

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
<b>Livello</b>	obiettivo

obiettivo  
**2020-CP04**

Centro di Responsabilità  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Controlli di polizia territoriale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo è collegato all'obiettivo individuale "Sicurezza Urbana nelle periferie" e si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di polizia di prossimità.  
 Il modello operativo di prossimità consente più di altri modelli organizzativi il raggiungimento di una maggior percezione della sicurezza da parte dei cittadini e, conseguentemente il raggiungimento di una più serena fruizione degli spazi e dei momenti sociali comuni.  
 Per l'anno 2020 saranno quindi organizzati e sviluppati mirati servizi sul territorio in modo da prevenire l'insorgere di problematiche legate alla convivenza civile, anticipando, quando possibile, l'insorgere di segnalazioni e richieste di intervento dei cittadini in riferimento a criticità prevedibili.  
 L'obiettivo si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di prossimità con la collocazione anche di un appoggio mobile (furgone appositamente allestito denominato "Punto d'ascolto") nei luoghi di aggregazione. Tale "front office" oltre a ricevere direttamente sul territorio le eventuali istanze, da gestire e risolvere, funge da base di appoggio per ulteriori attività quali controlli di polizia stradale in strade desuete, utilizzo del cellulare e mancato uso delle cinture.  
 L'UOC TERRITORIALE opera principalmente controlli del territorio in materia di:  
 -Codice della Strada  
 - controllo delle ZTL  
 - sicurezza urbana  
 - esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,  
 - polizia di prossimità  
 - controllo scuole, giardini ed aree pubbliche. - servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade  
 - servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando.

Le unità operative afferenti le materie ed i compiti sopra individuati, sono:  
 UO Territoriale Centro;  
 UO Territoriale Esterna;  
 UO Polizia di Prossimità  
 UO Piantone Comune;  
 UO Piantone Comando;  
 Ausiliari del Traffico.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incremento pattuglie di prossimità c/o Macrolotto Zero</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

obiettivo  
**2020-CP04**

Centro di Responsabilità  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Controlli di polizia territoriale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incremento dei servizi cd. "Punti Mobili di Ascolto"</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione pattuglie appiedate nelle periferie</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione pattuglie appiedate nel centro storico</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aumento controlli di polizia stradale</i>	01/02/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	140,00	
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	550,00	
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	200,00	
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	400,00	
Numero di sanzioni per cellulari alla guida	efficienza	200,00	
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	200,00	
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	300,00	
piantone Comando: numero ingressi registrati	efficienza	5.000,00	
piantone Comune: numero ingressi registrati	efficienza	1.100,00	

obiettivo  
**2020-CP14**

Centro di Responsabilità  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Morosi Giovanni**

**Sicurezza Urbana nelle Periferie**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Con l'ingresso in servizio di n. 23 neoassunti e la prosecuzione del progetto "Polizia di prossimità" è di primaria importanza la realizzazione di un adeguato riassetto operativo, con predisposizione di attività programmate sul territorio e non più di mera gestione degli interventi conseguenti alle richieste di intervento dei cittadini tramite la Centrale Operativa.

Questo obiettivo, in parallelo con l'obiettivo di sviluppo "Controlli di Polizia Territoriale" si avvale di un livello di coordinamento in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo.

Lo sviluppo del progetto di "Polizia di prossimità", già esercitato nell'hot spot del quartiere "Soccorso" e attualmente operativo nell'area fragile del cd. "Macrolotto Zero", necessita di essere esportato rapidamente e con costanza nelle ulteriori aree di maggior aggregazione periferica, quali mercati rionali, piazze e frazioni del Comune di Prato, dove la presenza di pattuglie della Polizia Municipale è stata negli ultimi anni sporadica ed eventuale.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Aumento della sicurezza urbana nelle periferie

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione servizi Territoriali con assegnazione dei neoassunti alle varie UO e predisposizione della logistica; inserimento nelle attività operative ordinarie</i>	01/01/2020	31/03/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Creazione di specificità operative tra le varie UO Territoriali</i>	01/02/2020	30/06/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Individuazione luoghi e tempi di progetto</i>	01/01/2020	31/03/2020	20,00		Corpo P.M	
<i>Avvio pattuglie appiedati nelle frazioni</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

obiettivo  
**2020-CP14**

Centro di Responsabilità  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Morosi Giovanni**

***Sicurezza Urbana nelle Periferie***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Avvio punti mobili di ascolto</i></b>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Corpo P.M	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
pattuglie appiedate nelle frazioni	efficienza	200,00	
punti mobili di ascolto	efficienza	140,00	

obiettivo  
**2020-PA03**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Gestione rapporti con istituzioni culturali***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali.  
Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e le Istituzioni culturali

Nello specifico:

**Contributi/Trasferimenti**

Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

**Quote associative**

Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli)

**Convenzioni**

Valutazione delle sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori per assicurare continuità anche nel 2021 alle attività contemplate nelle relative convenzioni.

**Promozione attività culturali**

La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
aggiornamento convenzioni in scadenza	efficienza	2,00	
n. newsletter inviate	efficienza	20,00	

obiettivo  
**2020-PA10**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Comunicazione Eventi**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nello scenario di trasformazioni strutturali a livello globale, anche il distretto tessile pratese ha subito trasformazioni che ne hanno ridisegnato il volto: da quasi venti anni Prato è una città in transizione dall'economia industriale all'economia della conoscenza e dei servizi; un cammino segnato da interventi nel contesto urbano, ambientale, culturale e sociale. La nuova identità di Prato coincide con quella di una città contemporanea dalle tante sfaccettature, un mosaico complesso di specificità urbane e sociali che si legano al passato della città e al suo presente e che rendono difficile racchiuderla in una definizione valoriale univoca. È in questo contesto evolutivo che si sviluppa l'obiettivo di comunicare il processo creativo e innovativo in atto: un processo reso possibile grazie a un tessuto sociale vivo e dinamico. L'obiettivo deve tener conto di questo contesto e comunicare una città ricca di stimoli, opportunità, occasioni di svago e coinvolgimento dei giovani, attraverso le tante iniziative culturali.

La necessità di coordinare ed integrare la comunicazione degli eventi per renderla più efficace e in grado di raggiungere un pubblico più vasto, è un'esigenza segnalata dagli operatori del turismo e del commercio. Le stesse istituzioni culturali hanno più volte segnalato la mancanza di strumenti adeguati per realizzare delle azioni coordinate di promozione della loro attività e del territorio.

Assistiamo sempre più alla crescente importanza qualitativa e quantitativa del tempo libero, ad una maggiore domanda di cultura e a un ricco ventaglio di offerte; spesso però a fare da contraltare vi è la difficoltà di attivare campagne di comunicazione integrate e sinergie tra i diversi strumenti di comunicazione. L'obiettivo consiste nella progettazione e realizzazione di un sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali.

