenco esercenti.

Tutti i social sono aggiornati tempestivamente e inoltre è stato creato un canale telegram apposito Comune Prato Info coronavirus che viene aggiornato quotidianamente.

L'Ufficio stampa ha intensificato i comunicati stampa diretti ai media, attraverso cui informare la cittadinanza dei provvedimenti adottati dal sindaco e dalla giunta comunale, realizzato una trasmissione tv ad hoc sui giusti comportamenti da seguire per contenere il contagio, implementato Facebook e Twitter e realizzato materiale grafico di diffusione delle informazioni quale quello relativo alle norme di igiene da osservare a casa e al lavoro, tradotto nelle principali lingue straniere delle etnie presenti a Prato, tra cui cinese, urdu pachistano, inglese e francese, e i cartelli da distribuire in giardini pubblici, piste ciclabili e strade principali per invitare le persone a stare a casa e a seguire le regole di comportamento a tutela della salute dell'intera comunità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apertura e gestione canale telegram	12/03/2020		30,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	fine emergenza

obiettivo
2020-UH04

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione servizio buoni spesa</i>	30/03/2020	20/04/2020	30,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione comunicazione ai media</i>	28/02/2020		40,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiornamento pagina web	efficienza	quotidiano	
Comunicati stampa specifici	efficienza	30,00	

obiettivo
2020-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

I coerenza con il Dup che riporta nell'ambito strategico 4 :

L'efficacia dell'azione amministrativa è sempre più legata alla capacità di accompagnare ogni azione e progetto, sino dalla pianificazione, con una corretta strategia comunicativa. Le azioni di comunicazione, non più univoche, sussidiarie e a posteriori, devono accompagnare ogni processo, contribuendo alla sua formazione attraverso l'attivazione di flussi di comunicazione biunivoca, in grado di rendere concreti i modelli partecipativi, monitorando gli andamenti e valorizzando i risultati. È necessario che lo Staff Comunicazione operi per accompagnare con la propria azione le principali trasformazioni della città.

La necessità di rafforzare il coordinamento della funzione comunicazione attraverso azioni integrate con gli altri Servizi è emersa anche dai risultati delle indagini svolte nel 2019, sulla qualità del servizio comunicazione; nonostante il giudizio molto positivo sulle attività dello Staff è emerso che molti servizi ancora non considerano, se non in modo molto parziale, l'attività di comunicazione come parte integrante delle loro azioni e fanno un ricorso saltuario alle competenze specifiche dello staff. Ad esempio, oltre il 20% degli intervistati non si è mai rivolto all'Ufficio stampa negli ultimi 12 mesi e solo il 6% lo ha utilizzato "di prassi" per veicolare messaggi e notizie. Va pertanto potenziato il ruolo della comunicazione sia nella gestione ordinaria delle attività che per i progetti o le attività strategiche e rafforzato il ruolo trasversale dello Staff nelle sue tre componenti: l'Ufficio Stampa che è il tramite tra gli organi politici e amministrativi e i mass media, la Redazione web che cura la presenza del Comune sul web e l'Urp che rappresenta l'interfaccia primaria tra Comune e cittadino.

L'obiettivo principale è sviluppare nella struttura una nuova cultura della comunicazione pubblica finalizzato ad migliorare la conoscenza da parte della città delle politiche dell'Amministrazione e dei servizi offerti, è un obiettivo triennale che verrà declinato annualmente definendo obiettivi specifici.

Descrizione

Per il 2020 l'azione Comunicare la Città che cambia si focalizzerà soprattutto nell'accompagnare alcuni progetti strategici dell'Amministrazione che fanno parte del programma di mandato del sindaco e in particolare : Piano operativo, i progetti di riqualificazione del Centro storico, le grandi trasformazioni urbane in corso di realizzazione in particolare Urban Jungle e Prato Circular City.

L'obiettivo è migliorare l'efficacia e la diffusione della comunicazione delle scelte strategiche e urbanistiche dell'Amministrazione, promuovere l'immagine di Prato come città in evoluzione, sempre più motore di uno stile di vita green che valorizzi la vita all'aria aperta, l'ambiente, la mobilità alternativa e il riuso di materiali, risorse ed energia, rendere lo Staff comunicazione, il fulcro delle azioni di comunicazione sia quelle rivolte ai cittadini che ai potenziali stakeholder esterni.

In particolare.

per il progetto di riqualificazione del Centro storico, lo staff collaborerà con il servizio Governo del territorio alla gestione degli aspetti comunicativi relativi al processo partecipativo. Le azioni di comunicazione che saranno svolte dal soggetto esterno che gestirà il processo, con il coordinamento dell'Amministrazione Comunale, prevedono l'uso di media digitali e analogici. Verranno usate le testate giornalistiche locali (on-line e su carta) per promuovere l'azione preso un target d'età medio alta. Per valorizzare gli asset digitali dell'Amministrazione, ottimizzare la presenza su web ed utilizzare l'engagement dei canali consolidati, sarà utilizzato il sito web istituzionale e quello di Città di Prato. Per raggiungere anche il target di età più bassa saranno utilizzati anche i social, sia quelli già attivi, che creati ad hoc, con strumenti video che saranno utilizzati sui vari media;

per la comunicazione dei progetti di riqualificazione, deve essere considerato un target specifico (tecnici, architetti, ingegneri) e un target generico (cittadini, aziende). In accordo con i risultati ottenuti dalla campagna #Apratosifa, verranno usati in modo privilegiato i canali social sia istituzionali che di Cittadiprato e saranno utilizzate anche le tv locali, con diversi prodotti tra cui servizi dedicati in trasmissioni tv del Comune come La Nostra Città e Chiedilo al Sindaco.

obiettivo
2020-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

per Urban Jungle e Prato circular city lo Staff Comunicazione collaborerà con lo staff Sportello Europa per gestire due specifiche campagne comunicative per promuovere e accompagnare l'azione sviluppata dall'Amministrazione Comunale in materia di Economia Circolare e di forestazione urbana. Le due campagne considereranno sia un target professionale (enti e attori economici esterni) che un target più generico (cittadini e le aziende del territorio) e le azioni di comunicazione, che saranno svolte da soggetti esterni con l'indirizzo e il coordinamento dell'Amministrazione Comunale, prevedono l'uso di media digitali e analogici. Per valorizzare gli asset digitali dell'Amministrazione, ottimizzare la presenza su web, utilizzare l'engagement dei canali consolidati sarà utilizzato sia il sito web istituzionale che siti tematici quali <http://cittadiprato.it/it/>; <http://www.pratosmartcity.it/>; <http://www.recofestival.it/>. Gran parte dell'azione comunicativa sarà incentrata sulla diffusione di contenuti multimediali originali, consistenti in pillole video e/o schede infografiche e/o brevi animazioni video finalizzate alla migliore efficacia delle due campagne.

Tutte le attività svolte sia internamente che da soggetti esterni saranno coordinate con l'azione dell'Ufficio Stampa, della Rete civica e comunicate all'Urp per ottimizzare la relazione con il cittadino.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione e calendarizzazione delle presentazioni ai media dei contenuti dei progetti di riqualificazione attraverso conferenze stampa, eventi divulgativi e social:</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Collaborazione con Staff Sportello europa nell'organizzazione di un evento di presentazione di Urban Jungle e definizione campagna di comunicazione</i>	01/01/2020	30/09/2020	20,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Campagna di comunicazione sul processo partecipativo per la riqualificazione del centro storico (conferenze stampa, comunicati stampa, grafica, spot, post, storie ecc.):</i>	01/01/2020	30/09/2020	40,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

obiettivo
2020-UH05

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di comunicazione su Prato Circular City: conferenze stampa, comunicati stampa, grafica, spot, post, storie ecc.):</i>	01/01/2020	31/12/2020	30,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Contatti social attivati nelle campagne	efficienza	1.500,00	
Articoli usciti sulla stampa	efficienza	50,00	

obiettivo
2020-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente. La realizzazione è iniziata nel 2019 e ha consentito, ad oggi, di avere online:

1. La nuova homepage
2. Il nuovo portale dei servizi online e la scrivania digitale del cittadino
3. Due delle 5 aree: governo e muoversi.

Nel rispetto del piano iniziale è già stato testato il nuovo motore di ricerca e entro il 2020 saranno completate tutte le collezioni e saranno introdotti i filtri per la ricerca "a faccette", basata sulle dimensioni semantiche.

Per la pubblicazione delle tre aree mancanti è stato deciso di modificare il piano iniziale, accelerando la "migrazione" dei contenuti per far durare il meno possibile la convivenza dei due siti (nuovo e vecchio), anche se questo potrà essere possibile solo lasciando indietro alcune parti che saranno recuperate nel corso del 2021 e del 2022.

Entro il 2020 dunque è obiettivo del servizio arrivare ad offrire un'immagine abbastanza completa del nuovo sito per quanto riguarda tutte le esigenze del cittadino, procedendo, nel contempo, alla dismissione del sito vecchio (home/canali e indici alternativi e buona parte delle pagine). Chiaramente questo richiederà la correzione manuale di migliaia di collegamenti.

Sempre nel corso del 2020 inizierà il lavoro, di concerto con il CED, per implementare il portale dei servizi online. Saranno completati anche i mockup dei servizi online e la loro traduzione in istruzioni, operazione che consentirà agli analisti e programmatori del CED di modificare e adeguare le interfacce dei servizi interattivi alle modificate esigenze e abitudini dei cittadini, ad es. i servizi saranno fruibili da smartphone.

Anche questo è un lavoro pluriennale, che richiederà modifiche e aggiustamenti/adattamenti in corso d'opera. Dovranno essere coinvolte, progressivamente, anche molte aziende fornitrici di servizi informatici del Comune e sarà necessario un investimento specifico.

Per tutta la durata del progetto è necessario condurre dei test, sia di persona che online, per verificare concretamente e direttamente con i cittadini, che si stia procedendo nel miglior modo possibile, nella direzione giusta. Le modifiche/correzioni saranno possibili, a costi contenuti, proprio perché i test saranno condotti "in itinere".

Nel 2021 e 2022 saranno concluse le operazioni di migrazione di tutte le pagine informative e la eliminazione di tutte le sezioni obsolete del vecchio sito e di Po-Net e proseguiranno i test, anche sul motore di ricerca.

A partire dal 2022 inizierà la pubblicazione dei risultati dei form online per esprimere pareri sul sito "completo", saranno condotti i test di verifica e saranno parzialmente pubblicati i risultati oltre a effettuare la migrazione dei blocchi di informazione autonomi, soprattutto progetti, lasciati indietro per accelerare la pubblicazione delle 5 aree nel corso del 2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:

A fine 2020 saranno concluse le operazioni propedeutiche affinché a inizio 2021 ci sarà un nuovo sito, completo, organico e coerente, con un motore di ricerca interno funzionante. Il vecchio sarà eliminato tranne le "isole" di contenuti specifici la cui migrazione è rimandata al 2021 e 2022 e primi mesi del 2023

obiettivo
2020-UH06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione vers.1 di vivere a Prato</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione vers. 1 di Scopri la città</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione vers. 1 Lavoro e Impresa</i>	01/01/2021	31/03/2021			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scrivania del cittadino e portale servizi on line Studio dei nuovi mockup , traduzione dei mockup in istruzioni ;</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>corso di formazione per analisti e programmatori sull'utilizzo dei modelli</i>	01/07/2020	31/12/2020	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collaborazione con il sistema informativo per la realizzazione di almeno un primo servizio con i nuovi template</i>	01/01/2021	31/03/2021			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e realizzazione di nuovi siti autonomi ma coerenti con il nuovo sito istituzionale</i>	01/04/2020	31/12/2020	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

obiettivo
2020-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione</i>	01/04/2020	31/12/2020	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione</i>	01/01/2021	31/01/2021			Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>Esecuzione di test online e di persona</i>	15/01/2020	31/12/2020	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
<i>raccolta pareri per correggere in itinere la creazione e pubblicazione di pagine informative e servizi</i>	15/01/2020	31/12/2020	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% Pubblicazione area vivere a Prato	efficienza	10%	
% Pubblicazione area Scopri la città	efficienza	20%	
operatori di front e redattori coinvolti nella formazione	efficienza	10,00	
cittadini coinvolti nei test di persona	efficienza	4,00	
test eseguiti on line e suggerimenti raccolti	efficienza	200,00	

obiettivo
2020-UL01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Gestione del contenzioso

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	90%	
rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100%	

obiettivo
2020-UL02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di consulenza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
 Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
 Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
 Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	10,00	giorni

obiettivo
2020-UL03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Monitoraggio attività di consulenza

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Realizzare un sistema di monitoraggio in riferimento all' attività di consulenza che l'Avvocatura svolge nei confronti di tutte le strutture dell'Ente. Nello specifico si vuole monitorare l'esito dei pareri resi dall'Avvocatura, nel senso che si ritiene necessario:

- classificare i pareri in base alla loro natura ed agli Uffici richiedenti;
- determinare la percentuale di adeguamento degli Uffici ai pareri resi dall'Avvocatura;
- conoscere le motivazioni in base alle quali, eventualmente, gli Uffici NON hanno ritenuto di adeguarsi ai pareri stessi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione sistema di monitoraggio esito dei pareri</i>	01/01/2020	30/04/2020	20,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione primo report</i>	01/05/2020	31/07/2020	40,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione secondo report</i>	01/08/2020	31/12/2020	40,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tasso di adeguamento ai pareri resi dall'Avvocatura	efficienza	70%	

obiettivo
2020-UM00

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Datore di Lavoro

Responsabile
Nutini Massimo

Datore di lavoro

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attivita	10%	
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attivita	10%	
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attivita	10%	
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attivita	30%	

obiettivo
2020-UM01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Datore di Lavoro

Responsabile
Nutini Massimo

Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di fronte all'emergenza Covid-19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'organizzazione e la dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie del Datore di Lavoro del Comune di Prato è dimensionata per gestire l'ordinario e comunque, stante la dotazione di minime risorse finanziarie, strumentali di un dirigente, un C tecnico e un C amministrativo, per quanto riguarda le risorse umane, risulta assolutamente carente per affrontare un'emergenza come quella derivante dalla diffusione dell'infezione causata dal Covid-19.

