

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Codice	2020-PF

obiettivo  
**2020-PF19**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

***Interventi sul rischio idraulico fossi stradali e rete tombata***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Sono necessari interventi per prevenire il rischio idraulico sia sui fossi scolmatori stradali, che sulla rete tombata. Relativamente ai fossi scolmatori è necessario procedere con lo sfalcio e la risagomatura per prevenire eventuali inondazioni. Nel corso del 2020 si provvederà ad approvare il progetto definitivo esecutivo. Per quanto riguarda la rete tombata, si tratta di definire lo stato di consistenza della rete tombata di drenaggio cittadina di competenza comunale. A tale scopo si provvederà all'affidamento dell'incarico tecnico di ricognizione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Affidamento servizio tecnico rete tombata</i></b>	01/04/2020	30/09/2020	30,00	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Gestione rilievo rete tombata</i></b>	01/10/2020	31/12/2020	10,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Gestione rilievo rete tombata</i></b>	01/01/2021	30/04/2021		Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>approvazione progetto definitivo/esecutivo fossi scolmatori</i></b>	15/10/2020	30/11/2020	60,00		Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
affidamento servizio tecnico rete tombata	efficienza	30/09/2020	
approvazione progetto definitivo/ esecutivo fossi scolmatori	efficacia	30/11/2020	

obiettivo  
**2020-PF27**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecoraro Riccardo**

**Centro di Raccolta Via Paronese**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO :**

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di isole ecologiche, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.

Nell'anno 2020 è prevista l'approvazione comunale degli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- 1) individuazione area
- 2) predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune
- 3) invio progetto ad ATO per l'autorizzazione
- 4) approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione
- 5) approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e adozione contestuale variante urbanistica
- 6) approvazione variante urbanistica
- 7) approvazione progetto def-esecutivo

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Individuazione dell'area</i>	01/01/2020	30/04/2020	10,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune</i>	01/05/2020	31/05/2020	5,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>invio progetto ad ATO per l'autorizzazione</i>	01/06/2020	30/06/2020	5,00		Governo del Territorio	

obiettivo  
**2020-PF27**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Pecorario Riccardo**

**Centro di Raccolta Via Paronese**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione</i>	01/07/2020	30/09/2020	25,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e adozione contestuale variante urbanistica</i>	01/08/2020	31/10/2020	30,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione variante urbanistica</i>	01/11/2020	31/12/2020	25,00		Governo del Territorio	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>approvazione progetto def-esecutivo</i>	01/01/2021	31/12/2021			Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipula Convenzione	efficienza	30/09/2020	
Adozione variante urbanistica	efficienza	31/10/2020	
Approvazione variante urbanistica	efficienza	31/12/2020	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	efficienza	31/12/2021	

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Codice	2020-PL

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con l'emergenza Covid è emersa la necessità di rivedere la modalità, l'organizzazione e l'erogazione di alcuni dei servizi sociali già esistenti. Il comune di Prato, a seconda della tipologia di utente finale, ha dovuto rimodulare numerose linee di intervento:

**1-Inclusione senza dimora:**

Gestione dell'emergenza a garanzia del soddisfacimento di beni di prima necessità a persone vulnerabili senza rete familiare di supporto intervenuta o già esistente. Collaborazione con il servizio di spesa e farmaci a domicilio, analisi dei bisogni relativi alla parte di popolazione che manifesta situazioni di maggior vulnerabilità. Monitoraggio e approfondimento, da parte degli assistenti sociali, di altra casistica di beneficiari che per condizioni di vulnerabilità sopraggiunte a seguito dell'emergenza Covid-19 non sono in grado di procurarsi beni di prima necessità. Distribuzione di buoni spesa alimentari per specifiche condizioni di disagio socio-economico aggravante dalle restrizioni conseguenti l'emergenza covid-19. Monitoraggio situazione e consegna buoni spesa ai campi di sosta Rom e sinti. Gestione dell'emergenza in situazioni di disagio abitativo aggravato dalla situazione di emergenza contagio e dall'incendio di alloggio ERP che ha comportato 46 persone da collocare in urgenza in strutture alberghiera, appartamenti etc.

Gestione dell'emergenza per persone senza dimora per garantire la fruizione di beni di prima necessità compreso l'alloggio. Costante monitoraggio dei senza dimora per la valutazione dei bisogni emergenti

Il Servizio Sociale professionale garantisce l'ascolto dei bisogni e l'accompagnamento verso l'empowerment sociale con le nuove modalità di accesso a distanza, ascolto telefonico, appuntamenti virtuali.. Il servizio sociale area inclusione si è impegnato a realizzare una dimensione di Smart Welfare orientata a criteri di flessibilità e innovazione. Gli assistenti sociali hanno riadattato alcune tipologie di intervento alla situazione di emergenza, costruendo nuovi modi per garantire la relazione di aiuto fra persone e servizi, garantendo presenza anche a distanza nel tentativo di evitare che la distanza fisica diventi anche distanza sociale. Le attività sono svolte in telelavoro, per garantire tutela anche agli operatori.

Per le attività garantite quotidianamente per i cittadini già in carico ai servizi sociali:

Garantiscono spazio ascolto telefonico e/o e-mail: si garantisce reperibilità in forma sociale e dialogica, non solo emergenziale.

Per le attività di ascolto alle persone non in carico ma che necessitano di un primo contatto:

Segretariato sociale: si organizzano appuntamenti con prenotazioni in orari di chiamata.

Per l'attività intra-professionale:

lavorano in gruppo: si sostituiscono le attività delle riunioni di gruppo con gruppi virtuali, anche semplicemente su Whatsapp e con strumenti di video-conferenza (TEAMS)

**2-I servizi per la popolazione anziana:**

Garantire nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19 l'ascolto, il monitoraggio e la valutazione dei bisogni più urgenti ed inderogabili afferenti all'area anziani che sicuramente acquisisce ulteriore fragilità in questo contesto attraverso:

Punti Insieme: organizzati appuntamenti telefonici di ascolto e acquisizione telematica di documentazione che i cittadini sono già in grado di produrre.

