Data elaborazione 01/07/2021

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020
Livello	obiettivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP01	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Attività dei Nuclei speciali		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.
Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.
Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;
garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all¿abbandono incontrollato dei rifiuti.
Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

CONSUNTIVO

Il Reparto Nuclei Speciali ha chiuso le attività dell'anno con un risultato superiore alle attese, in tutti e tre le Unità Operative, non solo in termini numerici ma anche per aver effettuato attività di rilievo nelle rispettive competenze. Il contesto che si è venuto a creare per lo stato di emergenza nazionale avrebbe potuto limitare in modo critico le azioni di controllo, che pel lo più consistono in ispezioni e verifiche che richiedono il contatto con l'utenza e ingresso in ambienti spesso insalubri quindi a maggior rischio per gli agenti operanti. Grazie all'impegno profuso e al senso del dovere dimostrato dagli addetti, sono stati mantenuti i massimi livelli di controllo del territorio, in parte dedicati proprio al controllo del rispetto della normativa speciale di contrasto alla diffusione della pandemia.
L'unità Operativa di Polizia Ambientale, senza tralasciare le attività ordinarie, ha dedicato una particolare attenzione al rispetto del regolamento sul conferimento dei rifiuti, ottenendo buoni risultati per il decoro in particolare di Piazza Mercatale. L'U.O. Polizia Edilizia, nell'ambito delle attività di competenza, ha attenzionato maggiormente le situazioni di abuso edilizio e degrado in terreni a destinazione agricola.
L'U.O. di Polizia Commerciale oltre alla costante opera di monitoraggio sul rispetto della normativa commerciale e della normativa speciale Covid negli esercizi commerciali, si è dedicata proficuamente al controllo delle attività di servizio alla persona (acconciatori, estetisti ecc) e alle attività professionali abusive che hanno portato anche a denunciare alcuni soggetti esercenti illecitamente l'attività medica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP01	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività dei Nuclei speciali	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	450,00	527,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	500,00	558,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.200,00	1.401,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP02	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività del Nucleo Antievasione	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale. Il Nucleo Antievasione si prefigge inoltre gli obiettivi di segnalare situazioni di evasione e/o elusione dei Tributi locali (Tari, IMU, Cosap) agli uffici e servizi che ne hanno la gestione (ALIA, Sori). Collabora inoltre con l'Ufficio Ragioneria per gli accertamenti in materia di Tassa di Soggiorno e con il Servizio Sociale per le verifiche finanziario/patrimoniali, su segnalazione, di soggetti beneficiari di case popolari, emergenza alloggiativa o contributi economici.

CONSUNTIVO

Il Nucleo Antievasione ha abbondantemente superato l'obiettivo raggiungendo il valore 498 controlli, nonostante le difficoltà operative generate alla pandemia in corso.
Le attività di accertamento sono state dedicate soprattutto alla verifica della Cosap con segnalazione alla SoRi Spa dei casi di irregolarità emersi. Altrettanto impegno è stato dedicato ai controlli riguardanti i tributi locali (Tari, Imu, ecc.) condotti nell'ambito del progetto Cerbero, in collaborazione con gli uffici Tributi e Immigrazione del comune.
Sono state trasmesse 57 segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate nei confronti di soggetti fiscali per i quali emergevano incongruità fra i redditi dichiarati e le evidenze emergenti da altre banche dati disponibili.
Dalla collaborazione con il Servizio Sociale sono scaturiti 50 controlli del profilo patrimoniale su soggetti beneficiari di case popolari o appartamenti in emergenza alloggiativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	450,00	498,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP03	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Prato Intervento e Centrale Operativa		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.
Nel dettaglio le attività consistono in:
Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
Coordinamento e gestione della centrale operativa;
Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
Gestione dell'armeria interna.

CONSUNTIVO

Gli indicatori perseguiti nel primo step semestrale dal 1° gennaio al 30 di giugno con modalità pressoché complete attestano il pieno perseguimento degli obiettivi posti. I tempi di intervento sugli incidenti stradali, il numero dei controlli dell'attività cinofila, il numero dei veicoli controllati dal reparto motociclistico hannoinfatti prodotto valori che sono stati perseguiti in linea od oltre gli standart attesi, come da relativi indicatori.

Anche lo stato di avanzamento del mese di settembre ha raggiunto per quota parte gli standar previsti.

CONSUNTIVO AL 31/12/20.
Gli indicatori perseguiti al 31 dicembre 2020 attestano il pieno perseguimento degli obiettivi posti.
Il raggiungimenti di questi obiettivi certifica la capacità di intervento nelle situazioni di urgenza o emergenza che si sono presentate agli operatori nel corso della

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP03	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato Intervento e Centrale Operativa	**Sindaco**

ordinaria attività di gestione della Polizia Municipale.
In modo particolare il campo di attività dell'infortunistica stradale è uno dei più caratterizzanti e peculiari e, quindi, riveste particolare importanza nella valutazione complessiva dell'operato del Corpo di Polizia Municipale. Il raggiungimento degli standard di qualità nel tempo di intervento, in questa ottica, è stato superiore alle attese con un miglioramento dell'obiettivo posto di circa 2 minuti e mezzo.
Anche il numero di controlli dell'unità cinofila è stato completato con aspettativa superiore alle attese (183 controlli su obiettivo pari a 175), cogliendo pienamente il risultato, tra l'altro, con numerose operazioni condotte in ambito interforze nelle quali il nucleo si è contraddistinto per le sue qualità professionali e le capacità specialistiche molto apprezzate anche dalle forse di polizia nazionali.
Il raggiungimento dell'obiettivo posto è stato completamente perseguito anche nell'ambito del numero si controlli veicoli eseguiti dal reparto motociclistico. Anzi i veicoli controllati sono stai superiori alle attese (108.000 circa a fronte di 85.000). Tale servizio è preziosissimo per consentire di prevenire il fenomeno della mancanza di assicurazione dei mezzi circolanti e della regolare esecuzione dei controlli di efficienza di mezzi tramite l'esecuzione la revisione obbligatoria. Infine anche la Centrale operativa ha perseguito completamente il proprio obiettivo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00	12,35			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	175,00	183,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	85.000,00	108.670,00			
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	95%	96%			schede chiuse/totale schede aperte

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Controlli di polizia territoriale		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è collegato all'obiettivo individuale "Sicurezza Urbana nelle periferie" e si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di polizia di prossimità.
Il modello operativo di prossimità consente più di altri modelli organizzativi il raggiungimento di una maggior percezione della sicurezza da parte dei cittadini e, conseguentemente il raggiungimento di una più serena fruizione degli spazi e dei momenti sociali comuni.
Per l'anno 2020 saranno quindi organizzati e sviluppati mirati servizi sul territorio in modo da prevenire l'insorgere di problematiche legate alla convivenza civile, anticipando, quando possibile, l'insorgere di segnalazioni e richieste di intervento dei cittadini in riferimento a criticità prevedibili.
L'obiettivo si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante il modello di prossimità con la collocazione anche di un appoggio mobile (furgone appositamente allestito denominato "Punto d'ascolto") nei luoghi di aggregazione. Tale "front office" oltre a ricevere direttamente sul territorio le eventuali istanze, da gestire e risolvere, funge da base di appoggio per ulteriori attività quali controlli di polizia stradale in strade desuete, utilizzo del cellulare e mancato uso delle cinture.
L'UOC TERRITORIALE opera principalmente controlli del territorio in materia di:
-Codice della Strada
- controllo delle ZTL
- sicurezza urbana
- esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- polizia di prossimità
- controllo scuole, giardini ed aree pubbliche. - servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade
- servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando.

Le unità operative afferenti le materie ed i compiti sopra individuati, sono:
UO Territoriale Centro;
UO Territoriale Esterna;
UO Polizia di Prossimità
UO Piantone Comune;
UO Piantone Comando;
Ausiliari del Traffico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli di polizia territoriale	**Sindaco**

CONSUNTIVO

Lo scopo dell'obiettivo è stato quello di incentivare la presenza di pattuglie nelle frazioni, con attività strutturata di polizia di prossimità; particolare attenzione è stata data al servizio relativo ai punti mobili di ascolto nelle zone di massima aggregazione. In parallelo le attività in centro storico sono state progettate per avere il maggior numero possibile di pattuglie appiedate, con attenzione ai controlli presso gli accessi della ZTL B, ove non sono presenti telecamere.
Allo stesso tempo è stato previsto un importante numero di presidi di pattuglie adibite a controlli di polizia stradale su direttrici esterne.

Le attività di progetto nell'anno 2020 possono essere riassunte come segue:

PUNTI MOBILI DI ASCOLTO IN PERIFERIA (denominati PMA) (174)
Sono stati effettuati mediante un ufficio mobile munito di due velocipedi, per fornire punto di colloquio nei principali momenti di aggregazione nelle periferie (mercati etc.) con spostamenti nel quartiere.
Al 31 dicembre 2020 sui preventivati 140 servizi, sono stati operati complessivamente n. 174 .
Agli 81 servizi del primo semestre si sono aggiunti ulteriori 93 servizi nel secondo trimestre, ruotando nelle principali aree di aggregazione periferica.

PATTUGLIE DI PROSSIMITA' MACROLOTTO ZERO (PM0) (606)
Nell'anno 2020, la Polizia di Prossimità, prevista all'interno del progetto regionale di riferimento, ha operato complessivamente con 805 pattuglie (di cui 325 di mattina, 301 di pomeriggio e 179 di sera/notte, suddivise in due distinte aree di progetto.
Le Pattuglie di Prossimità nel Macrolotto Zero, già effettive dal 7 ottobre 2019, hanno operato congiuntamente ad ispettori ambientali di Alia, nell'ottica di governare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e per sensibilizzare la comunità cinese a operare un corretto conferimento. L'interazione con la comunità cinese, al fine di condividere vari aspetti della cultura della legalità, è stata inizialmente perseguita con la distribuzione di depliant con il calendario dei ritiri delle tipologie dei rifiuti, nonché fornendo le informazioni utili ad una corretta gestione del territorio. Si è quindi passati ad una fase informativa presso i negozi di cittadini di etnia cinese, giungendo poi a progettare e condividere materiale informativo su aspetti della civile convivenza da offrire tramite canali collettivi social alla comunità stessa. Tale attività è stata strutturata in collaborazione tra la Polizia Municipale, i responsabili della Multiculturalità del Comune di Prato e due ricercatori del Pin, nell'ambito di un più ampio progetto.
A fronte di una previsione iniziale di 550 pattuglie da impiegare nel "Macrolotto Zero", sono state operate nella zona attività con 606 pattuglie (dal 1° gennaio al 30 giugno n. 434 pattuglie di cui n. 182 di mattina, n. 163 di pomeriggio e n. 89 di sera/notte; dal 1 luglio al 31 dicembre n. 172 pattuglie di cui 127 di mattina, 27 di pomeriggio e 18 di sera/notte).
Le ulteriori 199 pattuglie di prossimità sono state impiegate nell'area di progetto regionale S. Paolo (16 mattina, 111 pomeriggio, 72 sera/notte).

NUMERO PATTUGLIE NELLE PERIFERIE (577 di cui 200 principalmente appiedate e 377 principalmente con veicolo)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli di polizia territoriale	**Sindaco**

Le pattuglie nelle periferie, sono state gestite mediante distinte codifiche di servizio:
- (PF) Presenza Frazioni: sono attività distaccate giornalmente presso un centro urbano esterno, individuato a rotazione fra le varie periferie. Durante le attività sono stati effettuati controlli di varia natura, con presenza appiedata, comprese attività di polizia stradale. Nell'anno 2020 sono state impiegate 83 pattuglie di mattina e 117 pattuglie di pomeriggio, per un totale di 200 pattuglie PF.
- (T1) (ESP) Pattuglie di periferia, svincolate da impieghi coordinati dalla Centrale, quindi libere di operare su vari controlli periferici, tra cui esposti e attività di polizia stradale. Complessivamente sono state impiegate in queste attività n. 377 pattuglie non specificamente appiedate.

PATTUGLIE APPIEDATE IN CENTRO STORICO (927)
Il numero di pattuglie appiedate nel centro storico (443 al 30 giugno; 927 al 31 dicembre) è risultato elevato rispetto alle previsioni, a motivo dell'organizzazione dei servizi dovuta all'emergenza Covid-19). Sono servizi costituiti da varie pattuglie codificate quali 2W (pattuglia principale appiedata), 2E (spesso impiegata in controlli agli accessi ZTL B), 2S, 4W, 4E.

NUMERO DI SANZIONI PER CELLULARE ALLA GUIDA (219)
E' questo un parametro risultante da controlli effettuati a seguito di servizi di polizia stradale con auto di servizio da parte di tutto il personale della UOC, ovvero mediante impiego specifico di due scooter da parte di personale della UO Territoriale Centro.
Al 30 giugno i verbali contestati dalla UOC Territoriale erano 103. Al 30 settembre il totale era a 219, ben oltre le 200 sanzioni preventivate.

NUMER DI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE AGLI ACCESSI ZTL (217)
I controlli agli accessi alla ZTL B sono stati in genere effettuati per periodi di circa due ore ciascuno da parte delle pattuglie 2E, che hanno provveduto a redigere schede di polizia stradale. Al 30 giugno i servizi di controllo erano 63, numero minore rispetto alle previsioni, a causa dell'emergenza Covid-19 e per vari altri impieghi di detta pattuglia (presidio Serraglio etc).
Nel secondo semestre 2020, sono stati effettuati ulteriori 154 servizi di controllo agli accessi alla ZTL B, per un totale dall'inizio dell'anno di n. 217.

CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE SU DIRETTRICI ESTERNE ALLA ZTL (550)
I controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL sono costituite da tutte le attività di polizia stradale con cui vengono generate schede di servizio fuori dal centro storico. Rientrano in queste attività i servizi con assivelox, con telelaser ovvero senza specifiche strumentazioni. Al 30 giugno sono stati effettuati n. 250 controlli esterni. Al 30 settembre era già stato pienamente superato il parametro previsto, in quanto alle attività effettuate dalla Territoriale Esterna, principalmente destinataria di tale tipologia di controlli, si sono aggiunti numerosi controlli di polizia stradale esterni alle mura, operati dalla Territoriale Centro viale Galilei, via Pomeria etc).
Il numero totale di servizi di controllo nell'anno 2020 è stato di 550 pattuglie impiegate.

PIANTONE COMANDO: NUMERO DI INGRESSI REGISTRATI (6567)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli di polizia territoriale	**Sindaco**

Gli ingressi registrati al Comando Polizia Municipale nell'anno 2020 sono stati complessivamente 6567 (2828 al 30 giugno), di cui 3093 visitatori (1450 al 30 giugno) e 3474 persone che a cui sono stati rilasciati permessi ZTL direttamente presso il piantone Comando (1378 al 30 giugno).

PIANTONE COMUNE: NUMERO DI NGRESSI REGISTRATI (1103)
Gli ingressi registrati in palazzo comunale nel'anno 2020 sono stati complessivamente 1103)
(523 nel primo semestre e 580ne secondo semestre), numero limitato a causa dell'emergenza Covid -19.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incremento pattuglie di prossimità c/o Macrolotto Zero	20,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/12/2020			
Incremento dei servizi cd. "Punti Mobili di Ascolto"	20,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/12/2020			
Effettuazione pattuglie appiedate nelle periferie	20,00	100,00	01/02/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/02/2020	31/12/2020			
Effettuazione pattuglie appiedate nel centro storico	20,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/12/2020			
Aumento controlli di polizia stradale	20,00	100,00	01/02/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/02/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	140,00	174,00			
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	550,00	606,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli di polizia territoriale	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	200,00	577,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	400,00	927,00			
Numero di sanzioni per cellulari alla guida	efficienza	200,00	219,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	200,00	217,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	300,00	550,00			
piantone Comando: numero ingressi registrati	efficienza	5.000,00	6.567,00			
piantone Comune: numero ingressi registrati	efficienza	1.100,00	1.103,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP05	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.
Nel dettaglio le attività consistono in:
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegiemme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.
Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

CONSUNTIVO

Rispetto alle previsioni iniziali, il periodo di quarantena conseguente alla emergenza sanitaria in corso, si è verificato una sensibile diminuzione dei parametri iniziali e segnatamente una diminuzione quantitativa degli stessi.
Tuttavia, al 31/12/2020, si è riusciti nel far rispettare tutte le previsioni di accertamento, e pertanto si considera che tutti gli indicatori sono in linea con le previsioni iniziali.
Questa situazione impatta su tutte le attività di competenza del servizio che si pone come la unica struttura centralizzata per la gestione delle materie di competenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP05	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	45,00	50,00			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00	44,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	90%	98			% utenti soddidfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60,00	50,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP06	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Polizia Giudiziaria		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

l'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

CONSUNTIVO

Rispetto alle previsioni iniziali, la attività si è implementata nel corso dell'anno sino a istruire e portare a definizione, i 1000 fascicoli in carico all'ufficio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	100%	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	1.000,00	1.103,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP07	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Educazione stradale		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

CONSUNTIVO

Premesso quanto già indicato in sede di avanzamento, la attività inerente la educazione stradale, è ripresa con l'inizio dell'anno scolastico, nel rispetto della didattica a distanza.
Sono state acquistate nuove attrezzature informatiche che permettono di svolgere la attività di educazione stradale, a distanza e con un modulo operativo dinamico che coinvolge anche gli studenti.
La educazione in presenza, è stata effettuata a richiesta dei dirigenti scolastici.
I ragazzi del servizio civile hanno anche creato un canale you tube dove hanno caricato filmati relativi alla sicurezza stradale e alle buone pratiche anti covid.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00	350,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP08	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e coordinamento del servizio di PM	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

CONSUNTIVO

Sono state concluse le procedure di gara per la fornitura del vestiario e calzature.
E' stata pubblicata la procedura di gara per la gara relativa all'affidamento del servizio di rimozioni, rivista alla luce delle nuove disposizioni normative e sospese in precedenza per l'emergenza COVID.
Tutte le attività di supporto all'attività del Corpo di Polizia Municipale sono state garantite come da previsioni.
Sono stati garantiti tutti gli acquisti necessari per fronteggiare l'emergenza COVID mettendo in sicurezza gli operatori della P.M. nei servizi di istituto, interni ed esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto orario uscita del servizio	efficienza	100%	100%			entro le ore 14 del giorno precedente
utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	80%	80%			importo impegnato/importo assegnato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP09	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' opportuno sviluppare una efficace vigilanza sul rispetto dei limiti di massa consentiti, stabiliti con apposite ordinanze dal Comune di Prato.
La Polizia Municipale, mediante mirati servizi di controllo sull'autotrasporto, operati nei macrolotti industriali da parte della Unità Operativa Motociclisti, porrà in essere ulteriori attività finalizzate alla vigilanza sul rispetto dei limiti di massa consentiti sui cavalcavia.
L'obiettivo si pone quindi in linea con la sollecitazione di vigilanza ai cavalcavia, avanzata dalla Direzione IV° Tronco Firenze, di Autostrade per l'Italia,al Comune di Prato ed alla Prefettura di Prato con protocolli n. ASPI/T4/2019/0000079/EU del 11/01/2019.
Risultato finale atteso consiste nell'istituire, coordinare e controllare un sistema di monitoraggio che verifichi le violazioni sui limiti di massa consentiti sui cavalcavia autostradali e reti viarie limitrofe.
Il conseguente abbattimento delle violazioni potrà essere ottenuto in maniera spontanea a seguito delle sanzioni contestate agli autori delle violazioni, ovvero in maniera indotta, mediante idonei accorgimenti in ordine all'organizzazione dell'uso della strada.

CONSUNTIVO

Nel primo semestre i controlli che hanno riguardato sia, in generale, la complessa materia di autotrasporto che il rispetto dei limiti di massa posti sui cavalcavia, hanno riportato valori di raggiungimento ben superiori a 50% (60%) per quanto attiene al numero di controlli organizzati in materia di autotrasporto sull'asse viario dell'industria, in zona afferente ai cavalcavia autostradali ed pari al 50% per quanto al numero complessivo di sanzioni per violazione dei limiti di massa sui cavalcavia.

Tali specifici controlli si pongono lo lo scopo di istituire un continuo sistema di monitoraggio che verifichi e contrasti efficacemente le violazioni sui limiti di massa consentiti sui cavalcavia autostradali, in modo da preservare nel tempo tali strutture che, se utilizzare in maniera impropria, potrebbero ammalorarsi in tempi più brevi rispetto a quelli fisiolocici con possibili ripercussioni sotto il profilo del decoro e della sicurezza stadale.

CONSUNTIVO AL 31/12/2020.
I controlli - che hanno riguardato sia, in generale, la complessa materia di autotrasporto che il rispetto dei limiti di massa posti sui cavalcavia - hanno riportato valori di raggiungimento superiori al 100% per quanto attiene, da una parte, il numero di controlli organizzati in materia di autotrasporto sull'asse viario dell'industria, in zona afferente ai cavalcavia autostradali e, dall'altra parte, il numero complessivo di sanzioni per violazione dei limiti di massa sui cavalcavia.
Tali standars sono stati raggiunti pur in un contesto di parziale limitazione della circolazione dei beni a causa della emergenza sanitaria che ha influenzato la

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP09	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali	**Sindaco**

circolazione delle merci, non tanto a livello di divieti imposti ai veicoli pesanti, quanto piuttosto per la diminuzione generale dei consumi registrata a livello nazionale. Tale diminuzione ha fatto seguito a momenti di ripresa della circolazione pesante tali da rendere ancora più necessario il controllo de quo.
Il mantenimento dei controlli specifici in prossimità dei sovrappassi infatti risulta essenziale per la presenza di continuo sistema di monitoraggio che verifichi e contrasti efficacemente le violazioni sui limiti di massa consentiti sui cavalcavia autostradali, in modo da preservare nel tempo tali strutture, le quali, se utilizzate in maniera impropria, potrebbero ammalorarsi in tempi più brevi rispetto a quelli fisiologici con possibili ripercussioni sotto il profilo del sicurezza e decoro stradale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio congruità della segnaletica di divieto; richiesta di adeguamento all'ente proprietario della strada	10,00		01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
Organizzazione e gestione dei piani di controllo e monitoraggio del rispetto dei limiti di massa consentiti	40,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020				
Istituzione di specifici servizi di polizia stradale sull'autotrasporto nei pressi dei cavalcavia maggiormente interessati dal fenomeno, con analisi periodica dei risultati e adeguamenti strategici	50,00	60,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di controlli organizzati in materia di autotrasporto sull'asse viario dell'industria, in zona afferente ai cavalcavia autostradali	efficienza	50,00	55,00			
Numero complessivo di sanzioni per violazione dei limiti di massa sui cavalcavia	efficienza	30,00	41,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP09	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Analisi dei risultati ottenuti	efficienza	100%	100%			CONSUNTIVO AL 31/12/2020. I controlli - che hanno riguardato sia, in generale, la complessa materia di autotrasporto che il rispetto dei limiti di massa posti sui cavalcavia - hanno riportato valori di raggiungimento superiori al 100% per quanto attiene,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP13	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Formazione e organizzazione ingresso in servizio dei 23 nuovi Agenti con CFL

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assegnazione di n. 23 nuove unità operative, applicandole in reparti strategici che permettano di rafforzare la sicurezza urbana recuperando il controllo di parti del territorio, in particolare quello delle frazioni.
Questo richiederà una prima fase di formazione da esperire entro la fine di Gennaio, una seconda fase relativa all'armamento che consentirà il loro impiego nei turni notturni entro la fine di Maggio e in ultimo, la assegnazione definitiva nei reparti di prima assegnazione entro il 31 Ottobre.

RISULTATO FINALE ATTESO : la piena operatività dei neo assunti e il loro impiego nei turni di lavoro al fine del controllo del territorio, in particolare quello delle frazioni

CONSUNTIVO

Alla data del 31 dicembre tutti i nuovi Agenti in servizio (compresi gli Agenti assunti in sostituzione di quelli che hanno lasciato il lavoro), hanno effettuato le attività di formazione obbligatoria e sono state attivate tutte le procedure per l'assegnazione dell'arma.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione formazione obbligatoria	20,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/01/2020			
Organizzazione formazione porto armi per turno notturno	10,00	100,00	01/02/2020	31/05/2020		Corpo P.M	
			01/02/2020	31/05/2020			
Assegnazione provvisoria	10,00	100,00	01/02/2020	30/04/2020		Corpo P.M	
			01/02/2020	30/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP13	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Formazione e organizzazione ingresso in servizio dei 23 nuovi Agenti con CFL

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio sull'effettivo inserimento professionale dei 23 agenti	30,00	70,00	01/05/2020 01/05/2020	31/07/2020		Corpo P.M	
Assegnazione definitiva	30,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	30/09/2020 30/09/2020		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
agenti assunti sul totale	efficienza	85%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP14	**Corpo P.M**	**Morosi Giovanni**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sicurezza Urbana nelle Periferie		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'ingresso in servizio di n. 23 neoassunti e la prosecuzione del progetto "Polizia di prossimità" è di primaria importanza la realizzazione di un adeguato riassetto operativo, con predisposizione di attività programmate sul territorio e non più di mera gestione degli interventi conseguenti alle richieste di intervento dei cittadini tramite la Centrale Operativa.
Questo obiettivo, in parallelo con l'obiettivo di sviluppo "Controlli di Polizia Territoriale" si avvale di un livello di coordinamento in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo.
Lo sviluppo del progetto di "Polizia di prossimità", già esercitato nell'hot spot del quartiere "Soccorso" e attualmente operativo nell'area fragile del cd. "Macrolotto Zero", necessita di essere esportato rapidamente e con costanza nelle ulteriori aree di maggior aggregazione periferica, quali mercati rionali, piazze e frazioni del Comune di Prato, dove la presenza di pattuglie della Polizia Municipale è stata negli ultimi anni sporadica ed eventuale.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Aumento della sicurezza urbana nelle periferie

CONSUNTIVO

Il progetto ha avuto come missione l'aumento della sicurezza urbana nelle periferie. A tale proposito, nell'anno 2020, con l'ingresso in servizio di agenti neoassunti e la prosecuzione del progetto "Polizia di prossimità", è stato realizzato un adeguato riassetto operativo, con predisposizione di attività programmate sul territorio, che si sono affiancate alla precedente gestione delle attività, principalmente improntata a dare risposta immediata alle richieste di intervento avanzate da parte dei cittadini tramite la Centrale Operativa.
La novità principale è stata costituita dall'approntamento di pattuglie nelle frazioni, e di Punti Mobili di Ascolto nelle varie zone di massima aggregazione quotidiana, quali mercati rionali etc.
Lo sviluppo del progetto regionale di "Polizia di prossimità", già esercitato nell'anno 2019 presso il quartiere "Soccorso" e reso operativo prima della fine dello stesso anno nell'area del cd. "Macrolotto Zero", ha visto un ulteriore sviluppo, a partire dal 4 agosto 2020, quando le attività sono state mantenute in orario antimeridiano presso il macrolotto zero e, nel pomeriggio e sera, presso il quartiere adiacente di San Paolo.

Le fasi dell'obiettivo sono state differenziate in base alla progettualità temporale necessaria al raggiungimento degli scopi.
In particolare:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP14	**Corpo P.M**	**Morosi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sicurezza Urbana nelle Periferie	**Sindaco**

Riorganizzazione servizi Territoriali con assegnazione dei neoassunti alle varie UO e predisposizione della logistica; inserimento nelle attività operative ordinarie (SCADENZA 31 marzo;
I neo assunti hanno seguito un approfondito corso di formazione professionale, che costituisce un primo passaggio dalla fase teorica alla fase pratica del lavoro dell'agente di polizia municipale.
Particolare attenzione è stata data alle materie di istituto ma anche alla gestione della sicurezza personale e altrui. A tale proposito tutti i neoassunti sono stati formati e ritenuti idonei al maneggio arma, con specifico addestramento presso il Poligono di Tiro (il sottoscritto è in possesso di riconoscimento da parte della scuola interregionale di polizia locale in funzione di istruttore di tiro operativo con arma corta).
Sempre ai neoassunti sono state fornite le abilitazioni informatiche alle varie funzioni di istituto, compreso l'utilizzo dello smartphone per la digitalizzazione delle sanzioni.

Creazione di specificità operative tra le varie UO Territoriali (SCADENZA 30 giugno).
Fin dalle prime fasi progettuali sono state distinte le competenze delle unità operative territoriali, separando di fatto quelle situazioni promiscue che in precedenza non garantivano specificità operative.
In particolare la UO Territoriale Centro è stata pressoché organizzata con pattuglie appiedate in centro storico o con adeguati veicoli presso gli accesi alla ZTL B, mentre la UO Territoriale Esterna è stata impiegata maggiormente in funzione di fornire pattuglie automontate e di operare con maggior presenza nelle frazioni sia in attività appiedate che di polizia stradale. La UO Polizia di Prossimità ha fornito ulteriore apporto in funzione di presenza nei punti di maggior aggregazione, anche mediante utilizzo di punto mobile di ascolto, in caso di pattuglie in esubero.

Contestualmente alle fasi organizzative, strutturate e concluse nei primi mesi dell'anno, sono state operate le attività finalizzate al ripristino delle condizioni correlate al senso di sicurezza urbana nelle periferie. La presenza di pattuglie appiedate nelle frazioni e, contestualmente, l'approntamento di punti mobili di ascolto nelle zone e nei momenti di maggior presenza di persone, sono iniziate rapidamente nella prima fase progettuale, con buoni risultati progressivi, ma che hanno dovuto scontare un imponderabile rallentamento dovuto alle fasi dell'emergenza COVID - 19, a seguito di intervenute necessità operative del Comando.
Nel mese di marzo 2020 si è dovuto operare una divisione strutturale del Comando in due gruppi non interconnessi, con sottogruppi operativi, al fine di garantire continuità al servizio in caso di contagi interni.
Contestualmente si è dovuto operare pressoché in via esclusiva il controllo sugi spostamenti dei cittadini prima e il distanziamento sociale poi. in tutta la fase COVID le pattuglie territoriali sono poi state impegnate nei controlli sulle quarantene, che in alcuni periodi del mede di aprile maggio hanno raggiunto il numero di alcune centinaia al giorno. Con il ritorno ad una situazione più ordinata si è potuto ridare impulso alle attività progettuali, con una rapida ripresa dei parametri di intervento.

Pattuglie appiedate nelle frazioni (SCADENZA 31 dicembre);

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP14	**Corpo P.M**	**Morosi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sicurezza Urbana nelle Periferie	**Sindaco**

Le pattuglie nelle periferie, sono state gestite principalmente mediante la codifica di servizio (PF), Presenza Frazioni.
Tali attività hanno costituito servizi giornalieri presso un centro urbano periferico, individuato a rotazione fra le varie frazioni della città. Durante le attività sono stati effettuati controlli di varia natura, con presenza appiedata, comprese attività di polizia stradale.
Nell'anno 2020 sono state impiegate n. 83 pattuglie in orario antimeridiano e 117 pattuglie in orario pomeridiano, per un totale di 200 pattuglie (108 al 30 giugno).

5 - Punti mobili di ascolto (SCADENZA 31 dicembre);
I Punti Mobili di ascolto in periferia (denominati PMA), sono stati effettuati mediante un ufficio mobile munito di velocipedi, per fornire punto di colloquio nei principali momenti di aggregazione nelle periferie (mercati etc.) con spostamenti nel quartiere.
Nell'anno 2020 sono stati effettuati n. 174 servizi PMA (81 servizi al 30 giugno).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riorganizzazione servizi Territoriali con assegnazione dei neoassunti alle varie UO e predisposizione della logistica; inserimento nelle attività operative ordinarie	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/03/2020 31/03/2020		Corpo P.M	
Creazione di specificità operative tra le varie UO Territoriali	20,00	100,00	01/02/2020 01/01/2020	30/06/2020 30/06/2020		Corpo P.M	
Individuazione luoghi e tempi di progetto	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/03/2020 31/03/2020		Corpo P.M	
Avvio pattuglie appiedati nelle frazioni	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Corpo P.M	
Avvio punti mobili di ascolto	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP14	**Corpo P.M**	**Morosi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sicurezza Urbana nelle Periferie	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
pattuglie appiedate nelle frazioni	efficienza	200,00	200,00			
punti mobili di ascolto	efficienza	140,00	174,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP15	**Corpo P.M**	**Ghetti Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piattaforma per la gestione delle istanze e reclami di natura ambientale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

a polizia Municipale, nella su competenza di Polizia Ambientale opera in ambiti parzialmente sovrapposti alle competenze della Polizia Provinciale e degli ispettori ambientali di ALIA spa, in particolare nelle attività di controllo sulla corretta gestione dei rifiuti. Si è rilevato che pervengono indifferentemente ai tre soggetti deputati al controllo gli stessi esposti oppure segnalazioni diverse ma aventi ad oggetto il medesimo evento di abbandono, con la conseguente duplicazione o triplicazione di sopralluoghi e procedimenti portati avanti parallelamente dai diversi enti. Al fine di minimizzare gli sprechi di tempo che si generano per le ragioni esposte e al contempo migliorare i tempi di risposta alle segnalazioni, si propone di condividere con Polizia Provinciale e gli Ispettori ambientali di ALIA spa una piattaforma comune per la gestione degli esposti/segnalazioni. Ottimizzando la distribuzione degli esposti sarà migliorata l'efficacia dell'azione di contrasto all'abbandono dei rifiuti della Polizia Municipale e degli altri soggetti controllori e al contempo aumentata la risposta complessiva alle istanze della cittadinanza, con l'effetto di promuovere la cura ed il decoro degli spazi pubblici, ridurre l'inquinamento, contribuendo a rafforzare il senso di sicurezza della comunità.

CONSUNTIVO

L'obiettivo perseguito, finalizzato a sperimentare la condivisione degli esposti in materia di rifiuti è stato pienamente raggiunto. Infatti sono stati condivisi circa il 58% degli esposti sui rifiuti pervenuti alla Unità Operativa di Polizia Ambientale superando il valore atteso del 50%. La proposta di condividere gli esposti per aumentare l'efficacia ed efficienza dell'azione di controllo è stata accolta con favore e condivisa sia da ALIA sia dalla Polizia Provinciale.
Lo strumento per la condivisione di esposti e segnalazioni con la Polizia Provinciale e gli ispettori ambientali di ALIA spa, si è inoltre evoluto da un sistema iniziale costituito da semplici trasmissioni di posta elettronica alla costruzione di un archivio condiviso su file Excel dove le segnalazioni sono gestite dall'arrivo alla conclusione. La costruzione e consolidamento di questo metodo di lavoro potrà successivamente essere sviluppato in una vera e propria piattaforma comune.
Certamente la condivisione degli esposti ha consentito di evitare sovrapposizioni di competenze e ottimizzato l'impiego delle limitate risorse umane disponibili negli enti coinvolti, per aumentare l'efficienza complessiva del sistema pubblico di risposta alle istanze della cittadinanza. Altro effetto molto importante è stato quello di migliorare ed uniformare le modalità di intervento dei diversi organi ispettivi, mettendo a punto le soluzioni più efficaci rispetto sia alle procedure amministrative sia alle attività d'indagine.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP15	**Corpo P.M**	**Ghetti Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Piattaforma per la gestione delle istanze e reclami di natura ambientale

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi della attuale gestione esposti e confronto con Polizia Provinciale e Ispettori Ambientali ALIA spa	25,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/05/2020 31/05/2020		Corpo P.M	sono stati fatti più incotri, il primo in presenza e i successivi per via telematica a causa delle restrizioni per la pandemia da Covid-19
Progettazione della piattaforma condivisa - procedure per la gestione degli esposti	25,00	100,00	15/05/2020 01/05/2020	30/06/2020 30/06/2020		Corpo P.M	si è stabilito di utilizzare un gruppo di posta elettronica come strumento per la condivisione degli esposti più rilevanti insieme con ALIA e Polizia Provinciale
Fase operativa - applicazione dei protocolli concordati	50,00	100,00	15/06/2020 15/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Corpo P.M	sono state applicate le modalità concordate. In aggiunta è stata avviata la sperimentazione un file Excel condiviso per la gestione degli esposti maggiormente rilevanti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP15	**Corpo P.M**	**Ghetti Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Piattaforma per la gestione delle istanze e reclami di natura ambientale

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Esposti gestiti attraverso la piattaforma condivisa	efficienza	50%	58%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP16	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione carichi di lavoro, e riorganizzazione delle attività con massivo uso della gestione dei procedimenti con procedure informatiche e revisione procedure obsolete. Ridistribuzione del personale in maniera tale da avere sempre almeno due operatori interscambiabili per consentire, in caso di assenze, di non interrompere o inficiare l'iter del procedimento sanzionatorio, caratterizzato da scadenze perentorie e decadenze.
Considerata la mole di lavoro gestito dal Front Office, segnatamente nel 2019: sono stati ricevuti 8.021 cittadini; gestite 8.065 telefonate per informazioni, giunte 11.326 mail di cittadini da gestire oltre a 5343 PEC, ecc., emerge l'opportunità di creare un gruppo allargato di operatori dividendo l'ufficio con operatori (interscambiabili) dedicati al back office ed altri al front office, tutto ciò al fine di migliorare l'efficienza ed il buon andamento dell'attività amministrativa del Reparto Logistica e Supporto, cruciale per l'andamento dell'attività istituzionale del Corpo della Polizia Municipale.
L'obiettivo è finalizzato altresì ad avere un Reparto riorganizzato e flessibile in modo che possano essere affrontate nel miglior modo possibile le inevitabili criticità conseguenti allo spostamento della sede da Via Mazzini a Via delle Badie, ipotizzabile per settembre c.a..

CONSUNTIVO

Seppur permangano le difficoltà già espresse nel precedente consuntivo di settembre, si rappresenta che la riorganizzazione del Reparto è praticamente giunta a definitiva attuazione.

Si da atto anzi, che per poter affrontare le grosse difficoltà che si sono avute in particolare negli ultimi mesi (che continuano ad esserci), aggravandosi sempre di più con il passare dei giorni, siamo stati costretti a rivedere la distribuzione del personale in base alle necessità ed alle criticità che si affrontano quotidianamente, in attesa di assegnazione del personale per ricoprire i numerosi posti vacanti.

L'assetto del Reparto è stato riadattato, con il personale attualmente a disposizione, applicando per quanto possibile, una flessibilità nelle attività svolte per cercare di avere il supporto necessario da parte di più operatori anche in ambiti diversi da quelli di ordinaria assegnazione. Ad esempio, la parte di gestione delle spedizioni e post spedizione sono state ricondotte nella medesima area (2) accorpandole provvisoriamente per avere la fungibilità dei tre operatori, che chiaramente non sono sufficienti a far fronte al carico di lavoro.

Siamo stati costretti a rivedere la lavorazione dei verbali serie T a causa dell'assenza prolungata di un operatore (dal 1 gennaio 2021 definitiva), con assegnazione dell'incombenza principale ad altro operatore e di conseguenza assegnando provvisoriamente i verbali A a personale non assegnato a questo Reparto (due operatori di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP16	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico	**Sindaco**

Staff-Segreteria Comando).

Nella riorganizzazione sono stati ridotti i giorni di apertura al pubblico dello Sportello al Cittadino (lunedì-giovedì-sabato solo di mattina, mentre prima l'apertura era su sei giorni con due rientri infrasettimanali) ed è stato introdotto anche il sistema di prenotazione on-line per accedere agli sportelli. Nella gestione dei verbali serie S ed M sono stati introdotti sistemi di invio dei verbali tramite mail appositamente dedicata, per consentire una maggiore razionalizzazione della gestione ed agli operatori la lavorazione anche da remoto in smart working.

L'obiettivo che ci eravamo proposti ad inizio 2020 ha prodotto uno sforzo enorme, evidenziando che in corso d'opera - sia a causa della pandemia, sia a causa della carenza di personale, aggravato anche dall'assenza prolungata per malattia di numerosi operatori - abbiamo dovuto affrontare tantissimi problemi e criticità che solo grazie allo spirito di sacrificio ed alla disponibilità del personale ha consentito di evitare finora il "tracollo" (si pensi ad esempio al superlavoro per la spedizione d'urgenza d'ufficio dei 593 verbali di fine novembre con tutte le criticità affrontate).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi delle procedure interne e carichi di lavoro	30,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/03/2020 31/03/2020		Corpo P.M	
predisposizione e sviluppo piano di riorganizzazione e redistribuzione delle attività e degli operatori	40,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	30/09/2020 30/09/2020		Corpo P.M	
Formazione/affiancamento del personale al quale vengono affidate procedure diverse da quelle attualmente gestite	20,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	30/11/2020 30/11/2020		Corpo P.M	
attuazione piano di riorganizzazione	10,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 31/12/2020		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP16	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione U.O.Procedure e Relazioni con il Pubblico	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Attuazione Piano di riorganizzazione	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			
Dipendenti formati	efficienza	14,00	14,00			altri due che in previsione saranno aggiunti a breve al Reparto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP17	**Corpo P.M**	**Fontani Nicola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diffusione informazioni in materia di viabilità	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Razionalizzazione ed ottimizzazione delle comunicazioni informative nei confronti della cittadinanza in materia di viabilità, mediante:
- la diffusione di comunicati stampa in materia di viabilità, con cadenza indicativa di un comunicato ogni 10 giorni, attinenti sia al controllo della normativa del Codice della Strada operata dagli agenti sul territorio che agli accadimenti degli incidenti stradali;
- costante aggiornamento della sistema di infomobilità di ACI denominato "Luce verde" quale piattaforma informativa diretta ai cittadini avente ad oggetto l'aggiornamento costante sulle condizioni del traffico e della mobilità sul comune di Prato. L'informazione di carattere innovativo si svolge sia su portale web dedicato tramite il sito di Luceverde ACI che attraverso l'APP (Luceverde) per smartphone e tablet disponibile sia su piattaforma Android che Ios.

CONSUNTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :
Razionalizzazione ed ottimizzazione delle comunicazioni informative nei confronti della cittadinanza in materia di viabilità, mediante:
- la diffusione di comunicati stampa in materia di viabilità, con cadenza indicativa di un comunicato ogni 10 giorni, attinenti sia al controllo della normativa del Codice della Strada operata dagli agenti sul territorio che agli accadimenti degli incidenti stradali;
- costante aggiornamento della sistema di infomobilità di ACI denominato "Luce verde" quale piattaforma informativa diretta ai cittadini avente ad oggetto l'aggiornamento costante sulle condizioni del traffico e della mobilità sul comune di Prato. L'informazione di carattere innovativo si svolge sia su portale web dedicato tramite il sito di Luceverde ACI che attraverso l'APP (Luceverde) per smartphone e tablet disponibile sia su piattaforma Android che Ios.

CONSUNTIVO al 31/12/2020.
Gli obiettivi posti sono sstati raggiunti pienamente con standard del 100% sia per quanto attiene la emissionie di comunicati che per quanto attiene gli aggiornamenti del servizio informativo di mobilità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP17	**Corpo P.M**	**Fontani Nicola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diffusione informazioni in materia di viabilità	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
emissione comunicati	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/12/2020			
aggiornamento infomobilità	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
emissione comunicati	processo-attivita	30,00	31,00			
aggiornamento infomobilità	quantitativo	70,00	87,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP18	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: garantire il controllo del territorio	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire servizi di controllo del territorio, mediante l'utilizzo di tutto il personale assegnato ai Reparti Territoriale Centro, Territoriale Esterna e Motociclisti, tali da garantire il rispetto del DPCM dell'11 marzo 2020 e del successivo DPCM del 22 marzo 2020, per quanto attiene il divieto di circolazione dei cittadini, esclusi i casi di emergenza previsti dal medesimo Decreto, nonché controllo delle ordinanze di quarantena emesse da ASL a carico di soggetti risultati contagiati dal COVID-19.

CONSUNTIVO

Per affrontare la seconda ondata pandemica e garantire i servizi di istituto che, a differenza della prima fase, sono sempre stati richiesti, il comando ha organizzato e rimodulato la propria attività: si è diminuito il carico dei controlli sulle quarantene, aumentate considerevolmente, si è continuato il telelavoro nel rispetto delle percentuali previste e sono state adottate misure per la sicurezza degli operatori, non potendo creare orari distinti e gruppi separati.
I servizi sono stati comunque organizzati, utilizzando personale costituito in gruppi omogenei, limitando movimentazioni tra servizi diversi, sono state inibite le docce e contingentati gli ingressi negli spogliatoi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controlli ordinanze quarantena di soggetti risultati positivi al COVID-19	30,00	100,00	12/03/2020 12/03/2020	25/03/2020 25/03/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	
Controlli specifici della circolazione dei veicoli e dei pedoni per l'ottemperanza dei divieti di cui al DPCM 9 marzo 2020	20,00	100,00	12/03/2020 12/03/2020	25/03/2020 25/03/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	
Incremento controlli specifici della circolazione dei veicoli e dei pedoni per l'ottemperanza dei divieti di cui al DPCM 22 marzo 2020	50,00	100,00	26/03/2020 26/03/2020	03/04/2020 03/04/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP18	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: garantire il controllo del territorio

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
nr. ordinanze controllate	efficienza	60,00	62,00			
nr. controlli effettuati dalle pattuglie/gg	efficienza	50,00	72,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP19	**Corpo P.M**	**Dini Claudio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento procedure di controllo delle attività in ambito edilizio,urbanistico ed Ambientale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione delle pratiche relative alle attività di controllo edilizio urbanistico ed ambientale sviluppate dalla Polizia Locale sull'intero territorio comunale di Prato, integrata dalle attività svolte anche sul territorio di competenza della Procura della Repubblica, comprensivo di altri sette distinti territori comunali, necessita di una continuativa ed articolata progettazione gestionale, collegata in particolare alle molteplici modalità di contatto e comunicazione fra la P.G. operante e l'Autorità Giudiziaria procedente, tale da comportare un miglioramento complessivo dell'operatività del personale assegnato ai Comandi territoriali e la compiuta assicurazione dei mezzi e delle fonti di prova all'azione penale richiesta dall'A.G.
Si evidenziano in tal senso la continuativa assicurazione delle tempistiche previste dalle norme per gli atti intercorrenti fra P.G. ed A.G. ; la gestione delle procedure previste per le ispezioni ed i sequestri in materia edilizia ed ambientale e per gli interventi in ambito sismico e strutturale degli edifici; la comunicazione e gestione delle risultanze operative di ARPAT rispetto alle procedure prescrittive estintive di reati ambientali; permanendo in tal modo un riferimento di efficienza ed efficacia operativa della P.M. di Prato verso le molteplici Pubbliche Amministrazioni ed Enti interessati dalle attività in materia edilizia,urbanistica ed ambientale nonchè verso l'intera Autorità Giudiziaria competente.

RISULTATO FINALE ATTESO :
miglioramento e sviluppo delle sinergie operative fra le diverse Pubbliche Amministrazioni interessate dalle procedure di controllo delle attività in ambito edilizio,urbanistico ed Ambientale, al fine specifico della compiuta applicazione della legge penale e per la generale sicurezza dei cittadini sul territorio.

CONSUNTIVO

nei tempi previsti si è provveduto al miglioramento e allo sviluppo delle sinergie operative fra le diverse Pubbliche Amministrazioni interessate dalle procedure di controllo delle attività in ambito edilizio, urbanistico ed Ambientale, garantendo nello specifico, la compiuta applicazione della legge penale, per la generale sicurezza dei cittadini sul territorio.

si è positivamente realizzata la gestione relativa all'applicazione del protocollo che si è sviluppato mediante il continuativo coordinamento delle attività specialistiche di Polizia Giudiziaria sull'intero territorio del mandamento giudiziario, con la collaborazione delle Forze di Polizia Locali e Statali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP19	**Corpo P.M**	**Dini Claudio**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento procedure di controllo delle attività in ambito edilizio,urbanistico ed Ambientale

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle criticità	30,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/01/2020			
Progettazione della ristrutturazione operativa/gestionale	30,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/01/2020			
Fase operativa: applicazione protocollo	30,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Corpo P.M	
			01/01/2020	31/01/2020			
verifica risultati	10,00	100,00	01/12/2020	31/12/2020		Corpo P.M	
			01/12/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Applicazione protocollo	efficienza	31/01/2020	31/01/2020			
verifica risultati	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP20	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Lavoro Sicuro	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.
La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.
La Polizia Municipale - mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli - procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni/sequestri amministrativi e/o penali.

RISULTATO FINALE ATTESO
L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino - ove mancanti o carenti - delle condizioni di sicurezza delle ditte, oltre al miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle stesse.
Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie.

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha visto un'attività di affiancamento del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.
La Polizia Municipale ha affiancato gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.
La Polizia Municipale - mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli - ha proceduto alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale, con conseguenti 197 prescrizioni e 3 sequestri amministrativi e penali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-CP20	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Lavoro Sicuro	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle criticità/predisposizione programma	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	
			01/01/2020	31/01/2020			
Fase operativa: applicazione protocollo	70,00	100,00	01/02/2020	30/11/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	
			01/02/2020	30/11/2020			
Verifica risultati	20,00	100,00	01/12/2020	31/12/2020	Maccioni Marco	Corpo P.M	
			01/12/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Interventi effettuati	quantitativo	400,00	420,00			
Personale utilizzato / ore	quantitativo	3.800,00	4.380,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA01	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il compito del museo è quello di conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi, in modo che siano fruibili dai visitatori e dagli studiosi nelle diverse modalità. Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge sia per le opere esposte che per quelle nei depositi e consiste in azioni ricorrenti tra le attività museali, quali la catalogazione informatica delle opere della collezione civica, la revisione costante della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo, lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione, l'eventuale restauro o manutenzione delle opere.

Progetti speciali:
Nel 2020 sono in programma interventi di particolare interesse nell'ambito della comunicazione/promozione museale rivolta ai giovani: 1) l'attivazione per la prima volta del Servizio Civile nei quattro musei della Prato Musei con il progetto MEET YA, dedicato all'audience development nella fascia degli under 30, divisa in due sottocategorie (16-20 e 20-30) e con un'attenzione particolare rivolta a nuovi cittadini, seconde generazioni, giovani migranti e ragazzi che non studiano e non lavorano. Le azioni sul campo partono dal monitoraggio della fruizione del pubblico giovane, attraverso una campagna di studio e segmentazione dei pubblici, la creazione di focus group, e la co-progettazione di attività e strumenti volti a coinvolgere attivamente i loro pari nella vita dei musei; 2) la già sperimentata Alternanza Scuola -Lavoro con alcuni Istituti scolastici costituisce un'occasione da non perdere perché il museo entri in contatto diretto con il mondo della scuola. Sono in programma progetti più mirati che facilitino la conoscenza della storia della città e delle opere, rivolti al pubblico giovane ancora in età scolastica.

Attività formativa:
Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con le istituzioni locali e l'Università. Tali attività saranno ripensate anche on line, qualora fosse necessario. L 'offerta culturale viene ampliata con progetti didattici e ed eventuali visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte degli studenti e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. In questo contesto l'attività formativa per gli alunni di ogni ordine e grado costituisce una parte molto importante nella progettazione museale: le nuove modalità di approccio, on size e on line, insieme ad una continua ricerca nei contenuti e nella divulgazione sono le principali caratteristiche della didattica del Pretorio in continuo aggiornamento.

Attività espositiva:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA01	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Con la proroga fino al 6 gennaio 2021 della mostra Dopo Caravaggio. Il Seicento napoletano nelle collezioni del Museo di Palazzo Pretorio e della Fondazione De Vito, sono previste numerose iniziative a corredo, tra cui concerti, conferenze, incontri

Attività di gestione:
coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto gestore dell'appalto dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore; coordinamento servizi di manutenzione con i servizi comunali.

Attività di comunicazione:
Nell'ambito della rete Prato Musei la collaborazione è sempre più stretta, non solo per i progetti sul pubblico giovane, ma anche nell'ambito della comunicazione e promozione, aspetti che, attraverso apposita convenzione finalizzata alla reciproca condivisione di servizi e competenze, è gestita per il Pretorio e per il Museo dl Tessuto dal medesimo soggetto.

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale
Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

CONSUNTIVO

Perseguendo quello che è uno dei compiti principali del museo - e cioè conservare e valorizzare le opere esposte o custodite nei depositi - si è approfittato della chiusura forzata della struttura museale per intraprendere un importante lavoro di manutenzione e restauro delle opere. Sono stati affidati incarichi per la predisposizione schede conservative per dipinti e sculture nei depositi e per i disegni di Arrigo del Rigo, acquisiti dalla Provincia. Per questi l'incarico prevede anche l'intervento di ripulitura da polvere e muffe e messa in sicurezza dei fogli, giunti al Comune in buste di plastica trasparente, non adatte alla conservazione, all'interno di cassettiere protette. Le schede conservative, che sono già state fatte per le opere della galleria Comunale, rappresentano, secondo le teorie più avanzate per la conservazione preventiva, uno dei metodi più efficaci per tenere sotto controllo il patrimonio artistico. Inoltre sono stati intrapresi gli interventi su alcune opere del patrimonio comunale, tra cui quello sul gesso della contessa Gurieva di Lorenzo Bartolini.

Progetti speciali:
1) Il progetto del Servizio Civile nei musei della Prato Musei con MEET YA, dedicato all'audience development nella fascia degli under 30, si è sviluppato dando vita all'interazione dei volontari nei musei, nella collaborazione per la realizzazione di iniziative rivolte soprattutto al pubblico giovane, tra cui l'Alternanza Scuola Lavoro e il

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA01	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

progetto di Guida sociale del museo.
2) sono stati definiti i nuovi interventi di Alternanza Scuola -Lavoro per far fronte alle esigenze degli Istituti scolastici attraverso modalità in linea con la normativa anti contagio.
3) si è definito e portato a termine nella seconda metà dell'anno un'iniziativa che, prendendo spunto dall'apporto dei volontari del servizio civile, si è delineata in modo autonomo. Si tratta della realizzazione alla guida sociale del museo, la prima tra i musei pratesi e tra le poche esistenti, in collaborazione stretta con Opera Santa Rita. Insieme ad alcuni giovani con difficoltà di tipo autistico è stata messa a punto la guida facilitata e realizzato un video che racconta l'esperienza dei protagonisti all'interno del museo.

Pratomusei:
Nell'anno 2020 si è giunti all'approvazione - tramite deliberazione di Giunta comunale - e alla stipula, con i soggetti gestori delle istituzioni museali aderenti, della nuova Convenzione del Sistema Museale Pratomusei e del relativo Regolamento del sistema museale, quali redatti in sinergia con i suddetti soggetti gestori nel quadro delle attività progettuali del progetto 'Pratomusei' accolto e ammesso al finanziamento da Regione Toscana nell'ambito di proprio Bando rivolto ai Sistemi museali.

Attività formativa:
la seconda parte dell'anno ha visto il museo impegnato come capofila del Sistema PratoMusei relativamente alla gestione del contributo della Regione Toscana, dedicato alla didattica e alle nuove metodologie di approccio on line. il progetto prevede corsi di formazione per insegnanti dedicati alla comunicazione museale, bevi video di introduzione agli argomenti da trattare, restyling del sito Pratomusei. Il progetto dal titolo Cantieri digitali si è classificato al terzo posto della Graduatoria regionale e ha ricevuto il finanziamento richiesto. Oltre a prendere parte attivamente alla organizzazione delle iniziative legate al progetto, al Museo di Palazzo Pretorio, in qualità di capofila, spetta tutta la gestione amministrativa.

Nuova App
In collaborazione con il Servizio Sistema Informativo e grazie al contributo regionale dedicato ai musei di rilevanza regionale, abbiamo previsto una nuova App del museo che consentirà, fra l'altro, ai visitatori una lettura immediata delle opere anche attraverso le immagini. Fino ad ora erano visibili solo le schede dei capolavori, con questa nuova applicazione si potrà scaricare e leggere il contenuto delle schede di tutte le opere.

Iniziative varie:
Attraverso iniziative ospitate all'interno degli spazi museali, continua la collaborazione con l'associazione Mesotonica, con la Scuola di Musica G. Verdi, con l'Associazione Linguaggi, la Libera Università di Promozione Culturale e l'Università del Tempo libero Eliana Monarca.
Durante il periodo estivo sulla terrazza del museo sono state organizzate quattro incontri sulla città a cura di alcuni direttori dei musei pratesi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA01	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Attività di gestione:
coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto gestore dell'appalto dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari anche durante il periodo di chiusura per emergenza sanitaria, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore; coordinamento servizi di manutenzione con i servizi comunali.

Attività espositiva:
Con la proroga fino al 6 gennaio 2021 della mostra Dopo Caravaggio. Il Seicento napoletano nelle collezioni del Museo di Palazzo Pretorio e della Fondazione De Vito, sono state svolte numerose iniziative a corredo, tra cui concerti, conferenze, incontri, quando possibile in presenza, durante la chiusura on line.
Legata alla mostra Dopo Caravaggio è stata realizzata on line la mostra Fiori dipinti. Si tratta di un'esperienza nuova, una vera e propria esposizione con schede sulle opere e catalogo (in pdf sul sito)visibile dalla metà di dicembre fino al 31 gennaio sul sito del museo.

Attività di comunicazione:
L'attività di comunicazione museale ha acquisito sempre più importanza, durante la chiusura del museo ed è stata incrementata in relazione alle iniziative on line e al crescente sviluppo dei social.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	3,60	3,66			range 1-4
n. iniziative organizzate	efficacia	30,00	35,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA02	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Iniziative culturali		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli incentrati sui temi della festa e della musica volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.
Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e realtà culturali del territorio che verranno coinvolte nell'organizzazione delle iniziative e spettacoli che si svolgeranno oltre che nel centro città anche nelle periferie.
E' in questo contesto che saranno valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio
Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.
Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine.
A causa dell'interruzione derivante dalla pandemia, le procedure volte all'organizzazione dell'edizione 2020 sono state interrotte. Per questa stagione sarà realizzata una versione ridotta del Festival, con sede negli spazi aperti di Officina giovani.
Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative si terranno, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.
Nel corso della presente annualità sarà formalizzato l'affidamento della concessione del servizio di gestione e organizzazione degli eventi connessi al Festival "Settembre Prato è spettacolo" che, a causa delle stingenti misure di prevenzione del contagio da Covid -19, sarà tuttavia posticipato all'annualità 2021.

CONSUNTIVO

La parziale riapertura estiva ha consentito la realizzazione di iniziative musicali e teatrali all'aperto, con ottimi risultati di partecipazione, sempre nel rispetto della normativa vigente diretta alla prevenzione del rischio contagio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA02	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative culturali	**Assessorato alla Cultura**

La nuova interruzione intervenuta nel mese di ottobre ha comportato una completa revisione deella programmazione natalizia.
Gli spettacoli in programma nei consueti spazi all'aperto si sono trasformati in 4 concerti registrati presso la sala eventi di Officina giovani e pubblicati sul web, registrando i seguenti accessi:

· concerto Boosta :761
·concerto Bianconi: 1.399
· concerto Mariposa visualizzazioni : 617
· Capodanno in H.D. Home Delivery - Live: 9.603,
. Capodanno in H.D. Home Delivery - Club: 2.520

il consueto Concerto della Camerata presso il Politeama è stato invece registrato in teatro e mandato in onda su TV prato la sera del 31 Dicembre, con 2 repliche nei giorni seguenti.

Inoltre, per celebrare l'anniversario dalla morte di Beethoven, sono stati registrati e pubblicati 4 concerti in collaborazione con il Teatro Borsi con un numero di visualizzazioni pari a.....

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. eventi (giornate) organizzati primo trimestre	efficienza	8,00	8,00			
n. eventi (giornate) organizzati dopo il lock down	efficienza	30,00	67,00			6 SPETTACOLI CHIOSTRO DEL DUOMO+ 6 INCONTRI STORIA DELLA MUSICA+ 5 SERATE PRATO FILM FESTIVAL+11 CONCERTI ANFITEATRO PRECCI+ 29 SPETTACOLI GIARDINI SANT'ORSOLA

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA03	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con istituzioni culturali	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali.
Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e le Istituzioni culturali

Nello specifico:

Contributi/Trasferimenti
Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative
Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli)

Convenzioni
Valutazione delle sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori per assicurare continuità anche nel 2021 alle attività contemplate nelle relative convenzioni.

Promozione attività culturali
La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

CONSUNTIVO

Le attività ricomprese nell'obiettivo si sono svolte regolarmente, nello specifico, per quanto riguarda contributi e trasferimenti, sono state erogate risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA03	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con istituzioni culturali	**Assessorato alla Cultura**

Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa), così come sono stati rispettati gli impegni statutari di: Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli, ai fini della liquidazione delle quote associative.

In merito alla promozione delle attività culturali, è stato assicurato l'aggiornamento quotidiano dei canali web di città di Prato e l'invio della news letter settimanale dedicata agli eventi. Anche nel periodo di lockdown e sue declinazioni nei colori da giallo a rosso, pur in presenza di sospensione di qualunque tipo di evento in presenza, la promozione non si è fermata ma ha riguardato le tante le iniziative on line.

Nell'anno 2020 risulta svolta l'attività di gestione dei rapporti con Manifatture Digitali Cinema, nell'ambito della quale è stato provveduto - in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio comunale in merito alla prosecuzione della partecipazione del Comune alle attività relative alla realizzazione dell'intervento progettuale mediante la messa a disposizione di spazi e del nuovo Protocollo d'intesa conseguentemente approvato dalla Giunta comunale e successivamente stipulato tra le parti (Comune, Regione e Fondazione Sistema Toscana) - alla redazione, approvazione e stipula del relativo Atto di Concessione amministrativa gratuita.

Realizzate le attività in sinergia con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori, così come prevedono le relative convenzioni scadute il 31/12/20. La valutazione positiva del lavoro svolto è un presupposto di merito in vista del rinnovo dei rapporti in convenzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
aggiornamento convenzioni in scadenza	efficienza	2,00	2,00			
n. newsletter inviate	efficienza	20,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA04	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Giovani		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:
- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclao, Pratocomics, Apprendimento digitale.

CONSUNTIVO

Le restrizioni dovute alla pandemia hanno comportato l'interruzione di tutte le iniziative partite nel mese di ottobre.
Gli spazi sono stati preclusi al pubblico se non per incontri sporadici con un numero di persone limitatissimo e sempre con esclusivo accesso a personale dipendente e/o collaboratore dell'Amministrazione.
Le attività programmate di officina teee pertanto non si sono potute raalizzare.

E' tuttavia proseguito il lavoro di informazione del PGE, tramite appuntamento e tramite l'attivazione del servizio di messaggistica sul portale giovani, con risposta

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA04	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Giovani	**Assessorato alla Cultura**

immediata degli operatori, presenti in orario continuato dalle 10 alle 17 dal lunedì al venerdì.
Le sale prova musicali non si sono potute riattivare a causa delle piccole dimensioni di cui si caratterizzano ma si sono dimostrate strumento fondamentale nel corso delle registrazoini dei concerti registrati e pubblicati durante le festività natalizie.

Nel mese di ottobre è stato pubblicato il bando per le residenze artistiche e selezionati i nuovi fruitori. Per agevolare nella maggiore misura possibile il settore artistico, particolarmente danneggiato dalla pandemia, i locali in origine previsti come sede di residenza sono stati ampliati, aggiungendone uno in uso esclusivo e prevedendo l'utilizzo condiviso degli altri tre. E' stata inoltre ammessa la fruizione giornaliera e gratuita della sala teatro, . Complessivamente le residenze per il biennio 2021-2022 saranno 9.

La sala bar, il cui foyer è caratterizzato da una grande vetrata, è stata adeguata alle esigenze di registrazione di incontri e spettacoli, poi pubblicati sul web.
La giornata dell'economia circolare, è diventata l' esperimento per le sucessive attività che fino a dicembre si sono susseguite negli spazi degli ex Macelli.
L'impossibilità di svolgere iniziative in presenza ha visto infatti l'implementazione delle registrazioni e la progettazione e realizzazione, in collaborazione con biblioteca Lazzerini e Scuola di Musica G. Verdi, di un ciclo di ben 28 letture, tutte a tema natalizio, recitate da attori del territorio e accompagnate dai musicisti della Verdi.
Pubblicate sul sito di Scuola, Biblioteca, Officina giovani e sui relativi social, hanno registrato complessivamente (dal 15 al 31 Dicembre) oltre 2200 visualizzazioni.

Valutate nuove modalità di erogazione dei servizi di custodia e anticendio e di assistenza tecnica agli eventi, sono in corso di stesura di atti di gara, la cui pubblicazione è prevista entro la prima metà del 20221.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. eventi (giornate) organizzate nel primo trimestre	efficienza	20,00	20,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA04	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Giovani	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. eventi (giornate) organizzati a partire dal 15 giugno(data di riavvio attività culturali)	efficienza	10	56			N.B. officina summer jungle calcolata nell'obiettivo PA 02 09/10/20202: contrariamente a quanto indicato originariamente, gli eventi di Offcina jungle sono stati finanziati su ob PA 04: 13 direttamente dal comune + 26 da patto di collaborazione, senza spese dirette per l'amministrazione. da ottobre a dicembe: 2 SPETTACOLI EX TEMPORANEO, APPRENDIMENTO DIGITALE, 4 CONCERTI DICEMBE, OFFICINA READING

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA05	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale , perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

CONSUNTIVO

Le continue restizioni hanno comportanto la necessità di rivedere le modalità di organizzazione della scuola.
in analogia con le scuole dell'obbligo e nel rispetto delle misure nazionali e regionali, le lezioni presso la scuola sono state articolare in modo da assicurare la presenza per le lezioni individuali (un docente per ogni studente) e le lezioni di gruppo (massimo 7 allievi a docente) solo per la formazione musicale e per i bambini fino a 7 anni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA05	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Per agevolare gli allievi e le famiglie, oltre all'annullamento del calcolo della mora, è stato soppresso il termine di presentazione dell'attestazione ISEE che permetterà di ridurre le tariffe anche nel caso di presentazione tardiva dell'attestazione.

Per ovvie ragioni, le tradizionali rassegne musicali, sempre svolte al chiuso, non si sono potute svolgere.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
risultati customer Scuola di Musica	efficienza	7,00	6,72			range 1-10 NOTA 9 OTTOBRE: RANGE ADOTTATO: 0-5. MEDIA RISULTATO 3,36. DA RIPARAMETRARE SUL VALORE ORIGINARIO (1-10)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA06	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base a quanto disposto dalla Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86"Testo unico del sistema turistico regionale e successive modifiche , l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

1) funzioni amministrativa delle agenzie di viaggio;
2) classificazione strutture ricettive;
3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:
a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopraluogo di accertamento;
b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.

Anche nel 2020 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA06	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2020 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.
2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.

3) La raccolta dei dati statistici sugli arrivi e sulle presenza turistiche nelle strutture ricettive, comprese le locazioni turistiche prosegue nella nuova piattaforma di Turismo 5 ancora in fase di monitoraggio.
Impegnativa sarà l'attività di formazione e assistenza degli operatori che dovranno utilizzare la nuova piattaforma di Turismo 5.

4) Osservatorio Turistico di Destinazione avviato nel 2019, proseguirà anche per il 2020 secondo quanto disposto dall'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale che si avvale per il suo funzionamento della Consulta .

5) Prosegue anche per il 2020 del l'attività prevista dalla Convenzione stipulata con Toscana Promozione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).
In particolare:
- conclusione del progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta" e "La Via dei Medici"
- Oleum Nostrum 2020/2021 in accordo con la Camera di Commercio di Prato
- realizzazione nuovo materiale promozionale.
Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE
L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, è coordinata, monitorata e diretta dall'Ufficio Turismo e svolta, in front office, da operatori di Coopculture e in Back office da due operatrici del servizio Turismo.
6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2020 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA06	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

7) Anche per l'anno 2020 si terrà la manifestazione eatPRATO che , subirà un cambio di format in relazione alle misure anti COVID 2019.
8 Stampa di materiale promozionale:
a) Mappa e Guida della Via della Lana e della seta in Italiano e Inglese
b) Materiale promozionale specifico per le aree dell'ambito "Area Pratese" L'Appennino Pratese, il Montalbano di Prato, la Piana Pratese.
c) Ristampa del materiale in esaurimento

CONSUNTIVO

In base a quanto disposto dalla Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86"Testo unico del sistema turistico regionale e successive modifiche , l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, ha svolto le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

1) funzioni amministrativa delle agenzie di viaggio;
2) classificazione strutture ricettive;
3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

E' proseguita l'attività sui prodotti turistici già consolidati in particolare EATPrato che in seguito all'emergenza Covid-19 è stato riprogettato e ripensato. Abbiamo riprogettato una edizione straordinaria e diversa, capace di garantire da un lato la continuità dell'attività di valorizzazione del territorio e delle sue ricchezze enogastronomiche e culturali e dall'altro di affermarsi autonomamente come un'esperienza originale capace di coniugare l'agroalimentare con il sistema culturale. Per questa nuova edizione abbiamo cercato di rivolgerci ad un pubblico più esigente, orientato alla conoscenza e alla scoperta di territori meno conosciuti, nel rispetto e in armonia con l'ambiente.
E' nato in tal modo eatPRATO WALKING, un calendario (dal 19 settembre al 31 ottobre) di passeggiate/tour tematiche. Il sabato pomeriggio il tour si è svolto in città alla scoperta di luoghi/temi/personaggi/opere della città abbinate ad aperitivi, cene o entrambi nei locali che hanno aderito all'iniziativa. La domenica - tour nel territorio fuori città percorrendo alcune tratte della Via della Lana e della Seta e della Via Medicea abbinati a pranzi in aziende agricole/cantine vitivinicole.
EATPrato WALKING si si è concluso il 31 OTTOBRE con la giornata nazionale del trekking urbano

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA06	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Questi i numeri dell'iniziative
n. 14 giorni
n. 17 tour
n. 340 partecipanti
n. 8 guide (turistiche e ambientali escursionistiche)
n. 32 operatori (aziende agricole, ristoranti, locali, cantine)
n. 8 siti culturali e storico artistici
circa 120 km percorsi
provenienza partecipanti: Prato, diverse province della Toscana (Pistoia, Lucca, Firenze, Pisa, Livorno) e alcuni anche da fuori Toscana
tutti gli eventi sold-out
L'attività dell'Ufficio Stampa incaricato ha prodotto ottimi risultati come si può constatare dalla corposa rassegna pubblicata sul sito www.eatprato.it
http://www.eatprato.it/media/filer_public/4d/94/4d94be8f-5d2a-4e8d-94be-dc4b33702b48/rassegna_stampa_eatprato_walking_2020.pdf

Nell'ultimo periodo dell'anno si è fatta più stringente la collaborazione con Toscana Promozione anche grazie alla piattaforma specifica per la promozione degli eventi e dei pacchetti turistici dei vari territori che ci hanno consentito di promuovere il turismo locale e di prossimità. E' proseguita l'attività prevista dalla Convenzione stipulata con Toscana Promozione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).
Sono state stipulate 3 Convenzioni per la gestione di altrettanti cammini:
1) fra la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Prato per la gestione della Via della Lana e della Seta e stipulato il nuovo Protocollo d'Intesa fra i vari comuni che partecipano al progetto.
2) fra il Comune di Prato e i Comuni di Carmignano, Poggio a Caiano, Vinci, Cerreto Guidi, Agliana e Fucecchio, per la gestione della Via Medicea;
3) fra il Comune di Pistoia e gli altri 17 comuni interessati al passaggio della Via di S. Jacopo
E' stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la creazione di una rete fra tutti i comuni italiani medievali e le istituzioni regionali di riferimento per la condivisione di un calendario comune degli eventi inerenti i festeggiamenti e le rievocazioni storiche medievali e per la realizzazione di un festival annuale.
E' stato stipulato il Protocollo d'Intesa per la salvaguardia e lo Sviluppo del sito di interesse comunitario (SIC) Calvana
Realizzazione nuovo materiale promozionale:
dépliant "La Toscana che vive"
Mappa e Guida della Via Medicea
dépliant Val di Bisenzio - Una Valle da scoprire

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA06	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

dépliant I Comuni medicei dell'Area Pratese
dépliant Prato e Montemurlo - La Toscana che punta al futuro
dépliant programma EATPrato walking

Nonostante l'Ufficio di Informazioni Turistiche sia rimasto chiuso per il COVID 19 l'ufficio ha sempre continuato l'attività di informazione per mail. e sui social.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	90,00	90,00			valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	5,00	6,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le disposizioni del Governo per fronteggiare l'emergenza Coronavirus hanno imposto una sospensione forzata delle attività di tutte le organizzazioni e istituzioni culturali: sono chiusi musei e luoghi della cultura così come sono annullati o rinviati a data da destinarsi spettacoli, festival, eventi, mostre, impegni con artisti, operatori culturali e iniziative varie. Nel corso delle settimane di emergenza e quarantena ognuno è tenuto a rimanere a casa e ciò ha cambiato le abitudini delle persone.
Tuttavia, è di fondamentale importanza che la cultura circoli a beneficio della nostra stessa qualità della vita per il ruolo che da sempre riveste contro paure, diffidenze, difficoltà e solitudini,
Si può e si deve contare sulle potenzialità offerte dalle tecnologie: smart working, visite virtuali ai musei, formazione a distanza e tutto ciò che può creare insolite occasioni di diffusione culturale. I social, oggi più che mai sono chiamati a sostituire le relazioni quotidiane con le persone, possono divenire così strumento utile per creare un senso di appartenenza, una vicinanza virtuale, in un momento in cui è indispensabile mantenere le distanze e un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento.
Scopo dell'obiettivo è quello di mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino contribuendo alla diffusione di contenuti originali via web capaci sia di sollecitare nuovi processi di attivazione della conoscenza sia di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.
Operativamente, l'obiettivo si suddivide in 5 linee di intervento, ciascuna caratterizzata da attività proprie come di seguito descritte:

1. BRAND CITTÀ DI PRATO
Il Brand Città di Prato viene proposto come veicolo nella creazione e mantenimento di una comunità il più stretta possibile vicina a tutti quanti e alla città stessa.
Le principali istituzioni culturali cittadine, per mantenere un rapporto vivo col proprio pubblico e sfruttare opportunità di contatto con pubblici diversi, seppur a distanza, si impegnano a creare contenuti fruibili online identificati da un titolo comune: #PezzidiPrato. Il brand Città di Prato è lo strumento che le aggrega per ricordare alla comunità cosa la aspetta una volta finita l'emergenza: in questo senso l'hashtag #PezzidiPrato vuole dare l'idea di ogni singolo frammento che sommato agli altri costruisce la comunità, fatta di storia, musica, arte e quant'altro.
Al contempo, viene messa in campo una strategia social per la gestione del brand Città di Prato puntando a coinvolgere la comunità sotto un hashtag #Pratoinsieme tramite cui raccontare la quotidianità della quarantena nella propria casa, a quanti sono impegnati nel volontariato e ai tanti che si prodigano per gli altri in questo periodo.
Gli strumenti sono i canali digitali del brand città di Prato:
- Instagram per la possibilità di interazione che offre e la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini e i video, è particolarmente adatto al raccontare la vita quotidiana della comunità;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

- Facebook perché riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono.
I social, inoltre, si prestano bene a rendere accessibile e fruibile la cultura e la storia di Prato che le settimane di emergenza hanno costretto a mettere in stand-by.

2. MUSEO DI PALAZZO PRETORIO
Anche se è chiuso a causa dell'emergenza sanitaria, il lavoro di informazione e comunicazione sulla collezione continua non si ferma e mette in atto i seguenti interventi:

- rafforzamento della comunicazione museale sui social e sulla rete, attraverso la programmazione di nuovi contributi
- realizzazione di alcuni post per il sito Città di Prato, in cui raccontare "pezzi di città" anche attraverso le opere del museo
- progettazione e realizzazione di un breve video per il compleanno del museo (12 aprile)

3. POLITICHE GIOVANILI:
Per proseguire nel proprio compito di orientamento, formazione, informazione e mantenere un rapporto vivo con il loro pubblico, seppur a distanza, il Punto Giovani e la redazione del Portale Giovani Prato si impegnano a creare contenuti fruibili online attraverso la predisposizione di video, infografiche e brevi pillole che consentano ai giovani di formarsi e orientarsi direttamente online. Inoltre, per rispondere alla domanda di opportunità di intrattenimento e formazione online dovute alla situazione speciale in cui ci troviamo, il Portale Giovani ha creato un'apposita sezione del sito dedicata alle attività da poter realizzare a casa: dalla fruizione culturale (concerti in streaming,film e cinema, teatro) a corsi online. La redazione mantiene poi costantemente aggiornata la sezione dedicata alle informazioni inerenti i provvedimenti in campo COVID19 che ricadono sul servizio e veicola le informazioni più importanti e adatte al target che provengono dal Comune e dalla Regione Toscana.

Il Punto Giovani Europa mantiene attivi i servizi di informazione e orientamento ampliando i canali di contatto col pubblico, oltre al telefono e email, la messaggistica istantanea 'Messenger' di Facebook , la pagina del Portale Giovani Prato, Skype: portalegiovani.prato, WhatsApp

Officina Giovani per la sezione comunicazione è impegnata a mantenere attivo il coinvolgimento del pubblico attraverso la pubblicazione di opportunità di fruizione culturale online e la pubblicazione di materiali "Through Back", un percorso nella storia di Officina Giovani proposta per piccoli approfondimenti.

Per Officina Teen sono stati attivati on line 3 dei 5 laboratori in corso.

4. SCUOLA DI MUSICA

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

La Scuola si impegna a mantenere attiva la didattica nei modi e tempi possibili, per tutti gli allievi.
Per tutte le materie per cui è possibile, viene attivata, anche per le lezioni collettive, la didattica a distanza (materie teoriche, tecnica vocale coro adulti).
Per le lezioni che non possono svolgersi a distanza, in base alla data di riapertura delle istituzioni scolastiche, saranno pianificati i recuperi, fino anche al prossimo ottobre.

5. TURISMO
Mai come in questo momento la comunicazione tra PA e cittadini passa anche e soprattutto attraverso i Social Network, che assumono un ruolo centrale proprio nella corretta gestione della comunicazione in tempo di crisi ed emergenze e per taluni settori, come il turismo, la cultura, lo spettacolo, diventano fondamentali per mantenere un contatto con il proprio pubblico ecco che Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Whatsapp, Telegram sono i mezzi più immediati per interagire, conoscere e sviluppare pensieri ed idee.
Si inseriscono in questo scenario i progetti:
#Pratodallamiafinestra (a distanza di sicurezza ma insieme per guardare lontano) campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale prato turismo
e
#Iorestoacasacongusto campagna che utilizzerà sia face book che instagram sul canale eat Prato

6. RIAPERTURE
Riapertura degli spazi culturali (Museo di Palazzo Pretorio, Castello dell'Imperatore, Officina Giovani, Scuola di Musica..) dopo aver definito una serie di modalità e di azioni finalizzate al contenimento dei rischi di contagio che trovano sintesi in una serie di documenti (protocolli di sicurezza, sanificazione, segnaletica, linee guida per visitatori e utemti, nuove modalità di fruizione degli spazi e organizzazione eventi ecc.) redatti sulla base di norme nazionali, regionali, comunali nonchè frutto di incontri e confronto con i gestori dei servizi in regime di appalto e/o concessione e le OO.SS.

RISULTATO FINALE ATTESO
Mantenere vivo il patrimonio culturale cittadino grazie a una reazione compatta da parte delle istituzioni cultuali impegnate a produrre contenuti da diffondere via web.
Rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

3. POLITICHE GIOVANILI:
Le attività a distanza svolte dallo sportello del PGE hanno dato ottimi risultati tanto da spingere verso l'implementazione dell'offerta di servizi on line e/o previo appuntamento.

