

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

| | |
|----------------|--|
| Vista | PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020 |
| Livello | obiettivo |

obiettivo
2020-CP01

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--------------------------------------|--------------|---------------|------|
| numero controlli polizia ambientale | quantitativo | 450,00 | |
| numero controlli polizia edilizia | quantitativo | 500,00 | |
| numero controlli polizia commerciale | quantitativo | 1.200,00 | |

obiettivo
2020-CP02

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività del Nucleo Antievasione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale. Il Nucleo Antievasione si prefigge inoltre gli obiettivi di segnalare situazioni di evasione e/o elusione dei Tributi locali (Tari, IMU, Cosap) agli uffici e servizi che ne hanno la gestione (ALIA, Sori). Collabora inoltre con l'Ufficio Ragioneria per gli accertamenti in materia di Tassa di Soggiorno e con il Servizio Sociale per le verifiche finanziario/patrimoniali, su segnalazione, di soggetti beneficiari di case popolari, emergenza alloggiativa o contributi economici.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-----------------------------|--------------|---------------|------|
| numero controlli effettuati | quantitativo | 450,00 | |

obiettivo
2020-CP03

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Prato Intervento e Centrale Operativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.

Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'armeria interna.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|------------------------------------|
| tempi intervento su incidenti stradali | efficacia | 15,00 | minuti |
| numero controlli attività cinofila | quantitativo | 175,00 | |
| numero veicoli controllati (reparto motociclisti) | quantitativo | 85.000,00 | |
| % chiusura schede centrale operativa | efficienza | 95% | schede chiuse/totale schede aperte |

obiettivo
2020-CP05

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|---|
| tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P) | efficienza | 45,00 | giorni dalla data della violazione |
| tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P) | efficienza | 60,00 | giorni dalla data della violazione |
| qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale | QUALITA | 90% | % utenti soddisfatti |
| rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso) | efficienza | 60,00 | giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto |

obiettivo
2020-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Revisione carichi di lavoro, e riorganizzazione delle attività con massivo uso della gestione dei procedimenti con procedure informatiche e revisione procedure obsolete. Ridistribuzione del personale in maniera tale da avere sempre almeno due operatori interscambiabili per consentire, in caso di assenze, di non interrompere o inficiare l'iter del procedimento sanzionatorio, caratterizzato da scadenze perentorie e decadenze.

Considerata la mole di lavoro gestito dal Front Office, segnatamente nel 2019: sono stati ricevuti 8.021 cittadini; gestite 8.065 telefonate per informazioni, giunte 11.326 mail di cittadini da gestire oltre a 5343 PEC, ecc., emerge l'opportunità di creare un gruppo allargato di operatori dividendo l'ufficio con operatori (interscambiabili) dedicati al back office ed altri al front office, tutto ciò al fine di migliorare l'efficienza ed il buon andamento dell'attività amministrativa del Reparto Logistica e Supporto, cruciale per l'andamento dell'attività istituzionale del Corpo della Polizia Municipale.

L'obiettivo è finalizzato altresì ad avere un Reparto riorganizzato e flessibile in modo che possano essere affrontate nel miglior modo possibile le inevitabili criticità conseguenti allo spostamento della sede da Via Mazzini a Via delle Badie, ipotizzabile per settembre c.a..

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>analisi delle procedure interne e carichi di lavoro</i> | 01/02/2020 | 31/03/2020 | 30,00 | | Corpo P.M | |
| <i>predisposizione e sviluppo piano di riorganizzazione e redistribuzione delle attività e degli operatori</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 40,00 | | Corpo P.M | |
| <i>Formazione/affiancamento del personale al quale vengono affidate procedure diverse da quelle attualmente gestite</i> | 01/10/2020 | 30/11/2020 | 20,00 | | Corpo P.M | |
| <i>attuazione piano di riorganizzazione</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Corpo P.M | |

obiettivo
2020-CP16Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Esperto Vitantonio***Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico***

| INDICATORI | | | |
|--------------------------------------|-------------|----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Attuazione Piano di riorganizzazione | efficienza | 31/12/2020 | |
| Dipendenti formati | efficienza | 14,00 | altri due che in previsione saranno aggiunti a breve al Reparto |

obiettivo
2020-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Diffusione informazioni in materia di viabilità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Razionalizzazione ed ottimizzazione delle comunicazioni informative nei confronti della cittadinanza in materia di viabilità, mediante:
 - la diffusione di comunicati stampa in materia di viabilità, con cadenza indicativa di un comunicato ogni 10 giorni, attinenti sia al controllo della normativa del Codice della Strada operata dagli agenti sul territorio che agli accadimenti degli incidenti stradali;
 - costante aggiornamento della sistema di infomobilità di ACI denominato "Luce verde" quale piattaforma informativa diretta ai cittadini avente ad oggetto l'aggiornamento costante sulle condizioni del traffico e della mobilità sul comune di Prato. L'informazione di carattere innovativo si svolge sia su portale web dedicato tramite il sito di Luceverde ACI che attraverso l'APP (Luceverde) per smartphone e tablet disponibile sia su piattaforma Android che ios.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>emissione comunicati</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Corpo P.M | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>aggiornamento infomobilità</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Corpo P.M | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|----------------------------|-------------------|---------------|------|
| emissione comunicati | processo-attività | 30,00 | |
| aggiornamento infomobilità | quantitativo | 70,00 | |

obiettivo
2020-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il compito del museo è quello di conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi, in modo che siano fruibili dai visitatori e dagli studiosi nelle diverse modalità. Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge sia per le opere esposte che per quelle nei depositi e consiste in azioni ricorrenti tra le attività museali, quali la catalogazione informatica delle opere della collezione civica, la revisione costante della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo, lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione, l'eventuale restauro o manutenzione delle opere.

Progetti speciali:

Nel 2020 sono in programma interventi di particolare interesse nell'ambito della comunicazione/promozione museale rivolta ai giovani: 1) l'attivazione per la prima volta del Servizio Civile nei quattro musei della Prato Musei con il progetto MEET YA, dedicato all'audience development nella fascia degli under 30, divisa in due sottocategorie (16-20 e 20-30) e con un'attenzione particolare rivolta a nuovi cittadini, seconde generazioni, giovani migranti e ragazzi che non studiano e non lavorano. Le azioni sul campo partono dal monitoraggio della fruizione del pubblico giovane, attraverso una campagna di studio e segmentazione dei pubblici, la creazione di focus group, e la co-progettazione di attività e strumenti volti a coinvolgere attivamente i loro pari nella vita dei musei; 2) la già sperimentata Alternanza Scuola -Lavoro con alcuni Istituti scolastici costituisce un'occasione da non perdere perché il museo entri in contatto diretto con il mondo della scuola. Sono in programma progetti più mirati che facilitino la conoscenza della storia della città e delle opere, rivolti al pubblico giovane ancora in età scolastica.

Attività formativa:

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con le istituzioni locali e l'Università. Tali attività saranno ripensate anche on line, qualora fosse necessario. L'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici e ed eventuali visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. In questo contesto l'attività formativa per gli alunni di ogni ordine e grado costituisce una parte molto importante nella progettazione museale: le nuove modalità di approccio, on size e on line, insieme ad una continua ricerca nei contenuti e nella divulgazione sono le principali caratteristiche della didattica del Pretorio in continuo aggiornamento.

Attività espositiva:

Con la proroga fino al 6 gennaio 2021 della mostra Dopo Caravaggio. Il Seicento napoletano nelle collezioni del Museo di Palazzo Pretorio e della Fondazione De Vito, sono previste numerose iniziative a corredo, tra cui concerti, conferenze, incontri

Attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto gestore dell'appalto dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore; coordinamento servizi di manutenzione con i servizi comunali.

obiettivo
2020-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Attività di comunicazione:

Nell'ambito della rete Prato Musei la collaborazione è sempre più stretta, non solo per i progetti sul pubblico giovane, ma anche nell'ambito della comunicazione e promozione, aspetti che, attraverso apposita convenzione finalizzata alla reciproca condivisione di servizi e competenze, è gestita per il Pretorio e per il Museo di Tessuto dal medesimo soggetto.

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale

Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|-----------|
| risultati customer museo di Palazzo Pretorio | QUALITA | 3,60 | range 1-4 |
| n. iniziative organizzate | efficacia | 30,00 | |

obiettivo
2020-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine.

A causa dell'interruzione derivante dalla pandemia, le procedure volte all'organizzazione dell'edizione 2020 sono state interrotte. Per questa stagione sarà realizzata una versione ridotta del Festival, con sede negli spazi aperti di Officina giovani.

Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Nel corso della presente annualità sarà formalizzato l'affidamento della concessione del servizio di gestione e organizzazione degli eventi connessi al Festival "Settembre Prato è spettacolo" che, a causa delle stringenti misure di prevenzione del contagio da Covid -19, sarà tuttavia posticipato all'annualità 2021.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|---|
| n. eventi (giornate) organizzati primo trimestre | efficienza | 8,00 | |
| n. eventi (giornate) organizzati dopo il lock down | efficienza | 30,00 | con individuazione e attuazione misure di prevenzione e distanziamento covid - 19 |

obiettivo
2020-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali. Nello specifico:

Fondazione Metastasio

Definizione di un accordo di collaborazione triennale per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "Teatro Metastasio" e "Magnolfi Nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e la Fondazione, incluso il rimborso delle spese di manutenzione straordinaria da essa anticipate con relativo controllo della documentazione.

Contributi/Trasferimenti

Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative

Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli)

Convenzioni

Valutazione delle sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori per assicurare continuità anche nel 2020 alle attività contemplate nelle relative convenzioni.

Promozione attività culturali

La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-----------------------------|------------|---------------|------|
| nuove convenzioni stipulate | efficienza | 2,00 | |
| n. newsletter inviate | efficienza | 20,00 | |

obiettivo
2020-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|---|
| n. eventi (giornate) organizzate nel primo trimestre | efficienza | 20,00 | calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione |
| n. eventi (giornate) organizzati a partire dal 15 giugno (data di riavvio attività culturali) | efficienza | 10 | N.B. officina summer jungle calcolata nell'obiettivo PA 02 |

obiettivo
2020-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-------------------------------------|------------|---------------|------------|
| risultati customer Scuola di Musica | efficienza | 7,00 | range 1-10 |

obiettivo
2020-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

In base a quanto disposto dalla Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale e successive modifiche", l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
- 5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:

- a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopralluogo di accertamento;
- b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
- c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve ricordarsi con il SUAP.

Anche nel 2020 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2020 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.

3) La raccolta dei dati statistici sugli arrivi e sulle presenze turistiche nelle strutture ricettive, comprese le locazioni turistiche prosegue nella nuova piattaforma di Turismo 5 ancora in fase di monitoraggio.

obiettivo
2020-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

Impegnativa sarà l'attività di formazione e assistenza degli operatori che dovranno utilizzare la nuova piattaforma di Turismo 5.

4) Osservatorio Turistico di Destinazione avviato nel 2019, proseguirà anche per il 2020 secondo quanto disposto dall'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale che si avvale per il suo funzionamento della Consulta .

5) Prosegue anche per il 2020 dell'attività prevista dalla Convenzione stipulata con Toscana Promozione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- conclusione del progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta" e "La Via dei Medici"
- Oleum Nostrum 2020/2021 in accordo con la Camera di Commercio di Prato
- realizzazione nuovo materiale promozionale.

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, è coordinata, monitorata e diretta dall'Ufficio Turismo e svolta, in front office, da operatori di Coopculture e in Back office da due operatrici del servizio Turismo.

6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2020 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

7) Anche per l'anno 2020 si terrà la manifestazione eatPRATO che , subirà un cambio di format in relazione alle misure anti COVID 2019.

8 Stampa di materiale promozionale:

- a) Mappa e Guida della Via della Lana e della seta in Italiano e Inglese
- b) Materiale promozionale specifico per le aree dell'ambito "Area Pratese" L'Appennino Pratese, il Montalbano di Prato, la Piana Pratese.
- c) Ristampa del materiale in esaurimento

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|---------------------------|
| tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio | efficacia | 90,00 | valore espresso in giorni |
| n. prodotti promozionali revisionati | quantitativo | 5,00 | |

obiettivo
2020-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le disposizioni del Governo per fronteggiare l'emergenza Coronavirus hanno imposto una sospensione forzata delle attività di tutte le organizzazioni e istituzioni culturali: sono chiusi musei e luoghi della cultura così come sono annullati o rinviati a data da destinarsi spettacoli, festival, eventi, mostre, impegni con artisti, operatori culturali e iniziative varie. Nel corso delle settimane di emergenza e quarantena ognuno è tenuto a rimanere a casa e ciò ha cambiato le abitudini delle persone. Tuttavia, è di fondamentale importanza che la cultura circoli a beneficio della nostra stessa qualità della vita per il ruolo che da sempre riveste contro paure, diffidenze, difficoltà e solitudini,

Si può e si deve contare sulle potenzialità offerte dalle tecnologie: smart working, visite virtuali ai musei, formazione a distanza e tutto ciò che può creare insolite occasioni di diffusione culturale. I social, oggi più che mai sono chiamati a sostituire le relazioni quotidiane con le persone, possono divenire così strumento utile per creare un senso di appartenenza, una vicinanza virtuale, in un momento in cui è indispensabile mantenere le distanze e un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento.

Scopo dell'obiettivo è quello di mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino contribuendo alla diffusione di contenuti originali via web capaci sia di sollecitare nuovi processi di attivazione della conoscenza sia di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

Operativamente, l'obiettivo si suddivide in 5 linee di intervento, ciascuna caratterizzata da attività proprie come di seguito descritte:

1. BRAND CITTÀ DI PRATO

Il Brand Città di Prato viene proposto come veicolo nella creazione e mantenimento di una comunità il più stretta possibile vicina a tutti quanti e alla città stessa. Le principali istituzioni culturali cittadine, per mantenere un rapporto vivo col proprio pubblico e sfruttare opportunità di contatto con pubblici diversi, seppur a distanza, si impegnano a creare contenuti fruibili online identificati da un titolo comune: #PezzidiPrato. Il brand Città di Prato è lo strumento che le aggrega per ricordare alla comunità cosa la aspetta una volta finita l'emergenza: in questo senso l'hashtag #PezzidiPrato vuole dare l'idea di ogni singolo frammento che sommato agli altri costruisce la comunità, fatta di storia, musica, arte e quant'altro.

Al contempo, viene messa in campo una strategia social per la gestione del brand Città di Prato puntando a coinvolgere la comunità sotto un hashtag #Pratoinsieme tramite cui raccontare la quotidianità della quarantena nella propria casa, a quanti sono impegnati nel volontariato e ai tanti che si prodigano per gli altri in questo periodo.

Gli strumenti sono i canali digitali del brand città di Prato:

- Instagram per la possibilità di interazione che offre e la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini e i video, è particolarmente adatto al raccontare la vita quotidiana della comunità;
- Facebook perché riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono.

I social, inoltre, si prestano bene a rendere accessibile e fruibile la cultura e la storia di Prato che le settimane di emergenza hanno costretto a mettere in stand-by.

2. MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Anche se è chiuso a causa dell'emergenza sanitaria, il lavoro di informazione e comunicazione sulla collezione continua non si ferma e mette in atto i seguenti interventi:

rafforzamento della comunicazione museale sui social e sulla rete, attraverso la programmazione di nuovi contributi

obiettivo
2020-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

realizzazione di alcuni post per il sito Città di Prato, in cui raccontare "pezzi di città" anche attraverso le opere del museo
 progettazione e realizzazione di un breve video per il compleanno del museo (12 aprile)

3. POLITICHE GIOVANILI:

Per proseguire nel proprio compito di orientamento, formazione, informazione e mantenere un rapporto vivo con il loro pubblico, seppur a distanza, il Punto Giovani e la redazione del Portale Giovani Prato si impegnano a creare contenuti fruibili online attraverso la predisposizione di video, infografiche e brevi pillole che consentano ai giovani di formarsi e orientarsi direttamente online. Inoltre, per rispondere alla domanda di opportunità di intrattenimento e formazione online dovute alla situazione speciale in cui ci troviamo, il Portale Giovani ha creato un'apposita sezione del sito dedicata alle attività da poter realizzare a casa: dalla fruizione culturale (concerti in streaming, film e cinema, teatro) a corsi online. La redazione mantiene poi costantemente aggiornata la sezione dedicata alle informazioni inerenti i provvedimenti in campo COVID19 che ricadono sul servizio e veicola le informazioni più importanti e adatte al target che provengono dal Comune e dalla Regione Toscana.

Il Punto Giovani Europa mantiene attivi i servizi di informazione e orientamento ampliando i canali di contatto col pubblico, oltre al telefono e email, la messaggistica istantanea 'Messenger' di Facebook, la pagina del Portale Giovani Prato, Skype: portalegiovani.prato, WhatsApp

Officina Giovani per la sezione comunicazione è impegnata a mantenere attivo il coinvolgimento del pubblico attraverso la pubblicazione di opportunità di fruizione culturale online e la pubblicazione di materiali "Through Back", un percorso nella storia di Officina Giovani proposta per piccoli approfondimenti.

Per Officina Teen sono stati attivati on line 3 dei 5 laboratori in corso.

4. SCUOLA DI MUSICA

La Scuola si impegna a mantenere attiva la didattica nei modi e tempi possibili, per tutti gli allievi.

Per tutte le materie per cui è possibile, viene attivata, anche per le lezioni collettive, la didattica a distanza (materie teoriche, tecnica vocale coro adulti).

Per le lezioni che non possono svolgersi a distanza, in base alla data di riapertura delle istituzioni scolastiche, saranno pianificati i recuperi, fino anche al prossimo ottobre.

5. TURISMO

Mai come in questo momento la comunicazione tra PA e cittadini passa anche e soprattutto attraverso i Social Network, che assumono un ruolo centrale proprio nella corretta gestione della comunicazione in tempo di crisi ed emergenze e per taluni settori, come il turismo, la cultura, lo spettacolo, diventano fondamentali per mantenere un contatto con il proprio pubblico ecco che Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Whatsapp, Telegram sono i mezzi più immediati per interagire, conoscere e sviluppare pensieri ed idee.

Si inseriscono in questo scenario i progetti:

#Pratodallamiafinestra (a distanza di sicurezza ma insieme per guardare lontano) campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale prato turismo e

#lorestoacasacongusto campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale eat Prato

obiettivo
2020-PA08

 Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

 Responsabile
Tocco Rosanna
Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19
6. RIAPERTURE

Riapertura degli spazi culturali (Museo di Palazzo Pretorio, Castello dell'Imperatore, Officina Giovani, Scuola di Musica..) dopo aver definito una serie di modalità e di azioni finalizzate al contenimento dei rischi di contagio che trovano sintesi in una serie di documenti (protocolli di sicurezza, sanificazione, segnaletica, linee guida per visitatori e utenti, nuove modalità di fruizione degli spazi e organizzazione eventi ecc.) redatti sulla base di norme nazionali, regionali, comunali nonché frutto di incontri e confronto con i gestori dei servizi in regime di appalto e/o concessione e le OO.SS.

RISULTATO FINALE ATTESO

Mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino grazie a una reazione compatta da parte delle istituzioni culturali impegnate a produrre contenuti da diffondere via web. Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>Brainstorming e gestione progetto #pezzidiprato e #pratoinsieme su canali brand Città di Prato</i> | 20/03/2020 | | 20,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | fino al termine dell'emergenza |
| <i>Produzione contenuti digitali del Museo di Palazzo Pretorio</i> | 20/03/2020 | | 15,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | fino al termine dell'emergenza |
| <i>Produzione contenuti digitali di Officina Giovani</i> | 20/03/2020 | | 15,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | fino al termine dell'emergenza |
| <i>Produzione contenuti digitali della Scuola di Musica</i> | 20/03/2020 | | 15,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | fino al termine dell'emergenza |
| <i>Produzione contenuti digitali del Turismo</i> | 20/03/2020 | | 15,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | fino al termine dell'emergenza |
| <i>Riapertura spazi</i> | 18/05/2020 | 01/09/2020 | 20,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | |

obiettivo
2020-PA08Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**Responsabile
Tocco Rosanna***Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19***

| INDICATORI | | | |
|---|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| N. IG stories sotto l'hashtag #Pratoinsieme | efficienza | 100,00 | |
| N. video da pubblicare su Facebook città di Prato #pezzidiprato | efficienza | 33,00 | |
| N. post #pezzi di prato | efficienza | 74,00 | |
| n. spazi riaperti | efficienza | 4,00 | |

obiettivo
2020-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Organizzazione nuove attività presso Officina giovani

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Officina giovani in origine ha rappresentato la sede di attività di formazione e di esposizione di opere di giovani artisti. Nel corso del tempo il settore delle arti figurative ha perso un po' vigore a vantaggio di altre attività culturali che oramai hanno consolidato utenti, pubblico e risultati. La scarsa partecipazione del Comune di Prato al circuito dei Giovani artisti Italiani ha scoraggiato le attività espositive negli spazi degli ex macelli e ridotto la visibilità di nuovi talenti.

L'apertura degli spazi di Officina giovani a residenze artistiche, avviate nel corso del 2019, e tra queste la presenza di un collettivo di giovani artisti ha aperto la strada a nuove possibilità nel campo dell'arte contemporanea.

Partendo dalla collaborazione avviata con il collettivo Estuario si vuole, nel corso del 2020, sviluppare una rete di artisti che in autonomia o in progetti collettivi, siano capaci di ricreare quel florido tessuto artistico di cui Officina nel tempo si è fatta portavoce.

Dopo una prima fase di richiamo dei nuovi talenti, si procederà alla valutazione dei progetti espositivi e alla progettazione di mostre collettive presso ex macelli o strutture esterne, purché comunque legate ai temi individuati con lo staff di Officina.

L'emergenza covid ha imposto l'interruzione di tutte le attività di officina, tra cui quelle di Officina teen.

Durante le settimane di lock down sono state sperimentate forme di didattica a distanza per molti dei laboratori in corso. Ciò ha permesso di rivalutare e rivedere le future modalità operative, la tipologia e le tempistiche di tutte le attività rivolte alla fascia adolescenziale.

Per la stagione 2020/2021 saranno programmate attività sia al chiuso (previa verifica dell'agibilità degli spazi con misure di prevenzione contagio) che all'aperto (Cascine di Tavola, cortile esterno di officina, parco di Galceti, Parco fluviale) con attività di art walking, fitwalking, circoli di lettura, orti collettivi, food art, fotografia all'aperto, wellness, orienteering yoga nel parco trekking, running.

Su richiesta del reparto di neuropsichiatria infantile dell'asl di Prato, alcuni spazi degli ex Macelli sono stati messi a disposizione di alcuni ragazzi con ritiro sociale e dei loro insegnanti, per realizzare dei percorsi di didattica alternativa.

Quest'esperienza, in aggiunta ad alcune situazioni simili che hanno riguardato alcuni ragazzi che frequentano le attività officina teen e da una diffusa condizione di ansietà che interessa un sempre maggior numero di ragazzi nel loro rapporto con la scuola, spinge ad alcune riflessioni, soprattutto in ordine a le possibili risposte che si possono fornire a questi ragazzi e alle loro famiglie.