Ascolto, monitoraggio e rivalutazione: attività autonoma attraverso contatti telefonici con gli anziani o i loro familiari. Per le attività di rivalutazione per progetti a scadenza, raccordo con le figure sanitarie per attivare in remoto confronto professionale e verifiche con le strutture in cui gli anziani sono inseriti (in base ad indicazioni specifiche pervenute da SdS).

Incremento pasti caldi a domicilio per anziani, disabili e vulnerabili , per le persone in quarantena e in isolamento domiciliare per COVID 19i tramite il soggetto

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

aggiudicatario della gara.

Rimodulazione di tutti i Servizi di Assistenza Domiciliare in base alla necessità di contare a fornire un servizio essenziale con priorità alle situazioni più gravi ed ai casi valutati più urgenti e indifferibili al fine di razionalizzare al meglio le risorse di personale da impegnare (indicazioni RT prot. n. 25433 dell'11/03/2020), dalla fine del mese di febbraio sono stati rivisti tutti i progetti di SAD per poter definire le situazioni sospendibili, inderogabili o dove poter attivare una riduzione degli accessi. I

3- I servizi per Minori e famiglie: Occorre garantire la presenza attiva del servizio sociale professionale rispetto a minori e famiglie con strumenti smart riprogettare i servizi per minori a domicilio, i servizi semi-residenziali e residenziali, la socializzazione: E' previsto il monitoraggio nella prima fase di emergenza e la riorganizzazione tramite co-progettazione condivisa con gli enti gestori nelle fasi di divieto di attività di socializzazione.

Gli assistenti sociali dell'area minori si occupano dei percorsi di accompagnamento di famiglie e di minori in situazione di vulnerabilità, i quali risultano fortemente condizionati dall'attuale situazione di emergenza. Molte attività esterne sono state sospese o ridotte e sono state riorganizzate e svolte garantendo tutela al personale impiegato, che utilizza il tele-lavoro per

- attività a distanza: colloqui di sostegno in videochiamate, monitoraggio telefonico dei casi affidati);

-organizzazione di riunioni fra operatori attraverso l'utilizzo di applicazioni di videoconferenze (zoom us);

I minori seguiti dai servizi sociali (affidati o in tutela disposta dal Tribunale minori, o per i quali sono in corso percorsi di sostegno alla famiglia, frequentano abitualmente luoghi di socializzazione, semi-convitto, centri diurni semi-residenziali gestiti da soggetti del terzo settore che sono stati nel primo periodo limitati, e successivamente sospesi in seguito al DPCM 8 marzo 2020. La U.O. Minori e famiglie, insieme al servizio sociale professionale ha garantito, nella prima fase di emergenza il costante monitoraggio delle attività, con la verifica giornaliera delle presenze e delle condizioni di distanza sociale necessaria. Dopo i più recenti provvedimenti, in accordo con i gestori, i servizi sono stati sospesi. E' stata così attivata la co-progettazione come da Art. 48 del DPCM del 17/03/2020 con gli enti gestori per attivare una serie di attività a distanza (videochiamate individuali e a piccolo gruppo, uso di piattaforme ecc) al fine di mantenere attivi per quanto possibile gli obiettivi della progettazione individualizzata sul minore.

**4-l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale**

In questo particolare momento di emergenza sanitaria in cui le attività scolastiche sono sospese risulta necessario elaborare una proposta relativa alle attività per l'inclusione scolastica degli alunni non italofoni da realizzarsi con modalità a distanza.

I servizi sono attualmente erogati attraverso un contratto di appalto in seguito ad esperimento di procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del codice degli appalti.

In questo periodo è fondamentale articolare azioni che riescano a raggiungere e coinvolgere tutti gli alunni e le alunne in un processo attivo di apprendimento, che non lasci da parte l'obiettivo dell'inclusione, così importante per il nostro territorio.

Al fine di supportare gli Istituti Scolastici in questo difficile compito è stata strutturata la prosecuzione, con modalità diverse, di molte delle attività comprese all'interno dell'appalto di servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale, rivolte sia agli alunni non italofoni che ai loro genitori.

Pertanto i facilitatori linguistici, anziché in laboratori in classe sono coinvolti nella co-progettazione con i docenti curricolari delle attività didattiche a distanza in video-conferenze, contatti telefonici o posta elettronica, nella Progettazione unità di lavoro/apprendimento (UdLa) sulla lingua della comunicazione e di base e/o sulla lingua per lo studio e nella Didattica a distanza in video-conferenza con collegamenti telematici direttamente con gli studenti iscritti ai laboratori di italiano L2.

Su richiesta delle scuole che hanno adottato piattaforme e-learning e che prevedono la possibilità di organizzare lezioni con device personali degli studenti, le facilitatrici possono condurre codocenze a distanza, affiancate in contemporaneità alle insegnanti curricolari.

Tutto il materiale prodotto rimarrà in dotazione al Servizio e alle scuole e andrà così ad implementare il repertorio di attività inclusive del Modello Prato.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia, che risultano fondamentali e strategiche, soprattutto in questo periodo, il servizio ha strutturato l'attivazione di uno sportello di mediazione linguistica e culturale centralizzato.

Allo Sportello è possibile rivolgersi per richiedere altre azioni che abbiano come obiettivo la facilitazione dell'accesso degli studenti stranieri e delle loro famiglie alle modalità e-learning della scuola.

Inoltre, con riferimento alle azioni progettuali finanziate con fondi europei/ministeriali, al fine di non disperdere tutta l'efficacia delle attività progettuali in corso, si stanno

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

coordinando azioni a distanza e tramite strumenti tecnologici. Le azioni di coordinamento sono effettuate con modalità video-chiamata e si stanno creando strumenti di condivisione operativi.

Le autorità responsabili del finanziamento stanno cercando di mantenere il monitoraggio delle progettualità in corso e in questo momento è fondamentale dimostrare la tenuta dei progetti e la capacità di adattamento alla situazione. In particolar modo per quelle azioni che prevedono percorsi di accompagnamento dei nuclei familiari e dei minori stranieri in situazione di vulnerabilità, gli operatori, non potendo realizzare azioni in presenza, provano a sperimentare nuove modalità di presa in carico (telefoniche, videochiamate, ecc.) per ridurre la sensazione di "abbandono" che in questo periodo i minori più fragili potrebbero soffrire.