In generale è stata rivista l'organizzazione degli ambienti, con allestimenti ad hoc, e distanziamento di sedie a tavoli.

In particolare è stata data una nuova veste all'Informagiovani, con allestimenti che permettono un approccio informale e giovanile, nel pieno rispetto delle norme sulla prevenzione del contagio.

La necessità di garantire il distanziamento ha comportato l'impossibilità di occupare tutte le postazioni disponibili delle sale co-working. Vista i oltre la crescente richiesta da parte dei giovani lavoratori, con una nuova e più funzionale organizzazione di personale e spazi, gli uffici del primo piano della medesima palazzina "Infomagiovani" sono stati arredati per implemtare tali postazioni ed accogliere la crescente richiesta.
il Foyer della sala eventi è stato dotato di wifi e allestito per la registrazione delle rassegne musicali e per incontri/letture, pubblicati sul web come alternativa agli spettacoli dal vivo.

4. SCUOLA DI MUSICA
Le attività sono ripartite ad ottobre, come di consueto grazie anche all'attento lavoro di adeguamento delle aule alle normative vigenti.

L'andamento delle lezioni in presenza ha subito una serie di interruzioni e riprese, dovute all'andamento dell'epidemia e alle difficoltà di assimilazione delle scuole di musica a quelle dell'obbligo.
In ogni caso è stata garantita la continuità tramite le lezioni a distanza, già sperimentate nel corso del lock down di marzo.
La Camerata strumentale ha dimostrato grande capacità organizzativa e snellezza nella risoluzione di criticità dovute all'emergenza. I docenti sono stati dotati di una piattaforma telematica che ha assicurato linearità nello svolgimento delle lezioni. nel mese di Dicembre la scuola è stata dotata di rete wifi che consente a tutti i docenti di collegarsi, senza difficoltà, con gli allievi che non possono o non vogliono presenziare alle lezioni, preferendo quelle a distanza.
Oltre all'annullamento del calcolo della mora anche per l'a.s. 20/21, è stato soppresso il termine di presentazione delle attestazioni ISEE che consente quindi il calcolo delle riduzioni tariffarie, senza limiti (ma sempre nel rispetto degli scaglioni di appartenenza)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Brainstorming e gestione progetto #pezzidiprato e #pratoinsieme su canali brand Città di Prato	20,00	100,00	20/03/2020 20/03/2020	 12/05/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
Produzione contenuti digitali del Museo di Palazzo Pretorio	15,00	100,00	20/03/2020 20/03/2020	 30/04/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
Produzione contenuti digitali di Officina Giovani	15,00	100,00	20/03/2020 20/03/2020	 30/04/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
Produzione contenuti digitali della Scuola di Musica	15,00	100,00	20/03/2020 20/03/2020	 31/07/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
Produzione contenuti digitali del Turismo	15,00	100,00	20/03/2020 20/03/2020	 30/06/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fino al termine dell'emergenza
Riapertura spazi	20,00	100,00	18/05/2020 18/05/2020	01/09/2020 01/09/2020		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. IG stories sotto l'hashtag #Pratoinsieme	efficienza	100,00	130,00			
N. video da pubblicare su Facebook città di Prato #pezzidiprato	efficienza	33,00	40,00			
N. post #pezzi di prato	efficienza	74,00	90,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA08	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione dei servizi culturali, museali, scuola di musica, officina giovani e turismo nel periodo di emergenza Covid19

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. spazi riaperti	efficienza	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA09	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **City Branding digitale**		Assessorato **Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In un contesto altamente concorrenziale, qual è quello attuale, i luoghi devono competere e differenziarsi per essere attrattivi e generare valore per le comunità di riferimento. Il city brand "Città di Prato" è una promessa di valore e i canali web nati per fare branding comunicano la nuova immagine di Prato con una narrazione focalizzata nel mantenere la tale promessa. La creazione di contenuti di qualità farà da perno alla diffusione a livello territoriale del posizionamento e dell' immagine desiderata. Le attività ricomprese nell'obiettivo dovranno mirare a diffondere il brand all'interno e all'esterno della città sia per favorire il nuovo posizionamento sia per sensibilizzare il proprio pubblico di riferimento all'adozione di quei valori in modo da creare orgoglio e senso di appartenenza. Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento. L'obiettivo PRATO COMMUNITY DIGITALE
Cerca di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo.

Gestire il brand Città di Prato attraverso i social media PRATO COMMUNITY DIGITALE
I social network hanno cambiato il modo di comunicare: con la disintermediazione digitale ci troviamo di fronte a un nuovo paradigma della comunicazione. Secondo il report "Digital 2019" di We are social, la raccolta di dati che aiutano a capire lo stadio del digitale nel mondo, in Italia vengono spese in media oltre 6 ore su internet. Il nostro Paese è tra i più attivi utilizzatori di social media; più della metà della popolazione, oltre 35 milioni di abitanti, vede nei social media il punto di riferimento per l'informazione, l'intrattenimento e la conversazione. Sono numeri in costante crescita che non possono lasciare indifferenti se si pensa che, se ben gestiti, i social sono un'ottima opportunità per la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, per quanto riguarda l'obiettivo del city brand, i social permettono di instaurare e mantenere un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento, rappresentando così il mezzo migliore per promuovere la Città di Prato e diffonderne i valori. Ciò premesso, scopo dell'obiettivo è riuscire a mettere in campo una strategia social per la gestione del brand Città di Prato puntando ad aumentare l'engagement soprattutto su Instagram e Facebook:
- Instagram per la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini, è particolarmente adatto alla promozione dei territori;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA09	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

- Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se debitamente incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;
senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, You tube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

Le azioni da realizzare nell'anno 2020 sono le seguenti:

- Sui social elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città, utili anche al completamento della comunicazione istituzionale sulle principali linee strategiche della programmazione

- Modificare il menu del sito Città di Prato per renderlo più interattivo e d'impatto per l'utente
- Implementare la sezione Prato innovativa del sito con nuove schede sull'innovazione del distretto (di processo e di prodotto)
- Progettare e realizzare la sezione Green economy ridisegnando l'architettura delle categorie e delle schede per renderle dinamiche e rispondenti agli interessi degli utenti
- Rimappare le informazioni del sito e valutare l'acquisto di una nuova tecnologia

CONSUNTIVO

I canali on line di Città di Prato si sono ormai accreditati come megafono delle attività del Comune in ambito non solo promozionale ma relativamente a tutto ciò che succede in città.
Il pubblico è in continua crescita e i relativi numeri organici, frutto di un lavoro quotidiano, sono il positivo risultato. Le attività programmate sono proseguite regolarmente senza interruzioni né ritardi con produzione di contenuti originali anche con il coinvolgimento della comunità e di altri attori del territorio.

Merita evidenziare l'incremento di utenti registrato dalle pagine social di città di prato, un successo niente affatto scontato in un anno caratterizzato da lockdown che hanno impedito la realizzazione di eventi dal vivo. In particolare, ciò ha comportato anche una notevoli difficoltà nel reperire contenuti originali da pubblicare quotidianamente.
A fare da contraltare, un incremento delle attività in streaming trasmesse su cittadiprato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA09	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Di seguito un riepilogo delle attività svolte nel 2020 e dell'andamento dei relativi indicatori:

- sono state elaborare specifiche rubriche sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città

- le rubriche hanno guidato il racconto della città su Instagram attraverso la creazione di 1821 stories: l'86% in più di quanto preventivato (l'indicatore 2020 prevedeva la creazione di almeno 3 stories al giorno per 11 mesi, per un totale di 1000 storie in un anno). Una media di 5 storie al giorno pubblicate quotidianamente nei 365 giorni dell'anno senza interruzioni;

- al 31/12 è stato registrato un incremento di utenti sul canale Instagram pari al 56%, a fronte di un + 36% da raggiungere al 31/12/20 (al 31/12/2019, numero utenti IG: 5180; utenti previsti al 31/12/2020: 7045; al 31/12 gli utenti sono poco più di 8000);

- al 31/12 è stato registrato un Incremento degli utenti Facebook del 19% (gli utenti al 31/12/2019 erano 13.705; era previsto un incremento del 10% nel 2020; al 31/12/20 gli utenti sono 15.500, quindi +13% e i fan 16.500).

Per quanto riguarda il sito, continua il lavoro di Implementazione della sezione Prato innovativa con nuove schede sull'innovazione del distretto (di processo e di prodotto) nelle 2 lingue.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modificare il menu del sito Città di Prato	10,00	100,00	01/01/2020 08/01/2020	30/06/2020 30/05/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Implementare la sezione Prato innovativa del sito con nuove schede sull'innovazione del distretto (di processo e di prodotto) nelle 2 lingue	20,00	100,00	10/02/2020 10/03/2020	31/12/2020 11/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA09	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettare e realizzare la sezione Green economy ridisegnando l'architettura delle categorie e delle schede per renderle dinamiche e rispondenti agli interessi degli utenti	10,00	100,00	10/02/2020 10/02/2020	31/03/2020 31/03/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della	25,00	100,00	20/01/2020 20/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Rimappare le informazioni del sito, stilare una relazione e valutare l'acquisto di una nuova tecnologia	15,00	100,00	31/05/2020 30/06/2020	30/11/2020 25/11/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Ottimizzare l'attività social analizzando i contenuti con più interazione	10,00	100,00	30/10/2020 30/06/2020	30/10/2020 30/09/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Raccontare la città su Instagram attraverso la creazione di almeno 3 stories al giorno	10,00	100,00	01/02/2020 15/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. Instagram stories	efficienza	1.000,00	1.821,00			5 storie al giorno per 365 giorni a consuntivo contro 3 al giorno per 11 mesi a preventivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA09	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Incremento utenti instagram	risultato	36%	56%			numero utenti nel 2019 5180, ci aspettiamo a fine 2020 7045 utenti. Al 30/12 gli utenti sono poco più di 8000, registrando un incremento del 56%
Presentazione analisi Swot/relazione per progetto nuovo sito	processo-attivita	30/11/2020	30/11/2020			
Incremento utenti FB	efficienza	10%	19%			utenti al 31/12/2019 n. 13.705, ci aspettiamo al 31/12/2020 n. 15.075. al 30/6 sono 15.200

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA10	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **Comunicazione Eventi**		Assessorato **Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nello scenario di trasformazioni strutturali a livello globale, anche il distretto tessile pratese ha subito trasformazioni che ne hanno ridisegnato il volto: da quasi venti anni Prato è una città in transizione dall'economia industriale all'economia della conoscenza e dei servizi; un cammino segnato da interventi nel contesto urbano, ambientale, culturale e sociale. La nuova identità di Prato coincide con quella di una città contemporanea dalle tante sfaccettature, un mosaico complesso di specificità urbane e sociali che si legano al passato della città e al suo presente e che rendono difficile racchiuderla in una definizione valoriale univoca. É in questo contesto evolutivo che si sviluppa l'obiettivo di comunicare il processo creativo e innovativo in atto: un processo reso possibile grazie a un tessuto sociale vivo e dinamico.
L'obiettivo deve tener conto di questo contesto e comunicare una città ricca di stimoli, opportunità, occasioni di svago e coinvolgimento dei giovani, attraverso le tante iniziative culturali.
La necessità di coordinare ed integrare la comunicazione degli eventi per renderla più efficace e in grado di raggiungere un pubblico più vasto, è un esigenza segnalata dagli operatori del turismo e del commercio. Le stesse istituzioni culturali hanno più volte segnalato la mancanza di strumenti adeguati per realizzare delle azioni coordinate di promozione della loro attività e del territorio.
Assistiamo sempre più alla crescente importanza qualitativa e quantitativa del tempo libero, ad una maggiore domanda di cultura e a un ricco ventaglio di offerte; spesso però a fare da contraltare vi è la difficoltà di attivare campagne di comunicazione integrate e sinergie tra i diversi strumenti di comunicazione
L'obiettivo consiste nella progettazione e realizzaizone di un sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali.
L'obiettivo è pluriennale, in particolare
Nel 2020
si provvederà ad analizzare:
- le esigenze informative relative ai diversi target : giovani, cittadini , turisti di prossimità, turisti
- le fonti di informazione (verificando le esigenze dei vari enti e le loro disponibilità)
- i possibili media/canali valutandone costi, potenzialità e grado di raggiungimento dei specifici target
- le criticità dell'attuale sistema (ad esempio verrà valutata l'attuale presenza su web di calendari di eventi che spesso si sovrappongono ma non offrono una informazione completa e personalizzabile)
Sulla base dell'analisi verrà progettato un insieme di strumenti utili a gestire la comunicazione coordinata e integrata degli eventi turistici e culturali in grado di garantire:

la capacità di informare sul singolo evento ma anche di comunicare le specificità della città , il suo essere un luogo ricco di stimoli, opportunità, occasioni di svago

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA10	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicazione Eventi	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

e di approfondimento culturale
il raggiungimento delle diverse tipologie di pubblici, anche grazie all'utilizzo di linguaggi specifici
l'utilizzo di tutti i media a disposizione uniformando le fonti e massimizzando l'efficienza del sistema
utilizzare al meglio le banche dati già esistenti

La progettazione dovrà portare all'individuazione di un set di strumenti efficace, economico e in grado di misurare i risultati con metodi scientifici, in modo da apportare tempestivamente correttivi. La condivisione della progettazione del sistema e delle successive modalità di gestione dovranno essere formalizzate tramite un accordo con gli enti fornitori di informazioni.
Nel 2021
Verrà realizzato il prototipo, verranno testati e messi in produzione i vari strumenti , verrà effettuata la formazione agli operatori.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Progettazione e Realizzazione di un nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali

CONSUNTIVO

Il risultato dell'obiettivo "Comunicazione eventi" è quello di realizzare le azioni propedeutiche alla progettazione e realizzazione di un sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali avente lo scopo di rappresentare in modo più efficace la città creativa.
Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti aspetti:
- esigenze informative relative ai diversi target: giovani, cittadini, turisti di prossimità, turisti;
- analisi delle best practice di vari siti di eventi, sia nazionali che europei;
- fonti di informazione (verifica delle esigenze dei vari enti e delle loro disponibilità;
- possibili media/canali da utilizzare con valutazione di costi, potenzialità e grado di raggiungimento degli specifici target;
- sperimentazione e collaudo nuova piattaforma di gestione eventi al fine da apportare le modifiche e/o integrazioni necessarie;
- criticità dell'attuale sistema e soluzioni per superarle.

L'analisi suddetta e la sperimentazione della nuova piattaforma di gestione eventi hanno permesso di definire gli elementi necessari alla progettazione e realizzazione di un nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali che si tradurrà nella messa a sistema, entro il 2021, di un set di strumenti utili a una comunicazione efficace, economica, in grado di attivare reti di relazioni e arrivare a un pubblico sempre più vasto; inoltre, di misurare i risultati in tempo reale,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA10	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicazione Eventi	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

in modo da apportare tempestivamente i necessari correttivi e garantire:
1. la capacità di informare sul singolo evento ma anche di comunicare le specificità della città, il suo essere un luogo ricco di stimoli, opportunità, occasioni di svago e di approfondimento culturale
2. il raggiungimento delle diverse tipologie di pubblici, anche grazie all'utilizzo di linguaggi specifici;
3. l'utilizzo di tutti i media a disposizione uniformando le fonti e massimizzando l'efficienza del sistema
4. l'utilizzo al meglio delle banche dati già esistenti;
5. l'intuitività e semplicità per la fruizione delle informazioni;
6. l'eventuale condivisione della progettazione del sistema e delle successive modalità di gestione da parte di soggetti diversi dal Comune (da formalizzare tramite appositi accordi).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi dello scenario, ricognizione principali eventi e relativi strumenti di comunicazione on line e off line	25,00	100,00	01/07/2020 16/07/2020	30/09/2020 30/09/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
sperimentazione nuovo gestionale banca dati	25,00	100,00	30/06/2020 16/07/2020	30/11/2020 30/09/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
indagine di mercato per analizzare le best practice di vari siti di eventi, sia nazionali che europei	25,00	100,00	15/07/2020 15/07/2020	30/10/2020 30/10/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Individuazione dello strumento più idoneo alla nostre (visibilità e incisività alle innumerevoli attività presenti in città)	25,00	100,00	25/07/2020 25/07/2020	30/12/2020 30/11/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Redazione relazione tecnica contenente il capitolato e albero dei contenuti utili alla gara per l'affidamento di realizzazione sito eventi			01/02/2021	15/04/2021		Cultura, turismo e promo. ter	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA10	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicazione Eventi	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
individuazione dello strumento	processo-attivita	30/12/2020				Nel 2020 è stato individuato lo strumento più idoneo a garantire i migliori risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità
Relazione tecnica con capitolato e albero dei contenuti	efficienza	?	1			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Turismo lento		**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

l 2019 anno è stato l'anno del turismo lento, un modo per valorizzare i territori meno conosciuti dal turismo nazionale e internazionale e rilanciarli in chiave sostenibile, favorendo esperienze di viaggio innovative. Il turismo lento fa parte di una strategia di sviluppo turistico che ha come fine la tutela e la riproposizione innovativa di luoghi, memorie, conoscenze e artigianalità che fanno del nostro territorio un luogo unico: un circuito di bellezza straordinariamente diffuso lungo tutto il suo territorio fisico, e lungo un arco di secoli di civiltà. Una strategia fondamentale per governare la crescita dei flussi turistici per i prossimi anni.
Si cammina per svago, per sport, per salute, per curiosità, per interesse nei confronti di luoghi accessibili solo a piedi, per stare in compagnia e si cammina per fede o comunque per visitare un sito religioso, tanto è vero che moltissimi fra i cammini più frequentati, siano essi lunghi itinerari di molti giorni o brevi percorsi facilmente praticabili, hanno come meta un luogo di culto per questo è stata ben accolta la proposta del Comune di Pistoia che, assieme a molti altri comuni di aderire al cammino religioso "La Via di San Iacopo".
Nel 2019 il Comune di Prato, forte del ruolo svolto come ente capofila dell'Ambito Turistico "Area Pratese", ha lavorato intensamente per consolidare la Via della Lana e della Seta che attraversando l'Appennino unisce la città di Bologna con Prato e per avviare la Via Medicea che attraversa le terre dei Medici e delle loro splendide Ville e rappresenta inoltre, da un punto di vista strategico, il tratto che congiungere Bologna con la Via Francigena.
Il lavoro svolto è stato molto, ma altrettanto occorre farne per consolidare un prodotto turistico che, a fronte di crescenti sollecitazioni sia da parte delle amministrazioni locali che da parte degli stessi operatori, è destinato ad evolvere e ad assumere un ruolo sempre maggiore nel contesto economico locale.
Per il 2020 si prevede:

- il consolidamento del cammino La via della lana e della seta attraverso la firma della convenzione attuativa
- lo sviluppo della Via Medicea attraverso la pubblicazione dello specifico sito, la realizzazione della mappa e della guida, l'animazione di eventi promozionali
- l'avvio del cammino che dovrà interessare la Riserva Acquerino Cantagallo
- la partecipazione alla definizione del cammino di San Jacopo in Toscana del quale dovrebbe essere capofila il Comune di Pistoia.

Il prodotto turistico dei cammini sta dando ottimi risultati ma ha necessità di una maggiore collaborazione fra gli enti e della partecipazione degli operatori che con il loro lavoro quotidiano saranno in grado di dare un valore aggiunta all'ospitalità, trasformando la stessa in un progetto di accoglienza diffusa, in grado di attrarre nuovi target turistici, soprattutto stranieri, ma di rappresentare anche un volano per la valorizzazione del prodotto tipico e dei percorsi enogastronomici. L'accoglienza diffusa dovrà consentire ai visitatori/viaggiatori di assaporare a 360 gradi il nostro territorio, di viverlo in modo completo e sostenibile.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo lento	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Nel 2021 si prevede l'avvio di un altro progetto : la creazione di un prodotto turistico originale ed emozionante "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia", un percorso che consentirà ai turisti e ai cittadini di visitare fabbriche storiche, tramandate di padre in figlio, ponti ideali tra il passato e il presente lungo l'asse di una cultura d'impresa che ha fatto di Prato un luogo unico, luoghi della memoria, della formazione, della produzione e dell'innovazione continua: non semplici musei o archivi ma un percorso tra tessuti unici al mondo e archeologia industriale. Collezioni inedite che raccontano la storia, il costume la moda.
Realizzare questo percorso, questa via "dalla Fabbrica al Museo di Famiglia", non sarà impresa facile e sicuramente sarà possibile solo se riusciremo a coinvolgere i veri protagonisti di questa storia. Un ruolo fondamentale dovrà essere assunto dal Museo del Tessuto, sia per la grande competenza tecnica in materia che per le fondamentali relazioni con il mondo produttivo instaurate nei lunghi anni di attività.
L'obiettivo è triennale, nel 2020 verrà definito il prodotto turistico e nel 2021 verranno attivati i contatti necessari per la sua realizzazione, sarà sperimentata una prima azione e sarà valutata in collaborazione con Toscana promozione la sua fattibilità. Se il prodotto sarà valutato realizzabile, lo stesso verrà implementato nel 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO :
il turismo lento è un fenomeno sociale in espansione e i cammini degli attrattori turistici a tutti gli effetti in grado di intercettare un target di turisti per i quali la scelta di camminare è legata alla ricerca del benessere e all'arricchimento personale: la lentezza dell'incedere porta alla scoperta, o alla riscoperta, di noi stessi e dei luoghi che attraversiamo in modo più approfondito e intenso, consentendoci di ritrovare il senso più autentico del viaggio.
Nello specifico il progetto di sviluppo sui cammini si propone:

1) Di attivare nella nostra area un turismo lento e sostenibile in grado di valorizzare le risorse culturali, paesaggistiche enogastronomiche ecc
2) Attivare itinerari rivolti a varie tipologie di escursionisti e di diversa lunghezza e con specifiche attrattive e risorse sia da un punto di vista culturale che paesaggistico, ma anche esperienziale, in grado quindi di accrescere il valore turistico della destinazione e di valorizzare economicamente i produttori e gli operatori del territorio
3) Favorire l' attivazione di nuove attività economiche volte a rispondere alle esigenze dei camminatori (servizio trasporto bagagli, ostelli, punti ristoro, guide escursionistiche , operatori che si attivano per la creazione di laboratori di arte, cucina, attività di potatura in vigna e nelle olivete ecc)
4) Organizzazione eventi di animazione sul territorio per la promozione e valorizzazione dei cammini
5) Creazione di nuovi itinerari che il turismo lento potrà contribuire a lanciare o rilanciare, con l'indispensabile contributo e la necessaria sinergia degli enti locali e di tutti i soggetti interessati, pubblici e privati

CONSUNTIVO

Nel 2020 il Comune di Prato, nonostante le difficoltà incontrate a causa dell'emergenza COVID 19, forte del ruolo svolto come ente capofila dell'Ambito Turistico "Area Pratese", ha lavorato intensamente per consolidare e rafforzare il progetto sui cammini. In particolare:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo lento	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

VIA DELLA LANA E DELLA SETA
E' stata sottoscritta la convenzione in data 15/10/2020 fra Città Metropolitana di Bologna, Comune di Prato, Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, Unione dei Comuni della Val di Bisenzio e rinnovato il
Protocollo d'Intesa fra Città Metropolitana di Bologna e Comune di Prato

VIA MEDICEA
Realizzato e in rete in (ITA e ENG) il sito della Via Medicea www.viamedicea.it, presidiati i social da una social media manager alla quale è stato affidato un incarico
Sottoscritta la convenzione (17.12.2020) per la gestione della Via Medicea fra il Comune di Prato (ente capofila) ed i comuni di Poggio a Caiano, Carmignano, Vinci, Cerreto Guidi, Quarrata, Fucecchio.
In data 19.10.2020 è stato stipulato l'accordo di co-finalizzato alla definizione, sperimentazione, implementazione e realizzazione di attività di marketing territoriale e di strumenti operativi e comunicativi idonei a supportare lo sviluppo della Via Medicea, in attuazione del progetto d'ambito "Cammin Facendo"
Il 23 dicembre abbiamo presentato a Toscana Promozione istanza di partecipazione al "Bando per la concessione di contributi a sostegno degli investimenti per l'infrastrutturazione dei Cammini della Toscana, di cui al Decreto Dirigenziale 12489 del 22/07/2019, per la Via Medicea
Stampata in 3.000 copie la mappa e la guida della Via Medicea (ITA e ENG), le copie saranno vendute al prezzo di copertina di E 10,00 sia online che in librerie specializzate, da Appennino Slow s.c.a.r.l. che reinvestirà il ricavato in nuove ristampe grazie all'accordo di collaborazione sopra indicato.
Il Comune di Montelupo ha chiesto di essere inserito nel percorso della Via Medicea con la villa medicea dell'Ambrogiana.
L'interesse per la Via Medicea, nonostante la difficoltà del momento, è stata mantenuta viva, grazie
anche alla riprogettazione di eatPRATO che da settembre a ottobre tutte le domeniche ha proposto itinerari su tratti dei cammini (la via della Lana e della seta e la Via Medicea) è stato mantenuto vivo il contatto con gli operatori dei territori, soprattutto con coloro che hanno aderito alle via, nel progetto sono stati coinvolti, cantine, agriturismi, guide ambientali, aziende agricole e vitivinicole.

CAMMINO DI SAN JACOPO
Il cammino riscopre e valorizza una direttrice viaria antica più di duemila anni, la Via Cassia - Clodia, che collega le città di Firenze, Prato, Pistoia, Pescia e Lucca, costituendo un tratto del Cammino verso Santiago di Compostella, attraversando un territorio reso unico dalla frequenza di eccezionali testimonianze storiche, artistiche, naturalistiche e religiose. Nel mese di dicembre 2020 è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione coordinata del cammino con il comune di Pistoia (capofila) e gli altri 17 comuni attraversati dal Cammino . Il 29.12.2020 la Giunta del Comune di Prato ha approvato gli elaborati progettuali del Cammino necessari per la presentazione della richiesta di finanziamenti alla Regione Toscana.

E' stato approvato il Protocollo d'Intesa per l'adesione al progetto per la Salvaguardia e lo Sviluppo del Sito di Interesse comunitario (SIC) Calvana al quale hanno

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo lento	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

aderito oltre all'Associazione Sviluppo e Salvaguardia Calvana, anche le amministrazioni di Barberino di Mugello, Calenzano, Cantagallo, Vaiano, il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali dell'Università di Firenze con la finalità di collaborare nell'ambito delle rispettive competenze, al fine di mettere in atto misure di integrazione per la gestione del territorio SIC CALVANA con la finalità di conservazione e ripristino degli habitat oggetto di tutela. Il progetto è di grande interesse turistico perché il territorio è attraversato dalla Via della Lana e della Seta e favorire le attività ricettive, artigianali e agroalimentari di qualità significa contribuire a rendere più attrattiva e aggregata l'offerta.

Approvata anche la Convenzione fra i Comuni che hanno aderito al progetto delle Città Medievali che avevano elaborato un calendario comune degli eventi inerenti i festeggiamenti e le rievocazioni storiche medievali, con l'obiettivo di realizzare, con cadenza annuale, un Festival unico dei Luoghi Medievali.
Purtroppo a causa della pandemia COVID-19, ogni celebrazione è stata sospesa, ma l'accordo resta e si continua a lavorare per gli anni a venire.

Abbiamo presentato a Toscana Promozione il Piano Operativo 2021 un nuovo prodotto turistico originale ed emozionante "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia", un percorso che consentirà ai turisti e ai cittadini di visitare fabbriche storiche, tramandate di padre in figlio, ponti ideali tra il passato e il presente lungo l'asse di una cultura d'impresa che ha fatto di Prato un luogo unico, luoghi della memoria, della formazione, della produzione e dell'innovazione continua: non semplici musei o archivi ma un percorso tra tessuti unici al mondo e archeologia industriale. Collezioni inedite che raccontano la storia, il costume la moda.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo lento	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Domanda di iscrizione alla RET dei cammini consolidati	10,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/12/2020 31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	La documentazione e le mappe per la richiesta di iscrizione sono in gran parte già disponibili, la Regione Toscana però non ha ancora predisposto il modello per presentare l'Istanza né ha ancora nominato il Comitato Tecnico di cui al comma 44 dell'Art 2 d
Avvio studio fattibilità per nuovo cammino sulla Riva sinistra Bisenzio e cammino di S. Iacopo	20,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/12/2020 31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
Promozione dei cammini sia attraverso il supporto cartaceo (mappa, guida) che attraverso la realizzazione di un sito internet specifico e la gestione dei social	70,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA11	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo lento	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Protocolli e/o convenzioni attivate con i comuni	quantitativo	2,00	6,00			- Convenzione per la Valorizzazione e promozione della Via Medicea dove il Comune di Prato è Capofila abbiamo stipulato le convenzioni con i Comuni di: Poggio a Caiano; Carmignano;Vinci; Cerreto Guidi;Fucecchio;Quarrata -Convenzione con il Comune di Pistoia (capofila) per la valorizzazione e promozione della Via di San Jacopo Protocollo d'Intesa stipulato con La Città Metropolitana di Bologna per la valorizzazione e promozione della Via della Lana e della seta
Siti e social specifici	risultato	2,00	3,00			Attivazione sito della Via Medicea www.viamedicea.it Pagina social e instagram Via Medicea

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA12	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Organizzazione nuove attività presso Officina giovani	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Officina giovani in origine ha rappresentato la sede di attività di formazione e di esposizione di opere di giovani artisti.
Nel corso del tempo il settore delle arti figurative ha perso un po' vigore a vantaggio di altre attività culturali che oramai hanno consolidato utenti, pubblico e risultati.
La scarsa partecipazione del Comune di Prato al circuito dei Giovani artisti Italiani ha scoraggiato le attività espositive negli spazi degli ex macelli e ridotto la visibilità di nuovi talenti.
L'apertura degli spazi di Officina giovani a residenze artistiche, avviate nel corso del 2019, e tra queste la presenza di un collettivo di giovani artisti ha aperto la strada a nuove possibilità nel campo dell'arte contemporanea.
Partendo dalla collaborazione avviata con il collettivo Estuario si vuole, nel corso del 2020, sviluppare una rete di artisti che in autonomia o in progetti collettivi, siano capaci di ricreare quel florido tessuto artistico di cui Officina nel tempo si è fatta portavoce.
Dopo una prima fase di richiamo dei nuovi talenti, si procederà alla valutazione dei progetti espositivi e alla progettazione di mostre collettive presso ex macelli o strutture esterne, purché comunque legate ai temi individuati con lo staff di Officina.

L'emergenza covid ha imposto l'interruzione di tutte le attività di officina, tra cui quelle di Officina teen.
Durante le settimane di lock down sono state sperimentate forme di didattica a distanza per molti dei laboratori in corso. Ciò ha permesso di rivalutare e rivedere le future modalità operative, la tipologia e le tempistiche di tutte le attività rivolte alla fascia adolescenziale.
Per la stagione 2020/2021 saranno programmate attività sia al chiuso (previa verifica dell'agibilità degli spazi con misure di prevenzione contagio) che all'aperto (Cascine di Tavola, cortile esterno di officina, parco di Galceti, Parco fluviale) con attività di art walking, fitwalking, circoli di lettura, orti collettivi, food art, fotografia all'aperto, wellness, orienteering yoga nel parco trekking, running.

Su richiesta del reparto di neuropsichiatria infantile dell'asl di Prato, alcuni spazi degli ex Macelli sono stati messi a disposizione di alcuni ragazzi con ritiro sociale e dei loro insegnanti, per realizzare dei percorsi di didattica alternativa.
Quest'esperienza, in aggiunta ad alcune situazioni simili che hanno riguardato alcuni ragazzi che frequentano le attività officina teen e da una diffusa condizione di ansietà che interessa un sempre maggior numero di ragazzi nel loro rapporto con la scuola, spinge ad alcune riflessioni, soprattutto in ordine a le possibili risposte che si possono fornire a questi ragazzi e alle loro famiglie.
Saranno avviate le procedure per attivare un tavolo interlocutorio tra asl e le altre realtà del territorio per affrontare tale problematica ed allargare la platea dei fruitori.
Oltre a garantire la disponibilità degli spazi saranno quindi sperimentate con questi ragazzi esperienze laboratoriali quali utile strumento di socializzazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA12	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Organizzazione nuove attività presso Officina giovani	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

CONSUNTIVO

Le attività, la cui partenza - come ogni anno - era pianificata ad ottobre, hanno subito l'interruzione dovuta alle nuove stringenti misure che hanno posizionato la Regione Toscana in zona rossa.

I laboratori per i teenager sono quindi stati proposti tutti in modalità elettronica ma non hanno riscosso il successo sperato, non tanto per la tipologia o l'oggetto della proposta, né per la scarsa qualità dei contenuti o per l'impreparazione dei docenti, quanto piuttosto per l'insofferenza dei ragazzi nei confronti qualsiasi attività non in presenza.
La fascia a cui si rivolgono i laboratori di officina teen è infatti quella delle scuole secondarie di secondo grado, escluse dalle lezioni in presenza. I ragazzi, dopo intere mattinate davanti al pc, hanno infatti manifestato il disinteresse nei confronti di attività, seppure extrascolastiche, da svolgere esclusivamente in modalità elettronica. L'esigenza di socializzazione, che naturalmente caratterizza le attività da sempre organizzate dallo "Spazio Ragazzi" è quindi venuta meno e solo uno dei tanti laboratori proposti ha avuto adesioni sufficienti. Il laboratorio continuerà a svolgersi fino al mese di marzo, sempre a distanza.

Maggiore successo invece il coinvolgimento dei ragazzi in ritiro sociale. Prima delle interruzioni di ottobre è stata offerta la possibilità di partecipare a giochi di ruolo a 6 ragazzi che hanno attivamente partecipato dimostrando interesse e coinvolgimento attivo.

Anche le mostre, in programma per l'ultimo trimestre dell'anno, non hanno avuto luogo sempre a causa delle misure stringenti degli ultimi mesi.
Il corso di formazione per giovani artisti, pianificato e inserito all'interno del progetto "giovani Talenti" ha subito uno slittamento. Si è inizialmente atteso le prime settimane di novembre per verificare la fattibilità delle lezioni in presenza ma il prolungarsi di tali misure ha poi costretto ad attivare le lezioni a distanza.
Il termini finale del progetto è adesso datato al 30 giugno 2021 per cui, normativa permettendo, le mostre pianificate al termine di tale percorso formativo, si svolgeranno nella tarda primavera.

Nel corso di questa annualità sono ripresi i rapporti con il circuito del GAI (giovani artisti italiani). La partecipazione attiva agli incontri e all'assemblea ha consentito l'avvio di progettazioni condivise in ambito artistico e l'ampliamento della rosa dei possibili partners per i futuri progetti delle politiche giovanili

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA12	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione nuove attività presso Officina giovani

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CALL GIOVANI ARTISTI per creazione banca dati comune di prato	20,00	30,00	01/10/2020	31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	fase interrotta causa covid. in corso di pubbicazione il bando
CALL GIOVANI ARTISTI per creazione banca dati comune di prato			01/01/2021	15/03/2021		Cultura, turismo e promo. ter	
CALENDARIZZAZIONE MOSTRE OFFICINA GIOVANI			01/01/2021	15/05/2021		Cultura, turismo e promo. ter	
INDIVIDUAZIONE NUOVE MODALITA' DI LABORATORI PER ADOLESCENTI	30,00	30,00	15/07/2020 10/06/2020	10/10/2020		Cultura, turismo e promo. ter	promozione iniziata in data 5 ottobre.
ATTIVAZIONE TAVOLO INTERLOCUTORIO ASL/SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO	30,00	20,00	01/07/2020 21/06/2020	31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	convocato incontro con gli operatori. Previsto entro fine ottobre
COINVOLGIMENTO RAGAZZI IN RITIRO SOCIALE NELLE ATTIVITA' DI OFFICINA	20,00	50,00	15/10/2020	31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA12	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione nuove attività presso Officina giovani

Assessorato

Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
REALIZZAZIONE MOSTRE A SEGUITO DI INDIVIDUAZIONE GIOVANI ARTISTI	efficienza	2,00	1,00			09/10/2020: in pubblicazione nuova call Le mostre in programma per fine anno non hanno avuto luogo a causa del blocco delle attività. Realizzata invece la mostra "per quanto tempo dura per sempre" (dal 17 al 31 ottobre)
ATTIVAZIONE LABORATORI OFFICINA TEEN IN NUOVE MODALITà RISPETTO A QUELLE ORDINARIE	efficienza	4,00	1,00			09/10/2020: pubblicati laboratori disponibili in data 05 ottobre. in attesa di adesione degli utenti. 02/02/21. A causa delle ulteriori interruzioni alle attività che hanno impedito attività in presenza, i laboratori per i teenager sono stati proposti tutti in modalità elettronica ma non hanno riscosso il successo sperato. Rispetto alle proposte, solo un laboratorio ha raggiunto il numero minimo richiesto per l'attivazione
COINVOLGIMENTO RAGAZZI IN RITIRO SOCIALE	risultato	3,00	6,00			organizzato laboratorio estivo di giochi di ruolo per 6 ragazzi in ritiro sociale in collaborazione con l'associazione "Più Prato" . in corso di definizione modalità di collaborazione per il primo trimentre dell'a.s. in corso

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA13	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ridefinizione e riprogettazione dell'offerta culturale e turistica della città	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'emergenza legata alla diffusione del Coronavirus ha influito profondamente non soltanto sull'organizzazione del lavoro all'interno dell'Amministrazione e sulle modalità di erogazione dei servizi, ma anche sulle attività economiche e sulle dinamiche sociali.
Il settore della cultura e del Turismo sono indubbiamente tra quelli più colpiti, le attività museali, il pubblico spettacolo, tutto il comparto turistico sono fermi e saranno gli ultimi a ripartire anche nella fase 2 dell'emergenza; un esempio per tutti: ad oggi si parla di Dicembre come possibile data di riapertura dei teatri. Questo scenario causa alcuni fenomeni , la cui intensità sarà possibile misurare solo a qualche anno di distanza, quali progressivo allontanamento del pubblico delle attività culturali, diminuzione drastica a lungo termine della presenza turistica, difficoltà delle Istituzioni culturali maggiori a riprogrammare la propri attività e a gestire le conseguenze economiche delle chiusure, difficoltà degli operatori privati (associazioni, guide , alberghi , operatori dell'accoglienza in generale) a mantenere una sostenibilità economica della propria attività .
Esiste un rischio reale che al momento della ripartenza, si sia persa una grande parte dell'utenza (sia di consumatori culturali che di turisti) che abbiamo tanto faticato a consolidare e ampliare negli ultimi anni e di avere una rete di operatori così indebolita da non avere la capacità di compiere lo sforzo eccezionale di investimento, di ideazione, programmazione e gestione necessario a rilanciare il territorio e le attività.
E' necessario che l'Amministrazione svolga una serie di azioni finalizzate: al sostegno agli operatori , alla riprogrammazione delle attività in coerenza con i limiti imposti dall'emergenza , alla rinegoziazione dei contratti vigenti in ottica di salvaguardia dell'occupazione degli operatori culturali e del mantenimento di un livello di qualità capace di riattrarre pubblico, all'ideazione di forme diverse di gestione degli eventi e di promozione del territorio.
In considerazione dell'evolversi in modo imprevedibile del quadro di riferimento, è necessario adattare in continuazione l'offerta culturale e turistica operando in collegamento stretto con tutti gli operatori.
Per quanto riguarda il turismo si dovrà ridefinire l'offerta puntando al turismo interno e di prossimità che sarà il primo a ripartire.

CONSUNTIVO

Causa nuova interruzione delle attività ad inizio Novembre, il calendario culturale è stato rivisto e trasformato.
Tramite nuovo allestimento dell'atelier della sala eventi e della sala stessa , adattati alla registrazione di interventi culturali, sono stati poi pubblicati sul web: letture di attori del territorio (sfociate poi nella rassegna di letture natalizie "Officina reading") , i 4 concerti di Dicembre ed altri incontri culturali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA13	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Ridefinizione e riprogettazione dell'offerta culturale e turistica della città

Assessorato
Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro

La sperimentazione ha dato buoni risultati e si dimostra lo strumento alternativo alla realizzazione di eventi dal vivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rinegoziazione contratti Settembre	25,00	100,00	01/06/2020	10/09/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/06/2020	30/06/2020			
Nuova programmazione eventi in autunno /inverno	25,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/07/2021	31/12/2021			
Rinegoziazione contratto servizi museali	25,00	100,00	01/06/2020	30/07/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/06/2020	29/07/2020			
Progettazione offerta turistica a pubblico di prossimità	25,00	100,00	01/05/2020	30/07/2020		Cultura, turismo e promo. ter	
			01/05/2020	30/07/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero contratti rinegoziati	risultato	2,00	2,00			gestore Settembre Paretese e gestore apertura Castello Imperatore

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA14	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Arte e storia dei paesi di Prato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con circa 25 frazioni che compongono il tessuto cittadino, Prato negli anni è riuscita a mantenere un'intima coesione e un carattere peculiare. Il territorio su cui nasce la provincia è storicamente compreso tra le due città di Firenze e Pistoia e rappresenta fin dai tempi antichi una sorta di terra di confine, orgogliosamente legata alla propria autonomia. L'unità che negli anni ne è derivata, come in tutte le realtà culturalmente ricche, non esclude la diversità: ogni comune e/o paese del territorio pratese rivendica caratteristiche originali generate da differenti, benché collegate, vicende storiche ed economiche. Questo attaccamento alla propria cultura, insieme allo stretto collegamento tra storia a arte e paesaggio, è di fatto un ulteriore elemento unificante.
Con "Raccontando la città" si intende porre l'attenzione sulle storie che compongono, come un puzzle, la Storia pratese. Partendo dalle opere che sono disseminate nei paesi di Prato, il progetto si concretizza in una serie di incontri sull'arte e sulla storia dei centri periferici, anticamente autonomi e animati da una un forte senso di identità. Lo scopo è quello di avvicinare attraverso il linguaggio dell'arte le realtà che compongono il tessuto cittadino, alla riscoperta di modalità espressive comuni, dando vita ad un dialogo costante tra il centro storico e i paesi. Gli incontri, frutto di ricerche e studi, potranno svolgersi sia al museo che in altri luoghi decentrati, o eventualmente su piattaforma on line, in un fluido scambio di informazioni tra le varie parti della città.

RISULTATO FINALE ATTESO : Contribuire a far conoscere, attraverso l'arte, la storia dei paesi che fanno parte del tessuto urbano, mettendo in risalto la ricchezza della diversità, che si configura come valore aggiunto all'identità di una città aperta e accogliente.

CONSUNTIVO

Il progetto è stato del tutto definito e ha preso il titolo di Fuori Centro. Sono state prese in considerazioni 4 zone della città e sono stati messi in evidenza i rapporti artistici che hanno contribuito al diffondersi della cultura figurativa artistica in tutta la città. Dato l'interesse suscitato dall'argomento, anche i musei diocesani hanno aderito al progetto, dando vita ad un'intensa collaborazione con il direttore, Claudio Cerretelli. Abbiamo dunque individuato quattro luoghi simbolo delle varie zone e attraverso il contributo di esperti abbiamo delineato gli argomenti da trattare in quattro diversi incontri all'interno del Museo di Palazzo Pretorio, con l'intento di raccontare la storia artistica di Prato sia dentro la cerchia muraria che fuori, per testimoniare i numerosi punti di contatto tra il centro e le zone intorno, dove gli artisti e le maestranze parlano un linguaggio comune. Sono state dunque fissate le date per gli incontri, secondo il programma riportato di seguito e predisposto l'invito agli incontri da diffondere sui social (vedi allegato). Purtroppo l'iniziativa è coincisa con la chiusura dei musei ai primi di novembre, a seguito dell'emergenza Covid 19. Nonostante la possibilità di svolgere gli incontri on line e pur sapendo che non avremmo concluso il progetto entro l'anno abbiamo preferito, d'accordo con gli altri

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA14	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Arte e storia dei paesi di Prato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

esperti, rimandare lo svolgimento degli incontri a quando avremmo riaperto il museo, convinti che l'occasione di incontro in presenza avrebbe reso l'argomento più interessante attraverso il contatto diretto con le opere d'arte. Tale decisione, per certi aspetti sofferta, è stata presa anche considerando con il proliferare di iniziative on line gli incontri avrebbero potuto perdersi tra le tante iniziative offerte.

l'arte raccontata fuori e dentro la città
In collaborazione con i Musei Diocesani

8 novembre
Figline: la chiesa, il tabernacolo,
con Luca Sposato

15 novembre
I mille anni di storia della Badia di Vaiano,
con Adriano Rigoli

22 novembre
La Chiesa del Soccorso e il territorio intorno
con Piero Riccomini

5 dicembre
L'oratorio di via Cava, un gioiello quasi dimenticato
con Monica Cecchi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA14	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Arte e storia dei paesi di Prato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione dei paesi e approfondimenti storici	25,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/07/2020 31/07/2020		Cultura, turismo e promo. ter	Ho iniziato la ricerca storica su alcune chiese del territorio.
Sviluppo delle ricerche in ambito artistico e rielaborazione del materiale, con particolare riguardo alla ricerca di tematiche comuni	25,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	30/10/2020 21/10/2020		Cultura, turismo e promo. ter	Ho approfondito i legami artistici fra l'arte del territorio e quella del Pretorio, con particolare riferimento al periodo che va dal Trecento al Cinquecento. Ricerca di collaborazioni in ambito scientifico con studiosi esperti.
Elaborazione del calendario degli incontri	15,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	30/10/2020 21/10/2020		Cultura, turismo e promo. ter	Primi contatti per la messa a punto degli incontri nelle periferie e in centro. Elaborazione calendario e grafica dell'invito

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PA14	**Cultura, turismo e promozione del territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Arte e storia dei paesi di Prato	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento	35,00		01/11/2020	31/12/2020		Cultura, turismo e promo. ter	Lo svolgimento dei quattro incontri già fissati ha coinciso con la chiusura dei musei ai primi di novembre per l'emergenza Covid 19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero incontri	efficienza	4,00	0,00			Gli incontri non si sono svolti, a causa del secondo locdown per l'emergenza Covid 19. Piuttosto che svolgere gli incontri on line, si è preferito rimandarli, per permettere ai partecipanti un approccio diretto ed emozionale con le opere e con i luoghi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asili nido	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.
I provvedimenti adottati dal Governo per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-2019 hanno, tra le altre misure, stabilito la sospensione dei servizi educativi alla prima infanzia, a partire dal giorno 5 marzo 2020.
Con determinazione n. 720 del 06/04/2020 è stato approvato il progetto pedagogico
denominato "Didattica di vicinanza" del Servizio Pubblica Istruzione con decorrenza dal 06/04/2020, che attua gli indirizzi regionali "L'educazione zerosei non si ferma" che invitanoi soggetti pubblici a vario titolo coinvolti ad evitare il rischio di deprivazione educativa e sostenere i bambini e le famiglie nel periodo di chiusura dei servizi, mantenendo attiva la continuità educativa e vivo il sistema zerosei in Toscana attraverso la didattica a distanza.
Il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" attua la didattica a distanza per i bambini e le bambine dei servizi alla prima infanzia con lo scopo di innescare un circuito di comunicazione virtuosa: con questa modalità nuova di relazione, non potendo esprimere una vicinanza vis a vis, si sperimenta un modo altro di proporci vicini e esprimere unità. Il materiale prodotto per il progetto è diffuso tramite youtube ed un sito dedicato appositamente creato. Il progetto ricomprende sia l'attività didattica a distanza ma coinvolge tutti gli aspetti educativi offerti nei servizi come la corretta alimentazione dei bambini, la corretta fruizione del pasto in famiglia oltre che il progetto educazione interculturale.

CONSUNTIVO

A seguito delle diverse proroghe del Governo all'originario provvedimento di sospensione delle attività in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi educativi all'infanzia, con la fine dell'anno educativo19/20 si è concluso il 17 luglio il progetto "Didattica di vicinanza.
I materiali prodotti sono stati processati per essere resi fruibili sul sito "Didattica di vicinanza" che è stato predisposto dal Coordinamento Pedagogico, che ha partecipato ad una attività di aggiornamento per gestire in autonomia detto portale, che si intende implementare una volta a regime.

Nell'a.e. 2020/2021 le attività dei nidi d'infanzia comunali si sono potute svolgere in presenza ai sensi del D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "Documento per la pianificazione delle attività - Piano Scuola 2020/2021", del D.M. 3 agosto 2020, n. 80, "Linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" e della conseguente Delibera della Giunta della Regione Toscana DGRT n.1256 del 15/09/2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asili nido	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

la principale novità nei servizi educativi all'infanzia è la reinternalizzazione del Nido Il Ranocchio, affidato dall'a.e. 2016/2017 in gestione ad un soggetto eterno,
Sono state predisposte le "Buone prassi per il contenimento della diffusione del covid-19 nell'organizzazione e gestione delle attività educative nei nidi d'infanzia comunali" approvate con D.D. 2020/1923 sulla base dei sopra citati documenti ministeriali e regionali e del Documento sanitario "Rapporto ISS 28 agosto 2020, n. 58, Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia" che rappresentano le linee guida a cui il personale educativo e ausiliario è tenuto a uniformare comportamenti e pratiche durante la giornata al nido fino alla fine dell'emergenza sanitaria. Il documento è dinamico e si intende aggiornato all'eventuale variare della normativa di riferimento. E' stato necessario predisporre il testo di un "Patto di corresponsabilità" tra nido e famiglie che, riportando gli obblighi di legge per l'Istituzione e per i cittadini, esplicita una ancora più forte alleanza nel gestire con responsabilità e consapevolezza i comportamenti volti al contenimento del rischio del contagio da COVID-19.

E' stata garantita l'accoglienza di tutti i bambini certificati ex L. 104/92 nuovi iscritti prevedendo un educatore di sostegno nelle sezioni da questi frequentati, attraverso la riattivazione del Servizio Cipì-sostiene. Sono state garantite le azioni in supporto all'inclusione scolastica attraverso la riattivazione del Servizio Cipì-H.

Forte dell'esperienza maturata con il progetto "Didattica di vicinanza" sono state previste modalità a distanza per mantenere relazioni significative con i bambini non frequentanti i servizi; anche per la documentazione educativa e la comunicazione formale con le famiglie (colloqui e assemblee) le stesse sono a "distanza" per garantire il rispetto delle norme anticontagio COVID 19,

Sono state promosse, nell'ambito delle attività del Coordinamento Pedagogico Zonale per il monitoraggio dell'offerta pubblico/privata di nido, attività per accompagnare la riapertura dei nidi autorizzati, accreditati e convenzionati e sono riprese, dapprima in presenza e poi da remoto, le ordinarie attività di controllo e monitoraggio agite nel territorio provinciale (ex Protocollo d'intesa intercomunale del 2007).

Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale educativo è stata predisposta un'offerta fruibile da remoto organizzata in Laboratori formativi, Conferenze e Consulenze ai team educativi. La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi ha aderito con tutti i nidi comunali e tutti i privati (estendendo l'offerta anche ai servizi educativi integrativi) alla seconda annualità dell'azione regionale "Leggere: forte! La lettura a voce alta fa crescere l'intelligenza" che prevede corsi di primo e secondo livello (quest'ultimi di 6 ore resi obbligatori per tutto il personale educativo al secondo anno in questo percorso). In sostegno alle attività formative e per la divulgazione della cultura della lettura fin dalla prima infanzia, è stata realizzata l'iniziativa "Circoli letterari", dove mensilmente si affrontano tematiche d'interesse pedagogico attraverso letture per l'infanzia. Questa iniziativa è stata rivolta anche alle famiglie, abitualmente soggetto attivo nel progetto educativo dei nidi d'infanzia.
A sostegno della genitorialità è stato riattivato il progetto "Ascoltare l'infanzia", sospeso nel 2019/2020 a seguito delle normative governative in concomitanza con la sospensione delle attività in presenza nei nidi/scuole, che viene fruito da remoto e prevede un appuntamento mensile per approfondire tra genitori e educatori argomenti legati alla crescita dei bambini. Gli incontri sono gestiti da un formatore/facilitatore.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asili nido	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Per l'iniziativa "nidi aperti" che consiste nell'apertura dei plessi in orario pomeridiano successivo alle 17.30 per le visite dei genitori interessati a presentare l'iscrizione al nido d'infanzia per l'a.e. 21/22 le educatrici sono state impegnate a realizzare video di visite virtuali dei nidi, per illustrarne il funzionamento. E' stato creato uno specifico canale youtube,

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
settimane di aperture annue	quantitativo	23,00	23,00			
settimane di didattica (compresa la didattica a distanza)	QUALITA	39	39			
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	5,52			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	quantitativo	23,00	23,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Scuole d'Infanzia comunale	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.
I provvedimenti adottati dal Governo per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-2019 hanno, tra le altre misure, stabilito la sospensione dei servizi educativi alla prima infanzia, a partire dal giorno 5 marzo 2020.
Con determinazione n. 720 del 06/04/2020 è stato approvato il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" del Servizio Pubblica Istruzione con decorrenza dal 06/04/2020, che attua gli indirizzi regionali "L'educazione zerosei non si ferma" che invitanoi soggetti pubblici a vario titolo coinvolti ad evitare il rischio di deprivazione educativa e sostenere i bambini e le famiglie nel periodo di chiusura dei servizi, mantenendo attiva la continuità educativa e vivo il sistema zerosei in Toscana attraverso la didattica a distanza.
Il progetto pedagogico denominato "Didattica di vicinanza" attua la didattica a distanza per i bambini e le bambine dei servizi alla prima infanzia con lo scopo di innescare un circuito di comunicazione virtuosa: con questa modalità nuova di relazione, non potendo esprimere una vicinanza vis a vis, si sperimenta un modo altro di proporci vicini e esprimere unità. Il materiale prodotto per il progetto è diffuso tramite youtube ed un sito dedicato appositamente creato. Il progetto ricomprende sia l'attività didattica a distanza ma coinvolge tutti gli aspetti educativi offerti nei servizi come la corretta alimentazione dei bambini, la corretta fruizione del pasto in famiglia oltre che il progetto educazione interculturale.

CONSUNTIVO

Il progetto "Didattica di vicinanza" si è concluso il 30 giugno con la fine dell'anno educativo19/20, a seguito delle diverse proroghe del Governo all'originario provvedimento di sospensione delle attività in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi educativi all'infanzia.
I materiali prodotti sono stati processati per essere resi fruibili sul sito "Didattica di vicinanza" che è stato predisposto dal Coordinamento Pedagogico, che ha partecipato ad una attività di aggiornamento per gestire in autonomia detto portale, che si intende implementare una volta a regime.

Nell'a.e. 2020/2021 le attività delle scuole dell'infanzia comunali si sono potute svolgere in presenza ai sensi D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Documento per la pianificazione delle attività - Piano Scuola 2020/2021 del D.M. 3 agosto 2020, n. 80, Linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e della Delibera della Giunta della Regione Toscana DGRT n.1256 del 15/09/2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Scuole d'Infanzia comunale	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Sono state predisposte le "Buone prassi per il contenimento della diffusione del covid-19 nell'organizzazione e gestione delle attività educative nelle scuole dell'infanzia comunali" approvate con D.D. 2020/1923 sulla base dei sopra citati documenti ministeriali e regionali e del Documento sanitario "Rapporto ISS 28 agosto 2020, n. 58, Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia" che rappresentano le linee guida a cui il personale insegnante e ausiliario è tenuto a uniformare comportamenti e pratiche durante la giornata scolastica fino alla fine dell'emergenza sanitaria. Il documento è dinamico e si intende aggiornato all'eventuale variare della normativa di riferimento. E' stato necessario predisporre il testo di un "Patto di corresponsabilità" tra scuola e famiglie che, riportando gli obblighi di legge per l'Istituzione e per i cittadini, esplicita una ancora più forte alleanza nel gestire con responsabilità e consapevolezza i comportamenti volti al contenimento del rischio del contagio da COVID-19.

E' stata garantita l'accoglienza di tutti i bambini certificati ex L. 104/92 nuovi iscritti prevedendo insegnanti di sostegno nelle sezioni da questi frequentati, attraverso la riattivazione del Servizio Cipì-sostiene; sono state garantite le azioni in supporto all'inclusione scolastica attraverso la riattivazione del Servizio Cipì-H.

Forte dell'esperienza maturata con il progetto "Didattica di vicinanza" sono state previste modalità a distanza per mantenere relazioni significative con i bambini non frequentanti i servizi di scuola dell'Infanzia; anche per la documentazione educativa e la comunicazione formale con le famiglie (colloqui e assemblee) le stesse sono a "distanza" per garantire il rispetto delle norme anticontagio COVID 19,

Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale educativo è stata predisposta un'offerta fruibile da remoto organizzata in Laboratori formativi, Conferenze e Consulenze ai team, La U.O.C. Coordinamento Servizi Educativi ha aderito con le scuole comunali Figline, Fontanelle e Galciana alla seconda annualità dell'azione regionale "Leggere: forte! La lettura a voce alta fa crescere l'intelligenza" che prevede corsi di primo e secondo livello (quest'ultimi di 6 ore resi obbligatori per tutto il personale insegnante al secondo anno in questo percorso).
In sostegno alle attività formative e per la divulgazione della cultura della lettura fin dalla prima infanzia è stata promossa l'iniziativa da remoto denominata "Circoli letterari", dove mensilmente si affrontano tematiche d'interesse pedagogico attraverso letture per l'infanzia. Questa iniziativa è stata rivolta anche alle famiglie, abitualmente soggetto attivo nel progetto educativo delle scuole dell'infanzia.
A sostegno della genitorialità è stato riattivato il progetto "Ascoltare l'infanzia", sospeso nel 2019/2020 a seguito delle normative governative in concomitanza con la sospensione delle attività in presenza nei nidi/scuole, che viene fruito da remoto e prevede un appuntamento mensile per approfondire, tra genitori e insegnanti, argomenti legati alla crescita dei bambini. Gli incontri sono gestiti da un formatore/facilitatore.

Per l'iniziativa "Scuole aperte" che consiste nell'apertura dei plessi in orario pomeridiano successivo alle 16.30 per le visite dei genitori interessati a presentare l'iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.e. 21/22, il personale insegnante è stato impegnato a realizzare video di visite virtuali delle scuole, per illustrarne il funzionamento. E' stato creato uno specifico canale YouTube.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Scuole d'Infanzia comunale	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	4,82			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6) -
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	100			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:

- Il GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- Il GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- il GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

CONSUNTIVO

Il progetto "Didattica di vicinanza" si è concluso il 30 giugno con la fine dell'anno educativo19/20, a seguito delle diverse proroghe del Governo all'originario provvedimento di sospensione delle attività in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi educativi all'infanzia.
I materiali prodotti sono stati processati per essere resi fruibili sul sito "Didattica di vicinanza" che è stato predisposto dal Coordinamento Pedagogico, che ha partecipato ad una attività di aggiornamento per gestire in autonomia detto portale, che si intende implementare una volta a regime.

Nell'a.e. 2020/2021 le attività dei servizi integrativi comunali si sono potute svolgere in presenza ai sensi del D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Documento per la pianificazione delle attività - Piano Scuola 2020/2021 del D.M. 3 agosto 2020, n. 80, Linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e della Delibera della Giunta della Regione Toscana DGRT n.1256 del 15/09/2020.
I servizi integrativi sono stati affidati in gestione tramite gara d'appalto e sono erogati in tre strutture, Centro Righi, Centro Ponzano e Atelier Galilei garantendo l'offerta di tre tipologie di servizio: Spazio Piccolissimo (bambini dai 3 i 12 mesi con un genitore), Centro dei bambini e della famiglia (bambini dai 12 ai 36 mesi con un genitore), Spazio Gioco (bambini dai 18 ai 36 mesi).

Sono state predisposte le "Buone prassi per il contenimento della diffusione del covid-19 nell'organizzazione e gestione delle attività educative negli Spazi Gioco e nei Centri dei bambini e delle famiglie" approvate con Determinazione n. 2552 del 29/10/2020 sulla base dei sopra citati documenti ministeriali e regionali e del Documento

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

sanitario "Rapporto ISS 28 agosto 2020, n. 58, Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia" che rappresentano le linee guida a cui il personale educativo e ausiliario è tenuto a uniformare comportamenti e pratiche fino alla fine dell'emergenza sanitaria. Il documento è dinamico e si intende aggiornato all'eventuale variare della normativa di riferimento. E' stato necessario predisporre il testo di un "Patto di corresponsabilità" tra servizio e famiglie che, riportando gli obblighi di legge per l'Istituzione e per i cittadini, esplicita una ancora più forte alleanza nel gestire con responsabilità e consapevolezza i comportamenti volti al contenimento del rischio del contagio da COVID-19.
Anche per i Servizi Integrativi sono garantite le azioni in supporto all'inclusione scolastica attraverso la riattivazione del Servizio Cipì-H.
Per quanto riguarda l'aggiornamento del personale educativo reso obbligatorio in sede di gara, al gestore dei Servizi Integrativi è data la possibilità di partecipare all'offerta fruibile da remoto promossa e organizzata per i servizi tradizionali di nido e scuola dell'infanzia (Laboratori formativi, Conferenze e Consulenze) in modo da promuovere l'uniformità educativa nei servizi offerti.

Anche per educatori e famiglie dei Servizi Integrativi, in sostegno alle attività per la divulgazione della cultura della lettura fin dalla prima infanzia, è stata promossa la partecipazione all'iniziativa da remoto denominata "Circoli letterari", dove mensilmente si affrontano tematiche d'interesse pedagogico attraverso letture per l'infanzia. A sostegno della genitorialità è stata proposta la partecipazione al progetto "Ascoltare l'infanzia".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2019/2020 (customer)	QUALITA	5,00	4,00			Spazio Gioco rilevato - Centri bambini e famiglie non rilevato causa COVID (esternalizzato e non appl. art. 48 - no DAD - servizio interrotto e non rilevabile) - Spazio Piccolissimo rilevato - indicatore media due servizi rilevati/3

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

CONSUNTIVO

L'avvio delle esperienze di "Didattica di vicinanza" nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali e della DAD nelle scuole paritarie private e statali, ha fornito l'occasione per ristabilire i contatti con le scuole e le insegnanti che stavano partecipando alle attività di progetto prima del lockdown (Scuola infanzia Corridoni, Scuola Infanzia Chiesanuova, Scuola Infanzia CIM, Scuola primaria Ciliani, Scuola Infanzia Fontanelle, Scuola Infanzia Castelnuovo, Scuola Primaria Marcocci, Scuola Infanzia Charitas, Scuola Infanzia Il Campino, Scuola Infanzia Tradii, Scuola Infanzia Maria Immacolata), con i nidi comunali che in parallelo stavano sviluppando progettualità e percorsi con bambini e famiglie nell'analogo progetto destinato ai servizi 0/3 (Arcobaleno, Fiore, Girandole, Orto del Lupo, Il Borgo) e con i nidi privati che avevano continuato a mantenere rapporti con bambini e famiglie nonostante la sospensione (Nido di Baloo, Il Germoglio, Stacciaburatta, Nuova Vita).
Diversi dei contesti nei quali si stava operando in presenza hanno risposto in maniera positiva alle sollecitazioni, in altri casi, invece, non ci sono state le condizioni per affiancare educatori e insegnanti in una proposta a distanza integrata, soprattutto laddove le scuole e gli Istituti stavano strutturandosi in maniera autonoma per la DAD e non si sono trovati spazi di collaborazione. I contatti sono avvenuti con tutte le scuole che fino a marzo avevano preso parte alle attività di progetto.
Le attività di progetto sono state verificate in itinere in incontri organizzai a distanza (13 marzo, 17 marzo, 23 marzo, 30 marzo, 6 aprile, 14 aprile, 22 maggio); la riflessione condivisa ha permesso uno scambio tra gli esperti sulle strategie in essere e di portare a valore, facendone strumenti per tutto il gruppo, le specifiche competenze e i talenti di ciascuno.

Per l'a.s. 2020/2021 sono stati riconfermati il progetto "Conoscersi..per stare bene insieme" e "conoscersi per stare bene al nido" che sono i principali strumenti per la promozione dell'integrazione nei contesti educativi e scolastici. Le attività si svolgono da remoto attraverso Laboratori formativi e Consulenze e un miniciclo formativo sulla valorizzazione del plurilinguismo finalizzato alla celebrazione della giornata della lingua madre il 21 febbraio. Ad esito di tale percorso i nidi e le scuole produrranno una documentazione che sarà fruibile sul canale youtube dedicata al progetto. Ai nidi e alle scuole che tradizionalmente partecipano al progetto si è aggiunto un Istituto Comprensivo Statale che partecipa dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	10,00	17,00			9 infanzia e 8 nidi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB05	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative per la cittadinanza	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività consiste nell'organizzare eventi, presso il Centro Righi, rivolti alla cittadinanza interessata alla cultura dell'infanzia (biblioteca pedagogica cittadina)

CONSUNTIVO

L'applicazione delle norme anti-contagio COVID, con la riorganizzazione delle attività dei nidi e delle scuole dell'infanzia attraverso la DAD denominata Didattica di Vicinanza, che nei nidi si è svolta fino al 17 luglio, il ruolo del Centro Righi, tradizionalmente punto di riferimento per la documentazione educativa, è stato ridefinito ed adattato al nuovo contesto con l'impossibilità di riunioni ed incontri in presenza.
Le attività formative si sono svolte al Centro Righi in parte in remoto e, quando possibile, in presenza.
Tutte le attività del contro di documentazione sono state svolte compatibilmente con le disposizioni normative in vigore, come il prestito bibliotecario.
L'approvazione con DD 2020/3085 del progetto per qualificare l'offerta formativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia a.s. 2020/2021 denominato "Ri-partire dall'infanzia per continuare a stare bene insieme" ha dato seguito alle attività che tradizionalmente avrebbe avuto come sede naturale il Centro Educativo Righi è che è stato necessario rimodulare da remoto: corsi di aggiornamento per il personale educativo/insegnante, incontri per genitori, iniziative volte a promuovere la lettura nell'infanzia. In particolare ha preso avvio l'iniziativa "Ascoltare l'infanzia" (nel mese di dicembre si è svolto il primo incontro del ciclo a.s. 2020-2021, i "Circoli letterari". Si sono svolti corsi di aggiornamento ed iniziative con le famiglie, confermando il Centro Righi come luogo di divulgazione e coinvolgimento del territorio in generale, nell'ottica della qualificazione della cultura dell'infanzia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	20,00	20,00			Le iniziative nella seconda parte dell'anno sono state realizzate prevalentemente da remoto. Sono state conteggiate anche le iniziative che hanno coinvolto i Nidi Privati.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Refezione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne) comunali e statali, primarie (elementari) e secondarie di 1°grado (medie).
Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

CONSUNTIVO

nell'ae/as 2020/2021 il servizio di refezione scolastica è stato erogato nel rispetto della normativa anticontagio COVID-19 in vigore. Il servizio Refezione è stato erogato regolarmente, nonostante il periodo pandemico, apportando le modifiche necessarie per attenersi alle nuove disposizioni igienico sanitarie, applicando tutte le disposizioni/prescrizioni previste.

L'Ufficio refezione ha collaborato attivamente con la Ditta appaltatrice per organizzare in maniera ottimale il "nuovo servizio" plesso per plesso, refettorio per refettorio, in modo che, oltre al rispetto della normativa, l'utente finale (bambino) non risentisse di questa nuova modalità.

Sono stati fatti sopralluoghi, sia al centro cottura che nei refettori, per verificare che le nuove modalità consentissero il regolare svolgimento del servizio predisponendo, ove necessario, le dovute modifiche.

I sopralluoghi per il monitoraggio del gradimento del pasto hanno subito una variazione nella metodologia. E' stata rielaborata la scheda di rilevazione/monitoraggio del servizio da far compilare ai docenti in base al gradimento percepito sia dagli adulti che dai bambini presenti a mensa da inviare settimanalmente all'Ufficio in modo da sopperire alle mancate verifiche che venivano effettuate da parte dei genitori della Commissione Mensa.

Dal punto di vista delle modalità di erogazione del servizio è stato scelto di utilizzare il vassoio monoporzione multi scomparto per consentire l'erogazione del pasto con il minimo contatto tra l'addetto allo sporzionamento e l'utente, tale vassoio è composto di materiale compostabile da conferire unitamente allo scarto organico - umido per limitare al massimo l'impatto ambientale di tale rifiuto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Refezione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

È stato predisposto un corso di aggiornamento obbligatorio per gli O.T.S. Cuochi predisponendo dei moduli formativi sugli argomenti specifici da trattare che i cuochi dovranno svolgere online e sostenere un test finale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
soddisfazione utenti a.s. 2019/2020	QUALITA	5,00	5,00			(range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	100			
numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	250,00	333,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I principali interventi rivolti al diritto allo studio sono costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica.

CONSUNTIVO

I principali interventi rivolti al diritto allo studio costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola anche con le difficoltà derivanti dall'applicazione delle misure anti-contagio COVID19 non hanno registrato ritardi e sono state modificate per agevolare la cittadinanza. Il bando per l'assegnazione del pacchetto scuola è stato aperto per un periodo più lungo rispetto all'anno 2019 per facilitare i cittadini a presentare la domanda di contributo stante le misure COVID al momento in vigore.
E' stato prorogato il protocollo d'intesa con le associazioni di categoria per la modalità di erogazione delle cedole in modalità digitale in modo da consolidare una modalità di erogazione che semplifica le procedure e gli adempimenti per la cittadinanza.

Il numero di domande ricevute per il pacchetto scuola è stato maggiore nel 2020 rispetto al 2019, registrando un successo di tutte le misure adottate di semplificazione adottate nel bando che hanno permesso la presentazione delle domande e l'accesso al contributo anche in presenza delle misure anticontagio COVID-19. Tutte le fasi per l'erogazione del contributo "Pacchetto Scuola" sono state espletate, le fasi di istruttoria, redazione graduatoria, redazione atti ed erogazione delle risorse regionali a destinazione vincolata. Si è provveduto altresì alla redazione degli atti per accertamento e impegno ulteriori risorse messe a disposizione dalla Regione per la medesima finalità.

Riguardo le iniziative educative 2020 e le iniziative Estate ragazzi 2020 si sottolinea la particolare complessità della procedura determinata dall'applicazione delle misure anti-contagio. Sono state accertate ed impegnate le risorse ministeriali previste per tali finalità e sono stati gestiti tutti i contributi.
Riguardo le iniziative educative 2020, per le quali è stato presentato il rendiconto, si è provveduto alla liquidazione.
E' stato altresì pubblicato l'avviso relativo ai contributi straordinari stanziati dalla Regione (e dallo Stato) relativi a centri estivi 2020.Sono stati redatti gli atti al fine dell'erogazione di contributi riguardanti Estate ragazzi 2020 con risorse proprie. Sono stati redatti gli atti ed erogate relative risorse riguardanti i contributi stanziati dalla Regione riferiti ai centri estivi 2020. Sono altresì accertate e impegnate le risorse statali destinati alla medesima finalità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

E' stato pubblicato l'avviso relativo alla concessione di agevolazioni e contributi per iniziative educative e centri estivi anno 2021.

Sono state assolte le pratiche relative all'ottemperanza all'obbligo scolastico, ed in modo particolare dell'educazione parentale, aumentate in modo esponenziale stante le problematiche connesse all'emergenza Covid ed alla preoccupazione emersa nelle famiglie nel far frequentare la scuola ai propri figli che ha portato le stesse a scegliere l'educazione parentale.

Sono state espletate le procedure relative alle prestazioni dei Caaf e all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici in relazione all'acquisto dei beni di consumo e manutenzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2020/2021	efficienza	31/08/2020	28/08/2020			DD 1905 del 28/08/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB08	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento offerta formativa	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione della progettazione integrata PEZ Età Scolare , come da linee guida della Regione Toscana, con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico) e promuovere esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola. Coordinamento sia per la progettazione di ente, da organizzare con le reti di scuole del territorio comunale, che come ente capofila di Zona, con il consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione; in base a indicazioni della Conferenza Zonale viene raccolta , coordinata e verificata la progettazione di tutti gli ordini di scuola - organizzati in reti - ivi compresi gli Istituti superiori.

In applicazione delle linee guida regionali , la progettazione PEZ prevede un potenziamento delle risorse a favore dell'orientamento scolastico ed una particolare attenzione ad azioni di continuità e tutoraggio nel passaggio dal primo ciclo al secondo ciclo di istruzione. Gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, adeguamento ed integrazione di contenuti e dati su richiesta della Regione; rendiconto finale del contributo regionale. Funzioni di impulso alle attività della Struttura tecnica zonale, attività amministrative e contabili, raccordo con tutti i soggetti istituzionali coinvolti. Predisposizione proposte atti e pareri di competenza Conferenza Zonale. Funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ . studi di fattibilità per lo sviluppo delle funzioni e traduzione a livello operativo e gestionale interamente a cura della UO Scuole dell'Autonomia.

Inoltre: l'esperienza fin qui maturata consente inoltre di agire in maniera efficace e diversificata per la predisposizione di un piano per l'ampliamento dell'offerta formativa, in base a priorità di intervento annualmente ridefinite e nei limiti delle risorse disponibili. Questa progettazione è finanziata prevalentemente con fondi propri dell'ente ed è orientata su tematiche ritenute strategiche, in base all'analisi dei bisogni ed alla condivisione con i Dirigenti Scolastici.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in coprogettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (es. alternanza scuola lavoro, Centro Integrazione Gandhi). Definizione fabbisogni per trascrizione e ingrandimento testi alunni ipovedenti/ arredi speciali e gestione fornitura.

Nell'ambito dell'ampliamento offerta formativa va compreso anche il servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio . Previsione, verifica dei presupposti per l'attivazione nei vari plessi scolastici, monitoraggio, coordinamento con le segreterie, trasferimento risorse in acconto e saldo in base a rendicontazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB08	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento offerta formativa	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

CONSUNTIVO

Secondo le linee guida della Regione Toscana è stata predisposta la progettazione Integrata PEZ Età Scolare a.s. 2020/21, con azioni volte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica quali l'inclusione alunni disabili, l'inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e le iniziative di contrasto al disagio scolastico. Sono state promosse esperienze educative e di socializzazione in periodi di sospensione del tempo scuola, interventi, soprattutto quelli di inclusione, che contribuiscono a contrastare le disuguaglianze che con la pandemia si sono accentuate.
E' stata coordinata la progettazione con le reti di scuole presenti sul territorio comunale. Si è lavorato al consolidamento e l'ottimizzazione delle modalità operative di progettazione come ente capofila di Zona; secondo le indicazioni della Conferenza Zonale è stata svolta l'attività di coordinamento e verifica della progettazione di tutti gli ordini di scuola - organizzati in reti - ivi compresi gli Istituti superiori.
Gli interventi della progettazione PEZ e i progetti di ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi propri dell'ente relativi all'a.s. 2019/20, a causa dell'applicazione delle misure anticontagio COVID19, sono stati inizialmente sospesi e, a seconda dei casi, e, ove possibile, sempre nel rispetto della progettazione approvata, realizzati con la modalità a distanza. Il permanere della situazione emergenziale ha comportato anche che la realizzazione di alcuni degli interventi della progettazione PEZ 2019/2020 sia stata prorogata, da parte della Regione Toscana al 28/02/2021.
Particolare menzione merito il servizio di pre e post scuola, ricompreso nell'ampliamento dell'offerta formativa che il Comune di Prato gestisce in convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio, che nell'a.s. 2020/21, servizio che rispetto all'anno scolastico precedente è stato attivato in un numero minore di plessi scolastici e con un numero minore di iscritti. In molti casi il servizio non è stato attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo necessario per l'attivazione, nonostante tale numero sia stato abbassato, stante la pandemia, derogando a quanto previsto originariamente in convenzione. Minori richieste riconducibili alle mutate esigenze delle famiglie in presenza di applicazione delle misure anti-contagio COVID.
E' stato inoltre svolto il monitoraggio sulle attività realizzate, con il coordinamento delle segreterie coinvolte e le risorse sono state trasferite in acconto e saldo in base alla rendicontazione delle attività relative al servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	100%	100			
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	1.600,00	1.076,00			Minori iscrizioni causa COVID

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB09	**Pubblica Istruzione**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esternalizzazione servizi integrativi - Cipì verde	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi integrativi offerti dal Comune alla cittadinanza sono:
Il GiocaCipì Verde (bambini dai 18 ai 36 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
Il GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
il GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

Il servizio Giocacipì verde attualmente è svolto attraverso personale a tempo determinato assunto dall'amministrazione comunale.
Da settembre 2020 si intende procedere con l'esternalizzazione anche in relazione alla difficoltà di proseguire, dopo una fase sperimentale, ad utilizzare personale a tempo determinato e, parimenti, di prevedere, nell'immediato, assunzioni a tempo indeterminato.
Particolare attenzione sarà data all'analisi dei bisogni ed alla migliore definizione del servizio, sia qualitativamente che quantitativamente, in modo da soddisfare i sempre crescenti e diversificati bisogni espressi dalle famiglie che usufruiscono del servizio e dalla cittadinanza in generale, ottenendo gli elevati standard necessari anche in una gestione esternalizzata.
L'esternalizzazione si realizzerà in anno educativo particolare dal punto di vista della progettazione dell'attività in quanto, dal punto di vista logistico/organizzativo, ci si trova a confrontarsi con le difficoltà connesse all'inagibilità del Nido per l'infanzia "Arcobaleno", elemento che condiziona lo svolgimento dei servizi integrativi per lo spostamento delle sedi di svolgimento degli stessi.
Il servizio dovrà curare tutte le questioni logistico organizzative, mentre dovrà anche affrontare, contemporaneamente, gli aspetti riguardanti la corretta esternalizzazione del servizio predisponendo tutte le necessarie procedure di gara.I servizi integrativi offerti dal Comune alla cittadinanza sono:
Il GiocaCipì Verde (bambini dai 18 ai 36 mesi) i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
Il GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
il GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

Il servizio Giocacipì verde attualmente è svolto attraverso personale a tempo determinato assunto dall'amministrazione comunale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB09	**Pubblica Istruzione**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esternalizzazione servizi integrativi - Cipì verde	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Da settembre 2020 si intende procedere con l'esternalizzazione anche in relazione alla difficoltà di proseguire, dopo una fase sperimentale, ad utilizzare personale a tempo determinato e, parimenti, di prevedere, nell'immediato, assunzioni a tempo indeterminato.
Particolare attenzione sarà data all'analisi dei bisogni ed alla migliore definizione del servizio, sia qualitativamente che quantitativamente, in modo da soddisfare i sempre crescenti e diversificati bisogni espressi dalle famiglie che usufruiscono del servizio e dalla cittadinanza in generale, ottenendo gli elevati standard necessari anche in una gestione esternalizzata.
L'esternalizzazione si realizzerà in anno educativo particolare dal punto di vista della progettazione dell'attività in quanto, dal punto di vista logistico/organizzativo, ci si trova a confrontarsi con le difficoltà connesse all'inagibilità del Nido per l'infanzia "Arcobaleno", elemento che condiziona lo svolgimento dei servizi integrativi per lo spostamento delle sedi di svolgimento degli stessi.
Il servizio dovrà curare tutte le questioni logistico organizzative, mentre dovrà anche affrontare, contemporaneamente, gli aspetti riguardanti la corretta esternalizzazione del servizio predisponendo tutte le necessarie procedure di gara.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Esternalizzazione dei servizi integrativi per l'infanzia

CONSUNTIVO

Nell'a.e. 2020/2021 le attività dei servizi integrativi comunali si sono potute svolgere in presenza ai sensi del D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Documento per la pianificazione delle attività - Piano Scuola 2020/2021 del D.M. 3 agosto 2020, n. 80, Linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e della Delibera della Giunta della Regione Toscana DGRT n.1256 del 15/09/2020.

