

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Livello	obiettivo
Tipo	

obiettivo
2020-CP13

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Formazione e organizzazione ingresso in servizio dei 23 nuovi Agenti con CFL

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Assegnazione di n. 23 nuove unità operative, applicandole in reparti strategici che permettano di rafforzare la sicurezza urbana recuperando il controllo di parti del territorio, in particolare quello delle frazioni.
Questo richiederà una prima fase di formazione da esperire entro la fine di Gennaio, una seconda fase relativa all'armamento che consentirà il loro impiego nei turni notturni entro la fine di Maggio e in ultimo, la assegnazione definitiva nei reparti di prima assegnazione entro il 31 Ottobre.

RISULTATO FINALE ATTESO : la piena operatività dei neo assunti e il loro impiego nei turni di lavoro al fine del controllo del territorio, in particolare quello delle frazioni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione formazione obbligatoria</i>	01/01/2020	31/01/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Organizzazione formazione porto armi per turno notturno</i>	01/02/2020	31/05/2020	10,00		Corpo P.M	
<i>Assegnazione provvisoria</i>	01/02/2020	30/04/2020	10,00		Corpo P.M	
<i>Monitoraggio sull'effettivo inserimento professionale dei 23 agenti</i>	01/05/2020	31/07/2020	30,00		Corpo P.M	
<i>Assegnazione definitiva</i>	01/08/2020	30/09/2020	30,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
agenti assunti sul totale	efficienza	85%	

obiettivo
2020-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Morosi Giovanni

Sicurezza Urbana nelle Periferie

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con l'ingresso in servizio di n. 23 neoassunti e la prosecuzione del progetto "Polizia di prossimità" è di primaria importanza la realizzazione di un adeguato riassetto operativo, con predisposizione di attività programmate sul territorio e non più di mera gestione degli interventi conseguenti alle richieste di intervento dei cittadini tramite la Centrale Operativa.

Questo obiettivo, in parallelo con l'obiettivo di sviluppo "Controlli di Polizia Territoriale" si avvale di un livello di coordinamento in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo.

Lo sviluppo del progetto di "Polizia di prossimità", già esercitato nell'hot spot del quartiere "Soccorso" e attualmente operativo nell'area fragile del cd. "Macrolotto Zero", necessita di essere esportato rapidamente e con costanza nelle ulteriori aree di maggior aggregazione periferica, quali mercati rionali, piazze e frazioni del Comune di Prato, dove la presenza di pattuglie della Polizia Municipale è stata negli ultimi anni sporadica ed eventuale.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Aumento della sicurezza urbana nelle periferie

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione servizi Territoriali con assegnazione dei neoassunti alle varie UO e predisposizione della logistica; inserimento nelle attività operative ordinarie</i>	01/01/2020	31/03/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Creazione di specificità operative tra le varie UO Territoriali</i>	01/02/2020	30/06/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Individuazione luoghi e tempi di progetto</i>	01/01/2020	31/03/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Avvio pattuglie appiedati nelle frazioni</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

obiettivo
2020-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Morosi Giovanni

Sicurezza Urbana nelle Periferie

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio punti mobili di ascolto</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
pattuglie appiedate nelle frazioni	efficienza	250,00	
punti mobili di ascolto	efficienza	180,00	

obiettivo
2020-CP15

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Ghetti Paolo

Piattaforma per la gestione delle istanze e reclami di natura ambientale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

a polizia Municipale, nella su competenza di Polizia Ambientale opera in ambiti parzialmente sovrapposti alle competenze della Polizia Provinciale e degli ispettori ambientali di ALIA spa, in particolare nelle attività di controllo sulla corretta gestione dei rifiuti. Si è rilevato che pervengono indifferentemente ai tre soggetti deputati al controllo gli stessi esposti oppure segnalazioni diverse ma aventi ad oggetto il medesimo evento di abbandono, con la conseguente duplicazione o triplicazione di sopralluoghi e procedimenti portati avanti parallelamente dai diversi enti. Al fine di minimizzare gli sprechi di tempo che si generano per le ragioni esposte e al contempo migliorare i tempi di risposta alle segnalazioni, si propone di condividere con Polizia Provinciale e gli Ispettori ambientali di ALIA spa una piattaforma comune per la gestione degli esposti/segnalazioni. Ottimizzando la distribuzione degli esposti sarà migliorata l'efficacia dell'azione di contrasto all'abbandono dei rifiuti della Polizia Municipale e degli altri soggetti controllori e al contempo aumentata la risposta complessiva alle istanze della cittadinanza, con l'effetto di promuovere la cura ed il decoro degli spazi pubblici, ridurre l'inquinamento, contribuendo a rafforzare il senso di sicurezza della comunità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della attuale gestione esposti e confronto con Polizia Provinciale e Ispettori Ambientali ALIA spa</i>	01/02/2020	31/05/2020	25,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione della piattaforma condivisa - procedure per la gestione degli esposti</i>	15/05/2020	30/06/2020	25,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase operativa - applicazione dei protocolli concordati</i>	15/06/2020	31/12/2020	50,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Esposti gestiti attraverso la piattaforma condivisa	efficienza	50%	

obiettivo
2020-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Revisione carichi di lavoro, e riorganizzazione delle attività con massivo uso della gestione dei procedimenti con procedure informatiche e revisione procedure obsolete. Ridistribuzione del personale in maniera tale da avere sempre almeno due operatori interscambiabili per consentire, in caso di assenze, di non interrompere o inficiare l'iter del procedimento sanzionatorio, caratterizzato da scadenze perentorie e decadenze.

Considerata la mole di lavoro gestito dal Front Office, segnatamente nel 2019: sono stati ricevuti 8.021 cittadini; gestite 8.065 telefonate per informazioni, giunte 11.326 mail di cittadini da gestire oltre a 5343 PEC, ecc., emerge l'opportunità di creare un gruppo allargato di operatori dividendo l'ufficio con operatori (interscambiabili) dedicati al back office ed altri al front office, tutto ciò al fine di migliorare l'efficienza ed il buon andamento dell'attività amministrativa del Reparto Logistica e Supporto, cruciale per l'andamento dell'attività istituzionale del Corpo della Polizia Municipale.

L'obiettivo è finalizzato altresì ad avere un Reparto riorganizzato e flessibile in modo che possano essere affrontate nel miglior modo possibile le inevitabili criticità conseguenti allo spostamento della sede da Via Mazzini a Via delle Badie, ipotizzabile per settembre c.a..

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle procedure interne e carichi di lavoro</i>	01/02/2020	31/03/2020	30,00		Corpo P.M	
<i>predisposizione e sviluppo piano di riorganizzazione e redistribuzione delle attività e degli operatori</i>	01/04/2020	31/05/2020	40,00		Corpo P.M	
<i>Formazione/affiancamento del personale al quale vengono affidate procedure diverse da quelle attualmente gestite</i>	01/06/2020	31/07/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>attuazione piano di riorganizzazione</i>	01/08/2020	30/09/2020	10,00		Corpo P.M	

obiettivo
2020-CP16Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Esperto Vitantonio***Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attuazione Piano di riorganizzazione	efficienza	30/09/2020	
Dipendenti formati	efficienza	14,00	altri due che in previsione saranno aggiunti a breve al Reparto

obiettivo
2020-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Luca

Diffusione informazioni in materia di viabilità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Razionalizzazione ed ottimizzazione delle comunicazioni informative nei confronti della cittadinanza in materia di viabilità, mediante:
 - la diffusione di comunicati stampa in materia di viabilità, con cadenza indicativa di un comunicato ogni 10 giorni, attinenti sia al controllo della normativa del Codice della Strada operata dagli agenti sul territorio che agli accadimenti degli incidenti stradali;
 - costante aggiornamento della sistema di infomobilità di ACI denominato "Luce verde" quale piattaforma informativa diretta ai cittadini avente ad oggetto l'aggiornamento costante sulle condizioni del traffico e della mobilità sul comune di Prato. L'informazione di carattere innovativo si svolge sia su portale web dedicato tramite il sito di Luceverde ACI che attraverso l'APP (Luceverde) per smartphone e tablet disponibile sia su piattaforma Android che ios.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>emissione comunicati</i>	01/01/2020	31/12/2020	50,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento infomobilità</i>	01/01/2020	31/12/2020	50,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Comunicati e aggiornamento infomobilità	processo-attività	100%	

obiettivo
2020-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Implementazione attività di formazione ed esposizione opere giovani artisti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Officina giovani in origine ha rappresentato la sede di attività di formazione e di esposizione di opere di giovani artisti. Nel corso del tempo il settore delle arti figurative ha perso un po' vigore a vantaggio di altre attività culturali che oramai hanno consolidato utenti, pubblico e risultati.

La scarsa partecipazione del Comune di Prato al circuito dei Giovani artisti Italiani ha scoraggiato le attività espositive negli spazi degli ex macelli e ridotto la visibilità di nuovi talenti.

L'apertura degli spazi di Officina giovani a residenze artistiche, avviate nel corso del 2019, e tra queste la presenza di un collettivo di giovani artisti ha aperto la strada a nuove possibilità nel campo dell'arte contemporanea.

Partendo dalla collaborazione avviata con il collettivo Estuario si vuole, nel corso del 2020, sviluppare una rete di artisti che in autonomia o in progetti collettivi, siano capaci di ricreare quel florido tessuto artistico di cui Officina nel tempo si è fatta portavoce.

Dopo una prima fase di richiamo dei nuovi talenti, si procederà alla valutazione dei progetti espositivi e alla progettazione di mostre collettive presso ex macelli o strutture esterne, purché comunque legate ai temi individuati con lo staff di Officina.

Si procederà a creare una sezione specifica sul Portale giovani sulla quale liberamente e senza termini temporali prestabiliti, i giovani artisti potranno iscriversi proponendosi e proponendo le loro opere o progetti.

Ogni mostra sarà documentata con servizi fotografici, tutti caricati sul portale in modo da creare una galleria specifica delle mostre ospitate nei nostri spazi. Dopo anni di inattività si intende ricercare e ricreare legami e collaborazioni con l'associazione per il circuito dei giovani artisti italiani (GAI), tramite contatti diretti con i referenti degli altri enti associati e la partecipazione attiva agli incontri periodici che l'associazione organizza al fine di promuovere, tramite canali nazionali e internazionali, le attività artistiche di ciascun associato.

Il circuito GAI sarà inoltre utilizzato attivamente sia per consentire agli artisti interessati di partecipare ai progetti in corso, che per ricreare la rete di partenariato che nel settore specifico delle arti figurative è andato perdendosi nel tempo.