Nonostante questo, la situazione generale dell'ente che si trova in presenza di un notevole turn over e di concorsi bloccati, non ha permesso di potenziare l'ufficio del Datore di Lavoro.

Nasce così l'esigenza di organizzare e utilizzare al meglio le poche risorse assegnate per garantire comunque una risposta efficace ed efficiente a tutte le necessità derivanti dall'emergenza.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Realizzare le azioni necessarie alla prevenzione e alla protezione dei lavoratori nel periodo di emergenza Covid-19

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuare analisi del rischio Covid-19 Comune Prato</i>	15/02/2020	29/02/2020	10,00		Unità Staff Datore Lavoro	
<i>Approvare un DVR specifico Covid-19 Comune Prato</i>	01/03/2020	20/03/2020	50,00		Unità Staff Datore Lavoro	
<i>Definire il fabbisogno di DPI per i lavoratori</i>	21/03/2020	31/03/2020	10,00		Unità Staff Datore Lavoro	
<i>Soddisfare il fabbisogno DPI per i lavoratori</i>	01/04/2020	31/07/2020	20,00		Unità Staff Datore Lavoro	
<i>Programmare e disporre, al bisogno, interventi di bonifica ambientale</i>	01/04/2020	31/07/2020	10,00		Unità Staff Datore Lavoro	

obiettivo
2020-UM01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Datore di Lavoro

Responsabile
Nutini Massimo

Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di fronte all'emergenza Covid-19

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione DVR specifico per l'emergenza Covid-19	efficienza	20/03/2020	
Soddisfaccimento fabbisogno DPI	risultato	100%	
Bonifiche ambientali al bisogno	risultato	100%	

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Livello	obiettivo

obiettivo
2020-PF01

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione procedimento attività produttive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
 Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	60,00	
n. nuove schede informative elaborate per attività economiche	QUALITA	10,00	
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	180,00	

obiettivo
2020-PF02

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Mercati, fiere e iniziative promozionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019-OP013	Piazza del Mercato Nuovo - interventi per le dotazioni di sicurezza dei luoghi sensibili e ristrutturazione palazzina bagni pubblici e vigili urbani

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario mostre mercato</i>	01/02/2020	29/02/2020	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario iniziative commerciali</i>	01/01/2020	31/01/2020	50,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF03

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione Verde Pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni. Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature. Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema. Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi. Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP113	Rispristino foreste danneggiate tempesta di vento 5 marzo 2015- zona Monteferrato- Javello
2018-OP030	Recupero Villa Fiorelli per sede Parsec
2019-OP026A	Manutenzioni canali Cascine
2019-OP026B	Aree umide Cascine di Tavola

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	3,00	
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	3,00	gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

obiettivo
2020-PF04

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione rifiuti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00	giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

obiettivo
2020-PF05

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione pratiche ambientali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione istruttorie e ordinanze in ordinanze in campo ambientale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP024	Realizzazione barriere antirumore presso scuola Meoni
2019-OP015	Cassa di espansione Vella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00	amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00	giorni che intercorrono dalla presentazione della richiesta all'ufficio e l'inizio dell' istruttoria

obiettivo
2020-PF06

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione animali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP047	Ristrutturazione gattile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n controlli sul contratto	efficienza	12,00	1 controllo al mese

obiettivo
2020-PF07

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione procedimento edilizia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	30,00	
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	60,00	relativo ai permessi a costruire presentati e rilasciati nell'anno
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00	

obiettivo
2020-PF08

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Polizia amministrativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00	escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

obiettivo
2020-PF09

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Tutela paesaggistica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	20,00	
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	60,00	

obiettivo
2020-PF10

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Abusi edilizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00	
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00	

obiettivo
2020-PF11

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Energia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP068	Impianto climatizzazione scuola Corridoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	30,00	Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore

obiettivo
2020-PF12

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione utenze

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	<25	giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

obiettivo
2020-PF13

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Paes

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.
L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	30,00	
numero allineamenti catasto- toponomastica	quantitativo	3.000,00	

obiettivo
2020-PF14

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Pratiche agibilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	60,00	giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

obiettivo
2020-PF15

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Paesc

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

- preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;

- preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;

- presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delinea le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico).

- presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica;

RISULTATO FINALE ATTESO ALLA FINE DEL 2121: Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Preparazione dell'Inventario di base delle Emissioni</i>	01/01/2020	31/12/2020	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione dei Rischi e delle Vulnerabilità al cambiamento climatico</i>	01/01/2020	31/12/2020	60,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF15

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Paesc

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione</i>	01/01/2021	31/12/2021			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione del PAESC</i>	01/01/2021	31/12/2021			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione IBE	efficienza	31/12/2020	
Valutazione rischi e vulnerabilità	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.

Nel corso del 2020 si prevede la conclusione dei primi 3 interventi avviati nel 2019: "Astrolabio", "Borgo" e "Manzi" e l'inizio dei lavori relativi alle 3 gare attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)".

RISULTATO FINALE ATTESO : Riqualificazione energetica di 6 scuole con utilizzo di fondi regionali e statali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP140	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Materna di Mezzana edificio B
2016-OP098	Riqualificazione energetica Asilo Nido fiore
2016-OP100	Riqualificazione energetica Scuola primaria Marcocci
2016-OP101	Riqualificazione energetica Scuola Filippo Lippi
2016-OP102	Riqualificazione energetica Scuola primaria Giacomo Puccini
2018-OP028A	Riqualificazione energetica scuola Manzi
2018-OP028B	Riqualificazione energetica scuola Rodari
2018-OP028C	Riqualificazione energetica succursale scuola Fermi
2018-OP028D	Riqualificazione energetica asilo L'Astrolabio
2018-OP028E	Riqualificazione energetica asilo Il Borgo
2018-OP028F	Riqualificazione energetica Palazzo Gini Benassai

obiettivo
2020-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2018-OP028G	Riqualificazione energetica scuola primaria Borgonuovo
2019-OP019	sostituzione degli infissi della scuola d'infanzia Corridoni sita in Via Filippo Corridoni e della scuola primaria Antonio Bruni sita in Via di Brugnano n.20

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori nidi "Arcobaleno" e "Borgo"</i>	01/01/2020	31/03/2020	5,00		Governo del Territorio	
<i>collaudo lavori nidi "Arcobaleno" e "Borgo"</i>	01/04/2020	30/06/2020	5,00		Governo del Territorio	
<i>Fine lavori "Manzi"</i>	01/07/2020	31/12/2020	30,00		Governo del Territorio	
<i>collaudo lavori "Manzi"</i>	01/01/2021	30/06/2021			Governo del Territorio	
<i>affidamento lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i>	01/01/2020	15/06/2020	30,00		Governo del Territorio	
<i>inizio lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i>	16/06/2020	31/12/2020	30,00		Governo del Territorio	
<i>Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i>	01/01/2021	31/12/2021			Governo del Territorio	
<i>collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i>	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF16Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Pecorario Riccardo***Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamento lavori	risultato	3,00	
Inizio lavori	risultato	3,00	
Fine lavori	risultato	3,00	
Collaudo	risultato	2,00	

obiettivo
2020-PF18

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Barriere Acustiche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Barriere acustiche via Aldo Moro

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento progettazione esecutiva</i>	01/03/2020	31/12/2020	100,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<i>Approvazione progetto</i>	01/01/2021	30/04/2021		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna progetto esecutivo	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF19

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Definizione rete tombata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Definizione dello stato di consistenza della rete tombata di drenaggio cittadina di competenza comunale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento servizio tecnico</i>	01/04/2020	30/06/2020	40,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione rilievo</i>	01/07/2020	31/12/2020	60,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione generale stato di consistenza	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF20

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n.4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. La Convenzione è stata stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 06/03/2017.

Il progetto PRIUS intende riqualificare un'area del Comune di Prato soggetta a fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.

L'intervento si articola su 3 progetti:

- 1) Palazzo Pacchiani, è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.
- 2) Bastione delle Forche, restauro del complesso monumentale del Bastione delle Forche nuovo ristorante/ caffetteria in sostituzione di ex edificio artigianale e recupero della palazzina ottocentesca ubicata sulla sponda destra del Bisenzio.
- 3) Riversibility, il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica, sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

L'obiettivo generale del progetto è aumentare la fruibilità di quelle zone della città oggi interessate da fenomeni di abbandono, e potenziare l'offerta di servizi rivolti all'inclusione sociale alla socializzazione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP081	Recupero funzionale del complesso di palazzo Pacchiani per servizi dell'amministrazione comunale
2016-OP088B	Riversibility - Parco Fluviale del Bisenzio
2017-OP054	Restauro Bastione delle Forche
2018-OP060	Progetto Robocam - videosorveglianza piste ciclabili
2019-OP016	Messa in sicurezza Gualchiera Coiano

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PF20

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori pubblica illuminazione Riversibility -Parco fluviale</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Fine Lavori arredi e attrezzature Riversibility - Parco fluviale</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Fine lavori edili Riversibility - Parco fluviale</i>	01/01/2020	31/12/2020	25,00		Governo del Territorio	
<i>Inizio lavori Gulachiera di Coiano</i>	01/03/2020	01/03/2020	25,00		Governo del Territorio	
<i>Fine Lavori Gualchiera</i>	31/12/2020	31/12/2020	30,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inizio lavori	efficienza	1,00	
Fine lavori	efficienza	4,00	

obiettivo
2020-PF21

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Adeguamento al Nuovo Star

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Regione Toscana, nell'anno 2019, ha rivisto, alla luce della nuova normativa, i procedimenti SUAP, automatico ed ordinario. Le specifiche tecniche devono essere recepite dagli Enti locali nei propri sistemi informativi, implementando le integrazioni necessarie.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Semplificazione nella trasmissione delle comunicazione ad enti terzi e al cittadino impresa.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>implementazione di integrazioni con i sistemi regionali per i servizi all'impresa</i>	01/06/2020	31/10/2020	75,00		Governo del Territorio	
<i>formazione del personale interno</i>	01/11/2020	31/12/2020	25,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione di nuove azioni ed eventi a disposizione del personale interno per l'invio/notifica degli atti in cooperazione applicativa	efficienza	5,00	

obiettivo
2020-PF22

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Sviluppo Economico

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito delle nuove norme in materia di commercio ambulante, emanate da Regione Toscana nell'aprile 2019, si rende necessario procedere ad adeguare il regolamento per il commercio su aree pubbliche al di fine emanare bandi per l'assegnazione di posteggi fuori mercato individuati nella pianificazione commerciale e privi di titolare, per consentire sugli stessi l'esercizio dell'attività di vendita per 12 anni, rinnovabili tacitamente.
A seguito dell'entrata in vigore del Piano Operativo del Comune di Prato, si rende necessario adeguare il Regolamento per l'esercizio del Commercio in sede fissa, nella fase della pianificazione delle medie strutture di vendita, individuando metrature e limiti delle superfici di vendita in modo da consentire un effettivo recupero ed una corretta trasformazione del patrimonio industriale esistente.
A corredo dell'attività programmata nel progetto Riversibility, è necessario procedere con Regione Toscana, previa stipula di apposito protocollo d'intesa, all'individuazione di spiagge urbane e all'affidamento delle stesse mediante bando pubblico, per un periodo pari a 4 anni. L'individuazione delle spiagge urbane comporta la modifica dei regolamenti esistenti per l'esercizio delle attività di somministrazione su area pubblica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

uno sviluppo del territorio, con nuove attività di commercio su area pubblica, con nuove medie strutture insediate in patrimonio edilizio esistente e recuperato, con nuove attività di somministrazione in spiagge urbane.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione modifica regolamento aree pubbliche</i>	01/01/2020	31/07/2020	15,00		Governo del Territorio	
<i>pubblicazione bando per l'assegnazione dei posteggi ed attribuzione dei posteggi</i>	01/10/2020	31/12/2020	20,00		Governo del Territorio	
<i>modifica del regolamento commercio in sede fissa</i>	01/07/2020	31/10/2020	15,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF22

Centro di Responsabilità
Governato del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Sviluppo Economico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>protocollo d'intesa con Regione Toscana ed adeguamento regolamento per l'attività di somministrazione su aree pubbliche</i>	01/01/2020	31/05/2020	30,00		Governato del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ssegnazione tramite bando della spiaggia urbana</i>	01/06/2020	31/07/2020	20,00		Governato del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Regolamenti modificati	efficienza	2,00	
Protocollo d'intesa stipulato con RT	efficienza	1,00	
Bandi pubblicati	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-PF23

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione del servizio Governo del Territori nel periodo di Emergenza Covid19

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Durante il periodo dell'emergenza COVID -19, si è resa necessaria una riorganizzazione dell'attività del Servizio , al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'attività amministrativa.