Saranno avviate le procedure per attivare un tavolo interlocutorio tra asl e le altre realtà del territorio per affrontare tale problematica ed allargare la platea dei fruitori. Oltre a garantire la disponibilità degli spazi saranno quindi sperimentate con questi ragazzi esperienze laboratoriali quali utile strumento di socializzazione.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| CALL GIOVANI ARTISTI per creazione banca dati comune di prato | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | |

obiettivo
2020-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Organizzazione nuove attività presso Officina giovani

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>CALL GIOVANI ARTISTI per creazione banca dati comune di prato</i> | 01/01/2021 | 15/03/2021 | | | Cultura, turismo e promo. ter | |
| FASE <i>CALENDARIZZAZIONE MOSTRE OFFICINA GIOVANI</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 01/01/2021 | 15/05/2021 | | | Cultura, turismo e promo. ter | |
| FASE <i>INDIVIDUAZIONE NUOVE MODALITA' DI LABORATORI PER ADOLESCENTI</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 15/07/2020 | 10/10/2020 | 30,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | |
| FASE <i>ATTIVAZIONE TAVOLO INTERLOCUTORIO ASL/SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | |
| FASE <i>COINVOLGIMENTO RAGAZZI IN RITIRO SOCIALE NELLE ATTIVITA' DI OFFICINA</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 15/10/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | | Cultura, turismo e promo. ter | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| REALIZZAZIONE MOSTRE A SEGUITO DI INDIVIDUAZIONE GIOVANI ARTISTI | efficienza | 2,00 | |
| ATTIVAZIONE LABORATORI OFFICINA TEEN IN NUOVE MODALITÀ RISPETTO A QUELLE ORDINARIE | efficienza | 4,00 | |
| COINVOLGIMENTO RAGAZZI IN RITIRO SOCIALE | risultato | 3,00 | |

obiettivo
2020-PB01

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Asili nido

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

I provvedimenti adottati dal Governo per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-2019 hanno, tra le altre misure, stabilito la sospensione dei servizi educativi alla prima infanzia, a partire dal giorno 5 marzo 2020.

Con determinazione n. 720 del 06/04/2020 è stato approvato il progetto pedagogico

denominato "Didattica di vicinanza" del Servizio Pubblica Istruzione con decorrenza dal 06/04/2020, che attua gli indirizzi regionali "L'educazione zerosei non si ferma" che invitano i soggetti pubblici a vario titolo coinvolti ad evitare il rischio di deprivazione educativa e sostenere i bambini e le famiglie nel periodo di chiusura dei servizi, mantenendo attiva la continuità educativa e vivo il sistema zerosei in Toscana attraverso la didattica a distanza.

Il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" attua la didattica a distanza per i bambini e le bambine dei servizi alla prima infanzia con lo scopo di innescare un circuito di comunicazione virtuosa: con questa modalità nuova di relazione, non potendo esprimere una vicinanza vis a vis, si sperimenta un modo altro di proporci vicini e esprimere unità. Il materiale prodotto per il progetto è diffuso tramite youtube ed un sito dedicato appositamente creato. Il progetto ricomprende sia l'attività didattica a distanza ma coinvolge tutti gli aspetti educativi offerti nei servizi come la corretta alimentazione dei bambini, la corretta fruizione del pasto in famiglia oltre che il progetto educazione interculturale.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|--|
| settimane di aperture annue | quantitativo | 23,00 | |
| settimane di didattica (compresa la didattica a distanza) | QUALITA | 39 | |
| soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer) | QUALITA | 5,00 | (in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) |
| settimane di erogazione mensa | quantitativo | 23,00 | |

obiettivo
2020-PB02

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Scuole d'Infanzia comunale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

I provvedimenti adottati dal Governo per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-2019 hanno, tra le altre misure, stabilito la sospensione dei servizi educativi alla prima infanzia, a partire dal giorno 5 marzo 2020.

Con determinazione n. 720 del 06/04/2020 è stato approvato il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" del Servizio Pubblica Istruzione con decorrenza dal 06/04/2020, che attua gli indirizzi regionali "L'educazione zero-sei non si ferma" che invitano i soggetti pubblici a vario titolo coinvolti ad evitare il rischio di deprivazione educativa e sostenere i bambini e le famiglie nel periodo di chiusura dei servizi, mantenendo attiva la continuità educativa e vivo il sistema zero-sei in Toscana attraverso la didattica a distanza.

Il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" attua la didattica a distanza per i bambini e le bambine dei servizi alla prima infanzia con lo scopo di innescare un circuito di comunicazione virtuosa: con questa modalità nuova di relazione, non potendo esprimere una vicinanza vis a vis, si sperimenta un modo altro di proporci vicini e esprimere unità. Il materiale prodotto per il progetto è diffuso tramite youtube ed un sito dedicato appositamente creato. Il progetto ricomprende sia l'attività didattica a distanza ma coinvolge tutti gli aspetti educativi offerti nei servizi come la corretta alimentazione dei bambini, la corretta fruizione del pasto in famiglia oltre che il progetto educazione interculturale.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|--|
| soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer) | QUALITA | 5,00 | (in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) |
| richieste mensa soddisfatte | efficienza | 100% | |

obiettivo
2020-PB05Centro di Responsabilità
Pubblica IstruzioneResponsabile
Nutini Massimo***Iniziative per la cittadinanza***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

L'attività consiste nell'organizzare eventi, presso il Centro Righi, rivolti alla cittadinanza interessata alla cultura dell'infanzia (biblioteca pedagogica cittadina)

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|------|
| numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza | quantitativo | 20,00 | |

obiettivo
2020-PB06

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Nutini Massimo

Refezione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne) comunali e statali, primarie (elementari) e secondarie di 1° grado (medie).
 Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------------------|
| soddisfazione utenti a.s. 2019/2020 | QUALITA | 5,00 | (range da 1 a 6) |
| richieste mensa soddisfatte | efficienza | 100% | |
| numero controlli qualità mensa refezione | efficienza | 250,00 | |

obiettivo
2020-PB07Centro di Responsabilità
Pubblica IstruzioneResponsabile
Nutini Massimo***Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2020/2021 | efficienza | 31/08/2020 | |

obiettivo
2020-PD03

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Progetti culturali e formativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative ed eventi: prosecuzione dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali del territorio e nazionali finalizzate alla organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della Città. In particolare, proseguono le iniziative realizzate in collaborazione con ADI (Associazione degli Italianisti), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri, le iniziative della rassegna "Un Autunno da Sfogliare", la rassegna "Incontri con l'autore", ed i corsi di culturale generale la cui organizzazione sarà rivista sulla base di una diversa distribuzione ed assegnazione degli spazi.

Per quanto riguarda la Sezione Ragazzi e Bambini: prosecuzione delle attività laboratoriali e di promozione della lettura anche attraverso specifiche rassegne a tema e in occasione di particolari ricorrenze anche in collaborazione con le scuole e con altre istituzioni didattiche del territorio.

Per quanto riguarda l'agenzia formativa, pur non essendo più accreditata per l'organizzazione di corsi di formazione formale, proseguirà la sua attività di organizzazione di corsi di formazione informale, volti principalmente a fare conoscere i servizi e le opportunità della biblioteca sia agli operatori della rete che agli utenti. Gli argomenti che si intendono approfondire riguardano in particolare l'accesso ad internet ed ai contenuti multimediali e all'intercultura.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|------|
| corsi formativi organizzati | quantitativo | 3,00 | |
| eventi organizzati | quantitativo | 20,00 | |
| eventi organizzati nella sezione ragazzi | quantitativo | 12,00 | |
| corsi di cultura generali organizzati | quantitativo | 33,00 | |

obiettivo
2020-PD04Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Avitabile Antonio**Archivio Fotografico Toscano**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-------------------------|-----------|---------------|------|
| documenti digitalizzati | risultato | 70,00 | |

obiettivo
2020-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Gestione biblioteche decentrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria delle due Biblioteche decentrate: Ovest di Galciana, Via I. Del Lungo e nord, Via Corridoni, 11

Servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo all'utenza iscritta; allestimento e fornitura all'utenza di tutto il necessario per il servizio: materiale (anche in lingue straniere e anche in digitale), spazi, arredi e attrezzature specifiche; organizzazione e gestione del Progetto Lettura, rivolto agli alunni delle scuole per tutta la durata dell'anno scolastico: incontri ludico e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni; organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari o estemporanei, anche su richiesta di privati, in orario serale e/o di sabato mattina; aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi: letture sceniche, incontri teatrali, contest letterari, gare di lettura etc.; a maggio progetto "Letture per l'estate": un servizio agli insegnanti delle scuole con mostre di libri (specie le novità) per le letture assegnate nella pausa estiva e servizio on line di fornitura delle liste di bibliografia selezionata per classi; messa a disposizione degli spazi e della consulenza dei bibliotecari a richiesta delle scuole per iniziative loro o in collaborazione con il Servizio Servizi educativi Comunali; organizzazione e gestione dell'acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto; A richiesta, fornitura del servizio di consulenza specialistica sulla bibliografia da parte dei bibliotecari; Compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, prestiti e accesso utenze, mediante report analitici. (anche per le scadenze chieste dalla Regione Toscana ed altri Enti).

Solo per la biblioteca nord: attività di carattere eccezionale e di durata annuale per ristrutturazione sistematica dei locali, disattivazione della precedente ex aula corsi, con riutilizzo più funzionale di spazi e arredi, sia per ampliare lo spazio dedicato ai bambini e ai ragazzi (ormai inadeguati alla accresciuta affluenza di pubblico), sia per creare ex novo lo spazio separato e attrezzato per le attività di back office dei bibliotecari. L'iniziativa consentirà di migliorare la gestione del servizio offerto all'utenza.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Prestiti delle biblioteche decentrate | efficienza | 26.640,00 | |
| Ore di apertura settimanali biblioteche decentrate | efficienza | 47,00 | |

obiettivo
2020-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

A partire dall'emanazione dei primi Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Biblioteca Lazzerini ha reagito prontamente rispettando via via le direttive per la gestione e il contenimento dell'emergenza sanitaria, affrontando con responsabilità la straordinarietà della situazione visto il grande afflusso di pubblico che quotidianamente si riversa nelle sale di studio e lettura.

Dall'affissione della segnaletica gialla a terra agli avvisi plurilingue sulla distanza di sicurezza, al decalogo da rispettare a tutela della salute dei cittadini, fino alla comunicazione prima dell'annullamento di tutte le iniziative al pubblico, poi della chiusura parziale (solo prestiti e restituzioni) fino alla chiusura totale dei locali e di tutti i servizi, la Biblioteca si è attivata immediatamente con un'azione di comunicazione capillare attraverso i suoi canali informativi, che ha riguardato l'intera rete bibliotecaria urbana: la Lazzerini, la Biblioteca Ovest e la Biblioteca Nord "Peppino Impastato".

Con la chiusura dei locali, delle attività e dei servizi al pubblico (a partire dal fondamentale servizio di prestito), è risultato urgente stabilire in tempi brevissimi una strategia in grado di rispondere alle nuove esigenze dei cittadini costretti all'isolamento forzato. E soprattutto non arrestare l'attività della Biblioteca, continuando a garantire la propria presenza laddove possibile.

Descrizione Obiettivo

La strategia ha interessato dunque il potenziamento dei servizi digitali e dei canali social.

A) #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline

Nella settimana tra il 9 e il 15 marzo la Regione Toscana si è attivata per stanziare una somma straordinaria di finanziamento regionale rispetto a quello ordinario, al fine di incrementare il servizio di accesso alle risorse digitali presenti sulla piattaforma DigiToscanaMediaLibraryOnline per gli utenti di tutte le biblioteche comunali toscane.

Tale azione della Regione è avvenuta in stretta sinergia con la Biblioteca Lazzerini, che cura a livello regionale gli acquisti della biblioteca digitale per tutte le 12 reti documentarie toscane.

La Biblioteca Lazzerini ha dunque curato l'acquisto e l'immissione immediata sulla piattaforma di diverse novità digitali al fine di allietare il tempo degli utenti durante l'emergenza sanitaria con l'offerta di risorse consultabili direttamente su cellulare, PC o tablet.

La prima linea d'intervento ha riguardato un servizio di 400 film in streaming dal ricco catalogo Cecchi Gori Entertainment. La seconda ha interessato l'incremento degli e-books, in particolare con l'offerta di tantissime novità per la lettura digitale: i libri più richiesti dell'ultimo periodo, oltre a titoli di romanzi con lunghe file di prenotazioni (Carofiglio, Ferrante, Carrisi, Musso, etc).

Parallelamente la Lazzerini ha attivato e coordinato l'azione di comunicazione #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline per la rete bibliotecaria che comprende anche le altre biblioteche comunali della provincia.

L'azione di comunicazione si è sviluppata, attraverso la pubblicazione della relativa pagina informativa sul sito web:

<http://www.bibliotecalazzerini.prato.it/approfondimenti/?act=i&fid=7804&id=20200316155458293>

comunicato stampa e programmazione post sulla pagina Facebook della Lazzerini.

La Biblioteca si è attivata naturalmente per garantire - per tutto il periodo di chiusura - il servizio delle nuove iscrizioni alla piattaforma digitale (di cui si è registrato sin

obiettivo
2020-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Emergenza Covid-19: #iorestocasa con la Lazzerini e ritorno

da subito l'incremento) e l'help desk virtuale per la fruizione delle risorse, confermando l'incarico di telelavoro per il bibliotecario referente del servizio della Cooperativa di servizi.

L'azione di comunicazione di #iorestocasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline ha riscosso successo (rilancio di post PratoSfera, pubblicazione sulla home del sito del Comune, etc.), registrando in pochi giorni un aumento delle iscrizioni e della fruizione, come dimostrano i dati statistici. Solo nel mese di marzo (tenendo conto che le risorse sono state implementate dal 16 marzo) si sono registrati 144 nuovi iscritti alla piattaforma per la provincia di Prato, 15.242 consultazioni delle risorse digitali che riguardano in particolare l'edicola digitale (da parte di 656 utenti unici), 531 prestiti di e.book, 264 visioni di film.

La Lazzerini ha così implementato la produzione di post promozionali su MLOL sulla propria pagina Facebook - anche promuovendo i webinar attualmente in corso a livello nazionale per la didattica alla fruizione delle risorse-, con la prospettiva di aggiungere altre azioni che potranno concretizzarsi in base alla durata della chiusura della biblioteca e del telelavoro:

? revisione e aggiornamento delle pagine sul sito dedicate a DigiToscana/MediaLibraryOnline

? eventuale produzione di tutorial (Appunti di MLOL) da pubblicare sul canale Youtube della Lazzerini a servizio di tutti gli utenti (di tutte le biblioteche comunali della provincia), e per la condivisione su altri canali social.

B) #iorestocasa con la Lazzerini - i canali social (Facebook e YouTube)

Malgrado le tempistiche strette a livello organizzativo, dunque, la Lazzerini è riuscita a garantire quanto andava garantito in questo momento di difficoltà, con

? la risposta ai cittadini su MediaLibraryOnline

? una riorganizzazione dei canali social alla luce delle nuove esigenze di informazione e intrattenimento del pubblico.

È stata dunque riorganizzata in tempi stretti la redazione social e modificato il calendario editoriale ordinario della pagina Facebook, al fine di fare spazio alla nuova rubrica giornaliera #iorestocasa con la pubblicazione di fonti sicure per l'informazione e l'intrattenimento (suggerimenti su cinema, letteratura, arte, lettura digitale, scienza, filosofia, visite virtuali, etc.).

Tale rubrica prevede l'aggiornamento continuo da parte della redazione e la ricerca puntuale delle fonti disponibili sul web, particolarmente numerose in questo periodo. Quindi sempre con un occhio vigile a ciò che accade intorno.

È stata progettata inoltre la nuova rubrica #bibliostorie per dare continuità all'offerta alle famiglie e ai più piccoli da sempre forniti dalla Sezione Ragazzi e Bambini. Si tratta della produzione, del coordinamento e della pubblicazione sul canale Youtube di video di letture animate (#ioleggoacasa) e di laboratori creativi (#iocreoacasa) dedicati al pubblico dei genitori e dei bambini. È stata progettata la produzione di 4 video a settimana "da casa": 2 letture animate e 2 laboratori e attualmente il calendario editoriale ne prevede la pubblicazione sui giorni di mercoledì e domenica. I giorni della pubblicazione sono soggetti naturalmente a revisione in base ai dati statistici forniti dalla pagina relativamente alle reazioni e le visualizzazioni. Già le pubblicazioni dei video della lettura animata e del laboratorio dedicato alla Festa del papà hanno dato i loro risultati.

Sul fronte delle proposte bibliografiche per consigli e suggerimenti di lettura, oltre a quelle fornite via social grazie al servizio di MediaLibraryOnline, la Biblioteca cercherà di garantire sul sito la continuità della rassegna mensile "Un mese da leggere" con proposte che in questo periodo saranno dirottate per ovvie ragioni su fonti digitali e presenti sul web.

La redazione social, grazie a strumenti di lavoro come videoconferenza e il gruppo di lavoro privato su Facebook, è in contatto quotidianamente per confrontarsi sugli sviluppi e coordinarsi. Oltre a quelle già enunciate di sopra e già realizzate, vi sono altre idee in cantiere da progettare, sperimentare, coordinare: tuttavia il tiro deve essere accomodato di settimana in settimana perché il "cosa" può essere sviluppato dipende molto dalla durata del telelavoro e da cosa nel frattempo accade intorno, nella speranza che l'emergenza possa terminare presto. È già stato accennato di sopra alla realizzazione di tutorial per la fruizione delle risorse di MediaLibraryOnline, ma è già in corso la riflessione sull'eventuale realizzazione di video dedicati alle proposte di lettura del gruppo di lettura "Il Salotto del giovedì", oltre alla preparazione di un piano di azione sulla Reading Challenge (una sfida all'ultimo libro da lanciare agli utenti) in vista della Giornata mondiale del libro (23 aprile).

Viene garantita inoltre l'assistenza e la risposta ai cittadini attraverso le caselle postali lazzerini@comune.prato.it e prestitolazzerini@comune.prato.it, oltre che sul

obiettivo
2020-PD09

 Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

 Responsabile
Avitabile Antonio
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno

canale Messenger (pagina Facebook).

Tutte le strategie già messe in atto e quelle future hanno l'obiettivo di continuare a "restare vicini ai cittadini", cercando di rispondere alle esigenze di informazione e di intrattenimento del pubblico e garantendo o potenziando tutti i servizi che un momento straordinario come questo consente di garantire.

Durante la fase di chiusura, oltre a quanto portato avanti sul piano dei contenuti digitali, è stato intrapreso un lavoro di raccordo e concertazione con i rappresentanti del settore archivi e biblioteche della Regione Toscana per preparare un piano il più possibile condiviso volto alla riapertura dei servizi. Il lavoro è stato improntato a principi di gradualità e sicurezza nel rispetto delle prescrizioni governative e, per quanto riguarda la Lazzerini e il sistema urbano, tali indicazioni sono state accolte e condivise. Si è quindi pensato di iniziare innanzitutto con la restituzione di tutti i documenti fuori per il prestito da sottoporre alla quarantena prescritta. Sono state organizzate le zone per lo stoccaggio dei materiali e i servizi da richiedere per quanto riguarda front e back office dopo il rientro in presenza della cooperativa. Oltre a ciò sono stati programmati i lavori interni da ultimare in quanto lasciati in sospenso al momento del lockdown.

In una seconda fase sono state approntate tutte le procedure per la riapertura del servizio di prestito in uscita organizzando un sistema di prenotazioni sia online che telefoniche e programmando quindi un sistema completamente nuovo di procedure di lavoro con gli operatori del servizio al pubblico.

L'ultima fase di questo lavoro prevede anche la riapertura parziale delle sale studio, sempre secondo modalità di gradualità e sicurezza per gli utenti e per gli operatori. Tale riapertura può avvenire soltanto previa adeguata sanificazione e fornitura da parte degli uffici competenti di tutti i dispositivi necessari.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|-------------------------------|------|
| <i>Iniziativa di comunicazione e social</i> | 01/03/2020 | 30/06/2020 | 20,00 | Avitabile Antonio | Biblioteca e Arc. Fotografico | |
| <i>Organizzazione attività media library on line</i> | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | Avitabile Antonio | Biblioteca e Arc. Fotografico | |
| <i>Attività utili alla riapertura servizio prestito per restituzioni</i> | 01/04/2020 | 18/05/2020 | 20,00 | | Biblioteca e Arc. Fotografico | |
| <i>Attività utili alla riapertura prestito in uscita per prenotazione</i> | 01/05/2020 | 03/06/2020 | 20,00 | | Biblioteca e Arc. Fotografico | |
| <i>attività utile alla riapertura parziale sale di lettura</i> | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 20,00 | | Biblioteca e Arc. Fotografico | |

obiettivo
2020-PD09Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. FotograficoResponsabile
Avitabile Antonio***Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno***

| INDICATORI | | | |
|--|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| N.video realizzati e pubblicati settimanalmente sul canale you tube della biblioteca | efficienza | 2,00 | |
| incremento % nuovi iscritti media library on line | efficienza | 50% | |
| Riapertura servizio prestito per restituzioni | risultato | 18/05/2020 | |
| Riapertura prestito in uscita per prenotazione | efficienza | 03/06/2020 | |
| Riapertura parziale sale di lettura | risultato | 30/06/2020 | |

obiettivo
2020-PE01

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio anagrafe

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|---|
| rispetto tempistica istruttoria per pratica relativa a cambi di indirizzo | QUALITA | 100% | i giorni previsti per chiudere l'istruttoria relativa ad un cambio indirizzo sono 7 |
| % certificazioni on line anagrafe | efficienza | 30% | IL valore è calcolato sul totale delle richieste |
| % delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale | efficienza | 40% | |
| Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione | efficienza | 30% | nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche |

obiettivo
2020-PE02

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Funzionamento generale servizio stato civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|---|
| % certificazioni on line stato civile | risultato | 15% | su totale delle richieste |
| tempo media di attesa per appuntamento | QUALITA | 15 gg | il tempo che intercorre fra la richiesta a appuntamento e la data dell'appuntamento |
| Livello di digitalizzazione DAT | efficienza | 100% | numero di DAT digitalizzate / su totale nr. DAT pervenute |
| Livello digitalizzazione pratiche cittadinanza | efficienza | 40% | Nr. pratiche digitalizzate su totala pratiche cittadinanza |

obiettivo
2020-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'emergenza per il contenimento del contagio da COVID 2019 il Governo ha dovuto emanare varie disposizioni per fronteggiare l'epidemia; quest'ultime comporteranno per il Servizio notevoli cambiamenti tra cui la sospensione dell'attività di sportello libero, chiudendo di fatto gli uffici decentrati e l'anagrafe centrale, ed invitando i cittadini a rivolgersi all'erogazione di prestazioni di servizi per via telematica.

Tale promozione di procedure on line sarà resa possibile dalle norme di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi contenute nel decreto cura Italia e dalla sospensione della validità della scadenza dei documenti (come la carta d'identità) fino al 31.8.2020.

Quindi con le procedure on line per richieste residenza, cambi di indirizzo e certificazione on line il Servizio riuscirà ad ovviare in parte alle necessità dei cittadini, tanto più stringenti in questo periodo di particolare difficoltà per tutti negli spostamenti.

Altro tema di cui si dovrà occupare il Servizio sono le richieste di elezione di domicilio per potersi spostare e quindi nei casi che l'ufficio reputerà realmente necessari per consentire ai cittadini spostamenti tra comuni diversi per motivi di lavoro si attiveranno, sempre per via telematica le procedure per l'iscrizione nel registro dell'anagrafe temporanea.

Ovviamente in questo periodo anche i controlli tramite la polizia municipale sono sospesi e quindi le pratiche andranno a buon fine di default, salvo, a fine emergenza covid 19, riprendere i controlli sulle residenze ed i cambi di indirizzo.

Gran parte dei dipendenti dell'anagrafe e tutti quelli dell'ufficio elettorale prestano la loro attività con il lavoro a distanza.