Sempre all'interno dello stesso contesto, nel corso del 2020 prenderà avvio il processo di revisione del progetto muri legali che coinvolge giovani street artists. In particolare si tratterà di verificare lo stato dei muri già mappati e dei murales realizzati, di aggiornare la obsoleta numerazione dei muri mappati, di individuare nuove pareti muri distinguendoli tra muri scuola e muri professionali. In una seconda fase, con l'ausilio dei volontari in servizio civile, si procederà alla creazione di un archivio fotografico dei murales realizzati e si procederà alla valutazione - tramite specifica e competente commissione - del valore e dell'opportunità o meno di mantenere i graffiti presenti.

A partire dall'annualità 2021 saranno pianificate attività di promozione e comunicazione con particolare attenzione all'ambiente scolastico. Nella prospettiva di una crescente richiesta di pareti da decorare, saranno ritinteggiati vecchi murales per consentire alle nuove generazioni sia di esercitarsi che di

obiettivo
2020-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Implementazione attività di formazione ed esposizione opere giovani artisti

dare sfogo alla propria creatività.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Rivitalizzazione circuito giovani artisti nei locali di officina giovani

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>CALL GIOVANI ARTISTI per creazione banca dati comune di prato</i>	01/03/2020	15/07/2020	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>CALENDARIZZAZIONE MOSTRE OFFICINA GIOVANI</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>CONVIDISIONE CIRCUITO GAI</i>	01/03/2020	31/12/2020	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>MAPPATURA MURI LEGALI</i>	01/05/2020	31/12/2020	30,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>REALIZZAZIONE ARCHIVIO MURALES PRESENTI</i>	01/09/2020	31/12/2020	30,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
MOSTRE REALIZZATE	efficienza	3,00	
Partecipazione progetti gai	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ridefinizione e riprogettazione dell'offerta culturale e turistica della città

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'emergenza legata alla diffusione del Coronavirus ha influito profondamente non soltanto sull'organizzazione del lavoro all'interno dell'Amministrazione e sulle modalità di erogazione dei servizi, ma anche sulle attività economiche e sulle dinamiche sociali. Il settore della cultura e del Turismo sono indubbiamente tra quelli più colpiti, le attività museali, il pubblico spettacolo, tutto il comparto turistico sono fermi e saranno gli ultimi a ripartire anche nella fase 2 dell'emergenza; un esempio per tutti: ad oggi si parla di Dicembre come possibile data di riapertura dei teatri. Questo scenario causa alcuni fenomeni, la cui intensità sarà possibile misurare solo a qualche anno di distanza, quali progressivo allontanamento del pubblico delle attività culturali, diminuzione drastica a lungo termine della presenza turistica, difficoltà delle Istituzioni culturali maggiori a riprogrammare la propri attività e a gestire le conseguenze economiche delle chiusure, difficoltà degli operatori privati (associazioni, guide, alberghi, operatori dell'accoglienza in generale) a mantenere una sostenibilità economica della propria attività.

Esiste un rischio reale che al momento della ripartenza, si sia persa una grande parte dell'utenza (sia di consumatori culturali che di turisti) che abbiamo tanto faticato a consolidare e ampliare negli ultimi anni e di avere una rete di operatori così indebolita da non avere la capacità di compiere lo sforzo eccezionale di investimento, di ideazione, programmazione e gestione necessario a rilanciare il territorio e le attività.

E' necessario che l'Amministrazione svolga una serie di azioni finalizzate: al sostegno agli operatori, alla riprogrammazione delle attività in coerenza con i limiti imposti dall'emergenza, alla rinegoziazione dei contratti vigenti in ottica di salvaguardia dell'occupazione degli operatori culturali e del mantenimento di un livello di qualità capace di riattrarre pubblico, all'ideazione di forme diverse di gestione degli eventi e di promozione del territorio.

In considerazione dell'evolversi in modo imprevedibile del quadro di riferimento, è necessario adattare in continuazione l'offerta culturale e turistica operando in collegamento stretto con tutti gli operatori.

Per quanto riguarda il turismo si dovrà ridefinire l'offerta puntando al turismo interno e di prossimità che sarà il primo a ripartire.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinegoziazione contratti Settembre</i>	01/06/2020	10/09/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Nuova programmazione eventi in autunno /inverno</i>	01/07/2020	31/12/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Rinegoziazione contratto servizi museali</i>	01/06/2020	30/07/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2020-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ridefinizione e riprogettazione dell'offerta culturale e turistica della città

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione offerta turistica a pubblico di prossimità</i>	01/05/2020	30/07/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero contratti rinegoziati	risultato	2,00	

obiettivo
2020-PB10

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Sostenere il sistema privato alla prima infanzia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La sospensione delle attività educative ha causato, tra le altre difficoltà, una grave crisi che ha colpito le strutture del privato sociale che operano in città offrendo servizi a oltre 850 bambine e bambini in età compresa tra zero e tre anni.

Dal 4 marzo tutte le strutture sono chiuse e, conseguentemente, le famiglie non pagano più le rette.

Gli ammortizzatori sociali, che saranno erogati in conformità a quanto previsto dal DL 18/2020 cd. "Cura Italia", non saranno sufficienti, da soli, a garantire la sopravvivenza delle piccole imprese, sia perché non garantiscono la copertura dei costi del lavoro al 100% sia perché, in particolare per i servizi privati, si è in presenza di costi residui, indifferibili e non comprimibili, che i gestori dovranno affrontare nonostante l'azzeramento dei ricavi.

Si rende quindi necessario individuare misure a sostegno dei gestori di queste strutture che concorrono a garantire un servizio essenziale per le famiglie e che hanno permesso al Comune di Prato di raggiungere il 33% di utenti nei servizi (obiettivo europeo per la specifica tipologia).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sostenere le imprese, cooperative, fondazioni, associazioni, del privato sociale e del terzo settore, che gestiscono servizi rivolti alle bambine ai bambini in età tra zero e tre anni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condividere con le strutture una modalità di sostegno ai servizi zero tre anni</i>	01/03/2020	31/03/2020	20,00		Pubblica Istruzione	
<i>Predisporre gli atti amministrativi per permettere l'avvio delle procedure volte al sostegno</i>	01/04/2020	30/04/2020	20,00		Pubblica Istruzione	
<i>Espletare le procedure per l'attuazione delle misure di sostegno</i>	01/05/2020	30/07/2020	60,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2020-PB10Centro di Responsabilità
Pubblica IstruzioneResponsabile
Nutini Massimo***Sostenere il sistema privato alla prima infanzia***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strutture sostenute e finanziate	risultato	30,00	
Definizione e regolamentazione delle modalità di sostegno	processo-attività	30/04/2020	

obiettivo
2020-PB11

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Lippi Monica

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di richiesta dei buoni scuola dell'infanzia on line

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Le nuove procedure on-line che, nell'ambito del servizio istruzione, sono attivate nell'anno 2020 riguardano l'iscrizione Asilo Nido Comunale e la richiesta Buoni Scuola Infanzia.

In entrambi i casi, fino all'anno 2019, si sono utilizzate modalità non informatizzate con modulistica cartacea ed elaborazione comportante raccolta e data entry manuale. Oltre a ciò, in particolare per i buoni scuola, le procedure erano due, diverse e separate che si svolgevano in due momenti diversi dell'anno

Al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza si rende necessario attivare procedure on-line per il Buono Scuola.

Ci si propone sia una finalità di semplificazione nell'inserimento delle richieste da parte degli utenti sia un intervento per l'accorpamento di due benefici fino ad oggi trattati e proceduti separatamente.

Attuazione

- Stesura e adozione atti propedeutici all'istituzione del "Buono Scuola Infanzia Unificato"
- Analisi e creazione della procedura on-line domanda unica Buoni Scuola Infanzia
- Istallazione della procedura e raccolta delle domande in modo informatico
- Monitoraggio sull'andamento delle compilazioni con assistenza agli utenti in tempo reale
- Compilazione della graduatoria in modo automatico
- Verifica delle problematiche emerse
- Individuazione delle azioni di miglioramento
- Implementazione dei miglioramenti necessari per le domande dell'as 2021/2022

RISULTATO FINALE ATTESO :

Unificazione e semplificazione delle procedure inerenti i benefici rivolti agli utenti delle scuole dell'infanzia paritarie non comunali. Utilizzazione di procedure on-line per facilitare, agli utenti, l'accesso ai servizi ed ai benefici e permettere, all'Amministrazione, di essere in possesso di data base aggiornati in tempo reale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione atti per unificare i buoni scuola</i>	01/01/2020	28/02/2020	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio ed implementazione procedura informatica Buoni Scuola Infanzia</i>	01/02/2020	28/02/2020	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2020-PB11

 Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

 Responsabile
Lippi Monica
Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di richiesta dei buoni scuola dell'infanzia on line

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta domande on-line Buoni Scuola Infanzia</i>	01/03/2020	30/04/2020	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione informatizzata graduatoria Buoni Scuola</i>	01/05/2020	30/06/2020	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica nuova procedura Buoni Scuola e relazione su azioni di miglioramento</i>	01/07/2020	31/12/2020	20,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione procedura unificata on-line Buoni Scuola Infanzia	processo-attività	28/02/2020	
Rapporti di sperimentazione con individuazione migliorie necessarie	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PD08

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Becheri Tiziana

Redazione proposta tecnica nuovo capitolato

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel settembre 2021 scadrà l'appalto per l'affidamento dei servizi alla cooperativa che opera in Lazzerini e nelle biblioteche decentrate. Durante questi ultimi anni la situazione si è profondamente modificata rispetto al momento dell'affidamento dell'appalto; a parte la sensibile diminuzione di personale bibliotecario all'interno dell'organico comunale, ci sono stati forse come raramente in passato enormi cambiamenti nell'ambito dei nuovi strumenti di accesso all'informazione e alla lettura e di conseguenza anche un grande aumento di aspettative da parte degli utenti. Non si considera più a ragione la biblioteca pubblica come un semplice luogo di conservazione e messa a disposizione di materiali bibliografici ma un vero e proprio portale di accesso all'informazione in senso lato e anche alla "formazione" del cittadino, giovane o meno giovane, che lo renda il più possibile autonomo nella fruizione dei servizi a lui destinati. Si rende quindi necessaria una profonda revisione delle modalità di erogazione di tali servizi al pubblico nell'ottica di una loro razionalizzazione e ottimizzazione. Inoltre anche numerose procedure di back office che sono state delegate al personale della cooperativa (vedi per esempio per quanto riguarda la composizione dello staff acquisti librari, la raccolta di dati statistici, l'attuazione dei progetti di digitalizzazione dei materiali o la gestione della comunicazione attraverso i social) andranno regolamentate e perfezionate. Di questa situazione si deve ovviamente tener conto in fase di stesura del nuovo capitolato di gara per l'affidamento dei servizi della Lazzerini e delle biblioteche del sistema urbano. E' opportuno quindi iniziare fin da ora una revisione del capitolato stesso dal punto di vista strettamente tecnico, che parta dall'analisi attuale e dalle criticità riscontrate nell'erogazione dei servizi per arrivare ad individuare o rendere più appropriate le dinamiche e le procedure lavorative. Tutto questo anche introducendo o ripristinando nuove figure di cui disporre come supporto allo staff comunale, sia nella gestione delle attività ordinarie, sia eventualmente come affiancamento durante iniziative straordinarie o realizzazione di progetti particolari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilevazione criticità attuale capitolato</i>	01/03/2020	31/07/2020	40,00	Becheri Tiziana	Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione nuova proposta tecnica</i>	01/08/2020	31/12/2020	60,00	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione nuova proposta tecnica del capitolato	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PE07