Posto che l'esigenza è quella di individuare forme semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro a distanza con riferimento al personale complessivamente inteso, è stata organizzato il lavoro dei dipendenti in modo da garantire:

L'emanazione delle ordinanze sindacali legate alla gestione dell'emergenza, in materia di attività economiche, ambientali e del verde pubblico;

L'esecuzione delle attività di importazione ed istruttoria delle pratiche, di edilizia e di attività economiche, dall'abitazione di ciascun dipendente addetto;

Assicurare la gestione in telelavoro delle utenze (luce, acqua e gas) del Comune e delle attività progettuali e di pianificazione legate all'energia e all'ambiente;

gestione del centralino con un programma sperimentale, al fine di assicurare l'espletamento, da parte degli uffici interessati, di appuntamenti telefonici giornalieri sulle diverse materie;

Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici per le informazioni all'utenza sull'applicazione dei DPCM emanati sulle attività di competenza, assicurando postazioni di telelavoro che possono funzionare anche solo con l'uso del telefono;

Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici a rivedere gli iter procedurali di alcune tipologie di pratiche, che devono essere adeguati all'evoluzione normativa. Sulla base degli iter, descritti in modalità cartacea, potranno essere adeguati gli iter di Civilia per la gestione delle pratiche in esame;

Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici al riordino delle posizioni assicurative e di partecipazione alle spese per gli orti ed oliveti sociali;

Attivazione servizio assistenza animali domestici per cittadini in quarantena;

Organizzazione commissioni edilizia e paesaggistica in video conferenza.

Inoltre l'attività del Servizio è stata orientata:

a coordinare le risposte all'utenza, in base alle faq poste al Ministero, con le associazioni di categoria, gli Sportelli Unici della Provincia, l'Urp Multiente alla predisposizione di note esplicative e di ordinanze sindacali per l'adozione di misure specifiche per il contenimento dell'emergenza COVID-19.

A gestire l'attività procedimentale con minori ritardi possibili, pur dovendo scontare alcuni rallentamenti dalla necessità di calibrare le nuove infrastrutture.

Esporre al minimo il personale al rischio di contagio

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del lavoro a distanza	09/03/2020	23/03/2020	35,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF23

Centro di Responsabilità
Governmento del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione del servizio Governo del Territori nel periodo di Emergenza Covid19

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione di un centralino funzionale alla gestione dell'emergenza</i>	09/03/2020	15/04/2020	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un nucleo di supporto alle imprese e /o degli organi istituzionale per l'adozione di misure specifiche e dirette al contenimento dell'emergenza COVID 19</i>	09/03/2020	15/04/2020	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione delle commissioni paesaggistica ed edilizia in video conferenza</i>	30/03/2020	03/04/2020	15,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Posti telelavoro attivati	efficienza	68,00	
Note/ordinanze predisposte	efficienza	2,00	
attivazione Centralino per l'emergenza	efficienza	15/04/2020	

obiettivo
2020-PF26

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Mercato Macrolotto 0

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel PIU è prevista l'attivazione di un mercato di produttori che riqualifichi l'area del Macrolotto 0 con l'introduzione di imprenditoria agricola di qualità e di filiera. La creazione del mercato è prevista al coperto, all'interno di un immobile in Piazza dell'Immaginario. L'assegnazione dell'immobile di Piazza dell'Immaginario, appositamente attrezzato, e lo start up di impresa prevedono l'attivazione di una procedura negoziata per l'individuazione del concessionario del servizio, che coordini le imprese presenti e promuova i servizi collegati.

Risultato finale atteso: predisposizione bando di gara

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento Procedure di gara</i>	01/04/2020	01/06/2020	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione gara per individuazione concessionario del servizio</i>	01/04/2020	31/12/2020	50,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione Bando di gara	risultato	1,00	

obiettivo
2020-PG01

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione Pianificazione Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	120,00	giorni per approvazione varianti urbanistiche dal momento del perfezionamento istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00	giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

obiettivo
2020-PG02

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piani urbanistici attuativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	120,00	

obiettivo
2020-PG03

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione alloggi PEEP

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rilascio pareri a privati su compravendite

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP037	Condominio solidale via Meoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio del parere	efficacia	15,00	

obiettivo
2020-PG04

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Protezione civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 67/2003 (regolamento di attuazione attualmente vigente DPGR 96/R/2004) sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il presente obiettivo si inquadra nella area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

RISULTATO FINALE ATTESO :

A.1 - Collegamento alla copertura GIS di tutta la documentazione a disposizione per ogni edificio di interesse pubblico

A.2 - Definizione di specifici protocollo di intesa (finalizzato alla immediata attivazione in caso di evento)con gli Ordini Professioni di Ingegneri ed Architetti della provincia di Prato

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	15,00	
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20 minuti in caso di attivazione emergenziale, 40 minuti in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	10,00	30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale

obiettivo
2020-PG04

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Protezione civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	15,00	15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	15,00	dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In relazione alla "redazione dell'atto di avvio del procedimento", in data 30 dicembre 2019 sono stati inviati alla Direzione Generale ed all'Assessore Barberis i documenti tecnici che costituiscono la struttura del procedimento e la sostanza della deliberazione da adottarsi da parte del Consiglio Comunale. Occorre altresì precisare che in tali documenti vi sono dei paragrafi forzatamente non redatti in quanto non è stato approvato da parte della Giunta Comunale l'Indispensabile "Atto di Indirizzo politico" e quindi sia il documento preliminare per la VAS che l'atto vero e proprio di avvio del procedimento contengono gli aspetti meramente "tecnici" indispensabili per redigere il Piano Strutturale del Comune di Prato sulla base del Piano Operativo vigente conformato al PIT paesaggistico regionale e alla legge regionale 65/2019, sempre suscettibili di modifiche o integrazioni in seguito all'atto di indirizzo.

In particolar modo dovrà essere condivisa con l'assessore e con la Giunta la proposta contenuta nel paragrafo che rappresenta le aree da sottoporre alla copianificazione fuori dal territorio urbanizzato, ed anche la proposta di perimetro del parco della piana, per il quale dovrà essere attivato il relativo procedimento di accordo di pianificazione con la Regione. Ad oggi l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del PS non è stato ancora approvato.

Inoltre nella nuova pianificazione territoriale comunale dovranno essere superati i contrasti (oggetto di ricorso al TAR) tra il PTC provinciale ed il PS comunale attualmente vigente in relazione alle differenze tra i perimetri delle aree urbane e rurali. A questo proposito ed anche per addivenire ad una soluzione condivisa già in fase di avvio del procedimento, per la quale l'ufficio ha già inviato formalmente una proposta nel dicembre 2019, la provincia sta organizzando un tavolo tecnico per l'avvio del procedimento e la redazione del nuovo PTC, anche con gli altri comuni interessati.

Pertanto è opportuno procedere all'avvio del procedimento del PS una volta che tecnicamente e politicamente sarà condivisa una perimetrazione del territorio urbanizzato definito ai sensi della legge regionale 65/2014.

Per questo ultimo motivo ma stante il fatto che il documento di avvio del procedimento consegnato all'amministrazione nel dicembre 2019 dovrà essere rivisto successivamente all'atto di indirizzo, si presume di arrivare all'approvazione dell'avvio del procedimento entro l'anno 2020.

obiettivo
2020-PG05Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione CivileResponsabile
Caporaso Francesco***Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato***

Il Piano Strutturale, approvato nel 2013 con DCC n. 19, è stato redatto ai sensi della previgente legge urbanistica regionale n. 1/2005. Successivamente, in data 27 novembre 2014 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 65 del 10/11/2014 "Norme per il Governo del Territorio", che introduce importanti novità nei contenuti, nel linguaggio e negli elementi costitutivi degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica. Ai sensi dell'art. 222 comma 2 della LR 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamento urbanistico vigente alla data del 27 novembre 2014", entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge, il comune avvia il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale, conformato alla legge stessa, pertanto entro il novembre 2019. Inoltre con deliberazione n. 37 del 27/03/2015 (B.U.R.T. n. 28 del 20/05/2015) il Consiglio Regionale ha approvato l'integrazione paesaggistica del PIT con valenza di piano paesaggistico. Il Piano Strutturale è stato oggetto di specifica variante per il mero adeguamento al PIT Paesaggistico ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014, approvato con DCC n. 69/2018. Il nuovo Piano Strutturale pertanto dovrà adesso essere conformato al PIT/PPR.

L'avvio del procedimento dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato

Contestualmente all'avvio del procedimento dovranno essere promossi due distinti accordi di pianificazione al fine di armonizzare gli strumenti di pianificazione comunale e sovracomunale:

1 - Accordo di Pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

2 - Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 teso alla risoluzione dei contrasti tra il Piano Strutturale Comunale e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, così come disposto dalla deliberazione di Giunta n. 486/2018, anche al fine di risolvere i contrasti oggetto di ricorso al TAR promosso dalla provincia di Prato e della Regione Toscana contro il Piano Strutturale del 2013.

Successivamente all'avvio del procedimento verranno convocate specifiche conferenze dei servizi con Regione e Provincia al fine di addivenire all'intesa tecnica propedeutica alla stipula dell'intesa preliminare.

Risultato finale atteso: approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma delle intese preliminari con Provincia e Regione per i temi specifici degli accordi di pianificazione al fine di redigere il nuovo Piano Strutturale in conformità agli strumenti sovraordinati PIT e PTC.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione avvio del procedimento</i>	01/01/2020	31/12/2020	100,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/01/2021	30/04/2021			Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare</i>	01/05/2021	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Delibera approvazione avvio del procedimento piano strutturale	efficacia	31/12/2019	
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare	efficacia	31/12/2021	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici e Mobilità
Unità di Staff Comu. e Partec.
Governo del Territorio
Patrimonio

obiettivo
2020-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La programmazione del comune si è mossa verso la valorizzazione della nostra città, sia del suo centro storico che dei borghi periferici, anche per arginare quei fenomeni di degrado urbano che spesso si innestano in spazi non opportunamente definiti. A questo scopo l'ufficio Pianificazione degli spazi pubblici ha messo in campo nuova metodologia di progettazione, che parta innanzi tutto dalla pianificazione per affrontare gli spazi pubblici periferici che nel tempo sono stati trascurati e che inevitabilmente hanno perso identità e funzionalità.

Le problematiche da affrontare nella progettazione e realizzazione degli spazi pubblici sono molteplici. Da una parte occorre una corretta definizione delle funzioni da attribuire agli spazi oggetto degli interventi, legata alle relazioni ed ai bisogni di mobilità e di accessibilità che si intendono soddisfare, ma anche una progettazione accurata degli elementi architettonici e dell'arredo urbano.

Successivamente occorre la capacità di trasformare il progetto urbanistico - architettonico in un'opera pubblica, seguendo le procedure e le norme settoriali. Occorre infatti definire il quadro complessivo dove il progetto dello spazio pubblico si inserisce al fine di definire le relazioni con il contesto urbanistico di riferimento per poi scendere nella definizione dei singoli elementi architettonici che lo compongono.

Il metodo è stato applicato alla progettazione e successiva realizzazione di tre piazze - Piazza Bianchini a Iolo; Piazza Borsi a Narnali e la piazza-giardino a Grignano -. L'ufficio ha inoltre affrontato la progettazione di piazza Milton Nesi a Coiano per la quale adesso sta predisponendo la documentazione riferita alla gare di appalto. Sul progetto è stato ottenuto il Nulla Osta monumentale (senza prescrizioni) e l'Autorizzazione paesaggistica. Rimane da formalizzare l'atto d'obbligo da parte della Diocesi vescovile - atto comunque già avalidato dalla Curia di Prato e approvato da parte dell'ufficio. In considerazione di ciò la piazza potrà essere realizzata, tra gara di appalto e lavori in tutto il 2020.

Infine la regione si sta muovendo per aggiudicare, ai comuni che hanno partecipato al PIU, la riserva di efficacia del PIU che consiste nelle economie che si sono generate a livello regionale tra ribassi ed interventi non realizzati.