Lo stato civile, che è servizio essenziale per denunce di morte e di nascita, svolgerà la propria attività in presenza, con l'alternarsi degli ufficiali di stato civile, secondo la disposizione emanata dal Dirigente. Coloro che non saranno continuativamente presenti in servizio per lo stato civile svolgeranno la loro attività con il lavoro agile (telelavoro) ed una parte di dipendenti si adopererà per fornire informazioni e assistenza telefonica ai cittadini interessati, sia con consigli e suggerimenti, sia con informazioni sulle pratiche che si possono svolgere dal proprio domicilio.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|----------------|
| <i>Avvio prima fase sperimentale sportello su appuntamento</i> | 20/02/2020 | 23/03/2020 | 20,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | |
| <i>Riorganizzazione dei servizi e informazione alla cittadinanza</i> | 24/03/2020 | | 20,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | fine emergenza |
| <i>Gestione sportelli per via telematica</i> | 24/03/2020 | | 50,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | fine emergenza |

obiettivo
2020-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|----------------|
| <i>Verifica funzionamento servizi a distanza e proposta snellimento attività front office anche a fine emergenza</i> | 24/03/2020 | | 10,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | fine emergenza |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| % dipendenti in smart-working su tot dipendenti | efficienza | 30% | |
| n. pratiche elezioni domicilio svolte | efficienza | 30,00 | |
| % pratiche on line su totale pratiche | efficienza | 30% | |
| N. comunicati informativi emessi su vari canali | efficienza | 5,00 | |

obiettivo
2020-PE07

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Rilevazione feedback innovazioni

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Lo scopo dell'obiettivo è quello di rilevare, attraverso una customer ad hoc, come i cittadini hanno interagito con le innovazioni introdotte sulle diverse attività dal Servizio, a partire dal 2019 e più precisamente:
con la possibilità di dare la propria disponibilità come scrutatori per le elezioni attraverso la piattaforma on line, le nuove pratiche di cambio di indirizzo on line, l'accesso telefonico alle informazioni,
l'introduzione della firma grafometrica nelle pratiche anagrafiche, la digitalizzazione dello stato civile e quella relativa alle banche dati e certificazioni.
La customer sarà supportata da un potenziamento del Crm, ovvero quella piattaforma col quale il cittadino registrato riceve comunicazioni di carattere generale di suo interesse e con cui è possibile fare una rilevazione generica dei servizi comunali di cui ha usufruito

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|---------------|--------------------------|------|
| <i>Formazione del personale coinvolto nelle rilevazioni</i> | 01/03/2020 | 31/07/2020 | 20,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | |
| <i>Coordinamento delle attività svolte durante le rilevazioni</i> | 01/05/2020 | 30/09/2020 | 20,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | |
| <i>CrM: individuazione modalità per potenziare la piattaforma</i> | 01/05/2020 | 30/11/2020 | 20,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | |
| <i>Analisi dei risultati derivanti dalle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento</i> | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | Lotti Rosanna | Servizi Demografici | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|--|
| Redazione relazione sulle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento | efficienza | 31/12/2020 | |
| proposta iscrizione CRM | efficienza | 50,00 | Nr. invii iscrizione CRM / Totale pratiche on line |

obiettivo
2020-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Miglioramento processi lavorativi anagrafe

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel dicembre 2018 l'anagrafe locale del Comune di Prato è confluita in ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente). Dopo un periodo necessario di valutazione sulle ripercussioni/effetti indotti sulle normali operazioni anagrafiche, abbiamo svolto una riflessione attenta sul sistema organizzativo precedente e sul come fino ad oggi si sono svolte le funzioni anagrafiche sul territorio: In particolare ci siamo concentrati sulla ripartizione dei compiti tra anagrafe centrale e sedi decentrate (attualmente 3 sedi). Lo scopo dell'analisi è rivolto ad incrementare l'efficacia del servizio offerto e dunque all'ottimizzazione delle risorse, umane e strumentali, in forza nei servizi anagrafici, a fronte di una oggettiva diminuzione del personale assegnato. Questo percorso, oltre che un'attenta analisi circa gli attuali carichi di lavoro che gravano sulle singole sedi, implica: la ricognizione sugli "strumenti" tecnico-anagrafici ed informatici di cui si può disporre; la necessità di una formazione permanente per tutti gli addetti al servizio, sia sugli aspetti tecnici della specifica materia anagrafica, sia sull'uso di strumenti di lavoro che impattano su tempi e forme di erogazione dei servizi (firma digitale, archiviazione digitale, nuova procedura on line per il cambio indirizzo). L'uso sistematico dei nuovi strumenti informatici, messi a disposizione dell'ufficio anagrafe, sarà il necessario presupposto per una maggiore efficienza/qualità/semplificazione dell'attività degli sportelli del territorio; la conseguenza sarà l'approccio più semplice agli uffici per i cittadini e l'introduzione dei nuovi strumenti informatici; completa il quadro la qualità della formazione degli addetti al servizio che saranno pronti alle modifiche organizzative della U.O. ai fini della migliore redistribuzione dei carichi di lavoro dei dipendenti.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Analisi dei processi di lavoro e dei relativi carichi all'interno del sistema anagrafico (sede centrale/sedi decentrate)</i> | 01/02/2020 | 30/06/2020 | 10,00 | Zuffanelli Federico | Servizi Demografici | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Ricognizione strumenti tecnico-anagrafici ed informatici</i> | 01/02/2020 | 30/09/2020 | 20,00 | Zuffanelli Federico | Servizi Demografici | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione ed attuazione di un piano articolato per la formazione permanente dei dipendenti facenti parte della UOC</i> | 01/02/2020 | 30/09/2020 | 30,00 | Zuffanelli Federico | Servizi Demografici | |

obiettivo
2020-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Miglioramento processi lavorativi anagrafe

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|---------------------|--------------------------|------|
| <i>Predisposizione e pubblicazione della nuova procedura online per le variazioni di indirizzo interno al Comune</i> | 01/02/2020 | 30/04/2020 | 20,00 | Zuffanelli Federico | Servizi Demografici | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attività propedeutica per attivazione archiviazione digitale</i> | 01/02/2020 | 30/09/2020 | 20,00 | Zuffanelli Federico | Servizi Demografici | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------------------------------|
| Formazione personale interno | efficienza | 10,00 | ore di formazione effettuate |
| Attivazione nuova procedura cambio indirizzo on line | efficienza | 30/04/2020 | |

obiettivo
2020-PF11

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Energia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|---|
| tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia) | efficacia | 30,00 | Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti ed escluse quelle relative al periodo emergenza Covid marzo-aprile) |

obiettivo
2020-PF15

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Paesc

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

- preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;

- preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;

- presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delinea le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico).

- presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica;

RISULTATO FINALE ATTESO ALLA FINE DEL 2121: Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Individuazione ambiti e attività per i quali è necessario attivare incarichi specialistici e/o collaborazioni con soggetti pubblici qualificati</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Affidamento incarichi e collaborazioni esterne</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 60,00 | | Governo del Territorio | |

obiettivo
2020-PF15

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Paesc

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Inventario di base delle Emissioni</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Valutazione dei Rischi e delle Vulnerabilità al cambiamento climatico</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Presentazione del PAESC</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | Governo del Territorio | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-----------------------|------------|---------------|------|
| Incarichi affidati | risultato | 1,00 | |
| Convenzioni stipulate | efficienza | 1,00 | |

obiettivo
2020-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.

Nel corso del 2020 si prevede la conclusione dei primi 3 interventi avviati nel 2019: "Astrolabio", "Borgo" e "Manzi" e l'inizio dei lavori relativi alle 3 gare attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)".

RISULTATO FINALE ATTESO : Riqualificazione energetica di 6 scuole con utilizzo di fondi regionali e statali

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Fine lavori nidi "Arcobaleno" e "Borgo"</i> | 01/01/2020 | 30/06/2020 | 5,00 | | Governo del Territorio | |
| <i>collaudo lavori nidi "Arcobaleno" e "Borgo"</i> | 01/04/2020 | 31/08/2020 | 5,00 | | Governo del Territorio | |
| <i>Riconsegna edifici "Manzi", "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi" all'attività scolastica</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Governo del Territorio | |
| <i>Fine lavori "Manzi"</i> | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | Governo del Territorio | |

obiettivo
2020-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>collaudo lavori "Manzi"</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>affidamento lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i> | 01/01/2020 | 30/06/2020 | 30,00 | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>inizio lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i> | 01/06/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Governo del Territorio | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | Governo del Territorio | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--------------------|-----------|---------------|------|
| Affidamento lavori | risultato | 3,00 | |
| Inizio lavori | risultato | 3,00 | |
| Fine lavori | risultato | 3,00 | |
| Collaudo | risultato | 2,00 | |

obiettivo
2020-PF19

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Definizione rete tombata

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Definizione dello stato di consistenza della rete tombata di drenaggio cittadina di competenza comunale

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------------|--------------------------|------|
| <i>Affidamento servizio tecnico</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 70,00 | Pecorario Riccardo | Governo del Territorio | |
| <i>Gestione rilievo</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Governo del Territorio | |
| <i>Gestione rilievo</i> | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | Pecorario Riccardo | Governo del Territorio | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|------------------------------|------------|---------------|------|
| affidamento servizio tecnico | efficienza | 30/09/2020 | |

obiettivo
2020-PF22

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Sviluppo Economico

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito delle nuove norme in materia di commercio ambulante, emanate da Regione Toscana nell'aprile 2019, si rende necessario procedere ad adeguare il regolamento per il commercio su aree pubbliche al di fine emanare bandi per l'assegnazione di posteggi fuori mercato individuati nella pianificazione commerciale e privi di titolare, per consentire sugli stessi l'esercizio dell'attività di vendita per 12 anni, rinnovabili tacitamente.

A seguito dell'entrata in vigore del Piano Operativo del Comune di Prato, si rende necessario adeguare il Regolamento per l'esercizio del Commercio in sede fissa, nella fase della pianificazione delle medie strutture di vendita, individuando metrature e limiti delle superfici di vendita in modo da consentire un effettivo recupero ed una corretta trasformazione del patrimonio industriale esistente.

A corredo dell'attività programmata nel progetto Riversibility, è necessario procedere con Regione Toscana, previa stipula di apposito protocollo d'intesa, all'individuazione di spiagge urbane e all'affidamento delle stesse mediante bando pubblico, per un periodo pari a 4 anni. L'individuazione delle spiagge urbane comporta la modifica dei regolamenti esistenti per l'esercizio delle attività di somministrazione su area pubblica.

Dal verificarsi dell'emergenza Coronavirus, sono emerse nuove priorità per una corretta ripresa e per il rilancio delle attività economiche. Da un'iniziale necessità di interpretare le norme relative al lockdown e di provvedere alla loro divulgazione e pubblicazione, è stato successivamente necessario intervenire per accompagnare la riapertura delle attività. In particolare:

È stata necessaria l'adozione di un'ordinanza con tingibile ed urgente per consentire l'asporto delle bevande, in aggiunta ai pasti, rivolta alle attività di somministrazione e di produzione alimentare, in via interpretativa di un'ordinanza regionale;

È stato necessario affidare incarichi professionali, per la determinazione delle misure di sicurezza per la gestione dei mercati, inizialmente sospesi dall'emanazione del DPCM dell'8 marzo 2020. Le misure di sicurezza stabilite dall'ingegnere incaricato, sono state recepite in un'ordinanza sindacale ed in tre determinazioni dirigenziali, atti che hanno accompagnato la riapertura del settore alimentare dei mercati, prima, e, successivamente, dei mercati nella loro configurazione completa;

È stata necessaria, l'adozione di una disciplina transitoria per l'uso del suolo pubblico, in parziale deroga alla regolamento per l'installazione dei de hors. La disciplina transitoria, conformemente al Decreto Rilancio, consente agli esercizi di somministrazione di occupare maggior suolo pubblico con tavoli sedie ed ombrelloni, per recuperare gli spazi interni che sono limitati per il rispetto delle distanze interpersonali;

È stata necessaria l'adozione di un'ordinanza contingibile ed urgente per un controllo dell'ottemperanza, da parte delle attività di somministrazione, delle distanze interpersonali nella fascia oraria della cosiddetta "movida". Con tale ordinanza, per dieci giorni, in accordo con le associazioni di categoria e con gli stessi esercenti, si è limitato l'asporto delle bevande che, dalle ore 23, possono essere consumate ai soli tavoli.

RISULTATO FINALE ATTESO :

uno sviluppo del territorio, che rilanci la ripresa delle attività economiche a seguito del periodo Coronavirus, con l'ampliamento dell'esercizio delle attività di somministrazione, con l'individuazione di aree per nuove attività di commercio su area pubblica, con nuove medie strutture insediate in patrimonio edilizio esistente e recuperato, con nuove attività di somministrazione in spiagge urbane.

obiettivo
2020-PF22

 Centro di Responsabilità
Governmento del Territorio

 Responsabile
Pecorario Riccardo
Sviluppo Economico

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>predisposizione modifica regolamento aree pubbliche</i> | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 15,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>predisposizione bando per l'assegnazione dei posteggi</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>pubblicazione bando per l'assegnazione dei posteggi</i> | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | Governmento del Territorio | |
| <i>modifica del regolamento commercio in sede fissa</i> | 01/09/2020 | 30/11/2020 | 10,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>adeguamento regolamento per l'attività di somministrazione su aree pubbliche</i> | 01/01/2020 | 31/05/2020 | 10,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>protocollo d'intesa con Regione Toscana per la gestione della spiaggia urbana nell'anno 2021</i> | 01/01/2020 | 31/05/2020 | 10,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>adozione misure di sicurezza per lo svolgimento dei mercati in seguito all'emergenza Coronavirus</i> | 01/04/2020 | 31/07/2020 | 15,00 | | Governmento del Territorio | |
| <i>adozione di una disciplina transitoria per l'occupazione di maggiori spazi esterni ai locali</i> | 01/05/2020 | 31/07/2020 | 15,00 | | Governmento del Territorio | |

obiettivo
2020-PF22

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Sviluppo Economico

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| <i>adozione di ordinanze per la disciplina dell'asporto</i> | 01/04/2020 | 31/07/2020 | 15,00 | | Government del Territorio | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--------------------------------------|------------|---------------|------|
| Regolamenti modificati | efficienza | 3,00 | |
| Protocollo d'intesa stipulato con RT | efficienza | 1,00 | |
| Bandi pubblicati | efficienza | 1,00 | |
| ordinanze contingibili e urgenti | risultato | 3,00 | |

obiettivo
2020-PG01

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione Pianificazione Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|--|
| giorni per approvazione varianti urbanistiche | QUALITA | 180,00 | giorni per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento ed invio delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza |
| giorni per rilascio certificazione urbanistica | efficacia | 3,00 | giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio |

obiettivo
2020-PG02

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piani urbanistici attuativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante al Piano Operativo.
 Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
 Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
 Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|------|
| giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza | efficacia | 120,00 | |

obiettivo
2020-PG03

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

- Edilizia Residenziale Pubblica:

Per dare risposta al disagio abitativo delle fasce sociali più deboli e con ridotte capacità economiche e per contenere i segnali di allarme sociale derivanti da questa situazione che si manifesta nel territorio comunale è necessario attivare il più ampio ventaglio di azioni possibili volte all'ampliamento del patrimonio residenziale pubblico. Tra le variegate risposte possibili (nuove costruzioni, ampliamento dell'esistente, recupero con trasformazione del patrimonio edilizio pubblico) bisogna prevedere anche le "acquisizioni da privati in varie formule".

Questa modalità d'intervento permette di dare una più celere risposta ai problemi dell'insufficiente disponibilità dei alloggi residenziali pubblici, contribuisce, in parte, alla soluzione dello stock di alloggi invenduti e partecipa alla più ampia politica volta alla riduzione del consumo di suolo nel Comune di Prato. Insieme alle risposte di tipo sociale, questa azione, può costituire uno strumento di gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio. Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali proprie dell'Ente insieme a quelle provenienti dalla Regione Toscana e/o dallo Stato per ottenere nuovi alloggi di ERP in un tempo assai più ridotto rispetto a quello normale e spesso accidentato di progettazione, di appalto e realizzazione del patrimonio di edilizia pubblica.

Nello specifico si vuole dare attuazione al bando esplorativo, da tempo indetto dalla Regione, per l'individuazione dei soggetti interessati a cedere immobili residenziali con caratteristiche aderenti a quelli richiesti dall'ERP che, una volta perfezionata l'acquisizione al patrimonio comunale, contribuiranno, almeno in parte, alla risoluzione del problema abitativo nel territorio pratese. A tale proposito sono stati individuati 7 alloggi in immobile ubicato in via Compagnetto da Prato n.28.

- Housing Sociale:

Per quanto riguarda la promozione di Social Housing, nell'intervento del PdL Gello in corso di realizzazione, nel 2020, salvo condizioni impreviste, si prevedono solo report sull'andamento dei lavori.

- Gestione Patrimonio PEEP:

Per quanto riguarda la Gestione del Patrimonio PEEP, nel 2020 si prevedono le autorizzazioni alla vendita anticipata a seguito delle richieste da parte di privati.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato finale relativo all'Edilizia Residenziale Pubblica consiste nell'acquisizione di n. 7 alloggi già realizzati nel Comune di Prato in via Compagnetto da Prato, da includere nel patrimonio E.R.P. - A seguito della selezione delle proposte avanzate dai privati verranno predisposti e perfezionati gli atti di acquisizione degli immobili che verranno dati in gestione, unitamente al resto del patrimonio residenziale pubblico, ad E.P.P. per la successiva assegnazione ai soggetti che ne avranno titolo.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Predisposizione dell'atto di acquisto</i> | 01/03/2020 | 30/07/2020 | 60,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG03

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>Stipula dell'atto con acquisizione degli immobili</i> | 01/08/2020 | 30/10/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Messa a disposizione di EPP per assegnazione alloggi</i> | 01/11/2020 | 28/02/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---------------------------------|-----------|---------------|------|
| predisposizione atto d'acquisto | efficacia | 30/07/2020 | |
| stipula dell'atto | efficacia | 30/10/2020 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|-------------|
| Patrimonio |

obiettivo
2020-PG04

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Protezione civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 67/2003 (regolamento di attuazione attualmente vigente DPGR 96/R/2004) sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il presente obiettivo si inquadra nella area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|--|
| tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione); | efficacia | 15,00 | |
| tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione) | efficacia | 20,00 | |
| tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato) | efficacia | 20,00 | 20 minuti in caso di attivazione emergenziale, 40 minuti in caso di attivazione previsionale |
| Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile | efficacia | 10,00 | 30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale |
| Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto) | efficacia | 15,00 | 15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale |
| Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni) | efficacia | 15,00 | dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C. |

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In relazione all'Obiettivo "2019-PG04 - Nuovo Piano Strutturale" ed in particolare alla fase "redazione atto di avvio del procedimento ed invio alla Segreteria" in data 30 dicembre 2019 sono stati inviati alla Direzione Generale ed all'Assessore Barberis i documenti tecnici che costituiscono la struttura dell'avvio del procedimento da approvare da parte del Consiglio Comunale.

Occorre altresì precisare che in tali documenti vi sono dei paragrafi forzatamente non redatti in quanto non è stato approvato da parte della Giunta Comunale l'"Atto di Indirizzo politico" e quindi sia il documento preliminare per la VAS che l'atto vero e proprio di avvio del procedimento contengono gli aspetti meramente "tecnici" indispensabili per redigere il Piano Strutturale conformato al PIT paesaggistico regionale e alla legge regionale 65/2019, sempre suscettibili di modifiche o integrazioni in seguito all'atto di indirizzo strategico. Si prevede di approvare l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del PS entro il 2020.

Nel frattempo dovrà essere approvato e sottoscritto un accordo con la Provincia di Prato per risolvere il contenzioso al TAR riguardante alcuni contrasti tra il PTCP provinciale ed il PS comunale vigenti, contrasti che hanno origine nel periodo di approvazione del Piano Strutturale comunale nel 2013 la cui storia si può così riassumere: in sede di osservazioni al Piano Strutturale comunale (2013) la Provincia formulò osservazioni in merito ad alcuni contrasti rilevati riguardo alla classificazione dei suoli di alcune aree; successivamente all'approvazione del Piano Strutturale senza il recepimento delle osservazioni presentate dalla Provincia, tali contrasti furono sottoposti dapprima alla pronuncia della Conferenza Paritetica Interistituzionale (prevista dalla L.R. 1/2005 previgente) e quindi alla pronuncia del Giudice Amministrativo, con ricorso presso il TAR che la Provincia depositò nel 2014, tutt'ora non definito.

Con deliberazione n. 486 del 27 dicembre 2018 la Giunta Comunale ha espresso l'intenzione di addivenire alla stipula di un accordo di pianificazione, ai sensi degli articoli 41, 42 e 43 della L.R. 65/2014, per la risoluzione dei contrasti nella classificazione dei suoli in modo che i due strumenti di pianificazione territoriale fossero allineati e coerenti. In seguito ad alcune riunioni svolte, è stato condiviso l'obiettivo di addivenire ad un accordo che impedisca il consolidarsi dei contrasti oggetto del ricorso, stante anche il fatto che le due Amministrazioni coinvolte approveranno gli atti di avvio dei procedimenti di formazione dei rispettivi strumenti di pianificazione territoriale ai sensi della intervenuta LR 65/2014. L'accordo dovrà essere approvato dall'organo competente e cioè il Consiglio comunale.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale dovrà essere promosso un accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

RISULTATO FINALE ATTESO :

approvazione accordo con Provincia e Regione, approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma dell'intesa preliminare con la Regione Toscana per lo specifico accordo di pianificazione per la definizione del Parco agricolo della Piana.

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Il Piano Strutturale, approvato nel 2013 con DCC n. 19, è stato redatto ai sensi della previgente legge urbanistica regionale n. 1/2005. Successivamente, in data 27 novembre 2014 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 65 del 10/11/2014 "Norme per il Governo del Territorio", che introduce importanti novità nei contenuti, nel linguaggio e negli elementi costitutivi degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica. Ai sensi dell'art. 222 comma 2 della LR 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamento urbanistico vigente alla data del 27 novembre 2014", entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge, il comune avvia il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale,

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

conformato alla legge stessa, pertanto entro il novembre 2019.
Inoltre con deliberazione n. 37 del 27/03/2015 (B.U.R.T. n. 28 del 20/05/2015) il Consiglio Regionale ha approvato l'integrazione paesaggistica del PIT con valenza di piano paesaggistico.
Il Piano Strutturale è stato oggetto di specifica variante per il mero adeguamento al PIT Paesaggistico ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014, approvato con DCC n. 69/2018.
Il nuovo Piano Strutturale pertanto dovrà adesso essere conformato al PIT/PPR.

L'avvio del procedimento dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Contestualmente all'avvio del procedimento dovranno essere promossi due distinti accordi di pianificazione al fine di armonizzare gli strumenti di pianificazione comunale e sovracomunale:

1 - Accordo di Pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

2 - Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 teso alla risoluzione dei contrasti tra il Piano Strutturale Comunale e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, così come disposto dalla deliberazione di Giunta n. 486/2018, anche al fine di risolvere i contrasti oggetto di ricorso al TAR promosso dalla provincia di Prato e della Regione Toscana contro il Piano Strutturale del 2013.

Successivamente all'avvio del procedimento verranno convocate specifiche conferenze dei servizi con Regione e Provincia al fine di addivenire all'intesa tecnica propedeutica alla stipula dell'intesa preliminare.

Risultato finale atteso: approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma delle intese preliminari con Provincia e Regione per i temi specifici degli accordi di pianificazione al fine di redigere il nuovo Piano Strutturale un conformità agli strumenti sovraordinati PIT e PTC.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Approvazione in consiglio comunale accordo con Provincia per il contenzioso pendente al TAR</i> | 01/07/2020 | 30/09/2020 | 60,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione atto di indirizzo strategico per la redazione del Piano Strutturale</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>4) Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i> | 01/07/2021 | 30/09/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione conferenza dei servizi preliminare e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i> | 01/10/2021 | 31/03/2022 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Approvazione in consiglio comunale accordo con Provincia per il contenzioso pendente al TAR | efficacia | 30/09/2020 | |
| Approvazione atto di indirizzo strategico per la redazione del Piano Strutturale | efficacia | 31/12/2020 | |
| Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale | efficienza | ? | |
| Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana | efficienza | ? | |
| Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana | efficacia | ? | |

obiettivo
2020-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Lavori Pubblici e Mobilità

Unità di Staff Comu. e Partec.