I servizi integrativi sono stati erogati dal 1 ottobre 2020, come previsto da cronoprogramma/obiettivo:

Sono previste tre tipologie di servizio:
- Spazio Piccolissimo (bambini dai 3 i 12 mesi con un genitore)
- Centro dei bambini e della famiglia (bambini dai 12 ai 36 mesi con un genitore)
- Spazio Gioco (bambini dai 18 ai 36 mesi).

Sono erogati in tre strutture:
- Centro Righi (Spazio Piccolissimo, Centro dei bambini e della famiglia e Spazio Gioco)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB09	**Pubblica Istruzione**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esternalizzazione servizi integrativi - Cipì verde	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- Centro Ponzano (Spazio Gioco)
- Atelier Galilei (Spazio Gioco e Centro dei bambini e della famiglia)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei bisogni	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	29/02/2020 29/02/2020		Pubblica Istruzione	
Predisposizione del capitolato e degli elaborati di gara	40,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/03/2020 31/03/2020		Pubblica Istruzione	
Svolgimento procedure di gara	25,00	100,00	01/04/2020 29/06/2020	30/06/2020 28/09/2020		Pubblica Istruzione	DD 1402 del 26/06/2020 avviso per manifestazione di interesse DD n. 2157 del 28/09/2020 aggiudicazione
Affidamento	10,00	100,00	01/07/2020 28/09/2020	31/08/2020 29/09/2020		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Spazi gioco esternalizzati	risultato	3,00	3,00			Ponzano, Galilei e Girandole

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB10	**Pubblica Istruzione**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sostenere il sistema privato alla prima infanzia	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La sospensione delle attività educative ha causato, tra le altre difficoltà, una grave crisi che ha colpito le strutture del privato sociale che operano in città offrendo servizi a oltre 850 bambine e bambini in età compresa tra zero e tre anni.
Dal 4 marzo utte le strutture sono chiuse e, conseguentemente, le famiglie non pagano più le rette.
Gli ammortizzatori sociali, che saranno erogati in conformità a quanto previsto dal DL 18/2020 cd. "Cura Italia", non saranno sufficienti, da soli, a garantire la sopravvivenza delle piccole imprese, sia perché non garantiscono la copertura dei costi del lavoro al 100% sia perché, in particolare per i servizi privati, si è in presenza di costi residui, indifferibili e non comprimibili, che i gestori dovranno affrontare nonostante l'azzeramento dei ricavi.
Si rende quindi necessario individuare misure a sostegno dei gestori di queste strutture che concocorrono a garantire un servizio essenziale per le famiglie e che hanno permesso al Comune di Prato di raggiungere il 33% di utenti nei servizi (obiettivo europeo per la specifica tipologia).

RISULTATO FINALE ATTESO :
Sostenere le imprese, cooperative, fondazioni, associazioni, del privato sociale e del terzo settore, che gestiscono servizi rivolti alle bambine ai bambini in età tra zero e tre anni

CONSUNTIVO

Con Determinazione n. 2172 del 28/09/2020 avente ad oggetto "Sostegno economico ai gestori privati in seguito alla sospensione servizi educativi, di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 17 aprile 2017 n. 65, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID19. Approvazione modulo per rendicontazione." è stato approvato il modulo di rendicontazione del contributo in esito al quale sarà possibile procedere alla definizione del contributo ed alla sua erogazione. Il modello debitamente compilato e accompagnato dalla documentazione necessaria è stato trasmesso entro il 30 novembre 2020 da tutti i richiedenti.
Le operazioni di controllo della documentazione, indispensabili per la liquidazione del contributo stesso, sono svolte dall'ufficio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB10	**Pubblica Istruzione**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo
Sostenere il sistema privato alla prima infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Condividere con le strutture una modalità di sostegno ai servizi zero tre anni	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/03/2020 31/03/2020		Pubblica Istruzione	
Predisporre gli atti amministrativi per permettere l'avvio delle procedure volte al sostegno	20,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	30/04/2020 14/04/2020		Pubblica Istruzione	
Espletare le procedure per l'attuazione delle misure di sostegno	60,00	100,00	01/05/2020 15/04/2020	30/07/2020 30/07/2020		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Strutture sostenute e finanziate	risultato	30,00	34,00			
Definizione e regolamentazione delle modalità di sostegno	processo-attivita	30/04/2020	30/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di richiesta dei buoni scuola dell'infanzia on line

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le nuove procedure on-line che, nell'ambito del servizio istruzione, sono attivate nell'anno 2020 riguardano l'iscrizione Asilo Nido Comunale e la richiesta Buoni Scuola Infanzia.
In entrambi i casi, fino all'anno 2019, si sono utilizzate modalità non informatizzate con modulistica cartacea ed elaborazione comportante raccolta e data entry manuale. Oltre a ciò, in particolare per i buoni scuola, le procedure erano due, diverse e separate che si svolgevano in due momenti diversi dell'anno
Al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza si rende necessario attivare procedure on-line per il Buono Scuola.
Ci si propone sia una finalità di semplificazione nell'inserimento delle richieste da parte degli utenti sia un intervento per l'accorpamento di due benefici fino ad oggi trattati e proceduti separatamente.

Attuazione

- Stesura e adozione atti propedeutici all'istituzione del "Buono Scuola Infanzia Unificato"
- Analisi e creazione della procedura on-line domanda unica Buoni Scuola Infanzia
- Istallazione della procedura e raccolta delle domande in modo informatico
- Monitoraggio sull'andamento delle compilazioni con assistenza agli utenti in tempo reale
- Compilazione della graduatoria in modo automatico
- Verifica delle problematiche emerse
- Individuazione delle azioni di miglioramento
- Implementazione dei miglioramenti necessari per le domande dell'as 2021/2022

RISULTATO FINALE ATTESO :
Unificazione e semplificazione delle procedure inerenti i benefici rivolti agli utenti delle scuole dell'infanzia paritarie non comunali. Utilizzazione di procedure on-line per facilitare, agli utenti, l'accesso ai servizi ed ai benefici e permettere, all'Amministrazione, di essere in possesso di data base aggiornati in tempo reale.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di richiesta dei buoni scuola dell'infanzia on line

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Le procedure sono state unificate creando una procedura on line, un'unica domanda per due benefici.
L'erogazione di due benefici, la procedura realizzata, la pubblicizzazione del bando e le modalità di supporto alla compilazione adottate hanno portato ad un forte incremento delle domande presentate (+257%) con un tasso di corretta compilazione della domanda e suo accoglimento pari al 98,57% rispetto al 61,05% dell'anno precedente.
Il forte incremento sopra evidenziato ha inevitabilmente determinato un aumento del lavoro in fase di rendicontazione, con difficoltà riscontrate soprattutto nella fase di gestione ed archiviazione dei documenti.
Concluso l'anno si evidenzia come tutti i benefici sono stati liquidati ed erogati.
La procedura creata per il Buono scuola 2019/2020 non necessita di modifiche per quanto concerne la fase di presentazione della domanda, di cui costituisce il data base aggiornato ed unico, poiché non si sono riscontrate difficoltà o problemi di compilazione. Necessita invece di una implementazione per quanto riguarda la rendicontazione e la gestione in back office della pratica. Le problematiche emerse sono state condivise con il Servizio Sistema Informativo e per l'as 2020/2021 la procedura sarà implementata e la rendicontazione sarà inserita dal richiedente direttamente nella procedura Buoni scuola on-line.
Le implementazioni individuate, previste per il mese di maggio 2021. La procedura sarà l'unico punto di riferimento dove saranno archiviati tutti i file.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione atti per unificare i buoni scuola	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	28/02/2020 12/02/2020		Pubblica Istruzione	DD 346 DEL 12.02.2020 APPROVAZIONE AVVISO DD 633 DEL 18.03.2020 PROROGA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA
Studio ed implementazione procedura informatica Buoni Scuola Infanzia	20,00	100,00	01/02/2020 07/01/2020	28/02/2020 12/02/2020		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di richiesta dei buoni scuola dell'infanzia on line

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta domande on-line Buoni Scuola Infanzia	20,00	100,00	01/03/2020 19/02/2020	30/04/2020 20/04/2020		Pubblica Istruzione	PROROGATO TERMINE PER COVID 19
Definizione informatizzata graduatoria Buoni Scuola	20,00	100,00	01/05/2020 21/04/2020	30/06/2020 04/05/2020		Pubblica Istruzione	APPROVAZIONE GRADUATORIA DD 895 DEL 04.05.2020
Verifica nuova procedura Buoni Scuola e relazione su azioni di miglioramento	20,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 25/11/2020		Pubblica Istruzione	Allegato file in documentale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Creazione procedura unificata on-line Buoni Scuola Infanzia	processo-attivita	28/02/2020	16/02/2020			
Rapporti di sperimentazione con individuazione migliorie necessarie	risultato	31/12/2020	25/11/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misure di sostegno al sistema integrato dei servizi educativi per la fascia 0-3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La seconda ondata di Coronavirus sta pesantemente incidendo sulla tenuta del sistema integrato pubblico-privato dei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni, già pesantemente penalizzato dalla totale chiusura del marzo scorso. I servizi educativi stanno vivendo un momento di profonda crisi dovuto sia al calo delle iscrizioni (che in alcune strutture private è superiore al 70%) sia alla perdita di fiducia da parte delle famiglie che, per paura del contagio e/o per le frequenti sospensioni delle attività per casi di positività all'interno delle sezioni, non percepiscono più il servizio come affidabile. Per far fronte a quanto sopra esposto è necessario mettere in atto misure di sostegno volte a garantire la sopravvivenza del sistema integrato, sia attraverso forme di riduzione tariffaria o di contributo al pagamento delle rette a favore delle famiglie per i giorni di servizio non fruito per provvedimenti di quarantena o isolamento fiduciario disposti dalla ASL, sia attraverso forme di ristoro a favore delle strutture private di quei costi che, pur in carenza di iscritti, devono essere comunque sostenuti in maniera fissa ed incomprimibile.

RISULTATO FINALE ATTESO
Garantire la tenuta del sistema integrato pubblico - privato dei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni nel periodo di emergenza epidemiologica attraverso le seguenti misure di sostegno:

1. Nidi comunali - Abbattimento tariffa per i periodi di mancata frequenza per provvedimenti ASL;
2. Nidi privati - Rimborso alle famiglie della quota della retta pagata per i periodi di mancata frequenza per provvedimenti ASL;
3. Sostegno economico ai gestori dei nidi privati dei costi fissi ed incomprimibili in misura proporzionale alle mancate iscrizioni rispetto all'inizio anno educativo 19/20.

CONSUNTIVO

A causa della pandemia Covid 19 nell'ae 2020/2021 si è registrato un forte calo di iscrizioni al servizio Nido d'infanzia. Le famiglie hanno da un lato paura del contagio e dall'altro trovano un servizio che non può essere assicurato con continuità in quanto sottoposto a sospensioni.
Il fenomeno riguarda sia i Nidi comunali che i Nidi privati convenzionati, registrando un valore medio di minori iscrizioni di circa il 20%, con casi di strutture con riduzione di iscrizioni anche oltre il 60%.

La situazione ha portato all'adozione di misure di sostegno in favore dei servizi all'infanzia di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 65/2017. Interventi in favore dei Nidi privati convenzionati con l'Amministrazione volti a garantire il permanere del sistema integrato pubblico privato esistente ed in favore sei soggetti erogatori dei servizi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misure di sostegno al sistema integrato dei servizi educativi per la fascia 0-3 anni	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

all'infanzia di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 65/2017 presenti nel territorio pratese, siano essi convenzionati con il Comune di Prato o semplicemente autorizzati per garantire il permanere dell'offerta educativa nella fascia 0-3 attualmente presente sul territorio.

Sono stati inoltre adottati interventi di sostegno alle famiglie per i giorni di servizio non fruito in presenza di provvedimenti di quarantena o isolamento fiduciario disposti dalla ASL.

Gli interventi realizzati per il sostegno della fascia 0-3 sono stati:
1. Sostegno economico ai gestori dei nidi privati dei costi fissi ed incomprimibili in misura proporzionale alle mancate iscrizioni rispetto all'inizio anno educativo 19/20.
2. Utenti dei Nidi privati convenzionati - Rimborso alle famiglie della quota della retta pagata per i periodi di mancata frequenza e mancata erogazione del servizio per provvedimenti ASL;
3. Utenti dei Nidi comunali - Abbattimento tariffa per i periodi di mancata frequenza e mancata erogazione del servizio per provvedimenti ASL;

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio misure di sostegno a favore di famiglie e gestori privati	25,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	13/11/2020 13/11/2020		Pubblica Istruzione	
Costituzione tavolo tecnico di confronto con i gestori privati	25,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	13/11/2020 13/11/2020		Pubblica Istruzione	Dopo costituzione convocazione il 16.11.2020
Predisposizione atti e procedure per dare attuazione alle misure di sostegno	25,00	100,00	16/11/2020 16/11/2020	30/11/2020 27/11/2020		Pubblica Istruzione	DGC n. 285 del 01.12.2020; DGC n. 284 del 01.12.2020; DCC n. 328 del 22/12/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Misure di sostegno al sistema integrato dei servizi educativi per la fascia 0-3 anni

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Erogazione misure di sostegno	25,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 07/12/2020		Pubblica Istruzione	Determinazione n. 3171 del 7.12.2020 - Sostegno economico in favore dei gestori dei Nidi d'Infanzia privati convenzionati con il Comune di Prato in presenza dell'emergenza epidemiologica COVID19 - Impegno di spesa. Iniziata anche la liquidazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Misure di sostegno al sistema integrato dei servizi educativi per la fascia 0-3 anni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero misure di sostegno attuate	efficienza	3,00	3,00			Dettaglio misure di sostegno: 1. Nidi comunali - Abbattimento tariffa per i periodi di mancata frequenza per provvedimenti ASL; 2. Nidi privati - Rimborso alle famiglie della quota della retta pagata per i periodi di mancata frequenza per provvedimenti ASL; 3. Sostegno economico ai gestori dei nidi privati dei costi fissi ed incomprimibili in misura proporzionale alle mancate iscrizioni rispetto all'inizio anno educativo 19/20

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione biblioteca Lazzerini		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La costante attività della Biblioteca Lazzerini ha comportato negli ultimi anni una differenziazione significativa dei pubblici: adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera.

Il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità e dell'unitarietà dello stile di servizio è così il primo impegno "istituzionale" quotidiano, procedendo in base alle esperienze, e alle esigenze del pubblico, ad una razionalizzazione del servizio.

I pensionamenti (6) fra 2014 e 2017 di bibliotecari di elevata professionalità hanno richiesto ad un tempo una riorganizzazione straordinaria di responsabilità e ruoli spostando "verso l'alto" alcuni obiettivi di servizio (front e back-office) da assegnarsi in "esternalizzazione" (appalto servizi) e l'individuazione di una strategia condivisa per sostituire parte delle elevate competenze di presidio sia di coordinamento della catalogazione che dei servizi interculturali.
Questo può determinare criticità sul funzionamento ordinario, che rischiano di compromettere il livello qualitativo del servizio, determinate da:
- esiguità delle ore di back office disponibili a seguito del pensionamento di bibliotecari, col ricorso forzato (e comunque insufficiente) alla cooperativa di servizi;
- necessità di rivedere e aggiornare le procedure informatiche, in considerazione degli attuali irrisori livelli di assistenza.
A questo di aggiunge che la progettazione ed apertura di nuovi spazi (Media Library PIU, Casina Rossa e Casale), comporterà un maggior impegno di risorse umane interne per programmare e gestire materialmente i nuovi spazi. Occorre una chiara e attenta progettazione del servizio e delle iniziative, coinvolgendo già da subito i servizi e le realtà territoriali interessate.
Per le azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale", si sottolinea comunque che NESSUNA è meramente gestionale. In ciascuna di esse si incontrano obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazione di strumenti tecnici e gestionali.

1) Promozione degli spazi e dei servizi della nuova Lazzerini e della rete urbana. Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico, anche nel rispetto delle norme di uso.

2) Realizzazione di molteplici iniziative e servizi tali da far divenire sempre di più il Polo culturale e le bibl. decentrate un punto di riferimento per tutto il territorio, in particolare per famiglie e giovani, accentuandone la vitalità culturale. Rafforzamento delle alleanze con biblioteche "storiche" ed istituzioni culturali e con associazionismo e reti di scuole.
Per le biblioteche decentrate rafforzamento del ruolo di presenza sia rispetto alle scuole (aumento didattica biblioteca e laboratori) che nell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione biblioteca Lazzerini	**Assessorato alla Cultura**

Per la Sezione Ragazzi e bambini sviluppo delle collezioni anche in dialogo con nuovi bisogni delle scuole, delle famiglie, dei bisogni formativi dei docenti ("Comunicazione aumentativa e alternativa", etc.); implementazione raccolte multimediali e librarie; prosecuzione iniziative "istituzionali" di didattica della biblioteca e laboratoriali.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) a pubblici diversificati e attività di didattica delle biblioteche nella rete urbana, indirizzata innanzitutto a bambini e ragazzi. Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale della città e all'apprendimento linguistico.
Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.
Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.
Utilizzazione di nuove forme di promozione del prestito ("Prestito a sorpresa") in Lazzerini e nella Rete urbana.

4) Documentazione locale: supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni.
Qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, anche mediante azioni periodiche di ricollocazione da scaffale aperto a deposito, scarti materiale obsoleto, etc. e acquisizione di arredi per lo sviluppo delle collezioni librarie multimediali.
Coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete. Gestione processi di acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale. Catalogazione centralizzata per bibl. "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio. finalizzata ad azioni di localizzazione delle raccolte e di recupero catalografico.
Attività formativa a nuove procedure catalografiche.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale (attività di staff): a) gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); b) coordinamento processo formazione e definizione PIC annuale; c) coordinamento Tavolo di concertazione; d) rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

CONSUNTIVO

Anche per il 2020 la biblioteca Lazzerini e le due biblioteche decentrate hanno proseguito la loro attività di funzionamento e sviluppo istituzionale, anche introducendo importanti miglioramenti e novità.
In particolare per la Lazzerini, approfittando dei lunghi periodi di chiusura, la biblioteca ha avviato tutto un complesso e articolato lavoro di revisione dell'organizzazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione biblioteca Lazzerini	**Assessorato alla Cultura**

delle sale e delle raccolte al fine di rendere più funzionale e fruibile il patrimonio librario.

- Per quanto riguarda i progetti di sviluppo e digitalizzazione, è iniziato - ed è tuttora in corso - il lavoro su alcune collezioni specifiche della Lazzerini e di alcune biblioteche della Rete (Biblioteca Istituto Datini, e CID/Arti visive).
In seguito alla pandemia, è stato ideato e sperimentato un nuovo sistema organizzativo per le attività di reference, prestito e gestione dell'utenza, organizzando un sistema di prenotazione online dei libri/documenti e attivando un'app specifica (Affluence) per l'accesso alle sale studio.

- Si è regolarmente svolto il lavoro di acquisti anche per le altre biblioteche della rete con la successiva catalogazione dei materiali acquisiti e tutte le attività connesse al ruolo della Lazzerini come soggetto capifila della Rete documentaria provinciale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
ore di apertura settimanali	QUALITA	75,00	75,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento della rete bibliotecaria	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si conferma il prestigio e il ruolo della Biblioteca Lazzerini non solo nel contesto della vita culturale cittadina e provinciale, ma nella rete regionale delle biblioteche ed istituzioni culturali. La rete urbana delle biblioteche è ormai un sistema unitario di servizi, radicato nel territorio, con frequentazione di pubblici diversi. Tutto ciò si riflette nell'aumento dei livelli di circolazione, nella partecipazione ad eventi culturali ed a progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

Le innovazioni istituzionali e normative,in ambito regionale, del triennio precedente (2016-2018) hanno conferito una gamma di responsabilità (progettuali, di coordinamento amministrativo, etc.) alle biblioteche centro-rete; sono cresciute le funzioni di coordinamento in servizi regionali (Polo Interculturale; MediaLibraryOnLine -MLOL) e in progetti specifici (libri antichi, etc.).
Funzioni di coordinamento che hanno visto allargarsi gli ambiti di impegno: per il Polo interculturale negli anni precedenti sono stati attivati i nuovi servizi di scaffali in lingua nelle biblioteche carcerarie, e realizzati nuovi rapporti con servizi regionali e la Direzione Penitenziaria regionale; per il progetto MLOL il ruolo della Biblioteca Lazzerini di gestione delle acquisizioni centralizzate di risorse digitali per tutte le reti toscane è largamente riconosciuto in termini di rapidità ed efficienza.
Sia per il progetto Polo regionale di documentazione Interculturale che per il progetto MediaLibraryOnLine , la Regione Toscana ha confermato il ruolo di capofila del coordinamento regionale dei servizi in questione alla Biblioteca Lazzerini con la stipula di una convenzione su base annuale, aperta a nuovi settori di interesse.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste sono state concluse, in parte attraverso il lavoro in smartworking.
In particolare il Polo interculturale ha portato avanti un lavoro di revisione delle raccolte con un'attenzione specifica alla letteratura per l'infanzia in lingua.
Anche per il progetto MLOL, le attività previste si sono svolte in smartworking e sono state potenziate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione del progetto di rete	20,00	100,00	01/01/2020	31/08/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2020	30/03/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento della rete bibliotecaria	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione alla Regione della programmazione della Rete	50,00	100,00	31/05/2020	30/09/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			22/01/2020	12/03/2020			
Attuazione dei progetti	30,00	100,00	01/06/2020	31/12/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/06/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	30/09/2020	12/03/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetti culturali e formativi		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative ed eventi:
prosecuzione dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali del territorio e nazionali finalizzate alla organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale della Città. In particolare, proseguono le iniziative realizzate in collaborazione con ADI (Associazione degli Italianisti), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri, le iniziative della rassegna "Un Autunno da Sfogliare", la rassegna "Incontri con l'autore", ed i corsi di culturale generale la cui organizzazione sarà rivista sulla base di una diversa distribuzione ed assegnazione degli spazi.

Per quanto riguarda la Sezione Ragazzi e Bambini:
prosecuzione delle attività laboratoriali e di promozione della lettura anche attraverso specifiche rassegne a tema e in occasione di particolari ricorrenze anche in collaborazione con le scuole e con altre istituzioni didattiche del territorio.

Per quanto riguarda l'agenzia formativa, pur non essendo più accreditata per l'organizzazione di corsi di formazione formale, proseguirà la sua attività di organizzazione di corsi di formazione informale, volti principalmente a fare conoscere i servizi e le opportunità della biblioteca sia agli operatori della rete che agli utenti. Gli argomenti che si intendono approfondire riguardano in particolare l'accesso ad internet ed ai contenuti multimediali e all'intercultura.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda le iniziative previste nell'Autunno da Sfogliare, previsto da ottobre a dicembre, le iniziative programmate si sono svolte regolarmente fino al 3 novembre, data in cui è entrato il vigore il DPCM a seguito del quale la biblioteca è stata chiusa al pubblico.
Tuttavia, nonostante la chiusura , la maggior parte degli incontri e delle conferenze si sono svolti entro dicembre in modalità online, o attraverso dirette streaming sul canale YouTube della Lazzerini o attraverso altre piattaforme come google meet.

I corsi di cultura generale sono stati regolarmente organizzati e attivati a seguito del bando pubblicato a maggio; a causa della chiusura degli spazi pubblici, la maggioranza di questi sono proseguiti in modalità online mentre quelli che potevano svolgersi solo in presenza sono stati annullati.

Per la Sezione ragazzi e bambini, fino a marzo le attività previste si sono svolte in presenza; successivamente si sono interrotte per poi riprendere a luglio in presenza ma con ingressi contingentati. Dal 3 di novembre si sono di nuovo interrotte con l'unica eccezione della lettura animata del 29 dicembre che si è svolta in streaming.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti culturali e formativi	**Assessorato alla Cultura**

Per quanto concerne l'attività formativa, il 27 novembre la Biblioteca Lazzerini, attraverso la referente dell'Intercultura, ha tenuto un incontro di aggiornamento in modalità online, rivolto agli insegnanti toscani, organizzato dalla Regione Toscana sul tema "lettura e plurilinguismo".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
corsi formativi organizzati	quantitativo	3,00	3,00			
eventi organizzati	quantitativo	20,00	61,00			Il valore atteso era stato indicato facendo una stima molto prudenziale non sapendo quale sarebbe stato l'esito delle restrizioni e le conseguenti chiusure degli spazi adibiti alle iniziative. Tuttavia, nonostante le chiusure attuate, molte delle attività previste sono state convertite in modalità online.
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	12,00	34,00			Anche in questo caso il valore atteso era stato indicato facendo una stima molto prudenziale non sapendo quale sarebbe stato l'esito delle restrizioni e le conseguenti chiusure degli spazi adibiti alle iniziative. Tuttavia, nonostante le chiusure attuate, molte delle attività previste si sono svolte con ingressi contingentati.
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	33,00	51,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD04	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza

CONSUNTIVO

In seguito alla variazione di Bilancio del 30.07.20 e alla conseguente assegnazione di risorse sono stati affidati incarichi per azioni specifiche sul patrimonio con i seguenti risultati:
- digitalizzazione e messa in sicurezza di due nuclei di materiali e successivo trattamento dei files per l'operatività gestionale, salvataggio e archiviazione patrimonio digitale
- 1.477 scansioni di materiali fotografici ed incremento depositi digitali per 25 cartelle / 3.831 files imm.
- catalogazione informatizzata di ca 500 immagini
- studio e ricerche storiche su 3 fondi fotografici
- avanzamento fase di ricollocazione e messa in sicurezza (ca 1.500 pezzi) di un fondo oggetto in precedenza di parziale trattamento; mappatura preliminare di altro fondo completamente da trattare

Inoltre, a seguito dell'affidamento dell'incarico a professionista sono stati elaborati e avviati i seguenti progetti:
- nuovo sito web e social
- pianificazione dell'attività didattica
- collaborazioni e partenariati finalizzate alla valorizzazione del patrimonio fotografico e delle funzioni dell'Archivio (in particolare con Regione Toscana, UniFi SAGAS, MIBAC)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD04	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
documenti digitalizzati	risultato	70,00	0,00			Il valore raggiunto è 0 poiché quel particolare tipo di digitalizzazione necessita della collaborazione della strumentazione dell'Archivio di Stato, sospesa causa Covid. Si è comunque proceduto a digitalizzare altri documenti con la strumentazione in possesso dell'Archivio, come da dati indicati nel consuntivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione biblioteche decentrate	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività ordinaria delle due Biblioteche decentrate: Ovest di Galciana, Via I. Del Lungo e nord, Via Corridoni, 11

Servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo all'utenza iscritta; allestimento e fornitura all'utenza di tutto il necessario per il servizio: materiale (anche in lingue straniere e anche in digitale), spazi, arredi e attrezzature specifiche;
organizzazione e gestione del Progetto Lettura, rivolto agli alunni delle scuole per tutta la durata dell'anno scolastico: incontri ludico e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni; organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari o estemporanei, anche su richiesta di privati, in orario serale e/o di sabato mattina; aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi: letture sceniche, incontri teatrali, contest letterari, gare di lettura etc.; a maggio progetto "Letture per l'estate": un servizio agli insegnanti delle scuole con mostre di libri (specie le novità) per le letture assegnate nella pausa estiva e servizio on line di fornitura delle liste di bibliografia selezionata per classi; messa a disposizione degli spazi e della consulenza dei bibliotecari a richiesta delle scuole per iniziative loro o in collaborazione con il Servizio Servizi educativi Comunali; organizzazione e gestione dell'acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto; A richiesta, fornitura del servizio di consulenza specialistica sulla bibliografia da parte dei bibliotecari; Compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, prestiti e accesso utenze, mediante report analitici. (anche per le scadenze chieste dalla Regione Toscana ed altri Enti).

Solo per la biblioteca nord: attività di carattere eccezionale e di durata annuale per ristrutturazione sistematica dei locali, disattivazione della precedente ex aula corsi, con riutilizzo più funzionale di spazi e arredi, sia per ampliare lo spazio dedicato ai bambini e ai ragazzi (ormai inadeguati alla accresciuta affluenza di pubblico), sia per creare ex novo lo spazio separato e attrezzato per le attività di back office dei bibliotecari.
L'iniziativa consentirà di migliorare la gestione del servizio offerto all'utenza.

CONSUNTIVO

Le chiusure del servizio durante l'anno, a partire da marzo, parziali e totali, hanno influito sulle attività delle biblioteche decentrate, determinando anche per il secondo semestre 2020 riduzioni e cancellazione di iscrizioni, accessi alla biblioteca, prestito individuale e interbibliotecario.
Il Progetto Lettura, solitamente attivato dal mese di ottobre, è slittato al 2021, causa chiusura scuole e quindi impossibilità per le stesse a portare in biblioteca gli alunni.
Sono continuate senza interruzione le rilevazioni statistiche, l'acquisto e la sistemazione dei libri, che non richiedevano una presenza continua del personale.
Una parte delle aperture straordinarie e delle attività rivolte a bambini ragazzi e adulti si è potuta realizzare durante uno dei momenti "liberi" dall'emergenza Covid

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione biblioteche decentrate	**Assessorato alla Cultura**

(ottobre).
Il progetto Letture per l'estate è stato svolto interamente on line (fornitura bibliografie dedicate alle scuole).
Alla Biblioteca Nord invece il progetto di riorganizzazione degli spazi interni è stato effettuato anche in anticipo rispetto al previsto per la presenza in biblioteca dei bibliotecari, senza apertura al pubblico: creati un nuovo spazio uso ufficio per il personale interno e un ampliamento significativo dello spazio bambini e ragazzi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Prestiti delle biblioteche decentrate	efficienza	26.640,00	20.165,00			
Ore di apertura settimanali biblioteche decentrate	efficienza	47,00	53,00			Il dato dell'indicatore rappresenta la media fra i dai relativi al servizio di apertura regolare (n. 76 ore fino al 19.3.2020) e a servizio ridotto (n. 30 ore in riapertura parziale in diversi periodi dell'anno)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Nuovi orizzonti lettura		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Oltre a garantire il regolare andamento dei servizi e la loro gestione, la biblioteca ha il compito principale di creare sempre nuove occasioni di promozione della lettura con iniziative specifiche trasversali che possano portare ad un ampliamento sia delle fasce d'utenza che dei target. Occorre in altri termini differenziare gli interventi, mettendo in campo anche nuove iniziative che intercettino nuovi accessi alla lettura, resi anche possibili con le nuove tecnologie. Tali progettualità si inseriscono nel più ampio contesto del patto regionale della lettura, creando legami più concreti con le realtà territoriali della filiera del libro.
Attraverso iniziative e interventi trasversali, l'obiettivo è quello di promuovere la lettura con un particolare occhio di riguardo verso i nuovi strumenti di fruizione (tecnologici, informatici, comunicativi).
In particolare sono stati individuati i seguenti interventi, tutti a utenza libera:

- corso di alfabetizzazione informatica per adulti
- corso di educazione digitale rivolto ad educatori, genitori e insegnanti finalizzato ad una sensibilizzazione all'uso consapevole dei nuovi strumenti di comunicazione
- MLOL (Media Library on line) proseguire con l'attività di formazione della cittadinanza, già sperimentata con successo nel 2019, verso il servizio di iscrizione alla piattaforma digitale per poter usufruire di contenuti gratuiti on line
- Letture su tematiche legate al benessere psicofisico accompagnate da pratiche yoga al fine di valorizzare le nutrite raccolte della Bibliotec dedicate alle suddette tematiche
- Incontri e visite guidate per adulti volti a valorizzare le raccolte interculturali in un'ottica di dialogo e confronto tra la letteratura italiana e le letterature extraeuropee al fine di far conoscere i grandi autori italiani e stranieri meno noti al vasto pubblico
- Progetto "Affamati... di libri" volto a creare un dialogo fra adolescenti e bambini attraverso la letteratura per l'infanzia in un'ottica interculturale

CONSUNTIVO

L'attività di MLOL si è conclusa regolarmente ed è stata particolarmente gradita dal pubblico, che, a causa della chiusura della biblioteca, si è maggiormente rivolto ai servizi offerti attraverso le piattaforme online.

Gli incontri e le visite guidate per adulti volte a valorizzare le raccolte interculturali non si sono potute svolgere a causa della chiusura della biblioteca il 3 novembre.

l progetto "Affamati di libri" , che prevedeva la traduzione in cinese di un albo illustrato per bambini attraverso il coinvolgimento di studenti di cinese, si è concluso con

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi orizzonti lettura	**Assessorato alla Cultura**

grande apprezzamento di pubblico, anche a livello nazionale. Infatti, il libro è stato richiesto da numerose biblioteche italiane.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ideazione e organizzazione Corso alfabetizzazione informatica per adulti	15,00	100,00	01/02/2020 01/01/2020	31/12/2020 30/10/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Il corso prevedeva 6 lezioni ma, a causa della chiusura della biblioteca il 3 novembre, le ultime due lezioni non si sono potute svolgere e sono state rimandate al 2021
Ideazione e organizzazione Corso educazione digitale	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 24/10/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Attivazione sportelli informativi per i cittadini su contenuti on line MLOL	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 03/11/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	L'attività prevista si è svolta regolarmente fino alla chiusura del 3 novembre a seguito di DPCM

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi orizzonti lettura	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione di incontri su letture e benessere psicofisico	15,00	100,00	01/04/2020 01/01/2020	31/10/2020 31/10/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	gli incontri sono stati rimandati per sopraggiunta indisponibilità della conduttrice. Successivamente non è stato possibile riproporli in quanto la biblioteca è stata chiusa il 3 novembre a seguito di DPCM
Organizzazione Incontri e visite guidate interculturali	20,00	100,00	01/02/2020 01/01/2020	31/12/2020 27/11/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	In fase previsionale dovevano svolgersi incontri con insegnanti e classi: a causa delle restrizioni legate alla pandemia, gli incontri non si sono svolti ma i progetti interculturali della Lazzerini e del Polo sono stati presentati nell'incontro del 27 n

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi orizzonti lettura	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Diffusione delle opportunità di letture interculturali per l'infanzia	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 15/12/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	Il progetto ha coinvolto una classe delle superiori che ha realizzato una traduzione sulla letteratura per l'infanzia. Successivamente il progetto prevedeva il coinvolgimento di 3 classi di scuola elementare o dell'infanzia ma, per motivi legati alla pan

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero partecipanti/fruitori delle iniziative e interventi	efficienza	130,00	1.065,00			nel valore indicato sono compresi le consulenze mlol (cresciute notevolmente durante il lockdown) e i partecipanti alle altre iniziative
Classi coinvolte nelle letture interculturali	efficienza	3,00	1,00			L'indicatore è inferiore rispetto al valore atteso causa chiusure Covid-19. L'attività non poteva essere svolta on line in quanto si tratta di classi alle scuole materne.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi orizzonti lettura	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Soddisfazione dei corsi effettuati	efficienza	90%	90%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD07	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione e ottimizzazione sezione ragazzi e bambini	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La sezione ragazzi e bambini della Biblioteca Lazzerini ha mantenuto la stessa impostazione di arredi e raccolte per anni, ma le mutate esigenze del pubblico che la frequenta rendono necessario un ripensamento dell'organizzazione delle raccolte.

Per quanto riguarda le raccolte il pubblico che frequenta la sezione bambini e ragazzi chiede sempre più spesso indicazioni sui libri per fascia d'età, argomento, tipo di carattere di stampa (stampatello maiuscolo, corsivo), serie o protagonista, autore.
Sono informazioni che non sempre si rilevano facilmente dall'attuale disposizione della raccolta, e in alcuni casi non è possibile estrarle neppure dalla ricerca a catalogo, quindi gli utenti della sezione ragazzi sono abituati a richiedere sempre l'aiuto delle bibliotecarie che prestano servizio al pubblico.
L'obiettivo di una biblioteca pubblica dovrebbe essere però quello di favorire il più possibile la libera esplorazione e ricerca dei libri da parte degli utenti, non solo perché in questo modo si alleggerisce il lavoro delle bibliotecarie, che potrebbero circoscrivere la loro consulenza a richieste specifiche e particolari, e svolgere le operazioni legate al prestito, ma anche perché l'esplorazione autonoma è ciò che consente agli utenti di scoprire nuovi titoli e autori e li aiuta ad arricchire le loro conoscenze e letture; per i bambini inoltre la libera esplorazione della raccolta favorisce, oltre alla scoperta, l'acquisizione graduale dei principi di organizzazione della biblioteca, perché una sezione bambini e ragazzi ben organizzata può riprodurre, a misura di bambino, i criteri generali su cui si basa l'intera biblioteca.
Per questo motivo si è deciso di intraprendere una riorganizzazione della raccolta che prevede la ricollocazione dei libri secondo criteri che facilitino la ricerca per fascia d'età, per tipo di font, per argomento/serie, per autore. Inoltre verrà intrapresa una revisione dei libri posseduti in modo da togliere dallo scaffale tutti quei testi sciupati o antiquati perché hanno un linguaggio non più adeguato o immagini di scarsa qualità.
L'obiettivo per il 2020 è:
- creare nella sezione bambini nuclei di collocazioni per collana e per argomento/serie
- contrassegnare i libri così individuati in modo da fornire indicazioni sul font utilizzato (stampatello maiuscolo, corsivo, alta leggibilità), molto richieste sia dagli insegnanti che dai genitori, soprattutto per i primi anni di apprendimento della lettura.
Negli anni successivi si procederà alla creazione di nuclei di collocazioni per collana e argomento/serie anche nella sezione ragazzi, e alla ricollocazione graduale per autore dei libri presenti nella sezione bambini.

CONSUNTIVO

Rispetto al 30 settembre sono state create ulteriori 23 collane, portando a 38 il numero complessivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD07	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione e ottimizzazione sezione ragazzi e bambini	**Assessorato alla Cultura**

Si è proceduto libro per libro ad: aggiornamento del catalogo on line, rietichettatura. individuazione all'interno di ciascuna collana dei libri con font particolari (stampatello maiuscolo, corsivo .) e contrassegno di ciascun libro.

E' stato approvato un ulteriore scarto, portando a 844 libri e 38 DVD il numero totale di materiali scartati durante l'anno; si tratta per la maggior parte di materiali danneggiati o obsoleti, in tutto però 85 libri in buono stato sono stati offerti in dono a biblioteche ed associazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione dell'intervento: ricognizione della raccolta e individuazione delle collane e delle sezioni tematiche da creare nella sezione bambini e della loro consistenza numerica. Individuazione dello spazio fisico in cui collocare le nuove collane e s	20,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/03/2020 31/03/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Realizzazione dell'intervento: creazione delle nuove collane e sezioni, aggiornamento del catalogo on line e rietichettatura dei relativi libri. individuazione all'interno di ciascuna collana o sezione dei libri con font particolari (stampatello maiuscol	50,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 31/12/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Realizzazione dell'intervento: allontanamento dalla scaffale di libri usurati e antiquati	30,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 30/09/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Nuove collane o sezioni create	efficienza	30,00	38,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD08	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Becheri Tiziana**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Redazione proposta tecnica nuovo capitolato	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel settembre 2021 scadrà l'appalto per l'affidamento dei servizi alla cooperativa che opera in Lazzerini e nelle biblioteche decentrate. Durante questi ultimi anni la situazione si è profondamente modificata rispetto al momento dell'affidamento dell'appalto; a parte la sensibile diminuzione di personale bibliotecario all'interno dell'organico comunale, ci sono stati forse come raramente in passato enormi cambiamenti nell'ambito dei nuovi strumenti di accesso all'informazione e alla lettura e di conseguenza anche un grande aumento di aspettative da parte degli utenti. Non si considera più a ragione la biblioteca pubblica come un semplice luogo di conservazione e messa a disposizione di materiali bibliografici ma un vero e proprio portale di accesso all'informazione in senso lato e anche alla "formazione" del cittadino, giovane o meno giovane, che lo renda il più possibile autonomo nella fruizione dei servizi a lui destinati. Si rende quindi necessaria una profonda revisione delle modalità di erogazione di tali servizi al pubblico nell'ottica di una loro razionalizzazione e ottimizzazione. Inoltre anche numerose procedure di back office che sono state delegate al personale della cooperativa (vedi per esempio per quanto riguarda la composizione dello staff acquisti librari, la raccolta di dati statistici, l'attuazione dei progetti di digitalizzazione dei materiali o la gestione della comunicazione attraverso i social) andranno regolamentate e perfezionate. Di questa situazione si deve ovviamente tener conto in fase di stesura del nuovo capitolato di gara per l'affidamento dei servizi della Lazzerini e delle biblioteche del sistema urbano. E' opportuno quindi iniziare fin da ora una revisione del capitolato stesso dal punto di vista strettamente tecnico, che parta dall'analisi attuale e dalle criticità riscontrate nell'erogazione dei servizi per arrivare ad individuare o rendere più appropriate le dinamiche e le procedure lavorative. Tutto questo anche introducendo o ripristinando nuove figure di cui disporre come supporto allo staff comunale, sia nella gestione delle attività ordinarie, sia eventualmente come affiancamento durante iniziative straordinarie o realizzazione di progetti particolari.

CONSUNTIVO

La seconda parte del lavoro è stata in parte condizionata da vari avvenimenti esterni dei quali è stato necessario tener conto (cambio della dirigenza, adeguamento continuo dei servizi all'emergenza covid); è stata comunque completata la parte introduttiva e di descrizione del contesto in cui si situano i servizi da appaltare. Si è poi proseguito con la precisazione delle figure professionali necessarie a soddisfare le nuove esigenze intervenute nell'erogazione dei servizi. Infine si è tenuto conto delle osservazioni avanzate fin qui dai referenti dei vari processi lavorativi per introdurre modifiche o aggiunte al vecchio capitolato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD08	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Becheri Tiziana**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Redazione proposta tecnica nuovo capitolato	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilevazione criticità attuale capitolato	40,00	100,00	01/03/2020	31/07/2020	Becheri Tiziana	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/03/2020	30/06/2020			
Redazione nuova proposta tecnica	60,00	100,00	01/08/2020	31/12/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/08/2020	18/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Redazione nuova proposta tecnica del capitolato	efficienza	31/12/2020	18/12/2020			Al 30 giugno è stata ultimata la revisione della prima parte del capitolato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD09	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La strategia ha interessato dunque il potenziamento dei servizi digitali e dei canali social.

A) #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline

Nella settimana tra il 9 e il 15 marzo la Regione Toscana si è attivata per stanziare una somma straordinaria di finanziamento regionale rispetto a quello ordinario, al fine di incrementare il servizio di accesso alle risorse digitali presenti sulla piattaforma DigiToscanaMediaLibraryOnline per gli utenti di tutte le biblioteche comunali toscane.
Tale azione della Regione è avvenuta in stretta sinergia con la Biblioteca Lazzerini, che cura a livello regionale gli acquisti della biblioteca digitale per tutte le 12 reti documentarie toscane.
La Biblioteca Lazzerini ha dunque curato l'acquisto e l'immissione immediata sulla piattaforma di diverse novità digitali al fine di allietare il tempo degli utenti durante l'emergenza sanitaria con l'offerta di risorse consultabili direttamente su cellulare, PC o tablet.
La prima linea d'intervento ha riguardato un servizio di 400 film in streaming dal ricco catalogo Cecchi Gori Entertainment. La seconda ha interessato l'incremento degli e-books, in particolare con l'offerta di tantissime novità per la lettura digitale: i libri più richiesti dell'ultimo periodo, oltre a titoli di romanzi con lunghe file di prenotazioni (Carofiglio, Ferrante, Carrisi, Musso, etc).
Parallelamente la Lazzerini ha attivato e coordinato l'azione di comunicazione #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline per la rete bibliotecaria che comprende anche le altre biblioteche comunali della provincia.
L'azione di comunicazione si è sviluppata, attraverso la pubblicazione della relativa pagina informativa sul sito web:
http://www.bibliotecalazzerini.prato.it/approfondimenti/?act=i&fid=7804&id=20200316155458293
comunicato stampa e programmazione post sulla pagina Facebook della Lazzerini.
La Biblioteca si è attivata naturalmente per garantire - per tutto il periodo di chiusura - il servizio delle nuove iscrizioni alla piattaforma digitale (di cui si è registrato sin da subito l'incremento) e l'help desk virtuale per la fruizione delle risorse, confermando l'incarico di telelavoro per il bibliotecario referente del servizio della Cooperativa di servizi.
L'azione di comunicazione di #iorestoacasa con DigiToscana/MediaLibraryOnline ha riscosso successo (rilancio di post PratoSfera, pubblicazione sulla home del sito del Comune, etc.), registrando in pochi giorni un aumento delle iscrizioni e della fruizione, come dimostrano i dati statistici. Solo nel mese di marzo (tenendo conto che le risorse sono state implementate dal 16 marzo) si sono registrati 144 nuovi iscritti alla piattaforma per la provincia di Prato, 15.242 consultazioni delle risorse digitali che riguardano in particolare l'edicola digitale (da parte di 656 utenti unici), 531 prestiti di e.book, 264 visioni di film.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD09	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno	**Assessorato alla Cultura**

La Lazzerini ha così implementato la produzione di post promozionali su MLOL sulla propria pagina Facebook - anche promuovendo i webinar attualmente in corso a livello nazionale per la didattica alla fruizione delle risorse-, con la prospettiva di aggiungere altre azioni che potranno concretizzarsi in base alla durata della chiusura della biblioteca e del telelavoro:
? revisione e aggiornamento delle pagine sul sito dedicate a DigiToscana/MediaLibraryOnline
? eventuale produzione di tutorial (Appunti di MLOL) da pubblicare sul canale Youtube della Lazzerini a servizio di tutti gli utenti (di tutte le biblioteche comunali della provincia), e per la condivisione su altri canali social.

B) #iorestoacasa con la Lazzerini - i canali social (Facebook e YouTube)
Malgrado le tempistiche strette a livello organizzativo, dunque, la Lazzerini è riuscita a garantire quanto andava garantito in questo momento di difficoltà, con
? la risposta ai cittadini su MediaLibraryOnline
? una riorganizzazione dei canali social alla luce delle nuove esigenze di informazione e intrattenimento del pubblico.

È stata dunque riorganizzata in tempi stretti la redazione social e modificato il calendario editoriale ordinario della pagina Facebook, al fine di fare spazio alla nuova rubrica giornaliera #iorestoacasa con la pubblicazione di fonti sicure per l'informazione e l'intrattenimento (suggerimenti su cinema, letteratura, arte, lettura digitale, scienza, filosofia, visite virtuali, etc.).
Tale rubrica prevede l'aggiornamento continuo da parte della redazione e la ricerca puntuale delle fonti disponibili sul web, particolarmente numerose in questo periodo. Quindi sempre con un occhio vigile a ciò che accade intorno.
È stata progettata inoltre la nuova rubrica #bibliostorie per dare continuità all'offerta alle famiglie e ai più piccoli da sempre forniti dalla Sezione Ragazzi e Bambini. Si tratta della produzione, del coordinamento e della pubblicazione sul canale Youtube di video di letture animate (#ioleggoacasa) e di laboratori creativi (#iocreoacasa) dedicati al pubblico dei genitori e dei bambini. È stata progettata la produzione di 4 video a settimana "da casa": 2 letture animate e 2 laboratori e attualmente il calendario editoriale ne prevede la pubblicazione sui giorni di mercoledì e domenica. I giorni della pubblicazione sono soggetti naturalmente a revisione in base ai dati statistici forniti dalla pagina relativamente alle reazioni e le visualizzazioni. Già le pubblicazioni dei video della lettura animata e del laboratorio dedicato alla Festa del papà hanno dato i loro risultati.
Sul fronte delle proposte bibliografiche per consigli e suggerimenti di lettura, oltre a quelle fornite via social grazie al servizio di MediaLibraryOnline, la Biblioteca cercherà di garantire sul sito la continuità della rassegna mensile "Un mese da leggere" con proposte che in questo periodo saranno dirottate per ovvie ragioni su fonti digitali e presenti sul web.
La redazione social, grazie a strumenti di lavoro come videoconferenza e il gruppo di lavoro privato su Facebook, è in contatto quotidianamente per confrontarsi sugli sviluppi e coordinarsi. Oltre a quelle già enunciate di sopra e già realizzate, vi sono altre idee in cantiere da progettare, sperimentare, coordinare: tuttavia il tiro deve essere accomodato di settimana in settimana perché il "cosa" può essere sviluppato dipende molto dalla durata del telelavoro e da cosa nel frattempo accade intorno, nella speranza che l'emergenza possa terminare presto. È già stato accennato di sopra alla realizzazione di tutorial per la fruizione delle risorse di MediaLibrayOnline, ma è già in corso la riflessione sull'eventuale realizzazione di video dedicati alle proposte di lettura del gruppo di lettura "Il Salotto del giovedì", oltre alla preparazione di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD09	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno	**Assessorato alla Cultura**

un piano di azione sulla Reading Challenge (una sfida all'ultimo libro da lanciare agli utenti) in vista della Giornata mondiale del libro (23 aprile).
Viene garantita inoltre l'assistenza e la risposta ai cittadini attraverso le caselle postali lazzerini@comune.prato.it e prestitolazzerini@comune.prato.it, oltre che sul canale Messenger (pagina Facebook).
Tutte le strategie già messe in atto e quelle future hanno l'obiettivo di continuare a "restare vicini ai cittadini", cercando di rispondere alle esigenze di informazione e di intrattenimento del pubblico e garantendo o potenziando tutti i servizi che un momento straordinario come questo consente di garantire.

Durante la fase di chiusura, oltre a quanto portato avanti sul piano dei contenuti digitali, è stato intrapreso un lavoro di raccordo e concertazione con i rappresentanti del settore archivi e biblioteche della Regione Toscana per preparare un piano il più possibile condiviso volto alla riapertura dei servizi. Il lavoro è stato improntato a principi di gradualità e sicurezza nel rispetto delle prescrizioni governative e, per quanto riguarda la Lazzerini e il sistema urbano, tali indicazioni sono state accolte e condivise. Si è quindi pensato di iniziare innanzitutto con la restituzione di tutti i documenti fuori per il prestito da sottoporre alla quarantena prescritta. Sono state organizzate le zone per lo stoccaggio dei materiali e i servizi da richiedere per quanto riguarda front e back office dopo il rientro in presenza della cooperativa. Oltre a ciò sono stati programmati i lavori interni da ultimare in quanto lasciati in sospeso al momento del lockdown.
In una seconda fase sono state approntate tutte le procedure per la riapertura del servizio di prestito in uscita organizzando un sistema di prenotazioni sia online che telefoniche e programmando quindi un sistema completamente nuovo di procedure di lavoro con gli operatori del servizio al pubblico.
L'ultima fase di questo lavoro prevede anche la riapertura parziale delle sale studio, sempre secondo modalità di gradualità e sicurezza per gli utenti e per gli operatori. Tale riapertura può avvenire soltanto previa adeguata sanificazione e fornitura da parte degli uffici competenti di tutti i dispositivi necessari.

CONSUNTIVO

La redazione social ha lavorato ininterrottamente nel periodo di lockdown, ingegnandosi con la creazione di rubriche al fine di stabilire un contatto "vivo" con il pubblico. Così il calendario editoriale si è arricchito notevolmente (oltre quanto preventivato nel momento della stesura dell'obiettivo), così come la realizzazione di video, e la pagina Facebook è stata così seguita in tutto questo periodo da attirare persino l'attenzione della stampa locale: infatti sono stati ben 3 gli articoli a piena pagina dedicati da La Nazione alle rubriche Facebook della Lazzerini (17 aprile; 24 aprile; 30 aprile).

Ecco alcune delle tante rubriche che hanno animato la pagina Facebook:
- #iorestoacasa: rubrica dedicata a vari argomenti/opportunità di cultura e intrattenimento per trascorrere a casa un tempo di qualità;
- #bibliostorie: rubrica dedicata alle letture animate e ai laboratori per bambini pubblicate il mercoledì e la domenica alle 17 e alle 17.15;
- #acasaconautore: rubrica pubblicata il giovedì alle 21 dedicata alle presentazioni di libri: alcuni degli autori che avrebbero dovuto partecipare al ciclo "Incontri con l'autore" (in programma in sala conferenze) ci hanno inviato il loro video registrato da casa
- #lenostrebiblioteche: rubrica con cui i bibliotecari hanno consigliato libri da casa il lunedì e il venerdì alle 21 e la domenica mattina alle 9
- #lazzerinienigmistica: rubrica dedicata a quiz e rebus letterari pubblicata il mercoledì e la domenica sera alle 21

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD09	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno	**Assessorato alla Cultura**

- #ricetteletterarie: rubrica pubblicata il giovedì alle 9 con preparazione piatti e ricette ispirate ai libri
- poi tantissimi suggerimenti e videotutorial sulle risorse gratuite disponibili sulla biblioteca digitale MediaLibraryOnline il lunedì, il mercoledì e il venerdì mattina alle 9

Inoltre per la rassegna "Un mese da leggere" sono state pubblicate sul sito della Lazzerini 4 bibliografie innovative con proposte di lettura su risorse digitali disponibili su MediaLibraryOnline:
http://www.bibliotecalazzerini.prato.it/raccolte/?act=f&fid=7277
http://www.bibliotecalazzerini.prato.it/approfondimenti/?act=f&fid=7282

E' stato riaperto nelle date previste il servizio di prestito solo per le restituzioni con il rientro di circa 8.000 documenti su 10.000 usciti.
Si è proseguito con la riapertura del prestito su prenotazione e infine con la parziale riapertura delle sale di lettura avvenuta il 1 luglio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Iniziative di comunicazione e social	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/06/2020 30/06/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Organizzazione attività media library on line	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/12/2020 31/12/2020	Avitabile Antonio	Biblioteca e Arc. Fotografico	
Attività utili alla riapertura servizio prestito per restituzioni	20,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	18/05/2020 18/05/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	
Attività utili alla riapertura prestito in uscita per prenotazione	20,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	03/06/2020 03/06/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	
attività utile alla riapertura parziale sale di lettura	20,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	30/06/2020 30/06/2020		Biblioteca e Arc. Fotografico	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PD09	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza Covid-19: #iorestoacasa con la Lazzerini e ritorno

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N.video realizzati e pubblicati settimanalmente sul canale you tube della biblioteca	efficienza	2,00	2,00			
incremento % nuovi iscritti media library on line	efficienza	50%	50%			
Riapertura servizio prestito per restituzioni	risultato	18/05/2020	18/05/2020			
Riapertura prestito in uscita per prenotazione	efficienza	03/06/2020	03/06/2020			
Riapertura parziale sale di lettura	risultato	30/06/2020	30/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE01	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio anagrafe

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

CONSUNTIVO

l'anno 2020 che ha visto l'emergenza covid avere il sopravvento sulla programmazione ordinaria delle attività dell'anagrafe ha visto proseguire l'emergenza fino a dicembre.
le attività in presenza tutte su appuntamento, le attività non presenza con gestione on line, telematica e/o via mail. L'emergenza ha riguardato anche le sedi decentrare.
implementato il servizio di rilascio con TSERVE anche con le certificazioni in bollo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto tempistica istruttoria per pratica relativa a cambi di indirizzo	QUALITA	100%	100%			i giorni previsti per chiudere l'istruttoria relativa ad un cambio indirizzo sono 7
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	30%	72%			IL valore è calcolato sul totale delle richieste Totale certificati 63668 di cui on line e per i canali telematici 46354

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE01	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio anagrafe	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	40%	90%			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	30%	70%			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE02	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio stato civile

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

CONSUNTIVO

Lo stato civile, con l'impatto dell'emergenza covid, ha comunque regolarmente registrato tutti gli eventi nell'anno 2020.
L'ufficio decessi ha dovuto essere rinforzato per le necessità ovvie conseguenti alla pandemia.
Nascite, matrimoni, pubblicazioni, decessi, separazioni e divorzi, tutti gli eventi provenienti dall'estero e/o da altri comuni.
certificazioni rilasciate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	15%	80%			su totale delle richieste In reatà dal mese di marzo la certificazione che veniva rilasciata allo sportello è tutta evasa tramite lo strumento telematico (richiesta via mail/pec rilascio via mail e Pec) quindi è quasi totalmente superato il rilascio a vista ed in presenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE02	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio stato civile	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo media di attesa per appuntamento	QUALITA	15 gg	15			il tempo che intercorre fra la richiesta aoppuntamento e la data dell'appuntamento
Livello di digitalizzazione DAT	efficienza	100%	100			numero di DAT digitalizzate / su totale nr. DAT pervenute
Livello digitalizzazione pratiche cittadinanza	efficienza	40%	90%			Nr. pratiche digitalizzate su totala pratiche cittadinanza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE03	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio elettorale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.
Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

CONSUNTIVO

Gestione generale delle liste, revisioni ed elezioni fatte.
Gestione delle revisioni, gestione degli albi (presidenti e scrutatori) fatte.
Gestione della commissione comunale e circondariale.
Gestione dei diciottenni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	entro il 10 gennaio	ENTRO IL 10 GENNAIO			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE03	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio elettorale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	100%	100%			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre
rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	100%	100%			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE04	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sportello differito	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Costituzione di uno sportello differito e trasversale, ufficio unico anagrafe e stato civile, per la gestione delle richieste di certificazioni via corrispondenza. L'ufficio si occuperà delle richieste unificando la gestione delle risposte (anche se riguardano uffici diversi)e dell'archivio dello stato civile (annotazioni, corrispondenza, rilascio copie integrali di atti).
Il nuovo ufficio coordinerà la nuova metodologia di apposizione delle etichette termiche per le annotazioni di stato civile, utilizzando il supporto informatico ed affrontando un sistema organizzativo diverso per gestire l'archivio degli atti di stato civile.
Sarà necessaria una formazione specifica per coloro che faranno parte del nuovo sportello e per coloro che vi dovranno collaborare.

CONSUNTIVO

Tutte le certificazioni sono rilasciate dallo sportello differito che tratta sia quelle di stato civile che quelle anagrafiche.

E' regormente partito il processo delle annotazioni su etichette termiche (anche se le stampantine del piano terra hanno creato dei problemi funzionamento in corso di verifica). le etichette stampate con il sistema Sicra sono trasparenti, con inchiostro indelebile, termiche,e firmate con visto indelebile dall'operatore, vengono apposte sui registri al posto dei timbri vecchi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE04	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sportello differito	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura attività ufficio trasversale	25,00	100,00	01/02/2020 / 01/02/2020	31/05/2020 / 31/05/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
Individuazione e formazione del personale	25,00	100,00	01/03/2020 / 01/03/2020	30/06/2020 / 30/06/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
Emanazione disposizioni operative	25,00	100,00	01/06/2020 / 01/06/2020	30/09/2020 / 15/09/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
Inizio sperimentazione ufficio trasversale	25,00	100,00	01/07/2020 / 01/07/2020	31/12/2020 / 31/10/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	il personale è stato addestrato, seppure a distanza, con l'emanazione di direttive dal responsabile dell'anagrafe; è stato completato anche l'analisi e verifica del processo di digitalizzazione delle pratiche di immigrazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE04	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sportello differito	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Avvio ufficio differito	efficienza	01/07/2020	15/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE05	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Digitalizzazione disponibilità componenti seggio

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio elettorale per garantire la regolare costituzione dei seggi in caso di consultazioni elettorali e referendarie intende attivare dei servizi online per ricevere le comunicazioni di disponibilità alla nomina di componente di seggio. La nuova modalità ha lo scopo di ridurre il rischio di rinuncia all'incarico da parte degli scrutatori individuati e dei presidenti di seggio elettorale.
Lo stesso servizio online verrà utilizzato anche per le comunicazioni di disponibilità alla nomina da parte di scrutatori (iscritti all'albo) in stato di disoccupazione. I servizi online descritti permettono di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l' efficienza del servizio interno.
La comunicazione sui nuovi servizi, nelle forme ritenute più efficaci consentirà la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

CONSUNTIVO

conclusa la digitalizzazione delle domande è consultabile l'albo sia dei presidenti che degli scrutatori on line.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei bisogni	16,00	100,00	01/01/2020	07/03/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/01/2020	07/03/2020			
Svolgimento incontri propedeutici per la definizione dei servizi on line	16,00	100,00	01/01/2020	10/02/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/01/2020	10/02/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE05	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Digitalizzazione disponibilità componenti seggio

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione servizi on line	16,00	100,00	10/02/2020	06/03/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			10/02/2020	06/03/2020			
Monitoraggio servizi on line attivati ed individuazione delle azioni di miglioramento	18,00	100,00	10/02/2020	06/03/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			10/02/2020	06/03/2020			
Svolgimento incontri con Ced e Reteweb per la definizione degli aggiornamenti da apportare sulla procedura	16,00	100,00	01/09/2020	30/09/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/07/2020	30/09/2020			
Rilascio servizi on line aggiornati	18,00	100,00	01/10/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/10/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Digitalizzazione delle comunicazioni di disponibilità nomina scrutatori e presidenti di seggio	efficienza	31/12/2020	30/09/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE06	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'emergenza per il contenimento del contagio da COVID 2019 il Governo ha dovuto emanare varie disposizioni per fronteggiare l'epidemia; quest'ultime comporteranno per il Servizio notevoli cambiamenti tra cui la sospensione dell'attività di sportello libero, chiudendo di fatto gli uffici decentrati e l'anagrafe centrale, ed invitando i cittadini a rivolgersi all'erogazione di prestazioni di servizi per via telematica.
Tale promozione di procedure on line sarà resa possibile dalle norme di sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi contenute nel decreto cura Italia e dalla sospensione della validità della scadenza dei documenti (come la carta d'identità) fino al 31.8.2020.
Quindi con le procedure on line per richieste residenza, cambi di indirizzo e certificazione on line il Servizio riuscirà ad ovviare in parte alle necessità dei cittadini, tanto più stringenti in questo periodo di particolare difficoltà per tutti negli spostamenti.
Altro tema di cui si dovrà occupare il Servizio sono le richieste di elezione di domicilio per potersi spostare e quindi nei casi che l'ufficio reputerà realmente necessari per consentire ai cittadini spostamenti tra comuni diversi per motivi di lavoro si attiveranno, sempre per via telematica le procedure per l'iscrizione nel registro dell'anagrafe temporanea.
Ovviamente in questo periodo anche i controlli tramite la polizia municipale sono sospesi e quindi le pratiche andranno a buon fine di default, salvo, a fine emergenza covid 19, riprendere i controlli sulle residenze ed i cambi di indirizzo.
Gran parte dei dipendenti dell'anagrafe e tutti quelli dell'ufficio elettorale prestano la loro attività con il lavoro a distanza.
Lo stato civile, che è servizio essenziale per denuncie di morte e di nascita, svolgerà la propria attività in presenza , con l'alternarsi degli ufficiali di stato civile, secondo la disposizione emanata dal Dirigente. Coloro che non saranno continuativamente presenti in servizio per lo stato civile svolgeranno la loro attività con il lavoro agile (telelavoro) ed una parte di dipendenti si adopererà per fornire informazioni e assistenza telefonica ai cittadini interessati, sia con consigli e suggerimenti, sia con informazioni sulle pratiche che si possono svolgere dal proprio domicilio.

CONSUNTIVO

Ancora stiamo gestendo l'emergenza a seguito della pandemia con tutti gli strumenti messi in campo a seguito dell'individuazione dei servizi essenziali ed

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE06	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

improcastinabili e quelli che possono essere gestini come back office.
Le procedure sono ormai consolidate e il supporto trasversale dello staff è stato essenziale per dare la possibilità al lavoro di sportello di lavorare su appuntamento e riuscire a contingentare gli ingressi in ufficio.
Il lavoro sui servizi on line prosegue regolarmente secondo i consueti impegni che vanno di pari passo con la qualificazione sanitaria a colori della regione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio prima fase sperimentale sportello su appuntamento	20,00	100,00	20/02/2020 20/02/2020	23/03/2020 23/03/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
Riorganizzazione dei servizi e informazione alla cittadinanza	20,00	100,00	24/03/2020 24/03/2020	 31/05/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza individuazione servizi in presenza
Gestione sportelli per via telematica	50,00	100,00	24/03/2020 24/03/2020	 30/04/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza individuazione servizi non in presenz
Verifica funzionamento servizi a distanza e proposta snellimento attività front office anche a fine emergenza	10,00	100,00	24/03/2020 24/03/2020	 31/10/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	fine emergenza creazione front office snello; L'emergenza è stata prorogata al 3 dicembre e continua la gestione delle attività tramite front office snello e appuntamenti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE06	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: Gestione sportelli servizi essenziali

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% dipendenti in smart-working su tot dipendenti	efficienza	30%	34%			in media 20 dipendenti in smart working sul totale 58. Si precisa che lo stato civile e gran parte dell'anagarafe sono attività da svolgersi in presenza. alcuni servizi sono stati sempre aperti perché essenziali
n. pratiche elezioni domicilio svolte	efficienza	30,00	367,00			55 iscrizioni in anagrafe temporanea 172 richieste di domicilio arrivate nel 2020 8 richieste per mail
% pratiche on line su totale pratiche	efficienza	30%	80%			totale immigrazioni 4138 e cambi di indirizzo 3895 solo il 20 per cento risalente ai primi mesi dell'anno (gennaio e febbraio) fatte in presenza. i cambi indirizzo tutti on line con procedura dedicata e le immi per mail e pec con procedura dedicata.
N. comunicati informativi emessi su vari canali	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE07	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazione feedback innovazioni	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo scopo dell'obiettivo è quello di rilevare, attraverso una customer ad hoc, come i cittadini hanno interagito con le innovazioni introdotte sulle diverse attività dal Servizio, a partire dal 2019 e più precisamente:
con la possibilità di dare la propria disponibilità come scrutatori per le elezioni attraverso la piattaforma on line,le nuove pratiche di cambio di indirizzo on line, l'accesso telefonico alle informazioni,
l'introduzione della firma grafometrica nelle pratiche anagrafiche, la digitalizzazione dello stato civile e quella relativa alle banche dati e certificazioni.
La customer sarà supportata da un potenziamento del Crm, ovvero quella piattaforma col quale il cittadino registrato riceve comunicazioni di carattere generale di suo interesse e con cui è possibile fare una rilevazione generica dei servizi comunali di cui ha usufruito

CONSUNTIVO

L'obiettivo di rilevazione della customer è stato raggiunto e somministrati i questionari sui servizi online, compreso la gestione dell'agenda.
Realizzato anche il servizio online di comunicazione della disponibilità degli scrutatori e presidenti di seggio per le elezioni.
Digitalizzata la gestione delle annotazioni di stato civile e le altre funzioni collegate alle certificazioni di stato civile.
La gestione della customer con la somministrazione dei questionari per via telematica ha consentito il potenziamento del CRM, ovvero della piattaforma Punto per Punto con la quale il cittadino riceve le comunicazioni di suo interesse.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE07	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione feedback innovazioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione del personale coinvolto nelle rilevazioni	20,00	100,00	01/03/2020	31/07/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/03/2020	31/07/2020			
Coordinamento delle attività svolte durante le rilevazioni	20,00	100,00	01/05/2020	30/09/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/05/2020	30/09/2020			
Crm: individuazione modalità per potenziare la piattaforma	20,00	100,00	01/05/2020	30/11/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/05/2020	30/11/2020			
Analisi dei risultati derivanti dalle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento	40,00	100,00	01/11/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
			01/11/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE07	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione feedback innovazioni

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Redazione relazione sulle rilevazioni ed individuazione delle azioni di miglioramento	efficienza	31/12/2020				schemi delle risposte al questionario esaminate e rilevate le criticità. Alcune criticità sono rilevabili nel programma on line, che è stato prontamente rivisto con il sistema informativo. Proposto anche di seguire lo stesso schema logico con i trasferimenti di residenza da altri comuni (seguendo lo schema dei cambi indirizzo). Proposta di interpellare la ditta maggioli (gestore della piattaforma Sicraweb per la gestione di ANPR) per acquistare/accedere al portale della gestione pratiche on line(che quindi sarebbero veramente pratiche digitali da caricare e validare in banca dati ANPR in automatico, contrariamente a quanto avviene ora); Programma per le immigrazioni analizzato e dato direttive sulle specifiche tecniche necessarie. sport

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE07	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazione feedback innovazioni	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
proposta iscrizione CRM	efficienza	50,00	60,00			Nr. invii iscrizione CRM / Totale pratiche on line

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE08	**Servizi Demografici**	**Zuffanelli Federico**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento processi lavorativi anagrafe	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel dicembre 2018 l'anagrafe locale del Comune di Prato è confluita in ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente).
Dopo un periodo necessario di valutazione sulle ripercussioni/effetti indotti sulle normali operazioni anagrafiche, abbiamo svolto una riflessione attenta sul sistema organizzativo precedente e sul come fino ad oggi si sono svolte le funzioni anagrafiche sul territorio:
In particolare ci siamo concentrati sulla ripartizione dei compiti tra anagrafe centrale e sedi decentrate (attualmente 3 sedi).
Lo scopo dell'analisi è rivolto ad incrementare l'efficacia del servizio offerto e dunque all' ottimizzazione delle risorse, umane e strumentali, in forza nei servizi anagrafici, a fronte di una oggettiva diminuzione del personale assegnato.
Questo percorso, oltre che un'attenta analisi circa gli attuali carichi di lavoro che gravano sulle singole sedi, implica:
la ricognizione sugli "strumenti" tecnico-anagrafici ed informatici di cui si può disporre;
la necessità di una formazione permanente per tutti gli addetti al servizio, sia sugli aspetti tecnici della specifica materia anagrafica, sia sull'uso di strumenti di lavoro che impattano su tempi e forme di erogazione dei servizi (firma digitale, archiviazione digitale, nuova procedura on line per il cambio indirizzo).
L'uso sistematico dei nuovi strumenti informatici, messi a disposizione dell'ufficio anagrafe, sarà il necessario presupposto per una maggiore efficienza/qualità/semplificazione dell'attività degli sportelli del territorio; la conseguenza sarà l'approccio più semplice agli uffici per i cittadini e l'introduzione dei nuovi strumenti informatici; completa il quadro la qualità della formazione degli addetti al servizio che saranno pronti alle modifiche organizzative della U.O. ai fini della migliore redistribuzione dei carichi di lavoro dei dipendenti.

CONSUNTIVO

E' stata fatta anche formazione a distanza con webinar specifici sui servizi demografici.
I contatti avvengono preferibilmente via mail e chat interne per fronteggiare sul momento ogni possibile emergenza .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE08	**Servizi Demografici**	**Zuffanelli Federico**

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento processi lavorativi anagrafe

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei processi di lavoro e dei relativi carichi all'interno del sistema anagrafico (sede centrale/sedi decentrate)	10,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/06/2020 30/06/2020	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
Ricognizione strumenti tecnico-anagrafici ed informatici	20,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/09/2020 31/08/2020	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
Predisposizione ed attuazione di un piano articolato per la formazione permanente dei dipendenti facenti parte della UOC	30,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/09/2020 30/09/2020	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
Predisposizione e pubblicazione della nuova procedura online per le variazione di indirizzo interno al Comune	20,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/04/2020 30/04/2020	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	
Attività propedeutica per attivazione archiviazione digitale	20,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/09/2020 30/09/2020	Zuffanelli Federico	Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Formazione personale interno	efficienza	10,00	10,00			ore di formazione effettuate
Attivazione nuova procedura cambio indirizzo on line	efficienza	30/04/2020	30/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE09	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio elettorale intende procedere con la dematerializzazione del ruoli matricolari relativi al servizio di leva militare svolto e cio' al fine di poter garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati in formato digitale tramite il SICRAWEB nonche' emettere certificati trasmissibili in formato digitale. Il progetto viene avviato in via sperimentale per le annualita' 2020 e 2021 per poi valutare se e come procedere anche per le annualita' successive fino a dematerializzare tutti i ruoli matricolari giacenti fino all'anno 1984 (ultimo anno di leva militare sottoposto all'obbligo del servizio militare ai sensi del D.M. 20.9.2004).
Il progetto permette di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l' efficienza del servizio interno.

CONSUNTIVO

Completata la digitalizzazione è stato possibile certificare direttamente dall'archivio digitalizzato, quando richiesto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei bisogni	10,00	100,00	01/05/2020	31/05/2020		Servizi Demografici	
			01/05/2020	31/05/2020			
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1955 al 1957	60,00	100,00	01/06/2020	31/12/2020		Servizi Demografici	
			01/06/2020	30/11/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PE09	**Servizi Demografici**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Prima emissione certificati estratti da SICRAWEB	30,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	30/09/2020 30/09/2020		Servizi Demografici	
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1958 al 1962		70,00	01/12/2021 01/12/2020	31/12/2021		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1955 al 1957	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF01	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento attività produttive	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

CONSUNTIVO

Negli ultimi 3 mesi dell'anno 2020:

-si è provveduto a monitorare le disposizioni normative nazionali e regionali e a pubblicarle sul sito web.

-è stata fornita assistenza telefonica e risposte per e mail alle domande formulate.

- la trattazione dei procedimenti è stata monitorata e gestita anche da remoto, con continui confronti via mail e telefonici.

E' stato seguito con Regione Toscana, ANCI, ed i Comuni di Firenze, Grosseto e Viareggio il processo per la definizione delle modalità dei rinnovi delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio delle attività di commercio sua area pubblica. di edicole e di somministrazioni su suolo pubblico.

In conseguenza dell'emanazione delle linee guida regionali in data 9 dicembre 2020, sulle modalità di rinnovo, è stato dato avviso pubblico dell'avvio dei procedimenti volti alla verifica della presenza dei requisiti richiesti per il rinnovo stesso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF01	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento attività produttive	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	60,00	16,00			I tempi medi sono stati calcolati sulla media di tre tipologie di pratiche: somministrazione, commercio fisso, artigianato. I tempi di conformazione sono pari a 32 gg per la somministrazione, 18 giorni per il commercio, 8 per l'artigianato.
n. nuove schede informative elaborate per attività economiche	QUALITA	10,00	12,00			sono state crete pagine specifiche per la gestione delle attività in tempo di covid relative ai centri estivi e all'invio dei protocolli covid. E' stato fatto l'aggiornamento delle pagine con la pubblicazione delle ordinanze regionali e ministeriali
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	180,00	100,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercati, fiere e iniziative promozionali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.

CONSUNTIVO

Sono stati erogati i contributi per le illuminazioni delle frazioni del territorio, secondo i progetti presentati in sede di avviso pubblico.

E' stato affidato il servizio di fornitura e posa in opera delle luminarie natalizie, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 del D.L. 76/2020.

E' stato affidato il servizio di arredo acustico in occasione delle festività natalizie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	50,00	100,00	01/02/2020 01/01/2020	29/02/2020 15/01/2020		Governo del Territorio	
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	50,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 27/01/2020		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF02	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercati, fiere e iniziative promozionali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	29/02/2020	15/01/2020			il calendario è stato pubblicato con DD 47/2020
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	31/01/2020	27/01/2020.			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF03	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni. Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature. Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema. Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi. Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria dell'u.o.c. Valorizzazione del Territorio si è correttamente svolta, compatibilmente con le limitazioni di fruizione delle aree verdi imposte dall'emergenza Covid.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF03	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Verde Pubblico	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	3,00	3,00			gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF04	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rifiuti	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

CONSUNTIVO

Le tempistiche medie per la gestione delle pratiche inerenti i rifiuti sono in linea con le previsioni.
Durante l'anno sono stati anche gestiti i rapporti con Alia per quanto riguarda la gestione dei servizi base e dei servizi accessori, nonché della rimozione di rifiuti su area pubblica anche mediante l'utilizzo della piattaforma Alianetwork.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF05	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pratiche ambientali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione istruttorie e ordinanze in ordinanze in campo ambientale

CONSUNTIVO

Le istruttorie su rischio idraulico, antenne, PAM sono state redatte entro i termini stabiliti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione della richiesta all'ufficio e l'inizio dell' istruttoria

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF06	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione animali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

CONSUNTIVO

Il servizio si è svolto regolarmente, secondo quanto previsto dal contratto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n controlli sul contratto	efficienza	12,00	12,00			1 controllo al mese

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF07	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento edilizia	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2020, l'attività di informazione tecnica e di consulenza a distanza. L'affiancamento ai professionisti esterni avviene telefonicamente, a seguito degli appuntamenti prenotati mediante agenda elettronica.

L'attività delle commissioni è stata svolta mediante piattaforma skype.

La presenza negli uffici al 50% ha permesso la gestione delle pratiche residue in formato cartaceo (condoni) e l'attività per consentire l'accesso alle stesse (visura ed estrazione di copia).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	30,00	29,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	60,00	54,50			Il tempo medio indicato è relativo ai permessi presentati nell'anno 2020. Per i permessi in sanatoria, i tempi cono pari a 57,5 giorni. E' stato considerato il periodo intercorso tra la richiesta completa e l'invio della comunicazione d'esito

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF07	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento edilizia	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF08	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo **Polizia amministrativa**		Assessorato **Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

CONSUNTIVO

Si è svolto regolarmente, nel rispetto delle misure per l'emergenza Covid, il Luna Park 2020.

Sono state rilasciate autorizzazioni di Pubblico Spettacolo, nel rispetto delle misure per l'emergenza Covid.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00	26,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF09	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Tutela paesaggistica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

CONSUNTIVO

E' stata svota durante tutto l'anno 2020, l'attività istruttoria e di consulenza, mediante riunioni skype e telefoniche.

I tempi istruttori sono stati celeri. Essi si aggirano tra i 3 ed i cinque 5 giorni per le autorizzazioni semplificate, e in circa 20 per le autorizzazioni ordinarie, che prevedono un passaggio obbligatorio in Commissione del Paesaggio.

Complessivamente, nei vari passaggi tra il protocollo, l'inserimento della pratica, l'istruttoria, l'invio in Soprintendenza ed il rilascio dell'autorizzazione, sono rispettati, in media, i termini previsti dalla norma.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per invio alla sovraintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	20,00	19,73			
tempi medi per invio alla sovraintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	60,00	41,58			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF10	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Abusi edilizi	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

CONSUNTIVO

Nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2020, l'attivtà

? Predisposizioni provvedimenti e avvii nel rispetto della tempistica;
? Mantenimento rapporti con l'utenza in presenza, su appuntamento;
? Coordinamento quotidiano della u.o. mediante WathsApp e con riunioni video all'occorrenza, durante i giorni di telelavoro.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00	28,00			
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00	27,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF11	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Energia		**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Tutte le attività ordinarie dell'UOC Politiche energetiche e infrastrutture sono state espletate secondo i programmi e gli indirizzi stabiliti.