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Rilevazione feedback innovazioni

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Lo scopo dell'obiettivo è quello di rilevare, attraverso una customer ad hoc, come i cittadini hanno interagito con le innovazioni introdotte sulle diverse attività dal Servizio, a partire dal 2019 e più precisamente:
con la possibilità di dare la propria disponibilità come scrutatori per le elezioni attraverso la piattaforma on line, le nuove pratiche di cambio di indirizzo on line, l'accesso telefonico alle informazioni,
l'introduzione della firma grafometrica nelle pratiche anagrafiche, la digitalizzazione dello stato civile e quella relativa alle banche dati e certificazioni.
La customer sarà supportata da un potenziamento del Crm, ovvero quella piattaforma col quale il cittadino registrato riceve comunicazioni di carattere generale di suo interesse e con cui è possibile fare una rilevazione generica dei servizi comunali di cui ha usufruito

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale coinvolto nelle rilevazioni</i>	01/03/2020	31/07/2020	20,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Coordinamento delle attività svolte durante le rilevazioni</i>	01/05/2020	30/09/2020	20,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Crm: individuazione modalità per potenziare la piattaforma</i>	01/05/2020	30/11/2020	20,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>Analisi dei risultati derivanti dalle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento</i>	01/11/2020	31/12/2020	40,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione relazione sulle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento	efficienza	31/12/2020	
Crm: numero nuovi utenti fidelizzati	efficienza	50,00	

obiettivo
2020-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Miglioramento processi lavorativi anagrafe

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel dicembre 2018 l'anagrafe locale del Comune di Prato è confluita in ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente). Dopo un periodo necessario di valutazione sulle ripercussioni/effetti indotti sulle normali operazioni anagrafiche, abbiamo svolto una riflessione attenta sul sistema organizzativo precedente e sul come fino ad oggi si sono svolte le funzioni anagrafiche sul territorio: In particolare ci siamo concentrati sulla ripartizione dei compiti tra anagrafe centrale e sedi decentrate (attualmente 3 sedi). Lo scopo dell'analisi è rivolto ad incrementare l'efficacia del servizio offerto e dunque all'ottimizzazione delle risorse, umane e strumentali, in forza nei servizi anagrafici, a fronte di una oggettiva diminuzione del personale assegnato. Questo percorso, oltre che un'attenta analisi circa gli attuali carichi di lavoro che gravano sulle singole sedi, implica: la ricognizione sugli "strumenti" tecnico-anagrafici ed informatici di cui si può disporre; la necessità di una formazione permanente per tutti gli addetti al servizio, sia sugli aspetti tecnici della specifica materia anagrafica, sia sull'uso di strumenti di lavoro che impattano su tempi e forme di erogazione dei servizi (firma digitale, archiviazione digitale, nuova procedura on line per il cambio indirizzo). L'uso sistematico dei nuovi strumenti informatici, messi a disposizione dell'ufficio anagrafe, sarà il necessario presupposto per una maggiore efficienza/qualità/semplificazione dell'attività degli sportelli del territorio; la conseguenza sarà l'approccio più semplice agli uffici per i cittadini e l'introduzione dei nuovi strumenti informatici; completa il quadro la qualità della formazione degli addetti al servizio che saranno pronti alle modifiche organizzative della U.O. ai fini della migliore redistribuzione dei carichi di lavoro dei dipendenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei processi di lavoro e dei relativi carichi all'interno del sistema anagrafico (sede centrale/sedi decentrate)</i>	01/02/2020	30/06/2020	10,00	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione strumenti tecnico-anagrafici ed informatici</i>	01/02/2020	30/09/2020	20,00	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione ed attuazione di un piano articolato per la formazione permanente dei dipendenti facenti parte della UOC</i>	01/02/2020	30/09/2020	30,00	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	

obiettivo
2020-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Miglioramento processi lavorativi anagrafe

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e pubblicazione della nuova procedura online per le variazioni di indirizzo interno al Comune</i>	01/02/2020	30/04/2020	20,00	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività propedeutica per attivazione archiviazione digitale</i>	01/02/2020	30/09/2020	20,00	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero nuove procedure informatiche attivate nell'anno	efficienza	3,00	
Attivazione nuova procedura cambio indirizzo on line	efficienza	30/04/2020	

obiettivo
2020-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Centro di Raccolta Via Paronese

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di isole ecologiche, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.

Nell'anno 2020 è prevista l'approvazione comunale degli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- 1) individuazione area
- 2) predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune
- 3) invio progetto ad ATO per l'autorizzazione
- 4) approvazione progetto fattibilità da parte di ATO
- 5) approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione
- 6) Approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e contestuale variante urbanistica
- 7) approvazione progetto def-esecutivo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dell'area</i>	01/01/2020	30/04/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune</i>	01/05/2020	31/05/2020	5,00		Governo del Territorio	
<i>invio progetto ad ATO per l'autorizzazione</i>	01/06/2020	30/06/2020	5,00		Governo del Territorio	
<i>approvazione progetto fattibilità da parte di ATO</i>	01/07/2020	31/08/2020			Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Centro di Raccolta Via Paronese

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione</i>	01/07/2020	30/09/2020	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e contestuale variante urbanistica</i>	01/08/2020	31/10/2020	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto def-esecutivo</i>	01/10/2020	31/12/2020	30,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipula Convenzione	efficienza	30/09/2020	
Approvazione variante urbanistica	efficienza	31/10/2020	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF28

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Progetto Creiamo PA

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con DGC n. 94 del 2/4/2019 il Comune di Prato ha aderito alla proposta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente una sperimentazione che consenta di calcolare l'impronta di carbonio (carbon footprint) che deriva da un determinato ambito/servizio di un'organizzazione territoriale, tramite l'analisi dei flussi di energia, dei materiali consumati, dei rifiuti generati, della logistica e dei trasporti.

Tale sperimentazione rientra nell'ambito del progetto CReAMO PA "Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA" e nello specifico, nell'ambito della Linea di intervento 3 "Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare" è stata sviluppata la Work Package "Promozione di modelli di gestione ambientale ed energetica nelle Pubbliche Amministrazioni" che prevede l'attuazione di azioni mirate a promuovere e valorizzare le attività di misurazione, gestione e miglioramento delle prestazioni ambientali in un'ottica di riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

L'adesione al progetto è stata concretizzata con la firma dell'Accordo di Collaborazione tra Comune di Prato e il MATTM in data 7 ottobre 2019 nel quale sono previste le seguenti attività:

- Attività di formazione e trasferimento di Know how;
- Azioni mirate alla definizione e allo sviluppo di un modello di gestione ambientale ed energetica;
- Azioni di affiancamento on the job sui settori chiave dell'impronta ambientale che consentano di mettere a sistema il modello di gestione ambientale ed energetica;
- Azioni mirate alla comunicazione delle attività svolte a livello regionale e locale e alla sensibilizzazione degli stakeholder coinvolti.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Conoscenza delle metodologie per il calcolo dell'impronta di carbonio (carbon footprint) e sviluppo di un modello per la raccolta, l'analisi e l'interpretazione dei dati relativi alle emissioni di gas climalteranti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di formazione</i>	01/01/2020	30/06/2020	20,00		Governo del Territorio	
<i>definizione perimetro di attività e raccolta dati</i>	01/01/2020	30/04/2020	30,00		Governo del Territorio	
<i>modello di gestione e calcolo dell'impronta di carbonio (CFO) con definizione interventi di mitigazione</i>	01/01/2020	31/12/2020	50,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF28

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Progetto Creiamo PA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>comunicazione e divulgazione delle attività svolte</i>	01/01/2021	31/12/2021			Government del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Calcolo Carbon Footprint Organization - CFO	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF29

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Patti di collaborazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Definizione di patto di collaborazione per la gestione di container e adiacente area verde denominata "Cantiere", nell'ambito del progetto "Riversibility", parco fluviale del Bisenzio, finalizzato allo svolgimento di attività didattiche e culturali legate alle pratiche agricole e alla sostenibilità ambientale.

Il patto di collaborazione dovrà rispettare quanto contenuto nel Regolamento Comunale dei Beni Comuni e dovrà prevedere anche interventi di sistemazione di tipo ambientale ed edilizio dell'area sia a carico dell'Amministrazione Comunale, che a carico delle Associazioni che sottoscriveranno il patto.

Sarà necessaria un'attività di coordinamento fra i soggetti richiedenti, gli uffici comunali e gli uffici esterni per la definizione degli aspetti tecnici ed amministrativi del patto (es ufficio Lavori Pubblici, ufficio Assicurazioni, ufficio utenze, ufficio Ambiente, Consiag, Alia, Enel, compagnie assicurative private). Il patto sarà integrato con elaborati tecnici e grafici esplicativi delle modifiche effettuate sull'area, finalizzate alla attuazione del patto e con le autorizzazioni degli enti sovraordinati, se necessarie.