Governo del Territorio

Patrimonio

obiettivo
2020-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La programmazione del comune si è mossa verso la valorizzazione della nostra città, sia del suo centro storico che dei borghi periferici, anche per arginare quei fenomeni di degrado urbano che spesso si innestano in spazi non opportunamente definiti. A questo scopo l'ufficio Pianificazione degli spazi pubblici ha messo in campo nuova metodologia di progettazione, che parta innanzi tutto dalla pianificazione per affrontare gli spazi pubblici periferici che nel tempo sono stati trascurati e che inevitabilmente hanno perso identità e funzionalità.

Le problematiche da affrontare nella progettazione e realizzazione degli spazi pubblici sono molteplici. Da una parte occorre una corretta definizione delle funzioni da attribuire agli spazi oggetto degli interventi, legata alle relazioni ed ai bisogni di mobilità e di accessibilità che si intendono soddisfare, ma anche una progettazione accurata degli elementi architettonici e dell'arredo urbano.

Successivamente occorre la capacità di trasformare il progetto urbanistico - architettonico in un'opera pubblica, seguendo le procedure e le norme settoriali. Occorre infatti definire il quadro complessivo dove il progetto dello spazio pubblico si inserisce al fine di definire le relazioni con il contesto urbanistico di riferimento per poi scendere nella definizione dei singoli elementi architettonici che lo compongono.

Il metodo è stato applicato alla progettazione e successiva realizzazione di tre piazze - Piazza Bianchini a Iolo; Piazza Borsi a Narnali e la piazza-giardino a Grignano -. L'ufficio ha inoltre affrontato la progettazione di piazza Milton Nesi a Coiano per la quale adesso sta predisponendo la documentazione riferita alla gare di appalto. Sul progetto è stato ottenuto il Nulla Osta monumentale (senza prescrizioni) e l'Autorizzazione paesaggistica. Rimane da formalizzare l'atto d'obbligo da parte della Diocesi vescovile - atto comunque già avallato dalla Curia di Prato e approvato da parte dell'ufficio. In considerazione di ciò la piazza potrà essere realizzata, tra gara di appalto e lavori in tutto il 2020.

Infine la regione si sta muovendo per aggiudicare, ai comuni che hanno partecipato al PIU, la riserva di efficacia del PIU che consiste nelle economie che si sono generate a livello regionale tra ribassi ed interventi non realizzati.

Le scadenze si presume saranno molto strette e comunque da incontri effettuati con gli assessori di riferimento e con la stessa regione, gli interventi dovranno essere fortemente legati al PIU originario.

Il comune infatti sta pensando di intervenire su due spazi pubblici esistenti di San Paolo (giardino di via Alberaccio, giardino del pallaio e giardini di via Wangen) mediante la loro riqualificazione.

Il progetto dovrà anche occuparsi della realizzazione di un piccolo segmento di pista ciclabile così da consentire un collegamento ciclopedonale che dal Playground arriva nel cuore del quartiere di San Paolo.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.

Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo.

obiettivo
2020-PG07

 Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

 Responsabile
Caporaso Francesco
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>gara piazza Milton Nesi a Coiano</i> | 01/02/2020 | 30/07/2020 | 30,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>inizio lavori piazza Milton Nesi</i> | 01/07/2020 | 31/10/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>fine lavori piazza Milton Nesi</i> | 30/09/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>progettazione definitiva Piazze Piu</i> | 01/02/2020 | 30/04/2020 | 30,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>Progettazione esecutiva piazze PIU (se finanziate dalla Regione toscana)</i> | 30/07/2020 | 30/11/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>indizione gare piazze PIU</i> | 30/08/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | la Regione Toscana renderà pubblica la graduatoria e il finanziamento assegnato solo a fine luglio |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-------------|----------------------|-------------|
| fine lavori piazza Milton Nesi a Coiano | efficacia | 31/12/2020 | |
| Indizione gara piazze Piu | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitan nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.

All'attualità sono in essere tre cantieri: Mercato metropolitano e Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza e Playground.

Per le tre opere è prevista la fine dei lavori in tutto il 2020, inizi 2021.

L'ufficio nella seconda metà del 2019 ha ottemperato alle richieste della regione Toscana ed ha ottenuto la validazione dell'operazione riferita alla Mobilità Sostenibile che vede la riqualificazione di via Umberto Giordano e via Pistoiese e la realizzazione di due aree a parcheggio. L'opera pubblica viene finanziata attraverso una innovazione attuata dalla stessa regione al disciplinare del PIU e precisamente attraverso l'uso dei ribassi di gara ottenuti dagli appalti Medialibrary, bar e Coworking e Mercato Metropolitan. La quota di finanziamento da parte del comune risulta già impegnata a tale scopo.

Una volta approvati il progetto definitivo ed esecutivo verrà bandita la gara ed iniziati i lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.

Riqualificare con un progetto innovativo via Pistoiese e via Giordano comporta un enorme valore aggiunto all'intera zona ed un'arma notevole per contrastare il degrado, oltre a favorire comportamenti miranti ad ottenere una maggiore cura degli spazi pubblici nell'intera zona.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>Fine lavori Medialibrary</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG08

 Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

 Responsabile
Caporaso Francesco
Piano innovazione urbana

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|---|
| <i>Fine lavori mercato Metropolitano</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>inizio lavori playground</i> | 01/01/2020 | 31/01/2020 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>fine lavori playground</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>progettazione definitiva mobilità sostenibile</i> | 01/01/2020 | 30/07/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | sarà possibile approvare il progetto definitivo solo dopo che siano decorsi trenta giorni di tempo dalla data del 16 maggio 2020, ai sensi dell'art. 103 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e dell'art. 37 D.L. n. 23 del 08 aprile 2020, con cui è stata stabiliti |
| <i>progettazione esecutiva mobilità sostenibile</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>inizio lavori mobilità sostenibile</i> | 01/02/2021 | 31/12/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| fine lavori cantiere medialibrary | efficacia | 31/12/2020 | |
| fine lavori cantiere Mercato Metropolitano | impatto | 31/12/2020 | |
| fine lavori playground | efficacia | 31/12/2020 | |
| progettazione definitiva mobilità sostenibile | efficacia | 30/05/2020 | |
| progettazione esecutiva mobilità sostenibile | efficacia | 30/07/2020 | |
| Inizio lavori mobilità sostenibile | efficacia | 01/01/2021 | |

obiettivo
2020-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La promozione della procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, nell'anno 2019, sono stati sottoscritti i contratti relativi alla trasformazione di 122 alloggi, numero notevolmente superiore a quello degli anni precedenti.

Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni come "Recupero risorse".

Si tratta, in questo momento, oltre che di confermare la promozione della sottoscrizione di nuovi contratti di trasformazione, di implementare alcuni aspetti della procedura e di migliorarne il sistema di gestione:

- migliorare ed affinare alcuni meccanismi della procedura: ad esempio predisporre un sistema di comunicazione nei confronti di coloro che hanno scelto di versare il corrispettivo dovuto attraverso il pagamento rateizzato, che avvisi gli interessati del piano dei pagamenti e delle relative scadenze annuali;
- aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Occorre aggiornare ciascuna scheda mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti che abbiamo acquisito. In questo modo si otterrà: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- progettare ad una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare l'anno prossimo.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>sistema di comunicazione verso coloro che pagano il corrispettivo a rate</i> | 01/02/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>aggiornamento schede riepilogative lotti di area PEEP</i> | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>progettazione nuova campagna informativa</i> | 01/02/2021 | 30/09/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>aggiornamento di 62 schede riepilogative lotti di area PEEP</i> | 01/09/2021 | 30/06/2022 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>realizzazione campagna informativa</i> | 01/10/2021 | 30/06/2022 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-------------------|---------------|------|
| comunicazione inviati a coloro che pagano il corrispettivo a rate | quantitativo | 70,00 | |
| aggiornamento delle schede dei lotti | quantitativo | 20,00 | |
| Relazione alla giunta municipale | processo-attivita | 1,00 | |
| Immobili trasformati nell'anno | quantitativo | 30,00 | |
| entrate previste | efficienza | 150.000,00 | |

obiettivo
2020-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione procedure Civilia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni e dell'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato (DCC n. 71 del 2019), si rendono necessarie le seguenti attività riguardanti il portale Civilia e, in particolare, i numerosi modelli standard su quello presenti:

- revisione, aggiornamento ed adeguamento dei modelli e loro uniformazione alle esigenze della struttura organizzativa del Servizio;
- intervento sul portale Civilia per aggiornamento dell'iter informatico al fine di: eliminare i passaggi obsoleti, programmare i nuovi con appositi codici di inserimento, creare i nuovi passaggi ed i modelli collegati;
- estensione delle competenze di base relative al portale Civilia al maggior numero possibile di dipendenti del Servizio attraverso la realizzazione di iniziative interne di formazione/aggiornamento di base e specialistiche, queste ultime in collaborazione con il Ced.

I dipendenti del Servizio, per migliorare l'efficienza interna ed esterna e semplificare i rapporti con gli interessati ai progetti, devono essere in condizione di intervenire autonomamente sul portale medesimo. Tale obiettivo tende, in termini di efficienza, ad eliminare inutili passaggi al fine di ottimizzare i tempi delle procedure e, per quanto riguarda invece l'efficacia, ad aumentare la correttezza formale e la qualità dei risultati dell'attività del Servizio ed a rendere più agevoli i rapporti con l'utenza di riferimento.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>aggiornamento modelli standard Civilia</i> | 01/03/2020 | 30/11/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>pianificazione attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>progettazione attività interna di formazione di base/aggiornamento</i> | 01/04/2020 | 31/08/2020 | 30,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione procedure Civilia

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>realizzazione attività interna di formazione di base/aggiornamento</i> | 01/09/2020 | 31/10/2020 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progettazione attività interna di formazione specialistica</i> | 01/02/2021 | 30/06/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>realizzazione attività interna di formazione specialistica</i> | 01/03/2021 | 31/05/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|------|
| Modelli standard Civilia aggiornati e/o modificati | efficacia | 50,00 | |
| Modulo di formazione di base: n. dipendenti formati | efficacia | 16,00 | |
| Modulo di formazione specialistica: n.dipendenti formati | efficacia | 0,00 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|---------------------|
| Sistema Informativo |

obiettivo
2020-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La gestione manuale della pubblicazione delle varianti urbanistiche è conseguenza dell'impossibilità di recuperare i dati e gli stati del procedimento da un archivio in quanto l'iter amministrativo della variante è parzialmente informatizzato. E' necessario analizzare lo workflow dell'intero processo al fine di individuare le specifiche per implementare nel gestionale di backoffice l'iter della variante associato alle informazioni territoriali, agli allegati e ai documenti. L'informatizzazione del procedimento consentirà di avere a disposizione gli elementi per la pubblicazione online. Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono:
 - l'analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano delle varie fasi, etc;
 - configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni
 - formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento
 - l'implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sistematizzare e migliorare la qualità del lavoro degli uffici interni per la gestione e la tracciabilità dell'iter delle varianti urbanistiche nonché migliorare la modalità di pubblicazione sul sito web delle varianti al fine di agevolare la consultazione per l'utenza.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|--------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>1. analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano dei varie aspetti del procedimento, i metadati, etc</i> | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 100,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>2. configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni con altri applicativi (protocollo e PEC, atti, cartografia, etc.); formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento</i> | 01/01/2021 | 01/10/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>3. implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online</i> | 01/06/2021 | 31/12/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-------------------|---------------|------|
| Nuova funzionalità del gestionale Civilia | efficacia | 31/12/2020 | |
| costruzione collegamento civilia-pagina web | processo-attività | 01/10/2021 | |
| Pubblicazione pagina web | efficacia | 31/12/2021 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|--------------------------------|
| Unità di Staff Comu. e Partec. |
| Sistema Informativo |

obiettivo
2020-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il PdL Macrolotto 2 che vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, che ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.

Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche, ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideata ed approvata dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia ne con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che nel tempo è stata accumulata.

Nell'anno 2019 è stato creato un nuovo iter digitale definito con MCR sulla piattaforma applicativa CIVILIA che ha permesso l'inserimento dei dati sommari relativi alle varianti di PGOC del Macrolotto industriale 2 e redatte elaborazioni grafiche che riportano sinteticamente lo stato di attuazione e cessione delle OO.UU. poi pubblicate sulla pagina web del Comune di Prato appositamente ideata per dare pubblicamente conto dello stato della situazione.

Nel frattempo si è visto che è ripartita in modo importante l'edificazione dei lotti fondiari privati non ancora realizzati nonché importanti opere di ristrutturazioni e modifiche funzionali del patrimonio esistente.

Si rende quindi necessario monitorare oltre che gli obblighi convenzionali che interessano in modo esclusivo gli spazi e le infrastrutture pubbliche anche l'edificazione privata attraverso un censimento e successivamente una riproposizione sintetica grafica dei permessi di costruire rilasciati ai privati perlomeno degli ultimi 5 anni, rappresentazione che sarà aggiornata perlomeno semestralmente e pubblicata sulla pagina web dedicata del Comune di Prato.

Gli esiti di tale lavoro saranno esposti ed illustrati in un apposita seduta della commissione IV Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile a supporto dell'attività di controllo svolta dalla Commissione stessa così come incaricata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della variante urbanistica del 2017.

Nel contempo è necessario proseguire nel 2020 e fino alla fine della durata della convenzione e cioè giugno 2022, il lavoro di monitoraggio degli obblighi convenzionali ed aggiornare le mappe tematiche dello stato di avanzamento delle opere di urbanizzazione.

Inoltre sarà necessario approvare una variante al Piano di Lottizzazione (di competenza del consorzio) e contestuale variante al Piano Operativo per modificare le destinazioni d'uso di due aree destinate a standard ed in cessione all'amministrazione comunale (di competenza dell'ufficio)

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>Redazione e creazione della mappa degli interventi e delle trasformazioni private</i> | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>pubblicazione della mappa sul sito web</i> | 01/07/2020 | 30/11/2020 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG13

 Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

 Responsabile
Caporaso Francesco
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>aggiornamento della cartografia digitale già pubblicata sul web che monitora lo stato di avanzamento delle OOPP</i> | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>redazione della proposta di delibera della variante al PdL ed al PO e redazione degli elaborati della variante urbanistica al PO</i> | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>adozione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo</i> | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| Pubblicazione sul web della cartografia digitale che monitora lo stato d'avanzamento delle OOPP | efficacia | 30/11/2020 | |
| Pubblicazione sul web dell'aggiornamento dei dati e della cartografia digitale che monitora lo stato di avanzamento delle OOPP del macrolotto 2 | efficacia | 31/12/2020 | |
| adozione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PG15

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 (pubblicata su G.U. s.g. n. 26 del 02/02/2020) e la conseguente Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 (pubblicata su G.U. s.g. n. 32 dell' 08/02/2020) l'U.O.C. Protezione Civile si è trovata costretta a fornire una immediata, adeguata e continuativa risposta alle esigenze operative a ciò connesse.

Nell'evidenziare che tale emergenza è dichiarata dal 31/1/2020 al 31/07/2020 (salvo eventuale proroga) , in detto periodo l'U.O.C. è impegnata in attività di :

- costante contatto informativo con i diversi livelli territoriali del Sistema di Protezione Civile (rapporti con DPC, Sistema Regionale Toscano) nonché con tutte le diverse Componenti interessate dalla gestione dell'evento (Azienda U.S.L. Toscana-Centro, Società della Salute ecc.)
- Costante aggiornamento e divulgazione di informazioni circa le disposizioni emanate ai diversi livelli (Nazionale, Regionale, Comunale)
- Informazione alla popolazione relativamente ad attivazione di numeri telefonici dedicati per fornire informazioni e servizi utili alla cittadinanza durante l'emergenza in atto (es. per la consegna della spesa a domicilio, per la consegna dei farmaci, per l'assistenza alle persone invalide e disabili, per il supporto psicologico, ecc.)
- Completa gestione di tutti gli aspetti logistici legati all'approvvigionamento, al packaging e distribuzione capillare di tutto il materiale utile al contenimento ed alla lotta contro il Covid-19

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>gestione comunicazioni con livelli superiori protezioni civile</i> | 31/01/2020 | 31/07/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>informazione popolazione</i> | 31/01/2020 | 31/07/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento e organizzazione distribuzione mascherine</i> | 01/04/2020 | 31/07/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>raccolta e distribuzione attrezzature e materiale raccolto con donazioni di soggetti privati e Enti diversi e da forniture di altre organizzazioni di protezione civile</i> | 01/03/2020 | 31/07/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG15

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19

| INDICATORI | | | |
|--|--------------|----------------------|------------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| n. mascherine provenienti dal sistema regionale di protezione civile | quantitativo | 1.524.000,00 | |
| n. mascherine confezionate | quantitativo | 1.207.000,00 | |
| n. mascherine distribuite alla cittadinanza tramite il sistema porta a porta | quantitativo | 1.207.000,00 | |
| nuclei familiari raggiunti (residenti domiciliati) | quantitativo | 86.900,00 | in entrambe le distribuzioni |
| n. cittadini a cui sono state fornite informazioni | efficacia | 3.100,00 | |

obiettivo
2020-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.

L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.

Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira a un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19. Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc) si concretizzeranno nel primo anno il 2020 nella costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| 1. Redazione, approvazione e firma della convenzione con Università di Firenze Facoltà di Agraria per valutazione effetti della forestazione sulla salute delle persone nel Comune di Prato | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| 2. Redazione, approvazione e firma della convenzione con con Politecnico di Milano" per studi sulla Forestazione applicati al territorio edificato del Comune di Prato- redazione linee guida | 01/07/2020 | 30/10/2020 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 3. Prima Consegna degli studi commissionati alle università | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 4. Consegna finale e approvazione studio Facoltà di Agraria | 01/10/2020 | 31/12/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 5. Consegna finale e approvazione studio Politecnico di Milano | 01/10/2020 | 31/12/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 6. Prime sperimentazioni di forestazione urbana | 01/03/2021 | 31/12/2022 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| convenzioni firmate con università | efficacia | 2,00 | |
| prima consegna studi commissionati università | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Esercitazioni protezione civile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il presente obiettivo ha quale finalità l'organizzazione completa (fasi individuate sotto lettera "A") e la successiva gestione (fasi individuate sotto lettera "B") di una prova esercitativa dell'intero Sistema Comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale) dando quindi piena applicazione a quanto disposto in allegato 12 della Pianificazione Comunale di Protezione Civile approvata con D.C.C. n. 96 del 20/12/2018 e a quanto previsto dall'art. 12 della DGR 1212/2018

RISULTATO FINALE ATTESO

"A" - Sviluppo completo e dettagliato con specifico Documento di Impianto di prova esercitativa del Sistema comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale" redatto in base alle linee guida previste da Regione Toscana e dettagliate nella DGR 1212/2018 e trasmissione delle dovute richieste di autorizzazione alla stessa con richiesta di contributo economico previsto.

"B" - Gestione completa dell'esercitazione progettata nella precedente sezione "A" e svolgimento completo del successivo iter procedurale per l'ottenimento del contributo economico.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| 1. "A.1" - Analisi dettagliata degli scenari di rischio riferibili al territorio comunale ed individuazione delle criticità di magnitudo più elevata e di maggior possibilità di accadimento | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 17,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| 2. "A.2" - Definizione di specifici scenari esercitativi con relativa individuazione delle diverse Componenti del Sistema di prevista attivazione e stesura di documento "di massima" propedeutico alla successiva definizione del Documento di Impianto | 01/03/2020 | 30/04/2020 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2020-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Esercitazioni protezione civile

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| 3. "A.3" - Stesura di completo Documento di Impianto esercitativo dettagliato con allegato specifico crono programma dell'esercitazione stessa | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 58,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| 4. "A.4" - Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana dell'intera documentazione necessaria al fine di ottenere la dovuta autorizzazione allo svolgimento della prova esercitativa definita al punto "A.3" ai sensi di quanto disposto dalla normativa | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |
| 6. "B.2" - Redazione e gestione completa dell'iter previsto per legge finalizzato all'ottenimento del contributo economico da parte di Regione Toscana per l'esercitazione di Protezione Civile svolta | 01/07/2021 | 30/09/2021 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| stesura documento impianto esercitativo | efficacia | 31/07/2020 | |
| stesura documento esercitativo di impianto con allegato cronoprogramma di massima | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PL00

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Spese generali del Servizio Sociale e Immigrazione

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

obiettivo
2020-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:
autonomia lavorativa (social board);
autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),
autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,
tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.
attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza attraverso il Progetto Social Board ovvero la promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale finalizzati alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale e lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa, di coaching, di formazione, di auto-imprenditorialità in favore di soggetti svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale.
Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del segretariato sociale ed alla gestione del Pua, un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|------|
| trasformazioni tirocini e stage in contratti di lavoro/ tot. percorsi di lavoro attivati | efficienza | 10% | |
| n. patti di inclusione sottoscritti in area di marginalità | quantitativo | 30,00 | |

obiettivo
2020-PL04

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per minori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|---|
| numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico | efficacia | 20% | Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro |
| numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido) | efficacia | 40% | |
| servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente | quantitativo | 80,00 | |

obiettivo
2020-PL05

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Maggior fluidità operativa, a beneficio delle reti territoriali per il sostegno di famiglie con disagi;
 Gestione associata dell'erogazione di contributi economici considerati indirizzi della SDS;
 Nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale;
 istruttoria dei procedimenti per i contributi erogati da INPS;
 budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti | efficienza | 100% | |
| tempi medi per erogazioni contributi | efficienza | 40 giorni | |

obiettivo
2020-PL06

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizio Immigrazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).
I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale.
Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa | QUALITA | 12 giorni | |
| livello di qualità percepita (% giudizi positivi) | efficienza | 70% | |
| Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati | efficienza | 3,00 | |

obiettivo
2020-PL07

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di studenti universitari e ricercatori.

Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza all'Italiano per lo studio:

- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti Sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

Attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero. Gestione della formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura.

Attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica.

Programmazione e gestione campagne di comunicazione con comunità straniere.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|------|
| numero bambini frequentanti i corsi di lingua | QUALITA | 1.500,00 | |
| N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici | efficienza | 3,00 | |
| n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia | quantitativo | 600,00 | |

obiettivo
2020-PL08

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività inerenti le pari opportunità, tempi e spazi riguardano una serie di attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, o di altre iniziative quali Prato in Rosa ed altro). Iniziative innovative per contrastare la violenza di genere e, nell'anno 2020, sperimentare attività per rafforzare le competenze chiave delle donne sui temi della sostenibilità ambientale necessarie per collocarsi nell'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città che vuole diventare luogo di sperimentazione dell'economia circolare. Stimolare una collaborazione in tale ambito con l'Associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|--------------|---------------|------|
| numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità | risultato | 2,00 | |
| Nr. utenti Laboratorio | efficienza | 600,00 | |
| n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere | quantitativo | 3,00 | |

obiettivo
2020-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Dall'inizio dell'emergenza, caratterizzata da varie fasi, l'acuirsi delle misure di isolamento e di restrizione agli spostamenti ha reso necessario rimodulare i servizi esistenti, in alcuni casi sospenderli ed anche predisporre e attivarne di nuovi per l'assistenza alla popolazione anziana, fragile, vulnerabile, senza dimora, senza rete parentale. I compiti dei servizi sociali dei comuni sono essenziali e da non interrompere anche nella recente Circolare Min. Politiche sociali n. 1 del 27.03.2020 nella quale si chiede di attivare nuovi servizi e mantenere, eventualmente rimodulandoli, quelli esistenti.