Per quanto riguarda l'indicatore dell'obiettivo, complessivamente nel 2020 sono state effettuate 920 richieste di intervento al "Servizio Energia". Togliendo dalla verifica temporale le richieste con tempi di presa in carico evidentemente anomali rispetto alle condizioni contrattuali e considerando solo il 90 % delle richieste (828), mediamente il tempo di presa in carico è di 28 minuti.
Nonostante il periodo emergenziale per Covid-19, evidenziato anche dalla diminuzione delle richieste rispetto al 2019 (-20%), è stato comunque mantenuto lo standard d'intervento, contrattualmente richiesto all'appaltatore.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF11	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Energia	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	30,00	28,43			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti ed escluse quelle relative al periodo emergenza Covid marzo-aprile). Per l'intero anno 2020 (compreso il periodo emergenziale marzo-aprile) sono state effettuate n. 920 richieste di intervento attraverso il sistema FIDIA. Considerando fisiologico che un 10% delle richieste non sono pertinenti con richieste di interventi manutentivi, i tempi medi di intervento risultano in linea con le previsioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF12	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione utenze	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

CONSUNTIVO

A seguito dell'adesione alla nuova convenzione Consip EE17, da luglio sono avviati i rapporti con il nuovo fornitore di Energia elettrica: A2A energia spa.
Tutte le fatture sono state liquidate nei tempi stabiliti.
Per l'annualità 2020 il tempo medio di liquidazione di tutte le fatture relative alle utenze comunali, è stato di 16 giorni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	<25	16			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF13	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Toponomastica e ACI	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.
L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

CONSUNTIVO

Nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, l'attività è stata svolta in presenza al 50%.
E' stata svolta ed aggiudicata la gara per la fornitura e posa in opera delle targhe per il biennio 2020/2021.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	30,00	29,00			
numero allineamenti catasto- toponomastica	quantitativo	3.000,00	3.015,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF14	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pratiche agibilità	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

CONSUNTIVO

Nei mesi di ottobre, novembre, dicembre l'attività in presenza è stata svolta al 50%; le informazioni agli utenti sono state comunque fornite per telefono e via mail.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	60,00	59,00			giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Paesc		**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.
Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono ·l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;

preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;

presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delineerà le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico.

presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica;

RISULTATO FINALE ATTESO ALLA FINE DEL 2121: Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

CONSUNTIVO

Per la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio comunale, propedeutici alla redazione del PAESC, sono stati attivati collaborazioni e studi con soggetti esterni:
- In data 6/8/2020 è stata stipulata una convenzione con l'Istituto per la Bioeconomia del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IBE-CNR), che prevede di sviluppare un piano di attività di ricerca finalizzato all'esecuzione di una puntuale indagine e analisi dei dati esistenti, basata sulle migliori tecnologie e strumentazioni ad oggi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Paesc	**Ambiente e Mobilità**

disponibili. Le attività si svilupperanno su quattro temi: la vulnerabilità climatica, l'assorbimento di carbonio, il modello Digital-Twin, la misura degli scambi di CO2 (DD 1170/2020).
- Per il tema dell'acqua, a seguito di avviso pubblico e indagine di mercato del settembre scorso, con DD 2986/2020 è stato affidato l'incarico di studio del reticolo idrografico minore, delle ex Gore e del sistema fognario del Comune di Prato.
- E' stato ultimato lo studio per l'individuazione di interventi NBS (Nature based solutions) per l'adattamento di una specifica porzione del territorio comunale ai fenomeni ricorrenti di allagamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione ambiti e attività per i quali è necessario attivare incarichi specialistici e/o collaborazioni con soggetti pubblici qualificati	40,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Governo del Territorio	
Affidamento incarichi e collaborazioni esterne	60,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Governo del Territorio	
Inventario di base delle Emissioni			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
Valutazione dei Rischi e delle Vulnerabilità al cambiamento climatico			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione			01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
Presentazione del PAESC			01/01/2022	31/12/2022		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF15	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Paesc	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Incarichi affidati	risultato	1,00	2,00			
Convenzioni stipulate	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.
Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.
Nel corso del 2020 si prevede la conclusione dei primi 3 interventi avviati nel 2019: "Astrolabio", "Borgo" e "Manzi" e l'inizio dei lavori relativi alle 3 gare attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)".
RISULTATO FINALE ATTESO : Riqualificazione energetica di 6 scuole con utilizzo di fondi regionali e statali

CONSUNTIVO

Sono state completamente rispettate le previsioni iniziali dell'obiettivo:
- L'approvazione del CRE dei lavori al nido "Il Borgo" è avvenuta in data 31/08/2020 con DD 1913/2020;
- L'inizio dei lavori alla scuola Fermi è avvenuto in data 14/9/2020;
- Agli inizi di settembre erano sostanzialmente ultimati i lavori alla scuola Manzi e l'edificio è stato riconsegnato all'attività scolastica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fine lavori nidi "Astrolabio" e "Borgo"	5,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	04/06/2020			
collaudo lavori nidi "Astrolabio" e "Borgo"	5,00	100,00	01/04/2020	31/08/2020		Governo del Territorio	
			01/04/2020	31/08/2020			
Riconsegna scuola "Manzi" all'attività scolastica	30,00	100,00	01/09/2020	30/09/2020		Governo del Territorio	
			01/09/2020	11/09/2020			
collaudo lavori "Manzi"			01/01/2021	30/06/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021				
affidamento lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"	30,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	05/05/2020			
inizio lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"	30,00	100,00	01/06/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/06/2020	14/09/2020			
Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"			01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021				
collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi"			01/01/2022	31/12/2022		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Affidamento lavori	risultato	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF16	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Inizio lavori	risultato	3,00	3,00			
Riconsegna scuola Manzi per l'attività scolastica	efficienza	1,00	1,00			
Fine lavori	risultato	2,00	2,00			
Collaudo	risultato	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF18	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Barriere Acustiche		**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Barriere acustiche via Aldo Moro

CONSUNTIVO

Per le barriere acustiche di Via Aldo Moro è stata consegnato all'ufficio il progetto definitivo .
Il progetto esecutivo potrà essere redatto solo dopo l'approvazione del definitivo, che necessita la totale copertura finanziaria ad oggi non disponibile.
L'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo è stato affidato contestualmente alla progettazione definitiva.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento progettazione esecutiva	100,00		01/03/2020 / 01/03/2020	31/12/2020	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	Per le barriere acustiche di Via Aldo Moro è stata consegnato all'ufficio il progetto definitivo . Il progetto esecutivo potrà essere redatto solo dopo l'approvazione del definitivo, che necessita la totale copertura finanziaria ad oggi non disponibile.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF18	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Barriere Acustiche	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto			01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	approvazione progetto definitivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Consegna progetto esecutivo	efficienza	31/12/2020				Si segnala che nell'obiettivo è stato indicato "progettazione esecutiva" per puro errore. L'opera infatti, è inserita nel Piano di risanamento acustico con una progettazione di livello preliminare, pertanto necessita dell'approvazione del progetto definitivo prima dell'esecutivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF19	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi sul rischio idraulico fossi stradali e rete tombata	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sono necessari interventi per prevenire il rischio idraulico sia sui fossi scolmatori stradali, che sulla rete tombata.
Relativamente ai fossi scolmatori è necessario procedere con lo sfalcio e la risagomatura per prevenire eventuali inondazioni. Nel corso del 2020 si provvederà ad approvare il progetto definitivo esecutivo.
Per quanto riguarda la rete tombata, si tratta di definire lo stato di consistenza della rete tombata di drenaggio cittadina di competenza comunale. A tale scopo si provvederà all'affidamento dell'incarico tecnico di ricognizione.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il progetto dei fossi scolmatori, è stato approvato in Giunta il progetto definitivo/esecutivo e successivamente i lavori sono stati affidati in-house a Consiag servizi Comuni.

Per quanto riguarda la rete tombata, è stato dato l'incarico per la ricognizione allo studio ATRE Ingegneria ed è stato dato corso allo studio per la gestione della rete.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento servizio tecnico rete tombata	30,00	100,00	01/04/2020	30/09/2020	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/04/2020	30/09/2020			
Gestione rilievo rete tombata	10,00	100,00	01/10/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/10/2020	31/12/2020			
Gestione rilievo rete tombata			01/01/2021	30/04/2021	Pecorario Riccardo	Governo del Territorio	
			01/01/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF19	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sul rischio idraulico fossi stradali e rete tombata

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
approvazione progetto definitivo/esecutivo fossi scolmatori	60,00	100,00	15/10/2020 15/10/2020	30/11/2020 10/11/2020		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
affidamento servizio tecnico rete tombata	efficienza	30/09/2020	30/09/2020			
approvazione progetto definitivo/ esecutivo fossi scolmatori	efficacia	30/11/2020	10/11/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n.4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. La Convenzione è stata stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 06/03/2017.
Il progetto PRIUS intende riqualificare un'area del Comune di Prato soggetta a fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.
L'intervento si articola su 3 progetti:
1) Palazzo Pacchiani, è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.
2) Bastione delle Forche, restauro del complesso monumentale del Bastione delle Forche nuovo ristorante/ caffetteria in sostituzione di ex edificio artigianale e recupero della palazzina ottocentesca ubicata sulla sponda destra del Bisenzio.
3) Riversibility, il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica, sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

L'obiettivo generale del progetto è aumentare la fruibilità di quelle zone della città oggi interessate da fenomeni di abbandono, e potenziare l'offerta di servizi rivolti all'inclusione sociale alla socializzazione.

CONSUNTIVO

Causa emergenza epidemiologica da COVID-19 parte dei lavori sono stati interrotti, e non risultano ancora ripartiti i lavori edili.
Sono inoltre state approvate alcune varianti in corso d'opera che hanno di conseguenza portato la fine lavori prevista al 31/08/2021.
Con nota del 26/11/2020 il Servizio PF ha richiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri una proroga per la conclusione dei lavori al 31/08/2020 per quanto riguarda l'intervento "Riversibility" del progetto PRIUS.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Con nota ns . prot. c_g999/AOOCPO GE/2020/0241071 del 21/12/2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha concesso la sopra citata proroga.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fine lavori pubblica illuminazione Riversibility -Parco fluviale	10,00	60,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Si evidenzia che la componente del progetto PRIUS - Riversibility finanziata con fondi comunali risulta avviata in data 2/07/2020 a causa della sospensione dei cantieri intervenuta a marzo 2020 per l'emergenza sanitaria Covid19, pertanto ad oggi l'obietti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fine Lavori arredi e attrezzature Riversibility - Parco fluviale	10,00	80,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Si evidenzia che la parte del progetto PRIUS - Riversibility relativa alla componente arredi e attrezzature finanziata interamente con fondi comunali risulta avviata in data 2/07/2019, successivamente è stata sospesa a causa delle misure governative di ch
Fine lavori edili Riversibility - Parco fluviale	25,00	50,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Si evidenzia che la parte del progetto PRIUS - Riversibility relativa alla componente lavori edili finanziati interamente con fondi del Ministero, iniziata in data 23/05/2019 e sospesa dal 23/03/2020 al 27/05/2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF20	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inizio lavori GuaLchiera di Coiano	25,00	100,00	01/03/2020 01/06/2020	01/03/2020 01/06/2020		Governo del Territorio	Si evidenzia che la parte del progetto PRIUS - Riversibility relativa alla Gualchiera di Coiano è iniziata in data 01/06/2020 a causa dell'Emergenza COVID-19.
Fine Lavori Gualchiera	30,00	100,00	31/12/2020 16/09/2020	31/12/2020 16/09/2020		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Inizio lavori	efficienza	1,00	1,00			Gualchiera
Fine lavori	efficienza	4,00	1,00			messa in sicurezza Gulachiera

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF21	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento al Nuovo Star	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Regione Toscana, nell'anno 2019, ha rivisto, alla luce della nuova normativa, i procedimenti SUAP, automatico ed ordinario. Le specifiche tecniche devono essere recepite dagli Enti locali nei propri sistemi informativi, implementando le integrazioni necessarie.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Semplificazione nella trasmissione delle comunicazione ad enti terzi e al cittadino impresa.

CONSUNTIVO

La nuova piattaforma è stata presentata in un Webinar svolto in collaborazione con la Camera di Commercio e rivolto alle associazioni di categoria e agli ordini professionali.

Il nuovo STAR è in uso dal 28 ottobre 2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF21	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento al Nuovo Star	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
implementazione di integrazioni con i sistemi regionali per i servizi all'impresa	75,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/10/2020 28/10/2020		Governo del Territorio	sono in corso i lavori amministrativi di verifica dei nuovi modelli e delle attività assoggettate ai procedimenti SUAP. La verifica è richiesta dalla segreteria TTR. E' in corso la sperimentazione del nuovo portale, da avviare il 28 ottobre
formazione del personale interno	25,00	100,00	01/11/2020 01/10/2020	31/12/2020 28/10/2020		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Individuazione di nuove azioni ed eventi a disposizione del personale interno per l'invio/notifica degli atti in cooperazione applicativa	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF22	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo Economico		**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito delle nuove norme in materia di commercio ambulante, emanate da Regione Toscana nell'aprile 2019, si rende necessario procedere ad adeguare il regolamento per il commercio su aree pubbliche al di fine emanare bandi per l'assegnazione di posteggi fuori mercato individuati nella pianificazione commerciale e privi di titolare, per consentire sugli stessi l'esercizio dell'attività di vendita per 12 anni, rinnovabili tacitamente.
A seguito dell'entrata in vigore del Piano Operativo del Comune di Prato, si rende necessario adeguare il Regolamento per l'esercizio del Commercio in sede fissa, nella fase della pianificazione delle medie strutture di vendita, individuando metrature e limiti delle superfici di vendita in modo da consentire un effettivo recupero ed una corretta trasformazione del patrimonio industriale esistente.
A corredo dell'attività programmata nel progetto Riversibility, è necessario procedere con Regione Toscana, previa stipula di apposito protocollo d'intesa, all'individuazione di spiagge urbane e all'affidamento delle stesse mediante bando pubblico, per un periodo pari a 4 anni. L'individuazione delle spiagge urbane comporta la modifica dei regolamenti esistenti per l'esercizio delle attività di somministrazione su area pubblica.

Dal verificarsi dell'emergenza Coronavirus, sono emerse nuove priorità per una corretta ripresa e per il rilancio delle attività economiche. Da un'iniziale necessità di interpretare le norme relative al lockdown e di provvedere alla loro divulgazione e pubblicazione , è stato successivamente necessario intervenire per accompagnare la riapertura delle attività . In particolare:

È stata necessaria l'adozione di un'ordinanza con tingibile ed urgente per consentire l'asporto delle bevande, in aggiunta ai pasti, rivolta alle attività di somministrazione e di produzione alimentare, in via interpretativa di un'ordinanza regionale;
È stato necessario affidare incarichi professionali, per la determinazione delle misure di sicurezza per la gestione dei mercati, inizialmente sospesi dall'emanazione del DPCM dell'8 marzo 2020. Le misure di sicurezza stabilite dall''ingegnere incaricato, sono state recepite in un'ordinanza sindacale ed in tre determinazioni dirigenziali, atti che hanno accompagnato la riapertura del settore alimentare dei mercati, prima, e , successivamente,dei mercati nella loro configurazione completa;
È stata necessaria, l'adozione di una disciplina transitoria per l'uso del suolo pubblico, in parziale deroga alla regolamento per l'installazione dei de hors. La disciplina transitoria, conformemente al Decreto Rilancio, consente agli esercizi di somministrazione di occupare maggior suolo pubblico con tavoli sedie ed ombrelloni, per recuperare gli spazi interni che sono limitati per il rispetto delle distanze interpersonali;
E stata necessaria l'adozione di un'ordinanza contingibile ed urgente per un controllo dell'ottemperanza, da parte delle attività di somministrazione, delle distanze interpersonali nella fascia oraria della cosiddetta "movida". Con tale ordinanza, per dieci giorni, in accordo con le associazioni di categoria e con gli stessi esercenti, si è limitato l'asporto delle bevande che, dalle ore 23, possono essere consumate ai soli tavoli.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF22	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo Economico	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

RISULTATO FINALE ATTESO :
uno sviluppo del territorio, che rilanci la ripresa delle attività economiche a seguito del periodo Coronavirus, con l'ampliamento dell'esercizio delle attività di somministrazione, con l'individuazione di aree per nuove attività di commercio su area pubblica, con nuove medie strutture insediate in patrimonio edilizio esistente e recuperato, con nuove attività di somministrazione in spiagge urbane.

CONSUNTIVO

E' stata approvata la proroga della disciplina, fino al 31.12.2020, per l'occupazione suolo pubblico mediante dehor da parte degli esercizi di somministrazione, al fine di recuperare gli spazi interni diminuiti per la garanzia del distanziamento sociale causa Covid.

Sono state approvate le modifiche al regolamento per il commercio su aree pubbliche. Si è tuttavia dovuta indirizzare l'attività dell'ufficio verso le pratiche di rinnovo delle concessioni di commercio su area pubblica in scadenza il 31.12.2020, per le quali Regione ha precisato con proprie linee guida del dicembre 2020 la necessità del rinnovo, fino al 31.12.2032, espresso e non tacito, conseguentemente alle verifiche su requisiti morali, iscrizione in CCIAA attiva, e regolarità del DURC.

Il procedimento dei rinnovi così introdotto è stato deliberato dalla Regione a seguito delle linee guida ministeriali, emanate dopo le norme introdotte dal decreto "semplificazioni" 76/2020.

I controlli e le eventuali regolarizzazioni devono avvenire entro il 30.06.2021. Dal 1 luglio 2021, il SUEAP è tenuto a verificare coloro che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione e a dichiarare. per gli stessi, il mancato rinnovo delle concessioni.

Le novità introdotte richiedono la necessità di slittare ulteriormente l'emanazione del bando per l'assegnazione dei posteggi "isolati" introdotti con la modifica del regolamento su area pubblica; il procedimento dei rinnovi descritto potrebbe infatti comportare l'individuazione di ulteriori posteggi "isolati" da mettere a bando, a seguito del mancato rinnovo delle concessioni già rilasciati su posteggi già esistenti.

Si è dato avviso dell'avvio del procedimento di rinnovo mediante proclama pubblico pubblicato nel sito del Comune.

E' stato modificato il regolamento del commercio in sede fissa, con l'introduzione di norme che agevolano l'insediamento delle medie strutture di vendita nelle aree individuate come "Paesi e Quartieri" e nell'area del Macrolotto 0, in caso di progetti di rigenerazione urbana che perseguono la finalità del minor uso del suolo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF22	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo Economico	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

E' stato definito con la Regione Toscana il testo dell'accordo per l'uso di aree demaniali, lungo il fiume Bisenzio, per le attività di somministrazione di alimenti e bevande. Lo schema di accordo è stato approvato dalla Giunta.

Per il Piano Carburanti , il SUEAP ha contribuito agli adeguamenti in sede urbanistica mediante la revisione dello stato autorizzato dei singoli impianti di carburante.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione modifica regolamento aree pubbliche	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/09/2020 12/11/2020		Governo del Territorio	L'approvazione delle modifiche da parte del Consiglio è stata posticipata per l'emergenza Covid. Il regolamento è stato modificato dagli uffici nei tempi previsti.
predisposizione bando per l'assegnazione dei posteggi	10,00	30,00	01/10/2020 01/07/2021	31/12/2020		Governo del Territorio	Il bando verrà ulteriormente fatto slittare per le motivazioni indicate nel testo del consuntivo
pubblicazione bando per l'assegnazione dei posteggi			01/01/2021 01/07/2021	31/01/2021		Governo del Territorio	il bando viene fatto ulteriormente slittare per le motivazioni indicate nel testo del consuntivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF22	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo Economico	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
modifica del regolamento commercio in sede fissa	10,00	100,00	01/09/2020 20/08/2020	30/11/2020 29/12/2020		Governo del Territorio	
adeguamento regolamento per l'attività di somministrazione su aree pubbliche	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/05/2020 20/02/2020		Governo del Territorio	
protocollo d'intesa con Regione Toscana per la gestione della spiaggia urbana nell'anno 2021	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 22/12/2020		Governo del Territorio	è slittato il termine per la stipula del protocollo con la Regione alla seconda parte dell'anno, per l'emergenza Covid. Assegnata la spiaggia urbana in via temporanea. Approvato dalla Giunta lo schema di accordo.
adozione misure di sicurezza per lo svolgimento dei mercati in seguito all'emergenza Coronavirus	15,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/07/2020 30/06/2020		Governo del Territorio	
adozione di una disciplina transitoria per l'occupazione di maggiori spazi esterni ai locali	15,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/07/2020 21/05/2020		Governo del Territorio	
adozione di ordinanze per la disciplina dell'asporto	15,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/07/2020 28/05/2020		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF22	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo Economico	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Regolamenti modificati	efficienza	3,00	3,00			
Protocollo d'intesa stipulato con RT	efficienza	1,00	1,00			
Bandi pubblicati	efficienza	1,00	0,00			non si è proceduto al bando per l'assegnazione dei nuovi posteggi ma alla pubblicazione dell'avviso di rinnovo espresso delle concessioni per il commercio su area pubblica. A seguito di mancati rinnovi, potrebbero emergere ulteriori posteggi da assegnare
ordinanze contingibili e urgenti	risultato	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF23	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione del servizio Governo del Territori nel periodo di Emergenza Covid19	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Durante il periodo dell'emergenza COVID -19, si è resa necessaria una riorganizzazione dell'attività del Servizio , al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'attività amministrativa.
Posto che l'esigenza è quella di individuare forme semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro a distanza con riferimento al personale complessivamente inteso, è stata organizzato il lavoro dei dipendenti in modo da garantire:

L'emanazione delle ordinanze sindacali legate alla gestione dell'emergenza, in materia di attività economiche, ambientali e del verde pubblico;
L'esecuzione delle attività di importazione ed istruttoria delle pratiche, di edilizia e di attività economiche, dall'abitazione di ciascun dipendente addetto;
Assicurare la gestione in telelavoro delle utenze (luce, acqua e gas) del Comune e delle attività progettuali e di pianificazione legate all'energia e all'ambiente;
gestione del centralino con un programma sperimentale, al fine di assicurare l'espletamento, da parte degli uffici interessati, di appuntamenti telefonici giornalieri sulle diverse materie;
Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici per le informazioni all'utenza sull'applicazione dei DPCM emanati sulle attività di competenza, assicurando postazioni di telelavoro che possono funzionare anche solo con l'uso del telefono;
Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici a rivedere gli iter procedurali di alcune tipologie di pratiche, che devono essere adeguati all'evoluzione normativa. Sulla base degli iter, descritti in modalità cartacea, potranno essere adeguati gli iter di Civilia per la gestione delle pratiche in esame;
Impegno del personale sprovvisto di strumenti informatici al riordino delle posizioni assicurative e di partecipazione alle spese per gli orti ed oliveti sociali;
Attivazione servizio assistenza animali domestici per cittadini in quarantena;
Organizzazione commissioni edilizia e paesaggistica in video conferenza.

Inoltre l'attività del Servizio è stata orientata:

a coordinare le risposte all'utenza, in base alle faq poste al Ministero, con le associazioni di categoria, gli Sportelli Unici della Provincia, l'Urp Multiente
alla predisposizione di note esplicative e di ordinanze sindacali per l'adozione di misure specifiche per il contenimento dell'emergenza COVID-19.
A gestire l'attività procedimentale con minori ritardi possibili, pur dovendo scontare alcuni rallentamenti dalla necessità di calibrare le nuove infrastrutture.
Esporre al minimo il personale al rischio di contagio

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF23	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione del servizio Governo del Territori nel periodo di Emergenza Covid19

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Per la gestione dei mercati cittadini, si è resa necessaria l'adozione di nuove misure anticovid nei mesi di novembre e dicembre 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione del lavoro a distanza	35,00	100,00	09/03/2020	23/03/2020		Governo del Territorio	
			09/03/2020	23/03/2020			
organizzazione di un centralino funzionale alla gestione dell'emergenza	25,00	100,00	09/03/2020	15/04/2020		Governo del Territorio	
			09/03/2020	01/04/2020			
Organizzazione di un nucleo di supporto alle imprese e /o degli organi istituzionale per l'adozione di misure specifiche e dirette al contenimento dell'emergenza COVID 19	25,00	100,00	09/03/2020	15/04/2020		Governo del Territorio	
			09/03/2020	15/04/2020			
Organizzazione delle commissioni paesaggistica ed edilizia in video conferenza	15,00	100,00	30/03/2020	03/04/2020		Governo del Territorio	
			30/03/2020	03/04/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Posti telelavoro attivati	efficienza	68,00	68,00			
Note/ordinanze predisposte	efficienza	2,00	2,00			
attivazione Centralino per l'emergenza	efficienza	15/04/2020	01/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF26	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercato Macrolotto 0	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel PIU è prevista l'attivazione di un mercato di produttori che riqualifichi l'area del Macrolotto 0 con l'introduzione di imprenditoria agricola di qualità e di filiera.
La creazione del mercato è prevista al coperto, all'interno di un immobile in Piazza dell'Immaginario.
L'assegnazione dell'immobile di Piazza dell'Immaginario, appositamente attrezzato, e lo start up di impresa prevedono l'attivazione di una procedura negoziata per l'individuazione del concessionario del servizio, che coordini le imprese presenti e promuova i servizi collegati.

Risultato finale atteso: predisposizione bando di gara

CONSUNTIVO

A giugno è stato predisposto, lo schema di disciplinare e l'avviso per la manifestazione d''interesse alla gestione del locale destinato al Mercato Metropolitano, nel quale opereranno gli operatori della filiera agricola e di artigianato alimentare. Lo schema è stato successivamente rivisto.

In data 17 dicembre 2020, è stata approvata la delibera di Consiglio che approva l'istituzione, nell'immobile di Via Giordano, del mercato coperto di filiera ed il relativo regolamento di funzionamento e di gestione.
L'approvazione del regolamento è avvenuta contestualmente alla conclusione dei lavori sull'immobile, che sarà interessato nel 2021 dalla realizzazione del progetto Urban Jungle.

Il bando non è stato comunque approvato perché è stato deciso di fare un periodo di sperimentazione del mercato a partire dal 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF26	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercato Macrolotto 0	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento Procedure di gara	50,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	01/06/2020 17/12/2020		Governo del Territorio	L'immobile è stato ultimato nel dicembre 2020 ed è stato istituito il mercato con delibera di Consiglio e approvato il regolamento per il funzionamento del mercato.
Aggiudicazione gara per individuazione concessionario del servizio	50,00		01/04/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Il regolamento individua le attività del gestore e l'assegnazione degli spazi ai produttori di filiera. Predisposti, ma non pubblicati, l'avviso ed il capitolato per l'individuazione del gestore. E' ipotizzata una fase di sperimentazione di eventi nelle m

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Predisposizione Bando di gara	risultato	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF27	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro di Raccolta Via Paronese	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :
Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.
Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di isole ecologiche, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.
Nell'anno 2020 è prevista l'approvazione comunale degli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese.
L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:
1) individuazione area
2) predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune
3) invio progetto ad ATO per l'autorizzazione
4) approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione
5) approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e adozione contestuale variante urbanistica
6) approvazione variante urbanistica
7) approvazione progetto def-esecutivo

CONSUNTIVO

E' stata approvata con D.C.C. n. 54 del 15/10/2020 la delibera relativa al progetto di fattibilita', con contestuale adozione di variante al Piano Operativo.

Nella fase di 'osservazioni alla variante' sono pervenuti alcuni contributi dalla Regione Toscana; è in corso il relativo esame da parte degli uffici per poi procedere con l'approvazione definitiva della variante.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF27	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro di Raccolta Via Paronese	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione dell'area	10,00	100,00	01/01/2020 / 01/01/2020	30/04/2020 / 30/04/2020		Governo del Territorio	
predisposizione progetto di fattibilità da parte di Alia concordato con il Comune	5,00	100,00	01/05/2020 / 01/05/2020	31/05/2020 / 31/05/2020		Governo del Territorio	
invio progetto ad ATO per l'autorizzazione	5,00	100,00	01/06/2020 / 01/06/2020	30/06/2020 / 30/06/2020		Governo del Territorio	
approvazione con DGC convenzione e stipula convenzione	25,00	100,00	01/07/2020 / 01/07/2020	30/09/2020 / 29/07/2020		Governo del Territorio	
Approvazione con DCC progetto fattibilità da parte del Comune e adozione contestuale variante urbanistica	30,00	100,00	01/08/2020 / 01/08/2020	31/10/2020 / 15/10/2020		Governo del Territorio	E' stata presentata la proposta di deliberazione ai fini dell'approvazione/adozione in Consiglio Comunale. La delibera è stata approvata dall'organo consiliare in data 15/10/2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF27	**Governo del Territorio**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro di Raccolta Via Paronese	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione variante urbanistica	25,00		01/11/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Nella fase di 'osservazioni alla variante' sono pervenuti alcuni contributi dalla Regione Toscana; è in corso il relativo esame da parte degli uffici per poi procedere con l'approvazione definitiva della variante.
approvazione progetto def-esecutivo			01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Stipula Convenzione	efficienza	30/09/2020	29/07/2020			
Adozione variante urbanistica	efficienza	31/10/2020	15/10/2020			
Approvazione variante urbanistica	efficienza	31/12/2020				
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	efficienza	31/12/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF28	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Creiamo PA	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con DGC n. 94 del 2/4/2019 il Comune di Prato ha aderito alla proposta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente una sperimentazione che consenta di calcolare l'impronta di carbonio (carbon footprint) che deriva da un determinato ambito/servizio di un'organizzazione territoriale, tramite l'analisi dei flussi di energia, dei materiali consumati, dei rifiuti generati, della logistica e dei trasporti.
Tale sperimentazione rientra nell'ambito del progetto CReIAMO PA "Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA" e nello specifico, nell'ambito della Linea di intervento 3 "Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare" è stata sviluppata la Work Package "Promozione di modelli di gestione ambientale ed energetica nelle Pubbliche Amministrazioni" che prevede l'attuazione di azioni mirate a promuovere e valorizzare le attività di misurazione, gestione e miglioramento delle prestazioni ambientali in un'ottica di riduzione delle emissioni di gas climalteranti.
L'adesione al progetto è stata concretizzata con la firma dell'Accordo di Collaborazione tra Comune di Prato e il MATTM in data 7 ottobre 2019 nel quale sono previste le seguenti attività:

- Attività di formazione e trasferimento di Know how;
- Azioni mirate alla definizione e allo sviluppo di un modello di gestione ambientale ed energetica;
- Azioni di affiancamento on the job sui settori chiave dell'impronta ambientale che consentano di mettere a sistema il modello di gestione ambientale ed energetica;
- Azioni mirate alla comunicazione delle attività svolte a livello regionale e locale e alla sensibilizzazione degli stakeholder coinvolti.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Conoscenza delle metodologie per il calcolo dell'impronta di carbonio (carbon footprint) e sviluppo di un modello per la raccolta, l'analisi e l'interpretazione dei dati relativi alle emissioni di gas climalteranti.

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre 2020 sono proseguite le riunioni in conference call con i referenti del MATTM e le attività per migliorare l'affinamento e l'attendibilità dei dati in ingresso al modello utilizzato per il calcolo dell'impronta di carbonio.
E' stata infine predisposta la versione finale del modello di bilancio energetico ed è stata calcolata l'impronta di carbonio delle attività comunali svolte nel Palazzo Benassai.
E' stato inoltre predisposto il report finale delle emissioni di gas a effetto serra (GHG Report) secondo la norma ISO14064-1.
In data 14 dicembre 2020 abbiamo partecipato alla Conferenza intermedia "PROMOZIONE DI MODELLI DI GESTIONE AMBIENTALE ED ENERGETICA NELLE

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF28	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Creiamo PA	**Urbanistica e ambiente**

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", organizzata dal MATTM. Abbiamo rappresentato le ns. esperienze nell'ambito della Tavola rotonda: Confronto tra Progetti Pilota, per far emergere i punti di vista, problemi e opportunità dell'applicazione della Carbon Footprint a una organizzazione pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
attività di formazione	20,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	30/06/2020			
definizione perimetro di attività e raccolta dati	30,00	100,00	01/01/2020	30/04/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	30/04/2020			
modello di gestione e calcolo dell'impronta di carbonio (CFO) con definizione interventi di mitigazione	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			
comunicazione e divulgazione delle attività svolte			01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Calcolo Carbon Footprint Organization - CFO	risultato	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF29	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Patti di collaborazione	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione di patto di collaborazione per la gestione di container e adiacente area verde denominata "Cantiere", nell'ambito del progetto "Riversibility", parco fluviale del Bisenzio, finalizzato allo svolgimento di attività didattiche e culturali legate alle pratiche agricole e alla sostenibilità ambientale.
Il patto di collaborazione dovrà rispettare quanto contenuto nel Regolamento Comunale dei Beni Comuni e dovrà prevedere anche interventi di sistemazione di tipo ambientale ed edilizio dell'area sia a carico dell'Amministrazione Comunale, che a carico delle Associazioni che sottoscriveranno il patto.
Sarà necessaria un'attività di coordinamento fra i soggetti richiedenti, gli uffici comunali e gli uffici esterni per la definizione degli aspetti tecnici ed amministrativi del patto (es ufficio Lavori Pubblici, ufficio Assicurazioni, ufficio utenze, ufficio Ambiente, Consiag, Alia, Enel, compagnie assicurative private). Il patto sarà integrato con elaborati tecnici e grafici esplicativi delle modiche effettuate sull'area, finalizzate alla attuazione del patto e con le autorizzazioni degli enti sovraordinati, se necessarie.
Si precisa che il patto potrà essere sottoscritto solo al termine dei lavori e che l'atto di approvazione dello schema di patto contenente l'impegno dell'Amministrazione alla sua successiva sottoscrizione, potrà comunque essere utilizzato dalle associazioni richiedenti per reperire finanziamenti finalizzati alla attuazione del patto stesso.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Approvazione di bozza di patto di collaborazione, con elaborati tecnici integrativi.

CONSUNTIVO

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 01.08.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Riversibility", consistente nella riqualificazione dell'area pubblica lungo il corso del Fiume Bisenzio.
Per potere attuare gli obiettivi legati a tale progetto, l'Amministrazione ha ritenuto che fosse indispensabile un forte coinvolgimento della popolazione nella definizione dei successivi livelli progettuali di dettaglio, attraverso un percorso partecipativo sul progetto di fattibilità, che ne definisse più precisamente le caratteristiche. E' stato pertanto attivato un processo partecipativo, attraverso la Determinazione dirigenziale n. 2535 del 27/09/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del percorso partecipativo e con la Determinazione Dirigenziale n. 3031 del 10/11/2016 con la quale è stato affidato l'incarico per il processo di comunicazione e partecipazione all'R.T.I. SIMURG-IRIS.
Il processo partecipativo è stato svolto attraverso numerosi incontri, conferenze, work shop e sopralluoghi e ha visto una sempre crescente adesione da parte della cittadinanza, con il coinvolgimento di istituzioni, associazioni, imprese e singoli cittadini interessati all'organizzazione, gestione e valorizzazione delle iniziative proposte nell'area del Parco fluviale e delle zone adiacenti.
Tra i vari soggetti che hanno attivamente partecipato al percorso partecipativo sono state le Associazioni CUT e Riciclidea, che hanno formulato proposte organizzative e gestionali nello specifico verso l'area denominata il Cantiere, una delle aree di intervento del progetto complessivo di riqualificazione del fiume Bisenzio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF29	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Patti di collaborazione	**Urbanistica e ambiente**

Le due suddette associazioni, come da report presentato all'Amministrazione da Simurg-Iris in data 04/03/2017, avevano infatti individuato nella zona del Cantiere il luogo per la realizzazione e la gestione di orti e giardini urbani temporanei, installazione di frutteti, apicoltura urbana con posizionamento di arnie.
Le iniziative proposte comprendevano attività didattiche (inclusi acquari/stagni e terrari didattici), corsi di formazione, conferenze, esposizioni, eventi e laboratori per bambini e adulti, legati ai temi della biodiversità, dell'economia circolare, innovazioni green, energie rinnovabili, agricoltura, apicoltura, ecc., e necessitano di uno spazio-container che funzionerebbe da centro didattico e da centro visite.
Nel ciclo successivo di incontri e sopralluoghi nell'ambito del suddetto percorso partecipativo sono state affinate, modificate e integrate le proposte delle Associazioni CUT e Riciclidea per dare forma al progetto di realizzazione e gestione dell'area del Cantiere, prevedendo l'installazione di 3 container a supporto della attività didattiche che si sposano perfettamente con le linee guida del progetto Riversibility quali il tema del riuso, della sostenibilità ambientale, della riqualificazione urbana, della salute pubblica, del presidio sul territorio.
Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 27/06/2017, facendo seguito degli esiti del percorso partecipativo, veniva approvato il progetto definitivo del parco del Bisenzio e relativamente all'area del Cantiere, venivano fatti proprio dall'Amministrazione le proposte progettuali e gestionali da parte delle Associazioni CUT e Riciclidea , prevedendo l'installazione di 3 container per le attività didattiche e la sistemazione dell'area verde adiacente con orti didattici in cassoni. Con successiva Determinazione Dirigenziale 2538 del 27/09/2017 veniva approvato il progetto esecutivo di Riversibility, approfondendo ulteriormente il suddetto progetto.

Il Regolamento comunale per la "Gestione Condivisa dei Beni Comuni Urbani. Collaborazione tra Cittadini e Comune", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19/01/2017, in ottemperanza all'art. 118, comma 4, della Costituzione, favorisce "l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".
Le Associazioni CUT e Riciclidea hanno presentato in data 06/05/2017 una proposta di Patto di Collaborazione per la gestione dell'area denominata "Cantiere", integrata successivamente con una proposta di dettaglio pervenuta in data 09/08/2019, successive integrazioni in data 23/10/2019, 09/06/2020, 10/07/2020 e una proposta finale pervenuta in data 12/09/2020, PG 2020 / 175125 del 28.09.2020.
A seguiti degli intensi contatti con le due associazioni sono state elaborate numerose versioni del patto di collaborazione, andando via via ad integrare e modificare il testo e gli allegati con quanto ritenuto idoneo a soddisfare quanto previsto nel Regolamento dei Beni Comuni, in relazione alle successive proposte delle Associazioni. Sono stati inoltre predisposti tutti elaborati grafici da allegare al patto, assieme alle proposta finale delle Associazioni.
Nel mese di ottobre è stata redatta e condivisa con le Associazioni la versione ritenuta finale del patto, testo che è stato sottoposto prima della sua approvazione ad un parere da parte dell'Avvocatura del Comune, relativamente alla riconducibilità del Patto al Regolamento per la gestione dei beni comuni, saltando le forme ordinarie di affidamento delle strutture tramite bando e quindi con l'affidamento diretto ai soggetti che avevano partecipato al percorso partecipativo per la formazione del progetto del Parco fluviale Riversibility, che avrebbero provveduto alla gestione in parte con un impegno diretto della struttura associativa, ma soprattutto veicolando i finanziamenti che avrebbero potuto ottenere dai soggetti pubblici e privati interessati alla promozione delle culture di cui sono portatrici le associazioni in questione.

L'Avvocatura del Comune ha evidenziato alcune criticità:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF29	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Patti di collaborazione	**Urbanistica e ambiente**

"-sotto il profilo soggettivo del contraente: La ratio sottesa al "Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni. Collaborazione tra cittadini e Comune" sembra da ricercarsi nel coinvolgimento dei cittadini, magari anche raggruppati, nella cura e tutela e rigenerazione dei beni comuni.
Sotto questo profilo non è dato sapere, perché non esplicitato nel patto, se le due Associazioni sottoscrittrici siano, in effetti, espressione di un movimento spontaneo di cittadini che, appunto, si sono riuniti per "curare" un bene comune (anzi di quello specifico bene oggetto del Patto e quindi, l'area denominata "il Cantiere"), o se invece trattasi di associazioni già presenti sul territorio sorte per finalità più generali e che fanno rientrare nel loro oggetto sociale anche tale tipo di attività. In questo ultimo caso, sarebbe, a mio giudizio, snaturato il senso del Regolamento e le finalità in esso sottese, che, si ripete, devono intendersi quelle di favorire il coinvolgimento dei cittadini nella cura di una specifica cosa comune e non di fornire spazi e luoghi pubblici ad associazioni già esistenti per lo svolgimento della loro attività sociale.

- sotto il profilo oggettivo, cioè specificatamente l'art. 2 del Patto titolato " Oggetto del Patto", con il quale si devolve a queste due Associazioni la "sola" gestione di alcuni spazi comuni, appunto, l'area denominata Cantiere. Anche in tale caso ravviso un snaturamento di quelle finalità sottese al Regolamento che vuole un coinvolgimento dei cittadini prevalentemente nella cura e rigenerazione di un bene pubblico laddove, invece, la gestione si connota con carattere di marginalità,per cui non può tradursi solo, come in tal caso, come fine esclusivo. In ogni caso, la gestione a cui fa riferimento il Regolamento non si può mai sostanziare in attività con finalità di lucro, nemmeno nella forma di contributi pubblici di cui beneficerebbero questi soggetti attraverso, ed anzi solo grazie, alla concessione in uso di un bene pubblico.

- sotto il profilo delle modalità di scelta del contraente: Collegato al punto che precede c'è poi anche la questione legata alle modalità di scelta di queste due Associazioni, con riguardo alle quali nel Patto si dice solo come esse abbiano preso parte ad un percorso partecipativo, senza però chiarire se a tale percorso sia stato consentito a tutti di accedere (magari con la previa pubblicazione di bando), se siano stati solo loro a partecipare e, qualora vi fossero stati più soggetti, perché siano stati scelti loro e non altri. Comprenderete che la questione dell'adozione di procedure di evidenza pubblica nella scelta del contraente è direttamente proporzionale alla gestione "lucrativa" del bene comune, nel senso che più dalla gestione di un bene comune può trarsi profitto più le procedure di scelta debbono sussistere ed essere trasparenti ed eque."

Alla luce del parere pervenuto, sono state comunicate alle due Associazioni le criticità emerse, invitandole ad attuare quanto indicato nel Regolamento dei beni Comuni, al fine di poter sottoscrivere un nuovo patto.
CUT e Riciclidea si sono rese disponibili ad istituire tra le associazioni un ATS in modo da superare la criticità relativa al profilo soggettivo del contraente, ma non hanno fatto pervenire proposte gestionali, che avrebbero consentito la stesura di un nuovo patto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF29	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Patti di collaborazione	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Valutazione della possibilità di far rientrare la richiesta delle associazioni nell'ambito di un patto di collaborazione (assenza di finalità economiche)	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/06/2020 30/03/2020		Governo del Territorio	
Definizione delle attività gestionali, amministrative ed edilizie da concordare tra associazioni ed Amministrazione Comunale	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/06/2020 30/06/2020		Governo del Territorio	
Coordinamento degli uffici interni e dei soggetti esterni per realizzare quanto stabilito nel patto	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/06/2020 30/06/2020		Governo del Territorio	
Stesura e approvazione patto di collaborazione, con elaborati tecnici integrativi.	40,00		01/07/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	Il patto è ancora in corso di definizione relativamente alle attività a favore della collettività svolte dalle associazioni che sottoscriveranno il patto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione patto di collaborazione	risultato	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF30	**Governo del Territorio**	**Morganti Irene**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione e nuovi affidamenti per i servizi integrativi di igiene ambientale e raccolta rifiuti su aree urbane	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei servizi di igiene ambientale che non vengono svolti direttamente da Alia nell'ambito del contratto di servizio con Ato Toscana Centro.
Gestione unitaria del servizio di rimozione, trasporto, smaltimento rifiuti abbandonati su area privata (art.192 D.Lgs.152/06)

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la gara per disinfestazione e derattizzazione: è stata espletata la gara ed è stato affidato il servizio ad ALIA spa.

Per quanto riguarda la gara per la rimozione rifiuti su area privata: è stata espletata la gara mediante affidamento diretto e il servizio è stato affidato ad ECOGEST.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione servizio dei bagni pubblici	10,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			
Gestione servizio di derattizzazione e disinfestazione	10,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			
Gestione servizio di lotta alla processionaria	10,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			
Gestione diserbo nei plessi scolastici ed in aree di pertinenza comunale	10,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF30	**Governo del Territorio**	**Morganti Irene**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione e nuovi affidamenti per i servizi integrativi di igiene ambientale e raccolta rifiuti su aree urbane

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione servizio recupero rifiuti in area privata	10,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/01/2020	31/12/2020			
Gara e affididamento servizi di derattizzazione e disinfestazione	25,00	100,00	01/06/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/06/2020	22/09/2020			
Gara e affidamento servizio recupero rifiuti in area privata	25,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020		Governo del Territorio	
			01/07/2020	30/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione	processo-attivita	31/12/2020	22/09/2020			
Affidamento servizio recupero rifiuti aree private	processo-attivita	31/12/2020	30/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF31	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Processo partecipativo centro storico	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto gestore, nell'anno 2020 avrà inizio un processo partecipativo sul Centro Storico, per affrontare, in co-progettazione con stakeholders individuati, ambiti di intervento sulle tematiche: decoro urbano, movida, parcheggi, rifiuti, programmazione degli eventi, decoro di vetrine e fondi sfitti.
Dopo la comparazione delle proposte presentate per la gestione del processo partecipativo, di co-progettazione e di comunicazione dei risultati, occorre:

- affidare il servizio
- agevolare e supportare l'attività di ricerca del soggetto gestore, con la messa a disposizione delle banche dati esistenti;
- partecipare all'attività della cabina di regia e ad eventuali tavoli con gli stakeholders;
- acquisire gli output del processo, con la definizione di eventuali interventi sugli strumenti di programmazione esistenti a seguito degli output medesimi.

In particolare, a seguito dell'emergenza Covid, l'attività della co-progettazione dovrà essere indirizzata ad individuare azioni di sostegno alle imprese del Centro Storico, con l'adozione di modifiche regolamentari e di misure con tingibili ed urgenti per la fase transitoria di ripresa delle attività economiche.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Superamento di criticità; convogliamento delle azioni sul centro storico in base ad uno strumento condiviso.

CONSUNTIVO

A seguito dell'assegnazione delle risorse finanziarie, è stata pubblicata la call for ideas e sono stati premiati cinque progetti, presentati da associazioni e consorzi, per la rigenerazione del centro storico ed il consolidamento delle attività delle associazioni operanti nel centro.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PF31	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Processo partecipativo centro storico	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento del servizio di gestione del processo partecipativo, di co-progettazione e di comunicazione	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	29/02/2020 29/02/2020		Governo del Territorio	
partecipazione all'attività della cabina di regia e ai tavoli tecnici, in particolare per l'individuazione di azioni derivanti dall'emergenza Covid	35,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/12/2020		Governo del Territorio	in via di approvazione e pubblicazione una call for ideas per l'erogazione di contributi. Pubblicata la call for ideas.
elaborazione di modifiche regolamentari	45,00	100,00	16/09/2020 25/09/2020	31/12/2020 22/10/2020		Governo del Territorio	predisposta la proroga della disciplina transitoria per la maggiore occupazione di suolo pubblico con tavoli e sedie da parte degli esercizi di somministrazione, in ragione della prosecuzione dell'emergenza covid

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero servizi affidati	efficienza	1,00	1,00			
numero modifiche regolamentari	efficienza	1,00	1,00			disciplina transitoria occupazione suolo pubblico

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG01	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Pianificazione Territoriale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	180,00	85,00			giorni per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento ed invio delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00	3,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG02	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piani urbanistici attuativi	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante al Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

CONSUNTIVO

sono stati presentati 17 piani attuativi in attuazione del nuovo piano operativo, ed un piano in variante al precedente piano attuativo n. 321 confermato dal piano operativo.
Al 31/12 nessun piano è stato integrato e perfezionato da parte dei proponenti e di conseguenza inviato all'approvazione della giunta comunale.
Pertanto non è possibile verificare l'indicatore dell'obiettivo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	120,00				Al 31/12/2020 nessun piano è stato integrato e perfezionato da parte dei proponenti e di conseguenza inviato all'approvazione della giunta comunale. Pertanto non è possibile verificare l'indicatore dell'obiettivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG03	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- Edilizia Residenziale Pubblica:
Per dare risposta al disagio abitativo delle fasce sociali più deboli e con ridotte capacità economiche e per contenere i segnali di allarme sociale derivanti da questa situazione che si manifesta nel territorio comunale è necessario attivare il più ampio ventaglio di azioni possibili volte all'ampliamento del patrimonio residenziale pubblico . Tra le variegate risposte possibili (nuove costruzioni, ampliamento dell'esistente, recupero con trasformazione del patrimonio edilizio pubblico) bisogna prevedere anche le "acquisizioni da privati in varie formule".
Questa modalità d'intervento permette di dare una più celere risposta ai problemi dell'insufficiente disponibilità dei alloggi residenziali pubblici, contribuisce, in parte, alla soluzione dello stock di alloggi invenduti e partecipa alla più ampia politica volta alla riduzione del consumo di suolo nel Comune di Prato. Insieme alle risposte di tipo sociale, questa azione, può costituire uno strumento di gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio.
Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali proprie dell'Ente insieme a quelle provenienti dalla Regione Toscana e/o dallo Stato per ottenere nuovi alloggi di ERP in un tempo assai più ridotto rispetto a quello normale e spesso accidentato di progettazione, di appalto e realizzazione del patrimonio di edilizia pubblica.
Nello specifico si vuole dare attuazione al bando esplorativo, da tempo indetto dalla Regione, per l'individuazione dei soggetti interessati a cedere immobili residenziali con caratteristiche aderenti a quelli richiesti dall'ERP che, una volta perfezionata l'acquisizione al patrimonio comunale, contribuiranno, almeno in parte, alla risoluzione del problema abitativo nel territorio pratese. A tale proposito sono sono stati individuati 7 alloggi in immobile ubicato in via Compagnetto da Prato n.28.
- Housing Sociale:
Per quanto riguarda la promozione di Social Housing, nell'intervento del PdL Gello in corso di realizzazione, nel 2020, salvo condizioni impreviste, si prevedono solo report sull'andamento dei lavori.
- Gestione Patrimonio PEEP:
Per quanto riguarda la Gestione del Patrimonio PEEP, nel 2020 si prevedono le autorizzazioni alla vendita anticipata a seguito delle richieste da parte di privati.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Il risultato finale relativo all'Edilizia Residenziale Pubblica consiste nell'acquisizione di n. 7 alloggi già realizzati nel Comune di Prato in via Compagnetto da Prato, da includere nel patrimonio E.R.P. - A seguito della selezione delle proposte avanzate dai privati verranno predisposti e perfezionati gli atti di acquisizione degli immobili che verranno dati in gestione, unitamente al resto del patrimonio residenziale pubblico, ad E.P.P. per la successiva assegnazione ai soggetti che ne avranno titolo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG03	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il settore edilizia residenziale pubblica, per dare attuazione al bando esplorativo regionale per l'individuazione dei soggetti interessati a cedere immobili residenziali con caratteristiche corrispondenti a quelle richiesti dall'ERP, sono stati individuati sette alloggi in un immobile ubicato in via Compagnetto da Prato n. 28.
Il contratto definitivo di acquisto dei medesimi (approvato in schema con la DD n. 1420 del 2020) è stato sottoscritto il 30 giugno 2020.
Tali alloggi contribuiranno, almeno in parte, alla risoluzione del problema abitativo nel territorio pratese.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione dell'atto di acquisto	60,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/07/2020 29/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	
Stipula dell'atto con acquisizione degli immobili	40,00	100,00	01/08/2020 01/06/2020	30/10/2020 30/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	
Messa a disposizione di EPP per assegnazione alloggi		100,00	01/11/2020 30/06/2020	28/02/2021 30/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	Gli alloggi sono stati consegnati direttamente a EPP alla stipula del contratto. Le assegnazioni degli alloggi agli aventi diritto sono in corso di perfezionamento da parte dell'ufficio casa

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG03	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale e Gestione Patrimonio PEEP	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
predisposizione atto d'acquisto	efficacia	30/07/2020	30/06/2020			
stipula dell'atto	efficacia	30/10/2020	30/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 67/2003 (regolamento di attuazione attualmente vigente DPGR 96/R/2004) sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.

Il presente obiettivo si inquadra nella'area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

CONSUNTIVO

Consuntivo obiettivo "PG04" al 31/12/2020**********

Anche a consuntivo dell'obiettivo in parola - fissato allo scadere dell'anno solare 2020 - si conferma il raggiungimento completo delle tempistiche previste dalla sezione "indicatori" del presente obiettivo e nello specifico:

- I tempi di trasmissione SMS alla cittadinanza in occasione delle dichiarate criticità a codice "arancione" da parte di R.T. sono stati, in ogni caso, inferiori ai 15' previsti

- I tempi di trasmissione alla cittadinanza delle comunicazioni a mezzo dell'applicazione smartphone "Cittadino Informato" in occasione delle dichiarate criticità a codice "arancione" da parte di R.T. sono stati, in ogni caso, inferiori ai 20' previsti

- I tempi di trasmissione alla cittadinanza delle telefonate a mezzo del sistema "Alert System" in occasione delle dichiarate criticità a codice "arancione" da parte di R.T. sono stati, in ogni caso, inferiori ai 20' previsti dal momento della disposizione impartita dal Sindaco

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

- I tempi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile (Ce.Si.) sono stati in ogni caso, addirittura inferiori ai previsti 10'

- I tempi di attivazione del Centro Situazioni "rafforzato" (presidio tecnico) di Protezione Civile (Ce.Si. "rafforzato") sono stati addirittura inferiori ai previsti 15' sia in occasione di attivazioni diurne sia (come accaduto in 2 occasioni) notturne e festive

- Nel periodo in oggetto (01/10/2020 - 31/12/2020) non è mai stata richiesta da parte del Sindaco (Autorità Locale di Protezione Civile art. 3 D.Lgs. 1/2018) l'attivazione dell'Unità di Crisi Comunale.

Alla data del 31/12/2020 si considera quindi il presente obiettivo concluso e raggiunto pienamente (100%)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	15,00	15,00			
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	20,00			
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale, 40 minuti in caso di attivazione previsionale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Protezione civile	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	10,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	15,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	15,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In relazione all'Obiettivo "2019-PG04 - Nuovo Piano Strutturale" ed in particolare alla fase "redazione atto di avvio del procedimento ed invio alla Segreteria" in data 30 dicembre 2019 sono stati inviati alla Direzione Generale ed all'Assessore Barberis i documenti tecnici che costituiscono la struttura dell'avvio del procedimento da approvare da parte del Consiglio Comunale.
Occorre altresì precisare che in tali documenti vi sono dei paragrafi forzatamente non redatti in quanto non è stato approvato da parte della Giunta Comunale l'"Atto di Indirizzo politico" e quindi sia il documento preliminare per la VAS che l'atto vero e proprio di avvio del procedimento contengono gli aspetti meramente "tecnici" indispensabili per redigere il Piano Strutturale conformato al PIT paesaggistico regionale e alla legge regionale 65/2019, sempre suscettibili di modifiche o integrazioni in seguito all'atto di indirizzo strategico. Si prevede di approvare l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del PS entro il 2020.

Nel frattempo dovrà essere approvato e sottoscritto un accordo con la Provincia di Prato per risolvere il contenzioso al TAR riguardante alcuni contrasti tra il PTCP provinciale ed il PS comunale vigenti, contrasti che hanno origine nel periodo di approvazione del Piano Strutturale comunale nel 2013 la cui storia si può così riassumere: in sede di osservazioni al Piano Strutturale comunale (2013) la Provincia formulò osservazioni in merito ad alcuni contrasti rilevati riguardo alla classificazione dei suoli di alcune aree; successivamente all'approvazione del Piano Strutturale senza il recepimento delle osservazioni presentate dalla Provincia, tali contrasti furono sottoposti dapprima alla pronuncia della Conferenza Paritetica Interistituzionale (prevista dalla L.R. 1/2005 previgente) e quindi alla pronuncia del Giudice Amministrativo, con ricorso presso il TAR che la Provincia depositò nel 2014, tutt'ora non definito.
Con deliberazione n. 486 del 27 dicembre 2018 la Giunta Comunale ha espresso l'intenzione di addivenire alla stipula di un accordo di pianificazione, ai sensi degli articoli 41, 42 e 43 della L.R. 65/2014, per la risoluzione dei contrasti nella classificazione dei suoli in modo che i due strumenti di pianificazione territoriale fossero allineati e coerenti. In seguito ad alcune riunioni svolte, è stato condiviso l'obiettivo di addivenire ad un accordo che impedisca il consolidarsi dei contrasti oggetto del ricorso, stante anche il fatto che le due Amministrazioni coinvolte approveranno gli atti di avvio dei procedimenti di formazione dei rispettivi strumenti di pianificazione territoriale ai sensi della intervenuta LR 65/2014. L'accordo dovrà essere approvato dall'organo competente e cioè il Consiglio comunale.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale dovrà essere promosso un accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato	**Urbanistica e Lavori pubblici**

RISULTATO FINALE ATTESO :
approvazione accordo con Provincia e Regione, approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma dell'intesa preliminare con la Regione Toscana per lo specifico accordo di pianificazione per la definizione del Parco agricolo della Piana.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Il Piano Strutturale, approvato nel 2013 con DCC n. 19, è stato redatto ai sensi della previgente legge urbanistica regionale n. 1/2005.
Successivamente, in data 27 novembre 2014 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 65 del 10/11/2014 "Norme per il Governo del Territorio", che introduce importanti novità nei contenuti, nel linguaggio e negli elementi costitutivi degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.
Ai sensi dell'art. 222 comma 2 della LR 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamento urbanistico vigente alla data del 27 novembre 2014", entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge, il comune avvia il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale, conformato alla legge stessa, pertanto entro il novembre 2019.
Inoltre con deliberazione n. 37 del 27/03/2015 (B.U.R.T. n. 28 del 20/05/2015) il Consiglio Regionale ha approvato l'integrazione paesaggistica del PIT con valenza di piano paesaggistico.
Il Piano Strutturale è stato oggetto di specifica variante per il mero adeguamento al PIT Paesaggistico ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014, approvato con DCC n. 69/2018.
Il nuovo Piano Strutturale pertanto dovrà adesso essere conformato al PIT/PPR.

L'avvio del procedimento dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

Contestualmente all'avvio del procedimento dovranno essere promossi due distinti accordi di pianificazione al fine di armonizzare gli strumenti di pianificazione comunale e sovracomunale:

1 - Accordo di Pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

2 - Accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 teso alla risoluzione dei contrasti tra il Piano Strutturale Comunale e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, così come disposto dalla deliberazione di Giunta n. 486/2018, anche al fine di risolvere i contrasti oggetto di ricorso al TAR promosso dalla provincia di Prato e della Regione Toscana contro il Piano Strutturale del 2013.

Successivamente all'avvio del procedimento verranno convocate specifiche conferenze dei servizi con Regione e Provincia al fine di addivenire all'intesa tecnica propedeutica alla stipula dell'intesa preliminare.

Risultato finale atteso: approvazione dell'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e firma delle intese preliminari con Provincia e Regione per i temi specifici degli accordi di pianificazione al fine di redigere il nuovo Piano Strutturale un conformità agli strumenti sovraordinati PIT e PTC.

CONSUNTIVO

il consiglio comunale ha approvato l'"Agenda Urbana Prato 2050: indirizzi programmatici e strategie per il nuovo Piano Strutturale" con DCC n. 80 del 29/12/2020.
L'atto illustra la vision al 2050 della città di Prato coinvolgendo tutte le tematiche di sviluppo, dando l'indirizzo strategico anche per il Piano Strutturale.
Inizia nel 2021 la redazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione in consiglio comunale accordo con Provincia per il contenzioso pendente al TAR	60,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/09/2020 09/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	delibera n. 28 del 09.07.2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione atto di indirizzo strategico per la redazione del Piano Strutturale	40,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 29/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	con delibera n. 80 del 29.12.2020 il consiglio comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la formazione del Piano Strutturale.
Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale			01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	
4) Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana			01/07/2021	30/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	
Conclusione conferenza dei servizi preliminare e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana			01/10/2021	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione in consiglio comunale accordo con Provincia per il contenzioso pendente al TAR	efficacia	30/09/2020	09/07/2020			
Approvazione atto di indirizzo strategico per la redazione del Piano Strutturale	efficacia	31/12/2020	29/12/2020			
Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale	efficienza	?				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Piano strutturale e accordo per risoluzione contenzioso con la Provincia di Prato

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	efficienza	?				
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	efficacia	?				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La programmazione del comune si è mossa verso la valorizzazione della nostra città, sia del suo centro storico che dei borghi periferici, anche per arginare quei fenomeni di degrado urbano che spesso si innestano in spazi non opportunamente definiti. A questo scopo l'ufficio Pianificazione degli spazi pubblici ha messo in campo nuova metodologia di progettazione, che parta innanzi tutto dalla pianificazione per affrontare gli spazi pubblici periferici che nel tempo sono stati trascurati e che inevitabilmente hanno perso identità e funzionalità.
Le problematiche da affrontare nella progettazione e realizzazione degli spazi pubblici sono molteplici. Da una parte occorre una corretta definizione delle funzioni da attribuire agli spazi oggetto degli interventi, legata alle relazioni ed ai bisogni di mobilità e di accessibilità che si intendono soddisfare, ma anche una progettazione accurata degli elementi architettonici e dell'arredo urbano.
Successivamente occorre la capacità di trasformare il progetto urbanistico - architettonico in un'opera pubblica, seguendo le procedure e le norme settoriali. Occorre infatti definire il quadro complessivo dove il progetto dello spazio pubblico si inserisce al fine di definire le relazioni con il contesto urbanistico di riferimento per poi scendere nella definizione dei singoli elementi architettonici che lo compongono.
Il metodo è stato applicato alla progettazione e successiva realizzazione di tre piazze - Piazza Bianchini a Iolo; Piazza Borsi a Narnali e la piazza-giardino a Grignano -.
L'ufficio ha inoltre affrontato la progettazione di piazza Milton Nesi a Coiano per la quale adesso sta predisponendo la documentazione riferita alla gare di appappalto.
Sul progetto è stato ottenuto il Nulla Osta monumentale (senza prescrizioni) e l'Autorizzazione paesaggistica. Rimane da formalizzare l'atto d'obbligo da parte della Diocesi vescovile - atto comunuqe già avalidato dalla Curia di Prato e approvato da parte dell'ufficio. In considerazione di ciò la piazza potrà essere realizzata, tra gara di appalto e lavori in tutto il 2020.
Infine la regione si sta muovendo per aggiudicare, ai comuni che hanno partecipato al PIU, la riserva di efficacia del PIU che consiste nelle economie che si sono generate a livello regionale tra ribassi ed interventi non realizzati.
Le scadenze si presume saranno molto strette e comunque da incontri effettuati con gli assessori di riferimento e con la stessa regione, gli interventi dovranno essere fortemente legati al PIU originario.
Il comune infatti sta pensando di intervenire su due spazi pubblici esistenti di San paolo (giardino di via Alberaccio, giardino del pallaio e giardini di via Wangen) mediante la loro riqualificazione.
Il progetto dovrà anche occuparsi della realizzazione di un piccolo segmento di pista ciclabile così da consentire un collegamento ciclopedonale che dal Playground arriva nel cuore del quartiere di San Paolo.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati	**Urbanistica e Lavori pubblici**

migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.
Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo.

CONSUNTIVO

RISERVA DI EFFICACIA PIU2 (SAN PAOLO; VIA VIVALDI; VIA WANGEN):
Il progetto definitivo è stato approvato con DGC 110 del 24/04/2020 e caricato sul portale SIUF di Sviluppo Toscana nei tempi stabiliti dalla regione.

Il 20 luglio la Regione ha ammesso a finanziamento il progetto per la quota richiesta richiesta dal comune ed ha richiesto al comune di perfezionare la domanda di finanziamento entro il 18 settembre indicando l'impegno dello stesso comune a cofinanziare l'opera.

Nei tempi stabiliti dalla regione è stata perfezionata la richiesta di finanziamento. Successivamente il comune nella recente variazione di bilancio ha inserito mediante indebitamento la spesa necessaria per coprire la parte della spesa relativa al cofinanziamento ed ha iniziato le procedure per la richiesta del mutuo. Il mutuo è stato concesso il 12/11/2020.

Vista l'erogazione del mutuo l'ufficio ha proceduto con il conferimento di alcuni incarichi necessari alla stesura dei progetti esecutivi dei tre spazi pubblici.

Al fine di ottenere il finanziamento e quindi bandire le gare necessarie per la realizzazione degli interventi, occorrono i seguenti passaggi:
-convocazione dei collegi di vigilanza fissati per il 10 febbraio pv;
-aggiornamento dell'accordo di programma che dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei due enti;
-decreto di impegno di spesa a favore del comune.

Dal responsabile dell'Asse Urbano, sentito la scorsa settimana, si ipotizza che i decreti possano essere emessi intorno la prima metà di marzo.

Una volta recepiti i decreti di impegno da parte della Regione Toscana verranno ridefiniti i tempi e i modi di realizzazione dell'opera pubblica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati	**Urbanistica e Lavori pubblici**

RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MILTON NESI A COIANO
Come già comunicato l'ufficio ha trovato alcune difficoltà per l'inizio dei lavori per motivi legati allo slittamento delle cerimonie delle comunioni dei ragazzi che sono state svolte nel mese di ottobre a causa della pandemia, i lavori una volta iniziati (02/11/2020) sono stati rallentati a causa della positività di alcuni operai della ditta subappaltatrice. L'impresa per dare continuità alle lavorazioni ha dovuto sopperire utilizzando maestranze proprie ma tutto ciò non ha consentito ai lavori di procedere in modo speditivo.
Oltre a ciò si sono verificati alcuni imprevisti. Il muro di cinta della chiesa non riteneva alcuna fondazione a terra; è stata necessaria la redazione di una variante, approvata con DD n. 3542 del 28/12/2020 per modificare la lavorazione e prevedere la demolizione del muro di cinta e la sua nuova realizzazione in cemento armato. Anche questo ultimo aspetto ha contribuito ad un allungamento dei tempi di cantiere.

E' necessario quindi spostare la linea del tempo dell'opera pubblica e fissare la nuova scadenza per il 30/04/2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gara piazza Milton Nesi a Coiano	30,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/07/2020 22/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	aggiudicazione lavori con DD 1645 del 22/07/2020
inizio lavori piazza Milton Nesi	10,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/10/2020 02/11/2020		Urbanistica e Protez Civile	
fine lavori piazza Milton Nesi	10,00		30/09/2020 30/09/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	Come già comunicato .
progettazione definitiva Piazze Piu	30,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/04/2020 24/04/2020		Urbanistica e Protez Civile	Progetto definitivo approvato con DGC 110 del 24/04/2020
Progettazione esecutiva piazze PIU (se finanziate dalla Regione toscana)	10,00		30/07/2020 30/07/2020	30/11/2020		Urbanistica e Protez Civile	vedi aggiornamento testi consuntivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
indizione gare piazze PIU	10,00		30/08/2020 30/08/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	vedi aggiornamento testi consuntivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
fine lavori piazza Milton Nesi a Coiano	efficacia	31/12/2020				
Indizione gara piazze Piu	efficacia	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitano nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.
All'attualità sono in essere tre cantieri: Mercato metropolitano e Medialibrary, Coworking, Bar e Piazza e Playground.
Per le tre opere è prevista la fine dei lavori in tutto il 2020, inizi 2021.
L'ufficio nella seconda metà del 2019 ha ottemperato alle richieste della regione Toscana ed ha ottenuto la validazione dell'operazione riferita alla Mobilità Sostenibile che vede la riqualificazione di via Umberto Giordano e via Pistoiese e la realizzazione di due aree a parcheggio. L'opera pubblica viene finanziata attraverso una innovazione attuata dalla stessa regione al disciplinare del PIU e precisamente attraverso l'uso dei ribassi di gara ottenuti dagli appalti Medialibrary, bar e Coworking e Mercato Metropolitano. La quota di finanziamento da parte del comune risulta già impegnata a tale scopo.
Una volta approvati il progetto definitivo ed esecutivo verrà bandita la gara ed iniziati i lavori.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.
Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.
Riqualificare con un progetto innovativo via Pistoiese e via Giordano comporta un enorme valore aggiunto all'intera zona ed un'arma notevole per contrastare il degrado, oltre a favorire comportamenti miranti ad ottenere una maggiore cura degli spazi pubblici nell'intera zona.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

CONSUNTIVO

E' terminata l'opera pubblica Mercato Metropolitano:
-verbale fine lavori del 20/10/2020;
-approvazione collaudo tecnico amministrativo DD n. 3395 del 17/12/2020.

E' terminata l'opera pubblica Playground:
-verbale di fine lavori del 29/10/2020;
-approvazione certificato di regolare esecuzione DD 3223 del 10/12/2020.

Proseguono i lavori relativi alla Medialibrary ma, come già manifestato via e-mail durante l'immissione dei dati relativi allo stato di avanzamento di settembre, questi hanno risentito delle incertezze dovute alla pandemia, non tanto per quanto riguarda l'impresa affidataria ma, per quanto riguarda le forniture che purtroppo hanno subito incertezze e ritardi.

I lavori della Medialibrary stanno proseguendo, come già manifestato via e-mail, superando le ovvie difficoltà e le conseguenze che la pandemia ha riversato sul sistema produttivo con le correlate ricadute ed incertezze sui cantieri sia in termini di mancata produzione e realizzazione degli elementi da parte dei produttori sia, conseguentemente, sui tempi contrattuali e di consegna in cantiere da parte dei fornitori e della rete di distribuzione.
Anche il cantiere in oggetto e la ditta appaltatrice hanno dovuto sottostare sia alla chiusura dei cantieri imposta, che ha bloccato e spostato alcune lavorazioni programmate per la stagione primaverile ed estiva, sia (una volta riaperti i cantieri) ai ritardi ed alle mancate consegne di materiali già ordinati derivanti dal blocco della produzione causato dal Covid.
Va considerato infatti che per quanto riguarda i materiali "ordinari" ormai da anni tutte le aziende produttrici non possiedono forniture pronte in deposito da ordinare e ricevere ma che le stesse devono essere spesso prodotte dietro specifico ordinativo e che, come evidenziato la produzione ha subito ritardi, mentre per i materiali "su misura" le aziende produttrici hanno riscontato problematiche di produzione ed assemblaggio che hanno comportato ritardi nella lavorazione e consegna.
Alle considerazioni precedenti di carattere generale va aggiunto il fatto che gran parte delle forniture e delle aziende installatrici provengono da varie regioni che a vario livello hanno subito importanti restrizioni e difficoltà organizzative ed economiche.
Le forniture in oggetto hanno interessato partite di importanti di forniture quali la carpenteria metallica per la struttura in elevazione del Coworking, gli infissi esterni di tutto l'immobile e il sistema complessivo di isolamento e di copertura.

Le aziende incaricate dall'impresa appaltatrice delle varie forniture hanno manifestato le problematiche prima descritte ed addirittura per il sistema della copertura è stato necessario modificare il fornitore in quanto l'azienda incaricata di fornire il pacchetto del tetto si è ritirata dalla fornitura, creando notevoli difficoltà in quanto si è

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

reso quindi necessario il cambio del fornitore, procedendo ad effettuare nuovi incontri con gli incaricati tecnici dell'azienda fornitrice ed iniziare quindi nuovamente il lavoro di verifica delle specifiche caratteristiche tecniche del nuovo prodotto e la sua rispondenza agli standard qualitativi ed estetici ed all'esistenza delle specifiche certificazioni richiesti dal progetto prima di poter giungere all'accettazione del nuovo prodotto.
All'attualità il lavoro della carpenteria risulta terminato e l'impresa sta iniziando a montare la parte dell'isolamento e la struttura di appoggio della copertura di tutto l'edificio.
Detto questo e tenendo conto della complessità dell'opera pubblica, ritengo non sia possibile terminare l'appalto a dicembre 2020, è quindi necessario spostare la data della fine lavori almeno a settembre del 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fine lavori Medialibrary	10,00		01/12/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	
Fine lavori mercato Metropolitano	10,00	100,00	01/12/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	
			20/10/2020	20/10/2020			
inizio lavori playground	20,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2020	20/01/2020			
fine lavori playground	10,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	a seguito dell'emergenza COVID il cantiere è stato chiuso dal 13 marzo 2020 al 4 giugno 2020 pertanto la scadenza verrà adeguata a tale salto temporale
			01/07/2020	29/10/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione definitiva mobilità sostenibile	25,00	100,00	01/01/2020	30/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	approvata con DGC n 152 del 30/06/2020
			01/01/2020	30/06/2020			
progettazione esecutiva mobilità sostenibile	25,00	100,00	01/04/2020	30/09/2020		Urbanistica e Protez Civile	DD n. 2297 del 9 ottobre 2020
			01/04/2020	09/10/2020			
inizio lavori mobilità sostenibile			01/02/2021	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
fine lavori cantiere medialibrary	efficacia	31/12/2020				
fine lavori cantiere Mercato Metropolitano	impatto	31/12/2020	20/10/2020			
fine lavori playground	efficacia	31/12/2020	29/10/2020			
progettazione definitiva mobilità sostenibile	efficacia	30/05/2020	30/06/2020			
progettazione esecutiva mobilità sostenibile	efficacia	30/07/2020	09/10/2020			
Inizio lavori mobilità sostenibile	efficacia	01/01/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La promozione della procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, nell'anno 2019, sono stati sottoscritti i contratti relativi alla trasformazione di 122 alloggi, numero notevolmente superiore a quello degli anni precedenti.
Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni come "Recupero risorse".
Si tratta, in questo momento, oltre che di confermare la promozione della sottoscrizione di nuovi contratti di trasformazione, di implementare alcuni aspetti della procedura e di migliorarne il sistema di gestione:
- migliorare ed affinare alcuni meccanismi della procedura: ad esempio predisporre un sistema di comunicazione nei confronti di coloro che hanno scelto di versare il corrispettivo dovuto attraverso il pagamento rateizzato, che avvisi gli interessati del piano dei pagamenti e delle relative scadenze annuali;
- aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Occorre aggiornare ciascuna scheda mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti che abbiamo acquisito. In questo modo si otterrà: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- progettare ad una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare l'anno prossimo.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2020 sono state gestite dall'ufficio le richieste di trasformazione in piena proprietà di 40 immobili. Le richieste di trasformazione pervenute sono state 33.
Si tratta di numeri inferiori rispetto alle 126 trasformazioni effettuate nel 2019 derivanti dall'intensa attività di informazione effettuata nell'anno precedente ma, comunque, superiori a quelli degli anni precedenti dove raramente si era raggiunto il tetto delle 30 trasformazioni annuali.
Nel 2015 le trasformazioni avevano interessato 3 alloggi, 28 nel 2016, 21 nel 2017, 24 nel 2018, 122 nel 2019, anno in cui si sono concentrati i maggiori risultati dell'attività informativa del 2018, 40, come detto, nel 2020.
In percentuale ed in numero assoluto, il rapporto tra le unità immobiliari per le quali si è conclusa la procedura di trasformazione rispetto a quelle che risultano ancora da trasformare è il seguente: le prime sono salite nel 2020 dal 35,72 per cento al 37,41 per cento mentre il numero degli immobili per i quali si è perfezionata la procedura di trasformazione è aumentato, sempre nell'anno in corso, da 848 a 888.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Per quanto riguarda il totale degli introiti registrati dal Comune quale corrispettivo delle avvenute trasformazioni sono stati incassati 354.696,22, Euro a fronte di 334.054,22 Euro complessivamente accertati.
Si tenga presente che il pagamento del corrispettivo può avvenire, secondo quanto prevede la normativa comunale, in unica soluzione al rogito del contratto oppure mediante un numero di rate che viene determinato dal cittadino. Questo può decidere di dilazionare il suo debito nei confronti dell'amministrazione fino a dieci anni. La cifra di Euro 334.054,22, è composta dalle somme versate dai privati in unica soluzione e, in caso di rateazione, soltanto dalla prima rata versata al rogito medesimo o comunque da quanto versato nell'anno corrente. L'importo di Euro 354.696,22, invece, rappresenta il corrispettivo complessivo, ove sono compresi gli importi che verranno introitati dall'amministrazione comunale nel corso degli esercizi finanziari successivi a quello in corso, fino alla scadenza delle rate prestabilite.
Nel 2015 la somma effettivamente incassata era stata Euro 24.557,61, Euro 157.852,62 nel 2016, Euro 154.205,83 nel 2017, Euro 270.869,34 nel 2018, Euro 892.836,57 nel 2019. Di conseguenza, la somma di Euro 334.054,22, introitata nel 2020, è naturalmente inferiore a quella registrata nell'anno precedente (Euro 892.836,57, come detto) ma resta comunque superiore a quello degli anni precedenti
Nell'anno appena trascorso sono stati anche sottoscritti 18 atti di quietanza a fronte di 20 richieste. Si tratta di quegli atti notarili che consentono, qualora il pagamento del corrispettivo sia stato concordato a rate e sia stato riconosciuto da parte del Comune il regolare pagamento delle somme come stabilito nell'atto precedente, la trascrizione della proprietà del terreno a favore dell'acquirente.
Procedendo ad una verifica degli archivi dell'ufficio e dell'attività effettuata nel corso degli anni precedenti, si era potuto verificare che in oltre 70 casi i titolari del diritto di superficie che avevano scelto di procedere alla trasformazione pagando il corrispettivo a rate ed avevano regolarmente versato quanto dovuto al Comune, non avevano poi provveduto alla sottoscrizione dell'atto di quietanza. In alcuni casi gli interessati avevano estinto il debito con l'amministrazione già da diversi anni ma non avevano catastalmente regolarizzato la situazione dell'immobile.
Per ovviare a tale inconveniente sono stati personalmente avvertiti tutti coloro che avevano già esaurito il pagamento delle rate ricordando loro l'opportunità di sottoscrivere l'atto di quietanza.
Inoltre, sempre nell'ottica di mantenere rapporti corretti e funzionali con l'utenza, si è perfezionato il sistema di comunicazione nei confronti di coloro che hanno scelto di versare il corrispettivo attraverso il pagamento rateale, in modo da avvisarli ufficialmente e tempestivamente del piano dei pagamenti e delle relative scadenze annuali.
Tra le attività che si sono intraprese in questi mesi, va rilevato che è iniziato l'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei numerosi lotti di area PEEP nel quale sono contenuti i 2374 interessati. Si tratta di informatizzare ed aggiornare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi, in sostanza l'archivio di cui dispone il Servizio. L'anno scorso sono state aggiornate 23 schede.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero risorse	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
sistema di comunicazione verso coloro che pagano il corrispettivo a rate	50,00	100,00	01/02/2020 02/01/2020	31/12/2020 14/02/2020		Urbanistica e Protez Civile	
aggiornamento schede riepilogative lotti di area PEEP	50,00	100,00	01/11/2020 01/07/2020	31/12/2020 15/09/2020		Urbanistica e Protez Civile	
progettazione nuova campagna informativa			01/02/2021	30/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	
aggiornamento di 62 schede riepilogative lotti di area PEEP			01/09/2021	30/06/2022		Urbanistica e Protez Civile	
realizzazione campagna informativa			01/10/2021	30/06/2022		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
comunicazione inviati a coloro che pagano il corrispettivo a rate	quantitativo	70,00	70,00			
aggiornamento delle schede dei lotti	quantitativo	20,00	23,00			
Relazione alla giunta municipale	processo-attivita	1,00	1,00			
Immobili trasformati nell'anno	quantitativo	30,00	40,00			
entrate previste	efficienza	150.000,00	334.054,22			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione procedure Civilia	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni e dell'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato (DCC n. 71 del 2019), si rendono necessarie le seguenti attività riguardanti il portale Civilia e, in particolare, i numerosi modelli standard su quello presenti:
- revisione, aggiornamento ed adeguamento dei modelli e loro uniformazione alle esigenze della struttura organizzativa del Servizio;
- intervento sul portale Civilia per aggiornamento dell'iter informatico al fine di: eliminare i passaggi obsoleti, programmare i nuovi con apposti codici di inserimento, creare i nuovi passaggi ed i modelli collegati;
- estensione delle competenze di base relative al portale Civilia al maggior numero possibile di dipendenti del Servizio attraverso la predisposizione di un manuale operativo da condividere ed illustrare a tutti i dipendenti del Servizio interessati alla sua utilizzazione e realizzazione di successive iniziative interne di formazione/aggiornamento specialistiche in collaborazione con il Ced;
I dipendenti del Servizio, per migliorare l'efficienza interna ed esterna e semplificare i rapporti con gli interessati ai progetti, devono essere in condizione di intervenire autonomamente sul portale medesimo. Tale obiettivo tende, in termini di efficienza, ad eliminare inutili passaggi al fine di ottimizzare i tempi delle procedure e, per quanto riguarda invece l'efficacia, ad aumentare la correttezza formale e la qualità dei risultati dell'attività del Servizio ed a rendere più agevoli i rapporti con l'utenza di riferimento.