Si precisa che il patto potrà essere sottoscritto solo al termine dei lavori e che l'atto di approvazione dello schema di patto contenente l'impegno dell'Amministrazione alla sua successiva sottoscrizione, potrà comunque essere utilizzato dalle associazioni richiedenti per reperire finanziamenti finalizzati alla attuazione del patto stesso.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Approvazione di bozza di patto di collaborazione, con elaborati tecnici integrativi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione della possibilità di far rientrare la richiesta delle associazioni nell'ambito di un patto di collaborazione (assenza di finalità economiche)</i>	01/01/2020	30/06/2020	20,00		Governo del Territorio	
<i>Definizione delle attività gestionali, amministrative ed edilizie da concordare tra associazioni ed Amministrazione Comunale</i>	01/01/2020	30/06/2020	20,00		Governo del Territorio	
<i>Coordinamento degli uffici interni e dei soggetti esterni per realizzare quanto stabilito nel patto</i>	01/01/2020	30/06/2020	20,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF29

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Patti di collaborazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura e approvazione patto di collaborazione, con elaborati tecnici integrativi.</i>	01/07/2020	31/12/2020	40,00		Government del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione patto di collaborazione	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PF30

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Morganti Irene

Gestione e nuovi affidamenti per i servizi integrativi di igiene ambientale e raccolta rifiuti su aree urbane

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi di igiene ambientale che non vengono svolti direttamente da Alia nell'ambito del contratto di servizio con Ato Toscana Centro.
Gestione unitaria del servizio di rimozione, trasporto, smaltimento rifiuti abbandonati su area privata (art.192 D.Lgs.152/06)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione servizio dei bagni pubblici</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio di derattizzazione e disinfestazione</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio di lotta alla processionaria</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione diserbo nei plessi scolastici ed in aree di pertinenza comunale</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio recupero rifiuti in area privata</i>	01/01/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<i>Gara e affidamento servizi di derattizzazione e disinfestazione</i>	01/06/2020	31/12/2020	25,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2020-PF30

Centro di Responsabilità
Governmento del Territorio

Responsabile
Morganti Irene

Gestione e nuovi affidamenti per i servizi integrativi di igiene ambientale e raccolta rifiuti su aree urbane

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara e affidamento servizio recupero rifiuti in area privata</i>	01/07/2020	31/12/2020	25,00		Governmento del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione	processo-attivita	31/12/2020	
Affidamento servizio recupero rifiuti aree private	processo-attivita	31/12/2020	

obiettivo
2020-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Monitoraggio Piano operativo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazioni nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.

E' utile monitorare queste innovazioni al fine di comprendere se la nuova disciplina introdotta dal Piano riuscirà a dare la giusta "spinta" alla rigenerazione urbana e alla dotazione di nuovi spazi pubblici per la comunità.

Pertanto dovranno essere monitorati:

- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano

Di questi, saranno redatte delle schede che dovranno contenere: - le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali

- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo

I dati delle schede di cui sopra dovranno essere inseriti successivamente in una tabella sinottica in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione si orienteranno le trasformazioni stesse.

Inoltre sarà costruita una mappa georeferita dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza. Quest'ultima mappa sarà indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni in atto e valutarne la portata, ma sarà anche pubblicata sul sito web del comune, nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza lo stato di attuazione del Piano dopo un anno dalla sua efficacia.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Costruire uno strumento informatico continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso della relazione di monitoraggio sul sito web, lo stato di attuazione del Piano Operativo dopo un anno dalla sua efficacia.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Monitoraggio Piano operativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni</i>	01/03/2020	30/09/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa</i>	01/10/2020	30/11/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web</i>	01/12/2020	31/12/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione risultati sul sito web	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il PdL Macrolotto 2 che vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, che ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.

Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche, ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideata ed approvata dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia ne con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che nel tempo è stata accumulata.

Nell'anno 2019 è stato creato un nuovo iter digitale definito con MCR sulla piattaforma applicativa CIVILIA che ha permesso l'inserimento dei dati sommari relativi alle varianti di PGOC del Macrolotto industriale 2 e redatte elaborazioni grafiche che riportano sinteticamente lo stato di attuazione e cessione delle OO.UU. poi pubblicate sulla pagina web del Comune di Prato appositamente ideata per dare pubblicamente conto dello stato della situazione.

Nel frattempo si è visto che è ripartita in modo importante l'edificazione dei lotti fondiari privati non ancora realizzati nonché importanti opere di ristrutturazioni e modifiche funzionali del patrimonio esistente.

Si rende quindi necessario monitorare oltre che gli obblighi convenzionali che interessano in modo esclusivo gli spazi e le infrastrutture pubbliche anche l'edificazione privata attraverso un censimento e successivamente una riproposizione sintetica grafica dei permessi di costruire rilasciati ai privati perlomeno degli ultimi 5 anni, rappresentazione che sarà aggiornata perlomeno semestralmente e pubblicata sulla pagina web dedicata del Comune di Prato.

Gli esiti di tale lavoro saranno esposti ed illustrati in un apposita seduta della commissione IV Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile a supporto dell'attività di controllo svolta dalla Commissione stessa così come incaricata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della variante urbanistica del 2017.

Nel contempo è necessario proseguire nel 2020 e fino alla fine della durata della convenzione e cioè giugno 2022, il lavoro di monitoraggio degli obblighi convenzionali ed aggiornare le mappe tematiche dello stato di avanzamento delle opere di urbanizzazione.

Inoltre sarà necessario approvare una variante al Piano di Lottizzazione (di competenza del consorzio) e contestuale variante al Piano Operativo per modificare le destinazioni d'uso di due aree destinate a standard ed in cessione all'amministrazione comunale (di competenza dell'ufficio)

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione e creazione della mappa degli interventi e delle trasformazioni private, redazione della proposta di delibera della variante al PdL ed al PO e redazione degli elaborati della variante urbanistica al PO</i>	01/03/2020	30/06/2020	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione della mappa sul sito web</i>	01/07/2020	30/11/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento della cartografia digitale già pubblicata sul web che monitora lo stato di avanzamento delle OOPP</i>	01/03/2020	31/12/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>illustrazione dei risultati alla commissione consiliare IV per il monitoraggio, approvazione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo</i>	01/11/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione sul web della cartografia degli interventi privati	efficacia	31/12/2020	
approvazione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-PG14

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Rendicontazione PIU

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Rendicontazione alla Regione Toscana tramite la piattaforma SIUFF di Sviluppo Toscana del contributo POR FESR 2014/2020 Progetto di Innovazione Urbana PIU'PRATO concesso al Comune di Prato di cui alla DD 3527 del 4/12/2017 e partecipazione agli incontri del Nucleo di Verifica al quale sono presenti i Responsabili del Procedimento delle Regione Toscana, i Responsabili di ogni Azione, l'Autorità di Gestione e il Responsabile delle Azioni per Sviluppo Toscana.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Raggiungere le percentuali di rendicontazione del contributo richieste dalle "Linee Guida per la presentazione delle richieste di erogazione e la rendicontazione della spesa" inviate da Regione Toscana ai sensi della DGR 427 del 24-4-2018 al fine della liquidazione a favore del Comune di Prato delle somme anticipate. Ottenere il pagamento del contributo richiesto senza avere sanzioni da parte degli organi di controllo regionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Richiesta anticipo sul contributo PLAYGROUND	01/01/2020	30/06/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
2. Raggiungimento della percentuale di rendicontazione richiesta da Regione Toscana per la liquidazione del contributo rendicontato (INTERO PIU)	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
3. Rendicontazione delle procedure di gara effettuate per aggiudicare gli appalti per la realizzazione delle opere (INTERO PIU)	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2020-PG14

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Rendicontazione PIU

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Rendicontazione dei pagamenti degli anticipi liquidati agli aggiudicatari delle gare indette per realizzare le opere (INTERO PIU)	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Rendicontazione dei vari SAL come stabilito dagli atti del Comune di Prato (INTERO PIU)	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n incontri svolti	processo-attivita	2,00	
n. dichiarazioni di spesa inviate	processo-attivita	5,00	

obiettivo
2020-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo:
-la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
-il primo monitoraggio per verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi del Pums.
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica);
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

RISULTATO FINALE ATTESO :
approvare Pums revisionato
redigere piani settoriali
predisporre progetti preliminari

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT</i>	01/05/2020	30/12/2020	70,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Prima parte progettazioni preliminari</i>	01/05/2020	31/12/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>seconda parte progettazioni preliminari</i>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>approvazione Pums revisionato</i>	01/01/2021	01/04/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>redazione Biciplan</i>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione Piano logistica</i>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione Biciplan</i>	01/07/2021	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione piano logistica</i>	01/07/2021	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilevazione dati per monitoraggio Pums</i>	01/01/2021	01/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati monitoraggio</i>	01/07/2021	31/10/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. progetti preliminari redatti	efficacia	5,00	

obiettivo
2020-PR27

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

ADEGUAMENTO DELLA RETE E DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE CON PROPOSTE DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE INTEGRATA

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

In previsione della stipula del contratto di servizio regionale con il nuovo affidatario, a valle della definizione del contenzioso amministrativo tuttora in corso, e in considerazione che il progetto della rete e dei servizi di TPL, oggetto della gara stessa, risale a quasi dieci anni or sono, l'Ufficio Territoriale, in esito alla concertazione in corso con la stessa Regione Toscana e i Comuni del bacino di servizio, procederà a riformulare un progetto definitivo della rete e dei servizi adeguando l'impianto originario, risalente agli anni 2010-2012, alle mutate esigenze del territorio e della popolazione, puntando, in particolare, ad una maggiore integrazione tra i servizi di trasporto pubblico su gomma e su ferro, ad una velocizzazione dei corridoi del centro urbano nella parte cittadina, al miglioramento e alla velocizzazione dei collegamenti da e per il polo scolastico provinciale e all'introduzione di un nuovo modello d'esercizio nelle aree a domanda debole (Val di Bisenzio, Montalbano, area sud del Comune di Prato).

La suddetta revisione dell'assetto della rete e dei servizi di TPL nel bacino pratese è stata preliminarmente individuata - quale obiettivo per il c.d. tempo T2, ovvero quando il nuovo gestore dovrà esercire, entro due anni dalla stipula del contratto di servizio, il sistema nella sua versione definitiva - con la Regione Toscana nel corso dell'incontro tecnico, riservato all'Ufficio Territoriale di Prato, del 29.01.2020 e successivamente condivisa con tutti i Comuni del bacino nel corso dell'incontro con gli amministratori del 2.03.2020.

L'Ufficio Territoriale, pertanto, procederà, acquisite le ultime osservazioni dai Comuni nel corso di specifici incontri per ciascun ente, a redigere il capitolato e le specifiche tecniche per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico, individuato nell'ingegneria e nella pianificazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto, alla progettazione definitiva del nuovo assetto di rete e di servizi per il bacino pratese. Le risultanze di tale progettazione verranno poi messe a disposizione della Regione Toscana e del nuovo gestore, che dovrà tradurle in un nuovo programma d'esercizio complessivo.