NUOVI SERVIZI:

Spesa, Farmaci, compagnia: Tutti i Comuni soci S.d.S. sono stati coordinati dal Comune di Prato/SdS nell'attivazione del Servizio di consegna a domicilio di generi di prima necessità (farmaci, spesa) e con servizi di compagnia a distanza. Sono state interpellate, con videoconferenze, le associazioni di volontariato disponibili per attivare il servizio, che sono ad oggi 35. Dal 16 marzo a Prato è stato attivato il servizio A PRATO NESSUNO RESTA SOLO, con un numero verde dedicato, gestito da personale interno e del terzo settore (prima formato) e modellizzato. Sono consegnati a domicilio farmaci e spesa anche ai casi di isolamento fiduciario e quarantena. E' stata predisposta e adottata convenzione che raggruppa le 35 associazioni e tutti i Comuni S.d.S.

ACCOGLIENZA NOTTURNA/DIURNA. Il servizio è passato da accoglienza solo notturna ad accoglienza diffusa e h/24, reimpostando l'affidamento del servizio con il gestore, stabilendo le forme di tutela (screening preventivo, pre-triage, accoglienza, servizio pasti, servizio docce, dormitorio e spazi in comune gestiti con la modalità di distanza interpersonale) IL servizio è stato attivato il 26 marzo presso edificio in V.le Borgovalsugana, che ospita 11 persone dopo una fase di co-progettazione con il gestore. E' in fase attivazione un secondo punto accoglienza, per 6 persone, in locali del Comune di Prato gestiti da Associazione La Pira.

RIMODULAZIONE SERVIZI-SOCIO ASSISTENZIALI: Tutti i servizi sono stati monitorati, sono stati rivalutati i casi, ridimensionati o sospesi. Sono in fase di avvio le attività scaturite da co-progettazioni con soggetti gestori per la loro rimodulazione a attivazione a distanza o per piccolissimi gruppi.

OPERATORI DI STRADA: fondamentale l'azione degli operatori di strada, da coordinarsi con le AA:SS, il terzo settore e le forze dell'ordine per monitorare e seguire la marginalità non inserita/inseribile in percorsi di accoglienza. Gli operatori di strada hanno aumentato le attività di ricognizione, consegnano mascherine e disinfettanti, orientano tali persone presso luoghi di fornitura di cibo e altri servizi (docce, pasti, screening) anche in collaborazione con MEDU e altre associazioni.

CONSEGNA BUONI ACQUISTO CARITAS/LA PIRA/CIVES/COMITATO PRO EMERGENZA. È in corso la distribuzione dei buoni pasto in collaborazione con protezione civile sia per le situazioni di fragilità economica che nei campi di sosta Rom e Sinti.

CAMPAGNA BUONO SPESA: SARÀ organizzata e gestita la campagna di consegna buoni spesa, con l'arrivo di risorse per oltre 1 milione di euro in seguito all'ordinanza della protezione civile del 29.3.2020

CENTRO ANTIVIOLENZA E INIZIATIVE PER SOSTEGNO DONNE: Sia attraverso il costante raccordo con il Centro La Nara, che sollecitando il SEUS si monitora la situazione per assicurare accesso facilitato e immediata accoglienza a donne vittime di violenza. E' garantita la disponibilità di posti in accoglienza per donne vittime di violenza nell'ambito delle strutture di accoglienza d'emergenza alloggiativa-

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: Il servizio ha 75 dipendenti, oltre alle persone in comando in S.d.S. (3) e personale di enti gestori (Circa ulteriori 30 persone). I servizi sociali sono servizi essenziali per le attività urgenti e inderogabili. Molti servizi sono comunque attivi (tutto il residenziale, l'alloggiativa, l'assistenza alla persona qualificata come Livello essenziale prestazioni)

E' stato necessario programmare la presenza e la turnazione del personale, rimodulandola continuamente al variare dell'intensità delle misure restrittive alla presenza in sede di lavoratori, fino ad arrivare all'attuale situazione 23 marzo, con in sede solo le persone necessarie a garantire:

- funzioni di staff, gestione protocolli cartacei, PEC, materiale da tribunale e urgenze varie (Ordinanze, TSO, ASO, farmacie, veterinaria etc..
- gestione fabbisogno DP1 sia interno che per servizi di enti gestori in difficoltà che per associazionismo coinvolto in servizi attivati in emergenza;
- supporto operativo delle attività di consegna pasti e farmaci a domicilio e nuove campagne e servizi attivati

obiettivo
2020-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

- gestione atti amministrativi, procedimenti e attività in corso, gestione urgenze, con attivazione in sede o del personale in telelavoro.
- gestione comunicazioni e traduzioni per utenza, per migranti, interfaccia con Rete Civica

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| <i>Gestione e coordinamento coprogettazione servizio spesa e farmaci a casa Nessuno Resta SOLO</i> | 09/03/2020 | | 15,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| <i>Attivazione servizio Nessuno resta Solo</i> | 16/03/2020 | | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| <i>Attivazione ospitalità notturna/diurna</i> | 26/03/2020 | | 15,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| <i>Ospitalità Quarantene</i> | 20/03/2020 | | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| <i>Ospitalità 5 nuclei familiari in seguito incendio condominio ERP</i> | 10/03/2020 | | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fino dissequestro alloggi |
| <i>Monitoraggio servizi, sospensione, rimodulazione, rapporti con gestori e con gli utenti</i> | 23/02/2020 | | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| <i>Co-progettazione, modifica servizi, gestione amministrativa</i> | 23/03/2020 | | 10,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |

obiettivo
2020-PL15

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|----------------|
| <i>Organizzazione gestione PUA Sociale e Immigrazione, attività a distanza per utenti stranieri, attività di comunicazione</i> | 23/02/2020 | | 5,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Progettazione , atti amministrativi e attivazione campagna BUONI SPESA, con avviso, domanda on line, gestione rapporti con enti erogatori</i> | 29/03/2020 | | 15,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-------------------|---------------|------|
| Nr. associazioni coinvolte progetto Spesa/Farmaci e compagnia | efficienza | 25,00 | |
| Nr. utenti giornalieri a cui è erogato il servizio | efficienza | 30,00 | |
| Nr. nuovi posti notturni attivati | efficienza | 10,00 | |
| Campagna buoni pasto: n. domande ricevute e successivamente poste a istruttoria | efficienza | 3.000,00 | |
| Bando straordinario contributi affitto: n. domande esaminate | processo-attività | 1.989,00 | |

obiettivo
2020-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: inclusione senza dimora

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'emergenza a garanzia del soddisfacimento di beni di prima necessità a persone vulnerabili senza rete familiare di supporto intervenuta o già esistente. Collaborazione con il servizio di spesa e farmaci a domicilio, analisi dei bisogni relativi alla parte di popolazione che manifesta situazioni di maggior vulnerabilità. Monitoraggio e approfondimento, da parte degli assistenti sociali, di altra casistica di beneficiari che per condizioni di vulnerabilità sopraggiunte a seguito dell'emergenza Covid-19 non sono in grado di procurarsi beni di prima necessità. Distribuzione di buoni spesa alimentari per specifiche condizioni di disagio socio-economico aggravante dalle restrizioni conseguenti l'emergenza covid-19. Monitoraggio situazione e consegna buoni spesa ai campi di sosta Rom e sinti. Gestione dell'emergenza in situazioni di disagio abitativo aggravato dalla situazione di emergenza contagio e dall'incendio di alloggio ERP che ha comportato 46 persone da collocare in urgenza in strutture alberghiera, appartamenti etc.

Gestione dell'emergenza per persone senza dimora per garantire la fruizione di beni di prima necessità compreso l'alloggio. Costante monitoraggio dei senza dimora per la valutazione dei bisogni emergenti

Il Servizio Sociale professionale garantisce l'ascolto dei bisogni e l'accompagnamento verso l'empowerment sociale con le nuove modalità di accesso a distanza, ascolto telefonico, appuntamenti virtuali.. Il servizio sociale area inclusione si è impegnato a realizzare una dimensione di Smart Welfare orientata a criteri di flessibilità e innovazione. Gli assistenti sociali hanno riadattato alcune tipologie di intervento alla situazione di emergenza, costruendo nuovi modi per garantire la relazione di aiuto fra persone e servizi, garantendo presenza anche a distanza nel tentativo di evitare che la distanza fisica diventi anche distanza sociale. Le attività sono svolte in telelavoro, per garantire tutela anche agli operatori.

Per le attività garantite quotidianamente per i cittadini già in carico ai servizi sociali:
Garantiscono spazio ascolto telefonico e/o e-mail: si garantisce reperibilità in forma sociale e dialogica, non solo emergenziale.
Per le attività di ascolto alle persone non in carico ma che necessitano di un primo contatto:
Segretariato sociale: si organizzano appuntamenti con prenotazioni in orari di chiamata.
Per l'attività intra-professionale:
lavorano in gruppo: si sostituiscono le attività delle riunioni di gruppo con gruppi virtuali, anche semplicemente su Whatsapp e con strumenti di video-conferenza (TEAMS)

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|----------------|
| <i>Attivazione SEUS in urgenza per situazioni segnalate da forze dell'ordine, persone allontanate da alloggi</i> | 27/03/2020 | | 33,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>monitoraggio operatori di strada</i> | 09/03/2020 | | 33,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |

obiettivo
2020-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: inclusione senza dimora

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------------|----------------|
| <i>apertura posti aggiuntivi emergenza freddo</i> | 27/03/2020 | | 34,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| Uscite settimanali operatori di strada | efficienza | 3,00 | |
| emergenza Covid-19-isolamento fiduciario: nr. persone accolte | efficienza | 6,00 | |
| Accoglienza centro notturno: numero ospiti senza dimora | efficienza | 11,00 | |

obiettivo
2020-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha due aree di intervento:

1) I servizi per la popolazione anziana:

Garantire nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19 l'ascolto, il monitoraggio e la valutazione dei bisogni più urgenti ed inderogabili afferenti all'area anziani che sicuramente acquisisce ulteriore fragilità in questo contesto attraverso:

Punti Insieme: organizzati appuntamenti telefonici di ascolto e acquisizione telematica di documentazione che i cittadini sono già in grado di produrre.

Ascolto, monitoraggio e rivalutazione: attività autonoma attraverso contatti telefonici con gli anziani o i loro familiari. Per le attività di rivalutazione per progetti a scadenza, raccordo con le figure sanitarie per attivare in remoto confronto professionale e verifiche con le strutture in cui gli anziani sono inseriti (in base ad indicazioni specifiche pervenute da SdS).

Incremento pasti caldi a domicilio per anziani, disabili e vulnerabili, per le persone in quarantena e in isolamento domiciliare per COVID 19i tramite il soggetto aggiudicatario della gara.

Rimodulazione di tutti i Servizi di Assistenza Domiciliare in base alla necessità di contare a fornire un servizio essenziale con priorità alle situazioni più gravi ed ai casi valutati più urgenti e indifferibili al fine di razionalizzare al meglio le risorse di personale da impegnare (indicazioni RT prot. n. 25433 dell'11/03/2020), dalla fine del mese di febbraio sono stati rivisti tutti i progetti di SAD per poter definire le situazioni sospendibili, inderogabili o dove poter attivare una riduzione degli accessi. I

2) I servizi per Minori e famiglie: Occorre garantire la presenza attiva del servizio sociale professionale rispetto a minori e famiglie con strumenti smart riprogettare i servizi per minori a domicilio, i servizi semi-residenziali e residenziali, la socializzazione: E' previsto il monitoraggio nella prima fase di emergenza e la riorganizzazione tramite co-progettazione condivisa con gli enti gestori nelle fasi di divieto di attività di socializzazione.

Gli assistenti sociali dell'area minori si occupano dei percorsi di accompagnamento di famiglie e di minori in situazione di vulnerabilità, i quali risultano fortemente condizionati dall'attuale situazione di emergenza. Molte attività esterne sono state sospese o ridotte e sono state riorganizzate e svolte garantendo tutela al personale impiegato, che utilizza il tele-lavoro per

- attività a distanza: colloqui di sostegno in videochiamate, monitoraggio telefonico dei casi affidati);

-organizzazione di riunioni fra operatori attraverso l'utilizzo di applicazioni di videoconferenze (zoom us);

I minori seguiti dai servizi sociali (affidati o in tutela disposta dal Tribunale minori, o per i quali sono in corso percorsi di sostegno alla famiglia, frequentano abitualmente luoghi di socializzazione, semi-convitto, centri diurni semi-residenziali gestiti da soggetti del terzo settore che sono stati nel primo periodo limitati, e successivamente sospesi in seguito al DPCM 8 marzo 2020. La U.O. Minori e famiglie, insieme al servizio sociale professionale ha garantito, nella prima fase di emergenza il costante monitoraggio delle attività, con la verifica giornaliera delle presenze e delle condizioni di distanza sociale necessaria. Dopo i più recenti provvedimenti, in accordo con i gestori, i servizi sono stati sospesi. E' stata così attivata la co-progettazione come da Art. 48 del DPCM del 17/03/2020 con gli enti gestori per attivare una serie di attività a distanza (videochiamate individuali e a piccolo gruppo, uso di piattaforme ecc) al fine di mantenere attivi per quanto possibile gli obiettivi della progettazione individualizzata sul minore.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| <i>Rimodulazione piani assistenziali e monitoraggio Servizio Assistenza Domiciliare</i> | 24/02/2020 | | 30,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | fine emergenza |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attività educative e di supporto alla genitorialità a distanza sia con le famiglie che con i bambini sulle situazioni di minori inseriti in centro diurno</i> | 09/03/2020 | 27/03/2020 | 30,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attività di monitoraggio da effettuarsi sui bambini e ragazzi in affidamento al servizio sociale sia collocati in comunità che in famiglia. Per quelli collocati in famiglia anche supporto alla genitorialità.</i> | 09/03/2020 | 31/03/2020 | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attività di sostegno educativo individuale a distanza per tutti i minori che usufruiscono di SEDT (servizio educativo domiciliare e territoriale), IMA (incontri monitorati e di accompagnamento)</i> | 09/03/2020 | 31/03/2020 | 20,00 | Sardi Valentina | Sociale e Immigrazione | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-------------------|----------------------|-------------|
| Monitoraggio SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE)sospesi | efficienza | 150,00 | |
| Incremento % pasti ad anziani e persone in difficoltà (Covid-19) | efficienza | >10% | |
| Soggetti del terzo settore coinvolti in co-progettazione | processo-attività | 8,00 | |

obiettivo
2020-PL17Centro di Responsabilità
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina***Emergenza covid-19: rimodulazione servizi dedicati***

| INDICATORI | | | |
|---|-------------|----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| N. minori in affidamento al servizio sociale assistiti a distanza | efficacia | 168,00 | N. 2 ore di colloqui settimanali a distanza con bambini e ragazzi in affidamento al Servizio Sociale |
| N. minori coinvolti a distanza nei centri di socializzazione e beneficiari di Servizi Educativi Domiciliari o Territoriali/ IMA/centro diurno | efficacia | 212,00 | |

obiettivo
2020-PR02

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Risanamento conservativo copertura della palestra medie Fermi - succursale

Definizione della messa a norma antincendio della Scuola Collodi

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Esecuzione lavori medie Fermi-succ.le (inizio lavori)</i> | 24/08/2020 | 31/12/2020 | 60,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Redazione progetto esecutivo Collodi</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Fine lavori scuole Fermi-succ.le</i> | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Approvazione progetto esecutivo scuola Collodi</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| Scuole con lavori avviati | efficacia | 1,00 | |
| Redazione progetto esecutivo con incarico esterno | efficacia | 31/12/2020 | |
| Fine lavori | efficacia | 0,00 | |

obiettivo
2020-PR03

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria impianti

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Interventi essenziali per l'integrazione delle dotazioni impiantistiche in alcuni edifici e spazi ad uso pubblico.
- Sostituzione impianti di condizionamento con gas fluorurati R22 (edificio dei Servizi Demografici et altri)
- Nuovo impianto di spegnimento incendi a idranti soprasuolo per l'area Fiera - ex parcheggio TIR

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Affidamento appalto sostituzione impianti a R22</i> | 01/10/2020 | 31/01/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Esecuzione lavori appalto impianti a R22 (Anagrafe et alt.)</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Affidamento progetto impianto antincendio Area Fiera</i> | 01/06/2020 | 20/06/2020 | 35,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Approvazione progetto e avvio procedura affidamento lavori impianto antincendio Area Fiera</i> | 20/06/2020 | 15/07/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Esecuzione lavori impianto antincendio area fiera</i> | 20/07/2020 | 15/09/2020 | 35,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|------------------------------|-----------|---------------|------------------------|
| affidamento progetto esterno | efficacia | 1,00 | antincendio area fiera |

obiettivo
2020-PR03Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Manutenzione straordinaria impianti***

| INDICATORI | | | |
|--------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Affidamenti lavori | efficacia | 1,00 | antincendio area fiera |
| esecuzione lavori | efficacia | 1,00 | antincendio area fiera |

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Ampliamento scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Scuola Primaria a Casale (Bruni)

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:
-Mensa alla scuola Marcocci, a Fontanelle
-Ristrutturazione Scuola Arcobaleno

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione per le aule prefabbricate della scuola Dalla Chiesa

Nel corso del 2020 saranno affidati gli incarichi per la progettazione della nuova scuola Pier Cironi (impianti elettrici, impianti termici, sicurezza, acustica, strutture)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Nuova scuola di Pacciana (Meoni)
-Ampliamento Scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Ristrutturazione scuola Arcobaleno
-Mensa scuola Marcocci, a Fontanelle

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Progetto Definitivo Scuola Arcobaleno. Approvazione | 01/04/2020 | 31/10/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Approvazione Progetto Esecutivo e avvio gara scuola Arcobaleno | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR04

 Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

 Responsabile
Carosella Maria Teresa
Edilizia scolastica

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Avvio gara con appalto integrato scuola Marcocci</i> | 01/02/2020 | 15/09/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Inizio lavori scuola Cafaggio</i> | 15/01/2020 | 15/06/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Inizio lavori scuola Casale</i> | 15/02/2020 | 15/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>inizio lavori scuola Santa Gonda</i> | 01/03/2020 | 15/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Affidamento incarichi progettazione scuola Pier Cironi</i> | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Affidamento aule scuola Dalla Chiesa</i> | 01/05/2020 | 15/09/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>inizio lavori aule scuole Dalla Chiesa</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>fine lavori aule Dalla Chiesa</i> | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Conclusione lavori nuovo spazio polivalente Santa Gonda</i> | 01/06/2020 | 30/11/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Conclusione lavori nuova scuola Pacciana</i> | 01/05/2020 | 15/09/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Conclusione lavori nuova scuola Arcobaleno</i> | 01/01/2021 | 30/06/2022 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>conclusione lavori mensa scuola Marcocci</i> | 31/10/2020 | 31/12/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|--|
| Progetti definitivi approvati | efficacia | 1,00 | nido arcobaleno |
| Procedure di gara avviate | efficacia | 2,00 | Arcobaleno e Marcocci |
| Lavori iniziati | efficacia | 4,00 | Cafaggio, Casale, Santa Gonda, Dalla Chiesa |
| lavori conclusi | efficacia | 0,00 | Pacciana, Dalla Chiesa, Marcocci, Spazio Polivalente Santa Gonda |
| affidamento incarichi di progettazione | efficacia | 1,00 | Pier Cironi |

obiettivo
2020-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara dei seguenti interventi:

- Campo Sportivo di Coiano
- Campo Sportivo La Querce
- Ristrutturazione Spogliatoi della Piscina di Via Roma

Nel corso del 2020 saranno aggiudicati i seguenti interventi:

- Riqualificazione verde sportivo a Paperino
- Palestra Boxe adiacente alla pista di atletica
- Campo Sportivo La Querce
- Campo Sportivo Coiano

Nel corso del 2020 saranno conclusi i seguenti interventi:

- Campo sportivo del Prato Nord
- Campo sportivo di San Giusto
- Spogliatoi del Campo Sportivo Chiavacci

Nel corso del 2021 avranno termine i seguenti lavori:

- piscina riabilitativa di via Roma

Nel corso del 2022 avranno termine i lavori delle palestre nel Polo scolastico Galcianese

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Approvazione progetto esecutivo palestra boxe | 01/05/2020 | 15/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Aggiudicazione Palestra Boxe | 01/06/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR05

 Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

 Responsabile
Carosella Maria Teresa
Edilizia sportiva

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>verde sportivo Paperino aggiudicazione</i> | 20/04/2020 | 31/08/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Campo sportivo La Querce. Approvazione progetto esecutivo</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>campo sportivo Coiano approvazione esecutivo</i> | 01/04/2020 | 31/10/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>spogliatoi piscina via Roma approvazione esecutivo</i> | 01/05/2020 | 31/10/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>conclusione lavori campo di calcio Galleni</i> | 01/06/2020 | 31/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>conclusione lavori campo di calcio San Giusto</i> | 01/06/2020 | 31/08/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Campo sportivo la Querce aggiudicazione lavori</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Campo sportivo Coiano aggiudicazione lavori</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>conclusione lavori piscina riabilitativa</i> | 01/05/2020 | 30/09/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|----------------------------|------|
| <i>fine lavori palestre via Galcianese</i> | 01/07/2020 | 31/07/2022 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---------------------------------|-----------|---------------|---|
| approvazione progetti esecutivi | efficacia | 4,00 | |
| aggiudicazioni | efficacia | 4,00 | Campo Coiano Campo la Querce Palestra boxe verde sportivo Paperino |
| Fine lavori | efficacia | 2,00 | nel 2020 si concluderanno i lavori dei Campi Prato Nord e San Giusto |

obiettivo
2020-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia pubblica e monumentale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Restauro gruppo scultoreo palazzo comunale

Nel corso del 2020 sarà predisposto:

- progetto definitivo per interventi vari di restauro Mura Urbane, per approvazione soprintendenza

Nel corso del 2020 saranno approvati:

- prog. esecutivo per nuovo bagno in centro storico, via Manassei
- prog. esecutivo bagni biblioteca Lazzerini

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione dei lavori di restauro corte interna Palazzo Martini

Nel corso del 2020 saranno completati i seguenti lavori:

- Restauro teatro e annessi dell'ex conservatorio di Santa Caterina
- Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Ristrutturazione circoscrizione Sud per nuovo URP della Polizia Municipale

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Progetto definitivo interventi urgenti mura urbane, per soprintendenza</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 20,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Approvazione progetto esecutivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini</i> | 01/04/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR07

 Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

 Responsabile
Carosella Maria Teresa
Edilizia pubblica e monumentale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Inizio lavori scuola di musica</i> | 01/05/2020 | 01/09/2020 | 20,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Conclusione lavori ex teatro S.Caterina</i> | 01/02/2020 | 31/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio Lavori Restauro mura urbane via Santa Caterina</i> | 01/03/2020 | 15/07/2020 | 20,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Inizio lavori circoscrizione sud</i> | 30/05/2020 | 30/08/2020 | 20,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|--|
| Conclusione lavori | efficacia | 1,00 | ex teatro S.Caterina |
| Inizio lavori | efficacia | 3,00 | Scuola di musica, restauro mura urbane, circoscrizione sud |
| Approvazione progetti esecutivi | efficacia | 2,00 | bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini |
| Progetti definitivi per soprintendenza | efficacia | 1,00 | mura urbane |

obiettivo
2020-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Piscine comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Completamento del programma di ammodernamento e ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza delle 6 piscine comunali, già avviato nel 2019 con interventi minori sulle piscine San Paolo e Gescal.
Per limitare i disagi all'utenza, le società sportive hanno chiesto che non sia mai chiusa più di una piscina per volta.
Il corpo degli interventi previsti, illustrato nel novembre 2018, troverà compimento con lavorazioni, in sequenza, sulle piscine di : Mezzana, viale Galilei, via Roma, Iolo.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>lavori piscina di Mezzana</i> | 15/02/2020 | 31/07/2020 | 50,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>inizio lavori piscina viale Galilei</i> | 15/09/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>fine lavori piscina Galilei</i> | 01/02/2021 | 28/02/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>lavori piscina via Roma</i> | 01/03/2021 | 31/07/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>lavori piscina di Iolo</i> | 01/07/2021 | 30/07/2022 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-----------|---------------|----------------------------------|
| esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio | efficacia | 1,00 | piscina Mezzana |
| esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio | efficacia | 0,00 | piscine Galilei, via Roma e Iolo |
| inizio lavori | efficacia | 1,00 | piscina Galilei |

obiettivo
2020-PR20

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Riqualificazione spazi urbani ed eliminazione barriere architettoniche