L'obiettivo è pluriennale, in particolare

Nel 2020

si provvederà ad analizzare:

- le esigenze informative relative ai diversi target : giovani, cittadini , turisti di prossimità, turisti
- le fonti di informazione ( verificando le esigenze dei vari enti e le loro disponibilità)
- i possibili media/canali valutandone costi, potenzialità e grado di raggiungimento dei specifici target
- le criticità dell'attuale sistema ( ad esempio verrà valutata l'attuale presenza su web di calendari di eventi che spesso si sovrappongono ma non offrono una informazione completa e personalizzabile)

Sulla base dell'analisi verrà progettato un insieme di strumenti utili a gestire la comunicazione coordinata e integrata degli eventi turistici e culturali in grado di garantire:

la capacità di informare sul singolo evento ma anche di comunicare le specificità della città , il suo essere un luogo ricco di stimoli, opportunità, occasioni di svago e di approfondimento culturale

il raggiungimento delle diverse tipologie di pubblici, anche grazie all'utilizzo di linguaggi specifici  
l'utilizzo di tutti i media a disposizione uniformando le fonti e massimizzando l'efficienza del sistema  
utilizzare al meglio le banche dati già esistenti

La progettazione dovrà portare all'individuazione di un set di strumenti efficace, economico e in grado di misurare i risultati con metodi scientifici, in modo da apportare

obiettivo  
**2020-PA10**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Comunicazione Eventi**

tempestivamente correttivi. La condivisione della progettazione del sistema e delle successive modalità di gestione dovranno essere formalizzate tramite un accordo con gli enti fornitori di informazioni.

Nel 2021

Verrà realizzato il prototipo, verranno testati e messi in produzione i vari strumenti, verrà effettuata la formazione agli operatori.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Progettazione e Realizzazione di un nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi dello scenario, ricognizione principali eventi e relativi strumenti di comunicazione on line e off line</i>	01/07/2020	30/09/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>sperimentazione nuovo gestionale banca dati</i>	30/06/2020	30/11/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>indagine di mercato per analizzare le best practice di vari siti di eventi, sia nazionali che europei</i>	15/07/2020	30/10/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>Individuazione dello strumento più idoneo alla nostre (visibilità e incisività alle innumerevoli attività presenti in città)</i>	25/07/2020	30/12/2020	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	L'individuazione dello strumento si deve basare su un'analisi che, visto lo slittamento delle fasi precedenti, non potrà essere pronta prima della fine di dicembre, presumibilmente

obiettivo  
**2020-PA10**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
 del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Comunicazione Eventi**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione relazione tecnica contenente il capitolato e albero dei contenuti utili alla gara per l'affidamento di realizzazione sito eventi</i>	01/02/2021	15/04/2021			Cultura, turismo e promo. ter	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
individuazione dello strumento	processo-attività	30/12/2020	
Relazione tecnica con capitolato e albero dei contenuti	efficienza	?	

obiettivo  
**2020-PD01**

Centro di Responsabilità  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Gestione biblioteca Lazzerini***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

La costante attività della Biblioteca Lazzerini ha comportato negli ultimi anni una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

I pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.

Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:

- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.

A questo si aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media Library PIU, Casina Rossa e Casale), comporterà un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.

Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.

Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librerie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.

Proseguimento di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio

obiettivo  
**2020-PD01**

Centro di Responsabilità  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Gestione biblioteca Lazzerini***

informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.  
 Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.  
 Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librerie multimediali.  
 Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalogafico.  
 Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc. ); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ore di apertura settimanali	QUALITA	75,00	

obiettivo  
**2020-PD02**

Centro di Responsabilità  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

**Coordinamento della rete bibliotecaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Si conferma il prestigio e il ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative, in ambito regionale, del triennio precedente (2016-2018) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).

Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.

Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine, la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione su base annuale, aperta a nuovi settori di interesse.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del progetto di rete</i>	01/01/2020	31/08/2020	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione alla Regione della programmazione della Rete</i>	31/05/2020	30/09/2020	50,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione dei progetti</i>	01/06/2020	31/12/2020	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	30/09/2020	

obiettivo  
**2020-PF02**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

***Mercati, fiere e iniziative promozionali***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.  
Gestione patrocini e contributi economici.  
Autorizzazioni mercati straordinari.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario mostre mercato</i>	01/02/2020	29/02/2020	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione calendario iniziative commerciali</i>	01/01/2020	31/01/2020	50,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	29/02/2020	
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	31/01/2020	

obiettivo  
**2020-PG03**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

- Edilizia Residenziale Pubblica:

Per dare risposta al disagio abitativo delle fasce sociali più deboli e con ridotte capacità economiche e per contenere i segnali di allarme sociale derivanti da questa situazione che si manifesta nel territorio comunale è necessario attivare il più ampio ventaglio di azioni possibili volte all'ampliamento del patrimonio residenziale pubblico. Tra le variegate risposte possibili (nuove costruzioni, ampliamento dell'esistente, recupero con trasformazione del patrimonio edilizio pubblico) bisogna prevedere anche le "acquisizioni da privati in varie formule".

Questa modalità d'intervento permette di dare una più celere risposta ai problemi dell'insufficiente disponibilità dei alloggi residenziali pubblici, contribuisce, in parte, alla soluzione dello stock di alloggi invenduti e partecipa alla più ampia politica volta alla riduzione del consumo di suolo nel Comune di Prato. Insieme alle risposte di tipo sociale, questa azione, può costituire uno strumento di gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio. Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali proprie dell'Ente insieme a quelle provenienti dalla Regione Toscana e/o dallo Stato per ottenere nuovi alloggi di ERP in un tempo assai più ridotto rispetto a quello normale e spesso accidentato di progettazione, di appalto e realizzazione del patrimonio di edilizia pubblica.

Nello specifico si vuole dare attuazione al bando esplorativo, da tempo indetto dalla Regione, per l'individuazione dei soggetti interessati a cedere immobili residenziali con caratteristiche aderenti a quelli richiesti dall'ERP che, una volta perfezionata l'acquisizione al patrimonio comunale, contribuiranno, almeno in parte, alla risoluzione del problema abitativo nel territorio pratese. A tale proposito sono stati individuati 7 alloggi in immobile ubicato in via Compagnetto da Prato n.28.

- Housing Sociale:

Per quanto riguarda la promozione di Social Housing, nell'intervento del PdL Gello in corso di realizzazione, nel 2020, salvo condizioni impreviste, si prevedono solo report sull'andamento dei lavori.

- Gestione Patrimonio PEEP:

Per quanto riguarda la Gestione del Patrimonio PEEP, nel 2020 si prevedono le autorizzazioni alla vendita anticipata a seguito delle richieste da parte di privati.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Il risultato finale relativo all'Edilizia Residenziale Pubblica consiste nell'acquisizione di n. 7 alloggi già realizzati nel Comune di Prato in via Compagnetto da Prato, da includere nel patrimonio E.R.P. - A seguito della selezione delle proposte avanzate dai privati verranno predisposti e perfezionati gli atti di acquisizione degli immobili che verranno dati in gestione, unitamente al resto del patrimonio residenziale pubblico, ad E.P.P. per la successiva assegnazione ai soggetti che ne avranno titolo.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Predisposizione dell'atto di acquisto</i></b>	01/03/2020	30/07/2020	60,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo  
**2020-PG03**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula dell'atto con acquisizione degli immobili</i>	01/08/2020	30/10/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a disposizione di EPP per assegnazione alloggi</i>	01/11/2020	28/02/2021			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
predisposizione atto d'acquisto	efficacia	30/07/2020	
stipula dell'atto	efficacia	30/10/2020	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Patrimonio

obiettivo  
**2020-PG10**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Revisione procedure Civilia**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

In conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni e dell'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato (DCC n. 71 del 2019), si rendono necessarie le seguenti attività riguardanti il portale Civilia e, in particolare, i numerosi modelli standard su quello presenti:

- revisione, aggiornamento ed adeguamento dei modelli e loro uniformazione alle esigenze della struttura organizzativa del Servizio;
- intervento sul portale Civilia per aggiornamento dell'iter informatico al fine di: eliminare i passaggi obsoleti, programmare i nuovi con apposti codici di inserimento, creare i nuovi passaggi ed i modelli collegati;
- estensione delle competenze di base relative al portale Civilia al maggior numero possibile di dipendenti del Servizio attraverso la predisposizione di un manuale operativo da condividere ed illustrare a tutti i dipendenti del Servizio interessati alla sua utilizzazione e realizzazione di successive iniziative interne di formazione/aggiornamento specialistiche in collaborazione con il Ced;

I dipendenti del Servizio, per migliorare l'efficienza interna ed esterna e semplificare i rapporti con gli interessati ai progetti, devono essere in condizione di intervenire autonomamente sul portale medesimo. Tale obiettivo tende, in termini di efficienza, ad eliminare inutili passaggi al fine di ottimizzare i tempi delle procedure e, per quanto riguarda invece l'efficacia, ad aumentare la correttezza formale e la qualità dei risultati dell'attività del Servizio ed a rendere più agevoli i rapporti con l'utenza di riferimento.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento modelli standard Civilia</i>	01/03/2020	30/11/2020	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>pianificazione attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>progettazione manuale operativo in due parti</i>	01/04/2020	31/08/2020	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
<i>condivisone ed illustrazione del manuale operativo</i>	01/09/2020	31/12/2020	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo  
**2020-PG10**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Revisione procedure Civilia**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia</i>	01/01/2021	30/06/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progettazione attività interna di formazione specialistica</i>	01/02/2021	30/06/2021			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione attività interna di formazione specialistica</i>	01/07/2021	31/12/2021			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Modelli standard Civilia aggiornati e/o modificati	efficacia	50,00	
Modulo di formazione di base: n. dipendenti formati	efficacia	16,00	
Modulo di formazione specialistica: n.dipendenti formati	efficacia	0,00	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo  
**2020-PG18**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Brachi Sergio**

### **Coordinamento emergenza Covid**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

#### **contesto di riferimento**

In considerazione dell'emergenza epidemiologia mondiale denominata "Covid-19" e dello Stato di Emergenza adottato - ai sensi del D.Lgs. 1/2018 - da Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 (G.U. s.g. n. 26 del 02/02/2020) - Periodo emergenziale attualmente in vigore dal 31/01/2020 al 31/07/2020) l'intero staff e chiaramente anche gli obiettivi della P.O. dell' unità operativa Protezione Civile del Comune di Prato sono stati costretti a rimodulare le priorità di intervento e di gestione professionale. Dalla data di avvio di gestione emergenziale l'intero Sistema di Protezione Civile nazionale (e, "a caduta", le organizzazioni territorialmente competenti per legge) hanno gestito - e stanno gestendo - la gestione operativa, organizzativa e logistica a ciò connessa.

#### **Descrizione Obiettivo**

In considerazione di quanto in premessa sarà compito specifico della P.O. di Protezione civile mantenere tutti i collegamenti diretti ed indiretti con le diverse articolazioni territoriali di Protezione Civile (dal DPC al Sistema della Regione Toscana) - procedere a continui aggiornamenti nei riguardi sia del personale dell'U.O. che di tutti gli appartenenti al Centro Situazioni del Comune di Prato fornendo agli stessi il maggior numero di dettagli possibili sulle diverse fonti legislative che nel periodo di validità dell'emergenza verranno emanate dai diversi Organi - Rappresentare il trait d'union fra l'Amministrazione Comunale di Prato e le omologhe amministrazioni della provincia di Prato rivestendo il ruolo di soggetto di riferimento per la Regione Toscana-

Mantenere il continuo collegamento fra i soggetti (pubblici e/o privati) donanti materiale di diverso genere connesso al contrasto del "Covid-19" e l'Amministrazione nonché tutti i collegamenti necessari con le diverse direzioni distrettuali dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli per tutto il materiale in ingresso nel nostro Paese e destinato al Comune di Prato -

Assicurare il coordinamento del Centro Operativo Comunale attivato con ordinanza del Sindaco in via continuativa fino al termine dell'operatività permanente dello stesso -

Qualora il periodo di validità dello stato emergenziale dichiarato dal Consiglio dei Ministri dovesse dichiararsi concluso al 31 luglio (come attualmente definito in atti) sarà compito della P.O. di Protezione Civile mettere in atto tutte le procedure (sia operative che di coordinamento) necessarie alla gestione della fase "superamento dell'emergenza" prevista dall'art. 2 comma 7 del D.Lgs. 1/2018. Qualora invece tale periodo di Stato Emergenziale dovesse venir prorogato, proseguire nelle attività sopra descritte concernenti la gestione dell'evento emergenziale.

Il risultato finale atteso dell'obiettivo in oggetto è quello del corretto, adeguato e fluido coordinamento di tutte le attività connesse alla gestione dell'Emergenza "Covid-19" in tutte le sue diverse fasi operative: di "gestione dell'emergenza o soccorso" (art. 2 comma 6 D.Lgs. 1/2018) e "superamento dell'emergenza" (art. 2 comma 7 D.Lgs. 1/2018).

Tale risultato è strettamente connesso al positivo coordinamento del Centro Operativo Comunale attivato dal Sindaco di Prato

#### **FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2020-PG18**

 Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

 Responsabile  
**Brachi Sergio**
**Coordinamento emergenza Covid**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Rappresentanza del Sistema di Protezione Civile del Comune di Prato nei diversi "tavoli tecnici" istituiti a tutti i diversi livelli territoriali (DPC, Regione Toscana)</b>	31/01/2020	31/07/2020			Urbanistica e Protez Civile	
<b>2. Aggiornamento personale e conseguente programmazione periodica di incontri con tutto il personale dell'U.O. e del Ce.Si. del Comune di Prato per permettere a quest'ultimi una continua formazione nel merito dei diversi provvedimenti legislativi emanati</b>	31/01/2020	31/07/2020			Urbanistica e Protez Civile	
<b>3. Collegamento fra l'Amministrazione del Comune di Prato e i diversi donatori (privati/enti diversi) di materiale utile a combattere la crisi epidemiologica di cui alla dichiarazione dello Stato di Emergenza con conseguente continuo rapporto (relativamen</b>	31/01/2020	31/07/2020			Urbanistica e Protez Civile	
<b>4. A seguito della dichiarazione dello Stato di Emergenza da parte del CdM il Sindaco del Comune di Prato (in linea con le indicazioni del DPC e di ANCI in proposito) provvede all'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) con l'attivazione di n. 6 F</b>	09/03/2020	31/07/2020			Urbanistica e Protez Civile	il 27/06 il Sindaco, con ordinanza, ha chiuso la centrale operativa della protezione civile

obiettivo  
**2020-PG18**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Brachi Sergio**

**Coordinamento emergenza Covid**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5. Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri</b>	01/08/2020	31/12/2020			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. associazioni di volontariato coordinate	processo-attivit�	14,00	
n. personale formato	processo-attivit�	7,00	U.O+ Ce.si
giorni apertura centrale operativa	efficacia	110,00	dal 09/03 al 27/06
sdoganamento donazioni inviate dall'estero	efficacia	8,00	

obiettivo  
**2020-PL10**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Casa prima di tutto***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Il presente obiettivo ha come scopo quello di garantire un accesso al patrimonio abitativo esistente attraverso una serie di azioni volte a soddisfare le esigenze dei cittadini.