CONSUNTIVO

In conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni e dell'approvazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato (DCC n. 71 del 2019), si sono rese necessarie alcune attività riguardanti il portale Civilia.
In particolare,
- sono stati rivisti, aggiornati ed adeguati i numerosi modelli presenti sul portale e sono stati resi coerenti con le esigenze della struttura organizzativa del Servizio;
- si è intervenuti sul per l'aggiornamento dell'iter informatico al fine di: eliminare i passaggi obsoleti, programmare i nuovi con apposti codici di inserimento e collegarli con i relativi modelli. Il portale è stato adattato ed aggiornato nonché reso più funzionale;
- si è progettata e realizzata un'iniziativa per estendere le competenze di base relative al portale Civilia al maggior numero possibile di dipendenti del Servizio attraverso la predisposizione da parte dell'ufficio amministrativo e la condivisione con i colleghi tecnici di un "Manuale operativo - parte Ia" e di un "Manuale operativo - parte IIa" relativi all'inserimento delle pratiche in Civilia ed alla gestione delle medesime. Si tratta di strumenti di carattere applicativo che, attraverso la rappresentazione in slides e l'utilizzazione di appositi segni grafici indicativi, tendono a rendere immediate le operazioni da compiere da parte dell'operatore.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione procedure Civilia	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tenuto conto delle molteplici attività precedentemente realizzate sono state, infine, evidenziate le esigenze di formazione specialistica da attuare nell'annualità 2021 a cura del CED.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento modelli standard Civilia	40,00	100,00	01/03/2020 17/02/2020	30/11/2020 03/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	
pianificazione attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia	10,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	31/12/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	
progettazione manuale operativo in due parti	30,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/08/2020 17/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	
condivisone ed illustrazione del manuale operativo	20,00	100,00	01/09/2020 21/07/2020	31/12/2020 05/08/2020		Urbanistica e Protez Civile	
attività di aggiornamento/modifica della struttura informatica dell'iter delle pratiche su Civilia			01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	
progettazione attività interna di formazione specialistica			01/02/2021	30/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	
realizzazione attività interna di formazione specialistica			01/07/2021	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione procedure Civilia	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Modelli standard Civilia aggiornati e/o modificati	efficacia	50,00	50,00			
Modulo di formazione di base: n. dipendenti formati	efficacia	16,00	16,00			
Modulo di formazione specialistica: n.dipendenti formati	efficacia	0,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG11	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistematizzazione varianti urbanistiche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione manuale della pubblicazione delle varianti urbanistiche è conseguenza dell'impossibilità di recuperare i dati e gli stati del procedimento da un archivio in quanto l'iter amministrativo della variante è parzialmente informatizzato.
E' necessario analizzare lo workflow dell'intero processo al fine di individuare le specifiche per implementare nel gestionale di backoffice l'iter della variante associato alle informazioni territoriali, agli allegati e ai documenti. L'informatizzazione del procedimento consentirà di avere a disposizione gli elementi per la pubblicazione online.
Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono:
- l'analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano delle varie fasi, etc;
- configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni
- formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento
- l'implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online

RISULTATO FINALE ATTESO :
Sistematizzare e migliorare la qualità del lavoro degli uffici interni per la gestione e la tracciabilità dell'iter delle varianti urbanistiche nonché migliorare la modalità di pubblicazione sul sito web delle varianti al fine di agevolare la consultazione per l'utenza.

CONSUNTIVO

i nuovi iter e relativa documentazione per la gestione della varianti urbanistiche sono stati inseriti nel gestionale civilia ed è stata fatta la formazione ai dipendenti del servizio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG11	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistematizzazione varianti urbanistiche	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano dei varie aspetti del procedimento, i metadati, etc	100,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/12/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	l'iter delle varianti è stato impostato ed inserito nel gestionale ed è stato formato il personale che si occupa delle varie fasi del procedimento di variante, sia di tipo amministrativo che tecnico
2. configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni con altri applicativi (protocollo e PEC, atti, cartografia, etc.); formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento			01/01/2021 01/01/2021	01/10/2021		Urbanistica e Protez Civile	
3. implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online			01/06/2021	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Nuova funzionalità del gestionale Civilia	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			
costruzione collegamento civilia-pagina web	processo-attivita	01/10/2021				
Pubblicazione pagina web	efficacia	31/12/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazione nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.
E' utile monitorare queste innovazioni al fine di comprendere se la nuova disciplina introdotta dal Piano riuscirà a dare la giusta "spinta" alla rigenerazione urbana e alla dotazione di nuovi spazi pubblici per la comunità.
Pertanto dovranno essere monitorati:
- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano
Di questi, saranno redatte delle schede che dovranno contenere: - le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali
- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo
I dati delle schede di cui sopra dovranno essere inseriti successivamente in una tabella sinottica in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione si orienteranno le trasformazioni stesse.
Inoltre sarà costruita una mappa georeferita dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza. Quest'ultima mappa sarà indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni in atto e valutarne la portata, ma sarà anche pubblicata sul sito web del comune, nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza la stato di attuazione del Piano dopo un anno dalla sua efficacia.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Costruire uno strumento informatico continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso della relazione di monitoraggio sul sito web,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

lo stato di attuazione del Piano Operativo dopo un anno dalla sua efficacia.

CONSUNTIVO

In data 17 dicembre è stata pubblicata la pagina del monitoraggio del piano operativo: https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html alla quale si accede sia dalla pagina principale del servizio urbanistica che dalla pagina del piano operativo.
La pagina contiene due documenti scaricabili: - la mappa degli interventi presentati - la relazione sul monitoraggio comprensiva delle schede sintetiche degli interventi.
Il lavoro svolto è stato utile a comprendere l'andamento del mercato immobiliare e a dare una positiva valutazione alle previsioni specifiche del Piano Operativo considerato che solo tre interventi sono stati richiesti con contestuale approvazione di variante urbanistica, tra l'altro motivi di variante non incidenti sulle strategie generali del Piano.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni	30,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 25/09/2020		Urbanistica e Protez Civile	E' stata redatta una scheda che riassume i dati principale dei piani attuativi e dei permessi di costruire convenzionati presentati in attuazione del piano operativo. I piani attuativi, ancora in fase istruttoria, sono 11, mentre i permessi di costruire

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa	40,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	30/11/2020 30/11/2020		Urbanistica e Protez Civile	la raccolta dati si conclude alla data odierna per poter perfezionare la mappa, le schede e la tabella riepilogativa dei dati raccolti, per poi procedere alla pubblicazione della pagina web.
Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web	30,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 17/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	in data 17 dicembre è stata pubblicata la pagina del monitoraggio del piano operativo: https://www2.comune.prato.it/piano- alla quale si accede sia dalla pagina principale del servizio urbanistica che dalla pagina d

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Pubblicazione risultati sul sito web	efficacia	31/12/2020	17/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il PdL Macrolotto 2 che vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, che ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.
Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche , ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideato ed approvato dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia ne con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che ne tempo è stata accumulata.
Nell'anno 2019 è stato creato un nuovo iter digitale definito con MCR sulla piattaforma applicativa CIVILIA che ha permesso l'inserimento dei dati sommari relativi alle varianti di PGOC del Macrolottto industriale 2 e redatte elaborazioni grafiche che riportano sinteticamente lo stato di attuazione e cessione delle OO.UU. poi pubblicate sulla pagina web del Comune di Prato appositamente ideata per dare pubblicamente conto dello stato della situazione.
Nel frattempo si è visto che è ripartita in modo importante l'edificazione dei lotti fondiari privati non ancora realizzati nonché importanti opere di ristrutturazioni e modifiche funzionali del patrimonio esistente.
Si rende quindi necessario monitorare oltre che gli obblighi convenzionali che interessano in modo esclusivo gli spazi e le infrastrutture pubbliche anche l'edificazione privata attraverso un censimento e successivamente una riproposizione sintetica grafica dei i permessi di costruire rilasciati ai privati perlomeno degli ultimi 5 anni, rappresentazione che sarà aggiornata perlomeno semestralmente e pubblicata sulla pagina web dedicata del Comune di Prato.
Gli esiti di tale lavoro saranno esposti ed illustrati in un apposita seduta della commissione IV Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile a supporto dell'attività di controllo svolta dalla Commissione stessa così come incaricata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della variante urbanistica del 2017.
Nel contempo è necessario proseguire nel 2020 e fino alla fine della durata della convenzione e cioè giugno 2022 , il lavoro di monitoraggio degli obblighi convenzionali ed aggiornare le mappe tematiche dello stato di avanzamento delle opere di urbanizzazione.
Inoltre sarà necessario approvare una variante al Piano di Lottizzazione (di competenza del consorzio) e contestuale variante al Piano Operativo per modificare le destinazioni d'uso di due aree destinate a standard ed in cessione all'amministrazione comunale (di competenza dell'ufficio)

CONSUNTIVO

Sono state effettuate verifiche dello stato di attuazione del piano di Lottizzazione Macrolotto industriale 2 tese a verificare lo stato di avanzamento degli obblighi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2	**Urbanistica e Lavori pubblici**

convenzionali.
In data 28/10/2020 è stato effettuato un sopraluogo nell'area interessata con la Commisione Consiliare IV Urbanistica e con Presidente e componenti il consiglio di amministrazione del Consorzio Macrolotto Industriale 2. Il 30 Ottobre 2020 si è svolta una seduta della Commissione Consiliare IV che ha approfondito il tema di alcune criticità collegate alle cessioni di aree realizzate a verde e parcheggi, interessando i Servizi Comunali competenti ed interessati.
In data 26 Novembre 2020 all'indirizzo www2.comune.prato.it/macrolotto-2/pagina1412.html è stato redatto un aggiornamento web dello stato di avanzamento dello stato di realizzazione delle lottizzazioni e della cessione delle aree all'amministrazione Comunale.

Inoltre riguardo alla proposta di delibera e lo schema di convenzione per la variante al Piano Operativo e contestualmente al Piano di Lottizzazione "Macrolotto 2"sono state redatte redatta il 20 luglio 2020. nel mese di ottobre sono state perfezionate completate anche le cartografie di competenza del Comune e cioè la variante allo strumento urbanistico PO.

Nonostante numerosi contatti e incontri con il Consorzio in ultimo in quello tenutosi in data 27/10/2020 e due solleciti ufficiali in data 27 novembre e 31 dicembre per la consegna degli elaborati di variante lil Consorzio non ha aderito all'iniziativa, in quanto apparentemente non in accordo con la proposta di trasformare il parcheggio pubblico in un area logistica per il deposito camper così come ipotizzato e proposto dalla CTP mediante un apposita proposta ritenuta condivisibile dall'AC:

In data 31 dicembre, ed in assenza di risposta e di adesione del Consorzio Macrolotto 2, è stata creata la proposta di delibera di consiglio n. 305/2020 con gli allegati di variante di sola competenza del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione e creazione della mappa degli interventi e delle trasformazioni private	40,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 30/09/2020	Caporaso Francesco	Urbanistica e Protez Civile	
pubblicazione della mappa sul sito web	20,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/11/2020 26/11/2020	Caporaso Francesco	Urbanistica e Protez Civile	La cartografia digitale e il monitoraggio sono pubblicate al seguente link: www2.comune.prato.it/macrolotto-2

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento della cartografia digitale già pubblicata sul web che monitora lo stato di avanzamento delle OOPP	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/12/2020 26/11/2020	Caporaso Francesco	Urbanistica e Protez Civile	La cartografia digitale e il monitoraggio sono pubblicate al seguente link: www2.comune.prato.it/macrolotto-2
redazione della proposta di delibera della variante al PdL ed al PO e redazione degli elaborati della variante urbanistica al PO	10,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 30/10/2020	Caporaso Francesco	Urbanistica e Protez Civile	La proposta di delibera e lo schema di convenzione sono state redatte redatta il 20 luglio. nel mese di ottobre sono state completate anche le cartografie di competenza del Comune.
adozione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo	10,00	50,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	Nonostante incontri con il Consorzio in ultimo in data 27/10/2020 e due solleciti ufficiali in data 27 novembre e 31 dicembre per la consegna degli elaborati di variante lil Consorzio non ha aderito all'iniziativa. In data 31 12 è stata creata la proposta

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n. 2	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Pubblicazione sul web della cartografia digitale che monitora lo stato d'avanzamento delle OOPP	efficacia	30/11/2020	26/11/2020			
Pubblicazione sul web dell'aggiornamento dei dati e della cartografia digitale che monitora lo stato di avanzamento delle OOPP del macrolotto 2	efficacia	31/12/2020	26/11/2020			
adozione in consiglio comunale della variante al PdL e contestuale variante al Piano Operativo	efficacia	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Michela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rendicontazione PIU	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rendicontazione alla Regione Toscana tramite la piattaforma SIUFF di Sviluppo Toscana del contributo POR FESR 2014/2020 Progetto di Innovazione Urbana PIU'PRATO concesso al Comune di Prato di cui alla DD 3527 del 4/12/2017 e partecipazione agli incontri del Nucleo di Verifica al quale sono presenti i Responsabili del Procedimento delle Regione Toscana, i Responsabili di ogni Azione, l'Autorità di Gestione e il Responsabile delle Azioni per Sviluppo Toscana.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Raggiungere le percentuali di rendicontazione del contributo richieste dalle "Linee Guida per la presentazione delle richieste di erogazione e la rendicontazione della spesa" inviate da Regione Toscana ai sensi della DGR 427 del 24-4-2018 al fine della liquidazione a favore del Comune di Prato delle somme anticipate. Ottenere il pagamento del contributo richiesto senza avere sanzioni da parte degli organi di controllo regionali.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il Mercato Metropolitano e Playground il contributo rendicontato e liquidato ha raggiunto oltre l'80% della somma complessivamente finanziata.

Parte da questo mese l'inizio della fase di rendicontazione a saldo delle due operazioni e nel contempo vengono rendicontate le altre azioni.

Il controllo in loco da parte di Sviluppo Toscana svolto il 15 di ottobre ha avuto esito positivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Richiesta anticipo sul contributo PLAYGROUND	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/06/2020 24/06/2020	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Michela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rendicontazione PIU	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Raggiungimento della percentuale di rendicontazione richiesta da Regione Toscana per la liquidazione del contributo rendicontato (INTERO PIU)	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	Raggiuntol'80% del finanziamento
3. Rendicontazione delle procedure di gara effettuate per aggiudicare gli appalti per la realizzazione delle opere (INTERO PIU)	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 24/06/2020	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	
4. Rendicontazione dei pagamenti degli anticipi liquidati agli aggiudicatari delle gare indette per realizzare le opere (INTERO PIU)	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 24/06/2020	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	
5. Rendicontazione dei vari SAL come stabilito dagli atti del Comune di Prato (INTERO PIU)	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Brachi Michela	Urbanistica e Protez Civile	I SAL sono stati rendicontati

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n incontri svolti	processo-attivita	2,00	5,00			
n. dichiarazioni di spesa inviate	processo-attivita	5,00	7,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 (pubblicata su G.U. s.g. n. 26 del 02/02/2020) e la conseguente Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 (pubblicata su G.U. s.g. n. 32 dell' 08/02/2020) l'U.O.C. Protezione Civile si è trovata costretta a fornire una immediata, adeguata e continuativa risposta alle esigenze operative a ciò connesse.
Nell'evidenziare che tale emergenza è dichiarata dal 31/1/2020 al 31/07/2020 (salvo eventuale proroga) , in detto periodo l'U.O.C. è impegnata in attività di :

costante contatto informativo con i diversi livelli territoriali del Sistema di Protezione Civile (rapporti con DPC, Sistema Regionale Toscano) nonché con tutte le diverse Componenti interessate dalla gestione dell'evento (Azienda U.S.L. Toscana-Centro, Società della Salute ecc.)

Costante aggiornamento e divulgazione di informazioni circa le disposizioni emanate ai diversi livelli (Nazionale, Regionale, Comunale)

Informazione alla popolazione relativamente ad attivazione di numeri telefonici dedicati per fornire informazioni e servizi utili alla cittadinanza durante l'emergenza in atto (es. per la consegna della spesa a domicilio, per la consegna dei farmaci, per l'assistenza alle persone invalide e disabili, per il supporto psicologico, ecc.)

Completa gestione di tutti gli aspetti logistici legati all'approvvigionamento, al packaging e distribuzione capillare di tutto il materiale utile al contenimento ed alla lotta contro il Covid-19

CONSUNTIVO

Consuntivo al termine dell'anno solare (31/12/2020)
==========
E' essenziale evidenziare che, dopo una prima proroga dello Stato di Emergenza il 25 giugno 2020 (ordinanza consiglio dei ministri n. 1271), il CdM con proprio successivo atto del 13 gennaio 2021, ha ulteriormente prorogato lo Stato di Emergenza fino al 31 marzo 2021.

Il protrarsi dello Stato di Emergenza anche per i primi 3 mesi del prossimo anno 2021 implica l'obbligatorietà del protrarsi anche nel prossimo anno solare del presente obiettivo.
E' infatti essenziale che l'U.O. Protezione Civile possa proseguire nelle attività previste dalle diverse fasi/attività del presente obiettivo.

E' inoltre essenziale far presente che il Sindaco di Prato, con proprio atto del il 14 ottobre 2020, ha ordinato la nuova riattivazione del Centro operativo Comunale (C.O.C.) con la composizione analoga all'attivazione precedente del 9 marzo 2020. Al momento il C.O.C. è ancora in fase operativa con continuità 24H.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19	**Urbanistica e Lavori pubblici**

In considerazione di quanto sopra tutte le attività previste dal presente obiettivo proseguiranno senza interruzione di continuità anche nel prossimo periodo.

In ogni caso, alla data di stesura del presente consuntivo, si precisa che tutte le attività previste dal presente obiettivo sono state regolarmente svolte durante l'intero anno 2020 e le diverse fasi sono state tutte completamente svolte ed hanno quindi raggiunto il 100% del risultato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gestione comunicazioni con livelli superiori protezioni civile	25,00	100,00	31/01/2020 31/01/2020	31/07/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	ATTENZIONE: con Delibera del Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 l'Emergenza nazionale dichiarata con precedente Delibera del 31/01/2020, è stata prorogata di validità fino al 31/01/2021- Per questa ragione anche il termine previsto della presente fase/

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
informazione popolazione	25,00	100,00	31/01/2020 31/01/2020	31/07/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	ATTENZIONE: con Delibera del Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 l'Emergenza nazionale dichiarata con precedente Delibera del 31/01/2020, è stata prorogata di validità fino al 31/01/2021- Per questa ragione anche il termine previsto della presente fase/
coordinamento e organizzazione distribuzione mascherine	25,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/07/2020 30/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Servizi alla cittadinanza in emergenza Covid 19

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
raccolta e distribuzione attrezzature e materiale raccolto con donazioni di soggetti privati e Enti diversi e da forniture di altre organizzazioni di protezione civile	25,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	ATTENZIONE: con Delibera del Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 l'Emergenza nazionale dichiarata con precedente Delibera del 31/01/2020, è stata prorogata di validità fino al 31/01/2021- Per questa ragione anche il termine previsto della presente fase/

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. mascherine provenienti dal sistema regionale di protezione civile	quantitativo	1.524.000,00	2.000.000,00			
n. mascherine confezionate	quantitativo	1.207.000,00	1.500.000,00			
n. mascherine distribuite alla cittadinanza tramite il sistema porta a porta	quantitativo	1.207.000,00	1.207.000,00			
nuclei familiari raggiunti (residenti domiciliati)	quantitativo	86.900,00	86.900,00			in entrambe le distribuzioni
n. cittadini a cui sono state fornite informazioni	efficacia	3.100,00	5.400,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).
Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.
L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.
Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira d un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19 . Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc) si concretizzeranno nel primo anno il 2020 nella costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

CONSUNTIVO

Sono state effettuate le dovute riunioni operative con il gruppo di lavoro, gli uffici interni hanno trasmesso il materiale di base come da convenzione sottoscritta.
Il lavoro consegnato al 31/12/2020 pone le basi per definire ulteriori strategie del Piano Strutturale e per l'attuazione delle strategie di forestazione.
In particolare il documento contiene:
- bozza della mappatura della situazione del verde nella città
- individuazione degli attori specializzati nella promozione e gestione del verde
- analisi e raccolta della best practices locali ed internazionali riferite alle strategie di implementazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

- analisi e raccolta della best practices locali ed internazionali riferite al benessere sanitario e psicofisico

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Redazione, approvazione e firma della convenzione con con Università di Firenze Facoltà di Agraria per valutazione effetti della forestazione sulla salute delle persone nel Comune di Prato	40,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 29/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	
2. Redazione, approvazione e firma della convenzione con con Politecnico di Milano" per studi sulla Forestazione applicati al territorio edificato del Comune di Prato- redazione linee guida	40,00	100,00	01/07/2020 30/06/2020	30/10/2020 27/07/2020		Urbanistica e Protez Civile	
3. Prima Consegna degli studi commissionati alle università	20,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	31/12/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	è stata consegnata la documentazione prevista nella prima fase della convenzione Politecnico e Agraria
4. Consegna finale e approvazione studio Facoltà di Agraria			01/10/2020 01/10/2020	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	
5. Consegna finale e approvazione studio Politecnico di Milano			01/10/2020 01/10/2020	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	
6. Prime sperimentazioni di forestazione urbana			01/03/2021	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
convenzioni firmate con università	efficacia	2,00	2,00			
prima consegna studi commissionati università	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esercitazioni protezione civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il presente obiettivo ha quale finalità l'organizzazione completa (fasi individuate sotto lettera "A") e la successiva gestione (fasi individuate sotto lettera "B") di una prova esercitativa dell'intero Sistema Comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale") dando quindi piena applicazione a quanto disposto in allegato 12 della Pianificazione Comunale di Protezione Civile approvata con D.C.C. n. 96 del 20/12/2018 e a quanto previsto dall'art. 12 della DGR 1212/2018
RISULTATO FINALE ATTESO
"A" - Sviluppo completo e dettagliato con specifico Documento di Impianto di prova esercitativa del Sistema comunale di Protezione Civile del tipo "full-scale" redatto in base alle linee guida previste da Regione Toscana e dettagliate nella DGR 1212/2018 e trasmissione delle dovute richieste di autorizzazione alla stessa con richiesta di contributo economico previsto.
"B" - Gestione completa dell'esercitazione progettata nella precedente sezione "A" e svolgimento completo del successivo iter procedurale per l'ottenimento del contributo economico.

CONSUNTIVO

Consuntivo alla fine dell'ano solare 2020 (31/12/2020) relativo all'obiettivo PG17
****
Anche la fase "A/3" si è completamente conclusa con la stesura definitiva e dettagliata dello schema esercitativo condiviso fra il personale assegnato al'U.O. Protezione Civile e la componente del Volontariato (Funzione 3 della Pianificazione Comunale).
Ogni dettaglio degli scenari esercitativi è stato analizzato e si è proceduto alla stesura del crono-programma dell'esercitazione prevista nonché alla definizione degli obiettivi che l'esercitazione si propone.

Alla luce del protrarsi dello stato di emergenza "Covid-19" (al momento prorogato dal Consiglio dei Ministri fino al 31 marzo 2021) è comunque necessario verificare la fattibilità dell'esercitazione stessa: è infatti ineluttabile che nel corso di una prova esercitativa di Protezione Civile assuma una particolare rilevanza la vicinanza del personale impegnato e la difficoltà (se non "impossibilità") del mantenimento delle distanze sociali imposte dall'emergenza pandemica in atto.

In ogni caso questi aspetti dovranno venir vagliati nei prossimi mesi alla luce dello sviluppo che detta emergenza assumerà.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esercitazioni protezione civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Ai fini della conclusione di quest'ultima fase/attività si fa presente che la documentazione definitiva si trova depositata presso l'U.O. Protezione Civile e che si è già dato avvio alle necessarie procedure di validazione degli stessi in modo da poterli inoltrare al Sistema Regionale Toscano di Protezione Civile affinché possa venir inserita nel calendario esercitativo previsto per il secondo trimestre dell'anno 2021 così come previsto per legge.

Riteniamo essenziale specificare che, in base al protrarsi dello Stato di Emergenza nazionale a causa della pandemia c.d. "Covid-19", l'effettia effettuazione della prova esercitativa oggetto del presente obiettivo (già prevista nel secondo semestre dell'anno 2022 a seguito del completamento delle fasi/attività "A.4" e "B.2") sarà assoggettata alla verifica di effettuale valenza della stessa in quanto, al momento, stando le vigenti disposizioni in materia di contenimento epidemiologico, sarebbe privata di gran parte della sua valenza.

Alla luce di quanto sopra le fasi/attività per il presente obiettivo previste nell'annualità 2020 devono intendersi completate e raggiunte al 100%

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. "A.1" - Analisi dettagliata degli scenari di rischio riferibili al territorio comunale ed individuazione delle criticità di magnitudo più elevata e di maggior possibilità di accadimento	17,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/03/2020 28/02/2020		Urbanistica e Protez Civile	
2. "A.2" - Definizione di specifici scenari esercitativi con relativa individuazione delle diverse Componenti del Sistema di prevista attivazione e stesura di documento "di massima" propedeutico alla successiva definizione del Documento di Impianto	25,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/04/2020 30/04/2020		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esercitazioni protezione civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. "A.3" - Stesura di completo Documento di Impianto esercitativo dettagliato con allegato specifico crono programma dell'esercitazione stessa	58,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/12/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	Alla data di fine anno solare 2020 (31/12/2020) la parte relativa all'analisi degli scenari di rischio territoriali, alla definizione degli scenari esercitativi ed alla stesura completa del documento di impianto dell'esercitazione si è completamente concl
4. "A.4" - Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana dell'intera documentazione necessaria al fine di ottenere la dovuta autorizzazione allo svolgimento della prova esercitativa definita al punto "A.3" ai sensi di quanto disposto dalla normativa			01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021		Urbanistica e Protez Civile	
6. "B.2" - Redazione e gestione completa dell'iter previsto per legge finalizzato all'ottenimento del contributo economico da parte di Regione Toscana per l'esercitazione di Protezione Civile svolta			01/07/2021	30/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
stesura documento impianto esercitativo	efficacia	31/07/2020	31/07/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esercitazioni protezione civile	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
stesura documento esercitativo di impianto con allegato cronoprogramma di massima	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In considerazione di quanto in premessa sarà compito specifico della P.O. di Protezione civile mantenere tutti i collegamenti diretti ed indiretti con le diverse articolazioni territoriali di Protezione Civile (dal DPC al Sistema della Regione Toscana) - procedere a continui aggiornamenti nei riguardi sia del personale dell'U.O. che di tutti gli appartenenti al Centro Situazioni del Comune di Prato fornendo agli stessi il maggior numero di dettagli possibili sulle diverse fonti legislative che nel periodo di validità dell'emergenza verranno emanate dai diversi Organi - Rappresentare il trait d'union fra l'Amministrazione Comunale di Prato e le omologhe amministrazioni della provincia di Prato rivestendo il ruolo di soggetto di riferimento per la Regione Toscana-
Mantenere il continuo collegamento fra i soggetti (pubblici e/o privati) donanti materiale di diverso genere connesso al contrasto del "Covid-19" e l'Amministrazione nonché tutti i collegamenti necessari con le diverse direzioni distrettuali dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli per tutto il materiale in ingresso nel nostro Paese e destinato al Comune di Prato -
Assicurare il coordinamento del Centro Operativo Comunale attivato con ordinanza del Sindaco in via continuativa fino al termine dell'operatività permanente dello stesso -
Qualora il periodo di validità dello stato emergenziale dichiarato dal Consiglio dei Ministri dovesse dichiararsi concluso al 31 luglio (come attualmente definito in atti) sarà compito della P.O. di Protezione Civile mettere in atto tutte le procedure (sia operative che di coordinamento) necessarie alla gestione della fase "superamento dell'emergenza" prevista dall'art. 2 comma 7 del D.Lgs. 1/2018. Qualora invece tale periodo di Stato Emergenziale dovesse venir prorogato, proseguire nelle attività sopra descritte concernenti la gestione dell'evento emergenziale.

Il risultato finale atteso dell'obiettivo in oggetto è quello del corretto, adeguato e fluido coordinamento di tutte le attività connesse alla gestione dell'Emergenza "Covid-19" in tutte le sue diverse fasi operative: di "gestione dell'emergenza o soccorso" (art. 2 comma 6 D.Lgs. 1/2018) e "superamento dell'emergenza" (art. 2 comma 7 D.Lgs. 1/2018).
Tale risultato è strettamente connesso al positivo coordinamento del Centro Operativo Comunale attivato dal Sindaco di Prato

CONSUNTIVO

Stato di avanzamento obiettivo al 30/09/2020
****

Dopo una prima proroga dello Stato di Emergenza dichiarata dal Consiglio dei Ministri in data 29 luglio 2020 (che slittava la data di validità dello Stato di Emergenza al

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Urbanistica e Lavori pubblici**

31 gennaio 2021), con successivo atto datato 13 gennaio 2021, il predetto stato emergenziale è stato nuovamente prorogato fino al 31 marzo 2021.
****

Come evidenziato nelle note annesse alla gestione "fasi/attività" indicata come fase "5", in considerazione del riacutizzarsi dell'emergenza epidemiologica in atto e del protrarsi dello stato emergenziale dichiarato dal Consiglio dei Ministri, il Sindaco di Prato ha ritenuto opportuno procedere ad una nuova attivazione del Centro Operativo Cmunale (C.O.C.) con propria ordinanza n. 219 del 14 ottobre 2020.
Alla data di definizione del presente consuntivo (31/12/2020) il C.O.C. risulta ancora attivo e resterà tale presumibilmente anche per i primi mesi dell'anno 2021 e conseguentemente il coordinamento del Centro - specifico obiettivo del sottoscritto - dovrà venir rinnovato per l'intera durata dello Stato di Emergenza.

Fino ad oggi è stata assicurata in modo completo e esaustivo l'azione di coordinamento del Centro Operativo Comunale e, al suo interno, delle Funzioni di Supporto attivate così come previsto dall'Ordinanza sindacale e disposto dalla Pianificazione Comunale di Protezione Civile vigente.

Il sottoscritto ha inoltre provveduto a rivestire il ruolo di referente per la struttura all'interno della Commissione Consiliare n. 4 in tutte le occasioni in cui la medesima si è riunita al fine della valutazione dei percorsi intrapresi dall'Amministrazione Comunale.

Nell'ultima parte dell'anno si è inoltre provveduto a programmare e pianificare una nuova terza distribuzione di "mascherine" alla cittadinanza: sono state acquisite dalla Regione Toscan circa 1.000.000 di mascherine, si è provveduto al loro confezionamento in pacchetti da 5 e si è dato avvio alla loro distribuzione a tutti i nuclei familiari domiciliati e residenti nel territorio comunale.
Queste operazioni si sono svolte con il coordinamento del sottoscritto nel pieno rispetto delle attività previste dal presente obiettivo.
Presumibilmente (condizioni meteo permettendo) questa terza distribuzione vedrà la propria conclusione nel primo mese del prossimo anno. Successivamente si valuteranno le ulteriori necessità di copertura nei riguardi delle famiglie numerose (più di 5 componenti) e di eventuali particolari categorie di soggetti a rischio e si definiranno le migliori procedure da mettere in atto per tali ulteriori distribuzioni; anche per queste operazioni il sottoscritto rivestirà il ruolo di coordinamento fra tutte le componenti interessate.

Alla luce di quanto sopra alla data del 31/12/2020, l'obiettivo in parola PG18 deve intendersi raggiunto al 100% per quanto riguarda le competenze per l'anno stesso e contemporaneamente deve intendersi protratto anche per il prossimo periodo di attivazione del Centro Operativo Comunale e in ogni caso almeno fino alla scadenza di validità dello Stato di Emergenza attualmente in atto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1.Rappresentanza del Sistema di Protezione Civile del Comune di Prato nei diversi "tavoli tecnici" istituiti a tutti i diversi livelli territoriali (DPC, Regione Toscana)		100,00	31/01/2020 31/01/2020	31/07/2020 27/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	
2. Aggiornamento personale e conseguente programmazione periodica di incontri con tutto il personale dell'U.O. e del Ce.Si. del Comune di Prato per permettere a quest'ultimi una continua formazione nel merito dei diversi provvedimenti legislativi emanati		100,00	31/01/2020 31/01/2020	31/07/2020 27/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	
3. Collegamento fra l'Amministrazione del Comune di Prato e i diversi donatori (privati/enti diversi) di materiale utile a combattere la crisi epidemiologica di cui alla dichiarazione dello Stato di Emergenza con conseguente continuo rapporto (relativamen		100,00	31/01/2020 31/01/2020	31/07/2020 27/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	
4. A seguito della dichiarazione dello Stato di Emergenza da parte del CdM il Sindaco del Comune di Prato (in linea con le indicazioni del DPC e di ANCI in proposito) provvede all'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) con l'attivazione di n. 6 F		100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/07/2020 27/06/2020		Urbanistica e Protez Civile	il 27/06 il Sindaco, con ordinanza, ha chiuso la centrale operativa della protezione civile

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5. Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri		100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/12/2020		Urbanistica e Protez Civile	ATTENZIONE: con Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, lo Stato di Emergenza dichiarato il 30/01/2020 in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza delle patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (c.d. Covid-19), è

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. associazioni di volontariato coordinate	processo-attivita	14,00	14,00			
n. personale formato	processo-attivita	7,00	7,00			U.O+ Ce.si
giorni apertura centrale operativa	efficacia	110,00	188,00			dal 09/03 al 27/06
sdoganamento donazioni inviate dall'estero	efficacia	8,00	8,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.
Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:
1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale.
La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).
La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:
- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.
Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.
Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.
In autunno prenderà avvio anche il percorso partecipativo ideato per coinvolgere i cittadini nel disegno delle "giungle urbane", a seguito del quale si perverrà alla definizione dei progetti esecutivi degli interventi, da redigere entro l'anno.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e Lavori pubblici**

CONSUNTIVO

Con DGC 303 del 9/12/2020 e DGC 304 del 9/12/2020 sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico economica degli interventi su mercato metropolitano e su alloggi ERP.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
approvazione studi di fattibilità	efficacia	2,00	2,00			interventi su mercato metropolitano e su alloggi ERP DGC 303 del 9/12/2020 e DGC 304 del 9/12/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:
autonomia lavorativa (social board);
autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),
autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,
tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.
attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.

Principalmente l'autonomia lavorativa si realizza attraverso il Progetto Social Board ovvero la promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale finalizzati
alla costruzione di una strategia per l'inclusione sociale e lo sviluppo di interventi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa, di coaching, di formazione, di auto-imprenditorialità in favore di soggetti svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale.
Analogamente sul versante socio sanitario i soggetti a rischio sono inseriti in percorsi lavorativi dedicati attraverso gli inserimenti socio terapeutici-

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.

Inclusione sociale, come coesione sociale, è legata anche alla gestione del segretariato sociale ed alla gestione del Pua, un punto unico di accesso per sociale ed immigrazione con finalità di orientamento e avviamento ai percorsi dedicati dei rispettivi servizi.

CONSUNTIVO

Per il progetto "Social Board", vista l'emergenza sanitaria e viste le restrizioni imposte dai provvedimenti deliberati a livello nazionale per superare questa pandemia, i servizi sociali e i servizi di sostegno alle persone in stato di necessità sono rimasti operativi, vicini alla popolazione, dopo aver ridefinito il ruolo del progetto e le modalità di azione e di intervento sui nuclei sostenuti.
I bisogni manifestati durante il lock down hanno rappresentato per chi vive in situazioni di disagio economico e di ridotte risorse culturali, una sfida ancora più

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

complessa.
è stato necessario riformulare le priorità del servizio cercando di immaginare le difficoltà quotidiane da affrontare in questo contesto.
Le attività proposte in questo periodo sono state:
L'inclusione lavorativa, non potendo agire per l'attivazione di percorsi di avviamento al lavoro e/o inserimento lavorativo, si è in questa fase prodigata verso la realizzazione di servizi di prossimità e di animazione finalizzati al contenimento dell'isolamento sociale delle famiglie e soprattutto dei minori in condizioni di svantaggio.
sono stati realizzati azioni di
1. Aiuto nei compiti scolastici quotidiani attraverso le diverse piattaforme on line, incluso il sostegno nel reperimento e nell'uso delle dotazioni informatiche in collaborazione con gli istituti scolastici. 2. Abbiamo promosso e sostenuto la formazione a distanza per gli adulti; per le persone più vulnerabili (in area marginalità) abbiamo promosso l'affiancamento nell'accesso ai servizi sanitari, il collegamento con i medici di famiglia per tutto ciò che può essere informatizzato per ridurre al minimo gli spostamenti.
Abbiamo proseguito l'attività di sostegno alla genitorialità, attraverso la creazione di gruppi on line sulle varie piattaforme in modo da sostenere i genitori in questo complicato momento con i figli, nella gestione della quotidianità dei vuoti di tempo, della noia e della comprensione di ciò che sta avvenendo, fornendo anche sostegno psicologico attraverso colloqui a distanza al fine di contenere le paure, la gestione dell'ansia e l'incertezza percepita.
Abbiamo effettuato un costante monitoraggio telefonico, anche attraverso videochiamate, per combattere la solitudine per l'esigenza di socialità, di condivisione e di confronto per tutte le famiglie in carico al progetto social board, attraverso un'azione trasversale di mediazione e filtro.
Abbiamo proseguito con la presa in carico dei nuovi bisogni attraverso un'azione sinergica fra il servizio sociale territoriale e tutti i soggetti coinvolti (gestori dei servizi, famiglie e beneficiari degli interventi); abbiamo continuato ad affiancare i beneficiari con figure ponte (tutor), per non perdere il contatto con le famiglie e la possibilità di ripartire rapidamente una volta terminate le restrizioni da COvid-19.

Nel mese di settembre hanno ripreso la loro attività in presenza, seppur in misura ridotta, le equipe multi professionali e nel mese di novembre sono stati ripristinati anche gli incontri alla presenza del Centro per l'Impiego ed è ripresa la redazione dei patti di inclusione sociale.
Nel semestre sono in monitoraggio 125 persone di 112 nuclei familiari. sono stati trattati 200 casi in analisi preliminare, di cui 80 conosciuti e 120 nuovi utenti.

Per quanto riguarda la mediazione sociale dei mediatori di strada, le attività non hanno subito né interruzioni né sostanziali restrizioni, in quanto gli operatori hanno proseguito per tutto il periodo a monitorare il territorio per prevenire e/o segnalare eventuali casi critici della popolazione marginale/senza dimora

Per quanto riguarda la gestione del segretariato sociale e del punto unico di accesso al sociale durante il periodo del lock down (fra aprile e giugno), sono state potenziate le attività di sportello a distanza, istituendo numeri verdi dedicati ai servizi specifici di aiuto dedicati; il segretariato sociale è stato raggiungibile su 4 linee telefoniche anziché 2 e per 5 giorni alla settimana anziché 2; nel mese di novembre, nel momento in cui le restrizioni allentate durante il periodo estivo sono invece state sostanzialmente ripristinate, il Punto Unico di Accesso del comune di Prato è stato ampliato con due ulteriori linee telefoniche e attività di mediazione linguistica;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
trasformazioni tirocini e stage in contratti di lavoro/ tot. percorsi di lavoro attivati	efficienza	10%	15,28			
n. patti di inclusione sottoscritti in area di marginalità	quantitativo	30,00	305,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL02	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi agli anziani	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

CONSUNTIVO

Nella gestione dei servizi alla popolazione anziana, l'ufficio ha svolto preventivamente o anche successivamente (nei casi di attivazione urgente) i controlli e le verifiche sui requisiti di accesso alle prestazioni di tutti gli utenti e beneficiari dei servizi, quali l'assistenza domiciliare, l'assegno di cura, i trasporti sociali o i pasti a domicilio.
Per quanto riguarda l'assistenza domiciliare, è stato svolto, nel corso dell'anno, il monitoraggio dei pagamenti delle compartecipazioni al costo del servizio, con una revisione delle somme non pagate dell'anno precedente e una delle somme non verste nel corso dell'anno corrente.
Al fine di recuperare le somme non versate, sono state inviate lettere raccomandate di sollecito alla totalità degli utenti inadempienti per l'anno 2019 e a quelli inadempienti del 2020 che hanno chiuso il servizio.
A chiusura della rendicontazione oraria dei mesi di novembre e dicembre 2020, prevista per il 15 febbraio p.v., si agirà con le medesime modalità verso coloro che hanno ancora il servizio attivo ma con somme non versate al 31/12/2020.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	85%	100			media ponderata
monitoraggio semestrale compartecipazione utenti	efficienza	2,00	2,00			report

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL03	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

CONSUNTIVO

Ufficio casa: Durante il 2020 sono state fatte 10 nuove assegnazioni conseguentemente alla verifica dei requisiti dei richiedenti in graduatoria. Sono anche stati rilasciati 16 nulla osta per le locazioni a canone calmierato e 3 cambi alloggi. Nel secondo semestre dell'anno l'Ufficio ha provveduto a notificare una decadenza ad un assegnatario di casa popolare a seguito dei controlli previsti dal dpr 445/2000 e della l.r.t. 2/2019.
E' proseguita l'attività di verbalizzazione che l'Ufficio svolge durante le sedute del Lode, quest'anno si sono tenuti 5 incontri e sono stati redatti altrettanti verbali.

Emergenza alloggiativa: l'attività dell'ufficio è stata portata avanti senza sospensioni durante l'emergenza sanitaria, proseguendo con le sedute della Commissione accoglienza, con le istruttorie delle istanze, con le verifiche socio-economiche e con i relativi interventi di accoglienza abitativa. Terminato il lockdown, durante il quale sono stati ridotti gli inserimenti in struttura delle persone, si è ripresa la regolare attività di inserimento, continuando contemporaneamente ad affrontare le emergenze nel periodo con un numero maggiore di contributi alla persona per sostegno economico per le spese abitative in strutture ricettive, in modo da garantire a tutti un domicilio nel periodo di restrizioni del COVID e di grave crisi economica ad esso conseguente.
E' stata sospesa l'esecuzione dei provvedimenti di revoca delle assegnazioni alla luce delle direttive governative sul contenimento del Covid-19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
casa: percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	100%	100%			
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	15 giorni	7,5 giorni			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL04	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per minori	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

CONSUNTIVO

L'ufficio si occupa di erogare servizi nell'ambito della tutela dei minori e delle donne con minori, gestanti o vittime di violenza in collaborazione con il servizio sociale professionale.
I servizi erogati riguardano: la accoglienza residenziale degli utenti in strutture individuate secondo le esigenze da soddisfare; servizi educativi rivolti a minori erogati in varie modalità, secondo il progetto educativo redatto dall'assistente sociale; servizio di socializzazione.
Parte dei servizi erogati nelle strutture a carattere residenziale hanno come destinatari i Minori stranieri non accompagnati per i quali il Comune di Prato riceve dal Ministero dell'Interno una quota come contributo per la loro accoglienza e per la quale l'ufficio ogni anno deve presentare adeguata rendicontazione.
Nell'ambito delle attività rivolte ai minori, l'ufficio si occupa anche della erogazione di contributi estivi per minori e ragazzi fino ai ventuno anni, affetti da disabilità grave, con l'obiettivo di incentivarne le attività di socializzazione.
L'ufficio si occupa, inoltre, dell'attività amministrativa per quanto riguarda la erogazione dei contributi per l'affido e le adozioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico	efficacia	20%	14,86%			Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	40%	64%			minori in struttura 44 n. minori affidati 77

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL04	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per minori	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	80,00	80,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL05	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Maggior fluidità operativa, a beneficio delle reti territoriali per il sostegno di famiglie con disagi;
Gestione associata dell'erogazione di contributi economici considerati indirizzi della SDS;
Nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale;
istruttoria dei procedimenti per i contributi erogati da INPS;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici

CONSUNTIVO

gestione associata con Società della Salute Area Pratese, per incentivazione dei progetti di intraprendenza all'autonomia e di soddisfacimentodi esigenze primarie, dello strumento di intervento economico dell'erogazione di contributi, a vantaggio di persone e famiglie in situazioni di fragilità sociale. Il Comune di Prato interviene inoltre tramite contributi economici a vantaggio di famiglie assegnatariedi alloggi popolari, e tramite contributi per formazione scolastica ed extrascolastica (nella fattispecie contributi specifici afferenti al progetto insieme, forma di collaborazione pubblico-privata degli enti partecipanti Comune di Prato, Fondazione CassaRisparmio Prato e Spes Docet)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100%	100%			
tempi medi per erogazioni contributi	efficienza	40 giorni	7 giorni			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL06	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio Immigrazione	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonchè con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).
I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale.
Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

CONSUNTIVO

E' stata rafforzata l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonchè con altri enti e istituzioni (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).
Nel periodo di chiusura al pubblico sono state potenziati i servizi telefonici sia in lingua italiana che in lingua cinese e urdu per rispondere alle richieste dei cittadini.
I servizi in presenza sono stati riattivati a far data dal 15/06/2020 mantenendo il potenziamento del supporto a distanza.

I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, si sono inseriti nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale.

Sono state implementate le nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali e l'utilizzo di app e social media per veicolare messaggi e informazioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL06	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio Immigrazione	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	12 giorni	8,89			
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70%	92,07%			
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL07	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di studenti universitari e ricercatori.
Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza all'Italiano per lo studio:
- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti Sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

Attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero. Gestione della formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura.
Attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica.
Programmazione e gestione campagne di comunicazione con comunita' straniere.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 le attività e le sinergie presenti nell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale, che prevede la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, gli altri Comuni e le reti scolastiche, sono state garantite anche nella situazione emergenziale che ha comportato la necessità di prevedere nuove modalità di erogazione dei servizi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL07	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

La complessa organizzazione delle attività del "sistema consolidato" di inclusione scolastica degli alunni parlanti italiano L2, denominato Modello-Prato ha assicurato

- laboratori di facilitazione linguistica in presenza e con modalità a distanza;

- corsi estivi di italiano L2 con modalità a distanza;

- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva) fino alla sospensione dell'attività scolastica in presenza;

- riprogrammazione dell'attività di mediazione linguistico-culturale attraverso l'attivazione di uno sportello telefonico centralizzato che ha favorito il mantenimento di un rapporto costante tra la scuola e le famiglie dei minori non italofoni;

- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;

Dall'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 è stato realizzato un costante coordinamento inteistituzionale, in sinergia con gli altri servizi e istituzioni preposte (Istituti Scolastici, UST, Prefettura di Prato) per la gestione delle problematiche relative all'evasione scolastica.

Sono state anche ridefinite le attività previste dalla programmazione PEZ 2019-2020 tra le quali l'accoglienza e supporto all'inclusione per alunni NAI, percorsi personalizzati per alunni con disagio post migratorio, progettazione di rete, attività di sostegno alla genitorialità.

Sono state realizzate attività di formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative al disagio post migratorio degli alunni non italofono ed in materia di glottodidattica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua	QUALITA	1.500,00	1.767,00			
N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici	efficienza	3,00	8,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL07	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia	quantitativo	600,00	936,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL08	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività inerenti le pari opportunità, tempi e spazi riguardano una serie di attività oramai a sistema (gestione Laboratorio del tempo, collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, gestione 2 tavoli di partecipazione - Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere - , attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, o di altre iniziative quali Prato in Rosa ed altro). Iniziative innovative per contrastare la violenza di genere e, nell'anno 2020, sperimentare attività per rafforzare le competenze chiave delle donne sui temi della sostenibilità ambientale necessarie per collocarsi nell'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città che vuole diventare luogo di sperimentazione dell'economia circolare. Stimolare una collaborazione in tale ambito con l'Associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 è proseguita l'organizzazione e la realizzazione delle attività del Laboratorio del Tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero e, nonostante il COVID-19, sono stati effettuati incontri on line o in presenza (ove consentito) per garantire lo svolgimento e la programmazione delle attività.

E' stato istituito il Tavolo operativo per la Parità di Genere e gli incontri realizzati sono stati 4
(3 in presenza e 1 on-line).
E' stato istituito anche il Tavolo operativo per l'Accessibilità ed è stato effettuato 1 incontro on line.

Sono stati organizzati eventi in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre, o di altre iniziative quali Prato in Rosa individuando nuove modalità di fruizione in alternativa a quelle in presenza, segnatamente:
- per l'8 marzo, il programma degli eventi/iniziative è stato sospeso a causa del COVID-19 tranne un ciclo di incontri in presenza iniziato a febbraio e concluso a settembre
- per il 25 novembre sono realizzati 7 eventi on-line
- per il 3 dicembre è stato realizzato 1 evento on-line
- per l'iniziativa Prato in rosa è stato realizzata una mostra in data 6 agosto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL08	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Sono state realizzate anche due attività innovative sulla sostenibilità ambientale:
- un laboratorio per la realizzazione di borse utilizzando materiali di riciclo;
- un corso sul frutteto familiare (autoproduzione, biodiversità varietale e consapevolezza alimentare) che si è svolto con modalità miste ossia in presenza, on-line e con visite all'aperto alla sede dell'Oasi apistica le buche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	2,00	9,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	600,00	696,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	3,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Servizi a misura terza età		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi erogati agli anziani necessitano di una complessiva riorganizzazione, sia per quanto riguarda i trasporti sociali che i servizi domiciliari (assistenza domiciliare (SAD), pasti caldi a domicilio, assegno di cura, vacanze anziani) dove si rilevano alcune criticità, in particolar modo liste di attesa di utenti nei servizi domiciliari e necessità di rispondere a richieste di attivazioni in urgenza con riduzione dei tempi di attesa. La finalità di tali servizi è quella di mantenere l'equilibrio e l'autonomia psico-fisica delle persone anziane, garantendo servizi adeguati, supporto e vicinanza da parte del sistema sociale e socio-assistenziale. In tal modo, le persone riescono a mantenere una buona qualità della vita e l'accesso a livelli essenziali di prestazioni, senza dover accedere a interventi di residenzialità, assai più onerosi per la collettività ma anche spesso non disponibili per carenza di posti e non adeguati e funzionali alle condizioni di vita ancora semi-autonoma di molti anziani.
L'obiettivo prevede di rivedere le modalità attualmente in essere per: snellire le procedure, efficentizzare la spesa, recuperare le somme relative al Sad che non sono state ancora incassate attraverso una verifica puntuale delle compartecipazioni degli utenti, consentire la riduzione della lista d'attesa Sad utilizzando altre risorse e progetti e in collaborazione, ove possibile, con il terzo settore,in modo tale da valorizzare i principi di sussidiarietà orizzontale riconosciuti dall'art. 18 della costituzione e dalla normativa vigente.

RISULTATO FINALE ATTESO
realizzare servizi più efficienti ed efficaci, diminuire le liste d'attesa e promuovere la permanenza degli anziani al proprio domicilio rispetto a forme di residenzialità in strutture

CONSUNTIVO

Riduzione lista di attesa SAD.
A partire dal mese di Ottobre 2020, la lista di attesa è stata azzerata, pertanto i servizi di assistenza domiciliare vengono attivati al momento dell'arrivo della domanda.

Attivazione urgente SAD e pasti.
Tutte le urgenze, sono state attivate entro le 48 ore.

Sperimentazione cena a domicilio.
La sperimentazione è in parte è partita durante i mesi di emergenza sanitaria, assicurando il servizio alle persone in particolare stato di solitudine ed emarginazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi a misura terza età	**Salute e Politiche sociali**

Verifica compartecipazione SAD.
A seguito di confronto con il Servizio Sociale Professionale, con il quale sono stati esaminati i casi dei soggetti morosi, sono state inviate le lettere di messa in mora a tutti gli utenti morosi per l'anno 2016, per i quali non è stata valutata necessità di deroga dalla compartecipazione al costo del servizio.

Trasporto sociale.
E' stato disposto il rinnovo della Convenzione con il terzo settore fino al 31/12/2020. Sono state inoltre disposte le bozze per la co-progettazione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore inviate alla SdS Area Pratese che ha disposto con Delibera propria l'avvio del procedimento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Predisposizione atti di rinnovo del servizio trasporti sociali	15,00	100,00	01/04/2020 15/02/2020	30/06/2020 30/06/2020		Sociale e Immigrazione	
2. Progettazione procedure nuovo affidamento trasporto sociale	20,00	100,00	01/07/2020 15/02/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
3. Attivazione nuova procedura Sad per riduzione lista e tempi di attesa	15,00	100,00	01/01/2020 01/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	Nei primi mesi dell'anno con inizio emergenza sanitaria, i servizi non urgenti non venivano attivati quale misura precauzionale contro la diffusione del virus.
4. Attivazione servizi in urgenza (SAD e Pasti caldi)	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi a misura terza età	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5. Sperimentazione cena a domicilio	15,00	100,00	01/09/2020 15/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	Inizio sperimentazione durante emergenza covid
6. Verifica compartecipazione utenti e progettazione modalità di recupero somme relative al Sad	20,00	100,00	01/04/2020 01/05/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	Preparazione lettere di messa in mora annualità 2016. Inizio attività spostata di un mese a causa dei carichi di lavoro avuti nella fase più acuta dell'emergenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% attivazione servizi urgenti SAD	efficacia	80,00	100,00			
Diminuzione lista di attesa per Sad: n. persone in lista d'attesa	quantitativo	60,00	0,00	70,00		(a fine 2019 vi erano 70 persone in lista attesa)
Diminuzione persone in lista d'attesa per contributi di cura: n. persone in lista d'attesa	efficacia	5,00	0,00	10,00		
Percentuale richieste per recupero morosità SAD	efficienza	100,00	100,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Casa prima di tutto		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il presente obiettivo ha come scopo quello di garantire un accesso al patrimonio abitativo esistente attraverso una serie di azioni volte a soddisfare le esigenze dei cittadini.
Per quanto riguarda il patrimonio Erp sarà necessario:
- Promuovere nuove assegnazioni con ripristino alloggi di resulta
- Progettare, insieme a EPP, una campagna informativa sulla nuova disciplina degli alloggi popolari per promuovere conoscenza e consapevolezza
- Pubblicare il nuovo bando per assegnazioni case popolari
- Verificare alloggi assegnati a nuclei in fasce di povertà di grado elevato, verificare necessità di interventi straordinari (caldaia, impianti) e richiedere realizzazione a EPP. Pianificare tali interventi con il servizio professionale.

Per quanto riguarda invece l'emergenza alloggiativa sarà necessario:
- Garantire l'attivazione del cohousing e casa famiglia nella struttura di proprietà Il Casone;
- Supervisionare e accelerare fasi di attivazione struttura Ex Asilo Via Fiorentina (struttura per uomini)
- Ridefinire rapporti con soggetti gestori case d'emergenza, con istituti di convenzionamento e coprogettazione
- Efficientare l'uso degli alloggi, promuovendo turn over e accompagnamento all'uscita con percorsi di presa in carico, di inclusione, con presenza di operatori per l'autonomia alloggiativa, la ricerca lavoro etc.
- Predisporre gli atti di gara per strutture destinate a donne sole o con figli. Si tratta di donne, di prima soglia, che necessitano di assistenza sanitaria o di orientamento lavorativo

RISULTATO FINALE ATTESO
garantire un accesso al patrimonio abitativo esistente ERP con equità, consapevolezza e adeguatezza. Sostenere le situazioni di povertà, anche all'interno di alloggi ERP, con interventi straordinari. Garantire il principio di housing first con interventi di emergenza alloggiativa finalizzati all'autonomia e all'uscita dall'emergenza.

CONSUNTIVO

Il Bando casa 2020 è stato pubblicato in data 30/09/2020 con la DD 2194 e doveva concludersi il 23/12/2020. A causa dell'inserimento della Regione Toscana nella cosiddetta zona rossa e con la conseguente chiusura degli sportelli al pubblico per la compilazione in presenza della domanda, è stato deciso di prorogare il bando al

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Casa prima di tutto	**Salute e Politiche sociali**

23/02/2021 al fine di garantire alle fasce più deboli della popolazione l'accesso al servizio di facilitazione.
Per quanto riguarda la progettazione della campagna informativa l'Ufficio, durante l'anno ha partecipato a diversi incontri con Epp, per definire i contenuti e il tipo di comunicazione più adatta per ricordare agli assegnatari di alloggi popolari le nuove disposizioni previste dalla L.r.t. 2/2019. Come strumento di comunicazione è stato deciso di optare per un volantino pieghevole da allegare (dal 2021) alla bollettazione mensile che gli assegnatari ricevono per il pagamento del canone, di facile interpretazione ed intuitivo

Emergenza alloggiativa: da fine Maggio, al termine del progetto Covid che garantiva un'accoglienza H/24 ad undici persone, la struttura di Viale Borgo Valsugana ha inziato la sua ordinaria attività, dedicando 16 posti all'ospitalità notturna, continuando ad integrarsi con l'attività del Centro Diurno per le persone più vulnerabili.

Per quanto riguarda la struttura Il Casone, denominata ufficialmente Casa di accoglienza "La Ginestra", a Giugno si è completata l'individuazione delle persone da inserire nella casa-famiglia. Per gli appartamenti in cohousing, l'accoglienza si è completata a Dicembre in quanto l'emergenza COVID non ha consentito l'ultimazione dei lavori necessari alla fruibilità degli immobili nei tempi previsti.

Il bando di gara n. 341 relativo all'accoglienza di donne sole con figli si è concluso con la stipula dei relativi contratti e con l'attivazione del servizio.

Si sono supervisionate le fasi di attivazione della struttura per uomini di Via Fiorentina: è stato completato lo sgombero dei locali dal materiale presente nell'immobile; l'aggiudicatario ha presentato il progetto preliminare per i lavori di ripristino dell'immobile; è stato approvato, con apposito atto consiliare il progetto definitivo "Casa di Inclusione e Accoglienza", con contestuale variante al Piano Operativo ai sensi dell'art. 34 L.R. 65/2014. Inoltre, è stata prevista una fase propedeutica all'inserimento degli utenti, attivando alcune delle figure previste dal capitolato.

Si è proceduto con l'esecuzione anticipata del contratto relativo alla realizzazione di un servizio di accoglienza temporanea di prima soglia destinato a coppie e nuclei familiari in stato di disagio abitativo e socio-economico, servizio che si svolge in appartamenti di proprietà privata.

A seguito di gara d'appalto, si è stipulato un contratto per un servizio sperimentale d'accoglienza sociale a domicilio da attuarsi tramite moduli prestazionali.

In seguito alla pubblicazione di un avviso di coprogettazione per la ricerca di un soggetto del III settore che svolgesse la funzione di agenzia casa per la ricerca di abitazioni da destinare alla cosiddetta "fascia grigia" di utenza, rappresentata da nuclei che posseggono un reddito non sufficiente a sostenere un canone di locazione per intero, si è stipulata la convenzione con Il Casolare, unico soggetto che ha presentato la candidatura.

Il modello innovativo per il patto di inclusione predisposto nel corso dell'anno, finalizzato a promuovere percorsi di empowerment per gli ospiti dell'accoglienza abitativa e di accompagnamento all'uscita dal sistema di accoglienza, è stato applicato a una buona parte degli ospiti del sistema di accoglienza e si sta procedendo a valutare i

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Casa prima di tutto	**Salute e Politiche sociali**

risultati di tale sperimentazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Attivazione co-housing presso il Casone	20,00	100,00	30/06/2020 01/07/2020	31/08/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	A causa della pandemia Covid è stato necessario ritardare gli inserimenti in struttura
2. Progettazione campagna informativa sulla nuova normativa inerente gli alloggi popolari	10,00	100,00	01/09/2020 08/07/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
3. pubblicazione bando case ERP	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/09/2020 30/09/2020		Sociale e Immigrazione	DD 2020/2194
4. Coprogettazione con soggetti 3° settore agenzia casa	20,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/07/2020 11/12/2020		Sociale e Immigrazione	la coprogettazione ha richiesto un tempo più lungo per l'individuazione e la valutazione del nuovo target di utenza anche in relazione alle nuove emergenze socio-economiche

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Casa prima di tutto	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5 . Apertura struttura Viale BorgoValsugana (uomini e donne sole in struttura privata)	20,00	100,00	01/05/2020 26/05/2020	31/05/2020 30/06/2020		Sociale e Immigrazione	Dopo l'utilizzo straordinario della struttura nel Progetto Covid, è iniziata a fine Maggio l'attività ordinaria da capitolato, concludendosi entro Giugno l'ingresso delle 16 persone previste

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
pubblicazione bando case popolari	efficacia	30/09/2020	30/09/2020			
n. persone inserite in struttura Borgovalsugana	efficacia	16,00	16,00			
n. persone inserite presso il Casone	efficacia	30,00	43,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Povertà, cittadinanza, prossimità		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO : a partire dal Piano Povertà, iniziato nell'anno 2019, in seguito al D. Lgs. 147/2017, l'A.C. deve adesso concretizzare una serie di interventi e azioni per rendere concreto e sistemico l'intervento per rimuovere o ridurre la condizione di povertà di fasce ampie della popolazione.
Gli strumenti disponibili sono molteplici:

- Le risorse del Piano Povertà 2019, ancora disponibili
- La risorsa rappresentata dal R.d.C.
- I Patti di Inclusione Sociale
- Centro Diurno
- Consegna kit e generi sopravvivenza
- La mediazione di strada

Attraverso la co-progettazione o altre forme, sarà possibile promuovere un ampio coinvolgimento del terzo settore per attuare gli indirizzi della normativa attuativa del r.d.c. . I servizi sociali professionali potranno progettare i Piani di Inclusione Sociale personalizzati, con il nucleo familiare inserito negli elenchi acquisibili nella piattaforma GEPI, relativa ai soggetti percettori di RDC esclusi dall'ambito lavoro, oltre ai servizi aggiuntivi a sostegno dei minori da finanziarsi nell'ambito delle risorse del piano povertà.
Sarà attivato il Centro Diurno, un modello sperimentale di presa in carico di soggetti fortemente marginali, i senza dimora, da avviare in percorsi di inclusione, presa di coscienza ed empowerment. Il Centro offrirà un supporto e un luogo ove sostare, lavarsi, depositare bagagli, ricevere posta e ricevere informazioni e accompagnamento da parte di operatori specializzati. La sperimentazione, finanziata con risorse PON FSE, durerà un anno, poi dovrà essere trovata la sostenibilità.
Sarà attivata la consegna dei KIT di sopravvivenza, generi di prima necessità, consegnate nella sede del Centro Diurno a persone senza dimora.
Sarà sostenuto il terzo settore erogatore di interventi a supporto della povertà estrema, con le buone prassi come: Emporio, Dormitorio, mensa dei poveri e altri servizi.
Occorrerà stabilire, con una disposizione interna, una modalità omogenea ed equilibrata per l'individuazione dei criteri per accedere alle residenze presso la casa comunale dei senza dimora, di concerto con il Servizio Servizi Demografici.
Nel 2021 occorrerà impostare e attuare la sostenibilità dell'intervento e la messa a sistema.
Oltre alle azioni sulla povertà, proseguono e devono essere riprogettate le azioni di prossimità, in sinergia con altri servizi dell'ente in particolare con P.M., Protezione Civile, Centro Storico per interventi di contrasto al disagio, alle dipendenze, allo spaccio e per interventi di monitoraggio e verifica del territorio per intervenire in situazioni di potenziale criticità o emergenza (si pensi alle situazioni di allerta meteo o la alla presenza dei senza dimora in luoghi non in sicurezza).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Povertà, cittadinanza, prossimità	**Salute e Politiche sociali**

RISULTATO FINALE ATTESO
Promuovere la fuoriuscita dallo stato di bisogno e di povertà assoluta con percorsi di sostegno, operatori e professionalità dedicate. Attivare le misure collegate al r.d.c., attraverso l'impiego in servizi utili alla collettività di percettori di reddito di cittadinanza. Utilizzare le risorse disponibili in modo integrato per rispondere al dettato normativo istitutivo del r.d.c., anche in sinergia con il terzo settore.

CONSUNTIVO

Nell'ambito del piano povertà è proseguita l'attività di rafforzamento del servizio sociale professionale (presa in carico e segretariato sociale) attraverso la prosecuzione degli incarichi a tempo determinato.
Nell'ambito della co-progettazione abbiamo dato attuazione ad una serie di azioni nell'ambito della quota dedicata all'estrema povertà, mentre nell'ambito degli obiettivi previsti nel piano povertà sulla quota servizi del fondo, sono state valutate le proposte pervenute per promuovere un ampio coinvolgimento del terzo settore nell'attuazione degli indirizzi delle linee guida r.d.c.
I servizi sociali professionali hanno definito il modello del Patto per realizzare i piani di Inclusione Sociale personalizzati, sia per i beneficiari RDC (piattaforma GEPI), sia per i nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale in area marginalità e povertà, indipendentemente dal beneficio RDC. il modello elaborato è stato pensato come strumento universale utilizzabile in tutti i servizi e per l'intero sistema di intervento in area inclusione sociale e accoglienza.

Il Centro Diurno, un modello sperimentale di presa in carico di soggetti fortemente marginali, i senza dimora, aperto dal 22 gennaio 2020 e che durante il lockdown ha svolto un servizio di accoglienza H24 per un gruppo di 11 SD, al 31/12/2020 registra un totale di 104 persone accolte.
La frequenza del centro diurno è rimasta molto alta, anche se contingentata per via delle misure di sicurezza adottate ai fini del contenimento delle diffusione del Covid-19. Nel mese di novembre e dicembre, per questo motivo il centro diurno ha aggiunto due ulteriori aperture, il sabato pomeriggio e la domenica mattina. Sono stati inoltre somministrati a tutti gli ospiti del servizio del centro diurno ma anche a molti utenti del servizio di mediazione di strada, i test sierologici COVID-19 (che hanno dato esito negativo per tutti gli utenti coinvolti) e distribuzione di dispositivi di sicurezza individuale;

Ha proseguito la consegna di generi di prima necessità, (vestiario, scarpe ecc) e per l'igiene personale, che vengono consegnati sia nella sede del Centro Diurno sia attraverso l'azione territoriale della mediazione di strada.
Proseguono anche le attività di Emporio Caritas, Dormitorio e mensa La Pira e altri servizi che si sono confermati alleati preziosi nella rete territoriale dei servizi ai senza dimora e/o persone in condizione di marginalità.
L'esperienza del tavolo marginalità, già avviata dal 2018 si è rivelato anch'esso uno strumento in grado di attivare la rete esistente con la sollecitudine richiesta nei momenti di emergenza. Gli incontri sono proseguiti in modalità online anche nel periodo di restrizioni.
è stato istituito un gruppo di lavoro integrato, professionale ed amministrativo con la collaborazione del servizio anagrafe al fine di elaborare prassi e modalità

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Povertà, cittadinanza, prossimità	**Salute e Politiche sociali**

omogenee ed equilibrata per l'individuazione dei criteri per accedere alle residenze presso la casa comunale dei senza dimora.
Le azioni di prossimità, in sinergia con altri servizi dell'ente in particolare con P.M., Protezione Civile, Centro Storico per interventi di contrasto al disagio, alle dipendenze, allo spaccio e per interventi di monitoraggio e verifica del territorio per intervenire in situazioni di potenziale criticità o emergenza (si pensi alle situazioni di allerta meteo o la alla presenza dei senza dimora in luoghi non in sicurezza) non si sono mai interrotte durante il periodo di emergenza covid, anzi, si sono intensificate, dando luogo ad un presidio territoriale efficace, anche in collaborazione con altre progettualità esistenti, come per esempio il progetto Outsiders (ASL)
Mediante la creazione di gruppo di lavoro interservizi, è stata attuata la revisione delle modalità di collaborazione tra Servizi Demografici e Servizio Sociale in riferimento all'attribuzione della residenza ai senza fissa dimora,

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. attivazione Centro diurno	30,00	100,00	01/02/2020	30/04/2020		Sociale e Immigrazione	
			22/01/2020	30/04/2020			
2. attivazione consegna kit	20,00	100,00	01/02/2020	30/04/2020		Sociale e Immigrazione	
			22/01/2020	30/04/2020			
3. progettazione modalità revisione del conferimento delle residenze ai senza dimora insieme ai servizi demografici (creazione gruppo di lavoro interservizi	15,00	100,00	01/09/2020	31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2020	30/09/2020			
4. progettare azioni di prossimità condivise con PM, Protezione civile, Centro Storico	20,00	100,00	01/06/2020	31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2020	31/12/2020			
5. individuazione delle famiglie, con minori a carico, beneficiarie del R.d.C.	15,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
			15/04/2020	30/06/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Centro diurno: accessi mensili (media)	quantitativo	30,00	384,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Povertà, cittadinanza, prossimità	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N report operatori di strada	quantitativo	6,00	10,00			
N. famiglie con minori alle quali è stato assegnato tutor/ educatore	quantitativo	100,00	330,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi protocollo SI.SMI.CO	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, con forte prevalenza straniera, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno.
L'attività di controllo svolta è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO., sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente in uso.
Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre tre milioni di euro di incasso, si ritiene di proseguire con tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:
- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (per l'anno 2020 e, successivamente, nelle forme operative che verranno individuaste col Dipartimento della Prevenzione di Prato);
- Black Friday (canale autonomo): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (canale autonomo): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e gestione dei rifiuti urbani;
- Cerbero Plus (canale autonomo): condomini problematici, a farte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte tramite il Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e relativo Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019).
Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.
L'obiettivo principale è dunque quello di rendere stabile questa nuova struttura di controlli amministrativi sul territorio, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

RISULTATO FINALE ATTESO
Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi protocollo SI.SMI.CO	**Assessorato alla Cultura**

straniera.
Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali
Rendere i canali di controllo autonomo un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per difficoltà linguistiche.

CONSUNTIVO

Tutte le attività di controllo del Protocollo SIS.MI.CO., rispettando i tempi e le modalità programmate e dopo la ripresa di Settembre, sono proseguite regolarmente, tenuto conto anche delle particolarità organizzative delle aziende di servizio a seguito emergenza Covid-19.
Le aziende di servizio Alia Servizi Ambientali e Sori Società Risorse hanno comunque garantito la presenza stabile e continuativa in tutti i canali di controllo.
I controlli hanno dimostrato una buona performance visti gli incassi registrati (sia contestualmente al controllo che successivamente), nonostante i mesi di Novembre e Dicembre siano stati segnati da ulteriori e progressive misure di contenimento per l'emergenza Covid-19 (inserimento della Regione Toscana in zona arancione e in seguito rossa).
L'attività di Cerbero nel Macrolotto Zero, ad esempio, è stata rimodulata sulle attività produttive stante la chiusura di gran parte delle attività commerciali.
In riferimento al canale di controllo Cerbero Plus, si segnala che a Novembre si è conclusa la trattazione delle cinque segnalazioni pervenute da Alia riguardanti condomini problematici sotto il profilo della gestione dei rifiuti urbani, segnalazioni che hanno costituito nel 2019 l'attivazione sperimentale di questo progetto. A Dicembre è stata avviata una procedura di analisi interna al Gruppo di lavoro Sis.Mi.Co. circa le migliori modalità di prosecuzione di questo canale di controllo in relazione ai risultati relativi al recupero evasione, aspetto comunque prevalente delle attività del Protocollo SIS.MI.CO.
Ad integrazione dei controlli in presenza, si evidenzia che ne sono stati svolti d'ufficio ulteriori sempre in ordine al recupero evasione. In particolare, nel canale Cerbero sono da rilevare ulteriori 19 controlli (mirati alla parte domestica del tratto di Macrolotto Zero in corso di trattazione) e nel canale Cerbero Plus ulteriori 10 controlli (mirati ad un insediamento direzionale del Macrolotto Due).
L'attività di contrasto all'evasione del Protocollo SIS.MI.CO. ha comunque segnato oltre 200.000 euro di recupero di tributi locali a conclusione dell'anno 2020, facendo registrare il superamento degli indicatori programmati.
Per quanto riguarda infine il tirocinio, si conferma quanto già indicato nella fase di avanzamento al 30 settembre ovvero che tutti i tirocini 2020 sono stati rimandati all'anno 2021 secondo quanto stabilito in via generale dell'Amministrazione Comunale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi protocollo SI.SMI.CO

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione ai controlli Black Friday	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
Partecipazione ai controlli Cerbero	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
Partecipazione ai controlli Cerbero Plus	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
Partecipazione controlli ASL	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
Gestione tirocini a supporto attività controlli	10,00	10,00	01/03/2020 01/03/2020	31/10/2020		Sociale e Immigrazione	L'offerta formativa è stata predisposta. L'attivazione dei tirocini formativi è stata rinviata dall'A.C. a causa dell'emergenza sanitaria derivante da COVID-19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli Black Friday	quantitativo	10,00	11,00			
n. controlli Cerbero	quantitativo	10,00	18,00			
n. controlli Cerbero plus	quantitativo	10,00	17,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi protocollo SI.SMI.CO

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli ASL	quantitativo	100,00	127,00			
Incassi da recupero tributi evasi	quantitativo	80.000,00	215.598,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito all'approvazione del D.L. n. 113/2018, convertito dalla L. n. 132/2018, è stato modificato in S.I.P.R.O.I.M.I. (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati) l'acronimo della rete nazionale dei progetti e rideterminato il target dei beneficiari del sistema di accoglienza, riservandolo ai soggetti titolari di protezione internazionale, quali lo status di rifugiato e la protezione sussidiaria, nonché ad altri soggetti in possesso di titoli di soggiorno che necessitano di assistenza (es. cure mediche, vittime di violenza e sfruttamento).

Le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per il triennio 2020-2022 sono state recentemente modificate per adeguarle alla modifiche normative sopra indicate e sono stabilite dal D.M. del 18.11.2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 284 del 04/12/2019.

L'A.C. ha confermato la propria volontà alla prosecuzione delle attività del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I. per il triennio 2020-2022, come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole, nuclei familiari).
Nelle more dell'approvazione del nuovo progetto presentato, considerato che i servizi erogati sono ritenuti "essenziali per la tutela dei diritti umani e per i quali occorre garantire continuità" in relazione al fatto che si tratta di persone in accoglienza, prive di mezzi di sostentamento, è risultato necessario prorogare per il primo semestre dell'annualità 2020 il contratto in essere.
L'obiettivo si propone di ristrutturare i servizi di accoglienza integrata e diffusa al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza, rafforzando la collaborazione sia con altri servizi dell'A.C. che con enti e istituzioni del territorio, Prefettura di Prato UTG, Questura, di Prato - Ufficio Immigrazione e Commissione Territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale di Firenze.
In seguito all'emergenza sanitaria i progetti nazionali in scadenza sono stati tutti prorogati al 31.12.2020.
La realizzazione dei servizi del progetto per il futuro dovrà pertanto essere affidata in seguito ad espletamento di procedura nell'ambito del D.Lgs. n. 50/2016.

Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento, di fasce deboli di popolazione oggetto di sfruttamento lavorativo e altre situazioni di lesione della dignità personale occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando in sinergicamente tra loro gli strumenti nonché l'inserimento nel sistema di accoglienza e protezione.

L'obiettivo si propone di rinnovare l'adesione dell'A.C. al progetto territoriale antitratta che sarà presentato in seguito alla pubblicazione del piano Nazionale Antitratta e del relativo bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati	**Assessorato alla Cultura**

Nell'ambito di tale progettualità si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono
- l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica;
- l'unità di strada per l'identificazione e emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo;
- gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

In seguito all'emergenza sanitaria è stata autorizzata la prosecuzione delle azioni dei progetti finanziati fino al 31.12.2020 e, durante l'emergenza, si sono introdotti correttivi e azioni mirate per sostenere le attività in sicurezza per gli ospiti.
Si prevede di promuovere informazione e sensibilizzazione con eventi mirati sulle tematiche dello sfruttamento, rafforzando la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale, la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale nonché gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuaotri delle attività che come enti di sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini per alzare il livello di attenzione e contrastare questi fenomeni sempre più diffusi.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Si prevede di realizzare una gestione positiva degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.
Il forte coordinamento in essere, effettuato dagli uffici, garantisce una risoluzione delle criticità e delle potenziali situazioni di emergenza che il passaggio dal sistema dei Centri Accoglienza Straordinari al nuovo contesto normativo potrebbe determinare, con l'espulsione dal sistema di fasce ingenti di persone.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'intero 2020, incluso il periodo di emergenza sanitaria causata da COVID-19, i servizi di accoglienza integrata e diffusa previsti dai progetti territoriali, aderenti al S.I.P.R.O.I.M.I. e alla rete nazionale antitratta (S.A.T.I.S. 3), sono stati erogati con continuità, garantendo protezione a target vulnerabili di beneficiari.

In particolare, come ampiamente riconosciuto anche in sede nazionale, i progetti di accoglienza hanno costituito un argine evitando che l'emergenza sanitaria diventasse anche emergenza sociale.

L'erogazione dei servizi sopra descritti è stata garantita attraverso la proroga semestrale in adesione alle disposizioni del decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 e al relativo decreto di finanziamento prot. n. 24543/2019 e l'ulteriore proroga per il secondo semestre 2020 disposta ai sensi dell'art. 86bis del Decreto Legge n. 18/2020 c.d. Cura Italia, convertito con modificazioni dalla L. 27/2020, che prevede espressa deroga alle disposizioni del codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016 in considerazione della situazione straordinaria derivante dallo stato di emergenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Anche la realizzazione delle azioni territoriali finalizzate all'emersione, all'assistenza e alla protezione sociale delle vittime di tratta e sfruttamento del progetto antitratta che coinvolge tutto il territorio regionale, denominato S.A.T.I.S. III, è stata estesa al 31.12.2020. e l'A.C. ha garantito le risorse necessarie al cofinanziamento delle attività territoriali, segnatamente accoglienza in strutture ad indirizzo segreto, unità di strada e sportelli di emersione e identificazione delle vittime di sfruttamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione proroga e prosecuzione contratto su disposizione Ministero dell'Interno	50,00	100,00	01/06/2020 18/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	In data 18/06/2020 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno che ha finanziato la proroga del progetto per il secondo semestre 2020
rafforzamento della rete territoriale per la presa in carico integrata dei soggetti vulnerabili inseriti nel progetto S.I.P.R.O.I.M.I. e antitratta	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
prosecuzione progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento e coordinamento delle azioni territoriali	20,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
potenziamento degli sportelli di identificazione e emersione delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo/sessuale/attività illecite	10,00	100,00	01/07/2020 01/09/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	Il potenziamento degli sportelli è stato posticipato a causa dell'emergenza sanitaria derivante da COVID-19
rafforzamento della rete territoriale per la presa in carico integrata dei soggetti vulnerabili inseriti nel progetto S.I.P.R.O.I.M.I. e antitratta			01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento e coordinamento delle azioni territoriali			01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
rafforzamento della rete territoriale per la presa in carico integrata dei soggetti vulnerabili inseriti nel progetto S.I.P.R.O.I.M.I. e antitratta			01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento e coordinamento delle azioni territoriali			01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero beneficiari in accoglienza (con turn over)	efficacia	85,00	92,00			
numero casi trattati dagli sportelli di emersione	efficacia	8,00	13,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovati in ambito interculturale	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica dei cittadini migranti.
Si prevede di realizzare progettualità con finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi.