Le scadenze si presume saranno molto strette e comunque da incontri effettuati con gli assessori di riferimento e con la stessa regione, gli interventi dovranno essere fortemente legati al PIU originario.

Il comune infatti sta pensando di intervenire su due spazi pubblici esistenti di San Paolo (giardino di via Alberaccio, giardino del pallaio e giardini di via Wangen) mediante la loro riqualificazione.

Il progetto dovrà anche occuparsi della realizzazione di un piccolo segmento di pista ciclabile così da consentire un collegamento ciclopedonale che dal Playground arriva nel cuore del quartiere di San Paolo.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.

Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo.

obiettivo
2020-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP026	Realizzazione parco area ex ospedale Misericordia e Dolce
2017-OP026A	Realizzazione deposito complementare al parco area ex ospedale Misericordia e Dolce
2019-OP005	Riqualificazione Piazza Milton Nesi a Coiano

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gara piazza Milton Nesi a Coiano</i>	01/02/2020	30/07/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>inizio lavori piazza Milton Nesi</i>	01/07/2020	31/10/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>fine lavori piazza Milton Nesi</i>	30/09/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>progettazione definitiva Piazze Piu</i>	01/02/2020	30/04/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>Progettazione esecutiva piazze PIU (se finanziate dalla Regione toscana)</i>	30/04/2020	30/10/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>indizione gare piazze PIU</i>	30/08/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
fine lavori piazza Milton Nesi a Coiano	efficacia	31/12/2020	
Indizione gara piazze Piu	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitan nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.

All'attualità sono in essere tre cantieri: Mercato metropolitano e Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza e Playground.

Per le tre opere è prevista la fine dei lavori in tutto il 2020, inizi 2021.

L'ufficio nella seconda metà del 2019 ha ottemperato alle richieste della regione Toscana ed ha ottenuto la validazione dell'operazione riferita alla Mobilità Sostenibile che vede la riqualificazione di via Umberto Giordano e via Pistoiese e la realizzazione di due aree a parcheggio. L'opera pubblica viene finanziata attraverso una innovazione attuata dalla stessa regione al disciplinare del PIU e precisamente attraverso l'uso dei ribassi di gara ottenuti dagli appalti Medialibrary, bar e Coworking e Mercato Metropolitan. La quota di finanziamento da parte del comune risulta già impegnata a tale scopo.

Una volta approvati il progetto definitivo ed esecutivo verrà bandita la gara ed iniziati i lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.

Riqualificare con un progetto innovativo via Pistoiese e via Giordano comporta un enorme valore aggiunto all'intera zona ed un'arma notevole per contrastare il degrado, oltre a favorire comportamenti miranti ad ottenere una maggiore cura degli spazi pubblici nell'intera zona.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP035A	Medialibrary , Coworking, Smart Grid
2017-OP035B	Mercato metropolitano
2017-OP035C	Play ground e ciclostazione

obiettivo
2020-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Medialibrary</i>	01/12/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>Fine lavori mercato Metropolitano</i>	01/12/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>inizio lavori playground</i>	01/01/2020	31/01/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>fine lavori playground</i>	01/07/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>progettazione definitiva mobilità sostenibile</i>	01/01/2020	30/05/2020	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>progettazione esecutiva mobilità sostenibile</i>	01/04/2020	30/07/2020	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>inizio lavori mobilità sostenibile</i>	01/02/2021	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
fine lavori cantiere medialibrary	efficacia	31/12/2020	
fine lavori cantiere Mercato Metropolitano	impatto	31/12/2020	
fine lavori playground	efficacia	31/12/2020	
progettazione definitiva mobilità sostenibile	efficacia	30/05/2020	
progettazione esecutiva mobilità sostenibile	efficacia	30/07/2020	
Inizio lavori mobilità sostenibile	efficacia	09/09/9999	

obiettivo
2020-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La promozione della procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, nell'anno 2019, sono stati sottoscritti i contratti relativi alla trasformazione di 122 alloggi, numero notevolmente superiore a quello degli anni precedenti.

Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni come "Recupero risorse".

Si tratta, in questo momento, oltre che di confermare la promozione della sottoscrizione di nuovi contratti di trasformazione, di implementare alcuni aspetti della procedura e di migliorarne il sistema di gestione:

- migliorare ed affinare alcuni meccanismi della procedura: ad esempio predisporre un sistema di comunicazione nei confronti di coloro che hanno scelto di versare il corrispettivo dovuto attraverso il pagamento rateizzato, che avvisi gli interessati del piano dei pagamenti e delle relative scadenze annuali;
- aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Occorre aggiornare ciascuna scheda mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti che abbiamo acquisito. In questo modo si otterrà: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- progettare ad una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare l'anno prossimo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sistema di comunicazione verso coloro che pagano il corrispettivo a rate</i>	01/02/2020	31/12/2020	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento schede riepilogative lotti di area PEEP</i>	01/11/2020	31/12/2020	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione nuova campagna informativa</i>	01/01/2021	31/05/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento di 63 schede riepilogative lotti di area PEEP</i>	01/03/2021	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione campagna informativa</i>	01/06/2021	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
comunicazione inviati a coloro che pagano il corrispettivo a rate	quantitativo	70,00	
aggiornamento delle schede dei lotti	quantitativo	20,00	
Relazione alla giunta municipale	processo-attivita	1,00	
Immobili trasformati nell'anno	quantitativo	35,00	
entrate previste	efficienza	150.000,00	

obiettivo
2020-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione procedure Civilia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni e dell'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato (DCC n. 71 del 2019), si rendono necessarie le seguenti attività riguardanti il portale Civilia e, in particolare, i numerosi modelli standard su quello presenti:

- revisione, aggiornamento ed adeguamento dei modelli e loro uniformazione alle esigenze della struttura organizzativa del Servizio;
- intervento sul portale Civilia per aggiornamento dell'iter informatico al fine di: eliminare i passaggi obsoleti, programmare i nuovi con appositi codici di inserimento, creare i nuovi passaggi ed i modelli collegati;
- estensione delle competenze di base relative al portale Civilia al maggior numero possibile di dipendenti del Servizio attraverso la realizzazione di iniziative interne di formazione/aggiornamento di base e specialistiche, queste ultime in collaborazione con il Ced.

I dipendenti del Servizio, per migliorare l'efficienza interna ed esterna e semplificare i rapporti con gli interessati ai progetti, devono essere in condizione di intervenire autonomamente sul portale medesimo. Tale obiettivo tende, in termini di efficienza, ad eliminare inutili passaggi al fine di ottimizzare i tempi delle procedure e, per quanto riguarda invece l'efficacia, ad aumentare la correttezza formale e la qualità dei risultati dell'attività del Servizio ed a rendere più agevoli i rapporti con l'utenza di riferimento.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo					
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento modelli standard Civilia</i>	01/03/2020	30/11/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pianificazione attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione attività interna di formazione di base/aggiornamento</i>	01/03/2020	30/06/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione procedure Civilia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione attività interna di formazione di base/aggiornamento</i>	01/09/2020	31/10/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i>	01/01/2021	30/06/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione attività interna di formazione specialistica</i>	01/02/2021	30/06/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione attività interna di formazione specialistica</i>	01/03/2021	31/05/2021			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Modelli standard Civilia aggiornati e/o modificati	efficacia	50,00	
Modulo di formazione di base: n. dipendenti formati	efficacia	16,00	
Modulo di formazione specialistica: n.dipendenti formati	efficacia	0,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2020-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'attuale sistema di pubblicazione delle varianti urbanistiche consiste in una pagina web della sezione urbanistica dove i dipendenti dello staff amministrativo del servizio inseriscono in modo manuale una breve descrizione, gli elaborati e gli avvisi sul BURT delle varianti.

(<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/prg/bacheca/?act=f&fid=934>)

Nella pagina web le fasi delle varianti (adozione ed approvazione) compaiono in ordine cronologico. Questo crea difficoltà all'utente che non riesce in modo immediato a visualizzare l'iter di ogni singola variante, così come succede invece nella pagina dei piani attuativi:

In generale, l'obiettivo potrà essere raggiunto attraverso:

- una nuova funzione del gestionale civilia che, come accade oggi per i piani attuativi, permetta di pubblicare in automatico gli elaborati della variante
- sistemazione della pagina web delle varianti dove dovranno essere pubblicate in ordine di numero di variante e non in ordine cronologico, ed essere corredate di una scheda descrittiva di facile comprensione per i cittadini.
- inserimento su civilia e successiva pubblicazione di cui al punto precedente delle varianti al Piano Operativo dovute ad opere pubbliche non pianificate.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sistematizzare e migliorare la qualità del lavoro degli uffici interni per l'iter delle varianti urbanistiche e la modalità di pubblicazione sul sito web urbanistiche al fine di agevolare la consultazione per l'utenza.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova funzione del gestionale civilia</i>	01/03/2020	31/12/2020	100,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>Costruzione del collegamento fra Civilia e pagina web</i>	01/01/2021	30/04/2021			Urbanistica e Protez Civile	
<i>Pubblicazione pagina web</i>	01/05/2021	31/07/2021			Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuova funzionalità del gestionale Civilia	efficacia	31/12/2020	
costruzione collegamento civilia-pagina web	processo-attività	30/04/2021	
Pubblicazione pagina web	efficacia	31/07/2021	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
Descrizione			
Unità di Staff Comu. e Partec.			
Sistema Informativo			

obiettivo
2020-PG15

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Emergenza Covid 19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza COVID 19 del 31/01 dichiarata con DPCM, l'intero servizio, in funzione di sussidiarietà, DPC/sistema regionale/ sistemi enti locali, svolgerà tutte le operazioni necessarie alla gestione e rendicontazione emergenziale relativa alla pandemia di Coronavirus dichiarata dall'OMS e denominata Coronavirus "Covid-19"

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione comunicazioni con livelli superiori protezioni civile</i>	01/03/2020				Urbanistica e Protez Civile	
<i>informazione popolazione</i>	01/03/2020				Urbanistica e Protez Civile	
<i>coordinamento e organizzazione distribuzione mascherine</i>	01/04/2020				Urbanistica e Protez Civile	
<i>raccolta e distribuzione attrezzature e materiale donato</i>	01/03/2020				Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.

L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.

Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira a un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19. Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc) si concretizzeranno nel primo anno il 2020 nella costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Redazione, approvazione e firma della convenzione con con Università di Firenze Facoltà di Agraria per valutazione effetti della forestazione sulla salute delle persone nel Comune di Prato	01/03/2020	30/06/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione, approvazione e firma della convenzione con con Politecnico di Milano" per studi sulla Forestazione applicati al territorio edificato del Comune di Prato- redazione linee guida	01/07/2020	30/09/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
3. Prima Consegna degli studi commissionati alle università	01/10/2020	31/12/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
4. Consegna finale e approvazione studio Facoltà di Agraria	01/09/2020	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	
5. Consegna finale e approvazione studio Politecnico di Milano	01/09/2020	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	
6. Prime sperimentazioni di forestazione urbana	01/03/2021	31/12/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
convenzioni firmate con università	efficacia	2,00	
prima consegna studi commissionati università	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Esercitazioni protezione civile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il presente obiettivo ha quale finalità l'organizzazione completa (fasi individuate sotto lettera "A") e la successiva gestione (fasi individuate sotto lettera "B") di una prova esercitativa dell'intero Sistema Comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale) dando quindi piena applicazione a quanto disposto in allegato 12 della Pianificazione Comunale di Protezione Civile approvata con D.C.C. n. 96 del 20/12/2018 e a quanto previsto dall'art. 12 della DGR 1212/2018

RISULTATO FINALE ATTESO

"A" - Sviluppo completo e dettagliato con specifico Documento di Impianto di prova esercitativa del Sistema comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale" redatto in base alle linee guida previste da Regione Toscana e dettagliate nella DGR 1212/2018 e trasmissione delle dovute richieste di autorizzazione alla stessa con richiesta di contributo economico previsto.