E' necessario inoltre incrementare tutte le modalità di comunicazione con i cittadini di paesi terzi tramite canali telematici e sui social, per continuare a mantenere il flusso di informazioni e costituire punto di riferimento e orientamento proprio in questa situazione complessa in cui è maggiore il rischio di spaesamento.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Attivazione SEUS in urgenza per situazioni segnalate da forze dell'ordine, persone allontanate da alloggi</i></b>	27/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>monitoraggio operatori di strada</i></b>	09/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>apertura posti aggiuntivi emergenza freddo</i></b>	27/03/2020		10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b><i>Rimodulazione piani assistenziali e monitoraggio Servizio Assistenza Domiciliare</i></b>	24/02/2020		12,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
<b><i>Attività educative e di supporto alla genitorialità a distanza sia con le famiglia che con i bambini sulle situazioni di minori inseriti in centro diurno</i></b>	09/03/2020	27/03/2020	12,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
2020-PL16

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attività di monitoraggio da effettuarsi sui bambini e ragazzi in affidamento al servizio sociale sia collocati in comunità che in famiglia. Per quelli collocati in famiglia anche supporto alla genitorialità.</i>	09/03/2020	31/03/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Attività di sostegno educativo individuale a distanza per tutti i minori che usufruiscono di SEDT (servizio educativo domiciliare e territoriale), IMA (incontri monitorati e di accompagnamento)</i>	09/03/2020	31/03/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>valutazione possibilità di mantenere servizi di inclusione scolastica attivi e riorganizzazione dei servizi erogati</i>	09/03/2020	27/03/2020	4,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>comunicazione con gli Istituti Scolastici per analisi nuovi bisogni e strutturazione nuovi servizi in base alla situazione</i>	11/03/2020	31/05/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>monitoraggio dei servizi attivi e adattamento alle esigenze e fabbisogni rappresentati dagli istituti scolastici</i>	09/03/2020	31/05/2020	8,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
**2020-PL16**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio delle attività dei progetti finanziati che possono restare attive e riorganizzazione delle medesime sulla base del fabbisogno territoriale</i>	09/03/2020	31/10/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione di relazioni di aggiornamento con le autorità responsabili dei progetti con costante confronto sulla realizzazione delle azioni progettuali</i>	09/03/2020	31/10/2020	6,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Uscite settimanali operatori di strada	efficienza	3,00	
emergenza Covid-19-isolamento fiduciario: nr. posti attivati	efficienza	6,00	
Accoglienza centro notturno: numero ospiti senza dimora	efficienza	11,00	
Monitoraggio SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE)sospesi	efficienza	150,00	
n. alunni raggiunti dalle attività didattiche a distanza	efficienza	500,00	
n. nuclei familiari raggiunti dalla mediazione linguistico-culturale a distanza	efficienza	300,00	
Incremento % pasti ad anziani e persone in difficoltà (Covid-19)	efficienza	>10%	
Servizi del terzo settore coinvolti in co-progettazione	processo-attività	8,00	
n. news e comunicazioni in lingua realizzate	efficienza	100,00	
N. minori in affidamento al servizio sociale assistiti a distanza	efficacia	168,00	N. 2 ore di colloqui settimanali a distanza con bambini e ragazzi in affidamento al Servizio Sociale

obiettivo  
**2020-PL16**Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**Responsabile  
**Sardi Valentina*****Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. minori coinvolti a distanza nei centri di socializzazione e beneficiari di Servizi Educativi Domiciliari o Territoriali/ IMA/centro diurno	efficacia	212,00	

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

Codice 2020-PR

obiettivo  
**2020-PR01**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Manutenzione ordinaria immobili***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione, con affidamenti all'esterno e non in economia diretta.  
 La manutenzione ordinaria in parola è quella che viene effettuata per tutti gli spazi chiusi: sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (ascensori, impianti antincendio, impianti idraulici ed elettrici, fontane pubbliche, ecc.), sui teatri e musei, con l'eccezione cioè degli spazi aperti.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	2.500,00	Durante il periodo del lockdown e comunque della chiusura scuole e palestre, le richieste di manutenzione ordinaria sono diminuite.
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	500,00	durante il periodo del lockdown e comunque della chiusura scuole e palestre, le richieste di manutenzione ordinaria sono diminuite.

obiettivo  
**2020-PR02**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Manutenzione straordinaria scuole**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Risanamento conservativo copertura della palestra medie Fermi - succursale

Definizione della messa a norma antincendio della Scuola Collodi

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione lavori medie Fermi-succ.le (inizio lavori)</i>	24/08/2020	31/12/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Redazione progetto esecutivo Collodi</i>	01/09/2020	31/12/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Fine lavori scuole Fermi-succ.le</i>	01/09/2020	30/11/2020	20,00	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione progetto esecutivo scuola Collodi</i>	01/01/2021	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scuole con lavori avviati	efficacia	1,00	
Redazione progetto esecutivo con incarico esterno	efficacia	1,00	
Fine lavori	efficacia	1,00	Anticipata al 2020 la fine dei lavori, inizialmente prevista per gennaio 2021.

obiettivo  
**2020-PR03**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Manutenzione straordinaria impianti***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Interventi essenziali per l'integrazione delle dotazioni impiantistiche in alcuni edifici e spazi ad uso pubblico.  
- Sostituzione impianti di condizionamento con gas fluorurati R22 (edificio dei Servizi Demografici et altri)  
- Nuovo impianto di spegnimento incendi a idranti soprasuolo per l'area Fiera - ex parcheggio TIR