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti, attraverso l'affidamento e l'inizio dei lavori dei progetti finanziati e approvati nel dicembre 2019.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|---|
| <i>gare progetti approvati fine 2019</i> | 01/02/2020 | 31/07/2020 | 50,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | (PH337 ; Ph339; Ph346; PH348; PH328 I - lotto9) |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>inizio lavori progetti 2019</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-----------------|-------------------|---------------|------|
| inizio lavori | efficacia | 5,00 | |
| gare effettuate | processo-attivita | 5,00 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sistema Informativo

Corpo P.M

obiettivo
2020-PR21

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel rendere accessibile tutti gli spazi urbani attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. A tal fine è necessario conoscere e quindi censire le barriere presenti sul territorio (marciapiedi senza scivoli, percorsi e semafori per i non vedenti, presenza di pali o ingombri), poi mettere punto un piano d'intervento con durata pluriennale. Essendo un lavoro molto ampio e lungo obiettivo raggiungibile in un arco di tempo pluriennale è necessario suddividere l'obiettivo per fasi ognuna delle quali comprende le tre azioni: censimento, piano e ricerca di finanziamenti per gli interventi. La prima fase (fase1) prevista nel 2020, focalizzerà l'attenzione ai percorsi che conducono ai luoghi di interesse pubblico, ai principali poli attrattori della città, o da quanto segnalato dal progetto "il Vigile in carrozzina" o dalle relative associazioni. Negli anni successivi l'obiettivo interesserà ogni singolo quartiere della città (Nord, Sud, Est, Ovest, Centro)

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Censimento barriere architettoniche 1° fase relativa ai luoghi di interesse</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>redazione piano/progetto eliminazione barriere architettoniche 1° lotto</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-------------------|---------------|------|
| Conclusione censimento 1° fase | processo-attività | 31/12/2020 | |
| Redazione piano/progetto interventi 1° lotto | processo-attività | 31/12/2020 | |
| Ricerca di finanziamenti | processo-attività | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PR21

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sistema Informativo

Corpo P.M

obiettivo
2020-PR22

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Ciclovia Firenze Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina. La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto è stato approvato a dicembre 2019, si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e si prevede la sua realizzazione entro il 2020. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Realizzazione primo lotto ciclovia.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Gara 1° lotto</i> | 30/04/2020 | 30/07/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>inizio lavori</i> | 31/07/2020 | 15/09/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>avanzamento lavori al 50%</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>conclusione lavori</i> | 01/04/2021 | 01/06/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progetto definitivo 2° lotto</i> | 30/06/2020 | 30/10/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progetto esecutivo 2° lotto</i> | 01/01/2021 | 30/01/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR22Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Ciclovia Firenze Prato*****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| avanzamento lavori al 50% del 1° lotto | risultato | 31/12/2020 | |
| approvazione progetto definitivo 2° lotto | efficacia | 30/10/2020 | |

obiettivo
2020-PR23

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Miglioramento servizi cimiteriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di affidamento della gestione dei Servizi e nel contempo la razionalizzazione degli spazi cimiteriali al fine di ottimizzare gli spazi esistenti, limitando eventuali ampliamenti. Approvazione della ricognizione degli spazi cimiteriale con restituzione grafica e individuazione dei possibili ampliamenti all'interno dell'area cimiteriali.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Approvazione progetto per nuova gara affidamento servizio</i> | 01/03/2020 | 30/06/2020 | 20,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Progetto ricognitivo spazi cimiteriali</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 80,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|--|
| Progetto nuovo servizio | efficacia | 31/12/2020 | |
| Bando di gara per appalto servizio | efficacia | 31/12/2020 | |
| Progetto ricognizione spazi cimiteriali | risultato | 31/12/2020 | corredato di grafici con le ree disponibili all'interno dei cimiteri |

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2020 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Viabilità di Maliseti Lotti 1 e 2
- ? Rotatoria via Castruccio-via Manzoni
- ? Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della declassata

Nel corso del 2020 saranno redatti i seguenti progetti esecutivi:

- ? collegamento stradale in via Suor Niccolina, primo stralcio
- ? Intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Fluidificazione rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Interventi alla rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Passerella Pecci

Nel corso del 2021 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Completamento dei lotti, in corso di realizzazione, della seconda tangenziale

Nel corso del 2020 sarà messo a punto e approvato un nuovo accordo di programma con gli stessi enti (Comuni e Province) interessati dalla realizzazione della seconda tangenziale, al fine di realizzare negli anni successivi il completamento dei lotti della stessa tangenziale

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|----------------------------|------|
| <i>lavori viabilità Maliseti lotto 1</i> | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 8,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>lavori viabilità Maliseti lotto 2</i> | 01/01/2020 | 30/06/2020 | 7,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>lavori viabilità propedeutica interramento declassata</i> | 01/01/2020 | 31/10/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progetto esecutivo intersezione via manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i> | 01/03/2020 | 31/07/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progetto esecutivo interventi alla rotatoria di Capezzana</i> | 01/06/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>progetto esecutivo collegamento via Suor Niccolina</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gara intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i> | 01/08/2020 | 30/11/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>avvio procedure di gara interventi alla rotatoria di Capezzana</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>inizio lavori intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i> | 01/12/2020 | 30/12/2020 | 10,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>inizio lavori passerella Pecci</i> | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>lavori lotti II tangenziale</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Accordo di programma completamento lotti tangenziale</i> | 01/08/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---------------------------------|-----------|---------------|---|
| approvazione progetti esecutivi | efficacia | 3,00 | Capezzana, collegamento via Manzoni via Bigoli, collegamento via Suor Niccolina |
| Avvio procedure di gara | efficacia | 1,00 | collegamento via Manzoni viaBigoli |
| Inizio lavori | efficacia | 2,00 | Passerella Pecci, collegamento via Manzoni via Bigoli |
| interventi conclusi | efficacia | 4,00 | Maliseti lotto 1 e 2, lavori propedeutici interramento Declassata, |
| Accordi di programma | efficacia | 1,00 | |

obiettivo
2020-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:

- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- il primo monitoraggio per verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi del Pums.
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica);
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

RISULTATO FINALE ATTESO :

anno 2020 affidare gli incarichi professionali utilizzando le risorse del MIT per la revisione de PUMS, la redazione di piani di settore quali Piano della mobilità ciclabile e Piano della logistica e prima stesura del Pums revisionato da utilizzare per il confronto con le parti interessate
anno 2021 approvare Pums revisionato e Piani di settore
predisporre progetti preliminari

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>affidamento incarico per la redazione e coordinamento e supporto alla per la revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT.</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 70,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>approvazione Pums revisionato</i> | 01/01/2021 | 01/04/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR26

 Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

 Responsabile
Del Reno Gerarda
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|----------------------------|------|
| <i>affidamento incarico per la redazione Biciplan coordinamento e supporto alla per la revisione</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>affidamento incarico per la redazione Piano logistica e attività di coordinamento e supporto alla per la revisione</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Affidamento incarichi professionali per le progettazioni preliminari di interventi di mobilità sostenibile 9 progetti (sul totale di 19)</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>approvazione Biciplan</i> | 01/07/2021 | 30/09/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Approvazione piano logistica</i> | 01/07/2021 | 30/09/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Rilevazione dati per monitoraggio Pums</i> | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Pubblicazione dati monitoraggio</i> | 01/07/2021 | 31/10/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| <i>Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

obiettivo
2020-PR26Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Del Reno Gerarda***Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali***

| INDICATORI | | | |
|--|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Numero incarichi professionali affidati per la progettazione preliminare o redazione piani di settore. | efficacia | 9,00 | |
| Prima stesura Pums revisionato | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PR29

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Baldi Iuri

Impianti antincendio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Progetto, affidamento e avvio di nuovi appalti poliennale di servizi per la gestione e manutenzione programmata degli impianti idrici di spegnimento incendi, nonché per altri presidi antincendio negli edifici del Comune di Prato (appalti attuali in scadenza a ottobre 2020)
RISULTATO FINALE ATTESO :
 Avvio dei nuovi servizi di gestione e manutenzione ordinaria, con modalità di controllo parzialmente trasferite su piattaforma informatica accessibile dalla rete comunale

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------------------------|-----------------|---------------|--------|--------------|----------------------------|------|
| <i>Progetto del servizio</i> | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 100,00 | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Aggiudicazione appalto</i> | 16/05/2020 | 31/01/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Avvio del servizio</i> | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | Lavori Pubblici e Mobilità | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-----------------------|------------|---------------|------|
| Approvazione progetto | efficienza | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-PS00

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione strutture sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Presidio delle esigenze connesse alla conservazione ed allo sviluppo dell'impiantistica sportiva comunale.
 Affidamento in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e gestione dei rapporti convenzionali, ad eccezione della pista di atletica M. Ferrari, in gestione diretta. Assegnazione delle palestre comunali e relazione con gli istituti scolastici di riferimento.
 Rilevazione delle problematiche strutturali e manutentive dei vari impianti sportivi in collaborazione con gli uffici tecnici.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|--|
| impianti controllati/ n. impianti | efficacia | 26,6 | n. 4 impianti su n. 15 individuati per criticità (controllo manutentivo) |
| rispetto tempistica assegnazione impianti ai gestori | efficienza | 30/09/2019 | determina di approvazione della assegnazione spazi palestra |

obiettivo
2020-PS01

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Promozione dello sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|------------------------|-----------|---------------|------|
| n. eventi promossi | efficacia | 20,00 | |
| n. partecipanti eventi | efficacia | 5.000,00 | |

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinano l'Amministrazione ai bisogni del territorio.

Tale obiettivo trae in buona parte spunto dalle linee indicate dal Piano Nazionale di innovazione 2025 e dal Piano Triennale di informatizzazione della PA, trattando principalmente dell'implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il PTI e recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilità. Ciò al fine di garantire la comunicazione bidirezionale tra i sistemi di soggetti diversi.

Segue una sintesi delle principali linee di azioni previste:

- o Continuazione del rinnovo della piattaforma di gestione del personale JPERS. Test delle funzionalità previste per il modulo delle assenze-presenze;
- o Adozione di nuovi sistemi di comunicazione personalizzati con il cittadino e potenziamento dell'uso di quelli già adottati, in modo da migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e territorio (cittadini ed imprese). In tale ambito si prevede, se possibile, la sperimentazione dell'APP nazionale "IO" per la messaggistica, al fine di valutarne possibili utilizzi futuri;
- o Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato (<https://servizi.comune.prato.it>);
- o Incremento dei servizi on-line;
- o Valutazione finalizzata all'adozione o meno della firma grafometrica, nell'ottica di ridurre l'utilizzo della carta;
- o Attivazione della piattaforma degli Eventi (in collaborazione con la u.o. Rete Civica) e analisi di possibili integrazioni con altre procedure on-line;
- o Adeguamento/implementazione servizi in cui il soggetto coordinatore/referente è la Regione Toscana. Tali ambiti presentano un alto livello di criticità in quanto subordinati all'emanazione di regolamenti e/o atti da parte di Enti esterni, indispensabili per l'implementazione. Tra questi l'Evoluzione del sistema TURISTAT (movimentazione delle strutture ricettive);
- o Supporto alla realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Entro il 2020:

- Piattaforma della gestione del personale: test del modulo assenze-presenze (in linea con il PEG dell'Ufficio Personale);
- Integrazione JEnte con portale PerlaPA (realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalla normativa vigente)
- Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione della messaggistica personalizzata in altri ambiti;
- Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;
- Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunità di uso;
- Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato. All'interno del portale è prevista l'attivazione dei seguenti servizi:
 - o informazioni sulle pratiche RIA (richiesta di idoneità alloggiativa)
 - o visualizzazione delle iscrizioni all'albo dei Presidenti e degli Scrutatori di sezione elettorale
 - o TARI

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

- Realizzazione servizi e-gov
- o Realizzazione procedura per visualizzare on-line la propria prova di concorso;
- o Iscrizione al servizio nido comunale
- o Pagamento con PagoPA dell'iscrizione al servizio nido;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale della disponibilita' alla nomina a Presidente di seggio e/o scrutatore;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale dello stato di disoccupazione e della disponibilita' ad essere chiamati per incarichi in ambito di elezioni;
- o Richiesta buoni scuola per le spese scolastiche;
- o Variazioni di indirizzo;
- o Cancellazione da albo di scrutatori e/o da albo dei Presidenti di seggio elettorale
- o Domande on-line per bando-casa ERP
- Evoluzione del sistema Turistat realizzato dalla Regione Toscana: passaggio da Turistat3 a Turistat5; (criticita' : Regione)
- Informatizzazione del procedimento amministrativo delle varianti urbanistiche
- Informatizzazione procedura di gestione domande bando ERP
- supporto informatico e GIS all'obiettivo NUOVO PIANO STRUTTURALE del servizio Urbanistica
- Supporto per il nuovo atlante demografico

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Piattaforma della gestione del personale: test del modulo assenze-presenze.</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Integrazione Jente con portale PerlaPa</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione di altri ambiti;</i> | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 10,00 | | Sistema Informativo | |

obiettivo
2020-SD06

 Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

 Responsabile
Tocco Rosanna
Agenda digitale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo Gestione Eventi. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;</i> | 31/03/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunita' di uso</i> | 01/03/2020 | 30/09/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Passaggio a nuova procedura dei cimiteri</i> | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Realizzazione nuovi servizi di e-gov</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 35,00 | | Sistema Informativo | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--------------------------------------|--------------|---------------|------|
| servizi on line di nuova attivazione | quantitativo | 5,00 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| |
|-----------------------------|
| Descrizione |
| Corpo P.M |
| Risorse Umane e Finanziarie |

obiettivo
2020-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Agenda digitale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Pubblica Istruzione

Unità di Staff Statistica

Lavori Pubblici e Mobilità

Servizi Demografici

Urbanistica e Protez Civile

Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione detta indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca.

Le linee principali su cui si concentreranno nell'anno le azioni di tale obiettivo, così come riportato nel piano 2019-2021, in continuità con il precedente Piano Triennale, sono le seguenti:

- digital by default, ovvero "digitale per definizione": proseguire nello sviluppo intelligente di servizi digitali, semplici da usare, integrati, facilmente accessibili, user-friendly. Tale linea di sviluppo coinvolge pesantemente anche l'obiettivo del Servizio "Agenda Digitale"
 - digital identity only: promuovere tutte le azioni propedeutiche all'adozione del sistema di identità digitale SPID affinché l'uso di tale strumento di accesso diventi una consuetudine per i cittadini;
 - cloud first (ossia progressiva scomparsa dei CED): dal Censimento effettuato da Agid il CED del Comune è risultato appartenere alla classe B e, come tale, è necessario individuare quanto prima la migliore soluzione che preveda il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido.
- Inoltre proseguono gli interventi inerenti le azioni già individuate all'interno dell'obiettivo per l'anno 2019, che si concentreranno in particolare su:
- Ampliamento della rete di punti di hot-spot wifi
 - migrazione del maggior numero possibile di servizi di pagamento sull'infrastruttura PagoPA
 - Sperimentazione dell' App IO
 - Attività di pubblicazione data set
 - Innalzamento del livello di sicurezza informatica nei sistemi ed applicazioni del Comune
 - Individuazione soluzione per la migrazione al cloud del datacenter del comune

Per quanto riguarda l'ultimo punto si proseguirà nella attivazione di connessione in modalità cifrata sui vari apparati e servizi di rete, sarà completata la configurazione dei sistemi/servizi acquisiti nel corso del 2019. Le attività minime previste sono:

- Filtrare la posta elettronica uscente (completamento configurazione del servizio Trend Micro)
- Sistema Anti-Intrusione (completamento della configurazione del sistema TippingPoint di Trend)
- Attivazione del servizio di navigazione sicura web (servizio proxy di Trend)
- Attivazione della nuova versione del SW antivirus di Trend
- Continuazione migrazione a protocollo https dei servizi web anche intranet

Per quanto riguarda l'attività continuativa di pubblicazione di Data Set dell'amministrazione sul portale tematico del Comune si provvederà alla pubblicazione delle versioni aggiornate dei dataset che prevedono revisione annuale (es. Dati statistici della popolazione, bilanci, flussi dati AVCP, etc.)

RISULTATO FINALE ATTESO :

Wi.fi. :

- o Attivazione nuovo contratto di gestione wi-fi, così come risultante da gara svolta nel 2019:
- o estensione rete wi-fi: i nuovi AP individuati interagiranno con altri uffici del Comune

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX). Passaggio a DAX (infrastruttura della Regione Toscana) di alcune tipologie di documenti quali le ordinanze firmate digitalmente.

Innalzamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale

PagoPA: Riuso soluzione con Comune di Firenze:

- o Certificazione e attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA;
- o Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi;
- o Modifica dei gestionali e delle interfacce verso i gestionali(pluriennale su 2-3 anni)
- o Implementazione pagamenti pagoPA modello 1 su piattaforma Iris

Aggiornamento ed ampliamento dei data set: individuazione di nuovi data set da pubblicare in accordo con quanto indicato nel PTI; Aggiornamento annuale dei data set ricorrenti

Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare a quanto previsto dalle linee guida Agid. Valutazione delle proposte

L'entità dell'impegno potrà subire delle modifiche vincolate all'emanazione da parte di Agid delle linee guida nei vari ambiti ed aggiornamenti di quelle esistenti, che possono influenzare pesantemente le attività amministrative e tecnico-informatiche correlate.

FASE - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Passaggio in conservazione sostitutiva su DAX delle ordinanze con firma digitale</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Sistema Informativo | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>PagoPA - installazione ed attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA</i> | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>PagoPA - Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi</i> | 01/02/2020 | 30/04/2020 | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Modifica interfaccia verso gestionali , adeguamento gestionali ed attivazione pagamenti su PagoPa</i> | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Sistema Informativo | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Pubblicazione di nuovi data set</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare alle linee guida Agid. Valutazione delle proposte</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | | Sistema Informativo | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|---|
| Nr. tipologie di documenti mandati in conservazione sostitutiva su DAX | quantitativo | 1,00 | Varie tipologie di ordinanza, firmate digitalmente. |
| PAGOPA: Nr. procedure gestionali modificate | quantitativo | 3,00 | Pagamenti inerenti i servizi della P.Istruzione |
| Nuovi data set pubblicati | quantitativo | 5,00 | |
| Elaborazione documento per individuare la soluzione per la migrazione del data center secondo linee guida AgID | efficacia | 31/12/2020 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|-----------------------------|
| Risorse Umane e Finanziarie |
| Governo del Territorio |

obiettivo
2020-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Piano triennale di informatizzazione

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

Affari Istituzionali

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale adottare, laddove possibile, modalita' lavorative alternative, quali telelavoro o smart working al fine di:

- Limitare/evitare viaggi e contatti per ridurre al minimo le occasioni di contagio;
- Mantenere l'operativita' garantendo il supporto dall'Amministrazione in termini di servizi al territorio.

Per mantenere almeno una parte dell'operativita e' necessario predisporre una postazione di lavoro delocalizzata "variabile", funzionale ed efficiente, disegnata talvolta sul ruolo del singolo dipendente, al fine di garantire una qualita' del lavoro accettabile a supporto delle decisioni dell'Amministrazione comunale.

In tale contesto assume particolare rilievo la disciplina del telelavoro e dello smart working (o "lavoro agile") regolamentato dalla Lg 81 del 22 maggio 2017 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

L'attivazione dello smart working per tutti i soggetti che i Servizi indicheranno e che sono in possesso dei requisiti tecnologici sufficienti per poter dar seguito alla richiesta, consente di traslare la dislocazione fisica della postazione di lavoro, consapevoli che esiste comunque un minimo di disagio lavorativo da sostenere legato ad una diversa modalita' comunicativa.

Per poter adottare tali modalita' lavorative e' necessario avere a disposizione dispositivi tecnologici adeguati ma anche protetti al fine di non mettere a rischio la sicurezza della rete del Comune.

Di seguito le principali azioni dell'Obiettivo:

- Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario;
- Disegno della postazione tipo di smartworking da adottare quale standard.
- Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smartworking. Adozione.
- Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza. Individuazione ed acquisto di quanto necessario.
- Garantire la connettivita' necessaria per lo smart working.
- Scelta dei componenti e studio della configurazione standard della postazione smart working e dei relativi componenti server
- Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.
- Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza.
- Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus. E' molto probabile che ci siano ulteriori richieste in base alla durata del periodo di emergenza. Ad oggi sono state individuate le seguenti necessita':
 - o rilascio permessi on-line di transito e di sosta;
 - o proroga della scadenza dei rilasci permessi di transito e di sosta
 - o estrazioni
 - o buoni spesa
 - o contributi affitto straordinario

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

- o estrazioni passi carrabili centro storico e posizionamento cartografico
- o estrazione attività economiche
- o recupero codici ATECO da camera di commercio per SUAP, TARI e So.Ri
- o il pagamento rateizzato della Tari per il non domestico

-Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.

-Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile:

o Accelerazione dei tempi di introduzione della firma digitale su varie tipologie di atti (in modo da agevolare il lavoro da remoto)

o Adeguamento della procedura dell'elenco telefonico al fine di consentire la visualizzazione della presenza del dipendente in telelavoro

o Creazione di nuove agende on-line per gli appuntamenti, necessarie per consentire la riapertura contingentata degli sportelli al cittadino quali anagrafe, stato civile, urp, ecc...

o Modifiche al magazzino per gestire la separazione del materiale Covid.

o Introduzione della firma digitale in ulteriori procedure per agevolare il telelavoro.

Al fine di agevolare il lavoro da remoto è aumentato considerevolmente il rilascio delle firme digitali

RISULTATO FINALE ATTESO :

Le azioni previste hanno lo scopo di garantire, anche se in modo ridotto, la continuità dei servizi al territorio forniti dall'Amministrazione in modo da limitare per quanto possibile, gli spostamenti, sia dell'utenza che dei dipendenti tenuti alla gestione/erogazione dei servizi stessi.

-Attivazione delle postazioni di smart working per tutti i dipendenti segnalati che rispondono ai requisiti indicati dall'Amministrazione;

-Attivazione delle postazioni di smart working per tutti i dipendenti segnalati dalla Provincia e dalle Aziende partecipate che rispondono ai requisiti forniti dall'Amministrazione;

-Attivazione in videoconferenza delle sedute della Giunta;

-Attivazione in videoconferenza delle sedute delle Commissioni.