L'obiettivo si propone di sperimentare con fondi esterni la realizzazione di azioni per valutare la "messa a sistema" delle migliori pratiche garantendo da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività e la rispondenza ai bisogni del territorio.

Inoltre si propone di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.
In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello.
Al fine di favorire tale modello è necessario una programmazione condivisa degli interventi tra diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti
- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni stranieri attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali sia ambito scolastico che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto FAMILIA finanziato da fondi FAMI, finalizzato alla creazione di un modello di intervento per la presa in carico integrata degli alunni con disturbi dell'adattamento post-migratorio e delle loro famiglie;
- progetto S.P.A.C.E. finanziato da fondi FAMI per la sperimentazione di servizi e strategie di comunicazione innovative rivolte a cittadini migranti anche attraverso la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana) che prevede il rafforzatamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto A.P.I. finanziato da fondi della Regione Toscana è declinato in numerose azioni rivolte al supporto di cittadini vulnerabili e svantaggiati
La crisi sanitaria COVID 19 ha reso necessario sospendere alcune fasi e riprogettare alcune attività, anche in funzione e supporto alle problematiche specifiche dell'emergenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovati in ambito interculturale	**Assessorato alla Cultura**

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sperimentare azioni per mettere a sistema le migliori pratiche garantendo la sostenibilità finanziaria degli interventi e l'innovazione nel rispondere ai bisogni del territorio

CONSUNTIVO

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale e scolastica dei cittadini migranti, per progettare interventi innovativi e multilivello capaci di rispondere ai fabbisogni espressi dal territorio.

Sono state realizzate progettualità con finanziamenti esterni, regionali, ministeriali e europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi.
La crisi sanitaria COVID 19 ha reso necessario sospendere alcune fasi e riprogettare parte delle attività, anche in funzione e a supporto alle problematiche specifiche dell'emergenza.

L'obiettivo ha sperimentato attraverso l'utilizzo di fondi esterni la realizzazione di azioni per valutare la "messa a sistema" delle migliori pratiche, garantendo da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività e la rispondenza ai bisogni del territorio.

Sono state realizzate le attività dei seguenti progetti
- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni stranieri attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali sia ambito scolastico che di inclusione socio-lavorativa e alloggiativa;
E'stata esperita procedura di gara europea per l'affidamento delle attività di inclusione scolastica previste nel rispetto del cronoprogramma del progetto con decorrenza 01/01/2021.
Nel periodo ottobre-dicembre 2020 le attività sono state realizzate con fondi propri dell'ente;

- progetto FAMILIA finanziato da fondi FAMI, finalizzato alla creazione di un modello di intervento per la presa in carico integrata degli alunni con disturbi dell'adattamento post-migratorio e delle loro famiglie. Sono state realizzate le azioni strutturate nel modello di intervento nei 5 ambiti previsti: scolastico (counseling psicologico, apprendimento linguistico cooperativo, recupero scolastico), sociale (accompagnamento ai servizi), lavorativo (orientamento al lavoro), genitoriale (supporto ala genitorialità) e della socializzazione (campi estivi, laboratori). E' stato portato avanti lo scambio di buone pratiche sia all'interno del partenariato naziale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovati in ambito interculturale	**Assessorato alla Cultura**

(nei territori di Prato e Ravenna), sia a livello internazionale con il coinvolgimento dell'Università di Almeria (Spagna). E' stato effettuato un percorso condiviso all'interno di tavoli di lavoro interistituzionali per la elaborazione di un Protocollo sul disagio sociale e scolastico dei minori, affiancato da una specifica formazione rivolta a insegnanti, Dirigenti Scolastici, educatori e assistenti sociali;

- progetto S.P.A.C.E. finanziato da fondi FAMI per la sperimentazione di servizi e strategie di comunicazione innovative rivolte a cittadini migranti anche attraverso la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione. Sono stati attivati sportelli e punti di incontro specifici sul territorio, per favorire l'accesso e l'orientamento ai servizi della PA da parte di cittadini Paesi Terzi. E' stato potenziato il servizio di messaggistica e comunicazione tramite social innovativi quali ad esempio We Chat (cinese) ed stato attivato per la prima volta il servizio sulla app IMO (urdu). Sono state realizzate campagne di comunicazione su temi quali le iscrizioni scolastiche, il contrasto all'abbandono scolastico, l'accesso alla didattica a distanza, la prevenzione sanitaria, l'orientamento al lavoro, ecc. Sono stati realizzati percorsi formativi sia per gli operatori pubblici e privati che si occuopano di immigrazione, sia seminari formativi rivolti al cittadini paesi terzi. E' stata attivata l'equipe mobile composta di mediatori di strada e mediatori linguistico-culturali per la raccolta dei bisogni e il monitoraggio delle problematiche e conflittualità sul territorio.

- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana) che prevede il rafforzatamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo. E' stato potenziato il Punto Unico di Accesso (PUA) al Servizio Sociale e Immigrazione, con funzione di "filtro" e accesso di primo livello a tutti i servizi relativi all'area sociale e dell'immigrazione. E' stata rafforzata l'equipe multidisciplinare per la presa in carico integrata dell'utenza. Sono state concordate e condivise modalità di accesso e presa in carico condivisa anche con il Centro per l'Impiego. E' stato attivato un servizi di mediazione linguistica culturale coordinato presso il PUA per tutte le esigenze del servizio sociale professionale e per l'attivazione di sportelli specifici (anche in modalità a distanza) per informazioni e prenotazione appuntamenti (numero verde in lingua cinese e urdu);

- progetto A.P.I. finanziato da fondi della Regione Toscana è declinato in numerose azioni rivolte al supporto di cittadini vulnerabili e svantaggiati. Sono state realizzate due esperienze di cohousing presso strutture del territorio con beneficiari sia italiani che stranieri in condizioni di disagio, con il supporto di operatori e tutor. Sono stati realizzati percorsi personalizzati di orientamento al lavoro, supporto all'autonomia, supporto psicologico e giuridico per soggetti in condizioni di disagio e vulnerabilità. Sono stati attivati corsi di lingua specifici per beneficiari sia in presenza (ad esempio in supporto al percorso per l'ottenimento della patente) sia a distanza (con la realizzazione di Pillole di italiano in video diffuse su canali social). Sono stati attivati percorsi di supporto ai soggetti vulnerabili all'interno dei CAS /SIPROIMI e è stato avviato il percoso condiviso a livello interistituzionale per la creazione di un Tavolo permanente sulla vulneraibilità.

La realizzazione delle attività dell'obiettivo ha consentito di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.
In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovati in ambito interculturale	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. predisposizione atti amministrativi per l'affidamento dei servizi di inclusione scolastica nell'ambito del progetto L.A.I.V.	40,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
2. coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto FAMILIA	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	Termine del progetto prorogato dall'Autorità Responsabile del finanziamento al 28/02/2021
3. coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SPACE	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
4. coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SPACE			01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
5. coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto API	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
predisposizione atti amministrativi per l'affidamento dei servizi di inclusione scolastica nell'ambito del progetto L.A.I.V.			01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. alunni coivolti nelle azioni del progetto L.A.I.V.	quantitativo	500,00	719,00			le azioni previste dal progetto sono state realizzate nel periodo ottobre-dicembre 2020 con risorse proprie dell'ente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovati in ambito interculturale	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. nuclei presi in carico nell'ambito del progetto FAMILIA	quantitativo	25,00	25,00			
n. sportelli multilivello attivati nell'ambito del progetto S.P.A.C.E.	quantitativo	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dall'inizio dell'emergenza, caratterizzata da varie fasi, l'acuirsi delle misure di isolamento e di restrizione agli spostamenti ha reso necessario rimodulare i servizi esistenti, in alcuni casi sospenderli ed anche predisporre e attivarne di nuovi per l'assistenza alla popolazione anziana, fragile, vulnerabile, senza dimora, senza rete parentale. I compiti dei servizi sociali dei comuni sono essenziali e da non interrompere anche nella recente Circolare Min. Politiche sociali n. 1 del 27.03.2020 nella quale si chiede di attivare nuovi servizi e mantenere, eventualmente rimodulandoli, quelli esistenti.
NUOVI SERVIZI:
Spesa, Farmaci, compagnia: Tutti i Comuni soci S.d.S. sono stati coordinati dal Comune di Prato/SdS nell'attivazione del Servizio di consegna a domicilio di generi di prima necessità (farmaci, spesa) e con servizi di compagnia a distanza. Sono state interpellate, con videoconferenze, le associazioni di volontariato disponibili per attivare il servizio, che sono ad oggi 35. Dal 16 marzo a Prato è stato attivato il servizio A PRATO NESSUNO RESTA SOLO, con un numero verde dedicato, gestito da personale interno e diel terzo settore (prima formato) e modellizzato Sono consegnati a domicilio farmaci e spesa anche ai casi di isolamento fiduciario e quarantena. E' stata predisposta e adottata convenzione che raggruppa le 35 associazioni e tutti i Comuni S.d.S.
ACCOGLIENZA NOTTURNA/DIURNA. Il servizio è passato da accoglienza solo notturna ad accoglienza diffusa e h/24, reimpostando l'affidamento del servizio con il gestore, stabilendo le forme di tutela (screening preventivo, pre-triage, accoglienza, servizio pasti, servizio docce, dormitorio e spazi in comune gestiti con la modalità di distanza interpersonale) IL servizio è stato attivato il 26 marzo presso edificio in V.le Borgovalsugana, che ospita 11 persone dopo una fase di co-progettazione con il gestore . E' in fase attivazione un secondo punto accoglienza, per 6 persone, in locali del Comune di Prato gestiti da Associazione La Pira.
RIMODULAZIONE SERVIZI-SOCIO ASSISTENZIALI: Tutti i servizi sono stati monitorati, sono stati rivalutati i casi, ridimensionati o sospesi. Sono in fase di avvio le attività scaturite da co-progettazioni coni soggetti gestori per la loro rimodulazione a attivazione a distanza o per piccolissimi gruppi.
OPERATORI DI STRADA: fondamentale l'azione degli operatori di strada, da coordinarsi con le AA:SS, il terzo settore e le forze dell'ordine per monitorare e seguire la marginalità non inserita/inseribile in percorsi di accoglienza. Gli operatori di strada hanno aumentato le atttività di ricognizione, consegnano mascherine e disinfettanti, orientano tali persone presso luoghi di fornitura di cibo e altri servizi (docce, pasti, screening) anche in collaborazione con MEDU e altre associazioni.
CONSEGNA BUONI ACQUISTO CARITAS/LA PIRA/CIVES/COMITATO PRO EMERGENZA. È in corso la distribuzione dei buoni pasto in collaborazione con protezione civile sia per le situazioni di fragilità economica che nei campi di sosta Rom e Sinti.
CAMPAGNA BUONO SPESA: SARà organizzata e gestita la campagna di consegna buoni spesa, con l'arrivo dirisorse per oltre 1 milione di euro in seguito all'ordinanza della protezione civile del 29.3.2020
CENTRO ANTIVIOLENZA E INIZIATIVE PER SOSTEGNO DONNE: Sia attraverso il costante raccordo con il Centro La Nara, che sollecitando il SEUS si monitora la situazione per assicurare accesso facilitato e immediata accoglienza a donne vittime di violenza. E' garantita la disponibilità di posti in accoglienza per donne vittime di violenza nell'ambito delle strutture di accoglienza d'emergenza alloggiativa-

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione	**Salute e Politiche sociali**

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: Il servizio ha 75 dipendenti, oltre alle persone in comando in S.d.S. (3) e personale di enti gestori (Circa ulteriori 30 persone). I servizi sociali sono servizi essenziali per le attività urgenti e inderogabili. Molti servizi sono comunque attivi (tutto il residenziale, l'alloggiativa, l'assistenza alla persona qualificata come Livello essenziale prestazioni)
E' stato necessario programmare la presenza e la turnazione del personale, rimodulandola continuamente al variare dell'intensità delle misure restrittive alla presenza in sede di lavoratori, fino ad arrivare all'attuale situazione 23 marzo, con in sede solo le persone necessarie a garantire:
-funzioni di staff, gestione protocolli cartacei, PEC, materiale da tribunale e urgenze varie (Ordinanze, TSO, ASO, farmacie, veterinaria etc..
- gestione fabbisogno DP1 sia interno che per servizi di enti gestori in difficoltà che per associazionismo coinvolto in servizi attivati in emergenza;
- supporto operativo delle attività di consegna pasti e farmaci a domicilio e nuove campagne e servizi attivati
- gestione atti amministrativi, procedimenti e attività in corso, gestione urgenze, con attivazione in sede o del personale in telelavoro.
- gestione comunicazioni e traduzioni per utenza, per migranti, interfaccia con Rete Civica

CONSUNTIVO

PROGETTO NESSUNO RESTA SOLO.
Le attività del Servizio sono state orientate alla funzione di Servizio Essenziale di SUpporto alla Popolazione previsto nell'ambito delle funzioni di protezione civile.

Le attività svolte, legate all'emergenza COVID 19 sono state:
- CONSEGNA A DOMICILIO SPESA E FARMACI:attivato sia nella prima fase del lockdown, e conclusosi a maggio, sia nella seconda fase, nel mese di dicembre in seguito all'acuirsi della crisi pandemica .
Il servizio, svolto da associazioni di volontariato selezionate in seguito a bando pubblico, ha assicurato supporto ai cittadini nelle fasi più acute dell'emergenza quando le misure restrittive per gli spostamenti erano al massimo livello.
Tramite il numero verde e il coordinamento tra le associazioni convenzionate, nell'arco delle 24h gli utenti che si sono rivolti al servizio hanno ricevuto l'assistenza richiesta.
- DORMITORIO E ACCOGLIENZA SENZA DIMORA:
Nel mese di novembre, in vista dell'arrivo del periodo più freddo dell'anno e nonostante l'inizio di un nuovo periodo di restrizioni legato alla pandemia in corso, sono stati ripristinati i posti ordinari del dormitorio pubblico per permettere alle persone senza dimora di trovare riparo per la notte e tutelare così la loro incolumità maggiormente messa a rischio dagli eventi suesposti. Sono stati allestiti 14 posti aggiuntivi in una nuova struttura individuata dal Servizio, e nella sede di V. Roma 99.
Il centro Notturno di V.le Borgovalsugana ha consentito l'accoglienza di ulteriori 18 persone, e sono stati attivati interventi di quarantena e isolamento.
- BANDO AFFITTO COVID: acquisite le domande e verificati d'ufficio i requisiti, per la documentazione mancante, si è proceduto a richiederla ai beneficiari. Le domande sono state tutte ammesse al contributo, grazie ad erogazione di risorse ulteriori da parte della Regione Toscana. Sono state ammesse e finanziate 606 domande.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- BUONI SPESA ORDINANZA PROT. CIVILE: anche per tale attività, sono state realizzate due sessioni: la prima tra aprile e maggio, con una graduatoria di 5.824 domande, con domande on line e con un servizio di call center per la compilazione a distanza. Sono risultate ammesse 3.665 domande.
La seconda, a dicembre, in seguito a nuovo DPCM di erogazione risorse, ha visto la fase di predisposizione domanda, con nuovi parametri, la scelta del fornitore dei buoni (stavolta virtuali, ossia con accredito tramite tessera sanitaria e PIN inviato al cellulare all'utente), l'attivazione del call center di supporto e il bando per i commercianti da far partecipare al sistema di erogazione. Sono state presentate 2667 domande di cui ammesse e finanziate 2275 .
E' stata attivata una ottima sinergia con l'U. Staff Sistema Informativo, U.Staff Comunicazione e rete civica.
- BUONI SPESA AGGIUNTIVI: gli uffici hanno gestito donazioni importanti (per oltre 100.000 Euro) e hanno distribuito buoni cartacei durante i mesi della maggior criticità della pandemia. Sono stati fatti interventi di distribuzione pacchi alimentari a 2 campi di sosta etnia rom e sinti in isolamento e quarantena, in collaborazione con Protezione civile.
- PROGETTO INSIEME: è stato attivato, a giugno, il PROGETTO INSIEME; accordo pubblico-privato con Fondazione Cassa di Risparmio Prato e associazione Spes Docet che hanno donato oltre 300.0000 Euro per interventi a sostegno della popolazione pratese colpita da COVID 19. Sono stati ulteriormente erogati buoni spesa, distribuiti pacchi spesa e generi di prima necessità, pagamento bollette, morosità, e sono stati previsti interventi di sostegno alle spese scolastiche, ai bisogni educativi e di socializzazione tramite un bando pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione e coordinamento coprogettazione servizio spesa e farmaci a casa Nessuno Resta SOLO	15,00	100,00	09/03/2020		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
			09/03/2020	30/04/2020			
Attivazione servizio Nessuno resta Solo	10,00	100,00	16/03/2020		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
			16/03/2020	30/04/2020			
Attivazione ospitalità notturna/diurna	15,00	100,00	26/03/2020		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
			26/03/2020	15/05/2020			
Ospitalità Quarantene	10,00	100,00	20/03/2020		Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
			20/03/2020	20/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ospitalità 5 nuclei familiari in seguito incendio condominio ERP	10,00	100,00	10/03/2020 10/03/2020	 31/05/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fino dissequestro alloggi
Monitoraggio servizi, sospensione, rimodulazione, rapporti con gestori e con gli utenti	10,00	100,00	23/02/2020 23/02/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
Co-progettazione, modifica servizi, gestione amministrativa	10,00	100,00	23/03/2020 23/03/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
Organizzazione gestione PUA Sociale e Immigrazione, attività a distanza per utenti stranieri, attività di comunicazione	5,00	100,00	23/02/2020 23/02/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
Progettazione , atti amministrativi e attivazione campagna BUONI SPESA, con avviso, domanda on line, gestione rapporti con enti erogatori	15,00	100,00	29/03/2020 29/03/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Nr. associazioni coinvolte progetto Spesa/Farmaci e compagnia	efficienza	25,00	26,00			
Nr. utenti giornalieri a cui è erogato il servizio	efficienza	30,00	30,00			
Nr. nuovi posti notturni attivati	efficienza	10,00	14,00			8 posti in via tintori e 6 in via Roma 99
Campagna buoni pasto: n. domande ricevute e successivamente poste a istruttoria	efficienza	3.000,00	8.491,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: nessuno resta solo - servizi di assistenza alla popolazione

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Bando straordinario contributi affitto: n. domande esaminate	processo-attivita	1.989,00	1.989,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'emergenza Covid è emersa la necessità di rivedere la modalità, l'organizzazione e l'erogazione di alcuni dei servizi sociali già esistenti. Il comune di Prato, a seconda della tipologia di utente finale, ha dovuto rimodulare numerose linee di intervento:

1-Inclusione senza dimora:
Gestione dell'emergenza a garanzia del soddisfacimento di beni di prima necessità a persone vulnerabili senza rete familiare di supporto intervenuta o già esistente.
Collaborazione con il servizio di spesa e farmaci a domicilio, analisi dei bisogni relativi alla parte di popolazione che manifesta situazioni di maggior vulnerabilità.
Monitoraggio e approfondimento, da parte degli assistenti sociali, di altra casistica di beneficiari che per condizioni di vulnerabilità sopraggiunte a seguito dell'emergenza Covid-19 non sono in grado di procurarsi beni di prima necessità. Distribuzione di buoni spesa alimentari per specifiche condizioni di disagio socio-economico aggravante dalle restrizioni conseguenti l'emergenza covid-19. Monitoraggio situazione e consegna buoni spesa ai campi di sosta Rom e sinti.
Gestione dell'emergenza in situazioni di disagio abitativo aggravato dalla situazione di emergenza contagio e dall'incendio di alloggio ERP che ha comportato 46 persone da collocare in urgenza in strutture alberghiera, appartamenti etc.
Gestione dell'emergenza per persone senza dimora per garantire la fruizione di beni di prima necessità compreso l'alloggio. Costante monitoraggio dei senza dimora per la valutazione dei bisogni emergenti
Il Servizio Sociale professionale garantisce l'ascolto dei bisogni e l'accompagnamento verso l'empowerment sociale con le nuove modalità di accesso a distanza, ascolto telefonico, appuntamenti virtuali.. Il servizio sociale area inclusione si è impegnato a realizzare una dimensione di Smart Welfare orientata a criteri di flessibilità e innovazione. Gli assistenti sociali hanno riadattato alcune tipologie di intervento alla situazione di emergenza, costruendo nuovi modi per garantire la relazione di aiuto fra persone e servizi, garantendo presenza anche a distanza nel tentativo di evitare che la distanza fisica diventi anche distanza sociale. Le attività sono svolte in telelavoro, per garantire tutela anche agli operatori.
Per le attività garantite quotidianamente per i cittadini già in carico ai servizi sociali:
Garantiscono spazio ascolto telefonico e/o e-mail: si garantisce reperibilità in forma sociale e dialogica, non solo emergenziale.
Per le attività di ascolto alle persone non in carico ma che necessitano di un primo contatto:
Segretariato sociale: si organizzano appuntamenti con prenotazioni in orari di chiamata.
Per l'attività intra-professionale:
lavorano in gruppo: si sostituiscono le attività delle riunioni di gruppo con gruppi virtuali, anche semplicemente su Whatsapp e con strumenti di video-conferenza (TEAMS)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

2-I servizi per la popolazione anziana:
Garantire nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19 l'ascolto, il monitoraggio e la valutazione dei bisogni più urgenti ed inderogabili afferenti all'area anziani che sicuramente acquisisce ulteriore fragilità in questo contesto attraverso:
Punti Insieme: organizzati appuntamenti telefonici di ascolto e acquisizione telematica di documentazione che i cittadini sono già in grado di produrre.
Ascolto, monitoraggio e rivalutazione: attività autonoma attraverso contatti telefonici con gli anziani o i loro familiari. Per le attività di rivalutazione per progetti a scadenza, raccordo con le figure sanitarie per attivare in remoto confronto professionale e verifiche con le strutture in cui gli anziani sono inseriti (in base ad indicazioni specifiche pervenute da SdS).
Incremento pasti caldi a domicilio per anziani, disabili e vulnerabili , per le persone in quarantena e in isolamento domiciliare per COVID 19i tramite il soggetto aggiudicatario della gara.
Rimodulazione di tutti i Servizi di Assistenza Domiciliare in base alla necessità di contare a fornire un servizio essenziale con priorità alle situazioni più gravi ed ai casi valutati più urgenti e indifferibili al fine d razionalizzare al meglio le risorse di personale da impegnare (indicazioni RT prot. n. 25433 dell'11/03/2020), dalla fine del mese di febbraio sono stati rivisti tutti i progetti di SAD per poter definire le situazioni sospendibili, inderogabili o dove poter attivare una riduzione degli accessi. I
3- I servizi per Minori e famiglie: Occorre garantire la presenza attiva del servizio sociale professionale rispetto a minori e famiglie con strumenti smart riprogettare i servizi per minori a domicilio, i servizi semi-residenziali e residenziali, la socializzazione: E' previsto il monitoraggio nella prima fase di emergenza e la riorganizzazione tramite co-progettazione condivisa con gli enti gestori nelle fase di divieto di attività di socializzazione.
Gli assistenti sociali dell'area minori si occupano dei percorsi di accompagnamento di famiglie e di minori in situazione di vulnerabilità, i quali risultano fortemente condizionati dall'attuale situazione di emergenza. Molte attività esterne sono state sospese o ridotte e sono state riorganizzate e svolte garantendo tutela al personale impiegato, che utilizza il tele-lavoro per
- attività a distanza: colloqui di sostegno in videochiamate, monitoraggio telefonico dei casi affidati);
-organizzazione di riunioni fra operatori attraverso l'utilizzo di applicazioni di videoconferenze (zoom us);
I minori seguiti dai servizi sociali (affidati o in tutela disposta dal Tribunale minori, o per i quali sono in corso percorsi di sostegno alla s famiglia, frequentano abitualmente luoghi di socializzazione, semi-convitto, centri diurni semi-residenziali gestiti da soggetti del terzo settore che sono stati nel primo periodo limitati, e successivamente sospesi in seguito al DPCM 8 marzo 2020. La U.O. Minori e famiglie, insieme al servizio sociale professionale ha garantito, nella prima fase di emergenza il costante monitoraggio delle attività, con la verifica giornaliera delle presenze e delle condizioni di distanza sociale necessaria. Dopo i più recenti provvedimenti, in accordo con i gestori, i servizi sono stati sospesi. E' stata così attivata la co-progettazione come da Art. 48 del DPCM del 17/03/2020 con gli enti gestori per attivare una serie di attività a distanza (videochiamate individuali e a piccolo gruppo, uso di piattaforme ecc) al fine di mantenere attivi per quanto possibile gli obiettivi della progettazione individualizzata sul minore.

4-l'inclusione scolastica e la progettazione interculturale
In questo particolare momento di emergenza sanitaria in cui le attività scolastiche sono sospese risulta necessario elaborare una proposta relativa alle attività per l'inclusione scolastica degli alunni non italofoni da realizzarsi con modalità a distanza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

I servizi sono attualmente erogati attraverso un contratto di appalto in seguito ad esperimento di procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del codice degli appalti.
In questo periodo è fondamentale articolare azioni che riescano a raggiungere e coinvolgere tutti gli alunni e le alunne in un processo attivo di apprendimento, che non lasci da parte l'obiettivo dell'inclusione, così importante per il nostro territorio.
Al fine di supportare gli Istituti Scolastici in questo difficile compito è stata strutturata la prosecuzione, con modalità diverse, di molte delle attività comprese all'interno dell'appalto di servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale, rivolte sia agli alunni non italofoni che ai loro genitori.
Pertanto i facilitatori linguistici, anziché in laboratori in classe sono coinvolti nella co-progettazione con i docenti curriculari delle attività didattiche a distanza in video-conferenze, contatti telefonici o posta elettronica, nella Progettazione unità di lavoro/apprendimento (UdLa) sulla lingua della comunicazione e di base e/o sulla lingua per lo studio e nella Didattica a distanza in video-conferenza con collegamenti telematici direttamente con gli studenti iscritti al laboratori di italiano L2.
Su richiesta delle scuole che hanno adottato piattaforme e-learning e che prevedono la possibilità di organizzare lezioni con device personali degli studenti, le facilitatrici possono condurre codocenze a distanza, affiancate in contemporaneità alle insegnanti curriculari.
Tutto il materiale prodotto rimarrà in dotazione al Servizio e alle scuole e andrà così ad implementare il repertorio di attività inclusive del Modello Prato.
Per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia, che risultano fondamentali e strategiche, soprattutto in questo periodo, il servizio ha strutturato l'attivazione di uno sportello di mediazione linguistica e culturale centralizzato.
Allo Sportello è possibile rivolgersi per richiedere altre azioni che abbiano come obiettivo la facilitazione dell'accesso degli studenti stranieri e delle loro famiglie alle modalità e-learning della scuola.
Inoltre, con riferimento alle azioni progettuali finanziate con fondi europei/ministeriali, al fine di non disperdere tutta l'efficacia delle attività progettuali in corso, si stanno coordinando azioni a distanza e tramite strumenti tecnologici. Le azioni di coordinamento sono effettuate con modalità video-chiamata e si stanno creando strumenti di condivisione operativi.
Le autorità responsabili del finanziamento stanno cercando di mantenere il monitoraggio delle progettualità in corso e in questo momento è fondamentale dimostrare la tenuta dei progetti e la capacità di adattamento alla situazione. In particolar modo per quelle azioni che prevedono percorsi di accompagnamento dei nuclei famliari e dei minori stranieri in situazione di vulnerabilità, gli operatori, non potendo realizzare azioni in presenza, provano a sperimentare nuove modalità di presa in carico (telefoniche, videochiamate, ecc.) per ridurre la sensazione di "abbandono" che in questo periodo i minori più fragili potrebbero soffrire.
E' necessario inoltre incrementare tutte le modalità di comunicazione con i cittadini di paesi terzi tramite canali telematici e sui social, per continuare a mantenere il flusso di informazioni e costituire punto di riferimento e orientamento proprio in questa situazione complessa in cui è maggiore il rischio di spaesamento.

CONSUNTIVO

A seguito della emergenza covid-19, è stato necessario rimodulare i servizi al fine di continuare a garantire la loro erogazione nel rispetto delle regole di prevenzione dei contagi.
ACCOGLIENZA RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E INTERVENTI PER DONNE E MINORI, E MINORI NON ACCOMPAGNATI;
I servizi educativi e di socializzazione, pertanto, sono stati erogati attraverso attività a distanza con videochiamate.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

L'area professionale ha monitorato gli utenti affidati e effettuato riunioni con gli operatori ed educatori delle strutture.
Allo stesso modo gli incontri con i minori e le donne con minori inseriti in strutture residenziali sono avvenuti attraverso videochiamate per ognuno dei quali è stato redatto regolare modulo.
Va rilevato che l'emergenza ha determinato una lieve riduzione del calo di inserimenti di Minori stranieri non accompagnati ma un aumento degli inserimenti in struttura delle donne con minori, maggiormente colpite dalla violenza domestica. Gli inserimenti e i trasferimenti presso altre strutture sono avvenuti tutti nel rispetto delle regole anti-contagio.
ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)
Dopo riorganizzazione nella prima fase del servizio (con individuazione servizi indifferibili e persone autosospese di loro iniziativa) ad oggi, sono attivi circa 450 utenti, per 200 di loro - valutati come inderogabili - il servizio non è mai stato interrotto. E' stata assorbita interamente la lista di attesa, normalmente di oltre 50 utenti.
E' rimasto sempre attivo il coordinamento con l'appaltatore per monitorare i casi potenzialmente più a rischio.
SAD COVID: da ottobre, in accordo con i soggetti gestori, è stata organizzata una nuova modalità operativa del servizio in favore di utenti SAD in quarantena preventiva e utenti SAD positivi al Covid-19. Per tali situazioni, infatti, sono state predisposte due squadre di operatori, appositamente formati e equipaggiati con DPI, mezzi e spazi dedicati, attive H/24 con formazione e procedure concordate con SDS e ASL.

PASTI CALDI: sono stati attivati in urgenza un numero aggiuntivo di pasti al fine di dare supporto a persone in condizione di solitudine e fragilità aggravate anche dalle misure di contenimento del contagio (es. chiusura mense, chiusura degli esercizi di ristorazione, forte limitazione della mobilità della rete familiare, etc). In tale situazione, è stata avviata la sperimentazione della consegna di due pasti giornalieri ai soggetti di più grave marginalità.
A seguito della cosidetta "seconda ondata" è stato nuovamente previsto un canale semplificato di attivazione del servizio in favore di persone in quarantena preventiva o di persone positive al Covid-19.

INCLUSIONE SCOLASTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE
In seguito ad un costante raccordo con gli Istituti Scolastici per l'analisi dei fabbisogni e la concertazione degli strumenti di intervento, i servizi di inclusione scolastica sono stati riorganizzati a distanza per garantire il coinvolgimento degli alunni non italofoni con le seguenti attività:
- la co-progettazione con i docenti curriculari delle lezioni di DaD,
- la progettazione di unità di lavoro/apprendimento (UdLa) sulla lingua x comunicare o lingua per lo studio.
- la didattica a distanza in video-conferenza direttamente con gli studenti iscritti ai laboratori di italiano L2.
Il materiale didattico realizzato è destinato a rimanere in dotazione agli Istituti Scolastici e al Servizio.
E' stato attivato anche uno sportello di mediazione linguistico-culturale di supporto per la comunicazione scuola-famiglia prevedendo uno specifico focus sulle modalità di attivazione delle piattaforme su cui si svolgevano le attività didattiche per i genitori con difficoltà linguistiche.
Le azioni progettuali finanziate con fondi europei/ministeriali sono state adattate al contesto emergenziale e sono state incrementare tutte le modalità di comunicazione con i cittadini di paesi terzi tramite canali telematici e sui social.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione SEUS in urgenza per situazioni segnalate da forze dell'ordine, persone allontanate da alloggi	10,00	100,00	27/03/2020 27/03/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
monitoraggio operatori di strada	10,00	100,00	09/03/2020 01/01/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza
apertura posti aggiuntivi emergenza freddo	10,00	100,00	27/03/2020 01/01/2020	 31/05/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
Rimodulazione piani assistenziali e monitoraggio Servizio Assistenza Domiciliare	12,00	100,00	24/02/2020 19/04/2020	 31/12/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	fine emergenza Fin dall'inizio emergenza è stato avviato il monitoraggio dei servizi e degli oltre 400 utenti con l'appaltatore e le singole assistenti sociali. La riduzione dei servizi si è verificata attraverso una prima autosospensione degli utenti e,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività educative e di supporto alla genitorialità a distanza sia con le famiglia che con i bambini sulle situazioni di minori inseriti in centro diurno	12,00	100,00	09/03/2020 16/03/2020	27/03/2020 10/06/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	L'attività educativa a distanza è proseguita anche oltre il termine poiché, nel rispetto delle normative nazionali che susseguite nel periodo della emergenza epidemiologica, l'attività dei servivi nei centri diurni ha rispettato le tempistiche applicate a
Attività di monitoraggio da effettuarsi sui bambini e ragazzi in affidamento al servizio sociale sia collocati in comunità che in famiglia. Per quelli collocati in famiglia anche supporto alla genitorialità.	8,00	100,00	09/03/2020 16/03/2020	31/03/2020 15/06/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	L'attività di monitoraggio si è svolta in sostituzione delle visite delle assistenti sociali presso le strutture. Il ritardo nel termine dell'attività è giustificato dal prosieguo della emergenza epidemiologica che non ha permesso visite presso le struttu

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di sostegno educativo individuale a distanza per tutti i minori che usufruiscono di SEDT (servizio educativo domiciliare e territoriale), IMA (incontri monitorati e di accompagnamento)	8,00	100,00	09/03/2020 16/03/2020	31/03/2020 15/06/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	A seguito della sospensione delle attività in presenza per motivi legati alla emergenza epidemiologica, è stata attivata la modalità a distanza, la cui durata si è protratta fino a quando non è stato possibile garantire il servizio in presenza.
valutazione possibilità di mantenere servizi di inclusione scolastica attivi e riorganizzazione dei servizi erogati	4,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	27/03/2020 27/03/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
comunicazione con gli Istituti Scolastici per analisi nuovi bisogni e strutturazione nuovi servizi in base alla situazione	6,00	100,00	11/03/2020 11/03/2020	31/05/2020 31/05/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
monitoraggio dei servizi attivi e adattamento alle esigenze e fabbisogni rappresentati dagli istituti scolastici	8,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/05/2020 31/05/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
monitoraggio delle attività dei progetti finanziati che possono restare attive e riorganizzazione delle medesime sulla base del fabbisogno territoriale	6,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/10/2020 31/10/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
elaborazione di relazioni di aggiornamento con le autorità responsabili dei progetti con costante confronto sulla realizzazione delle azioni progettuali	6,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/10/2020 31/10/2020	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: Rimodulazione servizi sociali esistenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Uscite settimanali operatori di strada	efficienza	3,00	5,00			
emergenza Covid-19-isolamento fiduciario: nr. posti attivati	efficienza	6,00	6,00			
Accoglienza centro notturno: numero ospiti senza dimora	efficienza	11,00	16,00			
Monitoraggio SAD (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE)sospesi	efficienza	150,00	150,00			
n. alunni raggiunti dalle attività didattiche a distanza	efficienza	500,00	1.000,00			
n. nuclei familiari raggiunti dalla mediazione linguistico-culturale a distanza	efficienza	300,00	2.305,00			
Incremento % pasti ad anziani e persone in difficoltà (Covid-19)	efficienza	>10%	15			
Servizi del terzo settore coinvolti in co-progettazione	processo-attivita	8,00	8,00			
n. news e comunicazioni in lingua realizzate	efficienza	100,00	168,00			
N. minori in affidamento al servizio sociale assistiti a distanza	efficacia	168,00	243,00			N. 2 ore di colloqui settimanali a distanza con bambini e ragazzi in affidamento al Servizio Sociale
N. minori coinvolti a distanza nei centri di socializzazione e beneficiari di Servizi Educativi Domiciliari o Territoriali/ IMA/centro diurno	efficacia	212,00	230,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal 1 gennaio 2020 la Società della Salute ha attivato la gestione diretta dei servizi socio-assistenziali afferenti l'area dell'assistenza sociale professionale e dei servizi amministrativi dei Comuni soci (Vaiano, Vernio, Cantagallo, Montemurlo, Carmignano, Poggio a Caiano). Il Comune di Prato mantiene una gestione "in convenzione" per la parte amministrativa mentre le attività di assistenza sociale professionale passano alla gestione S.d.S., con il distacco funzionale degli assistenti sociale. Nel 2020 pertanto il Comune di Prato passa ad una fase di gestione integrata dei servizi socio-assistenziali professionali, mentre per i servizi amministrativi il passaggio avverrà dopo una fase di sperimentazione degli altri comuni soci. L'emergenza sanitaria in corso ha reso ancora più complessa questa fase di transizione ed è al momento difficile stabilire tempistiche certe per ulteriori passaggi di UUOO amministrative alla gestione diretta. A tal fine saranno necessarie decisioni e atti degli organi di governo dei due enti.
Tuttavia, già dal 1 gennaio, essendo attiva la nuova modalità gestionale, si rende necessario accompagnare il cambiamento, riprogettando i seguenti ambiti:
- Erogazione dei servizi: occorre rivedere le modalità di gestione dei servizi -oggi gestiti dal Comune di Prato e da S.d.S. per gli altri comuni soci- attraverso revisione e adeguamento delle procedure, degli atti e delle parti economiche di bilancio (cessioni parziali di tutti i contratti di appalto in essere, ridefinizione dei contratti da stipulare, progettazione nuovi appalti e altri affidamenti su base di area, variazioni allocazione risorse nel Bilancio al Comune di Prato e nel budget SDS).
- Personale amministrativo: sia in prospettiva di futuri ampliamenti della gestione diretta, che per migliorare la performance organizzativa e individuale, occorre ridefinire l'attuale organizzazione delle UUOO, per assicurare: un maggior coordinamento, una più chiara linea di responsabilità e consapevolezza e una miglior distribuzione di compiti e carichi di lavoro. A tal fine è necessaria la istituzione di una nuova UOC Amministrativa e rivedere l'attuale suddivisione delle UU.OO, delle specifiche responsabilità, e dei responsabili di procedimento. Sono necessari interventi formativi e di aggiornamento verso modalità di gestione più semplificate, più vicine ai cittadini, più trasparenti e orientate ai principi di accountability, sia per il nuovo personale che per coloro che sono nella pubblica amministrazione da tempo.
- Assistenti sociali professionali: occorre assicurare il corretto coordinamento e l'organizzazione ottimale delle funzioni tra il personale professionale distaccato, le UUOO amministrative deputate alla gestione dei servizi e il personale di ASL, per ottemperare alle principali finalità dell'organismo consortile che mira alle sinergie e alle economie di scala nella gestione unitaria e coordinata dei servizi socio assistenziali e socio sanitari.
- Logistica e funzionalizzazione degli spazi di lavoro : il nuovo organigramma definito con la partenza della gestione diretta (con il previsto arrivo anche di personale ASL) rende necessaria una redistribuzione logica associata alle funzioni da svolgere e assicurare maggior funzionalità e interoperatività. Utilizzando la disposizione "a quadrilatero" dell'edificio, dovranno essere creati blocchi unitari e funzionali aggregati di personale.

Oltre a riprogettare servizi, logistica e organizzazione del personale, risulta parimenti importante garantire sinergie e sperimentazioni come le seguenti:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute	**Salute e Politiche sociali**

- Sinergia S.d.S./Comune/ASL: E' prevista la realizzazione, sulla base della best practice di Prato, di un sistema di segretariato sociale diffuso nei comuni soci. Sempre su area pratese, sarà attivata una progettualità diffusa che prevede: tutoraggio e percorsi per l'accesso al lavoro per le persone in disagio socio-economico in connessione con il reddito di cittadinanza. Questo nuovo progetto si concretizzerà grazie alle risorse dell'Accordo con la Regione Toscana, la Provincia e il Comune di Prato sul lavoro. E' prevista anche la redazione di un nuovo regolamento dei servizi socio assistenziali, realizzato da S.d.S., ASL e Comune anche per superare le precedenti e disomogenee forme regolative
- Sperimentazione AREA Minori e Tutela: Particolare attenzione verrà posta all'area Minori, ove si opera con complessità di procedure, elevato impiego di risorse, specificità della materia, e si agisce spesso su disposizioni dell'autorità giudiziaria o in casi di emergenza, in carenza di strutture accreditate con disponibilità limitata di posti per l'accoglienza. Tale contesto rende necessaria una progettazione dei servizi e degli strumenti amministrativi finalizzati a superare modalità di erogazione frammentarie, con strumenti talvolta non adeguati alle innovazioni necessarie e alle necessità di risposte immediate. Agire in area minori e tutela presuppone un forte raccordo con il personale professionale, che deve impostare il proprio intervento con maggior connessione con la parte amministrativa e con protocolli di azione definiti e non estemporanei. Occorre una progettazione orizzontale, che preveda anche il contributo del terzo settore, interlocutore principale dei servizi accreditati a livello regionale. Potranno essere valorizzati anche una pluralità di strumenti per l'esecuzione dei servizi: dalle procedure aperte in accordo quadro o basate su albi, a sistemi di convenzioni con terzo settore, nell'ottica di promuovere la sussidiarietà orizzontale.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Migliorare l'erogazione dei servizi e la performance organizzativa e individuale, in un'ottica di innovazione, efficentizzazione e accountability.
Favorire l'integrazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari tramite l'organizzazione e il coordinamento del personale, la programmazione e gestione dei servizi sinergica e con strumenti comuni su base di area S.d.S. (regolamenti unici, progetti d'area, modalità condivise di gestione dei servizi al pubblico).
Migliorare la sussidiarietà orizzontale valorizzando la partecipazione del terzo settore, rendere i cittadini più partecipi.
Innovare e diversificare i processi e gli strumenti gestionali e organizzativi.
Migliorare la consapevolezza e la competenza professionale del personale interno.
I risultati potrebbero subire variazioni in base al prolungarsi del periodo di emergenza, che ha reso necessario riprogettare molti servizi nella fase I e II, e realizzare molti interventi straordinari (buoni spesa, spesa a domicilio, contributi straordinari, contributo affitto covid, con forte impatto sulla struttura organizzative e sui carichi di lavoro) come si evince anche dagli obiettivi d'emergenza predisposti.

CONSUNTIVO

I servizi sono stati mantenuti attivi, ma riorganizzati causa l'emergenza sanitaria in corso. Sono state infatti realizzate una serie di attività fuori dalla programmazione, in seguito a normative, disposizioni e risorse erogate per rispondere ai bisogni essenziali della popolazione. Il Dirigente ha presidiato inoltre la funzione "assistenza alla

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute	**Salute e Politiche sociali**

popolazione", coadiuvando la Protezione civile e partecipando al COC attivato per l'emergenza.

Entro l'obiettivo, è stata sperimentata con efficacia la gestione diretta da parte della S.d.S. delle funzioni conferite dagli altri Comuni, che sono state erogate in sinergia e costante integrazione con le funzioni del Comune di Prato non ancora in gestione diretta, tramite costante contatto del personale amministrativo con il personale S.d.S., con la gestione condivisa di procedimenti, contratti, gare e gestione dei servizi e delle risorse. Il personale assistente sociale professionale in distacco funzionale ha assunto compiti anche di area il cui costo (per la quota svolta per gli altri Comuni) sarà rimborsato al Comune di Prato da S.d.S..
Si sono realizzate le seguenti attività:
CONTRATTI: sono stati adeguati i contratti in essere o nuovi procedendo a suddivisione sia delle funzioni che degli importi. Sono stati rivisti e sottoscritti nr. 9 nuovi contratti da codice appalti in seguito a procedure aperte o negoziate.

PERSONALE: è stato proceduto a:
- passaggio assistenti sociali in distacco funzionale S.d.S, dal 1.1.2020
- revisione responsabili del procedimento
- revisione struttura interna con:
  istituzione di 2 nuove UOC e 2 P.O. (Immigrazione e pari opportunità e Staff, casa, sanità)
  ridefinizione compiti e personale UUOO
  creazione 3 nuove UUOO (Progetti e Inclusione, Emergenza Alloggiativa; Alloggi ERP;)
  verifica e modifiche specifiche responsabilità
- coordinamento sociale su base di area S.d.S. (anche per altri Comuni) con i 3 coordinatori delle 3 aree sociali.

FORMAZIONE: effettuati 3 incontri in presenza ante lockdown e 2 incontri in video conferenza interni. Il personale ha partecipato anche a molte occasioni di formazione a distanza.
LOGISTICA: realizzato trasferimento del personale tra gennaio e febbraio, riorganizzata sale attesa e accesso alla portineria (riorganizzazione ulteriore da maggio in modalità anti-covid con apertura al pubblico su appuntamento).
SINERGIA S.d.S./Comune/ASL: SEGRETARIATO DIFFUSO: realizzati sportelli segretariato (tra gennaio e febbraio) nei comuni limitrofi (Montemurlo, Vaiano-Vernio-Cantagallo, Poggio a Caiano, Carmignano).
FORMAZIONE E LAVORO: entro le risorse dell'accordo Lavoro con la Regione, è stato concordato un progetto condiviso per la gestione e impiego delle risorse, tramite gara di appalto e sono stati attivate attività di inclusione e lavoro presso tutti i Comuni S.d.S., riattivati a luglio 2020 dopo il lockdown.
REGOLAMENTO S.d.S, e Comuni: Approvata prima stesura in assemblea Soci in data 13.7.2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute

Assessorato

Salute e Politiche sociali

- SPERIMENTAZIONE AREA Minori e Tutela: Sono state realizzate nuove gare ed alcune procedure innovative per diminuire il ricorso ad affidamenti diretti o forme di convenzionamento. Le recenti gare (accoglienza minori, accoglienza donne e minori) hanno visto poca partecipazione e difficoltà a reperire i posti richiesti.
- E' stata attivata la Gara sopra soglia per strutture donne e minori e donne vittime violenza;
- E' stata pubblicata la Gara sopra soglia per i servizi semiresidenziali e attività di socializzazione per minori
- E' stato istituito, previo avviso pubblico, albo per il convenzionamento ai sensi art. 56 D Lgs. 117/2017.
- sono stati affidati servizi art. 36 c.2.l.a) nei casi in cui ricorrevano le fattispecie per garantire l'assolvimento dei doveri di accoglienza e tutela (iattività configurata come LEP art. 117 Cost),
- sono state attivate procedure art. 63 comma II (strutture per attività non fungibili).

Su iniziativa del Comune di Prato, ANCI toscana ha istituito un tavolo di lavoro su questi argomenti (Problematiche di affidamento e contrattualizzazione servizi in strutture per minori), cui partecipano i comuni capoluogo di tutta la Toscana. La sottoscritta ha redatto il documento di riflessione e prima bozza di lavoro.

RISULTATI:

Tramite la formazione e la predisposizione di strumenti di lavoro (procedure, lettere tipo, etc) è stata migliorata l'erogazione dei servizi e i rapporti con gli utenti.

E' migliorata l'integrazione dei servizi socio-assistenziali organizzati su base di area pratese, sia nella parte del servizio sociale professionale (personale in distacco, segretariato sociale diffuso, coordinamento integrato) che sul fronte della gestione amministrativa (progettazione e gestione condivisa di gare e procedure, regolamenti su base di area, forte coordinamento).

Il terzo settore è stato valorizzando prevedendo l'istituzione di organismi di partecipazione e l'attivazione di molte procedure in coprogettazione o entro il codice del terzo settore.

Il personale agisce con maggior consapevolezza e competenza grazie a formazione e definizione di compiti e UUOO.

E' in studio la fase di ulteriore passaggio di personale e servizi a gestione diretta attivando un obiettivo pluriennale nel prossimo PEG.

I risultati non sono stati condizionati dal prolungarsi del periodo di emergenza, nonostante l'esigenza di riprogrammare i servizi, e realizzare molti interventi straordinari (buoni spesa, spesa a domicilio, contributi straordinari, contributo affitto covid, progetti speciali, gestione donazioni, gestione quarantene in strutture etc..) con forte impatto sui carichi di lavoro come si evince anche dagli obiettivi d'emergenza predisposti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Miglioramento organizzativo interno: revisione UUOO, costituzione UOC, revisione responsabili procedimento, etc.	15,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	30/10/2020 30/09/2020		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute

Assessorato

Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Revisione e cessione parziale contratti in corso, nuovi contratti armonizzati Comune/S.d.S.	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	
3. Riorganizzazione funzionale degli spazi e conseguente ricollocazione interna del personale	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/04/2020 30/04/2020		Sociale e Immigrazione	
4. Area Minori : definizione, progettazione dei servizi e attivazione delle procedure (gare/affidamenti/convenzionamenti/avvisi pubblici)	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 20/12/2020		Sociale e Immigrazione	
5. Attività di formazione sulle modalità di affidamento servizi, sui recenti cambiamenti normativi, responsabilizzazione e valorizzazione competenze	10,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	30/11/2020 30/11/2020		Sociale e Immigrazione	
6. Sinergia con SDS su progetti e interventi di area pratese: segretariato sociale diffuso, progetto formazione e lavoro, regolamento accesso ai servizi sociali con S.d.S/Asl/Comuni	30,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Area Minori: pubblicazione nuova gara donne e minori	efficacia	30/06/2020	11/05/2020			
Area Minori: N. strutture di accoglienza individuate attraverso avvisi o procedure di evidenza pubblica	quantitativo	10,00	15,00			
Creazione nuova struttura gestionale(UUOO)	processo-attivita	30/10/2020	01/08/2020			
Formazione nr. incontri	processo-attivita	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Progettare e sperimentare modalità gestionali e organizzative dei servizi socio assistenziali in funzione di nuovi assetti e di prospettive di gestione diretta della società della salute

Assessorato

Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Riorganizzazione logistica spazi nr. personale coinvolto	processo-attivita	60,00	60,00			
Nr. sportelli di segretariato sociale diffuso realizzati	efficacia	4,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**
Titolo dell'Obiettivo **Progetto SIPROIMI 2021-2022**		Assessorato **Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito all'approvazione del D.L. n. 113/2018, convertito dalla L. n. 132/2018, è stato modificato in S.I.P.R.O.I.M.I. (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati) l'acronimo della rete nazionale dei progetti e rideterminato il target dei beneficiari del sistema di accoglienza, riservandolo ai soggetti titolari di protezione internazionale, quali lo status di rifugiato e la protezione sussidiaria, nonché ad altri soggetti in possesso di titoli di soggiorno che necessitano di assistenza (es. cure mediche, vittime di violenza e sfruttamento).

Le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo sono state modificate per adeguarle alle modifiche normative sopra indicate e sono stabilite dal D.M. del 18/11/2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 284 del 04/12/2019.

L'A.C. ha confermato la propria volontà alla prosecuzione delle attività del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari).

Il Ministro dell'Interno, con decreto del 10/08/2020, ha ammesso al finanziamento, in seguito alla positiva valutazione della Commissione all'uopo istituita, il progetto territoriale presentato dal Comune di Prato per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2022.

L'obiettivo si propone di ristrutturare i servizi di accoglienza integrata e diffusa al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza nonché di trasfondere negli elaborati di gara i servizi ritenuti essenziali per la tutela dei diritti umani da garantire previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del D.Lgs. n. 50/2016.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Redazione e approvazione della determinazione a contrarre e del Bando di gara per l'esperimento di procedura ad evidenza pubblica sopra soglia europea finalizzata all'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I.

CONSUNTIVO

In seguito all'approvazione del D.L. n. 113/2018, convertito dalla L. n. 132/2018, è stato modificato in S.I.P.R.O.I.M.I. (Sistema di Protezione per titolari di protezione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Salute e Politiche sociali**

internazionale e per minori non accompagnati) l'acronimo della rete nazionale dei progetti e rideterminato il target dei beneficiari del sistema di accoglienza, riservandolo ai soggetti titolari di protezione internazionale, quali lo status di rifugiato e la protezione sussidiaria, nonché ad altri soggetti in possesso di titoli di soggiorno che necessitano di assistenza (es. cure mediche, vittime di violenza e sfruttamento).

Le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo sono state modificate per adeguarle alle modifiche normative sopra indicate e sono stabilite dal D.M. del 18/11/2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 284 del 04/12/2019.

L'A.C. ha confermato la propria volontà alla prosecuzione delle attività del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari).

Il Ministro dell'Interno, con decreto del 10/08/2020, ha ammesso al finanziamento, in seguito alla positiva valutazione della Commissione all'uopo istituita, il progetto territoriale presentato dal Comune di Prato per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2022.

Si è proceduto alla nomina del RUP e alla individuazione degli elementi essenziali dell'affidamento, tramessi al Ministero dell'Interno nel rispetto di quanto stabilito dal D.M. sopra citato.

Nel corso della predisposizione degli elaborati di gara che si proponevano di ristrutturare i servizi di accoglienza integrata e diffusa al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza è intervenuta la L. n. 173/2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 19/12/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 130/2020, recante "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare [omissis]" che ha nuovamente modificato le categorie dei soggetti beneficiari del sistema di accoglienza, includendovi i richiedenti protezione internazionale, oltre a confermare l'accesso per i titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria nonché di altre forme di protezione c.d. complementare.

La sopravvenuta normativa ha modificato, oltre alla denominazione del sistema di accoglienza in S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), i servizi che devono essere garantiti ai beneficiari inseriti nel sistema di accoglienza come segue:

a) servizi di primo livello, cui accedono i richiedenti protezione internazionale, tra i quali si comprendono, oltre alle prestazioni di accoglienza materiale, l'assistenza sanitaria, l'assistenza sociale e psicologica, la mediazione linguistico-culturale, la somministrazione di corsi di lingua italiana e i servizi di orientamento legale e al territorio;

b) servizi di secondo livello, finalizzati all'integrazione, tra cui si comprendono, oltre quelli previsti al primo livello, l'orientamento al lavoro e la formazione professionale,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Salute e Politiche sociali**

cui accedono le ulteriori categorie di beneficiari.

La modifica delle categorie di beneficiari e dei relativi servizi da erogare ha imposto una ristrutturazione di tutti gli elaborati della procedura di gara (progetto ex art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, specifiche tecniche e piano finanziario) nel rispetto della vigente normativa.

Al fine di assicurare la prosecuzione delle attività di accoglienza dei beneficiari in corso, atteso che i servizi del progetto sono considerati essenziali per la tutela dei diritti umani e per i quali occorre garantire continuità, in relazione al fatto che si tratta di persone in accoglienza, prive di mezzi di sostentamento, per i quali è in corso un processo verso l'autonomia attraverso i servizi erogati con il progetto è stata determinata proroga tecnica nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica nell'ambito del D.Lgs. n. 50/2016.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione delle specifiche tecniche della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I.	40,00	75,00	01/09/2020 01/09/2020	30/11/2020	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	modifiche normative al target di beneficiari accolti nel sistema di accoglienza e relativi servizi erogati introdotte con D.L. n. 130/2020 convertito in L. n. 173 del 19/12/2020
Rimodulazione del piano finanziario del progetto territoriale in seguito al decreto di finanziamento emanato dal Ministero dell'Interno in data 10/08/2020.	30,00	75,00	01/09/2020 01/09/2020	15/11/2020	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	modifiche normative al target di beneficiari accolti nel sistema di accoglienza e relativi servizi erogati introdotte con D.L. n. 130/2020 convertito in L. n. 173 del 19/12/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione ex art. 23 co. 15 D.Lgs. n. 50/2016 degli aspetti generali dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I.	30,00	75,00	01/09/2020 01/09/2020	15/11/2020	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	modifiche normative al target di beneficiari accolti nel sistema di accoglienza e relativi servizi erogati introdotte con D.L. n. 130/2020 convertito in L. n. 173 del 19/12/2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione della determinazione a contrarre e del Bando di gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa in favore di titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente a S.I.P.R.O.I.M.I.	efficacia	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Brogi Cristina Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento e gestione bando Erp 2020	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Secondo la legge regionale n. 2/2019 i comuni procedono all'emanazione, almeno ogni quattro anni, di un nuovo bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di erp in un periodo dell'anno che consenta di acquisire la documentazione aggiornata, relativa all'ultimo anno utile, della situazione economica dei richiedenti.
Considerando che l'ultimo bando del Comune di Prato è stato approvato nel 2015, si rende necessario emanarne uno nuovo. L'organizzazione del Bando 2020 risulta particolarmente complessa in quanto la l.r. n. 2/2019 ha modificato alcune disposizioni normative che sono risultate di difficile interpretazione. Inoltre, l'emergenza Covid-19 ha comportato una particolare organizzazione del front office per la ricezione delle domande da parte dei richiedenti delle case popolari.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Organizzazione e gestione del front office relativo al Bando case popolari 2020.

CONSUNTIVO

La gestione del Bando Erp 2020 è stata particolarmente complessa a causa del Covid che ha influito sulla apertura degli sportelli al pubblico.
L'ipotesi iniziale prevedeva l'apertura degli sportelli sui 5 giorni feriali poiché il Bando è iniziato in zona gialla. Successivamente all'inserimento della Regione Toscana in zona arancione, per tutelare la cittadinanza e gli operatori, è stato deciso di ridurre l'apertura degli sportelli a 3 giorni su 5.
Con l'inserimento della Regione in zona rossa è stato necessario sospendere completamente per un mese il ricevimento al pubblico, decisione che ha comportato la proroga del Bando al 23 febbraio 2021.
Con il ritorno in zona arancione è ripresa l'attività di compilazione in presenza. L'attività di compilazione on line tramite i nostri operatori nel call center appositamente istituito non è mai stato interrotto per tutto il tempo dell'apertura del Bando.
La procedura on line, alla quale si accede con SPID, CIE e CNS, ha consentito al 33% dei richiedenti di casa popolare, di presentare domanda autonomamente. Le domande presentate autonomamente sono state infatti 385 su 1164.
Nel precedente bando, le domande on line presentate autonomamente erano state inferiori a 10.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Brogi Cristina Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento e gestione bando Erp 2020	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione degli spazi atti a ricevere il front office e contestuale messa in sicurezza	20,00	100,00	03/08/2020 03/08/2020	29/09/2020 29/09/2020	Brogi Cristina Maria	Sociale e Immigrazione	
Organizzazione e gestione call center per gli appuntamenti da dare all'utenza	10,00	100,00	31/08/2020 31/08/2020	23/12/2020 31/12/2020	Brogi Cristina Maria	Sociale e Immigrazione	Il Bando è stato prorogato al 23/02/2021, causa Toscana zona rossa e impossibilità accogliere persone in presenza per aiuto compilazione.
Analisi impatto della nuova normativa sul Bando case popolari 2020	30,00	100,00	03/08/2020 03/08/2020	31/12/2020 31/12/2020	Brogi Cristina Maria	Sociale e Immigrazione	
Gestione e coordinamento front office bando erp 2020	40,00	100,00	30/09/2020 30/09/2020	23/12/2020 31/12/2020	Brogi Cristina Maria	Sociale e Immigrazione	Il Bando è stato prorogato al 23/02/2021 per le motivazioni di cui sopra

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. ore a settimana apertura sportelli di facilitazione pratiche	quantitativo	80,00	68,00			A causa dell'inserimento della Regione Toscana in zona rossa e successivamente in zona arancione, è stato deciso di ridurre le ore di apertura degli sportelli al pubblico per la presentazione delle domande.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Brogi Cristina Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento e gestione bando Erp 2020	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. ore a settimana apertura numero verde	quantitativo	20,00	20,00			
% pratiche presentate autonomamente dalla popolazione	efficienza	10,00	33,00			al 31/12: 385 su 1164
Realizzazione campagna informativa	QUALITA	15/12/2020	06/10/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR01	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione, con affidamenti all'esterno e non in economia diretta.
La manutenzione ordinaria in parola è quella che viene effettuata per tutti gli spazi chiusi: sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (ascensori, impianti antincendio, impianti idraulici ed elettrici, fontane pubbliche, ecc.), sui teatri e musei, con l'eccezione cioè degli spazi aperti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	2.500,00	2.599,00			Durante il periodo del lockdown e comunque della chiusura scuole e palestre, le richieste di manutenzione ordinaria sono diminuite.
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	500,00	704,00			durante il periodo del lockdown e comunque della chiusura scuole e palestre, le richieste di manutenzione ordinaria sono diminuite.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR02	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Risanamento conservativo copertura della palestra medie Fermi - succursale

Definizione della messa a norma antincendio della Scuola Collodi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori medie Fermi-succ.le (inizio lavori)	40,00	100,00	24/08/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			22/07/2020	22/07/2020			
Redazione progetto esecutivo Collodi	40,00	100,00	01/09/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			17/12/2020	17/12/2020			
Fine lavori scuole Fermi- succ.le	20,00	100,00	01/09/2020	30/11/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
			22/10/2020	27/10/2020			
Approvazione progetto esecutivo scuola Collodi		100,00	01/01/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			17/12/2020	17/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Scuole con lavori avviati	efficacia	1,00	1,00			
Redazione progetto esecutivo con incarico esterno	efficacia	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR02	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria scuole	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Fine lavori	efficacia	1,00	2,00			Anticipata al 2020 la fine dei lavori, inizialmente prevista per gennaio 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR03	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria impianti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi essenziali per l'integrazione delle dotazioni impiantistiche in alcuni edifici e spazi ad uso pubblico.
- Sostituzione impianti di condizionamento con gas fluorurati R22 (edificio dei Servizi Demografici et altri)
- Nuovo impianto di spegnimento incendi a idranti soprasuolo per l'area Fiera - ex parcheggio TIR

CONSUNTIVO

L'impianto è stato regolarmente realizzato e collaudato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento appalto sostituzione impianti a R22		100,00	01/10/2020 17/12/2020	31/01/2021 17/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Esecuzione lavori appalto impianti a R22 (Anagrafe et alt.)		50,00	01/01/2021 12/03/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento progetto impianto antincendio Area Fiera	15,00	100,00	01/06/2020 20/06/2020	20/06/2020 20/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento incarico per collaudo antincendio	15,00	100,00	01/07/2020 30/07/2020	31/07/2020 30/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	DD 2020/1715

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR03	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria impianti	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori impianto antincendio area fiera	40,00	100,00	20/07/2020	15/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			20/07/2020	14/08/2020			
Collaudo tecnico impianti antincendio	10,00	100,00	15/08/2020	31/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			30/07/2020	24/08/2020			
Invio richiesta parere alla soprintendenza per impianto condizionamento palazzo Benassai	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/01/2020	31/01/2020			
Avvio procedure di gara per la Fontana della Lirica	10,00	100,00	01/10/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			21/12/2020	21/12/2020			
Esecuzione lavori della Fontana della Lirica			01/01/2021	31/05/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
affidamento progetto esterno	efficacia	1,00	1,00			antincendio area fiera
Affidamenti lavori	efficacia	1,00	1,00			antincendio area fiera
esecuzione lavori	efficacia	1,00	1,00			antincendio area fiera
collaudo lavori	efficacia	1,00	1,00			antincendio area fiera
procedura gara fontana (DD a contrarre)	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR04	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Ampliamento scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Scuola Primaria a Casale (Bruni)

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:
-Mensa alla scuola Marcocci, a Fontanelle

Nel corso del 2020 saranno concluse le procedure di aggiudicazione per le aule prefabbricate della scuola Dalla Chiesa

Nel corso del 2020 saranno affidati gli incarichi per la progettazione della nuova scuola Pier Cironi (impianti elettrici, impianti termici, sicurezza, acustica, strutture)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:
-Nuovo spazio polivalente scuola primaria Santa Gonda
-Nuova scuola di Pacciana (Meoni)
-Ampliamento Scuola a Cafaggio (Laura poli)
-Ristrutturazione scuola Arcobaleno
-Mensa scuola Marcocci, a Fontanelle

CONSUNTIVO

Scuola Marcocci:
sono state avviate le procedure di gara, tramite una manifestazione di interesse per l'appalto integrato.

La particolarità dell'intervento, tipico di economia circolare, perché si tratta della realizzazione di un ampliamento - mensa - con l'utilizzo di materiali riciclati, provenienti

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR04	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

dall'alluminio e dagli scarti tessili, ha reso necessaria una procedura specifica e da qui la manifestazione di interesse che si è conclusa nel corso del 2020 con l'analisi dell'offerta di 4 partecipanti.
La commissione tecnica, specificatamente nominata, ha individuato l'impresa a cui aggiudicare definitivamente scegliendo il pannello prodotto dalla stessa, pannello che rispondeva alle caratteristiche del capitolato.
La manifestazione di interesse è stata pubblicata nel gennaio 2021, i campioni sono arrivati ad aprile e la data del verbale di aggiudicazione è del 29 luglio 2020, data in cui si è espressa la commissione sul campione del pannello.
Ad oggi siamo in fase di completamento delle verifiche ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 del gruppo costituito da tre imprese (2 imprese in ATI ed una impresa in avvalimento) e dai progettisti (anche questi 3) che progetteranno la fase esecutiva e poi realizzeranno l'opera.

Aule Dalla Chiesa:
a seguito di gara deserta nel corso del 2020, e solo a seguito della L. 11 settembre 2020 n. 120 (Legge di semplificazione delle procedure di appalto), si è stabilito di procedere con affidamento diretto.
I ritardi sono da imputare alla peculiarità dell'anno 2020 che ci ha visto particolarmente impegnati sull'adeguamento degli spazi scolastici a seguito della pandemia, con i fondi PON.
Per impegnare i fondi PON messi a disposizione del Comune, nel luglio 2020 è stata fatta una conferenza dei servizi con i dirigenti scolastici per condividere le urgenze e le necessità più impellenti di spazio.
In quella circostanza, il dirigente scolastico del Comprensivo non ha evidenziato l'urgenza di realizzare le due aule alla Dalla Chiesa e quindi gli uffici, in quel frangente di grande emergenza, hanno dato priorità alle altre richieste.
Solo a settembre (11 settembre 2020) la Legge 120/2020 ha dato la possibilità di usare procedure semplificate nell'edilizia scolastica (in deroga fino al 31/12/2021) e da qui la decisione di procedere con affidamento diretto per la realizzazione delle aule, vista la procedura aperta deserta.
L'esperienza della realizzazione di aule in altri istituti scolastici (esperienza dei mesi ottobre - novembre 2020) ci ha reso più chiara anche la scelta dei possibili operatori, a seguito dell'analisi del mercato.
Ad oggi è stato individuato l'operatore economico possibile e stiamo procedendo all'invio della richiesta di offerta.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR04	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto Definitivo Scuola Arcobaleno. Approvazione	17,00	100,00	01/04/2020 24/11/2020	30/11/2020 24/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Avvio gara con appalto integrato scuola Marcocci	17,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	15/09/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	Pubblicazione manifestazione di interesse. Arrivo campionatura aprile 2020
Inizio lavori scuola Cafaggio	12,00	100,00	15/01/2020 06/07/2020	15/06/2020 06/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Inizio lavori scuola Casale	12,00	100,00	15/02/2020 13/07/2020	15/07/2020 13/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
inizio lavori scuola Santa Gonda	12,00	100,00	01/03/2020 13/07/2020	15/07/2020 13/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento incarichi progettazione scuola Pier Cironi	10,00	100,00	01/01/2020 22/06/2020	30/09/2020 10/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento aule scuola Dalla Chiesa	10,00		01/05/2020	15/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
inizio lavori aule scuole Dalla Chiesa	10,00		01/10/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR04	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
fine lavori aule Dalla Chiesa			01/01/2021	28/02/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Conclusione lavori nuovo spazio polivalente Santa Gonda			01/06/2020	30/11/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Conclusione lavori nuova scuola Pacciana			01/05/2020	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Conclusione lavori nuova scuola Arcobaleno			01/01/2021	30/06/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	
conclusione lavori mensa scuola Marcocci			31/10/2020	31/03/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	
Conclusione lavori Casale			15/08/2020	31/01/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Progetti definitivi approvati	efficacia	1,00	1,00			nido arcobaleno
Procedure di gara avviate	efficacia	1,00	1,00			Marcocci
Lavori iniziati	efficacia	4,00	3,00			Cafaggio, Casale, Santa Gonda, Dalla Chiesa
affidamento incarichi di progettazione	efficacia	1,00	1,00			Pier Cironi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR04	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
lavori conclusi	efficacia	0,00				Pacciana, Dalla Chiesa, Marcocci, Spazio Polivalente Santa Gonda

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR05	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara dei seguenti interventi:
- Campo Sportivo di Coiano
- Campo Sportivo La Querce
- Ristrutturazione Spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Palestra Boxe adiacente alla pista di atletica
. Illuminazione del Campo di Calcio Fantaccini
- Realizzazione spogliatoi prefabbricati al Campo Chiavacci

Nel corso del 2020 saranno aggiudicati i seguenti interventi:
- Riqualificazione verde sportivo a Paperino

Nel corso del 2020 saranno conclusi i seguenti interventi:
- Campo sportivo del Prato Nord
- Campo sportivo di San Giusto

Nel corso del 2021 avranno termine i seguenti lavori:
- piscina riabilitativa di via Roma
- Spogliatoi del Campo Sportivo Chiavacci
- Illuminazione del Campo di Calcio Fantaccini

Nel corso del 2022 avranno termine i lavori delle palestre nel Polo scolastico Galcianese.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020, non è stato possibile procedere con l'avvio delle gare dei campi di calcio della Querce e di Coiano e della palestra di boxe, perché nella seconda

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR05	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

metà dell'anno, gli uffici sono stati particolarmente impegnati sull'adeguamento degli spazi scolastici a seguito della pandemia.
L'evento pandemico ha costretto gli uffici a concentrare le proprie risorse in quello che era al momento più urgente e impellente. Inoltre i cantieri, fermi in una parte centrale dell'anno (tra marzo e giugno), hanno ripreso le loro attività quasi in contemporanea, impegnando anche in questa circostanza oltremodo gli uffici, soprattutto per la parte relativa alla valutazione dei costi della sicurezza e della gestione dei cantieri stessi.
Quindi le opere da avviare hanno subito un rallentamento.

Comunque l'approvazione dei progetti esecutivi ci ha garantito lo spostamento dei fondi in FPV e quindi la possibilità del loro riutilizzo nell'anno finanziario successivo. Tant'è che le gare sono state avviate (palestra boxe, campo di coiano e campo a La Querce) e sono stati anche aggiudicati i lavori.

per quanto riguarda l'illuminazione al Fantaccini e gli spogliatoi al Chersoni (non Chiavacci), abbiamo approvato il progetto definitivo in Giunta e affidato l'incarico esterno al geologo per poter far assegnare le risorse al FPV.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto esecutivo palestra boxe	10,00	100,00	01/05/2020 07/09/2020	15/07/2020 07/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
verde sportivo Paperino aggiudicazione	10,00	100,00	20/04/2020 11/07/2020	31/08/2020 11/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Campo sportivo La Querce. Approvazione progetto esecutivo	10,00	100,00	01/04/2020 21/10/2020	30/09/2020 21/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
campo sportivo Coiano approvazione esecutivo	10,00	100,00	01/04/2020 27/11/2020	31/10/2020 27/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
spogliatoi piscina via Roma approvazione definitivo	10,00	100,00	01/05/2020 10/11/2020	30/11/2020 10/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR05	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
conclusione lavori campo di calcio Galleni	10,00	100,00	01/06/2020 31/10/2020	31/07/2020 31/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
conclusione lavori campo di calcio San Giusto	10,00	100,00	01/06/2020 16/09/2020	31/08/2020 16/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Campo sportivo la Querce. Avvio procedure	10,00		01/09/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Campo sportivo Coiano. Avvio procedure	10,00		01/09/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
conclusione lavori piscina riabilitativa			01/05/2020	30/09/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
fine lavori palestre via Galcianese			01/07/2020	31/07/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	
Illuminazione Campo Fantaccini. Avvio procedure	5,00		15/10/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Campo Chiavacci. Spogliatoi in prefabbricato. Avvio procedure	5,00		15/10/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR05	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	3,00	3,00			La Querce, Palestra Boxe, Coiano
Approvazione progetto definitivo	efficienza	1,00	1,00			
aggiudicazioni	efficacia	4,00	1,00			Campo Coiano Campo la Querce Palestra boxe verde sportivo Paperino
Fine lavori	efficacia	2,00	2,00			nel 2020 si concluderanno i lavori dei Campi Prato Nord e San Giusto
Avvio procedure	efficienza	4,00				Fantaccini, Chiavacci, la Querce, Coiano

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR06	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzioni straordinaria riparativa edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accordi-Quadro per lavorazioni di riparazione sugli impianti sportivi.
L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.
In similitudine a quanto realizzato per l'organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili gestiti dal Comune, si propone l'affidamento di queste lavorazioni, ognuna da precedersi con una progettazione esecutiva a sé stante, attraverso lo strumento dell'appalto sotto accordi-quadro, che ben si prestano a superare le difficoltà sopra elencate per una rapida risposta dell'A.C. alle esigenze di fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi.
Si prevede dunque la predisposizione di uno o due appalti in accordo-quadro differenziati per tipologie di lavorazione (fondamentalmente edile e impiantistica, in modo da rispettare la suddivisione delle competenze degli operatori economici), attraverso i quali affidare nel biennio 2021-22 (salvo inizio entro la fine del 2020) le lavorazioni che saranno progettate in corso di necessità e che in origine sono solo indicate in via presuntiva.

CONSUNTIVO

Il protrarsi della pandemia ha reso prioritari altri interventi, tuttavia durante l'anno 2020 si sono completati e approvati tutti i progetti relativi agli accordi quadro, impegnando anche le somme entro i termini previsti per poteer effettuare le gare nei primi mesi del 2021.
In effetti ad aprile 2021 le sedute di gara sono già state effettuate e sono in corso a maggio le procedure di contrattualizzazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto accordi-quadro edili e impiantistici	60,00	100,00	01/04/2020	30/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/04/2020	22/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR06	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzioni straordinaria riparativa edilizia sportiva	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiudicazione appalti edili e impiantistici	40,00	60,00	01/08/2020 / 30/12/2020	30/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	Approvati i 2 progetti esecutivi, prenotate le somme per gli incarichi professionali, previste a febbraio 2021 indizione gare
Gestione dell'appalto di manutenzione sotto AQ			30/11/2020	30/11/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Aggiudicazione appalti (accordi quadro)	efficacia	2,00				
Affidamenti per esecuzione lavori (contratti attuativi)	efficacia	0,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR07	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica e monumentale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:
-?Restauro mura urbane via Santa Caterina
- Corte interna dell'ex conservatorio di Santa Caterina
- Ristrutturazione circoscrizione Sud per nuovo URP della Polizia municipale

Nel corso del 2020 sarà predisposto:

-progetto definitivo per interventi vari di restauro Mura Urbane, per approvazione soprintendenza
-progetto definitivo per nuovo ascensore al Castello dell'imperatore per approvazione Soprintendenza

Nel corso del 2020 saranno approvati:
-prog. definitivo ed esecutivo per nuovo bagno in centro storico, via Manassei
-prog. esecutivo bagni biblioteca Lazzerini

Nel corso del 2020 saranno completati i seguenti lavori:
-Restauro teatro e annessi dell'ex conservatorio di Santa Caterina

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 sonostati raggiunti i seguenti obiettivi:
Avviati i lavori di: Mura Urbana, Circoscrizione SUD e corte interna di Santa Caterina
Approvati i progetti definitivi: Bagni in via Manassei, Bagni Lazzerini
Consegnati in Soprintendenza i seguenti progetti: Lazzerini, Ascensore castello, mura urbane
Approvati i progetti esecutivi: Bagni Manassei, bagni Lazzerini

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR07	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica e monumentale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Sono stati conclusi i lavori dell'appalto principale del teatro di Santa Caterina
Non sono state avviate le procedure di gara per l'ascensore del castello dell'imperatore perché la Soprintendenza ha richiesto delle integrazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto definitivo interventi urgenti mura urbane, per soprintendenza	10,00	100,00	01/04/2020 15/12/2020	30/11/2020 15/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione progetto definitivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini	10,00	100,00	01/04/2020 16/06/2020	31/05/2020 16/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	approvato progetto bagni via dei Manassei con DGC 139/2020
Approvazione progetto esecutivo bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini	10,00	100,00	01/04/2020 16/11/2020	31/12/2020 21/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Progetto definitivo nuovo ascensore Castello per soprintendenza	5,00	100,00	01/04/2020 22/12/2020	30/11/2020 22/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Avvio procedure nuovo ascensore Castello Imperatore	5,00		01/12/2020 	31/12/2020 		Lavori Pubblici e Mobilità	in ritardo in seguito a integrazioni richieste da soprintendenza
Conclusione lavori ex teatro S.Caterina	10,00	100,00	01/02/2020 10/08/2020	31/10/2020 10/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Inizio Lavori Restauro mura urbane via Santa Caterina	20,00	100,00	01/03/2020 26/10/2020	15/09/2020 26/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR07	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica e monumentale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inizio lavori circoscrizione sud	20,00	100,00	30/05/2020	30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			12/10/2020	12/10/2020			
Inizio lavori Corte interna Santa Caterina	10,00	100,00	15/10/2020	31/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/12/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Conclusione lavori	efficacia	1,00	1,00			ex teatro S.Caterina
Inizio lavori	efficacia	3,00	3,00			restauro mura urbane, circoscrizione sud, corte interna S. Caterina
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	2,00	2,00			bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini
Progetti definitivi per soprintendenza	efficacia	3,00	3,00			mura urbane, nuovo ascensore e bagni biblioteca lazzerini
Avvio procedura di gara	efficacia	1,00				Castello Imperatore

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR08	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piscine comunali	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Completamento del programma di ammodernamento e ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza delle 6 piscine comunali, già avviato nel 2019 con interventi minori sulle piscine San Paolo e Gescal.
Per limitare i disagi all'utenza, le società sportive hanno chiesto che non sia mai chiusa più di una piscina per volta.
Il corpo degli interventi previsti, illustrato nel novembre 2018, troverà compimento con lavorazioni, in sequenza, sulle piscine di : Mezzana, viale Galilei, via Roma, Iolo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
lavori piscina di Mezzana	50,00	100,00	15/02/2020	31/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			15/02/2020	31/07/2020			
inizio lavori piscina viale Galilei	50,00	100,00	15/09/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			15/09/2020	15/09/2020			
fine lavori piscina Galilei			01/02/2021	28/02/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
lavori piscina via Roma			01/03/2021	31/07/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
lavori piscina di Iolo			01/07/2021	30/07/2022		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR08	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piscine comunali	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio	efficacia	1,00	1,00			piscina Mezzana
esecuzione lavori e riconsegna ad esercizio impianto natatorio	efficacia	0,00				piscine Galilei, via Roma e Iolo
inizio lavori	efficacia	1,00	1,00			piscina Galilei

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR09	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento postazioni uffici al pubblico con sistemi di protezione	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Servizio ha dovuto provvedere, in fase di prima emergenza, alla protezione fisica dei dipendenti dei servizi essenziali. In sostanza, abbiamo provveduto a proteggere con dei dispositivi in plexiglas i dipendenti dei seguenti servizi: Anagrafe, Protocollo, Servizi Sociali e parte delle postazioni di Polizia Municipale, quei servizi di apertura al pubblico che hanno erogati servizi essenziali in presenza.
Con la fase 2 (quella di rientro graduale alla normalità), e quindi con la fase in cui riapriranno al pubblico gli uffici momentaneamente chiusi (gli altri uffici della Polizia Municipale, SUAP, Traffico, biblioteca, messi notificatori, ecc.), provvederemo a realizzare le protezioni a chi ne ha necessità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
realizzazione delle protezioni in fase 1	50,00	100,00	09/03/2020	10/04/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			09/03/2020	10/04/2020			
Realizzazione delle protezioni in fase 2	50,00	100,00	09/03/2020	15/05/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			09/03/2020	15/05/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. postazioni dipendenti protetti in fase1	quantitativo	20,00	20,00			
n. postazioni dipendenti protette in fase 2	quantitativo	50,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR10	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :
Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, nel corso del 2020:
- saranno redatti i progetti esecutivi delle opere previste in gara nel 2021
  *Scuola Primaria Da Vinci
  *Scuola Munari
  *Scuola Tobbiana
  *Scuola Le Fontanelle

- saranno avviate le gare dei seguenti interventi
? *Scuola a Tobbiana
? *Scuola Le Fontanelle

- saranno iniziati i lavori alla Scuola Zipoli

Relativamente ad interventi strutturali più generali, nel corso del 2020:
- saranno avviati e conclusi i lavori della copertura della Scuola di Santa Gonda
- saranno affidati gli interventi di monitoraggio dei solai di 44 scuole

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redazione progetti esecutivi	20,00	100,00	01/01/2020	30/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			25/11/2020	30/11/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR10	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inizio lavori alla scuola Zipoli degli spazi interni	25,00	100,00	01/05/2020 30/06/2020	15/09/2020 30/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	lavori conclusi il 24/11/2020
Conclusione lavori alla copertura Santa Gonda	15,00	100,00	01/07/2020 26/10/2020	15/09/2020 26/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Individuazione professionisti per affidamenti monitoraggi solai e ripartizione carichi di lavoro	10,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/07/2020 03/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamenti indagini per monitoraggi	10,00	100,00	01/06/2020 04/12/2020	31/12/2020 04/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Avvio procedura Scuola Tobbiana	10,00	100,00	15/10/2020 15/12/2020	31/12/2020 15/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	Anticipate al 2020 le risorse previste nel 2021
Avvio procedura scuola Le Fontanelle	10,00	100,00	15/10/2020 14/12/2020	31/12/2020 14/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	Anticipate al 2020 le risorse previste nel 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. progetti esecutivi redatti	efficacia	4,00	4,00			Da Vinci, Munari, Tobbiana, Fontanelle
inizio lavori scuola Zipoli	efficacia	15/09/2020	30/06/2020			
Conclusione lavori scuola Santa Gonda	efficacia	15/09/2020	26/10/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR10	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Affidamento indagini monitoraggio solai	efficacia	31/12/2020	04/12/2020			
n. gare avviate	quantitativo	2,00	2,00			Tobbiana e Fontanelle

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR12	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria strade e piste ciclabili	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2020 sono sati effettuati i controlli mensili previsti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	12,00	12,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR13	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi cimiteriali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

CONSUNTIVO

L'attività di controllo è stata svota regolarmente con i controlli periodici nella misura prevista

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	24,00	24,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR14	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria trasporto pubblico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.
Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa.