"B" - Gestione completa dell'esercitazione progettata nella precedente sezione "A" e svolgimento completo del successivo iter procedurale per l'ottenimento del contributo economico.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. "A.1" - Analisi dettagliata degli scenari di rischio riferibili al territorio comunale ed individuazione delle criticità di magnitudo più elevata e di maggior possibilità di accadimento	01/01/2020	31/03/2020	17,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Esercitazioni protezione civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. "A.2" - Definizione di specifici scenari esercitativi con relativa individuazione delle diverse Componenti del Sistema di prevista attivazione e stesura di documento "di massima" propedeutico alla successiva definizione del Documento di Impianto	01/03/2020	30/04/2020	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
3. "A.3" - Stesura di completo Documento di Impianto esercitativo dettagliato con allegato specifico crono programma dell'esercitazione stessa	01/04/2020	31/07/2020	33,00		Urbanistica e Protez Civile	
4. "A.4" - Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana dell'intera documentazione necessaria al fine di ottenere la dovuta autorizzazione allo svolgimento della prova esercitativa definita al punto "A.3" ai sensi di quanto disposto dalla normativa	01/08/2020	31/12/2020	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
5. "B.1" - Una volta ottenuta la prevista autorizzazione regionale, definizione conclusiva e intera gestione della prova esercitativa secondo lo schema dettagliato nel citato Documento di Impianto	01/01/2021	30/06/2021			Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Esercitazioni protezione civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. "B.2" - Redazione e gestione completa dell'iter previsto per legge finalizzato all'ottenimento del contributo economico da parte di Regione Toscana per l'esercitazione di Protezione Civile svolta	01/07/2021	30/09/2021			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
stesura documento impianto esercitativo	efficacia	31/07/2020	
invio documento impianto esercitativo regione toscana per autorizzazione e ottenimento contributo	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR01

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria immobili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione, con affidamenti all'esterno e non in economia diretta.
La manutenzione ordinaria in parola è quella che viene effettuata per tutti gli spazi chiusi: sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (ascensori, impianti antincendio, impianti idraulici ed elettrici, fontane pubbliche, ecc.), sui teatri e musei, con l'eccezione cioè degli spazi aperti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP018H	Scuola media Mazzoni- lavori di ristrutturazione per eliminazione di infiltrazioni
2015-OP019B	Scuola Elementare Le Fonti- ristrutturazione manto di copertura zona mensa
2015-OP026M	Campo sportivo Scirea Via Tirso - opere di riqualificazione funzione e piccolo ampliamento
2015-OP027	Campo Rugby Montano Viale Galilei- riqualificazione distributiva, funzionale ed ampliamento
2015-OP037A	Pista di Atletica dei Ciliani - opere di miglioramento per ottenimento agibilità e collaudabilità
2015-OP040	Restauro Cassero: interventi di ripristino e sostituzione rivestimenti e parti strutturali in legno
2015-OP041	Restauro Castello imperatore: eliminazione infiltrazioni acqua piovana
2015-OP045B	Museo Pecci- riqualificazione degli spazi esterni- 2° lotto
2016-OP005	Nuova scuola materna di Ponzano, viale Montegrappa
2016-OP008	Ristrutturazione scuola primaria Zipoli di Galciana
2016-OP011B	Miglioramento sismico scuola elementare Meucci
2016-OP011C	Miglioramento sismico elementare Bruni- Casale
2016-OP011D	Miglioramento sismico scuola infanzia Borgo S.Paolo
2016-OP011E	Miglioramento sismico scuola elementare Iqbal
2016-OP012C	Riqualificazione spogliatoi palestra scuola media Lippi
2016-OP012D	Messa in sicurezza relativa a cordonato e recinzione campo calcio Ribelli- Viaccia
2016-OP012F	Campo Calcio S.Giusto- realizzazione servizi igienici per il pubblico
2016-OP012G	Campo Calcio Luca Conti-sostituzione impianto termico

obiettivo
2020-PR01

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria immobili

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo		
2016-OP012M	Spogliatoi prefabbricati Chiavacci		
2016-OP024A	Ristrutturazione scuola di Musica per collocazione Radio Toscana Classica		
2016-OP041A	Messa in sicurezza sedi polizia municipale attraverso porte antiintrusione		
2016-OP092	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano terra		
2017-OP058	S.Caterina-Realizzazione Cineporto- rifacimento impianti elettrici e di climatizzazione piano primo		
2017-OP096	Adeguamento impianti elettrici autorimessa Polizia Municipale		
2018-OP036	Opere di miglioramento e completamento palestra Don Bosco		
2018-OP038A	Palazzo Pretorio nuovo ingresso- Realizzazione impianti elettrici e di climatizzazione nuovi uffici		
2018-OP038B	Palazzo Pretorio impianti elettrici e di climatizzazione		
2018-OP045B	Manutenzione straordinaria piscina San Paolo		
2018-OP045C	Manutenzione straordinaria piscina Gescal		
2018-OP050A	Manutenzione impianti elettrici palestra via Roma		
2018-OP050B	Completamento stadio lotto 6- lavori complementari videosorveglianza		
2018-OP050D	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Tobbiana		
2018-OP050E	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio Pier Cironi		
2018-OP072	Antincendio anfiteatro S.Lucia		
2018-OP074	Miglioramento sismico nido Fiore		
2018-OP083	Antincendio scuola Filzi Mazzei- opere edili e infissi		
2018-OP084	Antincendio scuola Le Fonti- sostituzione infissi e altre opere edili		
2018-OP085	Antincendio scuola Salvo D'Acquisto		
2019-OP021	Campo rugby Montano- sistemazioni esterne		
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	5.000,00	
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	1.000,00	

obiettivo
2020-PR02

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Risanamento conservativo copertura della palestra medie Fermi - succursale

Definizione della messa a norma antincendio della Scuola Collodi

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP018C	Scuola media fermi- 1° lotto sostituzione infissi
2017-OP079	Adeguamento antincendio scuole
2018-OP082	Antincendio scuola Collodi
2019-OP009	Succursale Fermi, Via Corsani 17 - Intervento di risanamento degli intonaci del soffitto del secondo piano della Scuola e realizzazione di sistema di accesso alla copertura della Palestra
2019-OP009A	Succursale Fermi, risanamento conservativo della copertura della palestra, manutenzione infissi e rinnovo spogliatoi

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione lavori medie Fermi-succ.le</i>	01/06/2020	30/09/2020	60,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ottenimento parere favorevole su deroga dai VVFF per la scuola Collodi</i>	01/01/2020	31/12/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori succursale scuole Fermi	efficacia	30/09/2020	
Autorizzazione lavori scuola Collodi	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR03

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria impianti

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Interventi essenziali per l'integrazione delle dotazioni impiantistiche in alcuni edifici e spazi ad uso pubblico.
- Sostituzione impianti di condizionamento con gas fluorurati R22 (edificio dei Servizi Demografici et altri)
- Nuovo impianto di spegnimento incendi a idranti soprasuolo per l'area Fiera - ex parcheggio TIR

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP068B	Palazzo Gini Benassai - rifacimento impianto di riscaldamento/ raffrescamento terzo piano
2015-OP069A	Interventi di sostituzione dei condizionatori con R22- 1° lotto
2018-OP058	Riqualificazione palazzina vigili piazza Macelli
2018-OP071	Riqualificazione parcheggio Tir via Marconi

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento appalto sostituzione impianti a R22	01/05/2020	30/11/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
Esecuzione lavori appalto impianti a R22 (Anagrafe et alt.)	01/01/2021	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento progetto impianto antincendio Area Fiera	01/05/2020	30/06/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione progetto e avvio procedura affidamento lavori impianto antincendio Area Fiera	01/07/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR03

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria impianti

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione lavori impianto antincendio area fiera</i>	01/01/2021	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiudicazione appalti (accordi-quadro)	efficacia	3,00	
Affidamenti per esecuzione lavori (contratti attuativi)	efficacia	?	

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Ampliamento scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Scuola Primaria a Casale (Bruni)

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:
-Mensa alla scuola Marcocci, a Fontanelle
-Ristrutturazione Scuola Arcobaleno

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione ed eseguiti gli interventi per le aule prefabbricate della scuola Dalla Chiesa

Nel corso del 2020 saranno affidati gli incarichi per la progettazione della nuova scuola Pier Cironi (impianti elettrici, impianti termici, sicurezza, acustica, strutture)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Nuova scuola di Pacciana (Meoni)
-Ampliamento Scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Ristrutturazione scuola Arcobaleno
-Mensa scuola Marcocci, a Fontanelle

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP008	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 1° lotto
2016-OP004	Ampliamento Scuola Dalla Chiesa, Mezzana
2016-OP010	Scuola primaria S.Gonda- nuovo spazio polivalente
2016-OP037	Scuola materna Pacciana (ex Galcetello)
2017-OP052	Scuola primaria di Casale- nuovo spazio polivalente
2018-OP066	Ampliamento scuola primaria Laura Poli a Cafaggio 2° lotto- opere di completamento

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

OBIETTIVI COLLEGATI						
Codice	Titolo					
2018-OP073	Miglioramento sismico nido Arcobaleno					
2018-OP086	Antincendio scuola primaria Ammannati					
2018-OP087	Antincendio scuola Dalla Chiesa parte A					
2018-OP088	Antincendio scuola primaria Laura Poli					
2018-OP089	Antincendio scuola Dalla Chiesa lotto B					
2018-OP090	Antincendio scuola primaria Fabrizio De Andrè					
2018-OP092	Nuove aule scuola Dalla Chiesa					
2019-OP010	Scuola Cironi					
2019-OP012	Nuova mensa scuola Marcocci					
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto Definitivo Scuola Arcobaleno. Approvazione</i>	01/04/2020	31/07/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione Progetto Esecutivo e avvio gara scuola Arcobaleno</i>	01/08/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Avvio gara con appalto integrato scuola Marcocci</i>	01/02/2020	30/06/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori scuola Cafaggio</i>	15/01/2020	15/05/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori scuola Casale</i>	15/02/2020	15/05/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori scuola Santa Gonda</i>	01/03/2020	01/06/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarichi progettazione scuola Pier Cironi</i>	01/01/2020	31/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento aule scuola Dalla Chiesa</i>	01/05/2020	15/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione aule scuole Dalla Chiesa</i>	01/10/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori nuovo spazio polivalente Santa Gonda</i>	01/06/2020	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori nuova scuola Pacciana</i>	01/05/2020	01/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori nuova scuola Arcobaleno</i>	01/01/2021	31/03/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori mensa scuola Marcocci</i>	31/10/2020	31/10/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti definitivi approvati	efficacia	1,00	nido arcobaleno
Procedure di gara avviate	efficacia	2,00	Arcobaleno e Marcocci

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lavori iniziati	efficacia	3,00	Cafaggio, Casale, Santa Gonda
lavori conclusi	efficacia	0,00	Pacciana, Arcobaleno, Marcocci, Spazio Polivalente Sata Gonda
affidamento incarichi di progettazione	efficacia	1,00	Pier Cironi

obiettivo
2020-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara dei seguenti interventi:

- Campo Sportivo di Coiano
- Campo Sportivo La Querce
- Ristrutturazione Spogliatoi della Piscina di Via Roma

Nel corso del 2020 saranno aggiudicati i seguenti interventi:

- Riqualificazione verde sportivo a Paperino
- Palestra Boxe adiacente alla pista di atletica
- Campo Sportivo La Querce
- Campo Sportivo Coiano

Nel corso del 2020 saranno conclusi i seguenti interventi:

- Campo sportivo del Prato Nord
- Campo sportivo di San Giusto
- Spogliatoi del Campo Sportivo Chiavacci

Nel corso del 2021 avranno termine i seguenti lavori:

- piscina riabilitativa di via Roma

Nel corso del 2022 avranno termine i lavori delle palestre nel Polo scolastico Galcianese

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP033	Complesso Riabilitativo comprendente palestra e piscina dell'area adiacente la piscina di Via Roma
2016-OP012H	Campo Calcio Galleni- realizzazione nuova tribuna
2016-OP012N	Spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci
2018-OP036A	Campo sportivo Moreno Cambi - rifacimento campo in erba sintetica
2018-OP041	Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica
2018-OP042	Nuovo Campo sportivo Paperino

obiettivo
2020-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

OBIETTIVI COLLEGATI						
Codice	Titolo					
2018-OP042B	Complesso sportivo multidisciplinare San Paolo- realizzazione di due nuove palestre scolastiche					
2018-OP050F	Rifacimento manto erboso Campo calcio Galleni - Prato Nord					
FASE - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo palestra boxe</i>	01/05/2020	31/05/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione Palestra Boxe</i>	01/06/2020	30/10/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verde sportivo Paperino aggiudicazione</i>	20/04/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo La Querce. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/04/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campo sportivo Coiano approvazione esecutivo</i>	01/04/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>spogliatoi piscina via Roma approvazione esecutivo</i>	01/05/2020	30/09/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori campo di calcio Galleni</i>	01/06/2020	31/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori campo di calcio San Giusto</i>	01/06/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo la Querce aggiudicazione lavori</i>	01/09/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Coiano aggiudicazione lavori</i>	01/09/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori piscina riabilitativa</i>	01/05/2020	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>fine lavori palestre via Galcianese</i>	01/07/2020	31/07/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	4,00	
aggiudicazioni	efficacia	4,00	Campo Coiano Campo la Querce Palestra boxe verde sportivo Paperino
Fine lavori	efficacia	2,00	nel 2020 si concluderanno i lavori dei Campi Prato Nord e San Giusto

obiettivo
2020-PR06

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni straordinaria riparativa edilizia sportiva