Per quanto riguarda il patrimonio Erp sarà necessario:

- Promuovere nuove assegnazioni con ripristino alloggi di risulta
- Progettare, insieme a EPP, una campagna informativa sulla nuova disciplina degli alloggi popolari per promuovere conoscenza e consapevolezza
- Pubblicare il nuovo bando per assegnazioni case popolari
- Verificare alloggi assegnati a nuclei in fasce di povertà di grado elevato, verificare necessità di interventi straordinari (caldaia, impianti) e richiedere realizzazione a EPP. Pianificare tali interventi con il servizio professionale.

Per quanto riguarda invece l'emergenza alloggiativa sarà necessario:

- Garantire l'attivazione del cohousing e casa famiglia nella struttura di proprietà Il Casone;
- Supervisionare e accelerare fasi di attivazione struttura Ex Asilo Via Fiorentina (struttura per uomini)
- Ridefinire rapporti con soggetti gestori case d'emergenza, con istituti di convenzionamento e coprogettazione
- Efficientare l'uso degli alloggi, promuovendo turn over e accompagnamento all'uscita con percorsi di presa in carico, di inclusione, con presenza di operatori per l'autonomia alloggiativa, la ricerca lavoro etc.
- Predisporre gli atti di gara per strutture destinate a donne sole o con figli. Si tratta di donne, di prima soglia, che necessitano di assistenza sanitaria o di orientamento lavorativo

**RISULTATO FINALE ATTESO**

garantire un accesso al patrimonio abitativo esistente ERP con equità, consapevolezza e adeguatezza. Sostenere le situazioni di povertà, anche all'interno di alloggi ERP, con interventi straordinari. Garantire il principio di housing first con interventi di emergenza alloggiativa finalizzati all'autonomia e all'uscita dall'emergenza.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Attivazione co-housing presso il Casone</b>	30/06/2020	31/08/2020	20,00		Sociale e Immigrazione	attivazione in ritardo a causa lavori sospesi per Covid-19
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Progettazione campagna informativa sulla nuova normativa inerente gli alloggi popolari</b>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
**2020-PL10**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Casa prima di tutto***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. pubblicazione bando case ERP</b>	01/01/2020	30/09/2020	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>4. Coprogettazione con soggetti 3° settore agenzia casa</b>	01/05/2020	31/07/2020	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5 . Apertura struttura Viale BorgoValsugana (uomini e donne sole in struttura privata)</b>	01/05/2020	31/05/2020	20,00		Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
pubblicazione bando case popolari	efficacia	30/09/2020	
n. persone inserite in struttura Borgovalsugana	efficacia	16,00	
n. persone inserite presso il Casone	efficacia	30,00	

obiettivo  
**2020-PL11**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Povert , cittadinanza, prossimit ***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO : a partire dal Piano Povert , iniziato nell'anno 2019, in seguito al D. Lgs. 147/2017, l'A.C. deve adesso concretizzare una serie di interventi e azioni per rendere concreto e sistemico l'intervento per rimuovere o ridurre la condizione di povert  di fasce ampie della popolazione. Gli strumenti disponibili sono molteplici:

- Le risorse del Piano Povert  2019, ancora disponibili
- La risorsa rappresentata dal R.d.C.
- I Patti di Inclusione Sociale
- Centro Diurno
- Consegna kit e generi sopravvivenza
- La mediazione di strada

Attraverso la co-progettazione o altre forme, sar  possibile promuovere un ampio coinvolgimento del terzo settore per attuare gli indirizzi della normativa attuativa del r.d.c. . I servizi sociali professionali potranno progettare i Piani di Inclusione Sociale personalizzati, con il nucleo familiare inserito negli elenchi acquisibili nella piattaforma GEPI, relativa ai soggetti percettori di RDC esclusi dall'ambito lavoro, oltre ai servizi aggiuntivi a sostegno dei minori da finanziarsi nell'ambito delle risorse del piano povert .

Sar  attivato il Centro Diurno, un modello sperimentale di presa in carico di soggetti fortemente marginali, i senza dimora, da avviare in percorsi di inclusione, presa di coscienza ed empowerment. Il Centro offrir  un supporto e un luogo ove sostare, lavarsi, depositare bagagli, ricevere posta e ricevere informazioni e accompagnamento da parte di operatori specializzati. La sperimentazione, finanziata con risorse PON FSE, durer  un anno, poi dovr  essere trovata la sostenibilit .

Sar  attivata la consegna dei KIT di sopravvivenza, generi di prima necessit , consegnate nella sede del Centro Diurno a persone senza dimora. Sar  sostenuto il terzo settore erogatore di interventi a supporto della povert  estrema, con le buone prassi come: Emporio, Dormitorio, mensa dei poveri e altri servizi. Occorrer  stabilire, con una disposizione interna, una modalit  omogenea ed equilibrata per l'individuazione dei criteri per accedere alle residenze presso la casa comunale dei senza dimora, di concerto con il Servizio Servizi Demografici.

Nel 2021 occorrer  impostare e attuare la sostenibilit  dell'intervento e la messa a sistema.

Oltre alle azioni sulla povert , proseguono e devono essere riprogettate le azioni di prossimit , in sinergia con altri servizi dell'ente in particolare con P.M., Protezione Civile, Centro Storico per interventi di contrasto al disagio, alle dipendenze, allo spaccio e per interventi di monitoraggio e verifica del territorio per intervenire in situazioni di potenziale criticit  o emergenza (si pensi alle situazioni di allerta meteo o la alla presenza dei senza dimora in luoghi non in sicurezza).

**RISULTATO FINALE ATTESO**

Promuovere la fuoriuscita dallo stato di bisogno e di povert  assoluta con percorsi di sostegno, operatori e professionalit  dedicate. Attivare le misure collegate al r.d.c., attraverso l'impiego in servizi utili alla collettivit  di percettori di reddito di cittadinanza. Utilizzare le risorse disponibili in modo integrato per rispondere al dettato normativo istitutivo del r.d.c., anche in sinergia con il terzo settore.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2020-PL11**

 Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Sardi Valentina**
**Povert , cittadinanza, prossimit **

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilit�	Note
<b>1. attivazione Centro diurno</b>	01/02/2020	30/04/2020	30,00		Sociale e Immigrazione	
<b>2. attivazione consegna kit</b>	01/02/2020	30/04/2020	20,00		Sociale e Immigrazione	
<b>3. progettazione modalit� revisione del conferimento delle residenze ai senza dimora insieme ai servizi demografici (creazione gruppo di lavoro interservizi)</b>	01/09/2020	31/12/2020	15,00		Sociale e Immigrazione	
<b>4. progettare azioni di prossimit� condivise con PM, Protezione civile, Centro Storico</b>	01/06/2020	31/12/2020	20,00		Sociale e Immigrazione	
<b>5. individuazione delle famiglie, con minori a carico, beneficiarie del R.d.C.</b>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Centro diurno: accessi mensili (media)	quantitativo	30,00	
N report operatori di strada	quantitativo	6,00	
N. famiglie con minori alle quali � stato assegnato tutor/ educatore	quantitativo	100,00	

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Urbanistica e Protez Civile
Corpo P.M

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con l'emergenza Covid è emersa la necessità di rivedere la modalità, l'organizzazione e l'erogazione di alcuni dei servizi sociali già esistenti. Il comune di Prato, a seconda della tipologia di utente finale, ha dovuto rimodulare numerose linee di intervento:

**1-Inclusione senza dimora:**

Gestione dell'emergenza a garanzia del soddisfacimento di beni di prima necessità a persone vulnerabili senza rete familiare di supporto intervenuta o già esistente. Collaborazione con il servizio di spesa e farmaci a domicilio, analisi dei bisogni relativi alla parte di popolazione che manifesta situazioni di maggior vulnerabilità. Monitoraggio e approfondimento, da parte degli assistenti sociali, di altra casistica di beneficiari che per condizioni di vulnerabilità sopraggiunte a seguito dell'emergenza Covid-19 non sono in grado di procurarsi beni di prima necessità. Distribuzione di buoni spesa alimentari per specifiche condizioni di disagio socio-economico aggravante dalle restrizioni conseguenti l'emergenza covid-19. Monitoraggio situazione e consegna buoni spesa ai campi di sosta Rom e sinti. Gestione dell'emergenza in situazioni di disagio abitativo aggravato dalla situazione di emergenza contagio e dall'incendio di alloggio ERP che ha comportato 46 persone da collocare in urgenza in strutture alberghiera, appartamenti etc.