CONSUNTIVO

L'anno 2020 si è chiuso con il massimo impegno, da parte dell'Ufficio Territoriale TPL, per garantire, dopo l'interruzione delle lezioni in presenza per la dichiarazione della Toscana "zona rossa", ovvero tra novembre e dicembre, la ripresa dei trasporti scolastici, dedicati alle lezioni in presenza, nella massima sicurezza ed efficacia.
Prima delle vacanze natalizie sono ripresi i soli trasporti aggiuntivi, anche con ricorso ai già utilizzati mezzi NCC, per i collegamenti aggiuntivi da e per le scuole medie del territorio provinciale, mentre è proseguita, anche mediante la costituzione del tavolo prefettizio di coordinamento, la riprogrammazione dei servizi aggiuntivi per le scuole superiori del bacino dopo la ripresa, a partire da gennaio 2021, delle attività didattiche in presenza, pur in misura limitata e a rotazione.
E stato pertanto, a cura dell'Ufficio Territoriale TPL, predisposta un'integrazione al piano già adottato a settembre e, dopo la condivisione con Regione Toscana e Prefettura, approvata e ufficializzata, premettendo di garantire la piena operatività dei servizi programmati storici e aggiuntivi da gennaio 2021.
L'Ufficio Territoriale è stato impegnato, altresì, anche nella presentazione alla Regione Toscana del c.d. progetto "T'Accompagno", che prevede un'attività di monitoraggio e di prevenzione degli assembramenti, in funzione anticontagio da Covid-19, presso le fermate del trasporto pubblico locale ritenute più a rischio, ad iniziare da quelle ubicate in prossimità delle scuole.
Il progetto è stato condiviso con tutti i Comuni del bacino ed è stato trasmesso nei tempi previsti alla Regione Toscana, che lo ha approvato e ne ha finanziato la sperimentazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	2,00	6,00			Sono stati effettuati n. 4 controlli nel periodo gennaio-febbraio 2020 sull'impianto di fermata a servizio dell'Istituto Tullio Buzzi in viale della Repubblica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR15	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.
Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

CONSUNTIVO

Nel corso dell'ultima parte dell'anno l'ufficio ha proseguito le attività già evidenziate nelle schede concernenti i precedenti periodi e le molteplici attività ivi riportate.
Al 31/12/2020 risultavano rilasciate n. 2730 ordinanze.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR16	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Qualità urbana e centro storico	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

CONSUNTIVO

Le attività sono state gestite rispettando le tempistiche previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00	10,00			
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	15,00	15,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR17	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pubblica illuminazione	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

CONSUNTIVO

L'appalto del servizio di pubblica illuminazione è stato regolarmente gestito, riducendo i consumi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	11.143.793,00	9.741.779,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR18	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione urbanizzazioni private	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

CONSUNTIVO

L'attività è stata svolta rispettando le modalità e le tempistiche prefissate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR19	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pubblica incolumità	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

CONSUNTIVO

L'attività è stata svolta rispettando le tempistiche previste

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR20	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi urbani ed eliminazione barriere architettoniche	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti, attraverso l'affidamento e l'inizio dei lavori dei progetti finanziati e approvati nel dicembre 2019.

CONSUNTIVO

Sono iniziati i lavori dei progetti PH337, PH339, PH348, PH328, PH346 (iniziato il 18/01/2021 causa Covid della ditta).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gare progetti approvati fine 2019	50,00	100,00	01/02/2020	31/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	(PH337 ; Ph339; Ph346; PH348; PH328 I - lotto9)
			12/03/2020	09/10/2020			
inizio lavori progetti 2019	50,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			03/08/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
inizio lavori	efficacia	5,00	5,00			PH346 i lavori sono iniziati il 18/01/2021
gare effettuate	processo-attivita	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR21	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nel rendere accessibile tutti gli spazi urbani attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.
A tal fine è necessario conoscere e quindi censire le barriere presenti sul territorio (marciapiedi senza scivoli, percorsi e semafori per i non vedenti, presenza di pali o ingombri), poi mettere punto un piano d'intervento con durata pluriennale. Essendo un lavoro molto ampio e lungo obiettivo raggiungibile in un arco di tempo pluriennale è necessario suddividere l'obiettivo per fasi ognuna delle quali comprende le tre azioni: censimento, piano e ricerca di finanziamenti per gli interventi.
La prima fase (fase1) prevista nel 2020 , focalizzerà l'attenzione ai percorsi che conducono ai luoghi di interesse pubblico, ai principali poli attrattori della città, o da quanto segnalato dal progetto "il Vigile in carrozzina" o dalle relative associazioni.
Negli anni successivi l'obiettivo interesserà ogni singolo quartiere della città (Nord, Sud, Est, Ovest, Centro)

CONSUNTIVO

Si è conclusa la prima fase del censimento delle barriere architettoniche. Sulla base dei dati ottenuti, in collaborazione con la Polizia Municipale, progetto Vigili in carrozzella, è stato redatto e approvato il progetto, che è stato poi finanziato dal MISE per 210.000 euro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento barriere architettoniche 1° fase relativa ai luoghi di interesse	40,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 30/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
redazione piano/progetto eliminazione barriere architettoniche 1° lotto	30,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 30/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	approvato con DD 352/2020
ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento	30,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR21	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Conclusione censimento 1° fase	processo-attivita	31/12/2020	30/11/2020			
Redazione piano/progetto interventi 1° lotto	processo-attivita	31/12/2020	30/12/2020			
Ricerca di finanziamenti	processo-attivita	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR22	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Firenze Prato	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina.
La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto è stato approvato a dicembre 2019, si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e si prevede la sua realizzazione entro il 2020. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Realizzazione primo lotto ciclovia.

CONSUNTIVO

Procedono i lavori del primo lotto, che risultano in linea con le previsioni.
Per quanto riguarda il 2° lotto è stato approvato il progetto definitivo ed è stata avviata la procedura di acquisizione delle aree in linea con il cronoprogramma.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gara 1° lotto	30,00	100,00	30/04/2020 02/07/2020	30/07/2020 02/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
inizio lavori	30,00	100,00	31/07/2020 15/10/2020	15/09/2020 15/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR22	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Firenze Prato	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
avanzamento lavori al 25%	30,00	100,00	01/12/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/12/2020	31/12/2020			
conclusione lavori			01/04/2021	01/06/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
progetto definitivo 2° lotto	10,00	100,00	30/06/2020	30/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			30/07/2020	30/07/2020			
progetto esecutivo 2° lotto			01/01/2021	30/01/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
avanzamento lavori al 25% del 1° lotto	risultato	31/12/2020	31/12/2020			
approvazione progetto definitivo 2° lotto	efficacia	30/10/2020	30/07/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR23	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento servizi cimiteriali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di affidamento della gestione del Servizi e nel contempo la razionalizzazione degli spazi cimiteriali al fine di ottimizzare gli spazi esistenti, limitando eventuali ampliamenti. Approvazione della ricognizione degli spazi cimiteriale con restituzione grafica e individuazione dei possibili ampliamenti all'interno dell'area cimiteriali.

CONSUNTIVO

A dicembre è stato approvato il progetto e la determina a contrarre. Il bando contiene elementi di miglioramento dei servizi cimiteriali.
La ricognizione degli spazi cimiteriali è stata effettuata a novembre ed ha avuto lo scopo di rilevare spazi per la realizzazione di nuovi corpi di fabbrica contenenti ossarini e che consente la rotazione delle sepolture. Inoltre sono stati individuati gli spazi che possono essere utilizzati per attività connesse ai cimiteri.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto per nuova gara affidamento servizio	20,00	100,00	01/03/2020	30/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			20/06/2020	02/10/2020			
Progetto ricognitivo spazi cimiteriali	80,00	100,00	01/10/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/10/2020	30/11/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Progetto nuovo servizio	efficacia	31/12/2020	02/10/2020			DD 2219 del 02/10/2020 approvazione progetto esecutivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR23	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento servizi cimiteriali	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Bando di gara per appalto servizio	efficacia	31/12/2020	04/12/2020			DD 2020/3152
Progetto ricognizione spazi cimiteriali	risultato	31/12/2020	30/11/2020			corredato di grafici con le ree disponibili all'interno dei cimiteri

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR24	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2020 saranno terminati i seguenti lavori:
? Viabilità di Maliseti Lotti 1 e 2
? Rotatoria via Castruccio-via Manzoni
? Viabilità di superficie propedeutica all'interramento della declassata

Nel corso del 2020 saranno redatti i seguenti progetti esecutivi:
? collegamento stradale in via Suor Niccolina, primo stralcio
? Intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
? Fluidificazione rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno avviate le procedure di gara per i seguenti lavori:
? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
? Interventi alla rotatoria di Capezzana

Nel corso del 2020 saranno iniziati i seguenti lavori:
? Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Bigoli, via Manzoni e via Verzoni
? Passerella Pecci

Nel corso del 2021 saranno terminati i seguenti lavori:
? Completamento dei lotti, in corso di realizzazione, della seconda tangenziale

Nel corso del 2020 sarà messo a punto e approvato un nuovo accordo di programma con gli stessi enti (Comuni e Province) interessati dalla realizzazione della seconda tangenziale, al fine di realizzare negli anni successivi il completamento dei lotti della stessa tangenziale

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR24	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Ambiente e Mobilità**

Dalle analisi delle fasi attività, risulta che gli interventi da concludere fossero 3 e non 4, come indicato tra i valori attesi degli indicatori (Viabilità maliseti lotto I, Viabilità Maliseti lotto 2, Lavori propedeutici all'interramento della declassata). Di questi sono terminati entro il 2020 i primi de, mentre il terzo si è concluso nel 2021.
Dei 3 progetti esecutivi da approvare non è stato approvato quello di via Suor Niccolina (approvato in linea tecnica il progetto definitivo a dicembre 2021) perché non ne è stato previsto il finanziamento.
Per quanto riguarda l'intersezione tra via Manzoni e via Bigoli e via Verzoni, i lavori sono stati aggiudicati ed inizieranno nelle prossime settimane.
mentre per la passerella al Pecci è stato approvato il masterplan in data 22/12/2020 dgc 327/2020 e sono state reperite le risorse per la copertura finanziaria dell'opera.
Il vecchio progetto della passerella ha necessitato integrazioni sia progettuali che finanziarie per la sistemazione di tutta l'area e la previsione delle aree di sbarco della Passerella, consentendo l'inizio dei lavori reali.
Relativamente all'accordo di programma per la realizzazione degli altri lotti della tangenziale, a valle di analisi più approfondite, è emerso che la competenza della realizzazione dell'opera sia del Provincia di Prato, nonostante gli altri lotti siano stati realizzati dal Comune di Prato (Comune Stazione Appaltante).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
lavori viabilità Maliseti lotto 1	8,00	100,00	01/01/2020	30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/01/2020	12/09/2020			
lavori viabilità Maliseti lotto 2	7,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/01/2020	30/06/2020			
lavori viabilità propedeutica interramento declassata	10,00	90,00	01/01/2020	31/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	i lavori si sono conclusi il 03/02/2021
			01/01/2020				
progetto esecutivo intersezione via manzoni, via Bigoli, via Verzoni	10,00	100,00	01/03/2020	31/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			06/10/2020	06/10/2020			
progetto esecutivo interventi alla rotatoria di Capezzana	10,00	100,00	01/06/2020	30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			05/05/2020	05/05/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR24	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progetto esecutivo collegamento via Suor Niccolina	10,00		01/09/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	approvato progetto definitivo in linea tecnica. Non c'era copertura finanziaria per il progetto esecutivo
Gara intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni	10,00		01/08/2020	30/11/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
avvio procedure di gara interventi alla rotatoria di Capezzana	5,00	100,00	01/10/2020 01/09/2020	31/12/2020 31/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
inizio lavori intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni	10,00		01/12/2020	30/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
inizio lavori passerella Pecci	15,00		01/01/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	è stato approvato il masterplan in data 22/12/2020 dgc 327/2020 e sono state reperite le risorse per la copertura finanziaria dell'opera. Il vecchio progetto della paeeserella ha necessitato integrazioni sia progettuali che finanziarie per la sistemazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR24	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
lavori lotti II tangenziale			01/01/2021	30/06/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Accordo di programma completamento lotti tangenziale	5,00		01/08/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	3,00	2,00			Capezzana, collegamento via Manzoni via Bigoli,
Avvio procedure di gara	efficacia	1,00	1,00			collegamento via Manzoni viaBigoli
Inizio lavori	efficacia	2,00				Passerella Pecci, collegamento via Manzoni via Bigoli
interventi conclusi	efficacia	4,00	3,00			Maliseti lotto 1 e 2, lavori propedeutici interramento Declassata, rotatoria via Castruccio-via Manzoni
Accordi di programma	efficacia	1,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR25	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo

Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento

Assessorato

Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ha lo scopo di effettuare una ricognizione dello stato attuale degli stalli di sosta per invalidi, numerati e generici, sul territorio comunale per disporre di un quadro conoscitivo aggiornato, attualmente mancante, che evidenzi la distribuzione territoriale di dette infrastrutture stradali.
Si prevede altresì una revisione delle procedure istruttorie per la gestione delle istanze dei privati inerenti alla realizzazione di nuovi stalli, con il coinvolgimento della A.S.L. competente per territorio per la verifica dei requisiti individuali dei richiedenti. A questo riguardo si precisa che, all'attualità, l'ufficio, per poter istruire le pratiche che traggono la loro origine su istanza dei cittadini, acquisisce una corposa documentazione, di non sempre facile lettura, che, oltretutto, contiene anche dati sensibili, non necessari ai fini tecnici. Il coinvolgimento della A.S.L., sulla scorta di quanto, da notizie assunte presso i competenti soggetti locali, avviene a Firenze, ha il duplice fine di semplificare l'istruttoria, acquisendo i dati sull'invalidità, direttamente degli uffici sanitari, e di non visionare i dati sensibili delle persone, peraltro, come già detto, non strettamente necessari.
Poiché allo stato attuale l'iter percorso per la realizzazione dei posti invalidi, a richiesta e d'ufficio, è determinato soltanto da linee guida a suo tempo adottate dal Servizio cui fa capo l'ufficio, le nuove procedure troveranno apposita disciplina in un nuovo regolamento comunale, da predisporre a cura dell'ufficio e da sottoporre all'attenzione della Giunta, delle commissioni consiliari preposte e del Consiglio comunale per l'approvazione definitiva.

RISULTATO FINALE ATTESO :
MIGLIORE USO DEGLI SPAZI NELLE AREE DI SOSTA E VELOCIZZAZIONE DELLE ISTRUTTORIE

CONSUNTIVO

Nel corso dell'ultima parte dell'anno 2020, grazie alla collaborazione instaurata con la Società della Salute, sono state superate le criticità registrate all'inizio dell'anno con gli uffici della ASL competente per territorio, principalmente dovute a causa dell'insorgere dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ed è stato coì possibile semplificare le attività istruttorie per il rilascio delle ordinanze relative alla realizzazione degli stalli invalidi in coerenza con l'obiettivo prefissato.
Gli approfondimenti svolti, inoltre, hanno anche permesso, da un lato, di eliminare dalla bozza di regolamento il rilascio di ordinanze per stalli generici - che potranno quindi, dopo l'approvazione del regolamento, essere realizzati esclusivamente sulla base di segnalazioni o di iniziativa d'ufficio - e, dall'altro, di affinare le procedure per le istruttorie inerenti i posti personalizzati.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR25	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo

Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento

Assessorato

Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
QUADRO CONOSCITIVO GENERALE STALLI INVALIDI	35,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/10/2020 30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
REVISIONE PROCEDURE ISTRUTTORIE CON ASL	65,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO			01/01/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Ricognizione generale stalli	efficienza	31/12/2020	30/09/2020			
Accordo con Asl per nuove modalità istrutturie	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR26	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:
- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- il primo monitoraggio per verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi del Pums.
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica);
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

Inoltre come previsto dal Pums verranno attivati alcunii servizi di share mobility: motopattino elettrico e implementazione colonnine per ricarica elettrica auto

RISULTATO FINALE ATTESO :
anno 2020 affidare gli incarichi professionali utilizzando le risorse del MIT per la revisione de PUMS, la redazione di piani di settore quali Piano della mobilità ciclabile e Piano della logistica e prima stesura del Pums revisionato da utilizzare per il confronto con le parti interessate
anno 2021 approvare Pums revisionato e Piani di settore
predisporre progetti preliminari

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha partecipato al finanziamento del MIT per piani/progetti/project reviw, inseriti nel
il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) del Comune di Prato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.83 del 24/11/2016 e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 01/06/2017, in linea con i criteri fissati dal D.M. 397/2017;
Il successivo D.M. 396 del 28 agosto 2019 del MIT ha provveduto a modificare la struttura dei macro obiettivi del PUMS, individuati in precedenza . Pertanto essendo il nostro PUMS redatto e approvato precedentemente è stato necessario revisionare i macrobiettivi, oltre che procedere al monitoraggio del PUMS.
Sono stati ridefiniti i macroobiettivi del PUMS e sono stati affidati n. 9 incarichi nell'ambito del finanziamento del MIT e precisamente:
- Revisione del PUMS
- Monitoraggio PUMS
- Piano della mobilità elettrica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR26	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

. Piano della logistica
- Piano della mobilità ciclabile
- Progetto Prato di ricerca con Università Studi di Firenze Dip. Architettura "Prato mobile"
- Progetto di fattibilità Masterplan Declassata - Pecci
- Progetto di fattibilità Polo scolastico San Paolo Via Galcianese
- Progetto di fattibilità Ciclabile asse Centro - Via Galcianese - Poli Scolastici - Via Suor Niccolina

E' stata fatta una manifestazione d'interesse nell'ambito della share mobility per monopattini elettrici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
affidamento incarico per la redazione e coordinamento e supporto alla per la revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT.	15,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
revisione Pums sulla base delle indicazioni MIT	60,00	100,00	01/07/2020 	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
approvazione Pums revisionato			01/01/2021 	01/04/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	
affidamento incarico per la redazione Biciplan coordinamento e supporto alla per la revisione	5,00	100,00	01/07/2020 30/12/2020	31/12/2020 30/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
affidamento incarico per la redazione Piano logistica e attività di coordinamento e supporto alla per la revisione	5,00	100,00	01/01/2020 	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento incarichi professionali per le progettazioni preliminari di interventi di mobilità sostenibile 9 progetti (sul totale di 19)	5,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR26	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
manifestazione di interesse per monopattini elettrici	5,00	100,00	01/12/2020 26/10/2020	31/12/2020 26/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
individuazione gestori interessati per colonnine elettriche	5,00	100,00	01/12/2020 	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
approvazione Biciplan			01/07/2021 	30/09/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione piano logistica			01/07/2021 	30/09/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	
Rilevazione dati per monitoraggio Pums			01/01/2021 	31/01/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	
Pubblicazione dati monitoraggio			01/07/2021 	31/10/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	
Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)			01/01/2021 	30/06/2021 		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero incarichi professionali affidati per la progettazione preliminare o redazione piani di settore.	efficacia	9,00	9,00			
Prima stesura Pums revisionato	efficacia	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR26	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
individuazione operatori interessati per attivare servi di share mobilirty a Prato	processo-attivita	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR27	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Puccianti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
ADEGUAMENTO DELLA RETE E DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE CON PROPOSTE DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE INTEGRATA	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In previsione della stipula del contratto di servizio regionale con il nuovo affidatario, a valle della definizione del contenzioso amministrativo tuttora in corso, e in considerazione che il progetto della rete e dei servizi di TPL, oggetto della gara stessa, risale a quasi dieci anni or sono, l'Ufficio Territoriale, in esito alla concertazione in corso con la stessa Regione Toscana e i Comuni del bacino di servizio, procederà a riformulare un progetto definitivo della rete e dei servizi adeguando l'impianto originario, risalente agli anni 2010-2012, alle mutate esigenze del territorio e della popolazione, puntando, in particolare, ad una maggiore integrazione tra i servizi di trasporto pubblico su gomma e su ferro, ad una velocizzazione dei corridoi del centro urbano nella parte cittadina, al miglioramento e alla velocizzazione dei collegamenti da e per il polo scolastico provinciale e all'introduzione di un nuovo modello d'esercizio nelle aree a domanda debole (Val di Bisenzio, Montalbano, area sud del Comune di Prato).
La suddetta revisione dell'assetto della rete e dei servizi di TPL nel bacino pratese è stata preliminarmente individuata - quale obiettivo per il c.d. tempo T2, ovvero quando il nuovo gestore dovrà esercire, entro due anni dalla stipula del contratto di servizio, il sistema nella sua versione definitiva - con la Regione Toscana nel corso dell'incontro tecnico, riservato all'Ufficio Territoriale di Prato, del 29.01.2020 e successivamente condivisa con tutti i Comuni del bacino nel corso dell'incontro con gli amministratori del 2.03.2020.
L'Ufficio Territoriale, pertanto, procederà, acquisite le ultime osservazioni dai Comuni nel corso di specifici incontri per ciascun ente, a redigere il capitolato e le specifiche tecniche per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico, individuato nell'ingegneria e nella pianificazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto, alla progettazione definitiva del nuovo assetto di rete e di servizi per il bacino pratese. Le risultanze di tale progettazione verranno poi messe a disposizione della Regione Toscana e del nuovo gestore, che dovrà tradurle in un nuovo programma d'esercizio complessivo.

RISULTATO FINALE ATTESO :
MAGGIORE EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER MAGGIORE COPERTURA TERRITORIALE E MIGLIORE INTEGRAZIONE CON LA MODALITÀ FERROVIARIA

CONSUNTIVO

Come da cronoprogramma è stato individuato, previo esperimento di indagine di mercato sulla piattaforma delle gare telematiche del Comune di Prato, il soggetto cui è stato conferito il servizio di supporto alla progettazione per proposte di revisione della rete e dei servizi di TPL nel bacino territoriale pratese.
Il soggetto affidatario ha elaborato le proposte progettuali richieste dall'Ufficio Territoriale TPL di Prato secondo il capitolato predisposto e pubblicato dall'ufficio stesso,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR27	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Puccianti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

ADEGUAMENTO DELLA RETE E DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE CON PROPOSTE DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE INTEGRATA

Assessorato

Ambiente e Mobilità

concernenti tanto i servizi quanto alcuni adeguamenti infrastrutturali.
Le proposte progettuali riguardano quattro aree distinte del bacino TPL pratese e potranno essere utilizzate dalla Regione Toscana per la revisione del sistema di TPL (successivamente all'affidamento del servizio ad un unico gestore regionale, terminato il contenzioso ancora in essere e pendente al Consiglio di Stato).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE	45,00	100,00	01/05/2020 01/03/2020	31/07/2020 28/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
REDAZIONE DI PROPOSTE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE E DI MODIFICA DEI SERVIZI NELLE AREE: URBANA DI PRATO, VAL DI BISENZIO, MONTALBANO, MONTEMURLO/MONTALE	55,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di proposte alla Regione in aree di interesse	quantitativo	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR28	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione amministrativa unica	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione Amministrativa Unica tra i vecchi servizi PP (Edilizia Pubblica) e PH (infrastrutture e Mobilità).
A seguito della nuova riorganizzazione del'Ente che ha fatto confluire i due servizi sopra detti nell'unico servizio PR (Lavori Pubblici e Mobilità), essendo state evidenziate delle forti differenze nell'approccio ai problemi, si rende necessario rendere unico l'approccio ai vari temi, con particolare riferimento alla redazione degli atti. Già un processo in tali termini è stato avviato all'interno del Servizio PP nel corso del 2019, visto che questo stesso Servizio proveniva da più servizi.
Si tratta quindi di estendere il lavoro già avviato, sia perché va esteso all'altro Servizio ed anche perché va completato quello che è già stato avviato.
La nuova impostazione passerà anche da una diversa dislocazione delle postazioni di lavoro, in modo che le figure amministrative possano lavorare fianco a fianco, quotidianamente, ed in stretta relazione con il dirigente.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Uniformare l'attività amministrativa e standardizzare, nel rispetto dei rilievi periodici dell'Auditing interno e salvaguardando comunque la specificità dei singoli casi negli atti amministrativi. Rafforzare le sinergie con i tecnici sia nell'attività di programmazione, in modo da rispettare tempi ed esigenze proprie di ogni fase, sia nelle attività di aggiornamento delle banche dati per il monitoraggio delle opere pubbliche.

CONSUNTIVO

Fin dai primi mesi del 2020, pochi mesi dopo l'unificazione dei due servizi PH (Infrastrutture e Mobilità) e PP edilizia Pubblica), avvenuta in data 01.11.2019, ho svolto un lavoro impegnativo finalizzato ad "uniformare" le modalità di lavoro e di approccio al tema della gestione dell'opera pubblica. Nei due servizi, fin dall'inizio, è parsa evidente la sostanziale diversità nell'approccio al tema e tale diversità era evidente anche negli atti redatti.
Mi sono resa conto che la riunificazione dei due servizi e la nuova impostazione da dare al nuovo doveva passare anche dalla modalità di redazione degli atti, intesa come traduzione in termini amministrativi di un'operazione tecnica, che porta alla fine alla realizzazione dell'opera pubblica. L'operazione da mettere in atto, quindi, non era solo l'assegnazione formale del personale amministrativo ad una sola Unità Operativa che gestisse gli atti (avvenuta di fatto con la nuova organizzazione del servizio con decorrenza dal 01.01.2021!) ma una vera e propria azione di modifica, aggiustamento e miglioramento degli atti, mettendo insieme le buone pratiche derivanti dall'esperienza e dal modo di lavorare dei due vecchi servizi. E il personale tecnico comunque deve essere coinvolto in tale processo perché non può l'azione meramente tecnica (redazione del progetto, direzione dei lavori, ecc.) prescindere dalla parte amministrativa, imprescindibile nel processo di realizzazione dell'opera pubblica.
Prima di tutto, ho messo in atto lo spostamento delle postazioni di lavoro che è avvenuto immediatamente dopo il primo lockdown del 2020 (aprile-giugno2020), in

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR28	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione amministrativa unica	**Ambiente e Mobilità**

modo da avere tutto il personale amministrativo localizzato nella stessa area della sede lavorativa, vicino al mio ufficio. In tal modo ho inteso avere un miglior controllo delle azioni di miglioramento per poter meglio condividere le esperienze di redazione degli atti. Nonostante il fatto che la prestazione lavorativa, in particolare per il personale amministrativo, si sia svolta in parte in presenza ed in parte in lavoro, comunque, la vicinanza degli amministrativi tra di loro e con la dirigenza ha reso di fatto più efficace la comunicazione e la diffusione tra i dipendenti delle buone pratiche.
Durante l'anno sono stati condivisi con il personale amministrativo tutti gli esiti degli auditing trasmessi al servizio, in modo da renderli edotti sulle modalità di controllo effettuati e su cosa era necessario fare per poterli migliorare. In tal modo sono state condivise le buone pratiche, e cioè gli atti su cui l'auditing aveva dato un esito positivo, per poterli prendere ad esempio. Inoltre, ogni volta che ho rimandato indietro un atto mi sono presa cura di inviare un'email al redattore ed al tecnico di volta in volta responsabile dell'azione da mettere in atto (affidamento di incarico professionale, affidamento di lavori, variante in corso d'opera, approvazione di un progetto, ecc.), con le motivazioni per cui ritenevo l'atto da redigere nuovamente.
E' stato quindi un anno di osservazione, che mi ha portato a standardizzare i seguenti atti e procedure:
- Procedura da seguire per l'approvazione di un'opera pubblica;
- Procedura per l'affidamento di incarichi;
- Atto di liquidazione;
- Atto di approvazione di una variante contrattuale (e relativa elaborazione della variante).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Conclusione degli spostamenti delle postazioni di lavoro	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	15/06/2020 15/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Condivisione degli atti già standardizzati, della modulistica già revisionata e delle procedure già analizzate	25,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Standardizzazione di altri atti	25,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Altre procedure da uniformare	20,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR28	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione amministrativa unica	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero altri atti da standardizzare	efficienza	2,00	2,00			
Numero altre procedure da uniformare	efficienza	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR29	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Baldi Iuri**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Impianti antincendio	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto, affidamento e avvio di nuovi appalti poliennale di servizi per la gestione e manutenzione programmata degli impianti idrici di spegnimento incendi, nonché per altri presidi antincendio negli edifici del Comune di Prato (appalti attuali in scadenza a ottobre 2020)
RISULTATO FINALE ATTESO :
Avvio dei nuovi servizi di gestione e manutenzione ordinaria, con modalità di controllo parzialmente trasferite su piattaforma informatica accessibile dalla rete comunale

CONSUNTIVO

Il reperimento delle risorse disponibili per andare in gara non è avvenuto in tutto il 2020, tanto che si è dovuto procedere con successivi affidamenti diretti di breve periodo.
Si ricorda che l'appalto prevede per la prima volta l'impegno di risorse per investimenti (tit. 2°), come conseguenza dell'invecchiamento degli impianti che non si possono più gestire senza possibilità di eseguire manutenzioni straordinarie, come spiegato nell'approvazione del progetto esecutivo (Determinazione n. 1824 del 07/08/2020).
Le risorse al titolo II sono state previste nel bilancio 2021. L'avvio della gara avverrà nelle prossime settimane (scadenza contratti in essere ottobre 2021).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto del servizio	100,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 07/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	approvazione in via tecnica in attesa delle disponibilità di bilancio
Aggiudicazione appalto			16/05/2020	31/01/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR29	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Baldi Iuri**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Impianti antincendio	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avvio del servizio			01/02/2021	30/04/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione progetto	efficienza	31/12/2020	07/08/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR30	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Procopio Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Recupero mura urbane		**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'intento è di proseguire con il percorso già avviato negli anni precedenti, immaginare una strategia complessiva per il recupero delle mura urbane. Si tratterà di impostare un percorso che, disponendo in seguito delle risorse economiche, possa lasciare un segno forte in città.
Il recupero delle mura urbane passa anche dalla ipotesi di valorizzazione del camminamento in quota a cui si potrebbe accedere, sfruttando i contrafforti abbattuti a metà del '500. pertanto diventa prioritario uno studio, una fotografia dello stato attuale delle mura che dovrà riguardare le cortine murarie e la loro stratificazione. Questo studio dovrà avvenire con l'uso di un drone che ci possa consentire un rilievo esatto e una restituzione tridimensionale della cerchia muraria. Fermo restando la necessità di un finanziamento adeguato e mirato allo scopo, il raggiungimento dell'obbiettivo comporta l'elaborazione della pianificazione, una sorta di studio di fattibilità, degli interventi necessari alla redazione di un progetto di valorizzazione delle mura urbane, da concordare con la locale soprintendenza.

CONSUNTIVO

Lo studio metodologico è stato redatto entro il 31/12/2020 ma non è stato condiviso per mancanza di confronto con il personale della soprintendenza che non è in presenza causa Covid.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio di fattibilità, progetto metologico recupero mura urbane e camminamento, da condividere con soprintendenza.	100,00	80,00	01/05/2020 01/10/2020	31/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	il progetto non è stato mandato in soprintendenza perché difficoltà di incontri e riunioni con il personale della soprintendenza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR30	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Procopio Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero mura urbane	**Ambiente e Mobilità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Trasmissione progetto in soprintendenza	risultato	31/12/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR31	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con questo obiettivo si dà corso al completamento dell'intervento della trasformazione dell'immobile della ex Scuola Don Bosco.
L'immobile viene adattato alla funzione di uffici per la sede locale dell'Agenzia di collocamento (ARTI).

CONSUNTIVO

L'affidamento della progettazione esterna è stata completata nel mese di novembre 2020 alla società di ingegneria Interstudi SRL.
La redazione del Progetto Definitivo è stata avviata nel mese di dicembre 2020, e la consegna della prima versione ufficiale è avvenuta a marzo 2021.
I lavori a rimborso del teatro Metastasio sono stati rendicontati ed approvati nel mese di ottobre 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori 1° lotto	65,00	100,00	15/02/2020	20/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			12/02/2020	14/07/2020			
Affidamento incarico professionale progetto definitivo ed esecutivo intervento 3° lotto	25,00	100,00	01/07/2020	30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			07/10/2020	21/11/2020			
Redazione progetto definitivo 3° lotto		100,00	01/12/2020	31/01/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			15/12/2020	05/03/2021			
Approvazione progetto definitivo 3° lotto			01/02/2021	15/04/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR31	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria immobili	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redazione progetto esecutivo 3° lotto			01/03/2021	15/03/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
approvazione progetto esecutivo			01/03/2021	31/03/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
procedura di affidamento lavori			16/03/2021	16/05/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
esecuzione lavori			01/06/2021	30/08/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione istruttoria per gli interventi eseguiti per l'antincendio al teatro Metastasio	10,00	100,00	01/09/2020 01/10/2020	31/12/2020 23/10/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
conclusione lavori 1° lotto	efficacia	1,00	1,00			
affidamento incarico 3° lotto	efficacia	1,00	1,00			
approvazione progetto rendicontazione interventi Metastasio	efficacia	31/12/2020	23/10/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR32	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Scolastica. Interventi Straordinari per riapertura in sicurezza	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In data 24 giugno 2020 il Ministero ha emanato l'Avviso Pubblico recante "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", con la finalità di realizzare interventi di adeguamento e di adattamento degli spazi e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, censiti nell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica, funzionali al contenimento del rischio da Covid-19. Il Comune di Prato ha presentato la propria candidatura, attraverso la piattaforma informatica del Ministero dell'Istruzione, conformemente alle specifiche di cui all'Avviso Pubblico citato. Il Comune di Prato è risultato beneficiario del contributo finanziario di Euro 800.000,00, per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'Avviso Pubblico citato.

Sono stati individuati per ciascun edificio scolastico i lavori di adeguamento e di adattamento degli spazi e delle aule didattiche, funzionali al contenimento del rischio Covid-19.

1. SCHEDA PROGETTUALE "CIRCOSCRIZIONE NORD" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
1.1. Scuola Primaria Puccini
1.2 Scuola Secondaria di 1° Grado Fermi
1.3 Scuola Primaria Statale Armando Meoni
1.4 Scuola Primaria Statale Italo Calvino
1.5 Scuola Primaria Statale Ciliani
1.6 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Filippino Lippi
1.7 Scuola dell'Infanzia Via Toti

2. SCHEDA PROGETTUALE "CIRCOSCRIZIONE EST" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
2.1 Scuola Primaria Statale Carlo Alberto Dalla Chiesa
2.2 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Curzio Malaparte

3. SCHEDA PROGETTUALE "CIRCOSCRIZIONE SUD" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
3.1 Scuola Primaria Statale Salvo D'Acquisto
3.2 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Convenevole da Prato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR32	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Scolastica. Interventi Straordinari per riapertura in sicurezza	**Urbanistica e Lavori pubblici**

3.3 Scuola Primaria Statale Le Fonti
3.4 Scuola Primaria Statale Carlo Collodi
3.5 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Ivana Marcocci

4. SCHEDA PROGETTUALE "CIRCOSCRIZIONE OVEST" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
4.1 Scuola Primaria Statale Gandhi
4.2 Scuola Primaria Statale Leonardo da Vinci
4.3 Scuola Primaria Statale Luca D'Amico
4.4. Scuola Primaria Statale Gianni Rodari
4.5 Scuola Primaria Statale Claudio Puddu
4.6 Scuola Primaria Statale Pietro Mascagni

5. SCHEDA PROGETTUALE "CIRCOSCRIZIONE CENTRO E OPERE SPECIALI" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
5.1 Scuola Primaria Statale Fabio Filzi
5.2 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Leonetto Tintori

6. SCHEDA PROGETTUALE "AULE PREFABBRICATE AGGIUNTIVE" riferita al seguente edificio scolastico:
6.1 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Leonetto Tintori

7. SCHEDA PROGETTUALE "INTERVENTI CON ADEGUAMENTI STATICI - 1" comprensiva dei seguenti edifici scolastici:
7.1 Scuola Primaria Statale Iqbal
7.2 Scuola Primaria Statale Pizzidimonte

8. SCHEDA PROGETTUALE "INTERVENTI CON ADEGUAMENTI STATICI - 2" riferita al seguente edificio scolastico:
8.1 Scuola Primaria Statale Santa Gonda

9. SCHEDA PROGETTUALE "RIORGANIZZAZIONE SPAZI E RICABLAGGIO RETE INFORMATICA" riferita al seguente edificio scolastico:
9.1 Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Pier Cironi

Tutti gli interventi vanno rendicontati entro il 31/12/2020, salvo proroghe.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR32	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia Scolastica. Interventi Straordinari per riapertura in sicurezza	**Urbanistica e Lavori pubblici**

RISULTATO FINALE ATTESO:
Consentire la didattica nelle scuole pratesi in sicurezza rispetto al Covid-19.

CONSUNTIVO

La conclusione delle lavorazioni relative alla sola scuola Tintori è datata febbraio 2021 per le difficoltà che ci sono state a ottenere la fornitura del prefabbricato su cui si basava l'intera realizzazione.
E' d'obbligo comunque precisare che, nonostante i ritardi nella conclusione di questa opera rispetto ai tempi prefissati nella programmazione obiettivo (il decesso del titolare dell'azienda non ha consentito la conclusione nei tempi programmati), sono stati rispettati i tempi imposti dal Ministero.
Infatti i tempi per la conclusione dei lavori e quindi della rendicontazione di tutte le spese era stata posticipata al marzo 2021 (ad oggi ulteriormente prorogata la scadenza a settembre 2021).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sopralluoghi scuole	15,00	100,00	25/06/2020	20/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			25/06/2020	20/07/2020			
Verbali sopralluoghi e conferenza dei servizi	15,00	100,00	25/06/2020	20/07/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			25/06/2020	20/07/2020			
Redazione progetti esecutivi	15,00	100,00	20/07/2020	05/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			20/07/2020	05/08/2020			
Affidamento lavori	10,00	100,00	05/08/2020	10/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
			05/08/2020	10/08/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR32	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Scolastica. Interventi Straordinari per riapertura in sicurezza

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento forniture	5,00	100,00	05/08/2020 05/08/2020	10/08/2020 10/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Realizzazione lavori all'interno delle scuole	10,00	100,00	10/08/2020 10/08/2020	10/09/2020 10/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Realizzazione lavori all'esterno delle scuole	10,00	100,00	10/08/2020 10/08/2020	20/09/2020 20/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Realizzazione aule prefabbricate	10,00		31/10/2020 07/08/2020	15/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	La realizzazione delle aule alle Tintori ha subito un ritardo a causa del decesso per COVID-19 del titolare dell'azienda
Conclusione lavori	10,00	100,00	20/09/2020 20/09/2020	31/12/2020 31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	9,00	9,00			
Aggiudicazione appalti	quantitativo	9,00	9,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR32	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia Scolastica. Interventi Straordinari per riapertura in sicurezza

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Lavori conclusi	quantitativo	9,00	8,00			le aule prefabbricate della scuola Tintori, sono state concluse a febbraio 2021. La causa di ciò è stato che il titolare dell'azienda è deceduto per COVID-19!

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR33	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica. Altri immobili	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con DPCM 15 ottobre 2015 è stato approvato il bando per la riqualificazione delle aree urbane degradate. L'ambito strategico che intende affrontare la provvista finanziaria statale è quindi quello del recupero della città, da riguardarsi in una prospettiva che va oltre i soliti aspetti fisici, per cogliere quelli, sempre più spesso connessi, del degrado sociale e culturale. All'interno di un progetto più complessivo ricade la realizzazione della palazzina per gli uffici del servizio URP della Polizia Municipale e della sede del distaccamento territoriale della medesima, in prossimità del parcheggio del Serraglio.

Negli ultimi due anni il museo Pecci ha dovuto sopperire al condizionamento dei locali e delle opere d'arte con il noleggio di apposite apparecchiature, sostenendo costi che non possono essere pensati in una gestione ordinaria dell'immobile. Occorre pertanto realizzare l'impianto di condizionamento.

Nel corso del 2020 saranno effettuate le seguenti azioni:
- Approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica della palazzina sede degli uffici
- Affidamento degli incarichi professionali per la progettazione esecutiva dell'impianto di condizionamento al Pecci
- Approvazione del progetto esecutivo dell'impianto di condizionamento
- Avvio delle procedure di gara dell'impianto di condizionamento

Nel corso del 2021 saranno effettuate le seguenti azioni:
- Affidamento dell'impianto di condizionamento
- Realizzazione dei lavori dell'impianto di condizionamento
- Approvazione del progetto definitivo della palazzina degli uffici

Nel corso del 2022 saranno effettuate le seguenti azioni:
- Approvazione del progetto esecutivo della palazzina degli uffici
- Avvio procedure di gara della palazzina
- Affidamento dei lavori della palazzina

RISULTATO FINALE ATTESO:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR33	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica. Altri immobili	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Miglioramento dei servizi dell'Amministrazione tramite il miglioramento degli ambienti in cui questi si svolgono.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamenti incarichi professionali	20,00	100,00	20/09/2020 20/09/2020	20/10/2020 20/10/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Redazione progetto esecutivo Pecci	10,00	100,00	20/10/2020 20/10/2020	30/11/2020 15/12/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione progetto esecutivo Pecci	10,00	100,00	01/12/2020 16/12/2020	05/12/2020 16/12/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Avvio procedure gara Pecci	10,00		07/12/2020	31/12/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Realizzazione lavori Pecci			01/03/2021	31/05/2021	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica Palazzina Vigili	30,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 24/08/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica Palazzina Vigili	20,00	100,00	01/08/2020 25/08/2020	20/08/2020 25/08/2020	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione progetto definitivo Palazzina			01/12/2020	30/05/2021	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR33	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia pubblica. Altri immobili	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto esecutivo Palazzina			01/06/2021	30/12/2021	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Avvio procedure di gara Palazzina			01/01/2022	31/03/2022	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	
Aggiudicazione palazzina			01/04/2022	31/10/2022	Carosella Maria Teresa	Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione incarichi professionali	quantitativo	2,00	2,00			
Redazione progetti esecutivi	quantitativo	1,00	1,00			
Approvazione progetti esecutivi	quantitativo	1,00	1,00			
Avvio procedure di gara	quantitativo	1,00				
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica Palazzina	efficienza	1,00	1,00			
Aggiudicazione lavori	efficienza	0,00				
Approvazione progetti definitivi	efficienza	0,00				
Realizzazione lavori	efficienza	0,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR34	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**
Titolo dell'Obiettivo **Urbanistica tattica**		Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il principale obiettivo dell' "urbanistica tattica" è quello di realizzare progetti di intervento nello spazio pubblico a carattere sperimentale e con un alto valore comunicativo, permettendo di risolvere problemi alla scala di quartiere, agendo sull'ambiente urbano e sviluppando diverse strategie pubbliche. Per questo rappresenta un modo immediato di riappropriazione e riprogettazione dello spazio pubblico, per destinarlo alle persone, con particolare riguardo ai bambini, sottraendolo al degrado, all'abbandono, al parcheggio selvaggio e all'uso inefficiente della scarsa risorsa suolo/spazio pubblico; nel caso specifico si vuole richiamare l'attenzione dei passanti, in particolare degli automobilisti, nelle aree antistanti e limitrofe ai complessi scolastici affinché sia evidente e ben visibile la presenza della scuola e soprattutto quella degli studenti. Da qui la realizzazione e la conseguente segnalazione, per esempio, di zone con traffico rallentato e con divieto di parcheggio.
Inoltre attraverso l'urbanistica tattica, si può sviluppare un sistema di integrato di comunicazione e valorizzazione, che migliori la sicurezza degli spazi antistanti alle scuole e, nello stesso tempo, faciliti il distanziamento sociale al momento dell'ingresso e dell'uscita degli studenti mediante la realizzazione e l'installazione di segnaletica verticale e orizzontale
Si procederà con lo sviluppo di un progetto di ricerca con strategie progettuali da articolare con la raccolta e l'analisi di casi studio e buone pratiche internazionali sul tema della segnaletica pedonale, dell'identificazione e della riqualificazione degli spazi antistanti le scuole mediante sistemi di comunicazione integrata e dispositivi di orientamento spaziale.

RISULTATO FINALE ATTESO
Progetto organico.

CONSUNTIVO

L'obiettivo dell'Urbanistica "tattica" è quello di realizzare progetti di intervento nello spazio pubblico a carattere sperimentale. Particolarmente interessati sono gli spazi dedicati alla mobilità dolce pedonale, ciclabile e gli ingressi scolastici.

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con lil Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze Laboratorio di Comunicazione- In via sperimentale e per definire il progetto sono state fatte delle installazioni davanti alla scuola Santa Gonda.

A seguito della redazione del dossier è stato redatto un progetto approvato e finanziato nel 2020 attualmente in fase di affidamento dei lavori

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR34	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urbanistica tattica	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione del soggetto che collabori nella progettazione - Determina affidamento incarico	20,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/08/2020 12/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione e sottoscrizione di convenzione con soggetto individuato	20,00	100,00	31/08/2020 13/08/2020	30/10/2020 13/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	con Dida università di Firenze
Sopralluoghi per individuare i siti oggetto d'intervento	20,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/08/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	presso scuole Lippi, scuole via Taro, Buzzi, Castellina e S.Gonda
Approvazione progetto	40,00	100,00	01/11/2020 24/12/2020	31/12/2020 24/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	DD 2020/365

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Determina che affida la progettazione	processo-attivita	01/08/2020	13/08/2020			
Convenzione sottoscritta fra le parti	processo-attivita	31/08/2020	13/08/2020			
N. sopralluoghi presso i vari siti	quantitativo	5,00	5,00			
Atto che approva il progetto complessivo	efficacia	31/12/2020	24/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR35	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Azioni Straordinarie per Mobilità a seguito di emergenza sanitaria COVID-19

Assessorato

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale ha interesse a dare corso alla fase 2 dell'emergenza epidemiologica, adottando misure strategiche e programmatiche per la ripartenza dopo il lock down.
Una delle esigenze maggiormente avvertita è quella afferente all'uso degli spazi all'aperto per le attività commerciali di somministrazione, che consenta di facilitare la possibilità di posare tavolini per bar e ristoranti sulle aree di sosta ai fini di recuperare parte della capienza persa all'interno col distanziamento;
- in tal senso, l'Amministrazione Comunale intende porre in essere tutte le attività e gli interventi necessari a dar corso ai processi autorizzatori di occupazioni temporanee di suolo pubblico per la posa di tavolini, sedie e ombrelloni, connessi all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, al fine di consentire l'ampliamento degli spazi di posizionamento di detti arredi, anche oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato all'esercente, per garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati necessarie alla prevenzione della diffusione del COVID-19;
Pertanto l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle attività di somministrazione ulteriori aree del territorio comunale
È altresì interesse dell'Amministrazione Comunale, conseguentemente all'istituzione dell'area APU, effettuare una rimodulazione delle tariffe della sosta per l'anno 2020 nelle zone limitrofe per favorire il parcheggio dei residenti, nonche zone 30

CONSUNTIVO

Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria ha costretto a modificare la gestione degli spazi pubblici in uso ai locali di somministrazione.

Quindi è stata redatta e approvata in Consiglio Comunale una disciplina speciale per gli ampliamenti dell'occupazione del suolo pubblico, in collaborazione con l'ufficio dello sviluppo economico.

Al fine di permettere una più completa fruizione del centro storico è stata istituita con Delibera di Giunta una zona di pedonalizzazione temporanea (APU) ed una zona 30.

Tutte le richieste inoltrate sono state trattate entro il termine stabilito di tre giorni lavorativi, rilasciandone il relativo parere e l'eventuale ordinanza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PR35	**Lavori Pubblici e Mobilità**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Azioni Straordinarie per Mobilità a seguito di emergenza sanitaria COVID-19

Assessorato

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Collaborazione con l'ufficio sviluppo economico per integrazioni al Regolamento dei dehors	10,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/12/2020 30/06/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
2. Studio degli spazi e redazione planimetria con individuazione APU e zona 30	30,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	30/06/2020 19/05/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
3. Approvazione APU e zona 30	10,00	100,00	01/05/2020 19/05/2020	30/06/2020 19/05/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
4. Verifiche e sopralluoghi	20,00		01/05/2020	30/09/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	
5. Pareri tecnici propedeutici al rilascio delle autorizzazione da parte di So:RI	30,00		01/05/2020	31/12/2020		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione regolamento dehors	efficacia	30/06/2020	21/05/2020			DCC 24 del 21/05/2020
Approvazione APU	efficacia	30/06/2020	19/05/2020			
Approvazione zone 30	efficacia	30/06/2020	19/05/2020			
Rilascio pareri per dehors	quantitativo	75,00	83,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS01	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione dello sport	**Sport**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

CONSUNTIVO

Le manifestazioni patrocinate dal Comune di Prato che sono state effettuate nel 2020 sono 23, con una
La partecipazione attiva di 5.550 unità. Se ne riporta di seguito l'elenco:

01. Ginnastica Etruria - Torneo Internazionale di Ginnastica Ritmica - 10/11 Gennaio
02. Accademia San Niccolò - Stage Nazionale di Pattinaggio Artistico - 11/12 Gennaio
03. ASD CIATT Prato - Open Nazionale di Tennis Tavolo - 11/12 Gennaio
04. Associazione Sport per Prato - Talenti per Prama - 18 Gennaio
05. ASD Atletica Prato - Gran Prix Montalbano - 19 Gennaio
06. ASD BB SEA - II° Duathlon Città di Prato - 26 Gennaio
07. Sub Prato - Trofeo di Apnea - 16 Febbraio
08. Eta Beta Danze - 7° Star Cup di Danza Sportiva - 22/23 Febbraio
09. UISP Prato - Sport & Solidarietà - 29 Febbraio
10. Progetto Danza - Memorial C. Mazzanti - 1 Marzo
11. Panathlon Club - Fair Play - nel mese di maggio On Line
12. ASD Atletica Prato - Manifestazione di Marcia - 25 Luglio
13. Associazione Tumori Toscana - Da porto a porto - 10 Agosto
14. Quelli di Piazza Ciardi - Kuy Muay in Passerella - 4 Settembre
15. Associazione Sport per Prato - La Vita al Centro - 10 Settembre
16. AC. Coiano Santa Lucia - 1° Prato Youth Cup - 12/9 - 25/10

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS01	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione dello sport	**Sport**

17. Avis Verag - Raduno Ciclistico della Solidarietà - 20 Settembre
18. AP Primavera Prato - Torneo Nazionale Uisp di Pattinaggio - 25/26/17 Settembre
19. Tennis Tavolo 2010 - Ping Pong al Castello - 26 Settembre
20. ASD Seanese - 76° Coppa Burci - 27 Settembre
21. CGFS - Urban Run - 4 Ottobre
22. Sport & Motori - Esposizione auto Rally e Mostra Fotografica - dal 10 al 18 Ottobre
23. ASD Promozione Prato - Strabisenzio - 25 Ottobre

Le attività del Trofeo Città di Prato sono proseguite nelle modalità rese possibili dalla presenza del COVID 19.
Nel corso di diverse riunioni gli organismi del TCP - il Coordinamento politico ed il Tavolo tecnico - si sono riuniti per definire strategie di proseguimento delle attività richieste dalle scuole coerenti con il quadro della pandemia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. eventi promossi	efficacia	20,00	23,00			
n. partecipanti eventi	efficacia	5.000,00	5.300,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS04	**Sport**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Affidamento in gestione pista di atletica

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assegnare in concessione a terzi la gestione dell'impianto di atletica leggera "Mauro Ferrari"

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto.
Nello specifico, con DD. n. 2208 del 30.09.20 sono stati approvati gli esiti di gara, dando corso alla aggiudicazione della concessione per la gestione dell'impianto sportivo al soggetto risultato vincitore al termine della procedura negoziata (ASD Atletica Prato)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione materiale di gara	33,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/03/2020 03/05/2020	Palmieri Donatella	Sport	
Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	33,00	100,00	01/04/2020 10/05/2020	31/05/2020 03/06/2020	Palmieri Donatella	Sport	
Individuazione concessionario	34,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	30/09/2020 30/09/2020	Palmieri Donatella	Sport	Aggiudicazione DD. n. 2208 del 30.09.20

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS04	**Sport**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Affidamento in gestione pista di atletica

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Determinazione aggiudicazione concessione	efficienza	30/09/2020	30/09/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS05	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Impiantistica sportiva: analisi del fabbisogno e definizione di un iter procedurale per la gestione degli interventi

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definizione di un iter procedurale per la programmazione degli interventi sugli impianti sportivi

CONSUNTIVO

le problematiche relative alla manutenzione degli impianti sportivi afferiscono a temi diversi :
1) alla non corretta individuazione da parte del concessionario di cosa rientra nella manutenzione ordinaria (a carico dello stesso) e cosa rientra nella manutenzione straordinaria (a carico del comune)
2) alla numerosità dei soggetti coinvolti nel processo (concessionario, servizio sport, servizio lavori pubblici,)
3) alla tendenza dei concessionari di coinvolgere anche per problematiche tecniche la parte politica invece che i servizi
4) alla poca chiarezza con cui sono formulate le richieste
5) alla resistenza che il servizio manutenzioni ha nei confronti degli impianti sportivi per mancanza di conoscenza degli impianti medesimi, per poca fiducia nei confronti dei concessionari a cui si imputa di non fare una corretta manutenzione ordinaria che di fatto si trasforma in manutenzione straordinaria, alla scarsità di risorse economiche e umane da destinare all'edilizia sportiva, alla non presenza degli impianti sportivi all'interno dei contratti quadro .

Pertanto al di la di definire un iter procedurale per gestire le segnalazioni da parte dei concessionari si è reso necessario rivedere l'intero modello di gestione delle relazioni fra concessionari , servizio sport e servizio LL.PP che è sfociato:
1) in una diversa organizzazione del servizio LL.PP che, anche su sollecitazione del servizio sport, a partire dal 1/1/2021 ha creato un 'unità operativa complessa Edilizia sportiva cui compete sia la riqualificazione/ampliamento degli impianti sia la manutenzione straordinaria programmata , sia la manutenzione straordinaria riparativa. Resta ancora poco chiaro a questa UOC che laddove l'impianto non sia consegnato a concessionari ma sia attivo la sua manutenzione anche ordinaria debba competere a tale UOC .
2) nella ridefinizione del ruolo del funzionario tecnico assegnato al Servizio Sport che d'ora in poi deve occuparsi prevalentemente di verificare che i concessionari svolgano la manutenzione ordinaria (finora è stato destinato al rilevamento di abusi) e deve diventare il punto di snodo delle segnalazioni che pervengono dai concessionari rimandando indietro quelle che attengono alla manutenzione ordinaria trasmettendo all'UOC edilizia sportiva quelle che attengono alla straordinaria .
3) nell'attivazione di un sistema di segnalazione strutturato capace di tracciare le richieste che partono dai concessionari e di gestire il successivo flusso documentale ;

A questo riguardo l'idea che è stata sviluppata con la collaborazione del CED è quella di un sistema di ticketing attivabile da smartphone (gli impianti sportivi non sono

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS05	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Impiantistica sportiva: analisi del fabbisogno e definizione di un iter procedurale per la gestione degli interventi	**Sport**

dotati di banda larga e non sempre hanno in uso locali destinati a uffici per cui è stato necessario escludere il collegamento a FIDIA a mezzo PC).
Alla base della procedura c'è un sistema strutturato che consente al concessionario di selezionare attraverso un menù a tendina :
1) l'impianto per il quale effettua la segnalazione (l'impianto è peraltro facilmente geo referenzialibile sulla cartina di Prato attraverso l'aggancio al codice immobile);
2) nel caso di impianti complessi può addirittura selezionare la parte dell'impianto per il quale effettua la segnalazione (deposito, spogliatoio, club house , .)
Sempre attraverso una scelta guidata la segnalazione viene classificata per tipologia di intervento richiesto (edile, falegnameria , idraulico , elettrico , verde sportivo, altro) .

La segnalazione arriva al tecnico dell'ufficio sport che svolge la funzione di snodo fondamentale delle richieste (a questo riguardo è necessario potenziare le competenze e conoscenze di questa figura professionale) .
Il tecnico può :
1) rimandare indietro la richiesta se trattasi di manutenzione ordinaria (nel caso tuttavia deve comunque attivarsi successivamente per verificare che il concessionario abbia lui stesso fatto fronte alla problematica segnalata)
2) inviare la richiesta all' UOC edilizia sportiva se trattasi di manutenzione straordinaria .

La segnalazione di richiesta di intervento per manutenzione straordinaria che arriva all'UOC Edilizia sportiva può essere di due tipi :
1) richiesta di intervento manutentivo straordinario urgente (manutenzione straordinaria riparativa) per la quale è necessaria una risposta tempestiva da parte dell'UOC (esempio si rompe una caldaia e non viene più acqua calda negli spogliatoi, il vento abbatte la recinzione dell'impianto , .) in questo caso l'intervento viene preso in carico dall'UOC e la procedura invia un messaggio di presa in carico allo sport e al concessionario
2) richiesta di intervento di manutenzione straordinaria non urgente (manutenzione straordinaria programmata) per il quale è necessario un progetto di riqualificazione , risorse specifiche e tempi di realizzazione più lunghi (esempio rifacimento di un'intera copertura , efficientamento degli impianti , rifacimento piano vasca , .) . In questo caso l'intervento non viene preso direttamente in carico ma la segnalazione concorrerà a definire il quadro delle esigenze alla base della programmazione dell'ente. la procedura comunicherà comunque allo sport e al concessionario che la richiesta di intervento verrà analizzato ai fini della programmazione .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi criticità (individuazione soggetti coinvolti e definizione aree di responsabilità)	30,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/09/2020 10/09/2020		Sport	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS05	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Impiantistica sportiva: analisi del fabbisogno e definizione di un iter procedurale per la gestione degli interventi

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Definizione di una procedura struttura di segnalazione degli interventi richiesti	50,00	100,00	01/10/2020 01/11/2020	30/11/2020 31/12/2020		Sport	
Analisi della strumentazione necessaria	20,00	100,00	01/11/2020 01/12/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Iter procedurale definito	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS06	**Sport**	**Scura Amedeo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione convenzioni gestione con misure anti covid	**Sport**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Adeguare le convenzioni di gestione degli impianti con le misure previste sulla base delle linee guida elaborate dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per lo Sport aprile / maggio 2020

RISULTATO
Integrare le convenzioni di gestione con misure antiCOVID atte a garantire l'ingresso in sicurezza nelle strutture sportive. Esame del caso specifico delle palestre dedicate al basket e del relativo protocollo di sicurezza.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente conseguito.
Il protocollo contenente le indicazioni ed i riferimenti normativi legati alle misure anticovid è stato redatto in osservanza delle relative disposizioni ministeriali entro il mese di giugno, ed è inizialmente entrato in vigore con la sottoscrizione delle convenzioni con quelle (poche) ASD che hanno fatto richiesta delle palestre per la parte finale della stagione sportiva 2019 - 2020, ossia limitatamente al solo mese di luglio, quando l'appiattimento della curva dei contagi ha effettivamente reso possibile l'adozione di provvedimenti nazionali che hanno consentito la riapertura delle palestre.
Tutte le convenzioni di gestione delle palestre relative alla nuova stagione sportiva 2020 - 2021 (di cui alla DD. 2109/2020) hanno a loro volta recepito le misure anticovid elaborate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi della normativa di livello statale e regionale	30,00	100,00	01/04/2020	30/05/2020		Sport	
			01/04/2020	01/05/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS06	**Sport**	**Scura Amedeo**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione convenzioni gestione con misure anti covid

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Confronto con i concessionari ed integrazione delle convenzioni di gestione con le relative misure	40,00	100,00	01/06/2020 01/05/2020	30/06/2020 31/05/2020		Sport	
3. Restituzione di un protocollo specifico per gli impianti al chiuso	30,00	100,00	01/07/2020 01/06/2020	30/07/2020 30/06/2020		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
predisposizione del protocollo	efficacia	30/09/2020	30/06/2020			
Convenzioni di concessione integrate con il nuovo protocollo	efficacia	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS07	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
IMPIANTI SPORTIVI: opportunità e limiti delle diverse forme di gestione	**Sport**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo mira ad analizzare le possibili modalità di gestione degli impianti sportivi alla luce delle novità offerte dal codice dei contratti definendo per ciascuna modalità individuata, in modo chiaro e trasparente, i presupposti necessari, l'iter amministrativo richiesto, la documentazione a supporto, le tempistiche. L'analisi sarà alla base della revisione del regolamento per la concessione degli impianti sportivi ma il fine principale è quello di creare uno strumento di facile comprensione anche per i non addetti ai lavori che consenta di fare chiarezza sul quadro normativo di riferimento e sulle opportunità offerte da ciascuna modalità di gestione individuata allo scopo di diffondere una cultura condivisa per promuovere una corretto processo di riqualificazione degli impianti sportivi e per creare nuove forme di collaborazione fra ufficio sport e concessionari.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Predisporre uno schema riassuntivo chiaro e semplice destinato ai non addetti ai lavori per far comprendere ai concessionari le modalità di gestione possibili individuando opportunità e limiti di ciascuna forma.

CONSUNTIVO

L'obiettivo aveva come fine quello di creare uno strumento semplice (anche per i non addetti) per comprendere quali sono le possibili modalità di gestione di impianto sportivo .

In corso di realizzazione è stato ritenuto opportuno elaborare due prodotti :
1) una presentazione (slide) delle opportunità e dei limiti
2) una tabella di riepilogo (schema)

Entrambe i prodotti sono inseriti nel documentale

Resta da condividere con l'Assessore la modalità di condivisione di questi due elaborati con i concessionari nell'ambito di una rinnovata relazione da istaurare fra le parti .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-PS07	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
IMPIANTI SPORTIVI: opportunità e limiti delle diverse forme di gestione

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi della criticità nell'attuale modello di relazione con i concessionari	10,00	100,00	01/10/2020 15/10/2020	31/10/2020 10/11/2020		Sport	
Studio della normativa e individuazione modalità di gestione possibili	30,00	100,00	01/11/2020 01/10/2020	15/11/2020 30/11/2020		Sport	
Definizione, per ciascuna modalità individuata, di: regole , iter , documentazione necessaria	40,00	100,00	15/11/2020 01/12/2020	15/12/2020 20/12/2020		Sport	
Costruzione tabella di riepilogo da condividere con i concessionari	20,00	100,00	16/12/2020 20/12/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tabella di riepilogo	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			Oltre alla tabella di riepilogo è stato ritenuto opportuno produrre anche una presentazione più descrittiva (slide)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD01	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si occupa delle seguenti attività:Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

CONSUNTIVO

Le attività di competenza dell'ufficio sono state ampiamente seguite.

Ciò ancor più in una annata che ha visto amplificarsi le esigenze di servizio (sia per quanto riguarda gli aspetti connessi all'emergenza pandemica, con le conseguenti necessità di approvvigionamenti di materiale informatico - notebook, webcam, termoscanner, ecc.. - per consentire il maggiore e migliore livello possibile di attività lavorativa a distanza da parte dei dipendenti comunali o per garantire l'accesso sicuro alle varie sedi comunali, per la predisposizione e la costante verifica dei piani di lavoro del personale del Servizio affinché gli stessi corrispondessero e rispettassero le previsioni normative in materia, ecc.; sia per quanto riguarda le incombenze operative conseguenti all'intervenuto cambio del Dirigente), senza che questo abbia influito negativamente sui livelli qualitativi dei servizi erogati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	90,00	90,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD01	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
inefficacia redazione atti	efficienza	15	12			determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD02	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .
Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc)
gestione sicurezza informatica
Gestione contratto manutenzione posti di lavoro.
Supporto agli interventi di impiantistica sugli edifici .

CONSUNTIVO

Sono state approvate le nuove policy per le copie di sicurezza e trasmesse all'Ufficio che si occupa del GDPR.

È stata completata la fornitura dell'espansione dello spazio disco per la piattaforma di virtualizzazione.

Sono stati effettuati i sopralluoghi finalizzati alla predisposizione degli impianti necessari per l'installazione dei dispositivi termoscanner.

Sono state predisposte infrastrutture ed apparecchiature per la gestione di orologi, Jolly ed altri dispositivi dislocati in infrastrutture non di competenza del Comune (es.: ASL, Ospedale, ecc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	70,00%	99,26%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD03	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria ed adeguativa del sw applicativo procedurale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

CONSUNTIVO

È stato curato il rinnovo delle manutenzioni e delle assistenze dei singoli pacchetti applicativi e delle infrastrutture informatiche per l'anno 2021.

È stata avviata la modifica dei componenti software per il passaggio al nuovo gestore dei buoni pasto scelto da CONSIP (Repass).

Realizzata, sui terminali Jolly, l'emissione dello scontrino per transazioni bancomat.

Informatizzazione delle pratiche di bonifica per Ufficio Ambiente.

Attività connesse alla proroga delle scadenze dei permessi in seguito all'emergenza Covid ed estrazioni per verifiche passaggio ai varchi.

Sono state realizzate le seguenti implementazioni per SORI:
- Anagrafiche: sono state realizzate le implementazione sulla procedura "Dante" delle anagrafiche con gestione delle integrazioni con CCIAA, Anagrafe AdE (PuntoFisco) ed Anagrafi comunali;
- Emergenza Covid: sono state realizzate le necessarie modifiche agli atti e al calcolo delle scadenze;
- Comune di Quarrata: con l'aggiunta del nuovo ente da gestire, sono state impostate le configurazioni, caricate le anagrafiche, caricati i debiti, impostati i nuovi testi;
- Modifiche derivanti dalla Legge Finanziaria 2019: sono stati modificati gli accertamenti che diventano titoli esecutivi, gli aggi di riscossione a carico dei contribuenti, la

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD03	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria ed adeguativa del sw applicativo procedurale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

revisione delle rendicontazioni;
- Integrazione con ACI: sono state realizzate nuove interfacce per lettura, iscrizione, cancellazione dei fermi;
- Coattivo: sono state realizzate implementazioni sulla procedura "Dante";
- Stampe: è stata effettuata una revisione della struttura stampe per reingegnerizzarne la composizione;
- Rateizzazioni: è stata realizzata una implementazione sulla procedura "Dante", con una revisione per carico dell'aggio sulla prima rata.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	80%	97,33%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD04	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Telematica e telefonia	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di installazione, configurazione , manutenzione e gestione dei sistemi telefonici e telematici del comune.
Attività analoghe nei confronti degli enti convenzionati Gestione amministrativa dei contratti di telecomunicazioni .

CONSUNTIVO

Le attività di installazione, configurazione , manutenzione e gestione dei sistemi telefonici e telematici del Comune; le attività analoghe nei confronti degli Enti convenzionati e la gestione amministrativa dei contratti di telecomunicazioni sono stati puntualmente eseguite.

Questo anche in un contesto, legato alla pandemia da Covid-19, che ha incrementato il lavoro di fornitura di dispositivi e di linee telefoniche, di configurazione e di gestione degli stessi, e di assistenza all'utenza.

Nell'ultimo trimestre è stato anche curato l'affidamento della fornitura della configurazione ridondata per il sistema telefonico comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Soddisfazione del servizio (customer interna)	QUALITA	70%	94,13%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Strategie di crescita ICT	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'evoluzione ICT è stata, almeno dalla nascita di Internet, così repentina che si ha difficolta' a seguire tutti i cambiamenti continui del mercato e a "costruire" delle relazioni bidirezionali tra gli ambiti organizzativi, relativi prodotti e le nuove tecnologie disponibili. Tale aggiornamento deve necessariamente essere accompagnato e completato da un confronto continuo con altri soggetti esterni produttori e fruitori, dal quale possono nascere ipotesi progettuali da calare nella realta' del Comune.
In tale contesto la partecipazione ai programmi di ricerca europei e nazionali costituisce la sede ideale per arricchire le conoscenze e per consentire di:
a) venire in contatto con soggetti che fanno ricerca nel settore e con colleghi di altre amministrazioni che possono avere esperienze in best-practices e suggerimenti utili anche per il nostro lavoro;
b) creare reti di relazioni per ideare proposte di progetto con le quali ottenere finanziamenti per azioni concrete per l'Amministrazione;
c) prendere parte a progetti di sperimentazione di soluzioni avanzate dove è possibile (con costi interamente rimborsati dagli enti finanziatori) testare sul campo le soluzioni informatiche emergenti, valutandone l'effettiva utilità ed, eventualmente, integrarle nella nostra realta'.
Parteciperemo come sperimentatori al progetto "DataVaults". Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:
-Creare una piattaforma per la gestione di dati personali in linea con le normative EU in tema di privacy e sicurezza;
-Contribuire a creare un nuovo modello di business nello sfruttamento dei dati personali da cui anche il soggetto a cui si riferiscono possa trarre vantaggi
-Contribuire ad uno sviluppo più etico del mercato dei "dati personali
Il nostro Servizio e' chiamato a gestire, nell'ambito del Piano Smart City, anche alcune delle attivita' relative alla conduzione dei cosiddetti Smart Living Labs (SLL) che sono/saranno attivati secondo la metodologia di lavoro individuata dal Piano. Nel corso del 2019 sono stati portati avanti alcuni SLL e tra questi quello relativo alla scrittura dell'agenda digitale del Comune è previsto in conclusione nel corso del 2020 con l'indagine sulle azioni da inserire in tale Agenda Digitale indicate dalla struttura comunale.
Al termine sarà prodotto, sulla base anche del lavoro svolto nel periodo 2018-2019 quest'ultimo documento di pianificazione previsto dal Piano Smart city.
Sara' infine necessario fornire supporto nella realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici quali il supporto tecnico per la pubblicazione on-line, in forma interattiva, del Piano operativo.
Il Sistema informativo sarà anche marginalmente interessato alle attività del progetto Prato Urban Jungle per le necessità legate alla raccolta, archiviazione ed analisi dei dati raccolti dalle sonde previste dal progetto. È infatti previsto che i dati raccolti divengano patrimonio permanente del Comune dopo il progetto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Strategie di crescita ICT	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

RISULTATO FINALE ATTESO:
I risultati attesi delle attività svolte nel presente obiettivo possono essere così sintetizzati:

- Partecipazione a bandi con l'obiettivo di sperimentare sistemi e servizi avanzati senza costi;
- Sperimentazione progetto DataVaults
- Supporto alla pubblicazione del Piano operativo
- Redazione del documento di pianificazione "Agenda Digitale"

CONSUNTIVO

Piano Operativo:
È stata completata la pubblicazione delle varianti ed il sito è in uso per gli scopi del Servizio.

Progetto Data Vaults:
Tutte le attività previste dal Progetto per l'anno 2020 sono state completate.

Progetto PUJ:
Nel periodo settembre-dicembre non ci sono stati particolari coinvolgimenti del Servizio Sistema Informativo nel Progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione a nuove proposte progettuali in vari bandi (att. continuativa)	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Strategie di crescita ICT	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Conclusione dell'attività dello SLL sull'Agenda Digitale e stesura finale dell'Agenda stessa	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Attività inerenti la pubblicazione aggiornata del Piano operativo	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Sperimentazione progetto DataVaults	40,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Supporto al progetto PUJ	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. nuovi progetti presentati/ partecipati nell'anno per il cofinanziamento	quantitativo	2,00	3,00			
Pubblicazione aggiornata Piano operativo	efficacia	30/09/2020	17/04/2020			LE' stata pubblicata anche una variante in data 18/06/2020.
Redazione documento Piano Agenda digitale	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**
Titolo dell'Obiettivo **Agenda digitale**		Assessorato **Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si inserisce nel contesto di un processo più vasto di innovazione tecnologica alla base della quale occupa uno spazio rilevante lo sviluppo di servizi on-line che avvicinino l'Amministrazione ai bisogni del territorio.

Tale obiettivo trae in buona parte spunto dalle linee indicate dal Piano Nazionale di innovazione 2025 e dal Piano Triennale di informatizzazione della PA, trattando principalmente dell'implementazione di servizi informatici specifici del territorio, ma comunque realizzati in accordo con il PTI e recependone le linee guida, gli standard tecnologici ed i profili di interoperabilita'. Ciò al fine di garantire la comunicazione bidirezionale tra i sistemi di soggetti diversi.

Segue una sintesi delle principali linee di azioni previste:
o Continuazione del rinnovo della piattaforma di gestione del personale JPERS. Adeguamento di JPERS e del Portale del Dipendente al fine di contenere le schede di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali;
o Adozione di nuovi sistemi di comunicazione personalizzati con il cittadino e potenziamento dell'uso di quelli gia' adottati, in modo da migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e territorio (cittadini ed imprese). In tale ambito si prevede, se possibile, la sperimentazione dell'APP nazionale "IO" per la messaggistica, al fine di valutarne possibili utilizzi futuri;
o Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato (https://servizi.comune.prato.it);
o Incremento dei servizi on-line;
o Valutazione finalizzata all'adozione o meno della firma grafometrica, nell'ottica di ridurre l'utilizzo della carta;
o Attivazione della piattaforma degli Eventi (in collaborazione con la u.o. Rete Civica) e analisi di possibili integrazioni con altre procedure on-line;
o Adeguamento/implementazione servizi in cui il soggetto coordinatore/referente e' la Regione Toscana. Tali ambiti presentano un alto livello di criticita' in quanto subordinati all'emanazione di regolamenti e/o atti da parte di Enti esterni, indispensabili per l'implementazione. Tra questi l'Evoluzione del sistema TURISTAT (movimentazione delle strutture ricettive);
o Supporto alla realizzazione degli obiettivi di altri servizi per quanto inerente gli aspetti tecnici-informatici.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

RISULTATO FINALE ATTESO :

Entro il 2020:
- Sottoporre al dipendente la propria scheda di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali direttamente dal portale del dipendente;
- Integrazione JEnte con portale PerlaPA (realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalla normativa vigente)
- Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione della messaggistica personalizzata in altri ambiti;
- Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;
- Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l' adozione della firma grafo metrica, analisi delle opportunita' di uso;
- Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato. All'interno del portale e' prevista l'attivazione dei seguenti servizi:
o informazioni sulle pratiche RIA (richiesta di idoneita' alloggiativa)
o visualizzazione delle iscrizioni all'albo dei Presidenti e degli Scrutatori di sezione elettorale
o TARI
- Realizzazione servizi e-gov
o Realizzazione procedura per visualizzare on-line la propria prova di concorso;
o Iscrizione al servizio nido comunale
o Pagamento con PagoPA dell'iscrizione al servizio nido;
o Comunicazione all'Ufficio Elettorale della disponibilita' alla nomina a Presidente di seggio e/o scrutatore;
o Comunicazione all'Ufficio Elettorale dello stato di disoccupazione e della disponibilita' ad essere chiamati per incarichi in ambito di elezioni;
o Richiesta buoni scuola per le spese scolastiche;
o Variazioni di indirizzo;
o Cancellazione da albo di scrutatori e/o da albo dei Presidenti di seggio elettorale
o Domande on-line per bando-casa ERP
- Evoluzione del sistema Turistat realizzato dalla Regione Toscana: passaggio da Turistat3 a Turistat5; (criticita' : Regione)
- Informatizzazione del procedimento amministrativo delle varianti urbanistiche
- Informatizzazione procedura di gestione domande bando ERP

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- supporto informatico e GIS all'obiettivo NUOVO PIANO STRUTTURALE del servizio Urbanistica
- Supporto per il nuovo atlante demografico

CONSUNTIVO

Supporto informatico e GIS all'obiettivo al nuovo Piano Strutturale
Il Servizio ha dato supporto e svolto le attività richieste dal Servizio Urbanistica, svolgendo le attività richieste dallo stesso.