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Accordi-Quadro per lavorazioni di riparazione sugli impianti sportivi.
L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.
In similitudine a quanto realizzato per l'organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili gestiti dal Comune, si propone l'affidamento di queste lavorazioni, ognuna da precedersi con una progettazione esecutiva a sé stante, attraverso lo strumento dell'appalto sotto accordi-quadro, che ben si prestano a superare le difficoltà sopra elencate per una rapida risposta dell'A.C. alle esigenze di fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi.
Si prevede dunque la predisposizione di uno o due appalti in accordo-quadro differenziati per tipologie di lavorazione (fondamentalmente edile e impiantistica, in modo da rispettare la suddivisione delle competenze degli operatori economici), attraverso i quali affidare nel biennio 2021-22 (salvo inizio entro la fine del 2020) le lavorazioni che saranno progettate in corso di necessità e che in origine sono solo indicate in via presuntiva.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP050C	Palestra via Roma- adeguamento antincendio, rifacimento bagni e spogliatoi
2018-OP055	Risanamento copertura Estraforum

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto accordi-quadro edili e impiantistici</i>	01/04/2020	30/07/2020	60,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Aggiudicazione appalti edili e impiantistici</i>	01/08/2020	30/10/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Gestione dell'appalto di manutenzione sotto AQ</i>	30/11/2020	30/11/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR06Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Manutenzioni straordinaria riparativa edilizia sportiva***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiudicazione appalti (accordi quadro)	efficacia	2,00	
Affidamenti per esecuzione lavori (contratti attuativi)	efficacia	0,00	

obiettivo
2020-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia pubblica e monumentale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Restauro gruppo scultoreo palazzo comunale

Nel corso del 2020 sarà predisposto:

- progetto definitivo per interventi vari di restauro Mura Urbane, per approvazione soprintendenza
- progetto definitivo per nuovo ascensore al Castello dell'imperatore per approvazione Soprintendenza

Nel corso del 2020 saranno approvati:

- prog. esecutivo per nuovo bagno in centro storico, via Manassei
- prog. esecutivo bagni biblioteca Lazzerini

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione dei lavori di restauro corte interna Palazzo Martini

Nel corso del 2020 saranno completati i seguenti lavori:

- Restauro teatro e annessi dell'ex conservatorio di Santa Caterina
- Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Ristrutturazione circoscrizione Sud per nuovo URP della Polizia Municipale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP018	Lavori per accessibilità Casa Museo e Laboratorio d'arte Leonetto Tintori- Vainella
2015-OP056	Restauro del tratto di Mura urbane nel tratto della seconda cerchia in via Santa Caterina
2015-OP063A	Biblioteca Lazzerini-realizzazione nuovi bagni
2015-OP128	Recupero Casa Colonica Reggiana
2018-OP034	Ristrutturazione S.Caterina- ex teatro per Manifatture Cinema
2018-OP039	Riqualificazione e adeguamento normativo dell'edificio esistente 2° lotto

obiettivo
2020-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia pubblica e monumentale

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2018-OP043	Rifacimento facciata scuola di musica
2018-OP044	Realizzazione centro socio-sanitario località San Paolo
2018-OP091	Manutenzione straordinaria circoscrizione sud per uffici Logistica e supporto PM
2019-OP006	Manutenzione straordinaria Centro per l'Impiego - Ex Scuola Don Bosco

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto definitivo interventi urgenti mura urbane, per soprintendenza</i>	01/04/2020	30/09/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione progetto esecutivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini</i>	01/04/2020	30/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Progetto definitivo nuovo ascensore Castello per Soprintendenza</i>	01/04/2020	30/06/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori scuola di musica</i>	01/05/2020	30/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori ex teatro S.Caterina</i>	01/02/2020	30/06/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio Lavori Restauro mura urbane via Santa Caterina</i>	01/03/2020	30/05/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori circoscrizione sud</i>	30/05/2020	30/08/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia pubblica e monumentale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori	efficacia	1,00	ex teatro S.Caterina
Inizio lavori	efficacia	3,00	Scuola di musica, restauro mura urbane, circoscrizione sud
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	2,00	bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini
Progetti definitivi per soprintendenza	efficacia	2,00	mura urbane e ascensore Castello imperatore

obiettivo
2020-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Piscine comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Completamento del programma di ammodernamento e ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza delle 6 piscine comunali, già avviato nel 2019 con interventi minori sulle piscine San Paolo e Gescal.
Per limitare i disagi all'utenza, le società sportive hanno chiesto che non sia mai chiusa più di una piscina per volta.
Il corpo degli interventi previsti, illustrato nel novembre 2018, troverà compimento con lavorazioni, in sequenza, sulle piscine di : Mezzana, viale Galilei, via Roma, Iolo.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP045A	Manutenzione straordinaria piscina Galilei
2018-OP045D	Manutenzione straordinaria piscina Universo
2018-OP045E	Riqualificazione impianti piscina Iolo
2018-OP045F	Riqualificazione impianti piscina via Roma

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori piscina di Mezzana</i>	15/02/2020	30/05/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>lavori piscina viale Galilei</i>	01/07/2020	30/11/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>lavori piscina via Roma</i>	01/02/2021	31/07/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>lavori piscina di Iolo</i>	01/07/2021	30/07/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Piscine comunali

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio	efficacia	2,00	piscina Mezzana e Galilei
esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio	efficacia	0,00	

obiettivo
2020-PR09

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Adeguamento postazioni uffici al pubblico con sistemi di protezione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Servizio ha dovuto provvedere, in fase di prima emergenza, alla protezione fisica dei dipendenti dei servizi essenziali. In sostanza, abbiamo provveduto a proteggere con dei dispositivi in plexiglas i dipendenti dei seguenti servizi: Anagrafe, Protocollo, Servizi Sociali e parte delle postazioni di Polizia Municipale, quei servizi di apertura al pubblico che hanno erogati servizi essenziali in presenza. Con la fase 2 (quella di rientro graduale alla normalità), e quindi con la fase in cui riapriranno al pubblico gli uffici momentaneamente chiusi (gli altri uffici della Polizia Municipale, SUAP, Traffico, biblioteca, messi notificatori, ecc.), provvederemo a realizzare le protezioni a chi ne ha necessità.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione delle protezioni in fase 1</i>	09/03/2020	10/04/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione delle protezioni in fase 2</i>	09/03/2020	15/05/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. postazioni dipendenti protetti in fase1	quantitativo	20,00	
n. postazioni dipendenti protette in fase 2	quantitativo	50,00	

obiettivo
2020-PR10

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Antisismica e strutture

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, nel corso del 2020:

- saranno redatti i progetti esecutivi delle opere previste in gara nel 2021

*Scuola Primaria Da Vinci

*Scuola Munari

*Scuola Tobbiana

*Scuola Le Fontanelle

- saranno iniziati i lavori alla Scuola Zipoli

Relativamente ad interventi strutturali più generali, nel corso del 2020:

- saranno avviati e conclusi i lavori della copertura della Scuola di Santa Gonda

- saranno affidati gli interventi di monitoraggio dei solai di 44 scuole

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2016-OP011F	Miglioramento sismico scuola S.Gonda
2018-OP059	Miglioramento sismico scuola Zipoli

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione progetti esecutivi</i>	01/01/2020	30/11/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori alla scuola Zipoli degli spazi interni</i>	01/05/2020	15/09/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori alla copertura Santa Gonda</i>	01/07/2020	15/09/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR10

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Antisismica e strutture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione professionisti per affidamenti monitoraggi solai e ripartizione carichi di lavoro</i>	01/03/2020	30/07/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamenti indagini per monitoraggi</i>	01/06/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. progetti esecutivi redatti	efficacia	4,00	
inizio lavori scuola Zipoli	efficacia	15/09/2020	
Conclusione lavori scuola Santa Gonda	efficacia	15/09/2020	
Affidamento indagini monitoraggio solai	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR12

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2014-OP015	Manutenzione straordinaria strade ed eliminazione barriere architettoniche
2015-OP107A	Interventi per la sicurezza stradale lotto 1 (PH263A)- percorso ciclopedonale e parcheggio bici scuola Calvino
2015-OP108	Pista ciclabile Casale- Tobbiana- Centro (P267)
2016-OP090	Infomobilità 3
2017-OP005B	Pista ciclopedonale via Roma Fontanelle
2017-OP005C	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - P292C3 - Via Firenze
2017-OP006	PH309 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2017
2017-OP018A	PH292A1 Adeguamento passerella Nervi sul fiume Bisenzio
2017-OP018B	PH292A2 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani 2017- Riqualificazione viale Montegrappa
2017-OP018C	PH292A3 Riqualif. spazi urbani - tondo piazza Mercatale e viabilità da centro storico a stazione centrale
2017-OP021A	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 1
2017-OP021B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017- Lotto 2
2017-OP021C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 -(P310C) LOTTO 3
2017-OP021D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 4
2017-OP021E	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione barriere architettoniche 2017 - LOTTO 5
2017-OP087	Sicurezza stradale - riqualificazione Via Ferrucci - PH299
2017-OP095	PH315 Limitazione incidentalità
2018-OP001	P326 Restauro e consolidamento ponti, sottopassi e sovrappassi
2018-OP002	PH324 Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione 2018
2018-OP002A	PH336 Riqualificazione illuminazione pubblica

obiettivo
2020-PR12

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili

OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo		
2018-OP006A	PH325/A Interventi urgenti segnaletica stradale		
2018-OP012A	PH328A Riqualficazione periferie- Circostrizione centro lotto1		
2018-OP012B	PH328B Riqualficazione rete stradale		
2018-OP012C	PH328C Riqualficazione rete stradale		
2018-OP012F	PH328F Riqualficazione rete stradale lotto 6		
2018-OP012G	PH328G Riqualficazione rete stradale lotto 7		
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	12,00	

obiettivo
2020-PR13

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione servizi cimiteriali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2018-OP020	Manutenzione straordinaria cimitero Chiesanuova
2018-OP020A	PH334 Manutenzione straordinaria cimiteri
2018-OP021	PH331 Ampliamento cimiteri di Coiano, Grignano e Mezzana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	24,00	

obiettivo
2020-PR14

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione ordinaria trasporto pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
 Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-PR15

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	10,00	

obiettivo
2020-PR16

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Qualità urbana e centro storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00	
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	15,00	

obiettivo
2020-PR17

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione pubblica illuminazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019-OP028	PH347 Riqualificazione pubblica illuminazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	11.143.793,00	

obiettivo
2020-PR18

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione urbanizzazioni private

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	10,00	

obiettivo
2020-PR19

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Pubblica incolumità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	5,00	

obiettivo
2020-PR20

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Riqualificazione spazi urbani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti, attraverso l'affidamento e l'inizio dei lavori dei progetti finanziati e approvati nel dicembre 2019.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP003A	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B1
2017-OP003B	Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale 2017 - P292B2
2017-OP005D	Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclo pedonali 2017 - Ciclovia 4 Viale della Repubblica
2018-OP006	PH325 Potenziamento segnaletica stradale 2018
2018-OP010	PH292A6 Ciclabile via Firenze lotto 2
2018-OP010A	PH292A5 Completamento riqualificazione Via Roma
2018-OP010B	PH292A4 - Rimodulazione carreggiate via Ferrucci
2018-OP012D	PH328D Riqualificazione rete stradale
2018-OP012E	PH328E Riqualificazione strade
2018-OP012H	PH328H Riqualificazione rete stradale lotto 8
2018-OP012L	PH328I Riqualificazione rete stradale lotto 9
2018-OP013	PH292B3 Città a rischio 0 lotto 3 -Interventi di sicurezza stradale 2018
2018-OP015	PH308 Interventi di traffic calming per mobilità casa scuola
2018-OP015B	PH308B Riqualificazione percorsi ciclabili per mobilità casa scuola
2018-OP022	PH314 Ciclovia Prato Vaiano
2018-OP081	PH333 Riqualificazione sottopasso ciclopedonale Questura
2019-OP002A	PH338 Riqualificazione funzionale infrastrutture 2019
2019-OP002B	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale 2019
2019-OP002C	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale 2019 - eliminazione barriere architettoniche

obiettivo
2020-PR20

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Riqualificazione spazi urbani

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019-OP002D	Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale 2019 - eliminazione barriere architettoniche
2019-OP014	Azioni regionali di sicurezza stradale 2019- Realizzazione di rotatoria incrocio via Roma- via dell'Ippodromo- messa in sicurezza utenti deboli
2019-OP017	PH292C1 Completamento ciclabile via Montalese
2019-OP020	PH342- Mobilità Casa scuola -Progetto Demos due
2019-OP022	PH292A8 Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani- Viale Montegrappa lotto 2
2019-OP023	PH343 Interventi di mobilità sostenibile viale Montegrappa- lotto 3