RISULTATO FINALE ATTESO :

MAGGIORE EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER MAGGIORE COPERTURA TERRITORIALE E MIGLIORE INTEGRAZIONE CON LA MODALITÀ FERROVIARIA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE	01/05/2020	31/07/2020	45,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR27

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

ADEGUAMENTO DELLA RETE E DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE CON PROPOSTE DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE INTEGRATA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>REDAZIONE DI PROPOSTE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE E DI MODIFICA DEI SERVIZI NELLE AREE: URBANA DI PRATO, VAL DI BISENZIO, MONTALBANO, MONTEMURLO/MONTALE</i>	01/08/2020	31/12/2020	55,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di proposte alla Regione in aree di interesse	quantitativo	4,00	

obiettivo
2020-PR28

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione amministrativa unica

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Gestione Amministrativa Unica tra i vecchi servizi PP (Edilizia Pubblica) e PH (infrastrutture e Mobilità).
A seguito della nuova riorganizzazione dell'Ente che ha fatto confluire i due servizi sopra detti nell'unico servizio PR (Lavori Pubblici e Mobilità), essendo state evidenziate delle forti differenze nell'approccio ai problemi, si rende necessario rendere unico l'approccio ai vari temi, con particolare riferimento alla redazione degli atti. Già un processo in tali termini è stato avviato all'interno del Servizio PP nel corso del 2019, visto che questo stesso Servizio proveniva da più servizi. Si tratta quindi di estendere il lavoro già avviato, sia perché va esteso all'altro Servizio ed anche perché va completato quello che è già stato avviato. La nuova impostazione passerà anche da una diversa dislocazione delle postazioni di lavoro, in modo che le figure amministrative possano lavorare fianco a fianco, quotidianamente, ed in stretta relazione con il dirigente.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Uniformare l'attività amministrativa e standardizzare, nel rispetto dei rilievi periodici dell'Auditing interno e salvaguardando comunque la specificità dei singoli casi negli atti amministrativi. Rafforzare le sinergie con i tecnici sia nell'attività di programmazione, in modo da rispettare tempi ed esigenze proprie di ogni fase, sia nelle attività di aggiornamento delle banche dati per il monitoraggio delle opere pubbliche.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione degli spostamenti delle postazioni di lavoro</i>	01/01/2020	15/06/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione degli atti già standardizzati, della modulistica già revisionata e delle procedure già analizzate</i>	01/03/2020	31/07/2020	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Standardizzazione di altri atti</i>	01/08/2020	31/12/2020	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Altre procedure da uniformare</i>	01/08/2020	31/12/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2020-PR28Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Gestione amministrativa unica***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero altri atti da standardizzare	efficienza	2,00	
Numero altre procedure da uniformare	efficienza	2,00	

obiettivo
2020-PR29

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Baldi Iuri

Impianti antincendio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Progetto, affidamento e avvio di nuovi appalti poliennale di servizi per la gestione e manutenzione programmata degli impianti idrici di spegnimento incendi, nonché per altri presidi antincendio negli edifici del Comune di Prato (appalti attuali in scadenza a ottobre 2020)
RISULTATO FINALE ATTESO :
 Avvio dei nuovi servizi di gestione e manutenzione ordinaria, con modalità di controllo parzialmente trasferite su piattaforma informatica accessibile dalla rete comunale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto del servizio</i>	01/03/2020	14/05/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Aggiudicazione appalto</i>	16/05/2020	30/09/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Avvio del servizio</i>	01/10/2020	01/11/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi antincendio affidati a operatori economici selezionati	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-PR30

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Procopio Francesco

Recupero mura urbane

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'intento è di proseguire con il percorso già avviato negli anni precedenti, immaginare una strategia complessiva per il recupero delle mura urbane. Si tratterà di impostare un percorso che, disponendo in seguito delle risorse economiche, possa lasciare un segno forte in città. Il recupero delle mura urbane passa anche dalla ipotesi di valorizzazione del camminamento in quota a cui si potrebbe accedere, sfruttando i contrafforti abbattuti a metà del '500. pertanto diventa prioritario uno studio, una fotografia dello stato attuale delle mura che dovrà riguardare le cortine murarie e la loro stratificazione. Questo studio dovrà avvenire con l'uso di un drone che ci possa consentire un rilievo esatto e una restituzione tridimensionale della cerchia muraria. Fermo restando la necessità di un finanziamento adeguato e mirato allo scopo, il raggiungimento dell'obbiettivo comporta l'elaborazione della pianificazione, una sorta di studio di fattibilità, degli interventi necessari alla redazione di un progetto di valorizzazione delle mura urbane, da concordare con la locale soprintendenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio di fattibilità, progetto metologico recupero mura urbane e camminamento, da condividere con soprintendenza.</i>	01/05/2020	31/10/2020	100,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Trasmissione progetto in soprintendenza	risultato	31/12/2020	

obiettivo
2020-PS03

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Revisione contratti di servizio gestione impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Analizzare le criticità del modello attuale di relazione tra A.C. e concessionari

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di due impianti campione oggetto della analisi</i>	01/02/2020	28/03/2020	5,00	Scura Amedeo	Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esame congiunto delle criticità nella relazione tra concessionario dell'impianto ed A.C.</i>	01/04/2020	15/10/2020	70,00	Scura Amedeo	Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione report</i>	01/11/2020	15/12/2020	25,00	Scura Amedeo	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione report	efficienza	1,00	

obiettivo
2020-PS04

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Affidamento in gestione pista di atletica

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Assegnare in concessione a terzi la gestione dell'impianto di atletica leggera "Mauro Ferrari"

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione materiale di gara</i>	01/02/2020	31/03/2020	33,00	Palmieri Donatella	Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione avviso manifestazione di interesse</i>	01/04/2020	31/05/2020	33,00	Palmieri Donatella	Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione concessionario</i>	01/09/2020	30/09/2020	34,00	Palmieri Donatella	Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Determinazione aggiudicazione concessione	efficienza	30/09/2020	

obiettivo
2020-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Predisposizione di un Business Plan per l'ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.

Il Comune di Prato già fa uso della formula "in-house providing" per il servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche dei propri utenti. Il servizio fu organizzato in questa forma nel 2008 a seguito di un'analisi comparativa di varie forme di gestione, ed è tuttora in essere anche a seguito della ricognizione effettuata nel 2019.

Per la definizione del contratto di servizio relativo e per la valutazione sia della convenienza economica per il Comune che per la sostenibilità da parte del soggetto in-house scelto, fu elaborato un vero e proprio piano industriale mediante una previsione economico-finanziaria pluriennale sostenuta anche da ipotesi di condivisione di tale servizio con altri enti del territorio al fine di realizzare economie di scala.

Già con l'analisi di convenienza portata a termine nel 2019 su tale servizio è emersa una ulteriore necessità per il Comune, in tema di servizi informatici di base, che potrebbe essere utilmente soddisfatta utilizzando la medesima formula: quella della gestione logistica ed operativa della sala macchine del Comune (datacenter). In tale relazione (allegata al consuntivo dell'obiettivo personale di AP 2019-SD09) al paragrafo "Nuove necessità in termini di servizi da affidare" veniva individuata (per le ragioni esposte nella stessa relazione conclusiva) quella della gestione del datacenter.

Dopo l'analisi di massima circa l'opportunità di scegliere tale forma, condotta nella stesura di tale relazione, si è condivisa sia con il dirigente del servizio che con i referenti della società in-house la necessità di analizzare più concretamente la proposta ed individuate le caratteristiche tecniche e del relativo modello di business. Ciò anche per dimostrare, anche sul piano dei dati economici, se la stessa è davvero sostenibile ed utile per le parti in gioco.

In quest'attività di approfondimento è necessario giungere:

- a) alla individuazione del portafoglio servizi che deve essere offerto nel contratto,
- b) alla analisi del mercato per individuare un listino prezzi accettabile e conveniente,
- c) all'analisi dei costi necessari a realizzare il modello aziendale individuato,
- d) alla valutazione delle prospettive di espansione dell'utenza per valutare le economie di scala realizzabili,
- e) alla valutazione di sostenibilità di questo nuovo business in un orizzonte temporale di almeno 5 anni.

In pratica occorre procedere alla stesura di un vero e proprio piano industriale contenente gli elementi minimi di cui sopra, una proiezione dei conto economico-patrimoniale di una tale attività, un'analisi SWOT ed un risk mitigation plan.

La metodologia utilizzata sarà la stessa utilizzata con successo nel 2007-2008 a proposito dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione dei posti di lavoro. Per

obiettivo
2020-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.

questo lavoro si ipotizza che sarà necessario un tempo di almeno 2-3 mesi per i primi risultati ed almeno metà anno per la stesura di tutta la documentazione anche contrattuale per poter decidere se procedere o meno in tale esternalizzazione.

Il risultato di tale attività sarà la documentazione di cui sopra raccolta in un business plan

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del modello di business ed outlook sulla sostenibilità economico-finanziaria</i>	01/01/2020	31/03/2020	60,00		Sistema Informativo	
<i>elaborazione business plan completo</i>	01/03/2020	30/09/2020	40,00		Sistema Informativo	
<i>affidamento servizio</i>	01/01/2021	31/12/2021			Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Elaborazione business plan	efficacia	30/09/2020	

obiettivo
2020-SD10

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Progetto per Casa delle tecnologie emergenti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

attività propedeutiche alla predisposizione del progetto da presentare in risposta a " AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PROPOSTI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI INDICATE NELL'ASSE I DEL PROGRAMMA DI SUPPORTO TECNOLOGIE EMERGENTI (FSC 2014-2020) DEL PIANO INVESTIMENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA BANDA LARGA - DELIBERA CIPE 61/2018, LETTERA C), AI SENSI DEL D.M del 26.3. 2019 COME MODIFICATO DAL DM 5 .6.2019" effettuando il coordinamento tra Staff Sportello europa e Servizio Sistema informativo

Il Mise ha approvato il "Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano investimenti per la diffusione della banda larga" che prevede, all'Asse I, l'intervento "Casa delle Tecnologie Emergenti , stabilendo che quest'ultime siano realizzate scegliendo tra i Comuni oggetto di sperimentazione 5G, ovvero Torino, Roma, Catania, Cagliari, Genova, Milano, Prato, L'Aquila, Bari e Matera.