-Sperimentazione in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario</i> | 09/03/2020 | 30/04/2020 | 5,00 | | Sistema Informativo | |

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Disegno e realizzazione sia della postazione tipo di smart working che dei componenti infrastrutturali da adottare quale standard.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smart working. Adozione.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza ed acquisto di quanto necessario.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Garantire la connettività necessaria per lo smart working.</i> | 09/03/2020 | | 5,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Assistenza utenti e formazione per un corretto uso degli strumenti di smart-working. Produzione di materiale formativo.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza</i> | 09/03/2020 | 31/03/2020 | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |
| <i>Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.</i> | 09/03/2020 | | 10,00 | | Sistema Informativo | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|--|
| Documento riassuntivo delle necessità degli utenti ai fini dell'attivazione del telelavoro | efficacia | 30/04/2020 | |
| n. attivazioni smart working | quantitativo | 550,00 | |
| Attivazione sistemi di videoconferenza per le sedute di Giunta, Commissioni e Consiglio | efficacia | 31/03/2020 | |
| n. nuove procedure informatiche realizzate/ adeguate | quantitativo | 3,00 | 3 nuove agende on-line degli appuntamenti (Polizia municipale, stato civile e URP), pagamento rateale Tari per utenze non domestiche, presentazione domande on-line e gestionale back-office per Buoni spesa, contributo affitto straordinario. implementazione elenco tel. per la gestione dei giustificativi legati allo smart working. gestione ordini al magazzino per approvvigionamento materiale Covid-19, nuove regole per la negoziazione obiettivi e per la consegna della scheda di valutazione utilizzando lo "spazio dipendenti", proroghe alle scadenze dei pagamenti legati a infrazioni del codice della strada. |

obiettivo
2020-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

Affari Istituzionali

Unità Staff Segreteria Gen.le

obiettivo
2020-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti della PA è stata come noto avviata dal legislatore sin dalla fine degli anni novanta (legge finanziaria 488/1999) e variamente perseguita nel corso degli anni successivi con vari interventi fra i quali ricordiamo i D.L 55/2012 e D,.L 95/2012 note come " spending review" ; si tratta di interventi legislativi aventi lo scopo di introdurre misure volte a dare maggiore coerenza alle Convenzioni quadro CONSIP ed a rafforzare lo sviluppo dei sistemi di rete delle centrali uniche di committenza (c.d CUC) .
Parallelamente, e sempre nello spirito di una razionalizzazione della spesa , sono stati emanati nel corso del 2015 e 2018 due DPCM (DPCM del 24/12/2015 e 11/07/2018) che hanno introdotto specifiche categorie merceologiche per le quali l'obbligo di ricorrere alle predette CUC , è divenuto particolarmente incisivo per le procedure di affidamento di valore superiore alla soglia comunitaria .
Fra queste categorie merceologiche con riferimento ai servizi, troviamo anche il servizio di pulizia che ha visto la Città Metropolitana di Firenze , in qualità proprio di soggetto aggregatore ai sensi del Codice dei contratti, impegnata ad esperire una gara per la stipula di una convenzione quadro a beneficio degli enti del territorio della Regione Toscana.

Descrizione Obiettivo

Questa Amministrazione , in aderenza all'attuale dettato normativo, nel corso del corrente anno procederà alla adesione alla citata Convenzione ed a definire il migliore livello ottimale dei servizi tenuto conto delle differenti esigenze di sanificazione degli spazi degli immobili in uso ed in proprietà, prevedendo efficaci forme di controllo nella erogazione delle prestazioni rese in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico e normativo

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| <i>analisi nuove modalità di controllo esecuzione delle prestazioni inerenti il servizio di pulizia degli immobili comunali con riferimento alle attività ordinarie, periodiche ed integrative a seguito della POA previsto all'interno del PDI;</i> | 01/09/2020 | 30/09/2020 | 40,00 | Poli Luca | Gare, Provveditorato Contratti | |

obiettivo
2020-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| <i>adozione procedure interne per verifica corretta esecuzione delle prestazioni risultanti dalle attività schedulate nel POA e formalizzazione al supervisore nel verbale di controllo predisposto mensilmente dal gestore</i> | 01/10/2020 | 31/10/2020 | 40,00 | Poli Luca | Gare, Provveditorato Contratti | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>verifica fattibilità con soggetto gestore per installazione di totem-touch screen presso alcuni plessi comunali e hygiene monitor per i servizi igienici aperti al pubblico</i> | 01/11/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | Poli Luca | Gare, Provveditorato Contratti | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--------------------------------------|-----------|---------------|------|
| adozione nuove modalità di controllo | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Acquisti per stato di emergenza covid 19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Con D.L 6 del 23 febbraio 2020 il Governo ha introdotto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-2019. Il decreto prevede in particolare misure di contenimento adeguate per prevenire la diffusione del virus . Con DPCM del 23 febbraio sono state adottate le prime misure per le Regioni della Lombardia e del Veneto, aggiornati e di integrati con successivi DPCM l'ultimo dei quali datato 11 Marzo. Il DVR elaborato dall'amministrazione relativamente alla valutazione del rischio biologico con riferimento all'emergenza da virus COVID-2019 prevede fra le misure di contenimento, la distribuzione di mascherine chirurgiche, guanti, gel disinfettante, tute, occhiali di protezione e raddoppio delle frequenze degli interventi di pulizia degli ambienti di lavoro. L'attività di approvvigionamento del materiale sopra indicato riveste pertanto carattere prioritario per il servizio rispetto a quella già programmata nel corso dell'anno.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------------|------|
| <i>individuazione fabbisogni per adozione misure di contenimento del rischio biologico in collaborazione con Ufficio datore di lavoro</i> | 28/02/2020 | 30/04/2020 | 40,00 | Cappellini Elena | Gare, Provveditorato Contratti | |
| <i>Adozione procedure approvvigionamento ed adempimenti conseguenti per successiva distribuzione in coordinamento con Protezione Civile ed Ufficio Datore di lavoro</i> | 16/03/2020 | 15/06/2020 | 40,00 | Cappellini Elena | Gare, Provveditorato Contratti | |
| <i>adozione misure per intensificazione frequenza attività ordinaria di detersione degli uffici con possibile sostituzione prodotti detergenti</i> | 16/03/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | Cappellini Elena | Gare, Provveditorato Contratti | |

obiettivo
2020-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Acquisti per stato di emergenza covid 19

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|------------------|--------------------------------|------|
| <i>costante monitoraggio esigenze in previsione anche di eventuali attivazione servizi di sanificazione uffici su richiesta autorità sanitarie</i> | 06/03/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | Cappellini Elena | Gare, Provveditorato Contratti | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| adozione procedure di approvvigionamento e adempimenti conseguenti | efficienza | 31/12/2020 | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|-----------------------------|
| Urbanistica e Protez Civile |
| Prevenzione e sicurezza |

obiettivo
2020-SR01

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatrice principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

La suddetta attività

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datatore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatrice e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio. In particolare nel corso dell'anno 2020:

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità sopravvenuta di provvedere alla riprogrammazione o verifica della conformità del vigente PTFP 2020/2022 alle novità introdotte dal DL 34/2019 (art.33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, così come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- l'emergenza COVID -19, ha comportato l'immediata attivazione di misure di gestione del personale ivi inclusa l'attivazione dei nuovi istituti giuridici introdotti al fine di contenere l'emergenza epidemiologica nel rispetto di quanto indicato dalla continue e susseguenti disposizioni governative e circolari attuative. Tali misure, elaborate anche di concerto con il Servizio Datore di lavoro e attuate con il supporto logistico/tecnico del Servizio Sistema informativo, necessitano di continua implementazione aggiornamento e perfezionamento per tutta la durata del periodo emergenziale che si prevede protrarsi per tutto il corso dell'anno 2020.

obiettivo
2020-SR01

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

| INDICATORI | | | |
|---|-------------------|----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| tempestività elaborazione cartellini presenze | processo-attività | 6,00 | n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli. |
| grado di copertura piano assunzioni | processo-attività | 40% | |
| comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni | efficienza | 100% | |
| Numero degli istituti previsti dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria applicati ai dipendenti | quantitativo | 4,00 | smart-workig/telelavoro; esonero; ampliamento giorni utilizzo legge 104/92; congedi genitori Covid |

obiettivo
2020-SR02

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Formazione del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane. La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico. Parte integrante della del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|-----------|---------------|------|
| n. corsi on line di formazione specialistica finanziati | efficacia | 20,00 | |

obiettivo
2020-SR04

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti. Inoltre, in virtù della convenzione siglata con la Provincia di Prato, si provvede alla gestione delle buste paga del personale dipendente e degli amministratori della Provincia di Prato, sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo assicurativo e fiscale esattamente come avviene per il personale del Comune e che per la Provincia svolgiamo anche attività di consulenza, relativamente ai suddetti argomenti, quando richiesta

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------------------------|
| elaborazione tempestiva buste paghe | efficienza | 12,00 | (entro il 23 del mese) |
| sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze | efficienza | 0,00 | |

obiettivo
2020-SR12

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Orari e conciliazione vita lavoro

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Analisi dell'attuale sistema degli orari e proposte di revisione di miglioramento anche nell'ottica di una migliore conciliazione vita lavoro. L'analisi deve essere condotta anche alla luce delle conseguenze derivanti dal contesto di emergenza sanitaria che ha obbligato ed obbliga le amministrazioni pubbliche ad un'organizzazione diversa del lavoro con alternanza di presenza in sede e lavoro a distanza.

Oltre alla gestione della situazione emergenziale si proseguirà alla valutazione dell'introduzione dell'istituto delle ferie solidali, istituto che risulta in linea anche con le indicazioni del CUG, in tema di miglioramento del benessere lavorativo e di conciliazione dei tempi, di cui al Piano delle azioni positive (approvato con delibera di Giunta n. 64/2019).

Analisi delle criticità per individuare un bilanciamento al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi e al contempo salvaguardare le esigenze conciliative vita-lavoro dei dipendenti.

Il tutto comporterà anche la gestione delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dal CCNL.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>individuazione bisogni da tutelare e analisi contesto</i> | 01/04/2020 | 30/04/2020 | 10,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>verifiche ed analisi compatibilità tipologie orarie</i> | 01/05/2020 | 30/07/2020 | 20,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>informazione sindacale</i> | 01/10/2020 | 30/11/2020 | 10,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>proposte nuove modalità di flessibilità orarie</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>gestione lavoro flessibile in situazione di emergenza</i> | 09/03/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |

obiettivo
2020-SR12

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Orari e conciliazione vita lavoro

| INDICATORI | | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Analisi orari e ferie solidali | efficacia | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-SR14

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Crispini Paola

Nuovo procedura Jpers di gestione degli stipendi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione dell'obiettivo 2019 di implementazione della nuova procedura web di gestione degli stipendi con l'intento di rendere più facilmente e velocemente fruibili i dati necessari alla compilazione delle varie rilevazioni statistiche.
Nell'anno in corso dovranno essere messe a punto ed avviata la sperimentazione delle nuove procedure per elaborazione del bilancio di previsione di spesa del personale, CU, 770, Conto Annuale, Dichiarazione IRAP, Sose.
Inoltre, in questi ultimi tempi, dato che si lavora sempre di più per progetti finanziati da enti esterni, sono aumentate, da parte dei vari Servizi dell'Ente, le richieste di rendicontazione della spesa di personale (es: Progetto "Prato Urban Jungle"). Risulta pertanto necessario attivare all'interno della nuova procedura alcune funzionalità per estrarre in maniera veloce i vari dati (spesa totale, costi orari e giornalieri) di cui ciascun Servizio ha bisogno.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Elaborazione bilancio di previsione della spesa di personale con le nuove modalità operative</i> | 01/02/2020 | 31/10/2020 | 20,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Sperimentazione dichiarazioni fiscali con la nuova procedure</i> | 01/02/2020 | 31/10/2020 | 40,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Sperimentazione elaborazioni statistiche con la nuova procedura</i> | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 40,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|---------------|---|
| N. elaborazioni redatte con nuove modalità operative | quantitativo | 2,00 | dichiarazioni fiscali e bilancio previsione spesa personale |

obiettivo
2020-SR16

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Analisi indebitamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Analisi dell'indebitamento anche alla luce delle nuove opportunità offerte dalla Legge di bilancio 2020 per la ristrutturazione del debito degli enti locali e delle misure finalizzate a fronteggiare l'emergenza COVID-19, inserite dallo Stato all'interno di un percorso che ha previsto vari interventi a sostegno degli Enti Locali.

RISULTATO FINALE ATTESO

Analizzare il debito residuo e valutare una rimodulazione dei prestiti al fine di ottenere un risparmio di spesa da utilizzare per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.

Creare spazi finanziari per ulteriore indebitamento cercando di migliorare l'impatto finanziario sul bilancio di parte corrente

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| <i>1. Analisi del debito con specifico riferimento ai mutui rinegoziabili o per i quali può essere richiesta la sospensione delle rate</i> | 01/04/2020 | 30/05/2020 | | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| <i>2. Valutazione di convenienza economica al fine di individuare i mutui da rinegoziare o per i quali richiedere la sospensione delle rate e quantificare le risorse da liberare nel 2020 da destinare ad interventi necessari per far fronte all'emergenza epid</i> | 01/05/2020 | 30/05/2020 | | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| <i>3. Analisi dell'indebitamento alla luce delle operazioni di ristrutturazione effettuate, con particolare riferimento ai mutui di vecchia data</i> | 01/07/2020 | 30/09/2020 | 40,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |

obiettivo
2020-SR16

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Analisi indebitamento

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------|------|
| 4. Valutazione su mantenimento/devoluzione/ristrutturazione/riduzione | 01/09/2020 | 31/10/2020 | 30,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 5. Valutazione margini per ulteriore indebitamento ed analisi comparata delle diverse forme di finanziamento degli investimenti | 01/10/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | | Risorse Umane e Finanziarie | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|--------------|------------------|---|
| n. posizioni di mutuo con CDP analizzate ai fini della rinegoziazione | quantitativo | 61,00 | |
| Numero posizioni mutuo con Istituti di credito diversi analizzate ai fini della sospensione delle rate | quantitativo | 6,00 | |
| Numero posizioni mutuo CDP su cui effettuare valutazione convenienza economica | quantitativo | <=50 | |
| Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di rinegoziazione mutui CDP | efficienza | 1.500.000<n<2MLN | valore compreso tra euro 1.500.000 e 2.000.000 |
| Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di sospensione mutui altri Istituti di credito: | efficienza | 100000<n<150000 | valore compreso tra euro 100.000 e 150.000 |
| n. totali posizioni di mutuo analizzate ai fini di operazioni di ristrutturazione | quantitativo | 83,00 | |
| redazione relazione conclusiva su ulteriori spazi di indebitamento | efficacia | 31/12/2020 | La relazione evidenzia: possibili operazioni di devoluzione o riduzione mutui, margine per assunzione nuovi mutui, comparando tali operazioni anche con altre eventuali fonti di finanziamento disponibili, operazioni di accollo da parte dello Stato per il 2021 nel caso vengano confermate le opportunità anticipate con la legge di Bilancio 2020. |

obiettivo
2020-UA04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero :
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento ;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie

- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti :
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi

- 3) attività di supporto al NDV : convocazione riunione, predisposizione verbali , pubblicazione atti di competenza

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente | efficienza | 30gg | |
| Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti | efficienza | 10gg | |
| Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV | efficienza | 15/04/2020 | |

obiettivo
2020-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Revisione del regolamento dei controlli interni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Introdotta con DCC 22 del 11/4/2013 e modificata con DCC 1 del 14/01/2016 , il regolamento dei controlli interni necessita di un'ulteriore revisione per due ordini di motivi :

- 1) Per garantire coerenza con gli aggiornamenti normativi e con i contenuti del nuovo regolamento di contabilità ;
- 2) Per evidenziare i collegamenti con il ciclo di gestione della performance e con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|------------------|------------------------------|------|
| <i>Revisione contenuti in collaborazione con gli altri servizi coinvolti</i> | 01/09/2020 | 31/10/2020 | 60,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Stesura nuovo testo (allegato con testo a fronte e allegato con testo nuovo)</i> | 01/11/2020 | 01/12/2020 | 35,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Predisposizione della DCC e invio in segreteria</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|-------------------|------------|---------------|------|
| Nuovo regolamento | efficienza | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-UA08

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Pacini Valentina

Analisi organizzativa

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha subito nel corso degli ultimi anni una costante diminuzione di personale sia di categoria che di qualifica dirigenziale, al tempo stesso anche le modalità di lavoro stanno cambiando profondamente e questo impone un ripensamento dell'intero assetto organizzativo al fine di :

- individuare le attività che non generano valore per il sistema e che causano lentezza e inefficacia dei processi
- definire i nuovi ambiti di azione che si rende necessario implementare anche in relazione alle priorità dell'ente.
- Individuare i ruoli di responsabilità necessari a garantire l'operatività dell'ente
- Identificare le professionalità mancanti in relazione alle necessità dell'ente (da acquisire dall'esterno e/o da riqualificare)
- Assegnare il personale in maniera funzionale alla complessità organizzativa e alle priorità da perseguire (mobilità interna , nuove assunzioni)

L'obiettivo si pone pertanto lo scopo di condurre un' analisi organizzativa a livello micro, (attività svolte dai servizi in relazione alle funzioni assegnate, articolazioni organizzative attive (UOC , UO), processi di lavoro seguiti, personale assegnato, ruoli di responsabilità ricoperti,) per arrivare ad individuare gli ambiti di attività minimi (AAM) , le dotazioni di personale ritenute opportune a livello quantitativo e qualitativo (professionalità) e le posizioni di lavoro di responsabilità (schede descrizione) . I risultati dell'analisi organizzativa potranno costituire la base per un ripensamento dell'intero assetto organizzativo del Comune a livello macro da parte della Giunta Comunale .

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|------------------|------------------------------|------|
| <i>AS IS a livello micro : Attraverso le banche dati dell'ente ricostruire l'organigramma di ciascuna articolazione organizzativa dell'ente evidenziando il collegamento fra funzioni attribuite, attività svolte e UO /UOC , individuazione delle posizioni</i> | 01/01/2020 | 31/03/2020 | 20,00 | Pacini Valentina | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Analisi delle criticità rilevate e stesura relazione da trasmettere al DG</i> | 01/04/2020 | 16/07/2020 | 40,00 | Pacini Valentina | Unità Staff Direzione Gen.le | |

obiettivo
2020-UA08

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

 Responsabile
Pacini Valentina
Analisi organizzativa

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|------------------|------------------------------|------|
| <i>Confronto con i responsabili dei servizi per verificare l'efficienza del modello organizzativo adottato cercando di evidenziare li possibili ambiti di miglioramento .</i> | 16/07/2020 | 15/09/2020 | 15,00 | Pacini Valentina | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| TO -BE | 15/09/2020 | 30/09/2020 | 25,00 | Pacini Valentina | Unità Staff Direzione Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---------------------------------------|------------|---------------|------|
| Analisi criticità struttura | efficienza | 16/09/2020 | |
| Ipotesi TOBE struttura | efficienza | 30/09/2020 | |
| Ipotesi nuova struttura organizzativa | efficienza | 30/09/2020 | |

obiettivo
2020-UA10

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano operativo del Comune di Prato prevede la possibilità di attuare interventi di trasformazione del territorio attraverso perequazione con cessione di immobili al comune. L'attuazione potrà avvenire nell'arco di temporalità di 5 anni dalla efficacia del piano (cioè dal 15 novembre 2019) e dovranno attuarsi con piani attuativi di iniziativa privata.

Questi gli interventi previsti:

1. La fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare attività di servizio alla cultura e concorrere alla creazione del polo della cultura comprendente il Museo del Tessuto e la biblioteca comunale Lazzerini. La proposta nasce dalla presentazione di un piano di recupero, Pdr 346, sospeso in seguito alle salvaguardie della legge regionale 65/2014 art.228, e inserito successivamente tra le aree di trasformazione del Piano Operativo. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.450 mq a destinazione commerciale da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

2. Fabbricato industriale in Via Mameli 1-3

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare servizi sociali ed assistenziali (Punto Luce - Save the children"). A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 2070 mq a destinazione ricettiva da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour

Il Piano Operativo prevede che venga acquisita una porzione della fabbrica Lucchesi lungo via Cavour in prossimità della Piazza dei Macelli e della sede attuale della Polizia Municipale per realizzare nuovi uffici amministrativi (come ad esempio l'ampliamento della attuale sede della P.M.) per rendere l'edificio presidio del centro storico in prossimità del Parco Centrale. A fronte di cessione all'Amministrazione comunale degli immobili in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.000 mq a destinazione produttiva da attuarsi nel terreno comunale di via dei Palli.

4. Fabbricato produttivo in via Rossini

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito produttivo lungo via Rossini. Si prevede di destinare tale immobile ad archivio. La proposta è contenuta nella manifestazione di interesse n.3, pg. 94072 del 09/06/2016 da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 4.000 mq di Se a destinazione commerciale da attuarsi su un'area privata lungo via della Solidarietà.

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano

L'edificio si trova all'interno del cosiddetto Macrolotto Zero in prossimità dell'area interessata dal progetto P.I.U. (Progetto di Innovazione Urbana), che prevede interventi di trasformazione urbana per la riqualificazione di aree ed immobili industriali in disuso e l'introduzione di servizi e spazi pubblici per incrementare la dotazione di standard dell'area. In particolare il fabbricato è direttamente prospiciente l'area del nuovo Playground costituito da una nuova piazza, da verde pubblico e da spazi per l'attività fisica all'aperto, attualmente in corso di realizzazione. Obiettivo generale della perequazione è quello di acquisire al patrimonio pubblico la porzione di immobile al fine di inserirvi una funzione di interesse collettivo a fini culturali. La proposta è contenuta nella Richiesta di parere di fattibilità urbanistica

obiettivo
2020-UA10

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

depositata con P.G. n. 44439 del 08/03/2018, PARU 4/2018, da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura 2.750 mq di Se a destinazione produttiva da realizzare su un terreno di proprietà privata in via Paronese.

Compito della Direzione Generale è quello di individuare e coordinare gli uffici del Comune che dovranno seguire le diverse perequazioni affinché si pervenga in tempi utili alla :

- ? Definizione di dettaglio della destinazione finale degli immobili ceduti al comune allo scopo di richiedere ai privati cedenti interventi conservativi adeguati alle necessità dell'Ente;
- ? Predisposizione dei progetti tecnici da elaborare in relazione alle diverse destinazioni finali degli immobili acquisiti ;
- ? Predisposizione del piano di gestione degli immobili acquisiti in relazione alla destinazione d'uso finale prevista .

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|------------------|------------------------------|------|
| <i>Attività di supporto del servizio Urbanistica per dare attuazione alle previsioni contenute nel Piano operativo riferite alla trasformazioni del territorio attraverso perequazione</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Individuazione degli uffici da coinvolgere nei diversi interventi di trasformazione e attribuzione di obiettivi specifici</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 30,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Coordinamento delle attività degli uffici comunali coinvolti negli interventi di perequazione</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | Fedeli Simonetta | Unità Staff Direzione Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|---|
| Coordinare i progetti di perequazione | efficienza | 100% | Nr. progetti coordinati /nr. progetti di perequazione attivati |
| Tempestività Individuazione uffici da coinvolgere | efficienza | 15gg | GG che intercorrono fra l'avvio del procedimento (richiesta privato) e la costituzione del gruppo di lavoro |

obiettivo
2020-UA10Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta***Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento*****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|---|
| Attribuzione obiettivi specifici agli uffici coinvolti | efficienza | 1,00 | 1 variazione Peg utile dopo richiesta del privato |

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;

- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;

- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.

Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.

Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.