Gestione dell'emergenza per persone senza dimora per garantire la fruizione di beni di prima necessità compreso l'alloggio. Costante monitoraggio dei senza dimora per la valutazione dei bisogni emergenti

Il Servizio Sociale professionale garantisce l'ascolto dei bisogni e l'accompagnamento verso l'empowerment sociale con le nuove modalità di accesso a distanza, ascolto telefonico, appuntamenti virtuali.. Il servizio sociale area inclusione si è impegnato a realizzare una dimensione di Smart Welfare orientata a criteri di flessibilità e innovazione. Gli assistenti sociali hanno riadattato alcune tipologie di intervento alla situazione di emergenza, costruendo nuovi modi per garantire la relazione di aiuto fra persone e servizi, garantendo presenza anche a distanza nel tentativo di evitare che la distanza fisica diventi anche distanza sociale. Le attività sono svolte in telelavoro, per garantire tutela anche agli operatori.

Per le attività garantite quotidianamente per i cittadini già in carico ai servizi sociali:

Garantiscono spazio ascolto telefonico e/o e-mail: si garantisce reperibilità in forma sociale e dialogica, non solo emergenziale.

Per le attività di ascolto alle persone non in carico ma che necessitano di un primo contatto:

Segretariato sociale: si organizzano appuntamenti con prenotazioni in orari di chiamata.

Per l'attività intra-professionale:

lavorano in gruppo: si sostituiscono le attività delle riunioni di gruppo con gruppi virtuali, anche semplicemente su Whatsapp e con strumenti di video-conferenza (TEAMS)

**2-I servizi per la popolazione anziana:**

Garantire nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19 l'ascolto, il monitoraggio e la valutazione dei bisogni più urgenti ed inderogabili afferenti all'area anziani che sicuramente acquisisce ulteriore fragilità in questo contesto attraverso:

Punti Insieme: organizzati appuntamenti telefonici di ascolto e acquisizione telematica di documentazione che i cittadini sono già in grado di produrre.

Ascolto, monitoraggio e rivalutazione: attività autonoma attraverso contatti telefonici con gli anziani o i loro familiari. Per le attività di rivalutazione per progetti a scadenza, raccordo con le figure sanitarie per attivare in remoto confronto professionale e verifiche con le strutture in cui gli anziani sono inseriti (in base ad indicazioni specifiche pervenute da SdS).

Incremento pasti caldi a domicilio per anziani, disabili e vulnerabili , per le persone in quarantena e in isolamento domiciliare per COVID 19i tramite il soggetto

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

aggiudicatario della gara.

Rimodulazione di tutti i Servizi di Assistenza Domiciliare in base alla necessità di contare a fornire un servizio essenziale con priorità alle situazioni più gravi ed ai casi valutati più urgenti e indifferibili al fine di razionalizzare al meglio le risorse di personale da impegnare (indicazioni RT prot. n. 25433 dell'11/03/2020), dalla fine del mese di febbraio sono stati rivisti tutti i progetti di SAD per poter definire le situazioni sospendibili, inderogabili o dove poter attivare una riduzione degli accessi. I 3- I servizi per Minori e famiglie: Occorre garantire la presenza attiva del servizio sociale professionale rispetto a minori e famiglie con strumenti smart riprogettare i servizi per minori a domicilio, i servizi semi-residenziali e residenziali, la socializzazione: E' previsto il monitoraggio nella prima fase di emergenza e la riorganizzazione tramite co-progettazione condivisa con gli enti gestori nelle fasi di divieto di attività di socializzazione.

Gli assistenti sociali dell'area minori si occupano dei percorsi di accompagnamento di famiglie e di minori in situazione di vulnerabilità, i quali risultano fortemente condizionati dall'attuale situazione di emergenza. Molte attività esterne sono state sospese o ridotte e sono state riorganizzate e svolte garantendo tutela al personale impiegato, che utilizza il tele-lavoro per

- attività a distanza: colloqui di sostegno in videochiamate, monitoraggio telefonico dei casi affidati);
- organizzazione di riunioni fra operatori attraverso l'utilizzo di applicazioni di videoconferenze (zoom us);

I minori seguiti dai servizi sociali (affidati o in tutela disposta dal Tribunale minori, o per i quali sono in corso percorsi di sostegno alla famiglia, frequentano abitualmente luoghi di socializzazione, semi-convitto, centri diurni semi-residenziali gestiti da soggetti del terzo settore che sono stati nel primo periodo limitati, e successivamente sospesi in seguito al DPCM 8 marzo 2020. La U.O. Minori e famiglie, insieme al servizio sociale professionale ha garantito, nella prima fase di emergenza il costante monitoraggio delle attività, con la verifica giornaliera delle presenze e delle condizioni di distanza sociale necessaria. Dopo i più recenti provvedimenti, in accordo con i gestori, i servizi sono stati sospesi. E' stata così attivata la co-progettazione come da Art. 48 del DPCM del 17/03/2020 con gli enti gestori per attivare una serie di attività a distanza (videochiamate individuali e a piccolo gruppo, uso di piattaforme ecc) al fine di mantenere attivi per quanto possibile gli obiettivi della progettazione individualizzata sul minore.

**4-l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale**

In questo particolare momento di emergenza sanitaria in cui le attività scolastiche sono sospese risulta necessario elaborare una proposta relativa alle attività per l'inclusione scolastica degli alunni non italofoni da realizzarsi con modalità a distanza.

I servizi sono attualmente erogati attraverso un contratto di appalto in seguito ad esperimento di procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del codice degli appalti. In questo periodo è fondamentale articolare azioni che riescano a raggiungere e coinvolgere tutti gli alunni e le alunne in un processo attivo di apprendimento, che non lasci da parte l'obiettivo dell'inclusione, così importante per il nostro territorio.

Al fine di supportare gli Istituti Scolastici in questo difficile compito è stata strutturata la prosecuzione, con modalità diverse, di molte delle attività comprese all'interno dell'appalto di servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale, rivolte sia agli alunni non italofoni che ai loro genitori.

Pertanto i facilitatori linguistici, anziché in laboratori in classe sono coinvolti nella co-progettazione con i docenti curricolari delle attività didattiche a distanza in video-conferenze, contatti telefonici o posta elettronica, nella Progettazione unità di lavoro/apprendimento (UdLa) sulla lingua della comunicazione e di base e/o sulla lingua per lo studio e nella Didattica a distanza in video-conferenza con collegamenti telematici direttamente con gli studenti iscritti ai laboratori di italiano L2.