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento appalto sostituzione impianti a R22</i>	01/10/2020	31/01/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Esecuzione lavori appalto impianti a R22 (Anagrafe et alt.)</i>	01/01/2021	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamento progetto impianto antincendio Area Fiera</i>	01/06/2020	20/06/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamento incarico per collaudo antincendio</i>	01/07/2020	31/07/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Esecuzione lavori impianto antincendio area fiera</i>	20/07/2020	15/09/2020	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Collaudo tecnico impianti antincendio</i>	15/08/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR03**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Manutenzione straordinaria impianti***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio richiesta parere alla soprintendenza per impianto condizionamento palazzo Benassai</i>	01/01/2020	31/01/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Avvio procedure di gara per la Fontana della Lirica</i>	01/10/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Esecuzione lavori della Fontana della Lirica</i>	01/01/2021	31/05/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
affidamento progetto esterno	efficacia	1,00	antincendio area fiera
Affidamenti lavori	efficacia	1,00	antincendio area fiera
esecuzione lavori	efficacia	1,00	antincendio area fiera
collaudo lavori	efficacia	1,00	antincendio area fiera
procedura gara fontana (DD a contrarre)	efficienza	1,00	

obiettivo  
**2020-PR04**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Edilizia scolastica**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:  
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda  
-Ampliamento scuola a Cafaggio (Laura poli)  
-Scuola Primaria a Casale (Bruni)

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:  
-Mensa alla scuola Marcocci, a Fontanelle

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione per le aule prefabbricate della scuola Dalla Chiesa

Nel corso del 2020 saranno affidati gli incarichi per la progettazione della nuova scuola Pier Cironi (impianti elettrici, impianti termici, sicurezza, acustica, strutture)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:  
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda  
-Nuova scuola di Pacciana (Meoni)  
-Ampliamento Scuola a Cafaggio (Laura poli)  
-Ristrutturazione scuola Arcobaleno  
-Mensa scuola Marcocci, a Fontanelle

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto Definitivo Scuola Arcobaleno. Approvazione</i>	01/04/2020	30/11/2020	17,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio gara con appalto integrato scuola Marcocci</i>	01/02/2020	15/09/2020	17,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori scuola Cafaggio</i>	15/01/2020	15/06/2020	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR04**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Edilizia scolastica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori scuola Casale</i>	15/02/2020	15/07/2020	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori scuola Santa Gonda</i>	01/03/2020	15/07/2020	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamento incarichi progettazione scuola Pier Cironi</i>	01/01/2020	30/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	gara in corso per individuazione professionisti
<i>Affidamento aule scuola Dalla Chiesa</i>	01/05/2020	15/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori aule scuole Dalla Chiesa</i>	01/10/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>fine lavori aule Dalla Chiesa</i>	01/01/2021	28/02/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori nuovo spazio polivalente Santa Gonda</i>	01/06/2020	30/11/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori nuova scuola Pacciana</i>	01/05/2020	31/12/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori nuova scuola Arcobaleno</i>	01/01/2021	30/06/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori mensa scuola Marcocci</i>	31/10/2020	31/03/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR04**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Edilizia scolastica***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Conclusione lavori Casale</i></b>	15/08/2020	31/01/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti definitivi approvati	efficacia	1,00	nido arcobaleno
Procedure di gara avviate	efficacia	1,00	Marcocci
Lavori iniziati	efficacia	4,00	Cafaggio, Casale, Santa Gonda, Dalla Chiesa
affidamento incarichi di progettazione	efficacia	1,00	Pier Cironi
lavori conclusi	efficacia	0,00	Pacciana, Dalla Chiesa, Marcocci, Spazio Polivalente Santa Gonda

obiettivo  
**2020-PR05**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Edilizia sportiva**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara dei seguenti interventi:

- Campo Sportivo di Coiano
- Campo Sportivo La Querce
- Ristrutturazione Spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Palestra Boxe adiacente alla pista di atletica
- Illuminazione del Campo di Calcio Fantaccini
- Realizzazione spogliatoi prefabbricati al Campo Chiavacci

Nel corso del 2020 saranno aggiudicati i seguenti interventi:

- Riqualificazione verde sportivo a Paperino

Nel corso del 2020 saranno conclusi i seguenti interventi:

- Campo sportivo del Prato Nord
- Campo sportivo di San Giusto

Nel corso del 2021 avranno termine i seguenti lavori:

- piscina riabilitativa di via Roma
- Spogliatoi del Campo Sportivo Chiavacci
- Illuminazione del Campo di Calcio Fantaccini

Nel corso del 2022 avranno termine i lavori delle palestre nel Polo scolastico Galcianese.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione progetto esecutivo palestra boxe</b>	01/05/2020	15/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>verde sportivo Paperino aggiudicazione</b>	20/04/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR05**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Edilizia sportiva**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo La Querce. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/04/2020	30/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>campo sportivo Coiano approvazione esecutivo</i>	01/04/2020	31/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>spogliatoi piscina via Roma approvazione definitivo</i>	01/05/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori campo di calcio Galleni</i>	01/06/2020	31/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori campo di calcio San Giusto</i>	01/06/2020	31/08/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo la Querce. Avvio procedure</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Coiano. Avvio procedure</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori piscina riabilitativa</i>	01/05/2020	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>fine lavori palestre via Galcianese</i>	01/07/2020	31/07/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR05**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Edilizia sportiva**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Illuminazione Campo Fantaccini. Avvio procedure</i>	15/10/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo Chiavacci. Spogliatoi in prefabbricato. Avvio procedure</i>	15/10/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	3,00	La Querce, Palestra Boxe, Coiano
Approvazione progetto definitivo	efficienza	1,00	
aggiudicazioni	efficacia	4,00	Campo Coiano Campo la Querce Palestra boxe verde sportivo Paperino
Fine lavori	efficacia	2,00	nel 2020 si concluderanno i lavori dei Campi Prato Nord e San Giusto
Avvio procedure	efficienza	4,00	Fantaccini, Chiavacci, la Querce, Coiano

obiettivo  
**2020-PR07**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Edilizia pubblica e monumentale***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- ?Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Corte interna dell'ex conservatorio di Santa Caterina
- Ristrutturazione circoscrizione Sud per nuovo URP della Polizia municipale

Nel corso del 2020 sarà predisposto:

- progetto definitivo per interventi vari di restauro Mura Urbane, per approvazione soprintendenza
- progetto definitivo per nuovo ascensore al Castello dell'imperatore per approvazione Soprintendenza

Nel corso del 2020 saranno approvati:

- prog. definitivo ed esecutivo per nuovo bagno in centro storico, via Manassei
- prog. esecutivo bagni biblioteca Lazzerini

Nel corso del 2020 saranno completati i seguenti lavori:

- Restauro teatro e annessi dell'ex conservatorio di Santa Caterina

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Progetto definitivo interventi urgenti mura urbane, per soprintendenza</i></b>	01/04/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Approvazione progetto definitivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini</i></b>	01/04/2020	31/05/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR07**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Edilizia pubblica e monumentale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini</i>	01/04/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Progetto definitivo nuovo ascensore Castello per soprintendenza</i>	01/04/2020	30/11/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Avvio procedure nuovo ascensore Castello Imperatore</i>	01/12/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Conclusione lavori ex teatro S.Caterina</i>	01/02/2020	31/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Inizio Lavori Restauro mura urbane via Santa Caterina</i>	01/03/2020	15/09/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Inizio lavori circoscrizione sud</i>	30/05/2020	30/09/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Inizio lavori Corte interna Santa Caterina</i>	15/10/2020	31/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione lavori	efficacia	1,00	ex teatro S.Caterina
Inizio lavori	efficacia	3,00	restauro mura urbane, circoscrizione sud, corte interna S. Caterina
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	2,00	bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini
Progetti definitivi per soprintendenza	efficacia	3,00	mura urbane, nuovo ascensore
Avvio procedura di gara	efficacia	1,00	Castello Imperatore

obiettivo  
**2020-PR10**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Antisismica e strutture**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO :**

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, nel corso del 2020:

- saranno redatti i progetti esecutivi delle opere previste in gara nel 2021

\*Scuola Primaria Da Vinci

\*Scuola Munari

\*Scuola Tobbiana

\*Scuola Le Fontanelle

- saranno avviate le gare dei seguenti interventi

? \*Scuola a Tobbiana

? \*Scuola Le Fontanelle

- saranno iniziati i lavori alla Scuola Zipoli

Relativamente ad interventi strutturali più generali, nel corso del 2020:

- saranno avviati e conclusi i lavori della copertura della Scuola di Santa Gonda

- saranno affidati gli interventi di monitoraggio dei solai di 44 scuole

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione progetti esecutivi</i>	01/01/2020	30/11/2020	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori alla scuola Zipoli degli spazi interni</i>	01/05/2020	15/09/2020	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori alla copertura Santa Gonda</i>	01/07/2020	15/09/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR10**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Antisismica e strutture**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione professionisti per affidamenti monitoraggi solai e ripartizione carichi di lavoro</i>	01/03/2020	30/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamenti indagini per monitoraggi</i>	01/06/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Avvio procedura Scuola Tobbiana</i>	15/10/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Anticipate al 2020 le risorse previste nel 2021
<i>Avvio procedura scuola Le Fontanelle</i>	15/10/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Anticipate al 2020 le risorse previste nel 2021

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. progetti esecutivi redatti	efficacia	4,00	S.Gonda, Zipoli, Tobbiana, Fontanelle
inizio lavori scuola Zipoli	efficacia	15/09/2020	
Conclusione lavori scuola Santa Gonda	efficacia	15/09/2020	
Affidamento indagini monitoraggio solai	efficacia	31/12/2020	
n. gare avviate	quantitativo	2,00	Tobbiana e Fontanelle

obiettivo  
**2020-PR22**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Ciclovia Firenze Prato**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina. La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto è stato approvato a dicembre 2019, si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e si prevede la sua realizzazione entro il 2020. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :  
Realizzazione primo lotto ciclovia.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara 1° lotto</i>	30/04/2020	30/07/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori</i>	31/07/2020	15/09/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>avanzamento lavori al 25%</i>	01/12/2020	31/12/2020	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori</i>	01/04/2021	01/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>progetto definitivo 2° lotto</i>	30/06/2020	30/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>progetto esecutivo 2° lotto</i>	01/01/2021	30/01/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR22**Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**Responsabile  
**Carosella Maria Teresa*****Ciclovia Firenze Prato*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
avanzamento lavori al 25% del 1° lotto	risultato	31/12/2020	
approvazione progetto definitivo 2° lotto	efficacia	30/10/2020	

obiettivo  
**2020-PR24**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Nuove infrastrutture stradali***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2020 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Viabilità di Maliseti Lotti 1 e 2
- ? Rotatoria via Castruccio-via Manzoni
- ? Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della declassata

Nel corso del 2020 saranno redatti i seguenti progetti esecutivi:

- ? collegamento stradale in via Suor Niccolina, primo stralcio
- ? Intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Fluidificazione rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Interventi alla rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:

- ? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
- ? Passerella Pecci

Nel corso del 2021 saranno terminati i seguenti lavori:

- ? Completamento dei lotti, in corso di realizzazione, della seconda tangenziale

Nel corso del 2020 sarà messo a punto e approvato un nuovo accordo di programma con gli stessi enti (Comuni e Province) interessati dalla realizzazione della seconda tangenziale, al fine di realizzare negli anni successivi il completamento dei lotti della stessa tangenziale

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>lavori viabilità Maliseti lotto 1</i></b>	01/01/2020	30/09/2020	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>lavori viabilità Maliseti lotto 2</i></b>	01/01/2020	30/06/2020	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR24**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
***Nuove infrastrutture stradali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>lavori viabilità propedeutica interramento declassata</i>	01/01/2020	31/10/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>progetto esecutivo intersezione via manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/03/2020	31/07/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>progetto esecutivo interventi alla rotatoria di Capezzana</i>	01/06/2020	30/09/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>progetto esecutivo collegamento via Suor Niccolina</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Gara intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/08/2020	30/11/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>avvio procedure di gara interventi alla rotatoria di Capezzana</i>	01/10/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni</i>	01/12/2020	30/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>inizio lavori passerella Pecci</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>lavori lotti II tangenziale</i>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR24**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Nuove infrastrutture stradali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Accordo di programma completamento lotti tangenziale</i></b>	01/08/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	3,00	Capezzana, collegamento via Manzoni via Bigoli, collegamento via Suor Niccolina
Avvio procedure di gara	efficacia	1,00	collegamento via Manzoni viaBigoli
Inizio lavori	efficacia	2,00	Passerella Pecci, collegamento via Manzoni via Bigoli
interventi conclusi	efficacia	4,00	Maliseti lotto 1 e 2, lavori propedeutici interramento Declassata,
Accordi di programma	efficacia	1,00	

obiettivo  
**2020-PR26**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Del Reno Gerarda**

***Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:

- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- il primo monitoraggio per verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi del Pums.
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica);
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

Inoltre come previsto dal Pums verranno attivati alcuni servizi di share mobility: motopattino elettrico e implementazione colonnine per ricarica elettrica auto

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

anno 2020 affidare gli incarichi professionali utilizzando le risorse del MIT per la revisione de PUMS, la redazione di piani di settore quali Piano della mobilità ciclabile e Piano della logistica e prima stesura del Pums revisionato da utilizzare per il confronto con le parti interessate  
anno 2021 approvare Pums revisionato e Piani di settore  
predisporre progetti preliminari

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento incarico per la redazione e coordinamento e supporto alla per la revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT.</i>	01/07/2020	31/12/2020	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT</i>	01/07/2020	31/12/2020	60,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>approvazione Pums revisionato</i>	01/01/2021	01/04/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR26**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Del Reno Gerarda**
**Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento incarico per la redazione Biciplan coordinamento e supporto alla per la revisione</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>affidamento incarico per la redazione Piano logistica e attività di coordinamento e supporto alla per la revisione</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamento incarichi professionali per le progettazioni preliminari di interventi di mobilità sostenibile 9 progetti (sul totale di 19)</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>manifestazione di interesse per monopattini elettrici</i>	01/12/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>individuazione gestori interessati per colonnine elettriche</i>	01/12/2020	31/12/2020	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>approvazione Biciplan</i>	01/07/2021	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione piano logistica</i>	01/07/2021	30/09/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Rilevazione dati per monitoraggio Pums</i>	01/01/2021	31/01/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR26**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Del Reno Gerarda**

***Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Pubblicazione dati monitoraggio</i></b>	01/07/2021	31/10/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)</i></b>	01/01/2021	30/06/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
Numero incarichi professionali affidati per la progettazione preliminare o redazione piani di settore.	efficacia	9,00	
Prima stesura Pums revisionato	efficacia	31/12/2020	
individuazione operatori interessati per attivare servi di share mobility a Prato	processo-attività	2,00	

obiettivo  
**2020-PR31**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Manutenzione straordinaria immobili***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con questo obiettivo si dà corso al completamento dell'intervento della trasformazione dell'immobile della ex Scuola Don Bosco. L'immobile viene adattato alla funzione di uffici per la sede locale dell'Agenzia di collocamento (ARTI).

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Esecuzione lavori 1° lotto</i></b>	15/02/2020	20/07/2020	65,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b><i>Affidamento incarico professionale progetto definitivo ed esecutivo intervento 3° lotto</i></b>	01/07/2020	30/09/2020	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b><i>Redazione progetto definitivo 3° lotto</i></b>	01/12/2020	31/01/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<b><i>Approvazione progetto definitivo 3° lotto</i></b>	01/02/2021	15/04/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<b><i>redazione progetto esecutivo 3° lotto</i></b>	01/03/2021	15/03/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
<b><i>approvazione progetto esecutivo</i></b>	01/03/2021	31/03/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2020-PR31**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Manutenzione straordinaria immobili***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>procedura di affidamento lavori</i>	16/03/2021	16/05/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione lavori</i>	01/06/2021	30/08/2021			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione istruttoria per gli interventi eseguiti per l'antincendio al teatro Metastasio</i>	01/09/2020	31/12/2020	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
conclusione lavori 1° lotto	efficacia	1,00	
affidamento incarico 3° lotto	efficacia	1,00	
approvazione progetto rendicontazione interventi Metastasio	efficacia	31/12/2020	

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Codice	2020-SD

obiettivo  
**2020-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

## **Agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinano l'Amministrazione ai bisogni del territorio.

Tale obiettivo trae in buona parte spunto dalle linee indicate dal Piano Nazionale di innovazione 2025 e dal Piano Triennale di informatizzazione della PA, trattando principalmente dell'implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il PTI e recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilità. Ciò al fine di garantire la comunicazione bidirezionale tra i sistemi di soggetti diversi.

Segue una sintesi delle principali linee di azioni previste:

- o Continuazione del rinnovo della piattaforma di gestione del personale JPERS. Adeguamento di JPERS e del Portale del Dipendente al fine di contenere le schede di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali;
- o Adozione di nuovi sistemi di comunicazione personalizzati con il cittadino e potenziamento dell'uso di quelli già adottati, in modo da migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e territorio (cittadini ed imprese). In tale ambito si prevede, se possibile, la sperimentazione dell'APP nazionale "IO" per la messaggistica, al fine di valutarne possibili utilizzi futuri;
- o Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato (<https://servizi.comune.prato.it>);
- o Incremento dei servizi on-line;
- o Valutazione finalizzata all'adozione o meno della firma grafometrica, nell'ottica di ridurre l'utilizzo della carta;
- o Attivazione della piattaforma degli Eventi (in collaborazione con la u.o. Rete Civica) e analisi di possibili integrazioni con altre procedure on-line;
- o Adeguamento/implementazione servizi in cui il soggetto coordinatore/referente è la Regione Toscana. Tali ambiti presentano un alto livello di criticità in quanto subordinati all'emanazione di regolamenti e/o atti da parte di Enti esterni, indispensabili per l'implementazione. Tra questi l'Evoluzione del sistema TURISTAT (movimentazione delle strutture ricettive);
- o Supporto alla realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici.