PUJ avrà una durata di 3 anni e la sua conclusione è prevista per il settembre del 2022. I primi mesi del 2020 saranno dedicati alla messa a punto del quadro amministrativo e gestionale per l'attuazione del progetto. A causa del perdurare delle misure restrittive approntate per contrastare l'emergenza COVID19, sono in corso di definizione modalità alternative per la realizzazione dell'evento di lancio del progetto, inizialmente prevista per la fine del mese di febbraio. In autunno prenderà avvio anche il percorso partecipativo ideato per coinvolgere i cittadini nel disegno delle "giungle urbane", a seguito del quale si perverrà alla definizione dei progetti esecutivi degli interventi, da redigere entro l'anno.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-UC03

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

 Responsabile
Avitabile Antonio
Urban Jungle

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|------------------------------|--|
| <i>Organizzazione dell'evento di lancio del progetto</i> | 01/01/2020 | 30/09/2020 | 20,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | L'evento di lancio inizialmente previsto per il 28 febbraio è stato rinviato causa emergenza COVID |
| <i>Definizione del Piano di Comunicazione del progetto</i> | 01/01/2020 | 31/07/2020 | 10,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Organizzazione e valutazione dei risultati del processo di co-design degli interventi di forestazione ("junglathons")</i> | 01/02/2020 | 31/10/2020 | 20,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | Gli incontri partecipativi inizialmente previsti a marzo sono stati rinviati causa emergenza COVID |
| <i>Coordinamento e verifica dell'installazione dei sensori per la valutazione delle condizioni ambientali degli edifici/aree oggetto degli interventi</i> | 01/06/2020 | 30/11/2020 | 10,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Coordinamento e verifica dell'implementazione della piattaforma digitale dedicata alle comunità di cittadini coinvolti nel processo di co-design</i> | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>all'approvazione dei progetti di fattibilità</i> | 01/06/2020 | 30/09/2020 | 15,00 | | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Contributo alla realizzazione e approvazione dei progetti esecutivi degli interventi di forestazione</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

obiettivo
2020-UC03
Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa
Responsabile
Avitabile Antonio
Urban Jungle

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Contributo alla realizzazione e approvazione dei progetti esecutivi degli interventi di forestazione</i> | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i> | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Pubblicazione delle gare per l'appalto dei lavori relativi agli interventi di forestazione</i> | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione della modellistica per la valutazione delle performance ambientali degli interventi di forestazione</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario</i> | 01/01/2021 | 30/09/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Redazione delle linee guida per la gestione delle giungle urbane</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione di uno o più accordi di sponsorizzazione per la gestione di aree verdi nuove o già esistenti</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

obiettivo
2020-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Urban Jungle

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|-------------------|------------------------------|------|
| <i>Collaudo dei lavori degli interventi di forestazione urbana</i> | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i> | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Elaborazione del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Elaborazione del toolkit di educazione ambientale per le scuole</i> | 01/01/2022 | 31/07/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Elaborazione della pubblicazione finale del progetto</i> | 01/01/2022 | 31/08/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto procedurale e finanziario finale</i> | 01/01/2022 | 31/10/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| Numero di cittadini coinvolti nei tavoli di co-design | efficienza | 150,00 | |
| n. tavoli partecipativi (junglathon) | risultato | 3,00 | |
| Numero di iscritti alla piattaforma digitale | efficienza | 200,00 | |

obiettivo
2020-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua innovazione ed economia circolare come due temi cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per realizzare questo obiettivo, le azioni da mettere in campo vanno dalla partecipazione a network internazionali all'interpretazione in chiave innovativa della filiera produttiva.

In tal senso si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019. Prato è infatti coinvolta in una nuova partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), premiato con un apposito finanziamento (10mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. A seguito della ricognizione e delle visite studio effettuate presso tutte le città aderenti nell'autunno del 2019, il soggetto capofila, con la collaborazione di tutti i partner, metterà a punto un ulteriore progetto di carattere più sperimentale (Integrated Action Plan), per la cui realizzazione sarà richiesto un ulteriore finanziamento a valere sul programma URBACT III.

Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2020 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di un quadro metodologico e conoscitivo necessario alla individuazione delle più efficaci modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese del territorio nelle successive azioni di formazione e tutoraggio, propedeutiche all'avvio della fase sperimentale del progetto.

Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali.

Il progetto è partito ufficialmente a ottobre e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Borås (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.

FASI - ATTIVITA'

**obiettivo
2020-UC04**
**Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa**
**Responsabile
Avitabile Antonio**
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---|
| <i>INNOMED-UP: Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali</i> | 01/01/2020 | 29/02/2020 | 25,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Realizzazione di un quadro metodologico e di linee guida per la comprensione del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare in ciascuna area ed elaborazione di un report</i> | 01/03/2020 | 31/08/2020 | 25,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale</i> | 01/09/2020 | 31/10/2020 | 20,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati</i> | 01/06/2020 | 30/11/2020 | 15,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>NATIVE: Concorso alla elaborazione e al lancio del contest transnazionale per la selezione dei giovani creativi</i> | 01/02/2020 | 31/05/2020 | 10,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | La call è stata pubblicata sul sito di ACTE: http://acte.net/native/submit-to-contest/ |
| <i>NATIVE: Realizzazione delle residenze creative</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

obiettivo
2020-UC04

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

 Responsabile
Avitabile Antonio
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>URGE: Collaborazione alla elaborazione di un progetto sperimentale e alla candidatura del progetto al finanziamento</i> | 01/01/2020 | 29/02/2020 | 5,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>INNOMED-UP: Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo</i> | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>INNOMED-UP: Elaborazione ed erogazione delle attività di formazione sui temi dell'economia circolare e i potenziali benefici</i> | 01/01/2021 | 31/08/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>INNOMED-UP: Sviluppo di una serie di strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti</i> | 01/01/2021 | 31/08/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale</i> | 01/01/2021 | 31/10/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>NATIVE: Realizzazione del fashion contest con i modelli prodotti dai giovani creativi</i> | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

obiettivo
2020-UC04

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

 Responsabile
Avitabile Antonio
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|-------------------|------------------------------|------|
| <i>INNOMED-UP: Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi</i> | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster</i> | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto</i> | 01/01/2022 | 31/08/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>INNOMED-UP: Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo</i> | 01/01/2022 | 31/08/2022 | | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| INNOMED-UP: Elaborazione di una analisi del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare del territorio | efficienza | 31/08/2020 | |
| NATIVE: Numero di residenze creative organizzate sul territorio | efficienza | 2,00 | |

obiettivo
2020-UC07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La città di Prato è in possesso di una radicata e storica dimestichezza con i temi del riciclo e del riutilizzo, come dimostra in tal senso la storica attività di recupero degli stracci o la costruzione di un'infrastruttura fondamentale come quella dell'acquedotto industriale.

Forte di questa consapevolezza, l'Amministrazione Comunale della città ha intrapreso, a partire dal 2016, il percorso di partecipazione alla partnership europea in materia di Economia Circolare costituita all'interno dell'Agenda Urbana per l'Unione Europea (<https://ec.europa.eu/futurium/en/circular-economy>), che ha consentito di rielaborare e coniugare in chiave contemporanea concetti già da tempo praticati e radicati nel distretto tessile.

Nello stesso tempo, Prato ha lavorato per costruire una rinnovata immagine turistica della città consolidando la sua caratterizzazione come luogo della cultura contemporanea, definendo un sistema integrato e coerente di promozione del territorio finalizzato all'attrazione di nuovi flussi turistici.

Questi due percorsi hanno trovato una naturale convergenza con l'ideazione e la realizzazione della prima edizione di Recò Festival dell'Economia Circolare di Prato, una manifestazione che ha consentito a imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni e semplici cittadini, di confrontarsi e di riflettere attraverso una serie di eventi, seminari e mostre in cui sono state presentate soluzioni, progetti e network con la missione di diffondere informazioni e sensibilizzare riguardo a questo innovativo approccio economico.

Forte del successo dello scorso anno, l'Amministrazione Comunale ha deciso di riproporre il Festival anche nel 2020, con la prospettiva di dare cadenza annuale all'appuntamento. Recò 2020 avrebbe dovuto svolgersi nell'arco di 4 giorni nella seconda metà di marzo 2020, ma a causa delle restrizioni previste dai decreti ministeriali per le misure anti contagio del Covid19, la realizzazione è stata differita a data da destinarsi. Per mantenere vivo l'interesse intorno al progetto e coinvolgere un numero maggiore di soggetti, ricorrendo alle risorse della comunicazione informatica, il Comune di Prato ha sperimentato la trasmissione in streaming di contenuti originali elaborati da alcuni dei protagonisti locali e nazionali della materia, utilizzando i canali social Recò appositamente creati. Visto il buon riscontro dell'iniziativa, con l'avallo di Toscana Promozione Turistica si procederà ad elaborare un progetto rinnovato di Festival che, per la parte di divulgazione "scientifica", utilizzi in maniera strutturata questa innovativa modalità di divulgazione e confronto, avvalendosi ove compatibile anche dei media tradizionali, quali canali radio e televisivi locali e nazionali. Verranno comunque salvaguardate le finalità del progetto originale, volte alla riconoscibilità e visibilità anche in chiave di promozione turistica dei distretti regionali interessati, che continueranno ad essere coinvolti nell'iniziativa: i distretti industriali di Lucca (cartario) e Santa Croce sull'Arno (pelletteria).

In considerazione degli ultimi sviluppi delle fasi di contenimento della pandemia, parte dell'iniziativa originale (con particolare riferimento alla sezione di intrattenimento culturale "Open Factories") sarà comunque realizzata nel periodo autunnale.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il Festival ha l'obiettivo di consolidare il posizionamento della città di Prato sia sotto il profilo dell'attrattività turistica che sotto il profilo della riconoscibilità del ruolo di riferimento nazionale sulle tematiche dell'economia circolare e del riuso urbano.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|------------------------------|--------------------|
| Invio del progetto preliminare di Recò 2020 a Toscana Promozione Turistica | 01/01/2020 | 10/01/2020 | 15,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | Vedi mail allegata |

obiettivo
2020-UC07

 Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

 Responsabile
Avitabile Antonio
Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|------------------------------|-------------------------|
| <i>Definizione del programma del Festival</i> | 10/01/2020 | 10/03/2020 | 40,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | Vedi programma allegato |
| <i>Rielaborazione del programma del Festival e trasmissione a Toscana Promozione Turistica</i> | 27/05/2020 | 31/07/2020 | 10,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Gestione esecutiva del Festival</i> | 01/08/2020 | 30/11/2020 | 30,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |
| <i>Produzione della rendicontazione delle spese di realizzazione</i> | 01/12/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | Avitabile Antonio | Unità Staff Sportello Europa | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|------|
| Numero di partecipanti ad "Open Factories" (eventi culturali nelle aziende del distretto) | efficienza | 250,00 | |
| Numero di talk organizzati | efficienza | 20,00 | |
| Numero di distretti regionali coinvolti | efficienza | 3,00 | |

obiettivo
2020-UD02

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|--|
| Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione | efficienza | 31/12/2020 | |
| rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate | efficacia | 28/02/2019 | Per quest'anno il II° report semestrale è quello che si riferisce alla seconda metà dell'anno 2018 |
| rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate | efficacia | 30/09/2019 | Per quest'anno il I° report semestrale è quello che si riferisce alla prima metà dell'anno 2019 |

obiettivo
2020-UG02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Rilevazioni istat

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune:

- indagine forze lavoro in collaborazione Istat mensile (nr. 12 effettuate)
- indagine spese viaggi e vacanze famiglie nr.1 in collaborazione Istat
- indagine multiscopo sulla famiglie e soggetti sociali: nr 1
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1
- indagine dati ambientali della città: nr. 8 togliere ripetuta in fondo
- rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': nr. 35
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale 13
- nuove indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12 (il modello è diventato unico)
- Indagine europea sulla salute (EHIS) - nr. 2
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat

Coordinamento della Rilevazione Dati ambientali nelle città che si sviluppa da Aprile a Luglio come attività di rilevazione e controllo e da Settembre-Ottobre in attività di controllo.
La raccolta delle informazioni avviene tramite l'inserimento on line dei dati nei questionari tematici disponibili

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---------------------------------|------------|---------------|------|
| Rispetto tempistica rilevazioni | efficienza | 100% | |

obiettivo
2020-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Customer: rilevazioni ricorrenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti. L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2020 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):
 Servizio pubblica istruzione:
 Monitoraggio continuo della qualità dei servizi GiocaCipì spazi gioco. Le indagini verranno svolte solo in modalità web, con l'invio del questionario tramite mail:
 L'ARANCIO: la rilevazione si è svolta solo per il I trimestre (ottobre-dicembre), il II ed il III, non si sono svolti i corsi, causa covid
 AZZURRO: causa Covid, i corsi non si sono svolti, impossibile svolgere la rilevazione
 VERDE: rilevazione in fase di realizzazione
 Servizio pubblica istruzione: scuola dell'infanzia
 Museo civico: Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
 Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo Asili Nido - Pubblici e privati accreditati
 Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste
 Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense-genitori
 Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio PROGETTO OFFICINA TEEN

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| tempo medio che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dell'elaborazione dei dati | efficienza | 90gg | |

obiettivo
2020-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione anche delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web compresa la rimodulazione della homepage. L'attività per il 2020 consiste: nella revisione dell'impianto esistente della sezione Prato Conta, nella riprogettazione e riorganizzazione del sistema di pubblicazione delle informazioni statistiche e nella ricollocazione, all'interno della nuova versione della rete civica, di circa un migliaio di pagine.

Risultato finale atteso: Realizzazione nuova sezione "Prato Conta"

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|---------------|---------------------------|------|
| <i>Analisi dati esistenti</i> | 01/03/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Progettazione nuovi indici /classificazioni</i> | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 50,00 | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Redazione di documenti, tabelle, grafici - anno 2020/2021</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Pubblicazione utilizzando CMS - anno 2019/2020</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma</i> | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |

obiettivo
2020-UG05Centro di Responsabilità
Unità di Staff StatisticaResponsabile
Lotti Rosanna***Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato***

| INDICATORI | | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
| Schema del progetto nuovo sito | efficienza | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Nuovo atlante demografico

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali. L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni. Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni. Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche). Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone. Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali. Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante (dati storici 1988-2007 e mappe per Unità Minime Statistiche anno 2018)

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|---------------|---------------------------|------|
| <i>Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe</i> | 01/02/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unità Minime Statistiche</i> | 01/02/2020 | 31/12/2020 | 80,00 | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |

obiettivo
2020-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Lotti Rosanna

Nuovo atlante demografico

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|---------------|---------------------------|------|
| <i>Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018</i> | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Implementazione della pubblicazione con dati 2019 e 2020</i> | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i> | 01/06/2021 | 31/12/2021 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |
| <i>Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | Lotti Rosanna | Unità di Staff Statistica | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|-------------------|---------------|------|
| Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unità Minime Statistiche | efficienza | 31/12/2020 | |
| Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe | processo-attività | 31/12/2020 | |

obiettivo
2020-UH04

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale garantire un'attività di informazione alla cittadina completa, tempestiva e accurata.

L'unità di Staff Comunicazione e Partecipazione si trova in prima linea nella gestione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 verso la cittadinanza, dovendo divulgare gli specifici contenuti dei Decreti governativi che si sono susseguiti con le relative ricadute sulla vita della cittadinanza, le ordinanze adottate dall'Amministrazione comunale e Regionale con divieti ed indicazioni.

Tutte le U.O. dello Staff sono state coinvolte in attività straordinarie per le modalità di svolgimento e la numerosità delle richieste.

L'Ufficio relazioni con il pubblico Multiente dal 23.3.2020 (inizio telelavoro con chiusura del front) ha completamente rimodulato le modalità di accesso incanalando tutta l'utenza di persona (circa il 75%) sugli altri canali, potenziando il centralino telefonico con dei numeri aggiuntivi e garantendo massima tempestività nella risposta sia attraverso facebook che via mail. In particolare, nel consueto coordinamento con le attività di Staff, ha fornito chiarimenti sulle disposizioni (nazionali, regionali o comunali) legate alla sicurezza, informato sui servizi attivati in aiuto dei cittadini (es. buoni spesa, contributo affitto covid), gestito segnalazioni relative alle distribuzioni di mascherine a tutti i residenti e collaborato attivamente alla redazione di schede informative della sezione Coronavirus del sito, anche in base ai bisogni informativi rilevati dall'utenza.

la Rete Civica ha creato una pagina apposita Coronavirus sul sito web che ha richiesto e richiede aggiornamenti continui e tempestivi anche in orario serale e festivo . Dovranno essere redatte le pagine che ospiteranno il servizio on-line per la distribuzione dei buoni spesa , comprensive di quelle necessarie a pubblicizzare elenco esercenti.

Tutti i social sono aggiornati tempestivamente e inoltre è stato creato un canale telegram apposito Comune Prato Info coronavirus che viene aggiornato quotidianamente.

L'Ufficio stampa ha intensificato i comunicati stampa diretti ai media, attraverso cui informare la cittadinanza dei provvedimenti adottati dal sindaco e dalla giunta comunale, realizzato una trasmissione tv ad hoc sui giusti comportamenti da seguire per contenere il contagio, implementato Facebook e Twitter e realizzato materiale grafico di diffusione delle informazioni quale quello relativo alle norme di igiene da osservare a casa e al lavoro, tradotto nelle principali lingue straniere delle etnie presenti a Prato, tra cui cinese, urdu pachistano, inglese e francese, e i cartelli da distribuire in giardini pubblici, piste ciclabili e strade principali per invitare le persone a stare a casa e a seguire le regole di comportamento a tutela della salute dell'intera comunità

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-UH04

 Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

 Responsabile
Tocco Rosanna
Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|---|
| <i>Apertura e gestione canale telegram</i> | 12/03/2020 | 30/06/2020 | 30,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | fine giugno |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Realizzazione nuovi servizi online per emergenza Covid-19 e pubblicazione di informazioni e bandi e avvisi specifici Covid-19</i> | 23/02/2020 | 30/06/2020 | 30,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | Servizi interattivi: agenda online; buoni spesa straordinari Covid-19; contributo affitto straordinario Covid-19; |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione comunicazione ai media</i> | 28/02/2020 | | 40,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | fine emergenza |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|--|------------|---------------|------|
| Aggiornamento pagina web | efficienza | quotidiano | |
| Comunicati stampa specifici | efficienza | 30,00 | |
| produzioni televisive | efficienza | 2,00 | |
| numero contatti con l'utenza per informazioni su emergenza Covid | QUALITA | 4.000,00 | |

obiettivo
2020-UH06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente. La realizzazione è iniziata nel 2019 e ha consentito, ad oggi, di avere online:

1. La nuova homepage
2. Il nuovo portale dei servizi online e la scrivania digitale del cittadino
3. Due delle 5 aree: governo e muoversi.

Nel rispetto del piano iniziale è già stato testato il nuovo motore di ricerca e entro il 2020 saranno completate tutte le collezioni e saranno introdotti i filtri per la ricerca "a faccette", basata sulle dimensioni semantiche.

Per la pubblicazione delle tre aree mancanti è stato deciso di modificare il piano iniziale, accelerando la "migrazione" dei contenuti per far durare il meno possibile la convivenza dei due siti (nuovo e vecchio), anche se questo potrà essere possibile solo lasciando indietro alcune parti che saranno recuperate nel corso del 2021 e del 2022.

Entro il 2020 dunque è obiettivo del servizio arrivare ad offrire un'immagine abbastanza completa del nuovo sito per quanto riguarda tutte le esigenze del cittadino, procedendo, nel contempo, alla dismissione del sito vecchio (home/canali e indici alternativi e buona parte delle pagine). Chiaramente questo richiederà la correzione manuale di migliaia di collegamenti.

Sempre nel corso del 2020 inizierà il lavoro, di concerto con il CED, per implementare il portale dei servizi online. Saranno completati anche i mockup dei servizi online e la loro traduzione in istruzioni, operazione che consentirà agli analisti e programmatori del CED di modificare e adeguare le interfacce dei servizi interattivi alle modificate esigenze e abitudini dei cittadini, ad es. i servizi saranno fruibili da smartphone.

Anche questo è un lavoro pluriennale, che richiederà modifiche e aggiustamenti/adattamenti in corso d'opera. Dovranno essere coinvolte, progressivamente, anche molte aziende fornitrici di servizi informatici del Comune e sarà necessario un investimento specifico.

Per tutta la durata del progetto è necessario condurre dei test, sia di persona che online, per verificare concretamente e direttamente con i cittadini, che si stia procedendo nel miglior modo possibile, nella direzione giusta. Le modifiche/correzioni saranno possibili, a costi contenuti, proprio perché i test saranno condotti "in itinere".

Nel 2021 e 2022 saranno concluse le operazioni di migrazione di tutte le pagine informative e la eliminazione di tutte le sezioni obsolete del vecchio sito e di Po-Net e proseguiranno i test, anche sul motore di ricerca.

A partire dal 2022 inizierà la pubblicazione dei risultati dei form online per esprimere pareri sul sito "completo", saranno condotti i test di verifica e saranno parzialmente pubblicati i risultati oltre a effettuare la migrazione dei blocchi di informazione autonomi, soprattutto progetti, lasciati indietro per accelerare la pubblicazione delle 5 aree nel corso del 2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:

A fine 2020 saranno concluse le operazioni propedeutiche affinché a inizio 2021 ci sarà un nuovo sito, completo, organico e coerente, con un motore di ricerca interno funzionante. Il vecchio sarà eliminato tranne le "isole" di contenuti specifici la cui migrazione è rimandata al 2021 e 2022 e primi mesi del 2023

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2020-UH06

 Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

 Responsabile
Tocco Rosanna
Nuovo sito istituzionale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------------------------|---|
| <i>Pubblicazione vers.1 di vivere a Prato</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | Giorgetti Claudia | Unità di Staff Comu. e Partec. | Migrazione pagine del TO BE completata a giugno. CFP cittadino in fase di completamento e indirizzario comunale si prevede il completamento nel mese di luglio |
| <i>Pubblicazione vers. 1 di Scopri la città</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | Giorgetti Claudia | Unità di Staff Comu. e Partec. | Sono iniziati lo studio e la realizzazione della grafica della homepage di area e confermate le sezioni |
| <i>Pubblicazione vers. 1 Lavoro e Impresa</i> | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>Scrivania del cittadino e portale servizi on line Studio dei nuovi mockup , traduzione dei mockup in istruzioni ;</i> | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20,00 | Giorgetti Claudia | Unità di Staff Comu. e Partec. | La fase di studio è stata portata a termine e comprende la maggior parte dei passi/situazioni in comune tra le varie procedure (non è possibile "prevedere" tutte le eccezioni e le particolarità che saranno affrontate e risolte nel corso degli anni |
| <i>corso di formazione per analisti e programmatori sull'utilizzo dei modelli</i> | 01/07/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | Giorgetti Claudia | Unità di Staff Comu. e Partec. | A giugno il corso è in fase di organizzazione |
| <i>collaborazione con il sistema informativo per la realizzazione di almeno un primo servizio con i nuovi template</i> | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>Progettazione e realizzazione di nuovi siti autonomi ma coerenti con il nuovo sito istituzionale</i> | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 15,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | A maggio sono in lavorazione due siti web |

**obiettivo
2020-UH06**
**Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**
**Responsabile
Tocco Rosanna**
Nuovo sito istituzionale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|---|
| <i>Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione</i> | 01/04/2020 | 31/12/2020 | 5,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione</i> | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>Esecuzione di test online e di persona</i> | 01/09/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>esecuzione test on line e di persona</i> | 01/01/2021 | 15/04/2021 | | | Unità di Staff Comu. e Partec. | |
| <i>raccolta pareri per correggere in itinere la creazione e pubblicazione di pagine informative e servizi</i> | 15/01/2020 | 31/12/2020 | 10,00 | | Unità di Staff Comu. e Partec. | questa attività deve proseguire anche negli anni successivi |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Note |
|---|------------|---------------|--|
| % Pubblicazione area vivere a Prato | efficienza | 80% | |
| % Pubblicazione area Scopri la città | efficienza | 70% | |
| operatori di front e redattori coinvolti nella formazione | efficienza | 10,00 | A maggio 3 operatori della protezione civile |
| test eseguiti on line e suggerimenti raccolti | efficienza | 50,00 | |