Il Mise ha altresì stabilito una quota di 25 milioni di euro, per il finanziamento dei progetti che saranno presentati dalle amministrazioni Comunali delle città oggetto di sperimentazione 5G, ad esclusione di Matera che ha un suo fondo dedicato, e ammessi al finanziamento a seguito di una specifica procedura selettiva .

Il Ministero ha già emesso specifico avviso a cui occorre rispondere presentando entro il 20 giugno 2020, il progetto per la realizzazione a Prato della "Casa delle Tecnologie Emergenti" di cui al punto b) della Direttiva sopra citata.

Le Case delle tecnologie emergenti sono centri di trasferimento tecnologico volti a supportare progetti di ricerca e sperimentazione, a sostenere la creazione di start-up, il trasferimento tecnologico verso le PMI sui temi aventi ad oggetto l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale.

La proposta progettuale dovrà prevedere tre macro-aree di attività:

- a) realizzazione della Casa delle tecnologie emergenti;
- b) accelerazione di start-up per l'integrazione tra reti 5G e tecnologie emergenti;
- c) sostegno al trasferimento tecnologico verso le PMI.

La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà mirare a coniugare le competenze scientifiche delle Università e dei Centri di Ricerca (pubblici o privati) con le esigenze del tessuto imprenditoriale e dei settori che si ritengono strategici al fine di aumentare la competitività dei territori, per questo sarà necessario definire il partenariato con l'Università (nel nostro caso quella di Firenze) e altri centri di ricerca, partenariato indicato come obbligatorio dall'Avviso.

La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà essere resa pienamente operativa entro il termine di 6 mesi dalla data di stipula della Convenzione sottoscritta tra il MiSE ed il Comune, a seguito dell'approvazione del progetto. Le attività previste dal Progetto dovranno essere completate entro il termine di 4 anni dalla stipula della Convenzione e comunque non oltre il 31/12/2024.

Il Comune di Prato ha intrapreso già dal 2018 una collaborazione con la Regione Toscana per lo sviluppo applicativo delle tecnologie 5G al distretto industriale di Prato. In questo ambito è già stata finanziata dalla Regione e organizzata dall'Amministrazione comunale in partenariato con il Pin , un'attività di disseminazione e promozione della conoscenza di processi di digitalizzazione connessi alle tecnologie 5G verso le imprese del distretto industriale di Prato nel quadro della Strategia regionale Industria 4.0.

La Regione ha sottoscritto, in 23 dicembre 2019, con la Fondazione Ugo Bordoni, un accordo di collaborazione per la costituzione di un Centro di competenze 5G e tecnologie innovative nella Regione Toscana.

obiettivo
2020-SD10

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Progetto per Casa delle tecnologie emergenti

La Regione e il Comune di Prato hanno valutato che il progetto legato allo sviluppo del Centro di competenza e il progetto che l'Amministrazione presenterà al Mise devono sicuramente coordinarsi e pertanto sarà necessario stabilire le modalità organizzative per il miglior conseguimento dell'interesse pubblico, attraverso la stipulazione di un Accordo che individui gli ambiti di collaborazione e supporto e stabilisca i reciproci compiti e responsabilità.

Il risultato dell'attività sarà la predisposizione del progetto per rispondere all'avviso del Mise sul "casa delle tecnologie emergenti" e la stipula dell'accordo con la Regione toscana per la collaborazione tra Centro di competenza e Casa delle tecnologie

RISULTATO FINALE ATTESO :

Presentazione progetto "Casa delle tecnologie " e stipula accordo con Regione Toscana per Centro di competenza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento gruppo di lavoro</i>	01/01/2020	30/05/2020	20,00		Sistema Informativo	
<i>Elaborazione progetto "Casa delle tecnologie "</i>	01/03/2020	20/06/2020	50,00		Sistema Informativo	
<i>Stipula accordo con Regione Toscana</i>	01/03/2020	30/05/2020	30,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Presentazione progetto	efficienza	20/06/2020	

obiettivo
2020-SE12

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

Polizza cyber risk

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con la piena entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (regolamento n. 769/2016 UE) ed in considerazione delle elevate sanzioni a carico del responsabile del trattamento in caso di violazione degli archivi informatici da parte di hacker , si rende opportuno ricercare sul mercato garanzie assicurative in grado di tutelare efficacemente l'Ente .

Gli attacchi alla sicurezza dei dati sono infatti negli ultimo anni cresciuti in maniera esponenziale e si declinano ormai in molteplici e mutevoli forme che sfruttano falle in ambito tecnico, organizzativo e di processo. Il Cyber risk , considerato sino a poco tempo fa un rischio residuale, sta assumendo una rilevanza molo maggiore ed inizia ad essere uno dei rischi più critici per una Pubblica Amministrazione impegnata a gestire una pluralità di dati personali, sensibili e giudiziari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi rischi informatici dell'Ente in previsione dell'elaborazione del capitolato normativo di polizza da quotare sul mercato</i>	01/05/2020	30/05/2020	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>elaborazione capitolato normativo di polizza sulla base delle risultanze dell'analisi ed avvio indagine di mercato</i>	01/06/2020	30/06/2020	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Individuazione compagnia assicurativa e successivi adempimenti</i>	01/07/2020	31/12/2020	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
individuazione compagnia assicurativa per stipula polizza cyber risk	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-SE13

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Esproprio ciclovía Prato Firenze

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

RETI DI PERCORSI CICLOPEDONALI NELL'AREA DELLA PIANA FIORENTINA - ITINERARIO NEL COMUNE DI PRATO. APPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO ED ACQUISIZIONE AREE.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazione di Avvio procedimento finalizzato all'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio</i>	12/02/2020	31/07/2020	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricevimento Osservazioni, relativa istruttoria e fornitura controdeduzioni</i>	01/08/2020	31/12/2020	80,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Imposizione vincolo preordinato all'esproprio sui beni interessati dal percorso ciclopedonale.	efficacia	31/12/2020	

obiettivo
2020-SI04

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Nutini Massimo

Aggiornamento accordo di Programma Polo Scolastico San Paolo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Polo Scolastico San Paolo ospita scuole del secondo ciclo, divenute di competenza della Provincia a seguito del riordino delle funzioni in materia di edilizia scolastica operato dalla legge 11 gennaio 1996, n.23. Il Polo Scolastico San Paolo era in costruzione al momento dell'entrata in vigore di tale norma e la disposizioni attuative indicarono che era possibile, con oneri a carico della Provincia, affidare al Comune il completamento dell'opera. Tale opzione fu regolamentata tra il Comune e la Provincia di Prato con un Accordo di Programma definito in data 3 aprile 1997 e poi modificato e integrato il 19 febbraio 2002, il 9 maggio 2003, il 5 aprile 2005 e, in ultimo, il 3 giugno 2009. Il vigente Accordo (3 giugno 2009) regola ogni aspetto inerente il completamento del Polo Scolastico, da tempo ripreso in carico dalla Provincia, e individua l'area che il Comune deve cedere alla Provincia in quanto pertinente agli edifici scolastici dalla stessa realizzati. Nelle more della cessione sono emerse nuove esigenze che hanno reso necessario progettare, all'interno della stessa area, un nuovo edificio ospitante due palestre, costruite in adiacenza, delle quali una rimarrà di proprietà del Comune e l'altra sarà di proprietà della Provincia. Gli accordi stipulati, in tal senso, tra Comune e Provincia, in data 26 marzo 2018 e 1 giugno 2018, prevedono la necessità di una revisione dell'Accordo di programma del 3 giugno 2009, in relazione, in particolare, alla perimetrazione dell'area che il Comune dovrà cedere alla Provincia in quanto di pertinenza della nuova palestra provinciale, rimanendo nella proprietà del Comune l'area sulla quale sarà realizzata la palestra comunale. La progettazione delle due palestre ha subito successive modifiche giungendo solo negli ultimi mesi dello scorso anno all'esatta definizione dei perimetri di pertinenza delle due palestre. Risulta adesso necessario procedere con un atto aggiuntivo all'Accordo di Programma che permetta l'individuazione dell'area complessiva da cedere alla Provincia, sottratta la parte da mantenere di proprietà del Comune.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione elaborati tecnici per nuova perimetrazione area da cedere alla Provincia di Prato</i>	01/02/2020	31/12/2020	100,00		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Proposta di delibera alla Giunta Comunale per atto aggiuntivo Accordo di Programma 3 giugno 2009 contenente nuova perimetrazione dell'area da cedere alla Provincia di Prato	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-SR14

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Crispini Paola

Nuovo procedura Jpers di gestione degli stipendi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione dell'obiettivo 2019 di implementazione della nuova procedura web di gestione degli stipendi con l'intento di rendere più facilmente e velocemente fruibili i dati necessari alla compilazione delle varie rilevazioni statistiche.
Nell'anno in corso dovranno essere messe a punto ed avviata la sperimentazione delle nuove procedure per elaborazione del bilancio di previsione di spesa del personale, CU, 770, Conto Annuale, Dichiarazione IRAP, Sose.
Inoltre, in questi ultimi tempi, dato che si lavora sempre di più per progetti finanziati da enti esterni, sono aumentate, da parte dei vari Servizi dell'Ente, le richieste di rendicontazione della spesa di personale (es: Progetto "Prato Urban Jungle"). Risulta pertanto necessario attivare all'interno della nuova procedura alcune funzionalità per estrarre in maniera veloce i vari dati (spesa totale, costi orari e giornalieri) di cui ciascun Servizio ha bisogno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione bilancio di previsione della spesa di personale con le nuove modalità operative</i>	01/02/2020	31/05/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione dichiarazioni fiscali con la nuova procedure</i>	01/02/2020	31/10/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione elaborazioni statistiche con la nuova procedura</i>	01/10/2020	31/12/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. elaborazioni redatte con nuove modalità operative	quantitativo	2,00	dichiarazioni fiscali e bilancio previsione spesa personale

obiettivo
2020-SR15

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Lausi Simona

Nuovi schemi equilibri di bilancio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Analisi e verifica sostenibilità nuovi schemi degli equilibri di bilancio, obbligatori a decorrere dal prossimo anno, al fine di poter apportare gli eventuali correttivi alla gestione del bilancio 2020 per non incorrere a regime in situazioni di squilibrio

Risultato finale atteso:

Redazione schemi conformi alla normativa necessari alla verifica e sostenibilità dei nuovi equilibri di bilancio richiesti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Studio/formazione sulle nuove modalità di definizione degli equilibri di bilancio a seguito delle modifiche ai principi sull'armonizzazione</i>	01/03/2020	31/05/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>2. Predisposizione in via sperimentale dei nuovi schemi degli equilibri</i>	01/06/2020	31/12/2020	60,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2020-SR16