Su richiesta delle scuole che hanno adottato piattaforme e-learning e che prevedono la possibilità di organizzare lezioni con device personali degli studenti, le facilitatrici possono condurre codocenze a distanza, affiancate in contemporaneità alle insegnanti curricolari.

Tutto il materiale prodotto rimarrà in dotazione al Servizio e alle scuole e andrà così ad implementare il repertorio di attività inclusive del Modello Prato.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia, che risultano fondamentali e strategiche, soprattutto in questo periodo, il servizio ha strutturato l'attivazione di uno sportello di mediazione linguistica e culturale centralizzato.

Allo Sportello è possibile rivolgersi per richiedere altre azioni che abbiano come obiettivo la facilitazione dell'accesso degli studenti stranieri e delle loro famiglie alle modalità e-learning della scuola.

Inoltre, con riferimento alle azioni progettuali finanziate con fondi europei/ministeriali, al fine di non disperdere tutta l'efficacia delle attività progettuali in corso, si stanno

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

coordinando azioni a distanza e tramite strumenti tecnologici. Le azioni di coordinamento sono effettuate con modalità video-chiamata e si stanno creando strumenti di condivisione operativi.

Le autorità responsabili del finanziamento stanno cercando di mantenere il monitoraggio delle progettualità in corso e in questo momento è fondamentale dimostrare la tenuta dei progetti e la capacità di adattamento alla situazione. In particolar modo per quelle azioni che prevedono percorsi di accompagnamento dei nuclei familiari e dei minori stranieri in situazione di vulnerabilità, gli operatori, non potendo realizzare azioni in presenza, provano a sperimentare nuove modalità di presa in carico (telefoniche, videochiamate, ecc.) per ridurre la sensazione di "abbandono" che in questo periodo i minori più fragili potrebbero soffrire.

E' necessario inoltre incrementare tutte le modalità di comunicazione con i cittadini di paesi terzi tramite canali telematici e sui social, per continuare a mantenere il flusso di informazioni e costituire punto di riferimento e orientamento proprio in questa situazione complessa in cui è maggiore il rischio di spaesamento.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Attivazione SEUS in urgenza per situazioni segnalate da forze dell'ordine, persone allontanate da alloggi</i></b>	27/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>monitoraggio operatori di strada</i></b>	09/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>apertura posti aggiuntivi emergenza freddo</i></b>	27/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b><i>Rimodulazione piani assistenziali e monitoraggio Servizio Assistenza Domiciliare</i></b>	24/02/2020		12,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>Attività educative e di supporto alla genitorialità a distanza sia con le famiglia che con i bambini sulle situazioni di minori inseriti in centro diurno</i></b>	09/03/2020	27/03/2020	12,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
**2020-PL16**

 Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

 Responsabile  
**Sardi Valentina**
***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attività di monitoraggio da effettuarsi sui bambini e ragazzi in affidamento al servizio sociale sia collocati in comunità che in famiglia. Per quelli collocati in famiglia anche supporto alla genitorialità.</i>	09/03/2020	31/03/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attività di sostegno educativo individuale a distanza per tutti i minori che usufruiscono di SEDT (servizio educativo domiciliare e territoriale), IMA (incontri monitorati e di accompagnamento)</i>	09/03/2020	31/03/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>valutazione possibilità di mantenere servizi di inclusione scolastica attivi e riorganizzazione dei servizi erogati</i>	09/03/2020	27/03/2020	4,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>comunicazione con gli Istituti Scolastici per analisi nuovi bisogni e strutturazione nuovi servizi in base alla situazione</i>	11/03/2020	31/05/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>monitoraggio dei servizi attivi e adattamento alle esigenze e fabbisogni rappresentati dagli istituti scolastici</i>	09/03/2020	31/05/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio delle attività dei progetti finanziati che possono restare attive e riorganizzazione delle medesime sulla base del fabbisogno territoriale</i>	09/03/2020	31/10/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione di relazioni di aggiornamento con le autorità responsabili dei progetti con costante confronto sulla realizzazione delle azioni progettuali</i>	09/03/2020	31/10/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Uscite settimanali operatori di strada	efficienza	3,00	
emergenza Covid-19-isolamento fiduciario: nr. persone accolte	efficienza	6,00	
Accoglienza centro notturno: numero ospiti senza dimora	efficienza	11,00	
Monitoraggio SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE)sospesi	efficienza	150,00	
n. alunni raggiunti dalle attività didattiche a distanza	efficienza	500,00	
n. nuclei familiari raggiunti dalla mediazione linguistico-culturale a distanza	efficienza	300,00	
Incremento % pasti ad anziani e persone in difficoltà (Covid-19)	efficienza	>10%	
Soggetti del terzo settore coinvolti in co-progettazione	processo-attivita	8,00	
n. news e comunicazioni in lingua realizzate	efficienza	100,00	
N. minori in affidamento al servizio sociale assistiti a distanza	efficacia	168,00	N. 2 ore di colloqui settimanali a distanza con bambini e ragazzi in affidamento al Servizio Sociale

obiettivo  
**2020-PL16**Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**Responsabile  
**Sardi Valentina*****Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. minori coinvolti a distanza nei centri di socializzazione e beneficiari di Servizi Educativi Domiciliari o Territoriali/ IMA/centro diurno	efficacia	212,00	

obiettivo  
**2020-PS00**

Centro di Responsabilità  
**Sport**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Gestione strutture sport***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Presidio delle esigenze connesse alla conservazione ed allo sviluppo dell'impiantistica sportiva comunale.  
 Affidamento in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e gestione dei rapporti convenzionali, ad eccezione della pista di atletica M. Ferrari, in gestione diretta. Assegnazione delle palestre comunali e relazione con gli istituti scolastici di riferimento.  
 Rilevazione delle problematiche strutturali e manutentive dei vari impianti sportivi in collaborazione con gli uffici tecnici.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
impianti controllati	efficacia	8,00	n. 15 individuati per criticità (controllo manutentivo)
rispetto tempistica assegnazione impianti ai gestori	efficienza	30/09/2019	determina di approvazione della assegnazione spazi palestra

obiettivo  
**2020-SD10**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Progetto per Casa delle tecnologie emergenti***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

attività propedeutiche alla predisposizione del progetto da presentare in risposta a " AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PROPOSTI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI INDICATE NELL'ASSE I DEL PROGRAMMA DI SUPPORTO TECNOLOGIE EMERGENTI (FSC 2014-2020) DEL PIANO INVESTIMENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA BANDA LARGA - DELIBERA CIPE 61/2018, LETTERA C), AI SENSI DEL D.M del 26.3. 2019 COME MODIFICATO DAL DM 5 .6.2019" effettuando il coordinamento tra Staff Sportello europa e Servizio Sistema informativo

Il Mise ha approvato il "Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano investimenti per la diffusione della banda larga" che prevede, all'Asse I, l'intervento "Casa delle Tecnologie Emergenti", stabilendo che quest'ultime siano realizzate scegliendo tra i Comuni oggetto di sperimentazione 5G, ovvero Torino, Roma, Catania, Cagliari, Genova, Milano, Prato, L'Aquila, Bari e Matera.

Il Mise ha altresì stabilito una quota di 25 milioni di euro, per il finanziamento dei progetti che saranno presentati dalle amministrazioni Comunali delle città oggetto di sperimentazione 5G, ad esclusione di Matera che ha un suo fondo dedicato, e ammessi al finanziamento a seguito di una specifica procedura selettiva.