### **RISULTATO FINALE ATTESO :**

Entro il 2020:

- Sottoporre al dipendente la propria scheda di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali direttamente dal portale del dipendente;
- Integrazione JEnte con portale PerlaPA (realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalla normativa vigente)
- Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione della messaggistica personalizzata in altri ambiti;
- Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;
- Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafo metrica, analisi delle opportunità di uso;
- Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato. All'interno del portale è prevista l'attivazione dei seguenti servizi:
  - o informazioni sulle pratiche RIA (richiesta di idoneità alloggiativa)
  - o visualizzazione delle iscrizioni all'albo dei Presidenti e degli Scrutatori di sezione elettorale

obiettivo  
**2020-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Agenda digitale**

- o TARI
- Realizzazione servizi e-gov
- o Realizzazione procedura per visualizzare on-line la propria prova di concorso;
- o Iscrizione al servizio nido comunale
- o Pagamento con PagoPA dell'iscrizione al servizio nido;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale della disponibilita' alla nomina a Presidente di seggio e/o scrutatore;
- o Comunicazione all'Ufficio Elettorale dello stato di disoccupazione e della disponibilita' ad essere chiamati per incarichi in ambito di elezioni;
- o Richiesta buoni scuola per le spese scolastiche;
- o Variazioni di indirizzo;
- o Cancellazione da albo di scrutatori e/o da albo dei Presidenti di seggio elettorale
- o Domande on-line per bando-casa ERP
- Evoluzione del sistema Turistat realizzato dalla Regione Toscana: passaggio da Turistat3 a Turistat5; (criticita' : Regione)
- Informatizzazione del procedimento amministrativo delle varianti urbanistiche
- Informatizzazione procedura di gestione domande bando ERP
- supporto informatico e GIS all'obiettivo NUOVO PIANO STRUTTURALE del servizio Urbanistica
- Supporto per il nuovo atlante demografico

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Adeguamento di JPERS e del Portale del Dipendente al fine di contenere le schede di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Integrazione Jente con portale PerlaPa</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione di altri ambiti;</i>	01/03/2020	30/09/2020	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo  
**2020-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Agenda digitale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo Gestione Eventi. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;</i>	31/03/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
<i>Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l'adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunita' di uso</i>	01/03/2020	30/09/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	
<i>Passaggio a nuova procedura dei cimiteri</i>	01/03/2020	31/12/2020	10,00		Sistema Informativo	
<i>Realizzazione nuovi servizi di e-gov</i>	01/01/2020	31/12/2020	35,00		Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
servizi on line di nuova attivazione	quantitativo	5,00	disponibilita' a nomina presidente e scrutatore, dichiarazione di disoccupazione e nomina scrutatore, cancellazione dagli albi scrutatori e presidenti, iscrizione al nido, iscrizione ai corsi di formazione per il personale ausiliario dei servizi educativi, variazioni di indirizzo, concorsi on-line (domande per la mobilita' e selezione per dirigente).

obiettivo  
**2020-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Agenda digitale***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Corpo P.M

Risorse Umane e Finanziarie

Pubblica Istruzione

Unità di Staff Statistica

Lavori Pubblici e Mobilità

Servizi Demografici

Urbanistica e Protez Civile

Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo  
**2020-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Piano triennale di informatizzazione**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione detta indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca.

Le linee principali su cui si concentreranno nell'anno le azioni di tale obiettivo, così come riportato nel piano 2019-2021, in continuità con il precedente Piano Triennale, sono le seguenti:

- digital by default, ovvero "digitale per definizione": proseguire nello sviluppo intelligente di servizi digitali, semplici da usare, integrati, facilmente accessibili, user-friendly. Tale linea di sviluppo coinvolge pesantemente anche l'obiettivo del Servizio "Agenda Digitale"
  - digital identity only: promuovere tutte le azioni propedeutiche all'adozione del sistema di identità digitale SPID affinché l'uso di tale strumento di accesso diventi una consuetudine per i cittadini;
  - cloud first (ossia progressiva scomparsa dei CED): dal Censimento effettuato da Agid il CED del Comune è risultato appartenere alla classe B e, come tale, è necessario individuare quanto prima la migliore soluzione che preveda il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido.
- Inoltre proseguono gli interventi inerenti le azioni già individuate all'interno dell'obiettivo per l'anno 2019, che si concentreranno in particolare su:
- Ampliamento della rete di punti di hot-spot wifi
  - migrazione del maggior numero possibile di servizi di pagamento sull'infrastruttura PagoPA
  - Sperimentazione dell' App IO
  - Attività di pubblicazione data set
  - Innalzamento del livello di sicurezza informatica nei sistemi ed applicazioni del Comune
  - Individuazione soluzione per la migrazione al cloud del datacenter del comune

Per quanto riguarda il penultimo punto si proseguirà nella attivazione di connessione in modalità cifrata sui vari apparati e servizi di rete, sarà completata la configurazione dei sistemi/servizi acquisiti nel corso del 2019. Le attività minime previste sono:

- Filtrare la posta elettronica uscente (completamento configurazione del servizio Trend Micro)
- Sistema Anti-Intrusione (completamento della configurazione del sistema TippingPoint di Trend)
- Attivazione del servizio di navigazione sicura web (servizio proxy di Trend)
- Attivazione della nuova versione del SW antivirus di Trend
- Continuazione migrazione a protocollo https dei servizi web anche intranet

Per quanto riguarda l'attività continuativa di pubblicazione di Data Set dell'amministrazione sul portale tematico del Comune si provvederà alla pubblicazione delle versioni aggiornate dei dataset che prevedono revisione annuale (es. Dati statistici della popolazione, bilanci, flussi dati AVCP, etc.)

Prima della fine dell'anno sarà anche effettuata un'analisi della nuova versione del Piano triennale di informatizzazione della PA 2020-2022 pubblicato il 12/08/2020. Saranno valutati gli impatti sulle attività in corso e future derivanti da questa nuova edizione del piano

obiettivo  
**2020-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Piano triennale di informatizzazione***

RISULTATO FINALE ATTESO :

Wi.fi. :

- o Attivazione nuovo contratto di gestione wi-fi, così come risultante da gara svolta nel 2019;
- o estensione rete wi-fi: i nuovi AP individuati interagiranno con altri uffici del Comune

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX). Passaggio a DAX (infrastruttura della Regione Toscana) di alcune tipologie di documenti quali le ordinanze firmate digitalmente.

Innalzamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale

PagoPA: Riuso soluzione con Comune di Firenze:

- o Certificazione e attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA;
- o Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi;
- o Modifica dei gestionali e delle interfacce verso i gestionali(pluriennale su 2-3 anni)
- o Implementazione pagamenti pagoPA modello 1 su piattaforma Iris

Aggiornamento ed ampliamento dei data set: individuazione di nuovi data set da pubblicare in accordo con quanto indicato nel PTI; Aggiornamento annuale dei data set ricorrenti

Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare a quanto previsto dalle linee guida Agid. Valutazione delle proposte

L'entità dell'impegno potrà subire delle modifiche vincolate all'emanazione da parte di AgID delle linee guida nei vari ambiti ed aggiornamenti di quelle esistenti, che possono influenzare pesantemente le attività amministrative e tecnico-informatiche correlate.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio in conservazione sostitutiva su DAX delle ordinanze con firma digitale</i>	01/01/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici</i>	01/01/2020	31/12/2020	15,00		Sistema Informativo	

obiettivo  
**2020-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Piano triennale di informatizzazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA - installazione ed attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA</i>	01/01/2020	31/03/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>PagoPA - Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi</i>	01/02/2020	30/04/2020	10,00		Sistema Informativo	
<i>Modifica interfaccia verso gestionali , adeguamento gestionali ed attivazione pagamenti su PagoPa</i>	01/03/2020	31/12/2020	40,00		Sistema Informativo	
<i>Pubblicazione di nuovi data set</i>	01/07/2020	31/12/2020	5,00		Sistema Informativo	
<i>Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare alle linee guida Agid. Valutazione delle proposte</i>	01/01/2020	31/12/2020	20,00		Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. tipologie di documenti mandati in conservazione sostitutiva su DAX	quantitativo	1,00	Varie tipologie di ordinanza, firmate digitalmente.
PAgoPA: Nr. procedure gestionali modificate	quantitativo	3,00	Pagamenti inerenti i servizi della P.Istruzione
Nuovi data set pubblicati	quantitativo	5,00	
Elaborazione documento per individuare la soluzione per la migrazione del data center secondo linee guida AgID	efficacia	31/12/2020	

obiettivo  
**2020-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Piano triennale di informatizzazione***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Risorse Umane e Finanziarie

Governo del Territorio

Urbanistica e Protez Civile

Affari Istituzionali

obiettivo  
**2020-SD08**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Predisposizione di un Business Plan per l'ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.

Il Comune di Prato già fa uso della formula "in-house providing" per il servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche dei propri utenti. Il servizio fu organizzato in questa forma nel 2008 a seguito di un'analisi comparativa di varie forme di gestione, ed è tutt'ora in essere anche a seguito della ricognizione effettuata nel 2019.

Per la definizione del contratto di servizio relativo e per la valutazione sia della convenienza economica per il Comune che per la sostenibilità da parte del soggetto in-house scelto, fu elaborato un vero e proprio piano industriale mediante una previsione economico-finanziaria pluriennale sostenuta anche da ipotesi di condivisione di tale servizio con altri enti del territorio al fine di realizzare economie di scala.

Già con l'analisi di convenienza portata a termine nel 2019 su tale servizio è emersa una ulteriore necessità per il Comune, in tema di servizi informatici di base, che potrebbe essere utilmente soddisfatta utilizzando la medesima formula: quella della gestione logistica ed operativa della sala macchine del Comune (datacenter). In tale relazione (allegata al consuntivo dell'obiettivo personale di AP 2019-SD09) al paragrafo "Nuove necessità in termini di servizi da affidare" veniva individuata (per le ragioni esposte nella stessa relazione conclusiva) quella della gestione del datacenter.

Dopo l'analisi di massima circa l'opportunità di scegliere tale forma, condotta nella stesura di tale relazione, si è condivisa sia con il dirigente del servizio che con i referenti della società in-house la necessità di analizzare più concretamente la proposta ed individuate le caratteristiche tecniche e del relativo modello di business. Ciò anche per dimostrare, anche sul piano dei dati economici, se la stessa è davvero sostenibile ed utile per le parti in gioco.

In quest'attività di approfondimento è necessario giungere:

- a) alla individuazione del portafoglio servizi che deve essere offerto nel contratto,
- b) alla analisi del mercato per individuare un listino prezzi accettabile e conveniente,
- c) all'analisi dei costi necessari a realizzare il modello aziendale individuato,
- d) alla valutazione delle prospettive di espansione dell'utenza per valutare le economie di scala realizzabili,
- e) alla valutazione di sostenibilità di questo nuovo business in un orizzonte temporale di almeno 5 anni.

In pratica occorre procedere alla stesura di un vero e proprio piano industriale contenente gli elementi minimi di cui sopra, una proiezione dei conto economico-patrimoniale di una tale attività, un'analisi SWOT ed un risk mitigation plan.

La metodologia utilizzata sarà la stessa utilizzata con successo nel 2007-2008 a proposito dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione dei posti di lavoro. Per questo lavoro si ipotizza che sarà necessario un tempo di almeno 2-3 mesi per i primi risultati ed almeno metà anno per la stesura di tutta la documentazione anche contrattuale per poter decidere se procedere o meno in tale esternalizzazione.

obiettivo  
**2020-SD08**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione dei Posti di Lavoro.***

Il risultato di tale attività sarà la documentazione di cui sopra raccolta in un business plan

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Definizione del modello di business ed outlook sulla sostenibilità economico-finanziaria</i>	01/01/2020	31/03/2020	60,00		Sistema Informativo	
<i>elaborazione business plan completo</i>	01/03/2020	31/12/2020	40,00		Sistema Informativo	Rilasciato documento completo per il Business Plan
<i>affidamento servizio</i>	01/01/2021	31/12/2021			Sistema Informativo	

**INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
Elaborazione business plan	efficacia	31/12/2020	