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Analisi indebitamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Analisi dell'indebitamento anche alla luce delle nuove opportunità offerte dalla Legge di bilancio 2020 per la ristrutturazione del debito degli enti locali
RISULTATO FINALE ATTESO
 Creare spazi finanziari per ulteriore indebitamento cercando di migliorare l'impatto finanziario sul bilancio di parte corrente

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi dell'indebitamento con specifico riferimento a mutui di vecchia data	01/04/2020	30/06/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Valutazione su mantenimento/devoluzione/ristrutturazione/riduzione	01/07/2020	30/09/2020	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Valutazione margini per ulteriore indebitamento ed analisi comparata delle diverse forme di finanziamento degli investimenti	01/10/2020	31/12/2020	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2020-SR17

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Valorizzazione patrimonio immobiliare gestito da EPP

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Edilizia Pubblica pratese Spa gestisce gli alloggi popolari (ex ERP) e i rapporti sono regolati da contratto di servizio. La manutenzione ordinaria degli immobili è a carico del gestore mentre la spesa per manutenzione straordinaria degli alloggi, ancorchè di proprietà del Comune, è coperta da trasferimenti della Regione Toscana. Attualmente il sistema di fatturazione e regolarizzazione della spesa per gli interventi straordinari operati sugli alloggi, non garantisce adeguatamente la valorizzazione degli immobili di proprietà del Comune in contabilità economica. Pertanto l'obiettivo consiste nella definizione di un sistema sperimentale che costituisca le basi per la determinazione degli incrementi di valore degli immobili in costruzione e non, intervenuti a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria effettuati dal gestore, nel corso dell'anno 2019. In particolare, l'obiettivo prevede:
a) individuazione di un sistema di monitoraggio dell'incremento di valore degli immobili in costruzione;
b) individuazione di un sistema di monitoraggio sugli alloggi sfitti soggetti a manutenzione straordinaria (alloggi di risulta)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. individuazione della documentazione occorrente (fatture o altro presso EPP o presso altri uffici) per le registrazioni degli incrementi di valore degli immobili del Comune [solo anno 2019]	01/03/2020	31/05/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Predisposizione di report o altro documento analogo che consenta la valorizzazione dell'incremento di valore dell'immobile soggetto a manutenzione straordinaria	01/10/2020	30/11/2020	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Proposta di revisione contratto di servizio	01/12/2020	31/12/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2020-SR17Centro di Responsabilità
Risorse Umane e FinanziarieResponsabile
Betti Annalisa**Valorizzazione patrimonio immobiliare gestito da EPP**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Proposta di revisione contratto di servizio	efficacia	31/12/2020	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Sociale e Immigrazione
Staff Partec. in Enti e Soc.

obiettivo
2020-UA08

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Pacini Valentina

Analisi organizzativa a livello micro

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha subito nel corso degli ultimi anni una costante diminuzione di personale sia di categoria che di qualifica dirigenziale, al tempo stesso anche le modalità di lavoro stanno cambiando profondamente e questo impone un ripensamento dell'intero assetto organizzativo al fine di :

- individuare le attività che non generano valore per il sistema e che causano lentezza e inefficacia dei processi
- definire i nuovi ambiti di azione che si rende necessario implementare anche in relazione alle priorità dell'ente.
- Individuare i ruoli di responsabilità necessari a garantire l'operatività dell'ente
- Identificare le professionalità mancanti in relazione alle necessità dell'ente (da acquisire dall'esterno e/o da riqualificare)
- Assegnare il personale in maniera funzionale alla complessità organizzativa e alle priorità da perseguire (mobilità interna , nuove assunzioni)

L'obiettivo si pone pertanto lo scopo di condurre un' analisi organizzativa a livello micro, (attività svolte dai servizi in relazione alle funzioni assegnate, articolazioni organizzative attive (UOC , UO), processi di lavoro seguiti, personale assegnato, ruoli di responsabilità ricoperti,) per arrivare ad individuare gli ambiti di attività minimi (AAM) , le dotazioni di personale ritenute opportune a livello quantitativo e qualitativo (professionalità) e le posizioni di lavoro di responsabilità (schede descrizione) . I risultati dell'analisi organizzativa potranno costituire la base per un ripensamento dell'intero assetto organizzativo del Comune a livello macro da parte della Giunta Comunale .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>AS IS a livello micro : Attraverso le banche dati dell'ente ricostruire l'organigramma di ciascuna articolazione organizzativa dell'ente evidenziando il collegamento fra funzioni attribuite, attività svolte e UO /UOC , individuazione delle posizioni</i>	01/01/2020	31/03/2020	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Analisi delle criticità rilevate e stesura relazione da trasmettere al DG</i>	23/03/2020	15/04/2020	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2020-UA08

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Pacini Valentina

Analisi organizzativa a livello micro

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio materiale ai dirigenti e confronto con i responsabili dei servizi per verificare l'efficienza del modello organizzativo adottato cercando di evidenziare li possibili ambiti di miglioramento .</i>	15/04/2020	30/04/2020	10,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Per i servizi ritenuti più criteri approfondire l'analisi con il coinvolgimento dei dirigenti e PO</i>	01/05/2020	30/06/2020	15,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>TO -BE a livello micro</i>	01/07/2020	30/09/2020	20,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovo sistema pesatura Posizioni organizzative Invio schede descrizione ai dirigenti</i>	01/09/2020	31/10/2020	15,00	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
TO - BE ambiti minimi di attività e possibili ruoli di responsabilità	efficienza	30/09/2020	
Sistema posizioni revisionato schede di descrizione di posizione ai dirigenti	efficienza	31/10/2020	

obiettivo
2020-UA09

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento gestione emergenza covid-19

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'emergenza epidemiologia da COVID 19 l'Amministrazione Comunale deve fronteggiare molteplici problematiche sia afferenti alla gestione del personale favorendo al massimo il lavoro a distanza e garantendo la sicurezza per la parte di dipendenti chiamati ad operare in presenza (attivazione telelavoro , turnazioni, dispositivi di protezione individuali, strutture semimobili per i per gli uffici al pubblico , .) sia per quanto riguarda la gestione dei servizi per i cittadini individuando i servizi indispensabili, organizzando le prestazioni con modalità differenziate , gestendo i benefici per la collettività disposti dal Governo e dalle Regioni . Tutte queste attività richiedono una forte azione di coordinamento da parte del Direttore Generale al fine di garantire tempestività ed omogeneità di azione nel rispetto delle singole specificità dei servizi .

L'azione di coordinamento sarà portata avanti attraverso :

- Il supporto agli organi politici e tecnici nel reperimento e applicazione delle norme per l'emergenza
- la definizione di indicazioni operative per tutto l'ente (disposizioni del DG) ;
- l'attivazione di riunioni periodiche con il vertice tecnico dell'amministrazione (video conferenze dirigenti)
- il supporto diretto agli uffici maggiormente coinvolti nella risoluzione di problematiche relative alla corretta gestione del personale (Servizio risorse umane , servizi informatici , datore del lavoro)
- la riprogrammazione degli obiettivi annuali sulla base delle rinnovate esigenze al fine di garantire la massima operatività dell'ente
- il coordinamento delle informazioni e delle comunicazioni da dare alla cittadinanza
- il supporto tecnico alle strutture di linee per l'attivazione di nuove modalità di erogazione dei servizi alla collettività e per la gestione dei benefici introdotti dal Governo (es. buoni alimentari) e dalla Regione (mascherine) , ..

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di supporto agli organi politici e tecnici nel reperimento e applicazione delle norme per l'emergenza</i>	24/02/2020		20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di collaborazione e coordinamento con il Datore di lavoro per le problematiche afferenti la sicurezza e la salute dei lavoratori</i>	24/02/2020		15,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza

obiettivo
2020-UA09

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento gestione emergenza covid-19

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di collaborazione e coordinamento con il Servizio Personale per favorire il lavoro a distanza , la turnazione dei dipendenti e il corretto utilizzo dei permessi /congedi , .. attivati per lo stato d'emergenza</i>	01/03/2020		15,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
<i>Attività e collaborazione con i Sistemi informativi per la diffusione dei dispositivi informatici e delle modalità di utilizzo di piattaforme on line al fine di garantire l'operatività degli uffici e degli organi (giunta e Consiglio)</i>	01/03/2020		10,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
<i>Riprogrammazione esecutiva finalizzata all'approvazione del PEG con obiettivi specifici per lo stato di emergenza</i>	01/03/2020		20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
<i>Supporto ai servizi dell'ente e coordinamento attività dirigenti</i>	01/03/2020		20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dirigenti in lavoro agile	efficienza	100%	
Dipendenti in lavoro agile	efficienza	70%	
Disposizioni emanate	efficienza	minimo 3	
Obiettivi per stato di emergenza	efficienza	>15	
Ordinanze del Sindaco predisposte	efficienza	minimo 2	

obiettivo
2020-UA10

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano operativo del Comune di Prato prevede la possibilità di attuare interventi di trasformazione del territorio attraverso perequazione con cessione di immobili al comune. L'attuazione potrà avvenire nell'arco di temporalità di 5 anni dalla efficacia del piano (cioè dal 15 novembre 2019) e dovranno attuarsi con piani attuativi di iniziativa privata.

Questi gli interventi previsti:

1. La fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare attività di servizio alla cultura e concorrere alla creazione del polo della cultura comprendente il Museo del Tessuto e la biblioteca comunale Lazzerini. La proposta nasce dalla presentazione di un piano di recupero, Pdr 346, sospeso in seguito alle salvaguardie della legge regionale 65/2014 art.228, e inserito successivamente tra le aree di trasformazione del Piano Operativo. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.450 mq a destinazione commerciale da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

2. Fabbricato industriale in Via Mameli 1-3

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare servizi sociali ed assistenziali (Punto Luce - Save the children"). A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 2070 mq a destinazione ricettiva da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour

Il Piano Operativo prevede che venga acquisita una porzione della fabbrica Lucchesi lungo via Cavour in prossimità della Piazza dei Macelli e della sede attuale della Polizia Municipale per realizzare nuovi uffici amministrativi (come ad esempio l'ampliamento della attuale sede della P.M.) per rendere l'edificio presidio del centro storico in prossimità del Parco Centrale. A fronte di cessione all'Amministrazione comunale degli immobili in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.000 mq a destinazione produttiva da attuarsi nel terreno comunale di via dei Palli.