Il Ministero ha già emesso specifico avviso a cui occorre rispondere presentando entro il 20 giugno 2020, il progetto per la realizzazione a Prato della "Casa delle Tecnologie Emergenti" di cui al punto b) della Direttiva sopra citata.

Le Case delle tecnologie emergenti sono centri di trasferimento tecnologico volti a supportare progetti di ricerca e sperimentazione, a sostenere la creazione di start-up, il trasferimento tecnologico verso le PMI sui temi aventi ad oggetto l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale.

La proposta progettuale dovrà prevedere tre macro-aree di attività:

- a) realizzazione della Casa delle tecnologie emergenti;
- b) accelerazione di start-up per l'integrazione tra reti 5G e tecnologie emergenti;
- c) sostegno al trasferimento tecnologico verso le PMI.

La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà mirare a coniugare le competenze scientifiche delle Università e dei Centri di Ricerca (pubblici o privati) con le esigenze del tessuto imprenditoriale e dei settori che si ritengono strategici al fine di aumentare la competitività dei territori, per questo sarà necessario definire il partenariato con l'Università ( nel nostro caso quella di Firenze) e altri centri di ricerca, partenariato indicato come obbligatorio dall'Avviso.

La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà essere resa pienamente operativa entro il termine di 6 mesi dalla data di stipula della Convenzione sottoscritta tra il MiSE ed il Comune, a seguito dell'approvazione del progetto. Le attività previste dal Progetto dovranno essere completate entro il termine di 4 anni dalla stipula della Convenzione e comunque non oltre il 31/12/2024.

Il Comune di Prato ha intrapreso già dal 2018 una collaborazione con la Regione Toscana per lo sviluppo applicativo delle tecnologie 5G al distretto industriale di Prato. In questo ambito è già stata finanziata dalla Regione e organizzata dall'Amministrazione comunale in partenariato con il Pin, un'attività di disseminazione e promozione della conoscenza di processi di digitalizzazione connessi alle tecnologie 5G verso le imprese del distretto industriale di Prato nel quadro della Strategia regionale Industria 4.0.

La Regione ha sottoscritto, in 23 dicembre 2019, con la Fondazione Ugo Bordoni, un accordo di collaborazione per la costituzione di un Centro di competenze 5G e tecnologie innovative nella Regione Toscana.

obiettivo  
**2020-SD10**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Progetto per Casa delle tecnologie emergenti***

La Regione e il Comune di Prato hanno valutato che il progetto legato allo sviluppo del Centro di competenza e il progetto che l'Amministrazione presenterà al Mise devono sicuramente coordinarsi e pertanto sarà necessario stabilire le modalità organizzative per il miglior conseguimento dell'interesse pubblico, attraverso la stipulazione di un Accordo che individui gli ambiti di collaborazione e supporto e stabilisca i reciproci compiti e responsabilità.

Il risultato dell'attività sarà la predisposizione del progetto per rispondere all'avviso del Mise sul "casa delle tecnologie emergenti" e la stipula dell'accordo con la Regione toscana per la collaborazione tra Centro di competenza e Casa delle tecnologie

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Presentazione progetto "Casa delle tecnologie " e stipula accordo con Regione Toscana per Centro di competenza

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Coordinamento gruppo di lavoro</i></b>	01/01/2020	30/05/2020	20,00		Sistema Informativo	
<b><i>Elaborazione progetto "Casa delle tecnologie "</i></b>	01/03/2020	20/06/2020	50,00		Sistema Informativo	
<b><i>Stipula accordo con Regione Toscana</i></b>	01/03/2020	30/05/2020	30,00		Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Presentazione progetto	efficienza	20/06/2020	

obiettivo  
**2020-SR03**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Relazioni sindacali e premialità***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).  
 Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).  
 Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.  
 Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.  
 Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	31/03/2020	
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	3,00	periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive

obiettivo  
**2020-SR08**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Bilancio e rendiconti***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	entro i termini di legge	
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	entro i termini di legge	

obiettivo  
**2020-SR16**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Betti Annalisa**

**Analisi indebitamento**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Analisi dell'indebitamento anche alla luce delle nuove opportunità offerte dalla Legge di bilancio 2020 per la ristrutturazione del debito degli enti locali e delle misure finalizzate a fronteggiare l'emergenza COVID-19, inserite dallo Stato all'interno di un percorso che ha previsto vari interventi a sostegno degli Enti Locali.

**RISULTATO FINALE ATTESO**

Analizzare il debito residuo e valutare una rimodulazione dei prestiti al fine di ottenere un risparmio di spesa da utilizzare per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.

Creare spazi finanziari per ulteriore indebitamento cercando di migliorare l'impatto finanziario sul bilancio di parte corrente

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>1. Analisi del debito con specifico riferimento ai mutui rinegoziabili o per i quali può essere richiesta la sospensione delle rate</b>	01/04/2020	30/05/2020	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>2. Valutazione di convenienza economica al fine di individuare i mutui da rinegoziare o per i quali richiedere la sospensione delle rate e quantificare le risorse da liberare nel 2020 da destinare ad interventi necessari per far fronte all'emergenza epid</b>	01/05/2020	30/05/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>3. Analisi dell'indebitamento alla luce delle operazioni di ristrutturazione effettuate, con particolare riferimento ai mutui di vecchia data</b>	01/07/2020	30/09/2020	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo  
**2020-SR16**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Betti Annalisa**

**Analisi indebitamento**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>4. Valutazione su mantenimento/devoluzione/ristrutturazione/riduzione</b>	01/09/2020	31/10/2020	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5. Valutazione margini per ulteriore indebitamento ed analisi comparata delle diverse forme di finanziamento degli investimenti</b>	01/10/2020	31/12/2020	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. posizioni di mutuo con CDP analizzate ai fini della rinegoziazione	quantitativo	61,00	
Numero posizioni mutuo con Istituti di credito diversi analizzate ai fini della sospensione delle rate	quantitativo	6,00	
Numero posizioni mutuo CDP su cui effettuare valutazione convenienza economica	quantitativo	<=50	
Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di rinegoziazione mutui CDP	efficienza	1.500.000<n<2MLN	valore compreso tra euro 1.500.000 e 2.000.000
Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di sospensione mutui altri Istituti di credito:	efficienza	100000<n<150000	valore compreso tra euro 100.000 e 150.000
n. totali posizioni di mutuo analizzate ai fini di operazioni di ristrutturazione	quantitativo	83,00	
redazione relazione conclusiva su ulteriori spazi di indebitamento	efficacia	31/12/2020	La relazione evidenzia: possibili operazioni di devoluzione o riduzione mutui, margine per assunzione nuovi mutui, comparando tali operazioni anche con altre eventuali fonti di finanziamento disponibili, operazioni di accollo da parte dello Stato per il 2021 nel caso vengano confermate le opportunità anticipate con la legge di Bilancio 2020.

obiettivo  
**2020-UC04**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Documento Unico di Programmazione individua innovazione ed economia circolare come due temi cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per realizzare questo obiettivo, le azioni da mettere in campo vanno dalla partecipazione a network internazionali all'interpretazione in chiave innovativa della filiera produttiva.