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gare progetti approvati fine 2019	01/02/2020	30/06/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	(PH337 ; Ph339; Ph346; PH348; PH328 I - lotto9)
inizio lavori progetti 2019	01/07/2020	31/12/2020	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
inizio lavori	efficacia	5,00	
gare effettuate	processo-attivita	5,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo
Corpo P.M

obiettivo
2020-PR21

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel rendere accessibile tutti gli spazi urbani attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. A tal fine è necessario conoscere e quindi censire le barriere presenti sul territorio (marciapiedi senza scivoli, percorsi e semafori per i non vedenti, presenza di pali o ingombri), poi mettere punto un piano d'intervento con durata pluriennale. Essendo un lavoro molto ampio e lungo obiettivo raggiungibile in un arco di tempo pluriennale è necessario suddividere l'obiettivo per fasi ognuna delle quali comprende le tre azioni: censimento, piano e ricerca di finanziamenti per gli interventi. La prima fase (fase1) prevista nel 2020, focalizzerà l'attenzione ai percorsi che conducono ai luoghi di interesse pubblico, ai principali poli attrattori della città, o da quanto segnalato dal progetto "il Vigile in carrozzina" o dalle relative associazioni. Negli anni successivi l'obiettivo interesserà ogni singolo quartiere della città (Nord, Sud, Est, Ovest, Centro)

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento barriere architettoniche 1° fase</i>	01/06/2020	31/12/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>redazione piano eliminazione barriere architettoniche 1° stralcio</i>	01/12/2020	31/12/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento</i>	01/05/2020	31/12/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione censimento 1° fase	processo-attività	31/12/2020	
Redazione piano interventi 1° fase	processo-attività	31/12/2020	
Ricerca di finanziamenti	processo-attività	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR22

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Ciclovia Firenze Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina. La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto è stato approvato a dicembre 2019, si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e si prevede la sua realizzazione entro il 2020. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Realizzazione primo lotto ciclovia.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP092	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato- 1° lotto
2017-OP092B	Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della piana fiorentina - itinerario nel Comune di Prato- 2° lotto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara 1° lotto</i>	29/02/2020	30/05/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori</i>	01/06/2020	30/06/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori</i>	01/12/2020	31/12/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori 1° lotto	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR23

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Miglioramento servizi cimiteriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di affidamento della gestione del Servizi e nel contempo la razionalizzazione degli spazi cimiteriali al fine di ottimizzare gli spazi esistenti, limitando eventuali ampliamenti. Approvazione della ricognizione degli spazi cimiteriale con restituzione grafica e individuazione dei possibili ampliamenti all'interno dell'area cimiteriali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento</i>	01/03/2020	30/06/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto ricognitivo</i>	01/10/2020	31/12/2020	80,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Appalto servizio cimiteri	processo-attivita	30/06/2020	
Approvazione progetto ricognizione	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Viabilità di Maliseti Lotti 1 e 2
- ? Rotatoria via Castruccio-via Manzoni
- ? Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della declassata

Nel corso del 2020 saranno redatti i seguenti progetti esecutivi:

- ? collegamento stradale in via Suor Niccolina, primo stralcio
- ? Intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Fluidificazione rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Interventi alla rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Passerella Pecci

Nel corso del 2021 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Completamento dei lotti, in corso di realizzazione, della seconda tangenziale

Nel corso del 2020 sarà messo a punto e approvato un nuovo accordo di programma con gli stessi enti (Comuni e Province) interessati dalla realizzazione della seconda tangenziale, al fine di realizzare negli anni successivi il completamento dei lotti della stessa tangenziale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2015-OP101B	Il tangenziale Lotto 3B1 (P025-3B1): viabilità di collegamento fra la II tangenziale e Montale, tratto fra i due ponti sui torrenti
2015-OP101C	Il tangenziale Lotto 3C (P025-3C): opere di mitigazione ambientale
2017-OP007	Rotatoria Capezzana, allargamento della corsia e nuovo percorso pedonale e ciclabile

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2017-OP013	PH292D1 PUMS - Passerella Pecci
2017-OP016	Raddoppio declassata viabilità a raso- via Purgatorio- via Panziera
2017-OP019	Raddoppio declassata viabilità a raso lotto A1- via Nenni- via Purgatorio
2017-OP088	Collegamento Via Allende - Via Tobbianese
2018-OP004	PH301 nuova viabilità Maliseti- collegamento con via L.Rossi
2018-OP004A	PH301_L2 nuova viabilità Maliseti lotto 2: pista ciclabile di viale Marzabotto e rotatoria con via fosse ardeatine
2018-OP009	PH321 Rotatoria via Castruccio -via Manzoni
2018-OP017	PH025/4A3 Seconda tangenziale lotto 4A3: opere di sicurezza idraulica e sicurezza stradale
2018-OP017A	Seconda tangenziale- completamento lotto 5 - connessione con i comuni limitrofi
2018-OP017B	Seconda tangenziale- lotto 3B2 - opere di riequilibrio ambientale
2018-OP017C	PH025/4A Seconda tangenziale lotto 4A4 - completamento seconda tangenziale opere di riequilibrio ambientale. Laminazione area lago di Pantanelle
2018-OP018	Seconda tangenziale: lotto 6A (P025-6a)
2018-OP065	Seconda tangenziale- Raddoppio strada provinciale n 6 "Autostrada Declassata" nel tratto compreso fra Casello Prato ovest e Il tangenziale ovest
2019-OP018	PH341 Collegamento stradale e ciclabile fra Via Suor Niccolina e Via dell'Alberaccio
2019-OP024	PH025 II tangenziale lotto 3- ulteriori lavori di completamento stradale
2019-OP025	PH025 II tangenziale lotto 3- ulteriori lavori di completamento ponti
2019-OP029	PH345 Messa in sicurezza dell'incrocio tra via Manzoni, via Bigoli e via Verzoni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori viabilità Maliseti lotto 1</i>	01/01/2020	31/07/2020	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori viabilità Maliseti lotto 2</i>	01/01/2020	31/05/2020	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori viabilità propedeutica interramento declassata</i>	01/01/2020	30/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto esecutivo intersezione via manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/03/2020	30/06/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto esecutivo interventi alla rotatoria di Capezzana</i>	01/06/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto esecutivo collegamento via Suor Niccolina</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/07/2020	31/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio procedure di gara interventi alla rotatoria di Capezzana</i>	01/09/2020	31/10/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/11/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori passerella Pecci</i>	01/01/2020	01/06/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori lotti II tangenziale</i>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Accordo di programma completamento lotti tangenziale</i>	01/08/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori rotatoria via Castruccio via Manzoni</i>	01/06/2020	30/06/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	3,00	Capezzana, collegamento via Manzoni via Bigoli, collegamento via Suor Niccolina
Avvio procedure di gara	efficacia	1,00	collegamento via Manzoni via Bigoli
Inizio lavori	efficacia	2,00	Passerella Pecci, collegamento via Manzoni via Bigoli
interventi conclusi	efficacia	4,00	Maliseti lotto 1 e 2, lavori propedeutici interramento Declassata,

obiettivo
2020-PR25

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Ha lo scopo di effettuare una ricognizione dello stato attuale degli stalli di sosta per invalidi, numerati e generici, sul territorio comunale per disporre di un quadro conoscitivo aggiornato, attualmente mancante, che evidenzi la distribuzione territoriale di dette infrastrutture stradali. Si prevede altresì una revisione delle procedure istruttorie per la gestione delle istanze dei privati inerenti alla realizzazione di nuovi stalli, con il coinvolgimento della A.S.L. competente per territorio per la verifica dei requisiti individuali dei richiedenti. A questo riguardo si precisa che, all'attualità, l'ufficio, per poter istruire le pratiche che traggono la loro origine su istanza dei cittadini, acquisisce una corposa documentazione, di non sempre facile lettura, che, oltretutto, contiene anche dati sensibili, non necessari ai fini tecnici. Il coinvolgimento della A.S.L., sulla scorta di quanto, da notizie assunte presso i competenti soggetti locali, avviene a Firenze, ha il duplice fine di semplificare l'istruttoria, acquisendo i dati sull'invalidità, direttamente degli uffici sanitari, e di non visionare i dati sensibili delle persone, peraltro, come già detto, non strettamente necessari.

Poiché allo stato attuale l'iter percorso per la realizzazione dei posti invalidi, a richiesta e d'ufficio, è determinato soltanto da linee guida a suo tempo adottate dal Servizio cui fa capo l'ufficio, le nuove procedure troveranno apposita disciplina in un nuovo regolamento comunale, da predisporre a cura dell'ufficio e da sottoporre all'attenzione della Giunta, delle commissioni consiliari preposte e del Consiglio comunale per l'approvazione definitiva.

RISULTATO FINALE ATTESO :
MIGLIORE USO DEGLI SPAZI NELLE AREE DI SOSTA E VELOCIZZAZIONE DELLE ISTRUTTORIE

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
QUADRO CONOSCITIVO GENERALE STALLI INVALIDI	01/05/2020	31/10/2020	35,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE PROCEDURE ISTRUTTORIE CON ASL	01/11/2020	31/12/2020	65,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR25

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO</i>	01/01/2021	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ricognizione generale stalli	efficienza	31/12/2020	
Accordo con Asl per nuove modalità istruttorie	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-SD01

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferite dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	90,00	
inefficienza redazione atti	efficienza	15	determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

obiettivo
2020-SD02

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .
Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc)
gestione sicurezza informatica
Gestione contratto manutenzione posti di lavoro.
Supporto agli interventi di impiantistica sugli edifici .

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	70,00%	

obiettivo
2020-SD03

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Manutenzione ordinaria ed adeguativa del sw applicativo procedurale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	80%	

obiettivo
2020-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Telematica e telefonia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività di installazione, configurazione , manutenzione e gestione dei sistemi telefonici e telematici del comune.
 Attività analoghe nei confronti degli enti convenzionati Gestione amministrativa dei contratti di telecomunicazioni .

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	70%	

obiettivo
2020-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Strategie di crescita ICT

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'evoluzione ICT è stata, almeno dalla nascita di Internet, così repentina che si ha difficoltà a seguire tutti i cambiamenti continui del mercato e a "costruire" delle relazioni bidirezionali tra gli ambiti organizzativi, relativi prodotti e le nuove tecnologie disponibili. Tale aggiornamento deve necessariamente essere accompagnato e completato da un confronto continuo con altri soggetti esterni produttori e fruitori, dal quale possono nascere ipotesi progettuali da calare nella realtà del Comune. In tale contesto la partecipazione ai programmi di ricerca europei e nazionali costituisce la sede ideale per arricchire le conoscenze e per consentire di:

- a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze in best-practices e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
- b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
- c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati dagli enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità ed, eventualmente, integrarle nella nostra realtà.

Parteciperemo come sperimentatori al progetto "DataVaults". Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Creare una piattaforma per la gestione di dati personali in linea con le normative EU in tema di privacy e sicurezza;
- Contribuire a creare un nuovo modello di business nello sfruttamento dei dati personali da cui anche il soggetto a cui si riferiscono possa trarre vantaggi
- Contribuire ad uno sviluppo più etico del mercato dei "dati personali"

Il nostro Servizio è chiamato a gestire, nell'ambito del Piano Smart City, anche alcune delle attività relative alla conduzione dei cosiddetti Smart Living Labs (SLL) che sono/saranno attivati secondo la metodologia di lavoro individuata dal Piano. Nel corso del 2019 sono stati portati avanti alcuni SLL e tra questi quello relativo alla scrittura dell'agenda digitale del Comune è previsto in conclusione nel corso del 2020 con l'indagine sulle azioni da inserire in tale Agenda Digitale indicate dalla struttura comunale.

Al termine sarà prodotto, sulla base anche del lavoro svolto nel periodo 2018-2019 quest'ultimo documento di pianificazione previsto dal Piano Smart city.

Sarà infine necessario fornire supporto nella realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici quali il supporto tecnico per la pubblicazione on-line, in forma interattiva, del Piano operativo.

Il Sistema informativo sarà anche marginalmente interessato alle attività del progetto Prato Urban Jungle per le necessità legate alla raccolta, archiviazione ed analisi dei dati raccolti dalle sonde previste dal progetto. È infatti previsto che i dati raccolti divengano patrimonio permanente del Comune dopo il progetto.

RISULTATO FINALE ATTESO:

I risultati attesi delle attività svolte nel presente obiettivo possono essere così sintetizzati:

- Partecipazione a bandi con l'obiettivo di sperimentare sistemi e servizi avanzati senza costi;
- Sperimentazione progetto DataVaults
- Supporto alla pubblicazione del Piano operativo
- Redazione del documento di pianificazione "Agenda Digitale"

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

obiettivo
2020-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Strategie di crescita ICT

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a nuove proposte progettuali in vari bandi (att. continuativa)</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
<i>Conclusione dell'attività dello SLL sull'Agenda Digitale e stesura finale dell'Agenda stessa</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Sistema Informativo	
<i>Attività inerenti la pubblicazione aggiornata del Piano operativo</i>	01/01/2020	31/12/2020	25,00		Sistema Informativo	
<i>Sperimentazione progetto DataVaults</i>	01/01/2020	31/12/2020	40,00		Sistema Informativo	
<i>Supporto al progetto PUJ</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. nuovi progetti presentati/ partecipati nell'anno per il cofinanziamento	quantitativo	2,00	
Pubblicazione aggiornata Piano operativo	efficacia	30/09/2020	il gruppo SIT del sistema informativo dovrà allestire la pubblicazione del piano operativo nella sua versione finale approvata con strumenti on-line che consentano di consultare il piano in modo interattivo
Redazione documento Piano Agenda digitale	efficacia	31/12/2020	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinano l'Amministrazione ai bisogni del territorio.