4. Fabbricato produttivo in via Rossini

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito produttivo lungo via Rossini per destinarlo a servizi culturali. La proposta è contenuta nella manifestazione di interesse n.3, pg. 94072 del 09/06/2016 da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 4.000 mq di Se a destinazione commerciale da attuarsi su un'area privata lungo via della Solidarietà.

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano

L'edificio si trova all'interno del cosiddetto Macrolotto Zero in prossimità dell'area interessata dal progetto P.I.U. (Progetto di Innovazione Urbana), che prevede interventi di trasformazione urbana per la riqualificazione di aree ed immobili industriali in disuso e l'introduzione di servizi e spazi pubblici per incrementare la dotazione di standard dell'area. In particolare il fabbricato è direttamente prospiciente l'area del nuovo Playground costituito da una nuova piazza, da verde pubblico e da spazi per l'attività fisica all'aperto, attualmente in corso di realizzazione. Obiettivo generale della perequazione è quello di acquisire al patrimonio pubblico la porzione di immobile al fine di inserirvi una funzione di interesse collettivo a fini culturali. La proposta è contenuta nella Richiesta di parere di fattibilità urbanistica

obiettivo
2020-UA10

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

depositata con P.G. n. 44439 del 08/03/2018, PARU 4/2018, da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura 2.750 mq di Se a destinazione produttiva da realizzare su un terreno di proprietà privata in via Paronese.

Compito della Direzione Generale è quello di individuare e coordinare gli uffici del Comune che dovranno seguire le diverse perequazioni affinché si pervenga in tempi utili alla :

- ? Definizione di dettaglio della destinazione finale degli immobili ceduti al comune allo scopo di richiedere ai privati cedenti interventi conservativi adeguati alle necessità dell'Ente;
- ? Predisposizione dei progetti tecnici da elaborare in relazione alle diverse destinazioni finali degli immobili acquisiti ;
- ? Predisposizione dei piano di gestione degli immobili acquisiti in relazione alla destinazione d'uso finale prevista .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di supporto del servizio Urbanistica per dare attuazione alle previsioni contenute nel Piano operativo riferite alla trasformazioni del territorio attraverso perequazione</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Individuazione degli uffici da coinvolgere nei diversi interventi di trasformazione e attribuzione di obiettivi specifici</i>	01/01/2020	31/12/2020	30,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Coordinamento delle attività degli uffici comunali coinvolti negli interventi di perequazione</i>	01/01/2020	31/12/2020	50,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Coordinare i progetti di perequazione	efficienza	100%	Nr. progetti coordinati /nr. progetti di perequazione attivati
Tempestività Individuazione uffici da coinvolgere	efficienza	15gg	GG che intercorrono fra l'avvio del procedimento (richiesta privato) e la costituzione del gruppo di lavoro

obiettivo
2020-UA10Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta***Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attribuzione obiettivi specifici agli uffici coinvolti	efficienza	1,00	1 variazione Peg utile dopo richiesta del privato

obiettivo
2020-UB03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Adeguamento piano anticorruzione a PNA 2019

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. si rende necessario procedere ad una revisione generale del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento ad un maggior coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo e alla validità dell'intero sistema di prevenzione del rischio adottato dal Comune di Prato. L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo".

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al piano in coerenza con PNA 2019</i>	01/01/2020	31/01/2020	25,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Supervisione attività per la predisposizione del piano</i>	01/01/2020	31/01/2020	15,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al piano</i>	01/01/2020	31/01/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Presentazione bozza di piano</i>	15/01/2020	31/01/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Controllo monitoraggio del piano</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adeguamento del PTPC alle novità normative	efficienza	100%	

obiettivo
2020-UB03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Adeguamento piano anticorruzione a PNA 2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Supervisione monitoraggio del PTPC	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Pinzani Paola

PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

In sostituzione di quelle contenute nei precedenti P.N.A. il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ha dato nuove indicazioni operative per la gestione del rischio corruttivo. Per adeguare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Prato a tali disposizioni si rende necessaria una impostazione ex novo dell'intero sistema di valutazione del rischio corruttivo collegato alle attività dell'ente a partire dalla mappatura dei processi di competenza, l'individuazione degli indicatori di rischio, la valutazione secondo un approccio qualitativo in sostituzione di quello quantitativo. La realizzazione dell'obiettivo consisterà, pertanto, nel coordinamento delle sopra descritte attività in collaborazione con il Responsabile Anticorruzione dell'ente e con i dirigenti responsabili dei processi e nell'implementazione del sistema di monitoraggio relativo all'adeguatezza delle misure di prevenzione del rischio rispetto ai rischi rilevati al fine di apportare le opportune integrazioni al Piano anticorruzione dell'ente.
L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "Adeguamento Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2019".

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione dei processi dell'ente e articolazione in fasi ed attività (solo per i processi maggiormente significativi)</i>	01/01/2020	31/01/2020	25,00	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Processo di valutazione del rischio corruttivo relativo ai processi maggiormente significativi</i>	01/01/2020	31/01/2020	25,00	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Elaborazione tabella di sintesi del processo di valutazione</i>	11/01/2020	31/01/2020	20,00	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Monitoraggio adeguatezza misure di prevenzione con risultati attività di valutazione rischio</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2020-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Pinzani Paola

PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione sistema di monitoraggio misure di prevenzione (classificazione misure per ambito di applicazione e individuazione indicatori di risultato)</i>	01/02/2020	31/12/2020	15,00	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Implementazione sistema di monitoraggio misure di prevenzione	efficienza	31/12/2020	

obiettivo
2020-UC07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La città di Prato è in possesso di una radicata e storica dimestichezza con i temi del riciclo e del riutilizzo, come dimostra in tal senso la storica attività di recupero degli stracci o la costruzione di un'infrastruttura fondamentale come quella dell'acquedotto industriale.

Forte di questa consapevolezza, l'Amministrazione Comunale della città ha intrapreso, a partire dal 2016, il percorso di partecipazione alla partnership europea in materia di Economia Circolare costituita all'interno dell'Agenda Urbana per l'Unione Europea (<https://ec.europa.eu/futurium/en/circular-economy>), che ha consentito di rielaborare e coniugare in chiave contemporanea concetti già da tempo praticati e radicati nel distretto tessile.

Nello stesso tempo, Prato ha lavorato per costruire una rinnovata immagine turistica della città consolidando la sua caratterizzazione come luogo della cultura contemporanea, definendo un sistema integrato e coerente di promozione del territorio finalizzato all'attrazione di nuovi flussi turistici.

Questi due percorsi hanno trovato una naturale convergenza con l'ideazione e la realizzazione della prima edizione di Recò Festival dell'Economia Circolare di Prato, una manifestazione che ha consentito a imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni e semplici cittadini, di confrontarsi e di riflettere attraverso una serie di eventi, seminari e mostre in cui sono state presentate soluzioni, progetti e network con la missione di diffondere informazioni e sensibilizzare riguardo a questo innovativo approccio economico.

Forte del successo dello scorso anno, l'Amministrazione Comunale ha deciso di riproporre il Festival anche nel 2020, con la prospettiva di dare cadenza annuale all'appuntamento. Recò 2020 dovrà svolgersi nell'arco di 4 giorni e prevedere un programma di intrattenimento culturale che trasmetta, con modalità fruibili per un pubblico di non addetti ai lavori, l'importanza e l'attualità del tema trattato, suscitando la loro curiosità e la voglia di approfondire.

Il progetto di Festival dovrà coinvolgere le principali istituzioni culturali della città, individuate come interlocutori privilegiati sia in termini di ospitalità degli eventi, sia in termini di proposta artistica originale. Ci si riferisce qui in particolare a Museo del Tessuto di Prato, Centro Pecci e Teatro Metastasio.

La manifestazione dovrà prevedere forme di coinvolgimento di altri distretti produttivi della Regione Toscana, al fine di favorire il dialogo e allargare il confronto sulle migliori pratiche di economia circolare praticate dai principali protagonisti del sistema produttivo regionale. Gli interlocutori privilegiati in questa prima fase saranno i distretti industriali di Lucca (cartario) e Santa Croce sull'Arno (pelletteria), che presentano problematiche (si pensi per esempio al tema della gestione e smaltimento delle acque) e opportunità analoghe a quelle che sperimenta il sistema produttivo pratese. Questa interlocuzione rappresenta il primo passo per rendere il Festival un'occasione di dibattito e di confronto sulle politiche di sviluppo economico dell'intero territorio regionale. Il coinvolgimento dovrà estendersi anche alle peculiari espressioni artistiche di questi territori, che possano avere attinenza e connessione con le relative specifiche specializzazioni produttive.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio del progetto preliminare di Recò 2020 a Toscana Promozione Turistica</i>	01/01/2020	10/01/2020	15,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del programma del Festival</i>	10/01/2020	10/03/2020	40,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2020-UC07

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

 Responsabile
Avitabile Antonio
Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasmissione del programma definitivo del Festival a Toscana Promozione Turistica</i>	10/03/2020	08/05/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione esecutiva del Festival</i>	14/05/2020	26/07/2020	30,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione della rendicontazione delle spese di realizzazione</i>	27/07/2020	31/10/2020	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero dei partecipanti agli eventi di divulgazione scientifica	efficienza	450,00	
Numero di partecipanti ad "Open Factories" (eventi culturali nelle aziende del distretto)	efficienza	250,00	
Numero di talk organizzati	efficienza	20,00	
Numero di distretti regionali coinvolti	efficienza	3,00	

obiettivo
2020-UL04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione contenzioso

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Ricognizione trimestrale del contenzioso "civile" e contenzioso "amministrativo" con individuazione di tutte quelle cause che andranno in decisione nelle annualità di riferimento, con la quantificazione del loro valore economico/finanziario e della relativa percentuale di soccombenza per il Comune di Prato. I tabulati redatti con cadenza trimestrale costituiscono un documento per la redazione del Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato, in quanto le informazioni in essi riportate sono necessarie alla determinazione degli accantonamenti che verranno iscritti nel Fondo di Riserva.
Trasmissione della ricognizione al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e verifica dell'esito della stessa ricognizione in rapporto agli stanziamenti effettivamente allocati nell'apposito Fondo di Riserva del Bilancio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Preparazione elenco cause pendenti con periodico inserimento di ricorsi notificati al Comune di Prato.</i>	01/01/2020	31/12/2020	40,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estrapolazione e redazione del tabulato con le cause che andranno in decisione.</i>	01/01/2020	31/12/2020	40,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e successiva verifica effettivo stanziamento.</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attendibilità della previsione	efficienza	max 20% oltre la previsione	gap fra previsione e stanziamento effettivo