In tal senso si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019. Prato è infatti coinvolta in una nuova partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), premiato con un apposito finanziamento (10mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. A seguito della ricognizione e delle visite studio effettuate presso tutte le città aderenti nell'autunno del 2019, il soggetto capofila, con la collaborazione di tutti i partner, metterà a punto un ulteriore progetto di carattere più sperimentale (Integrated Action Plan), per la cui realizzazione sarà richiesto un ulteriore finanziamento a valere sul programma URBACT III.

Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2020 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di un quadro metodologico e conoscitivo necessario alla individuazione delle più efficaci modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese del territorio nelle successive azioni di formazione e tutoraggio, propedeutiche all'avvio della fase sperimentale del progetto.

Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali.

Il progetto è partito ufficialmente a ottobre e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Borås (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2020-UC04**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>INNOMED-UP: Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali</i></b>	01/01/2020	29/02/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Realizzazione di un quadro metodologico e di linee guida per la comprensione del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare in ciascuna area ed elaborazione di un report</i></b>	01/03/2020	31/08/2020	25,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale</i></b>	01/09/2020	31/10/2020	20,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati</i></b>	01/06/2020	30/11/2020	15,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>NATIVE: Concorso alla elaborazione e al lancio del contest transnazionale per la selezione dei giovani creativi</i></b>	01/02/2020	31/05/2020	10,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La call è stata pubblicata sul sito di ACTE: <a href="http://acte.net/native/submit-to-contest/">http://acte.net/native/submit-to-contest/</a>
<b><i>NATIVE: Realizzazione delle residenze creative</i></b>	01/01/2021	31/12/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo  
**2020-UC04**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>URGE: Collaborazione alla elaborazione di un progetto sperimentale e alla candidatura del progetto al finanziamento</i></b>	01/01/2020	29/02/2020	5,00	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo</i></b>	01/01/2021	31/05/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Elaborazione ed erogazione delle attività di formazione sui temi dell'economia circolare e i potenziali benefici</i></b>	01/01/2021	31/08/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Sviluppo di una serie di strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti</i></b>	01/01/2021	31/08/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale</i></b>	01/01/2021	31/10/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<b><i>NATIVE: Realizzazione del fashion contest con i modelli prodotti dai giovani creativi</i></b>	01/01/2021	30/06/2021		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo  
**2020-UC04**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Sportello Europa**

Responsabile  
**Avitabile Antonio**

***Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INNOMED-UP: Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi</i>	01/01/2022	28/02/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster</i>	01/01/2022	31/05/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto</i>	01/01/2022	31/08/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
<i>INNOMED-UP: Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo</i>	01/01/2022	31/08/2022		Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
INNOMED-UP: Elaborazione di una analisi del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare del territorio	efficienza	31/08/2020	

obiettivo  
**2020-UD01**

Centro di Responsabilità  
**Staff Partec. in Enti e Soc.**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Bilancio consolidato***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/11/2020	

obiettivo  
**2020-UG06**

Centro di Responsabilità  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

### **Analisi variabili di contesto**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

**Nuovo atlante demografico:**

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.

L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.

Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.

Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche).

Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.

Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.

Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante (dati storici 1988-2007 e mappe per Unità Minime Statistiche anno 2018)

**Studio Fecondità a Prato:**

Il fenomeno della denatalità è uno dei fattori demografici che più incideranno sul futuro, sia nel breve che nel lungo periodo, con ripercussioni sociali ed economiche, dal sistema scolastico alla futura sostenibilità delle pensioni. La conoscenza della fecondità nell'ultimo periodo è utile per fare delle ipotesi sull'evoluzione del fenomeno nei prossimi anni e porre le basi per uno studio della popolazione che vivrà a Prato tra 10 o 20 anni.

Lo studio utilizza come fonte l'archivio degli iscritti per nascita all'anagrafe residente del Comune di Prato. Nell'archivio sono presenti i dati relativi al nato, alla madre, al padre e all'indirizzo di residenza della famiglia, permettendo l'analisi della fecondità registrata dalla popolazione di Prato, sia come valore generale, che differenziato per nazionalità e per zona della città. I dati elaborati nello studio sono tutti gli iscritti per nascita negli anni dal 1999 al 2018.

Entro i primi sei mesi dell'anno è prevista la pubblicazione dei risultati dello studio, attraverso la stesura di un report che analizza la fecondità a Prato, nell'arco di circa 20 anni, con approfondimenti in base alla nazionalità delle madri e alla varie zone di residenza.

Per gli anni successivi al 2018, il calcolo dei vari indici di fecondità sarà effettuato con un ritardo di due anni rispetto all'anno in corso, per trattare le nascite registrate entro i 24 mesi successivi alla nascita, come previsto dalla tempistica Istat. Elaborazione dati e aggiornamento del report con cadenza annuale

**Distribuzione del reddito:**

I dati oggetto di questa analisi si riferiscono alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche presentate dal 2013 al 2017 dai cittadini pratesi. I dati fiscali, pur presentando alcuni limiti oggettivi, consentono numerose analisi e approfondimenti e sono gli unici che permettono un'analisi territoriale molto disaggregata sulla ricchezza.

Sono stati elaborati i dati rilasciati dall'Agenzia delle Entrate riferiti a:

- Modello UNICO: variabile reddito imponibile:

**obiettivo**  
**2020-UG06**
**Centro di Responsabilità**  
**Unità di Staff Statistica**
**Responsabile**  
**Lotti Rosanna**
**Analisi variabili di contesto**

- Modello 730: variabile reddito imponibile.  
 - Modello 770: reddito imponibile = redditi da lavoro dipendente + redditi di pensione + altri redditi assimilati.  
 Il codice fiscale presente nell'archivio delle dichiarazioni è la chiave di linkage alla banca dati anagrafica; consente l'aggancio dei dati con i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Prato e la loro georeferenziazione: tutto ciò permette la distribuzione dei redditi della popolazione anche in chiave territoriale.  
 Gli archivi dei redditi percepiti, esaminati nella pubblicazione vanno dal 2013 al 2017.  
 Entro il primo semestre dell'anno l'ufficio prevede di pubblicare l'analisi dei risultati delle elaborazioni, attraverso la stesura di un report che analizza la distribuzione del reddito di cinque anni dei residenti Pratesi, per genere per cittadinanza per distribuzione territoriale all'interno del Comune di Prato. Nel 2021 e per gli anni successivi l'elaborazione dei dati entrerà a far parte della attività ordinaria dell'ufficio.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe</i>	01/02/2020	31/12/2020	26,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unità Minime Statistiche</i>	01/02/2020	31/12/2020	8,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018</i>	01/01/2021	31/05/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati 2019 e 2020</i>	01/01/2021	31/05/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<i>Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i>	01/06/2021	31/12/2021		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

obiettivo  
**2020-UG06**

Centro di Responsabilità  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Lotti Rosanna**

**Analisi variabili di contesto**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unità Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017</i>	01/01/2022	31/12/2022		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Studio della fecondità a Prato: elaborazione report</i>	01/03/2020	31/05/2020	30,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Studio della fecondità a Prato: Pubblicazione report</i>	01/06/2020	30/06/2020	3,00	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Distribuzione reddito: Elaborazione dati e stesura report</i>	01/02/2020	15/05/2020	30,00		Unità di Staff Statistica	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Distribuzione reddito: pubblicazione report</i>	15/05/2020	30/06/2020	3,00		Unità di Staff Statistica	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unità Minime Statistiche	efficienza	31/12/2020	
Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe	processo-attività	31/12/2020	
studio fecondità a Prato: pubblicazione report	efficienza	30/06/2020	
distribuzione reddito: pubblicazione report	risultato	30/06/2020	