Tale obiettivo trae in buona parte spunto dalle linee indicate dal Piano Nazionale di innovazione 2025 e dal Piano Triennale di informatizzazione della PA, trattando principalmente dell'implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il PTI e recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilità. Ciò al fine di garantire la comunicazione bidirezionale tra i sistemi di soggetti diversi.

Segue una sintesi delle principali linee di azioni previste:

- o Continuatione del rinnovo della piattaforma di gestione del personale JPERS. Test delle funzionalità previste per il modulo delle assenze-presenze;
- o Adozione di nuovi sistemi di comunicazione personalizzati con il cittadino e potenziamento dell'uso di quelli già adottati, in modo da migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e territorio (cittadini ed imprese). In tale ambito si prevede, se possibile, la sperimentazione dell'APP nazionale "IO" per la messaggistica;
- o Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato (<https://servizi.comune.prato.it>);
- o Incremento dei servizi on-line;
- o Valutazione finalizzata all'adozione o meno della firma grafometrica, nell'ottica di ridurre l'utilizzo della carta;
- o Attivazione della piattaforma degli Eventi (in collaborazione con la u.o. Rete Civica) e analisi di possibili integrazioni con altre procedure on-line;
- o Adeguamento/implementazione servizi in cui il soggetto coordinatore/referente è la Regione Toscana. Tali ambiti presentano un alto livello di criticità in quanto subordinati all'emanazione di regolamenti e/o atti da parte di Enti esterni, indispensabili per l'implementazione. Tra questi l'Evoluzione del sistema TURISTAT (movimentazione delle strutture ricettive);
- o Supporto alla realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Entro il 2020:

- Piattaforma della gestione del personale: test del modulo assenze-presenze (in linea con il PEG dell'Ufficio Personale);
- Integrazione JEnte con portale PerlaPA (realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalla normativa vigente)
- Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione della messaggistica personalizzata in altri ambiti;
- Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;
- Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunità di uso;
- Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato. All'interno del portale è prevista l'attivazione dei seguenti servizi:
 - o informazioni sulle pratiche RIA (richiesta di idoneità alloggiativa)
 - o visualizzazione delle iscrizioni all'albo dei Presidenti e degli Scrutatori di sezione elettorale
 - o TARI
- Realizzazione servizi e-gov

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

- o Realizzazione procedura per visualizzare on-line la propria prova di concorso;
- o Iscrizione al servizio nido comunale
- o Pagamento con PagoPA dell'iscrizione al servizio nido;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale della disponibilita' alla nomina a Presidente di seggio e/o scrutatore;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale dello stato di disoccupazione e della disponibilita' ad essere chiamati per incarichi in ambito di elezioni;
- o Richiesta buoni scuola per le spese scolastiche;
- o Variazioni di indirizzo;
- o Cancellazione da albo di scrutatori e/o da albo dei Presidenti di seggio elettorale
- o Domande on-line per bando-casa ERP
- Evoluzione del sistema Turistat realizzato dalla Regione Toscana: passaggio da Turistat3 a Turistat5; (criticita' : Regione)
- Informatizzazione del procedimento amministrativo delle varianti urbanistiche
- Informatizzazione procedura di gestione domande bando ERP
- supporto informatico e GIS all'obiettivo NUOVO PIANO STRUTTURALE del servizio Urbanistica
- Supporto per il nuovo atlante demografico

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2017-OP083	Opere di adeguamento connettività scuole lotto D

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piattaforma della gestione del personale: test del modulo assenze-presenze.</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Integrazione Jente con portale PerlaPa</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione di altri ambiti;</i>	01/03/2020	30/09/2020	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo Gestione Eventi. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;</i>	31/03/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunita' di uso</i>	01/03/2020	30/09/2020	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio a nuova procedura dei cimiteri</i>	01/03/2020	31/12/2020	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione nuovi servizi di e-gov</i>	01/01/2020	31/12/2020	35,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
servizi on line di nuova attivazione	quantitativo	5,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Pubblica Istruzione

Unità di Staff Statistica

Lavori Pubblici e Mobilità

Servizi Demografici

Urbanistica e Protez Civile

Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione detta indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca.

Le linee principali su cui si concentreranno nell'anno le azioni di tale obiettivo, così come riportato nel piano 2019-2021, in continuità con il precedente Piano Triennale, sono le seguenti:

- digital by default, ovvero "digitale per definizione": proseguire nello sviluppo intelligente di servizi digitali, semplici da usare, integrati, facilmente accessibili, user-friendly. Tale linea di sviluppo coinvolge pesantemente anche l'obiettivo del Servizio "Agenda Digitale"
 - digital identity only: promuovere tutte le azioni propedeutiche all'adozione del sistema di identità digitale SPID affinché l'uso di tale strumento di accesso diventi una consuetudine per i cittadini;
 - cloud first (ossia progressiva scomparsa dei CED): dal Censimento effettuato da Agid il CED del Comune è risultato appartenere alla classe B e, come tale, è necessario individuare quanto prima la migliore soluzione che preveda il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido.
- Inoltre proseguono gli interventi inerenti le azioni già individuate all'interno dell'obiettivo per l'anno 2019, che si concentreranno in particolare su:
- Ampliamento della rete di punti di hot-spot wifi
 - migrazione del maggior numero possibile di servizi di pagamento sull'infrastruttura PagoPA
 - Sperimentazione dell' App IO
 - Attività di pubblicazione data set
 - Innalzamento del livello di sicurezza informatica nei sistemi ed applicazioni del Comune
 - Individuazione soluzione per la migrazione al cloud del datacenter del comune

Per quanto riguarda l'ultimo punto si proseguirà nella attivazione di connessione in modalità cifrata sui vari apparati e servizi di rete, sarà completata la configurazione dei sistemi/servizi acquisiti nel corso del 2019. Le attività minime previste sono:

- Filtrare la posta elettronica uscente (completamento configurazione del servizio Trend Micro)
- Sistema Anti-Intrusione (completamento della configurazione del sistema TippingPoint di Trend)
- Attivazione del servizio di navigazione sicura web (servizio proxy di Trend)
- Attivazione della nuova versione del SW antivirus di Trend
- Continuazione migrazione a protocollo https dei servizi web anche intranet

Per quanto riguarda l'attività continuativa di pubblicazione di Data Set dell'amministrazione sul portale tematico del Comune si provvederà alla pubblicazione delle versioni aggiornate dei dataset che prevedono revisione annuale (es. Dati statistici della popolazione, bilanci, flussi dati AVCP, etc.)

RISULTATO FINALE ATTESO :

Wi.fi. :

- o Attivazione nuovo contratto di gestione wi-fi, così come risultante da gara svolta nel 2019:
- o estensione rete wi-fi: i nuovi AP individuati interagiranno con altri uffici del Comune

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX). Passaggio a DAX (infrastruttura della Regione Toscana) di alcune tipologie di documenti quali le ordinanze firmate digitalmente.

Innalzamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale

PagoPA: Riuso soluzione con Comune di Firenze:

- o Certificazione e attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA;
- o Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi;
- o Modifica dei gestionali (pluriennale su 2-3 anni)

Aggiornamento ed ampliamento dei data set: individuazione di nuovi data set da pubblicare in accordo con quanto indicato nel PTI; Aggiornamento annuale dei data set ricorrenti

Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare a quanto previsto dalle linee guida Agid. Valutazione delle proposte

L'entità dell'impegno potrà subire delle modifiche vincolate all'emanazione da parte di Agid delle linee guida nei vari ambiti ed aggiornamenti di quelle esistenti, che possono influenzare pesantemente le attività amministrative e tecnico-informatiche correlate.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio in conservazione sostitutiva su DAX delle ordinanze con firma digitale</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
<i>PagoPA - installazione ed attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA</i>	01/01/2020	31/03/2020	5,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA - Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi</i>	01/02/2020	30/04/2020	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA - Modifica dei gestionali</i>	01/03/2020	31/12/2020	40,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione di nuovi data set</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare alle linee guida Agid. Valutazione delle proposte</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. tipologie di documenti mandati in conservazione sostitutiva su DAX	quantitativo	1,00	
PAgoPA: Nr. procedure gestionali modificate	quantitativo	3,00	
Nuovi data set pubblicati	quantitativo	5,00	
Elaborazione documento per individuare la soluzione per la migrazione del data center secondo linee guida AgiD	efficacia	31/12/2020	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie
Governo del Territorio
Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Affari Istituzionali

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale adottare, laddove possibile, modalita' lavorative alternative, quali telelavoro o smart working al fine di:

- Limitare/evitare viaggi e contatti per ridurre al minimo le occasioni di contagio;
- Mantenere l'operativita' garantendo il supporto dall'Amministrazione in termini di servizi al territorio.

Per mantenere almeno una parte dell'operativita e' necessario predisporre una postazione di lavoro delocalizzata "variabile", funzionale ed efficiente, disegnata talvolta sul ruolo del singolo dipendente, al fine di garantire una qualita' del lavoro accettabile a supporto delle decisioni dell'Amministrazione comunale.

In tale contesto assume particolare rilievo la disciplina del telelavoro e dello smart working (o "lavoro agile") regolamentato dalla Lg 81 del 22 maggio 2017 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

L'attivazione dello smart working per tutti i soggetti che i Servizi indicheranno e che sono in possesso dei requisiti tecnologici sufficienti per poter dar seguito alla richiesta, consente di traslare la dislocazione fisica della postazione di lavoro, consapevoli che esiste comunque un minimo di disagio lavorativo da sostenere legato ad una diversa modalita' comunicativa.

Per poter adottare tali modalita' lavorative e' necessario avere a disposizione dispositivi tecnologici adeguati ma anche protetti al fine di non mettere a rischio la sicurezza della rete del Comune.

Di seguito le principali azioni dell'Obiettivo:

- Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario;
- Disegno della postazione tipo di smartworking da adottare quale standard.
- Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smartworking. Adozione.
- Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza. Individuazione ed acquisto di quanto necessario.
- Garantire la connettivita' necessaria per lo smart working.
- Scelta dei componenti e studio della configurazione standard della postazione smart working e dei relativi componenti server
- Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.
- Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza.
- Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus E' molto probabile che ci siano ulteriori richieste in base alla durata del periodo di emergenza. Ad oggi sono state individuate le seguenti necessita':
- o rilascio permessi on-line di transito e di sosta;
- o proroga on-line della scadenza dei permessi di transito e di sosta.
- Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.
- Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile:
- o Accelerazione dei tempi di introduzione della firma digitale su varie tipologie di atti (in modo da agevolare il lavoro da remoto)
- o Adeguamento della procedura dell'elenco telefonico al fine di consentire la visualizzazione della presenza del dipendente in telelavoro

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza

RISULTATO FINALE ATTESO :

Le azioni previste hanno lo scopo di garantire, anche se in modo ridotto, la continuita' dei servizi al territorio forniti dall'Amministrazione in modo da limitare per quanto possibile, gli spostamenti, sia dell'utenza che dei dipendenti tenuti alla gestione/erogazione dei servizi stessi.

- Attivazione delle postazioni di swart working per tutti i dipendenti segnalati che rispondono ai requisiti indicati dall'Amministrazione;
- Attivazione delle postazioni di swart working per tutti i dipendenti segnalati dalla Provincia e dalle Aziende partecipate che rispondono ai requisiti forniti dall'Amministrazione;
- Attivazione in videoconferenza delle sedute della Giunta;
- Attivazione in videoconferenza delle sedute delle Commissioni.
- Sperimentazione in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario</i>	09/03/2020	30/04/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Disegno e realizzazione sia della postazione tipo di smart working che dei componenti infrastrutturali da adottare quale standard.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	
<i>Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smart working. Adozione.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	
<i>Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza ed acquisto di quanto necessario.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	
<i>Garantire la connettività necessaria per lo smart working.</i>	09/03/2020		5,00		Sistema Informativo	
<i>Assistenza utenti e formazione per un corretto uso degli strumenti di smart-working. Produzione di materiale formativo.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	
<i>Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza</i>	09/03/2020	31/03/2020	10,00		Sistema Informativo	
<i>Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.</i>	09/03/2020		10,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Documento riassuntivo delle necessità degli utenti ai fini dell'attivazione del telelavoro	efficacia	30/04/2020	
n. attivazioni smart working	quantitativo	550,00	
Attivazione sistemi di videoconferenza per le sedute di Giunta, Commissioni e Consiglio	efficacia	31/03/2020	
n. nuove procedure informatiche realizzate/ adeguate	quantitativo	3,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Affari Istituzionali
Unità Staff Segreteria Gen.le