Passaggio alla nuova procedura dei cimiteri:
Come previsto, è stata inseguita l'installazione, conversione dei dati in ambiente di test e prove di funzionamento della procedura, che hanno dato esito positivo. Per l'anno 2021 sono previsti la formazione ed il dispiegamento della procedura, parallelamente alla messa in esercizio della piattaforma Silfi.

È stata portata ulteriormente avanti l'attività di integrazione della piattaforma TuttoGare con il sistema di archiviazione a norma della Regione Toscana e con il nostro gestore documentale basato su Alfresco. L'attività, non originariamente prevista a livello di PEG, continuerà nel 2021.

- Nell'ambito della convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici di Comune e Provincia di Prato, ed in particolare nell'ambito della sostituzione dei sw "PAFLOW" e "PADOC", è stata completata l'attivazione della procedura di gestione degli Atti, e sono state informatizzate alcune tipologie di procedimenti ed atti che erano ancora cartacee. Sono state poi attivate la procedura di gestione dell'Albo Pretorio e lo stesso sistema di pubblicazione atti in uso presso il Comune, oltre al modulo "Trasparenza", e sono stati convertiti anche tutti i fascicoli.

- Piattaforma eventi: è stata installata a cura del Gruppo Sistema, la piattaforma per il dispiegamento definitivo del sw. È stata resa disponibile la piattaforma di test da parte del fornitore.

- Firma grafometrica: a seguito della consegna dell'hardware da parte della ditta fornitrice, sono stati eseguiti i primi test positivi con l'hw acquistato nell'ambito della procedura Sicraweb. Sono necessari altri test approfonditi con altri sw presenti presso le stazioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- Realizzazione nuovi servizi di e-gov: sono stati realizzati i seguenti servizi on line:
° disponibilità a nomina presidente e scrutatore;
° dichiarazione di disoccupazione e nomina scrutatore;
° cancellazione dagli albi scrutatori e presidenti;
° 8 concorsi on-line (domande per la mobilità e selezioni);
° dichiarazione sostitutiva per la conferma agevolazione TARI 2020 a seguito dell'emergenza Covid;
° richiesta online dei permessi per hospice per residenti, domiciliati e matrimoni;
° presentazione domande on-line e gestionale back-office per Buoni spesa;
° attivazione nuovo portale STAR in cooperazione applicativa con Regione Toscana.

- Informatizzazione del procedimento amministrativo delle varianti urbanistiche:
È stata completata l'analisi dell'iter delle varianti, implementata la configurazione delle pratiche su Civilia.

È stato dato supporto al Servizio Organi Istituzionali per l'obiettivo "Memoria Condivisa", consistente nella digitalizzazione degli oggetti dei vecchi atti di Giunta e Consiglio Comunali prima che fossero informatizzati (ovvero ante 1992).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adeguamento di JPERS e del Portale del Dipendente al fine di contenere le schede di valutazione e le schede di assegnazione degli obiettivi individuali	5,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 30/09/2020		Sistema Informativo	
Integrazione Jente con portale PerlaPa	5,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio messaggi personalizzati inerenti il servizio nido. Eventuale attivazione di altri ambiti;	10,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 31/08/2020		Sistema Informativo	
Adozione della piattaforma degli Eventi, creazione di un ambiente test in modo da poter seguire l'evoluzione dell'ambiente applicativo Gestione Eventi. Valutazione di possibili utilizzi anche in integrazione a procedure esistenti;	15,00	100,00	31/03/2020 31/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Analisi e valutazione delle soluzioni di mercato per l' adozione della firma grafometrica, analisi delle opportunita' di uso	5,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/09/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Ampliamento del portale del cittadino IO@Prato	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Passaggio a nuova procedura dei cimiteri	10,00	100,00	01/03/2020 01/05/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
Realizzazione nuovi servizi di e-gov	35,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
servizi on line di nuova attivazione	quantitativo	5,00	30,00			disponibilita' a nomina presidente e scrutatore, dichiarazione di disoccupazione e nomina scrutatore, cancellazione dagli albi scrutatori e presidenti, iscrizione al nido, iscrizione ai corsi di formazione per il personale ausiliario dei servizi educativi, variazioni di indirizzo, concorsi on-line (domande per la mobilita' e selezione per dirigente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano triennale di informatizzazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione detta indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: Pubblica amministrazione, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca.
Le linee principali su cui si concentreranno nell'anno le azioni di tale obiettivo, cosi' come riportato nel piano 2019-2021, in continuita' con il precedente Piano Triennale, sono le seguenti:
-digital by default, ovvero "digitale per definizione": proseguire nello sviluppo intelligente di servizi digitali, semplici da usare, integrati, facilmente accessibili, user-friendly. Tale linea di sviluppo coinvolge pesantemente anche l'obiettivo del Servizio "Agenda Digitale"
-digital identity only: promuovere tutte le azioni propedeutiche all'adozione del sistema di identita' digitale SPID affinche' l'uso di tale strumento di accesso diventi una consuetudine per i cittadini;
-cloud first (ossia progressiva scomparsa dei CED): dal Censimento effettuato da Agid il CED del Comune e' risultato appartenere alla classe B e, come tale, e' necessario individuare quanto prima la migliore soluzione che preveda il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido.
Inoltre proseguono gli interventi inerenti le azioni gia' individuate all'interno dell'obiettivo per l'anno 2019, che si concentreranno in particolare su:
-Ampliamento della rete di punti di hot-spot wifi
-migrazione del maggior numero possibile di servizi di pagamento sull'infrastruttura PagoPA
-Sperimentazione dell' App IO
-Attività di pubblicazione data set
-Innalzamento del livello di sicurezza informatica nei sistemi ed applicazioni del Comune
-Individuazione soluzione per la migrazione al cloud del datacenter del comune

Per quanto riguarda il penultimo punto si proseguirà nella attivazione di connessione in modalità cifrata sui vari apparati e servizi di rete, sarà completata la configurazione dei sistemi/servizi acquisiti nel corso del 2019. Le attività minime previste sono:
-Filtrare la posta elettronica uscente (completamento configurazione del servizio Trend Micro)
-Sistema Anti-Intrusione (completamento della configurazione del sistema TippingPoint di Trend)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano triennale di informatizzazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

-Attivazione del servizio di navigazione sicura web (servizio proxy di Trend)
-Attivazione della nuova versione del SW antivirus di Trend
-Continuazione migrazione a protocollo https del servizi web anche intranet

Per quanto riguarda l'attività continuativa di pubblicazione di Data Set dell'amministrazione sul portale tematico del Comune si provvederà alla pubblicazione delle versioni aggiornate dei dataset c he prevedono revisione annuale (es. Dati statistici della popolazione, bilanci, flussi dati AVCP, etc.)

Prima della fine dell'anno sarà anche effettuata un'analisi della nuova versione del Piano triennale di informatizzazione della PA 2020-2022 pubblicato il 12/08/2020. Saranno valutati gli impatti sulle attività in corso e future derivanti da questa nuova edizione del piano

RISULTATO FINALE ATTESO :
Wi.fi. :
o Attivazione nuovo contratto di gestione wi-fi, cosi' come risultante da gara svolta nel 2019:
o estensione rete wi-fi: i nuovi AP individuati interagiranno con altri uffici del Comune

Utilizzo dei servizi di conservazione a norma di RTRT (DAX). Passaggio a DAX (infrastruttura della Regione Toscana) di alcune tipologie di documenti quali le ordinanze firmate digitalmente.

Innalzamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale

PagoPA: Riuso soluzione con Comune di Firenze:
o Certificazione e attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA;
oFormazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi;
oModifica dei gestionali e delle interfacce verso i gestionali(pluriennale su 2-3 anni)
oImplementazione pagamenti pagoPA modello 1 su piattaforma Iris

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano triennale di informatizzazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Aggiornamento ed ampliamento dei data set: individuazione di nuovi data set da pubblicare in accordo con quanto indicato nel PTI; Aggiornamento annuale dei data set ricorrenti

Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare a quanto previsto dalle linee guida Agid. Valutazione delle proposte

L'entita' dell'impegno potra' subire delle modifiche vincolate all'emanazione da parte di AgiD delle linee guida nei vari ambiti ed aggiornamenti di quelle esistenti, che possono influenzare pesantemente le attivita' amministrative e tecnico-informatiche correlate.

CONSUNTIVO

- Pubblicazione di nuovi dataset:
sono stati revisionati diversi dataset esistenti, e creati alcuni nuovi dataset.

- Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici:
Nell'ultimo trimestre sono stati migrati i pc al nuovo prodotto antivirus di Trend Micro, come da pianificazione effettuata nel periodo precedente.

- Dismissione del data-center
Si è collaborato con la società in house Consiag Servizi Comuni per l'acquisizione di un parere legale circa la fattibilità del percorso amministrativo collegato alla migrazione al cloud del data center secondo quanto individuato nello studio completato a giugno.

- App IO: l'implementazione del modulo software per l'invio dei messaggi è stata completata e testata.

- Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici: il rinnovo delle piattaforme informatiche procede secondo i piani.
o È proseguita la migrazione dei server verso piattaforme più recenti e sicure.
o È proseguita la migrazione verso il protocollo https dei servizi che utilizzavano solo il protocollo http.
° È stato effettuato il dispiegamento del nuovo agent dell'Antivirus Trend.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano triennale di informatizzazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

° È proseguita la messa a punto della configurazione del sistema dei filtri della navigazione internet.

- PagoPA: dopo il completamento dell'installazione di test della piattaforma in riuso dal Comune di Firenze, è stata avviata l'installazione della piattaforma di produzione.
È stato inoltre attivato il pagamento dell'imposta di soggiorno su PagoPA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Passaggio in conservazione sostitutiva su DAX delle ordinanze con firma digitale	5,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 30/09/2020		Sistema Informativo	
Innalzamento del livello di sicurezza dei sistemi informatici	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	
PagoPA - installazione ed attivazione del pacchetto sw per realizzare il nodo dei pagamenti PA	5,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/03/2020 31/03/2020		Sistema Informativo	
PagoPA - Formazione tecnica per acquisire le conoscenze per implementare le integrazioni con i nostri sistemi	10,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/04/2020 31/12/2021		Sistema Informativo	
Modifica interfaccia verso gestionali , adeguamento gestionali ed attivazione pagamenti su PagoPa	40,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano triennale di informatizzazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione di nuovi data set	5,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020		Sistema Informativo	
			01/01/2020	31/12/2020			
Dismissione del data-center del gruppo B: scelta della soluzione per ottemperare alle linee guida Agid. Valutazione delle proposte	20,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020		Sistema Informativo	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Nr. tipologie di documenti mandati in conservazione sostitutiva su DAX	quantitativo	1,00	1,00			Varie tipologie di ordinanza, firmate digitalmente.
PAgoPA: Nr. procedure gestionali modificate	quantitativo	3,00	3,00			Pagamenti inerenti i servizi della P.Istruzione
Nuovi data set pubblicati	quantitativo	5,00	25,00			
Elaborazione documento per individuare la soluzione per la migrazione del data center secondo linee guida AgiD	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione del Posti di Lavoro.	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione di un Business Plan per l'ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione del Posti di Lavoro.

Il Comune di Prato già fa uso della formula "in-house providing" per il servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche dei propri utenti. Il servizio fu organizzato in questa forma nel 2008 a seguito di un'analisi comparativa di varie forme di gestione, ed è tutt'ora in essere anche a seguito della ricognizione effettuata nel 2019.

Per la definizione del contratto di servizio relativo e per la valutazione sia della convenienza economica per il Comune che per la sostenibilità da parte del soggetto in-house scelto, fu elaborato un vero e proprio piano industriale mediante una previsione economico-finanziaria pluriennale sostenuta anche da ipotesi di condivisione di tale servizio con altri enti del territorio al fine di realizzare economie di scala.

Già con l'analisi di convenienza portata a termine nel 2019 su tale servizio è emersa una ulteriore necessità per il Comune, in tema di servizi informatici di base, che potrebbe essere utilmente soddisfata utilizzando la medesima formula: quella della gestione logistica ed operativa della sala macchine del Comune (datacenter). In tale relazione (allegata al consuntivo dell'obbiettivo personale di AP 2019-SD09) al paragrafo "Nuove necessità in termini di servizi da affidare" veniva individuata (per le ragioni esposte nella stessa relazione conclusiva) quella della gestione del datacenter.

Dopo l'analisi di massima circa l'opportunità di scegliere tale forma, condotta nella stesura di tale relazione, si è condivisa sia con il dirigente del servizio che con i referenti della società in-house la necessità di analizzare più concretamente la proposta ed individuate le caratteristiche tecniche e del relativo modello di business. Ciò anche per dimostrare, anche sul piano dei dati economici, se la stessa è davvero sostenibile ed utile per le parti in gioco.

In quest'attività di approfondimento è necessario giungere:
a) alla individuazione del portafoglio servizi che deve essere offerto nel contratto,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione del Posti di Lavoro.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

b) alla analisi del mercato per individuare un listino prezzi accettabile e conveniente,
c) all' analisi dei costi necessari a realizzare il modello aziendale individuato,
d) alla valutazione delle prospettiva di espansione dell'utenza per valutare le economie di scala realizzabili,
e) alla valutazione di sostenibilità di questo nuovo business in un orizzonte temporale di almeno 5 anni.

In pratica occorre procedere alla stesura di un vero e proprio piano industriale contenente gli elementi minimi di cui sopra, una proiezione dei conto economico-patrimoniale di una tale attività, un'analisi SWOT ed un risk mitigation plan.

La metodologia utilizzata sarà la stessa utilizzata con successo nel 2007-2008 a proposito dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione dei posti di lavoro. Per questo lavoro si ipotizza che sarò necessario un tempo di almeno 2-3 mesi per i primi risultati ed almeno metà anno per la stesura di tutta la documentazione anche contrattuale per poter decidere se procedere o meno in tale esternalizzazione.

Il risultato di tale attività sarà la documentazione di cui sopra raccolta in un business plan

CONSUNTIVO

Si è collaborato con la società in house Consiag Servizi Comuni per l'acquisizione di un parere legale circa la fattibilità del percorso amministrativo collegato alla migrazione al cloud del data center secondo quanto individuato nello studio completato a giugno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione del modello di business ed outlook sulla sostenibilità economico-finanziaria	60,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/03/2020 31/05/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Ipotesi di gestione della sala macchine (datacenter) del Comune di Prato mediante affidamento in-house sull'esempio del servizio di manutenzione del Posti di Lavoro.

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
elaborazione business plan completo	40,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/12/2020 30/09/2020		Sistema Informativo	Rilasciato documento completo per il Business Plan
affidamento servizio			01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Elaborazione business plan	efficacia	31/12/2020	30/09/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale adottare, laddove possibile, modalita' lavorative alternative, quali telelavoro o smart working al fine di:
-Limitare/evitare viaggi e contatti per ridurre al minimo le occasioni di contagio;
-Mantenere l'operativita' garantendo il supporto dall'Amministrazione in termini di servizi al territorio.

Per mantenere almeno una parte dell'operativita e' necessario predisporre una postazione di lavoro delocalizzata "variabile", funzionale ed efficiente, disegnata talvolta sul ruolo del singolo dipendente, al fine di garantire una qualita' del lavoro accettabile a supporto delle decisioni dell'Amministrazione comunale.
In tale contesto assume particolare rilievo la disciplina del telelavoro e dello smart working (o "lavoro agile") regolamentato dalla Lg 81 del 22 maggio 2017 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

L'attivazione dello smart working per tutti i soggetti che i Servizi indicheranno e che sono in possesso dei requisiti tecnologici sufficienti per poter dar seguito alla richiesta, consente di traslare la dislocazione fisica della postazione di lavoro, consapevoli che esiste comunque un minimo di disagio lavorativo da sostenere legato ad una diversa modalita' comunicativa.

Per poter adottare tali modalita' lavorative e' necessario avere a disposizione dispositivi tecnologici adeguati ma anche protetti al fine di non mettere a rischio la sicurezza della rete del Comune.

Di seguito le principali azioni dell'Obiettivo:

-Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario;
-Disegno della postazione tipo di smartworking da adottare quale standard.
-Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smartworking. Adozione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

-Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza. Individuazione ed acquisto di quanto necessario.
-Garantire la connettivita' necessaria per lo smart working.
-Scelta dei componenti e studio della configurazione standard della postazione smart working e dei relativi componenti server
-Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.
-Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza.
-Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio , a supporto all'emergenza Coronavirus. E' molto probabile che ci siano ulteriori richieste in base alla durata del periodo di emergenza. Ad oggi sono state individuate le seguenti necessita':

- o rilascio permessi on-line di transito e di sosta;
- o proroga della scadenza dei rilascio permessi di transito e di sosta
- o estrazioni
- o buoni spesa
- o contributi affitto straordinario
- o estrazioni passi carrabili centro storico e posizionamento cartografico
- o estrazione attività economiche
- o recupero codici ATECO da camera di commercio per SUAP, TARI e So.Ri
- o il pagamento rateizzato della Tari per il non domestico

-Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.
-Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile:
o Accelerazione dei tempi di introduzione della firma digitale su varie tipologie di atti (in modo da agevolare il lavoro da remoto)
o Adeguamento della procedura dell'elenco telefonico al fine di consentire la visualizzazione della presenza del dipendente in telelavoro
o Creazione di nuove agende on-line per gli appuntamenti, necessarie per consentire la riapertura contingentata degli sportelli al cittadino quali anagrafe, stato civile, urp, ecc...
o Modifiche al magazzino per gestire la separazione del materiale Covid.
o Introduzione della firma digitale in ulteriori procedure per agevolare il telelavoro.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Al fine di agevolare il lavoro da remoto è aumentato considerevolmente il rilascio delle firme digitali

RISULTATO FINALE ATTESO :

Le azioni previste hanno lo scopo di garantire, anche se in modo ridotto, la continuita' dei servizi al territorio forniti dall'Amministrazione in modo da limitare per quanto possibile, gli spostamenti, sia dell'utenza che dei dipendenti tenuti alla gestione/erogazione dei servizi stessi.
-Attivazione delle postazioni di swart working per tutti i dipendenti segnalati che rispondono ai requisiti indicati dall'Amministrazione;
-Attivazione delle postazioni di swart working per tutti i dipendenti segnalati dalla Provincia e dalle Aziende partecipate che rispondono ai requisiti forniti dall'Amministrazione;
-Attivazione in videoconferenza delle sedute della Giunta;
-Attivazione in videoconferenza delle sedute delle Commissioni.
-Sperimentazione in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale.

CONSUNTIVO

- Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus:
° presentazione domande on-line e gestionale back-office per Buoni spesa - II Tornata;
° rilascio tabulati capo famiglia per seconda distribuzione mascherine.

Si è provveduto ad un ulteriore approvvigionamento di apparecchiature informatiche (notebook, webcam, apparecchi audio/video, ecc.) per garantire la possibilità di lavorare in modalità agile al maggior numero possibile di dipendenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indagine sulle necessita' di strumentazione presso i vari Servizi del Comune e reperimento di quanto necessario	5,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	30/04/2020 15/06/2020		Sistema Informativo	
Disegno e realizzazione sia della postazione tipo di smart working che dei componenti infrastrutturali da adottare quale standard.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 30/04/2020		Sistema Informativo	
Ricerca e test degli strumenti piu' idonei per meeting digitali ossia chiamate e videoconferenze via PC, smartphone, tablet.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 31/03/2020		Sistema Informativo	
Individuazione di uno schema organizzativo ottimale da adottare per rilasciare nel minor tempo possibile le autorizzazioni necessarie per lo smart working. Adozione.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 31/03/2020		Sistema Informativo	
Riorganizzazione del servizio in modo da garantire anche da remoto l'assistenza all'utenza ed acquisto di quanto necessario.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 31/03/2020		Sistema Informativo	
Garantire la connettivita' necessaria per lo smart working.	5,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 31/03/2020		Sistema Informativo	
Assistenza utenti e formazione per un corretto uso degli strumenti di smart-working. Produzione di materale formativo.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 30/06/2020		Sistema Informativo	
Attivazione sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Consiglio Comunale in videoconferenza	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/03/2020 31/03/2020		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione procedure informatiche on line e di back office per l'erogazione dei servizi al territorio, a supporto all'emergenza Coronavirus.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 30/06/2020		Sistema Informativo	
Interventi su strumenti e procedure informatiche per consentire ed agevolare il lavoro agile.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 30/06/2020		Sistema Informativo	
Supporto alla Provincia ed aziende partecipate per l'attivazione e gestione tecnica dello smart working.	10,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	 30/06/2020		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Documento riassuntivo delle necessità degli utenti ai fini dell'attivazione del telelavoro	efficacia	30/04/2020	15/06/2020			
n. attivazioni smart working	quantitativo	550,00	550,00			
Attivazione sistemi di videoconferenza per le sedute di Giunta, Commissioni e Consiglio	efficacia	31/03/2020	31/03/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione strumenti di lavoro a distanza in situazione di emergenza covid

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. nuove procedure informatiche realizzate/ adeguate	quantitativo	3,00	11,00			3 nuove agende on-line degli appuntamenti (Polizia municipale, stato civile e URP), pagamento rateale Tari per utenze non domestiche, presentazione domande on-line e gestionale back-office per Buoni spesa, contributo affitto straordinario. implementazione elenco tel. per la gestione dei giustificativi legati allo smart working. gestione ordini al magazzino per approvvigionamento materiale Covid-19, nuove regole per la negoziazione obiettivi e per la consegna della scheda di valutazione utilizzando lo "spazio dipendenti", proroghe alle scadenze dei pagamenti legati a infrazioni del codice della strada.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD10	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto per Casa delle tecnologie emergenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

attività propedeutiche alla predisposizione del progetto da presentare in risposta a " AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PROPOSTI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI INDICATE NELL'ASSE I DEL PROGRAMMA DI SUPPORTO TECNOLOGIE EMERGENTI (FSC 2014-2020) DEL PIANO INVESTIMENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA BANDA LARGA - DELIBERA CIPE 61/2018, LETTERA C), AI SENSI DEL D.M del 26.3. 2019 COME MODIFICATO DAL DM 5 .6.2019" effettuando il coordinamento tra Staff Sportello europa e Servizio Sistema informativo

Il Mise ha approvato il "Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano investimenti per la diffusione della banda larga" che prevede, all'Asse I, l'intervento "Casa delle Tecnologie Emergenti , stabilendo che quest'ultime siano realizzate scegliendo tra i Comuni oggetto di sperimentazione 5G, ovvero Torino, Roma, Catania, Cagliari, Genova, Milano, Prato, L'Aquila, Bari e Matera.
Il Mise ha altresì stabilito una quota di 25 milioni di euro, per il finanziamento dei progetti che saranno presentati dalle amministrazioni Comunali delle città oggetto di sperimentazione 5G, ad esclusione di Matera che ha un suo fondo dedicato, e ammessi al finanziamento a seguito di una specifica procedura selettiva .

Il Ministero ha già emesso specifico avviso a cui occorre rispondere presentando entro il 20 giugno 2020, il progetto per la realizzazione a Prato della "Casa delle Tecnologie Emergenti" di cui al punto b) della Direttiva sopra citata.

Le Case delle tecnologie emergenti sono centri di trasferimento tecnologico volti a supportare progetti di ricerca e sperimentazione, a sostenere la creazione di start-up, il trasferimento tecnologico verso le PMI sui temi aventi ad oggetto l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale.
La proposta progettuale dovrà prevedere tre macro-aree di attività:
a) realizzazione della Casa delle tecnologie emergenti;
b) accelerazione di start-up per l'integrazione tra reti 5G e tecnologie emergenti;
c) sostegno al trasferimento tecnologico verso le PMI.
La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà mirare a coniugare le competenze scientifiche delle Università e dei Centri di Ricerca (pubblici o privati) con le esigenze del tessuto imprenditoriale e dei settori che si ritengono strategici al fine di aumentare la competitività dei territori, per questo sarà necessario definire il partenariato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD10	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto per Casa delle tecnologie emergenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

con l'Università (nel nostro caso quella di Firenze) e altri centri di ricerca, partenariato indicato come obbligatorio dall'Avviso.
La "Casa delle Tecnologie Emergenti" dovrà essere resa pienamente operativa entro il termine di 6 mesi dalla data di stipula della Convenzione sottoscritta tra il MiSE ed il Comune, a seguito dell'approvazione del progetto. Le attività previste dal Progetto dovranno essere completate entro il termine di 4 anni dalla stipula della Convenzione e comunque non oltre il 31/12/2024.

Il Comune di Prato ha intrapreso già dal 2018 una collaborazione con la Regione Toscana per lo sviluppo applicativo delle tecnologie 5G al distretto industriale di Prato. In questo ambito è già stata finanziata dalla Regione e organizzata dall'Amministrazione comunale in partenariato con il Pin , un'attività di disseminazione e promozione della conoscenza di processi di digitalizzazione connessi alle tecnologie 5G verso le imprese del distretto industriale di Prato nel quadro della Strategia regionale Industria 4.0.
La Regione ha sottoscritto, in 23 dicembre 2019, con la Fondazione Ugo Bordoni, un accordo di collaborazione per la costituzione di un Centro di competenze 5G e tecnologie innovative nella Regione Toscana.

La Regione e il Comune di Prato hanno valutato che il progetto legato allo sviluppo del Centro di competenza e il progetto che l'Amministrazione presenterà al Mise devono sicuramente coordinarsi e pertanto sarà necessario stabilire le modalità organizzative per il miglior conseguimento dell'interesse pubblico, attraverso la stipulazione di un Accordo che individui gli ambiti di collaborazione e supporto e stabilisca i reciproci compiti e responsabilità.

Il risultato dell'attività sarà la predisposizione del progetto per rispondere all'avviso del Mise sul "casa delle tecnologie emergenti" e la stipula dell'accordo con la Regione toscana per l collaborazione tra Centro di competenza e Casa delle tecnologie

RISULTATO FINALE ATTESO :
Presentazione progetto "Casa delle tecnologie " e stipula accordo con Regione Toscana per Centro di competenza

CONSUNTIVO

L'obiettivo si componeva di due macroazioni Presentazione progetto "Casa delle tecnologie:PRISMA " e stipula accordo con Regione Toscana per Centro di competenza .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD10	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto per Casa delle tecnologie emergenti

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Per quanto riguarda il primo macroobiettivo:

In accordo con i criteri dettati dal Bando e in collaborazione con i partner , è stata predisposta la proposta di progetto ed è stata inviata al Ministero entro il termine di scadenza.
il 24 Dicembre è stato resa nota la graduatoria, che ha visto ammessi solo 5 progetti tra cui Prisma.
Il nostro Comune è l'unico non capoluogo di regione ammesso al finanziamento. Il Ministero ci ha concesso integralmente il finanziamento richiesto di 2.650.000 . E' già stata firmata la convenzione con il Ministero.

Per quanto riguarda la stipula accordo con Regione Toscana per Centro di competenza la bozza di accordo predisposta a Marzo in collaborazione con gli uffici regionali competenti non è stata approvata perché a causa dell'emergenza Corona virus la Regione ha interrotto lo sviluppo del progetto Centro di competenza, che è stato riavviato solo a Gennaio 2021.
Il testo elaborato a Marzo è attualmente al vaglio del nuovo Assessore Regionale, si pensa di approvarlo
entro Marzo 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento gruppo di lavoro	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/05/2020 30/05/2020		Sistema Informativo	
Elaborazione progetto "Casa delle tecnologie "	50,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	20/06/2020 30/06/2020		Sistema Informativo	in attesa della risposta da parte del Mise

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SD10	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto per Casa delle tecnologie emergenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Stipula accordo con Regione Toscana	30,00		01/03/2020 / 01/03/2020	30/05/2020 /		Sistema Informativo	la stipula dell'accordo ha subito dei ritardi a causa del rinnovo della Giunta Regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Presentazione progetto	efficienza	20/06/2020	27/07/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE01	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Spese generali del servizio provveditorato, acquisti ed assicurazioni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Espropri		**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.
Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.
Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.
L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Le attività dell'ufficio si sono svolte con le difficoltà derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid - 19 per il primo periodo in modalità esclusiva di telelavoro, successivamente garantendo la presenza in ufficio nei giorni determinati.
Il valore atteso di 210 giorni, quale tempo medio per acquisire i beni oggetto di esproprio, è stato di poco superato in quanto per una procedura era stata effettuata, previo consenso del proprietario, l'immissione in possesso anticipata dei beni che ha consentito la realizzazione delle opere; per l'emissione del relativo decreto di esproprio si è dovuto attendere il frazionamento catastale a cura del Servizio competente a realizzare l'opera.
Per le altre procedure i tempi medi di espletamento sono stati inferiori al valore atteso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espropri	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi per esproprio	processo-attivita	210,00	237,00			gg che intercorrono fra notifica dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di gara	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.
Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010: fornisce assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio; verbalizza le sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

CONSUNTIVO

Le attività della U.O. Gare per l'anno 2020 in merito alle gare sono state in linea con gli obiettivi prefissati, come attestato anche dagli indicatori, consentendo lo svolgimento di tutte le gare di nostra competenza pervenute all'ufficio e adeguando tempestivamente le procedure e gli atti pertinenti alle normative subentrate nell'anno 2020. L'elenco delle procedure e delle attività svolte è desumibile dalla piattaforma TuttoGare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attivita	5,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di gara	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attivita	10,00	1,00			
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	8,00	16,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE04	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione atti immobiliari	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.
In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.
Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

CONSUNTIVO

Le attività del Servizio relative alla gestione degli atti immobiliari hanno subito una variazione in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. In particolare, viste le rischiosità e le necessarie precauzioni connesse alla stipulazione dei contratti notarili (che alla luce della vigente normativa non può ancora essere "in remoto"), nel periodo più intenso dell'emergenza, tra la metà di marzo e la fine di maggio, sono stati stipulati solamente un paio di contratti urgenti. Le attività connesse alla fase di stipulazione dei contratti sono poi sostanzialmente rientrate nella norma all'inizio del mese di giugno. Comunque, anche nel periodo di maggior emergenza, il fatto che gli studi notarili, in quanto attività essenziali, non abbiamo mai sostanzialmente sospeso l'attività, e il fatto che l'operatività dell'ufficio e dei referenti presso i Servizi committenti sia stata garantita dal "lavoro agile", hanno consentito di continuare ad esaminare atti, bozze e problematiche contrattuali che hanno poi trovato successivamente conclusione con la stipula nei mesi estivi e di portare avanti le attività propedeutiche e successive alla fase di stipulazione dei contratti. Nei mesi autunnali l'attività si è svolta poi regolarmente, pur con le precauzioni imposte dalle restrizioni in tema di distanziamento sociale. Complessivamente, i contratti stipulati nel 2020 sono stati di numero leggermente inferiore rispetto agli anni precedenti, fenomeno facilmente spiegabile in considerazione sia del lockdown primaverile sia della depressione economica che vi ha fatto seguito.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE04	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione atti immobiliari	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attivita	60,00	15,00			
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attivita	7,00	6,50			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Contratti		**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale, conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

CONSUNTIVO

Le attività della UO si sono svolte in linea con l'obiettivo, garantendo tempi e metodi prefissati nonostante il considerevole aumento degli atti pubblici rogati e supporti ai

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

servizi riscontrato nel 2020 e la riduzione di una unità di personale a decorrere da luglio 2020.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi fra aggiudicazione e stipula contratto (per contratti pubblici)	efficienza	110,00	120,00			
Tempi medi per lo svolgimento dei controlli ex art. 80 dlgs 50/2016 (giorni)	efficienza	55,00	45,00			
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	15,00	10,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente
tempo medio per repertoriare le scritture private	efficienza	1,00	1,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE06	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni , alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo , può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti i servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria dei contratti di appalto per forniture e servizi in essere trasversali all'Ente è proseguita regolarmente nonostante l'ufficio abbia dovuto proseguire anche nell'attività di approvvigionamento e smistamento di beni e fornitura di servizi legati all'emergenza sanitaria.

L'attività di magazzino, che a seguito dell'emergenza sanitaria, soprattutto nel secondo trimestre, ha subito un calo fisiologico, con la riapertura degli uffici e delle scuole è ricominciata regolarmente in aggiunta alle consegne di DPI.

L'attività di gestione dell'inventario dei beni mobili è proseguita regolarmente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE06	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	1,00	1,00			
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	2,00	2,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE07	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pacchetto assicurativo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:
- Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

CONSUNTIVO

l'attività si è svolta regolarmente ; confermata anche per il secondo semestre una flessione del numero di sinistri pervenuti per il rischio RCT/O che si sono attestati in complessivi n. 149

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attivita	90,00	90,00			gg che intercorrono fra richiesta danni e il completamento della documentazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE07	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pacchetto assicurativo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attivita	90,00	60,00			tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE08	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di acquisizione beni e servizi	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All''ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente ; conclusa gara di tipografia con sottoscrizione il 27/01/2021 del relativo contratto di appalto; conclusa altresì la gara inerente la procedura di manutenzione dei mezzi ed esperita procedura acquisto due mezzi vab in collaborazione con la Protezione civile resasi necessaria n corso dell'anno

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	28/02/2020	25/02/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE08	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di acquisizione beni e servizi	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00	90,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	5,00	19,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE09	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Questa Amministrazione , in aderenza all'attuale dettato normativo, nel corso del corrente anno procederà alla adesione alla citata Convenzione ed a definire il migliore livello ottimale dei servizi tenuto conto delle differenti esigenze di sanificazione degli spazi degli immobili in uso ed in proprietà, prevedendo efficaci forme di controllo nella erogazione delle prestazioni rese in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico e normativo

CONSUNTIVO

Con decorrenza 1° luglio 2020 è stato avviato il servizio di pulizia degli uffici Comunali con la nuova Società Coopservice affidataria della Convenzione stipulata in data 5/12/2019 con la Città Metropolitana di Firenze, così come da provvedimento dirigenziale n. 388 del 17/02/2020.

In previsione dell'adesione, in accordo con la ditta affidataria del servizio, è stato redatto il Piano Dettagliato degli Interventi tenendo conto delle differenti esigenze di sanificazione di ciascun immobile.

Sono stati effettuati controlli sulla corretta esecuzione delle prestazioni previste, sia a campione che a seguito di richieste di interventi straordinari di pulizia, al fine di migliorare la qualità del servizio svolto. Al riguardo si evidenzia che la ditta ha sempre dimostrato disponibilità nello svolgimento di qualsiasi intervento richiesto, ripristinando, con la massima celerità, le situazioni di criticità segnalate.

E' terminata verifica di fattibilità con il soggetto gestore per l'installazione di totem-touch screen: è stato individuato il tipo di totem da installare e le relative domande da inserire. Non appena il fornitore li avrà programmati saranno installati n. 2 totem: uno presso la Biblioteca Lazzerini ed uno al 1° piano di Palazzo Comunale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE09	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Revisione modalità organizzative del servizio di pulizia in previsione adesione convenzione quadro soggetto aggregatore

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi nuove modalità di controllo esecuzione delle prestazioni inerenti il servizio di pulizia degli immobili comunali con riferimento alle attività ordinarie, periodiche ed integrative a seguito della POA previsto all'interno del PDI;	40,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	30/09/2020 30/09/2020	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
adozione procedure interne per verifica corretta esecuzione delle prestazioni risultanti dalle attività schedulate nel POA e formalizzazione al supervisore nel verbale di controllo predisposto mensilmente dal gestore	40,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	31/10/2020 31/10/2020	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
verifica fattibilità con soggetto gestore per installazione di totem-touch screen presso alcuni plessi comunali e hygiene monitor per i servizi igienici aperti al pubblico	20,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 31/12/2020	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
adozione nuove modalità di controllo	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE10	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Acquisti per stato di emergenza covid 19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

CONSUNTIVO

nel corso del secondo semestre, a causa della seconda ondata di contagi, gli interventi di sanificazione ambientale sono stati più numerosi rispetto alla prima fase; le procedure di acquisto di dispositivi viceversa hanno invece registrato una flessione grazie anche al contributo della Regione per la dotazione delle mascherine chirurgiche

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione fabbisogni per adozione misure di contenimento del rischio biologico in collaborazione con Ufficio datore di lavoro	40,00	100,00	28/02/2020 28/02/2020	30/04/2020 30/04/2020	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
Adozione procedure approvvigionamento ed adempimenti conseguenti per successiva distribuzione in coordinamento con Protezione Civile ed Ufficio Datore di lavoro	40,00	100,00	16/03/2020 16/03/2020	15/06/2020 15/06/2020	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
adozione misure per intensificazione frequenza attività ordinaria di detersione degli uffici con possibile sostituzione prodotti detergenti	10,00	100,00	16/03/2020 16/03/2020	31/12/2020 31/10/2020	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	
costante monitoraggio esigenze in previsione anche di eventuali attivazione servizi di sanificazione uffici su richiesta autorità sanitarie	10,00	100,00	06/03/2020 06/03/2020	31/12/2020 31/12/2020	Cappellini Elena	Gare, Provveditorato Contratti	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE10	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Acquisti per stato di emergenza covid 19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
adozione procedure di approvvigionamento e adempimenti conseguenti	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE11	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gare per stato di emergenza covid 19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Adozione nuove modalità di svolgimento delle gare nel rispettoosservanza delle misure di contenimento VIRUS COVID_19 adottate nei DPCM.
Per effettuare le gare l'Amministrazione utilizza già la piattaforma Tuttogare. Si pensa di estenderne il suo utilizzo per postare ogni decisione presa dall'amministrazione e gestire contestazioni e integrazioni da parte delle aziende

CONSUNTIVO

L'attività dell'obiettivo quale studio, progettazione ed attuazione di procedure di gara in assenza di pubblico causa emergenza covid 19 è stata completamente compiuta e raggiunta dall'ufficio gare e appalti del Servizio SE con uguale soddisfacimento della pubblicità di gare effettuate in presenza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
studio nuove modalità di svolgimento procedure	30,00	100,00	08/03/2020 08/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Gare, Provveditorato Contratti	a seguito del DL 76/2020 "semplificazioni" necessario ulteriore studio modalità svolgimento procedure (pubblicazione avviso procedura -dislocazione territoriale)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE11	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gare per stato di emergenza covid 19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redazione documentazione	30,00	100,00	08/03/2020 08/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Gare, Provveditorato Contratti	a seguito del DL 76/2020 "semplificazioni" necessario variare temporaneamente la documentazione di gara
sperimentazione nuove modalità procedure di gara	40,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/12/2020 31/12/2020		Gare, Provveditorato Contratti	attivata richiesta firma digitale per dipendenti ufficio per redazione digitale verbali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% procedure svolte con la nuova modalità	efficacia	20,00	100,00			procedure nuova modalità/ procedure del periodo*100

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE12	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Cappellini Elena**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Polizza cyber risk	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la piena entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (regolamento n. 769/2016 UE) ed in considerazione delle elevate sanzioni a carico del responsabile del trattamento in caso di violazione degli archivi informatici da parte di hacker , si rende opportuno ricercare sul mercato garanzie assicurative in grado di tutelare efficacemente l'Ente .
Gli attacchi alla sicurezza dei dati sono infatti negli ultimo anni cresciuti in maniera esponenziale e si declinano ormai in molteplici e mutevoli forme che sfruttano falle in ambito tecnico, organizzativo e di processo. Il Cyber risk , considerato sino a poco tempo fa un rischio residuale, sta
assumendo una rilevanza molo maggiore ed inizia ad essere uno dei rischi più critici per una Pubblica Amministrazione impegnata a gestire una pluralità di dati personali, sensibili e giudiziari.

CONSUNTIVO

fase completata nel primo semestre 2020

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi rischi informatici dell'Ente in previsione dell'elaborazione del capitolato normativo di polizza da quotare sul mercato	40,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	30/05/2020 15/05/2020		Gare, Provveditorato Contratti	
elaborazione capitolato normativo di polizza sulla base delle risultanze dell'analisi ed avvio indagine di mercato	40,00	100,00	01/06/2020 15/05/2020	30/06/2020 31/05/2020		Gare, Provveditorato Contratti	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE12	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Cappellini Elena**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Polizza cyber risk	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione compagnia assicurativa e successivi adempimenti	20,00	100,00	01/07/2020 01/06/2020	31/12/2020 30/06/2020		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
individuazione compagnia assicurativa per stipula polizza cyber risk	efficacia	31/12/2020	30/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE13	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esproprio ciclovia Prato Firenze	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RETI DI PERCORSI CICLOPEDONALI NELL'AREA DELLA PIANA FIORENTINA - ITINERARIO NEL COMUNE DI PRATO. APPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO ED ACQUISIZIONE AREE.

CONSUNTIVO

Come già indicato nello stato di avanzamento precedente l'obiettivo è stato integralmente raggiunto, come previsto dal Testo Unico in materia espropriativa le controdeduzioni alle osservazioni sono state riportate nel testo della deliberazione C.C. n. 39 del 30/07/2020 di approvazione del Progetto definitivo e contestuale adozione di Variante Urbanistica. In data 30/09/2020 è stato pubblicato al B.U.R.T. il relativo avviso ai sensi dell'art. 34 L.R. 65/2014 che ha reso efficace la Variante urbanistica con imposizione del vincolo preordinato all'esproprio e contestuale dichiarazione di pubblica utilità delle opere.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Comunicazione di Avvio procedimento finalizzato all'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio	20,00	100,00	12/02/2020 12/02/2020	31/07/2020 20/07/2020		Gare, Provveditorato Contratti	
Ricevimento Osservazioni, relativa istruttoria e fornitura controdeduzioni	80,00	100,00	01/08/2020 09/03/2020	31/12/2020 31/07/2020		Gare, Provveditorato Contratti	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SE13	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Esproprio ciclovia Prato Firenze	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Imposizione vincolo preordinato all'esproprio sui beni interessati dal percorso ciclopedonale.	efficacia	31/12/2020	31/07/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI01	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si propone di evadere al 100% le pratiche di cessione aree a scomputo oneri, intendendo con ciò la completa effettuazione delle verifiche delle documentazioni trasmesse dai soggetti attuatori, azione propedeutica alla conclusione dei procedimenti ed alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione.
Inoltre le crescenti difficoltà nel reperire finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche impongono di mettere in atto strategie di diversificazione che affianchino alle modalità di finanziamento tradizionali (risorse proprie, indebitamento) ed a quelle più recenti (le varie forme di partenariato pubblico privato previste dal codice dei contratti), un'accurata definizione e manutenzione del portfolio immobiliare al fine di poter agire con rapidità sia nel caso di ripresa del mercato sia, ove si presentino, opportunità per utilizzare gli strumenti più innovativi quali ad esempio i fondi immobiliari oppure operazioni di compensazione/perequazione nell'ambito di piani di recupero.
In ogni caso, la parte di patrimonio non utile ai fini istituzionali, non deve più essere un bene da conservare ma deve essere "lavorata" per poter essere messa a reddito nel migliore dei modi possibili. Si deve quindi procedere con la valorizzazione, anche attraverso variazioni di destinazione urbanistica, dei beni immobili attualmente destinati a funzioni non appetibili dal mercato e con l'effettuazione delle aste per tentativi di alienazione di alcuni beni ritenuti più appetibili.
Visto l'attuale andamento del mercato non si attende di effettuare importanti alienazioni in una sola annualità ma si ritiene necessario,
La procedura della messa all'asta dovrà comportare la regolarizzazione dell'immobile a tutte le norme di legge.

CONSUNTIVO

L'Ufficio, nonostante l'emergenza Covid, ha completato l'evasione delle pratiche di cessione aree a scomputo oneri, avendo infatti completato svolto le verifiche sulla documentazione trasmessa dai soggetti attuatori, in relazione alla conclusione dei procedimenti ed alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione successivamente al 30 settembre ed entro il 31 dicembre.

Per quanto riguarda la valorizzazione della parte di patrimonio non utile ai fini istituzionali, in particolare per i cinque immobili previsti, l'obiettivo è stato portato a termine. Circa le verifiche da fare sugli immobili da alienare, a seguito di una comunicazione del servizio urbanistica in merito ad un aggiornamento cartografico da eseguire al Piano Operativo, pervenuta a settembre, è stato provveduto a richiedere all'ufficio di piano la rettifica per gli immobili che presentavano inesattezze da correggere nell'ambito della revisione cartografica citata, predisponendo planimetrie a indicare la rettifica necessaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI01	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

In merito alle entrate previste di euro 300.000,00, successivamente alla prevista vendita dell'immobile alla ASL per euro 324.000,00 avvenuta il 22 settembre, è stata venduta una porzione di suolo in via Bettazzi a Galciana, realizzando un ulteriore introito di Euro 40.000,00.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100%	100%			verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
Entrate da alienazione per la vendita immobili	risultato	300.000,00	364.000,00			
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili - Attività di supporto per la certificazione degli edifici comunali	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli edifici comunali dove si svolgono i servizi per l'istruzione, la cultura, lo sport e il sociale, sono in buone condizioni sia per lo stato manutentivo sia per la sicurezza e l'accessibilità. Non di rado, però, si ravvisano lacune documentali che comportano, in alcuni casi, l'impossibilità di ottenere l'Agibilità o il Certificato di Prevenzione Incendi.
Per colmare tali lacune, il punto di partenza è un'attenta ricognizione della documentazione presente presso gli archivi comunali e della validità della stessa ai fini delle certificazioni che devono obbligatoriamente accompagnare un fabbricato.
Tale ricerca può costituire anche una base di dati indispensabile per l'effettuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici e per progettare interventi di miglioramento o adeguamento delle strutture.
Risulta fondamentale disporre dei risultati di tale ricerca anche per rispondere alle sempre più frequenti richieste di dati che pervengono da parte di diverse autorità nazionali e territoriali, nonché da associaioni di cittadini e consumatori, e per dimostrare la puntuale attenzione dedicata dall'Amministrazione Comunale a tale "argomento sensibile"

RISULTATO FINALE ATTESO
L'obiettivo si propone di pianificare e realizzare la ricerca di tutti i documenti presenti per tutte le strutture in cui si svolgono attività comunali, di effettuare una prima analisi della documentazione raccolta per individuare l'esigenza di eventuali ulteriori approfondimenti, di conoscere tutte le lacune da colmare e di segnalare ai servizi competenti per la manutenzione degli edifici e per il lavori pubblici sui fabbricati, affinché gli stessi possano attivarsi per programmare gli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni mancanti.
Si sono già sistemati gli impianti sportivi (55 strutture), gli asili nido e le scuole dell'infanzia (9 + 36 strutture).
Ci si propone, per il 2020 di completare tutte le scuole primarie (33 strutture) per poi proseguire, negli anni successivi, con le secondarie di primo grado (18 strutture), gli edifici destinati alla culture e al sociale (23 strutture), le sedi degli uffici comunali (35 strutture) e gli Altri Edifici (17 strutture).

CONSUNTIVO

L'obiettivo proposto per il 2020, ovvero il completamento dell'analisi documentale di tutte le scuole primarie comunali (33 strutture), nonostante l'emergenza sanitaria, che ha di fatto rallentato le nostre ricerche negli archivi e la successiva fase di scannerizzazione/informatizzazione, è stato comunque raggiunto e superato in quanto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili - Attività di supporto per la certificazione degli edifici comunali

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

risultano definiti il 90% degli edifici.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricerca documentazioni non presenti nell'archivio inventariale	80,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/10/2020 30/09/2020		Patrimonio	
Aggiornamento inventario con nuovi dari acquisiti e comunicazione ai servizi interessati	20,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 31/12/2020		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole primarie statali	risultato	80%	90%			totale scuole primarie: 33

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI03	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.
Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.
L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.
Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha continuato a porre in essere procedure ed atti volti a perseguire l'obiettivo a suo tempo individuato. Il persistere dell'emergenza covid, l'acuirsi della stessa nel periodo autunnale/invernale e le conseguenti ricadute sul piano economico hanno comportato la necessità di affrontare nuovamente le problematiche inerenti le difficoltà di diversi conduttori di spazi commerciali in merito alla corresponsione dei canoni. L'ufficio si è pertanto attivato per risolvere le medesime predisponendo piani di rateizzazione e continuando a monitorare lo stato dei pagamenti e le diverse situazioni di difficoltà.
L'ufficio ha provveduto ad attivare le procedure per l'individuazione dell'area che è stata conseguentemente assegnata ai VV.UU.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI03	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio e formalizzazione Accordi per ricollocazione dell'URP PPMM presso ex cicoscrizione sud	90,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/10/2020 31/07/2020		Patrimonio	
Formalizzazione accordi nuova assegnazione ex ippodromo per individuazione area addestramento cani	10,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 31/12/2020		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100%	100%			Richieste evase/totale richieste pervenute

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI04	**Patrimonio**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento accordo di Programma Polo Scolastico San Paolo	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Polo Scolastico San Paolo ospita scuole del secondo ciclo, divenute di competenza della Provincia a seguito del riordino delle funzioni in materia di edilizia scolastica operato dalla legge 11 gennaio 1996, n.23. Il Polo Scolastico San Paolo era in costruzione al momento dell'entrata in vigore di tale norma e la disposizioni attuative indicarono che era possibile, con oneri a carico della Provincia, affidare al Comune il
completamento dell'opera. Tale opzione fu regolamentata tra il Comune e la Provincia di Prato con un Accordo di Programma definito in data 3 aprile 1997 e poi modificato e integrato il 19 febbraio 2002, il 9 maggio 2003, il 5 aprile 2005 e, in ultimo, il 3 giugno 2009.
Il vigente Accordo (3 giugno 2009) regolamenta ogni aspetto inerente il completamento del Polo Scolastico, da tempo ripreso in carico dalla Provincia, e individua l'area che il Comune deve cedere alla Provincia in quanto pertinente agli edifici scolastici dalla stessa realizzati.
Nelle more della cessione sono emerse nuove esigenze che hanno reso necessario progettare, all'interno della stessa area, un nuovo edificio ospitante due palestre, costruite in adiacenza, delle quali una rimarrà di proprietà del Comune e l'altra sarà di proprietà della Provincia.
Gli accordi stipulati, in tal senso, tra Comune e Provincia, in data 26 marzo 2018 e 1 giugno 2018, prevedono la necessità di una revisione dell'Accordo di programma del 3 giugno 2009, in relazione, in particolare, alla perimetrazione dell'area che il Comune dovrà cedere alla Provincia in quanto di pertinenza della nuova palestra provinciale, rimanendo nella proprietà del Comune l'area sulla quale sarà realizzata la palestra comunale.
La progettazione delle due palestre ha subito successive modifiche giungendo solo negli ultimi mesi dello scorso anno all'esatta definizione dei perimetri di pertinenza delle due palestre.
Risulta adesso necessario procedere con un atto aggiuntivo all'Accordo di Programma che permetta l'individuazione dell'area complessiva da cedere alla Provincia, sottratta la parte da mantenere di proprietà del Comune.

CONSUNTIVO

Al 30 giugno si sono completati tutti gli atti propedeutici per permettere la modifica dell'Accordo di Programma del 2009, che permetterà di aggiornare il perimetro dell'area in cessione alla Provincia, al fine di mantenere la proprietà dell'area sulla quale il Comune realizzerà una nuova palestra comunale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI04	**Patrimonio**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento accordo di Programma Polo Scolastico San Paolo

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione elaborati tecnici per nuova perimetrazione area da cedere alla Provincia di Prato	100,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/12/2020 16/07/2020		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Proposta di delibera alla Giunta Comunale per atto aggiuntivo Accordo di Programma 3 giugno 2009 contenente nuova perimetrazione dell'area da cedere alla Provincia di Prato	efficienza	31/12/2020	16/07/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
AREE A VERDE: Dalla fase di realizzazione al passaggio a patrimonio	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo mira ad analizzare le ragioni per cui la consistenza patrimoniale dell'Ente (inventario beni immobili) non risulta aggiornata allo stato reale e, conseguentemente, a trovare le soluzioni organizzative e informative che consentano di recuperare le informazioni direttamente alla fonte.
Da un'analisi di massima è emerso infatti che l'inventario dei beni immobili del comune presenta notevoli lacune con particolare riguardo a terreni, strade, piste ciclabili, aree a verde. Si rileva altresì che anche per gli immobili di proprietà comunale non sempre la situazione riportata in Fidia corrisponde alla consistenza reale. Nasce pertanto l'esigenza di analizzare due tipi di processo : 1) opere realizzate direttamente dall'ente , 2) opere realizzate da terzi da acquisire a patrimonio per capire dove la comunicazione fra uffici si interrompe.
Su sollecitazione dell'Assessore Sanzò l'analisi prende le mosse dalle aree a verde per le quali si rileva non solo il problema del mancato passaggio a patrimonio ma anche quello di una non corretta programmazione della loro manutenzione.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Individuazione delle criticità del processo aree a verde sia nel caso le stesse sia realizzate da servizi interni sia nel caso le stesse siano realizzate da terzi e destinate ad essere acquisite a patrimonio.

CONSUNTIVO

Il primo passo per dare risposta veloce al problema della mancata consegna delle aree a verde a patrimonio e spesso alla manutenzione è stato quello di costituire due gruppi di lavoro individuando i servizi da coinvolgere in base alle funzioni attribuite.
L'attuale organizzazione dell'ente con una parcellizzazione delle funzioni e una pluralità di soggetti che progettano e realizzano opere, rappresenta di per sé una prima criticità aggravata dal convincimento, rilevato in alcuni colleghi, che l'esternalizzazione dei servizi esenti l'ente dal governare il patrimonio informativo di quanto affidato in gestione alle società in house. La gestione del verde pubblico costituisce un esempio significativo in questo senso: da quando la gestione dei giardini e la manutenzione ordinaria del verde è stata attribuita prima alla ASM Spa, poi ASM Servizi oggi Consiag Servizi non esiste all'interno dell'ente una banca dati aggiornata sulla consistenza delle aree a verde comunali.
Di seguito i servizi coinvolti nei due gruppi di lavoro:
GRUPPO 1 - AREE A VERDE REALIZZATE DAI SERVIZI TECNICI DEL COMUNE
- LL.PP e mobilità (Urbanizzazione primaria per le aree a verde realizzate a corredo della sede stradale)
- Urbanistica (qualità degli spazi pubblici)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
AREE A VERDE: Dalla fase di realizzazione al passaggio a patrimonio	**Città curata**

- Governo del territorio (verde pubblico)
- Patrimonio (consistenza patrimoniale)
- Ced: (procedure interne e SIT)
- Direzione Generale

GRUPPO 2 - AREE A VERDE REALIZZATE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI E ACQUISITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Governo del Territorio (Edilizia Privata)
- LL.PP. e Mobilità (Urb. Primaria e Oneri a scomputo)
- Patrimonio: (acquisizione aree e consistenza patrimoniale)
- Governo del territorio (verde pubblico)
- Ced (Procedure interne, Civilia, SIT)
- Direzione Generale

L'esito delle riunioni è riportato nel documento allegato nel documentale così come uno schema riassuntivo delle criticità rilevate con una prima ipotesi di possibili azioni di miglioramento

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi as is aree a verde realizzate dai servizi ente	40,00	100,00	01/11/2020	30/11/2020		Patrimonio	
			01/11/2020	16/11/2020			
Analisi as is aree a verde realizzate da terzi	40,00	100,00	01/12/2020	15/12/2020		Patrimonio	
			01/12/2020	04/12/2020			
Individuazione delle criticità	20,00	100,00	15/12/2020	31/12/2020		Patrimonio	
			15/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
AREE A VERDE: Dalla fase di realizzazione al passaggio a patrimonio

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Criticità flusso aree a verde realizzate dai servizi interni	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			
Criticità flusso aree a verde realizzate da terzi	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL01	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2020 l'Amministrazione Comunale ha partecipato alle cerimonie istituzionali nelle quali è stata invitata e coinvolta, ed ha organizzato gli eventi di propria competenza, entro i limiti e con le modalità previste dai protocolli di sicurezza e sanitari, sia per quanto riguarda le iniziative all'aperto che all'interno delle sedi istituzionali. Le visite guidate in Palazzo Comunale sono state sospese a causa di forza maggiore e cioè delle disposizioni in materia di sicurezza sanitaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
aperture palazzo comunale nel fine settimana	quantitativo	5,00	0,00			Le visite sono state sospese per ragioni di opportunità e logistiche di adeguamento alle normative sanitarie emanate.
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune	efficienza	100%	100			Gli eventi di competenza del Comune sono stati organizzati e gestiti entro i limiti e nel rispetto delle modalità di sicurezza sanitaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL01	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	**Sindaco e gabinetto**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti	efficienza	50%	100			Il Comune ha preso parte con propria rappresentanza formale ad ogni evento istituzionale nel quale è stato coinvolto o invitato a partecipare, sempre entro i limiti e nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL02	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di segreteria Sindaco e Assessori	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

CONSUNTIVO

Nel 2020 le segreterie del Sindaco e degli assessori hanno assicurato il funzionamento degli organi comunali, nelle modalità richieste dai protocolli di sicurezza sanitaria, ed ogni attività che si è resa necessaria per la tempestiva gestione dell'emergenza, sia per quanto attiene i rapporti con la cittadinanza che le relazioni con le autorità e gli enti pubblici di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tasso di chiusura reclami	efficienza	90%	94			reclami chiusi/totale reclami
tempi medi di chiusura dei reclami	efficienza	30,00	30,00			giorni
Tempestività predisposizione deleghe	efficienza	2	2			quanti giorni prima dell'evento è stata notificata la delega

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL03	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento archivio generale	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Archivio Generale, cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta si con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti fa conservare e con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

CONSUNTIVO

L'Archivio Generale è stato uno dei primi servizi a riprendere la propria attività consuetudinaria dopo un periodo di chiusura obbligatoria dovuto al COVID-19 (dal 18 marzo al 4 maggio). In considerazione del periodo di chiusura, il mese di agosto abbiamo programmato 2 settimane di chiusura al pubblico, in luogo delle usuali 3 settimane. L'obbiettivo di apertura di 38 settimane è stato raggiunto, nonostante la chiusura imposta dalla prima ondata del Virus.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	38,00	38,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL04	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento servizio protocollo generale	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, si cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura un prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

CONSUNTIVO

L'ufficio Protocollo nel corso del 2020 non ha MAI chiuso al pubblico. Pertanto l'indicatore delle 48 settimane di apertura è stato raggiunto. Il tempo medio di smistamento delle PEC e raccomandate è stato di 0,79 giorni, in miglioramento rispetto all'anno precedente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	45,00	45,00			
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26	0,79			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL05	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento servizio messi notificatori	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

CONSUNTIVO

Con il periodo di lockdown il tempo di notificazione si è leggermente allungato. Sul piano amministrativo non si rilevano problemi in quanto i decreti emergenziali hanno previsto una sospensione dei termini procedimentali. Il dato dovrebbe rientrare nel secondo periodo dell'anno. Anche l'ufficio dei messi notificatori non ha mai interrotto la propria attività nel corso dell'anno. Nel periodo post lock down è stato smaltito quanto accumulato nei mesi di chiusura, rispettando i tempi previsti per le notifiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollazione dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL06	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

CONSUNTIVO

L'ufficio non ha mai interrotto la sua attività durante il periodo di lockdown. Ha collaborato attivamente all'organizzazione delle sedute online degli organi istituzionali, garantendo il regolare svolgimento delle sedute e l'esercizio di tutte le prerogative dei Consiglieri comunali. anche con la gestione on line delle sedute ed i relativi problemi di adattamento iniziali, i tempi di pubblicazione degli atti sono stati pienamente soddisfacenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	QUALITA	4,00	3,14			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	9,00	5,79			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Memoria condivisa 2 (Delibere di Consiglio 1979 - 1992)	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obbiettivo di sviluppo del 2020, riprende e completa l'obbiettivo del 2019, portato a compimento: si trattava infatti di un progetto di catalogazione informatica degli oggetti delle deliberazioni della Giunta Comunale relative al periodo 1979 - 1992.

Nel 2020 ci proponiamo di effettuare il medesimo lavoro per le delibere di Consiglio dello stesso periodo.

Presso la Segreteria Generale sono depositati i volumi cartacei contenenti le deliberazioni del Consiglio Comunale.

Dal 1993 ad oggi le deliberazioni di Consiglio sono rintracciabili nel programma J-ente.
Per gli anni precedenti, in particolare dal 1979 al 1992, esistono solo rubriche cartacee delle deliberazioni di Giunta che contengono l'elenco di oltre 45.000 delibere.

L'obiettivo del 2020 consiste nel digitalizzare tutti i titoli degli oggetti degli atti, comprensivi di numero e data, in modo da creare un archivio di dati, che poi possa essere consultato da tutti gli uffici attraverso la INTRANET.

Più volte gli uffici si rivolgono alla segreteria per cercare atti relativi a quegli anni e viene perso parecchio tempo in ricerche che sovente non vanno a buon fine. Si deve tenere conto che le rubriche sono indicizzate per lettera (cioè materia) che spesso a distanza di anni è interpretata in modo diverso (es. lo stessa tipo di delibera viene archiviato sotto "Annona", 5 anni dopo sotto "Mercato", 5 anni dopo sotto "Commercio").
La possibilità di una ricerca full text e/o per progressivo numerico e/o data la renderebbe molto più efficace

Di seguito i numeri di cui si tratta.

15 volumi, composti da circa 250 pagine (tot. pagine: n. 3750) ciascuna contenente 12 oggetti di delibere. Stima totale oggetti da inserire, circa 45.000.

Stima delle ore necessarie per dattilografare i titoli degli oggetti: 900 ore

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Memoria condivisa 2 (Delibere di Consiglio 1979 - 1992)

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

L'obbiettivo impegnerebbe tutto il personale della U.O.C. "Segreteria e Protocollo" del Servizio S.L.

Con il secondo anno si completa l'inserimento di tutto il periodo e possono essere progettati ulteriori step (digitalizzazione atti, ampliamento del periodo considerato ecc)

CONSUNTIVO

L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto. Dopo aver condiviso il formato delle tabelle da utilizzare e alcuni indirizzi per uniformare la digitazione, gli uffici interessati hanno provveduto a riversare in dei fogli Excel, divisi per anno, i numeri e gli oggetti delle deliberazioni di Consiglio Comunale dal 1992 al 1979 (tutti i file sono caricati nel documentale dell'obbiettivo). Sono stati trasmessi ai servizi informatici e, dopo un debug effettuato insieme, sono stati caricati nella procedura jente e liberamente consultabili da tutti i servizi. Per contraddistinguerli da altri atti (soprattutto per far rilevare che sono presenti solo gli oggetti e non il testo dell'atto), nella visualizzazione abbiamo inserito nel campo note la dizione "Caricato da repertorio cartaceo".
Con questo obbiettivo completiamo il caricamento di tutti gli oggetti del periodo in questione. Infatti nel 2019 abbiamo già portato a compimento il caricamento degli oggetti delle Deliberazioni di Giunta Comunale 1979 - 1992.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Distribuzione lavoro fra i vari uffici del Servizio	10,00	100,00	15/02/2020 15/02/2020	29/02/2020 15/02/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Completata la distribuzione del materiale.
Inserimento oggetti nei fogli elettronici	70,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	30/11/2020 30/11/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Il lavoro di inserimento nei fogli elettronici è stato completato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Memoria condivisa 2 (Delibere di Consiglio 1979 - 1992)

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riversamento dati nella procedura jente e messa a disposizione degli uffici dell'ente	20,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 31/12/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Il Riversamento è stato completato e gli atti sono liberamente ricercabili da tutti gli uffici dell'ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Disponibilità nella intranet dei dati	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			
Numero oggetti Delibere inserite	efficienza	45.000,00	45.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività ispettive incarichi extraistituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di dare nuovamente corso alle attività ispettive previste nell'ambito delle misure di cui al Piano anticorruzione dell'Ente, concentrandosi, in particolare, sulle verifiche in tema di svolgimento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti dell'Ente.
Al riguardo, da parte del Dirigente Servizio Organi Istituzionali/Vice Segretario Generale dovranno essere compiute le attività istruttorie propedeutiche all'effettivo svolgimento delle verifiche già richiamate, peraltro previste, in termini generali, dal vigente Regolamento interno del Nucleo Ispettivo.

RISULTATO FINALE ATTESO: Studio normativa e compimento attività istruttorie necessarie a consentire le verifiche del Nucleo Ispettivo in tema di svolgimento incarichi extraistituzionali da parte dei dipendenti .

CONSUNTIVO

Si premette che l'inizio delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo in questione è avvenuto solo a partire dal secondo semestre 2020. Ciò in quanto l'obiettivo individuale di cui si tratta non figura nel PEG approvato nell'aprile 2020 con D.G.C. n. 108/2020, ma è stato inserito nell'ambito della seconda variazione del PEG stesso approvata con D.G.C. n. 162 del 7/7/2020.

Premesso quanto sopra, si rileva che il sottoscritto ha comunque portato a termine, compiutamente, le fasi 1 e 2 dell'obiettivo medesimo, nel senso che, a partire da aprile, ha esaminato le disposizioni in tema di attività extraistituzionale dei dipendenti ed ha compiuto le attività istruttorie previste nella fase 2, evidenziando gli esiti sia della disamina delle norme che delle attività istruttorie nella relazione approvata dal Nucleo nella seduta del 10 novembre.
Il sottoscritto, però, si è trovato, per cause non dipendenti dalla sua volontà, nell'impossibilità di concludere la fase 3 entro il termine previsto del 31 dicembre 2020, con la predisposizione del report indicato a conclusione di tale fase. Detto report infatti, era previsto come successivo al verbale del Nucleo da cui avrebbero dovuto risultare gli esiti delle verifiche, ma il Nucleo stesso, presieduto dalla Dr.ssa Fedeli, nel corso della riunione del 28/12 /2020 (nella quale si doveva prendere atto, appunto, degli esiti delle verifiche effettuate) ha invece disposto un supplemento di istruttoria a carico di alcuni dipendenti.
Il tutto, cosi' come risulta dalla documentazione agli atti della segreteria del Nucleo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività ispettive incarichi extraistituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio delle disposizioni sia di carattere legislativo sia a livello di regolamentazione di Ente in tema di attività extraistituzionali dei dipendenti .	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/06/2020 30/06/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Compimento attività istruttorie propedeutiche ai controlli effettuati dal Nucleo, in particolare individuazione del campione da sottoporre a verifiche previa analisi delle caratteristiche professionali dei dipendenti	30,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/09/2020 29/10/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Report alla Direzione Generale successivo al verbale del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche	40,00	80,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	L'attività descritta nella fase non si è potuta concludere nel termine finale originariamente previsto, per cause non dipendenti dalla volontà del sottoscritto. In sostanza, non è stato possibile predisporre il report successivo al verbale del Nucleo da c

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Conclusione istruttoria quale attività propedeutica alle verifiche	efficienza	30/09/2020	29/10/2020			redazione istruttoria

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività ispettive incarichi extraistituzionali	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Report alla Direzione Generale successivo al verbale del Nucleo da cui risultano gli esiti delle verifiche	efficienza	31/12/2020				redazione report

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Parlamentino dei ragazzi della Città di Prato	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le Scuole interessate saranno le Secondarie di Primo grado. Alcuni Istituti Comprensivi della Città di Prato hanno creato dei "Parlamentini" interni (diversi dagli organi previsti come rappresentanza istituzionale dalla Legge), formati da allievi delle varie classi.
L'idea è di partire dalle assemblee già esistenti, diffondendo queste esperienze ad altri Istituti Comprensivi che vorranno partecipare al progetto (l'adesione ovviamente non può che essere volontaria), fornendo indicazioni e/o suggerimenti operativi per la loro costituzione, anche sfruttando la prospettiva della creazione del Consiglio Comunale dei ragazzi della città. Ovviamente l'auspicio è che tutte le scuole cittadine potenzialmente interessate partecipino.
Ogni Istituto eleggerà all'interno e curerà il funzionamento della propria assemblea, dalla quale verranno selezionati due rappresentanti (uno per genere) da inviare all'assise cittadina, risultando così rappresentativa del territorio e attenta alla parità di genere. Il Parlamentino si configurerà quindi come un'assemblea di secondo livello. L'obbiettivo del progetto è sviluppare nei ragazzi la conoscenza dei meccanismi di funzionamento della democrazia e, contemporaneamente, avere un canale di ascolto e raccolta delle loro istanze.
Il Parlamentino, sostanzialmente, si configurerà come un organo consultivo dell'Amministrazione Comunale, al quale dovranno essere richiesti pareri materie afferenti i principali atti di programmazione dell'Amministrazione come: Ambiente, Sport, Politiche Giovanili, Cultura. Potranno altresì essere richiesti pareri da parte dell'amministrazione anche su progetti o iniziative singole particolarmente significative. Sotto questo aspetto, sarà cura del Servizio "Organi Istituzionali e Servizi di Supporto", tenere i rapporti con il Parlamentino, attivando la richiesta di parere, nei tempi e modalità adeguati. Altresì, lo stesso settore, dovrà farsi carico di indirizzare ai soggetti competenti all'interno dell'Amministrazione, le eventuali proposte che dovessero pervenire motu proprio da parte del Parlamentino.
Sarà cura del Servizio "Organi Istituzionali e servizi di supporto", elaborare un Regolamento in cui siano specificate le procedure di funzionamento del Parlamentino, compresa la definizione dei rapporti con altri organi istituzionali dell'ente. Le sedute del Parlamentino si terranno di norma presso il Salone Consiliare. Saranno previste norme per eventuali sedute in Video conferenza, qualora necessario per motivi organizzativi o relativi all'emergenza sanitaria.
In considerazione della chiusura degli istituti dovuta all'emergenza epidemiologica, e alle prevedibili incombenze legate all'avvio del prossimo anno scolastico, nell'anno 2020 porteremo a termine gli adempimenti amministrativi preparatori, . auspicando un effettivo avvio del funzionamento del Consiglio nel 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Il risultato finale per il 2020 è la predisposizione degli atti preparatori per la creazione di un'assemblea dei ragazzi della città di Prato, formato attraverso un'elezione di secondo livello, dalle assemblee dei singoli Istituti Comprensivi cittadini. Nel 2021, il Consiglio dovrà poi avviare una propria attività autonoma, all'interno delle regole (Regolamento Comunale) individuate e costruite in collaborazione con le scuole stesse.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Parlamentino dei ragazzi della Città di Prato	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

CONSUNTIVO

L'obbiettivo prevedeva l'invio al Consiglio Comunale, ai fini della sua approvazione, del Regolamento per la costituzione il funzionamento del "Consiglio Comunale dei Ragazzi". Nel corso dell'anno, più volte, confrontandomi con l'Assessore alla Pubblica Istruzione ed il Presidente del Consiglio Comunale abbiamo riflettuto sull'opportunità di mantenere in piedi questo obbiettivo. In prospettiva l'epidemia di Covid-19 può limitare la funzionalità e l'esperienza educativa - civica che i ragazzi possono trarre dalla costruzine e partecipazione ad un organismo come quello ipotizzato. Tuttavia, anche da un confronto con i direttori didattici degli istituti scolastici cittadini, siamo arrivati alla determinazione di istituire questo spazio di rappresentanza e confronto. Certamente, la sua impostazione attuale: elezione di secondo livello, possibilità di sedute in video conferenze, una struttura molto semplice è il risultato di un compromesso fra la volontà espressa e i timori che non potesse esserne garantita una funzionalità che coinvolgesse i ragazzi.
Con il testo approvato, anche con un perdurare della pandemia, saremo comunque in grado di partire e se le condizioni lo consentiranno, di strutturare e rendere ancora più partecipativo il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
Il Regolamento ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Consiliare n.1 del 29.12.2021, è stato iscritto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 29.12.2020. La sua discussione è stata rinviata per mancanza di tempo alla seduta successiva, che si è tenuta il 14.01.2021, dove è stato approvato all'unanimità con Deliberazione C.C. n.1 del 2021. (Si veda Documentale).
Pertanto l'obbiettivo è stato pienamente raggiunto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Parlamentino dei ragazzi della Città di Prato

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento delle realtà già esistenti nelle scuole pratesi	20,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/09/2020 30/09/2020	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Effettuata una ricognizione teorica. Deve essere verificata l'effettiva funzionalità degli strumenti nei vari plessi. Verifica effettuata
Incontri con le scuole per coinvolgere nel progetto tutti gli istituti comprensivi cittadini che lo vorranno	30,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	31/10/2020 30/11/2020	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Partirà a novembre, una volta risolti i problemi legati all'avvio dell'anno scolastico segnato dal contenimento del COVID. Nel mese di novembre sono stati effettuati incontri con i Direttori didattici in varie Call.
Elaborazione di un regolamento sul Consiglio Comunale dei ragazzi della città	50,00	100,00	01/11/2020 01/10/2020	31/12/2020 31/12/2020	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Il Regolamento è stato messo all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale del 29.12.2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo

Parlamentino dei ragazzi della Città di Prato

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi della Città			01/01/2021	30/06/2021	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Invio in segreteria del Regolamento sul Consiglio Comunale dei Ragazzi	efficienza	31/12/2020	22/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL10	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Emergenza covid-19: garantire l'attività istituzionale	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si pone l'intento di far fronte alle esigenze emerse nello svolgimento dell'attività istituzionale a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19. Il ruolo del Sindaco, quale autorità sanitaria locale, comporta la necessità per la sua Segreteria e per i servizi di supporto (protocollo e messi notificatori) - individuati dalle ordinanze sindacali n. 622/2020 e n. 644/2020 quali attività indifferibili da rendere in presenza - di adottare strategie operative flessibili per corrispondere alle varie incombenze poste a carico dell'ente dai provvedimenti nazionali e regionali. In particolare è richiesto alla Segreteria del Sindaco un ruolo attivo di coordinamento delle attività conseguenti all'emergenza sia nella tenuta dei rapporti con i vari soggetti istituzionali coinvolti sia nell'adattamento delle procedure alle esigenze di volta in volta emergenti. In alcuni casi, come quello dell'estensione della sottoscrizione digitale a tutti gli atti di competenza sindacale, tale adattamento comporta l'adozione di nuove modalità operative che perdureranno anche dopo la fine del periodo emergenziale.
Sul fronte degli organi istituzionali, l'esigenza è quella di continuare ad assicurare la regolarità delle attività di Consiglio, Commissioni, Giunta - e in parallelo necessariamente anche del Gabinetto Sindaco, delle segreterie sia degli Assessorati che dei vari gruppi consiliari - attraverso l'introduzione di modalità alternative allo svolgimento delle riunioni in palazzo comunale. In particolare si rende necessario individuare e sperimentare l'utilizzo di una piattaforma professionale di collegamento in videoconferenza che consenta (è come il caso delle riunioni di Consiglio e delle sedute congiunte di commissione) l'accesso contemporaneo di un numero elevato di soggetti.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 il Servizio ha risposto con flessibilità alle esigenze derivanti dalla gestione dell'emergenza da COVID-19, facendo fronte sia agli adempimenti conseguenti al ruolo di autorità sanitaria del Sindaco, sia a quelli conseguenti alla necessità di assicurare la regolarità e la continuità delle attività degli organi istituzionali.
In particolare, sono stati gestiti con tempestività i flussi comunicativi tra Comune e gli Enti coinvolti nella gestione dell'emergenza, nonché l'adozione delle ordinanze e degli altri provvedimenti di competenza del Sindaco.
Allo scopo di assicurare la regolarità delle attività degli organi istituzionali, il Servizio è stato poi impegnato nella definizione di modalità di svolgimento delle riunioni a distanza anche attraverso l'adozione e l'utilizzo di una piattaforma professionale di collegamento in videoconferenza, in grado di garantire la partecipazione contemporanea ad un numero elevato di soggetti. Questa modalità, adottata sia per le riunioni di carattere istituzionale (Consiglio Comunale, Giunta, Commissioni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL10	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Emergenza covid-19: garantire l'attività istituzionale

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

consiliari), sia per le interlocuzioni fra soggetti pubblici (riunioni con Prefettura ecc.) ha posto le basi per un utilizzo di queste forme di interazione anche in fasi successive all'emergenza, sfruttando il know-how maturato durante il periodo in questione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e svolgimento attività straordinaria conseguente ad emergenza	30,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/07/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Le attività legate all'emergenza sono state sono state correttamente effettuate, garantendo il funzionamento degli organi istituzionali
Adattamento in itinere delle procedure per svolgimento attività conseguenti a emergenza	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/07/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Le procedure sono state adattate per assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali.
Gestione rapporti con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza	20,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/07/2020 31/07/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Sono stati garantiti i rapporti con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dell'emergenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SL10	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Emergenza covid-19: garantire l'attività istituzionale

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio e sperimentazione modalità alternative di svolgimento riunioni istituzionali	30,00	100,00	12/03/2020 12/03/2020	31/07/2020 31/07/2020	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Le riunioni (Consiglio, Giunta, Commissioni) si sono svolte secondo modalità alternative di interazione che hanno assicurato la continuità del funzionamento degli organi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Digitalizzazione atti sindacali	efficienza	100%	100			percentuale
Svolgimento riunioni istituzionali da remoto	efficienza	100%	100			percentuale
N. soggetti istituzionali coinvolti	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e gestione giuridica del personale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività programmatoria principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.
Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).
La suddetta attività

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.
Nell'ambito di detta normativa:
-a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
-b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.
La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatoria e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio. In particolare nel corso dell'anno 2020:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e gestione giuridica del personale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità sopravvenuta di provvedere alla riprogrammazione o verifica della conformità del vigente PTFP 2020/2022 alle novità introdotte dal DL 34/2019 (art.33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, cosi' come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- l'emergenza COVID -19, ha comportato l'immediata attivazione di misure di gestione del personale ivi inclusa l'attivazione dei nuovi istituti giuridici introdotti al fine di contenere l'emergenza epidemiologica nel rispetto di quanto indicato dalla continue e susseguenti disposizioni governative e circolari attuative. Tali misure ,elaborate anche di concerto con il Servizio Datore di lavoro e attuate con il supporto logistico/tecnico del Servizio Sistema informativo, necessitano di continua implementazione aggiornamento e perfezionamento per tutta la durata del periodo emergenziale che si prevede protrarsi per tutto il corso dell'anno 2020.

CONSUNTIVO

In relazione agli istituti previsi i dalle misure di contenimento dell''emergenza sanitaria "Covid-19" è stata data tempestiva attuazione a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia; nel secondo semestre sono stati attuati inoltre due nuovi istituti di successiva introduzione.

In relazione all'Anagrafe delle prestazioni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica le comunicazioni stesse per tutto l'anno 2020 sono state effettuate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 53 del D.LGS 165/2001

Con riferimento all'attività di programmazione dei fabbisogni del personale si rileva l'avvenuta approvazione del PTFP con DGC n. 90/2020 come successivamente modificata e integrata, anche alla luce della nuova normativa attuativa dell'art. 33, comma 2°, del D.L. 34/2019 in materia di nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni.
Si rileva un significativo maggior risultato rispetto al valore atteso relativo al grado di copertura del piano assunzioni che in fase previsionale veniva ragguagliato ad una presunta ridotta possibilità di avviare le procedure selettive di legge anche in considerazione dell'emergenza "COVID-19".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Programmazione e gestione giuridica del personale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attivita	6,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l' elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente , anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attivita	40%	85%			
comunicazioni , entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100%	100%			
Numero degli istituti previsti dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria applicati ai dipendenti	quantitativo	4,00	6,00			smart-workig/telelavoro; esonero; ampliamento giorni utilizzo legge 104/92; congedi genitori Covid. Da Agosto 2020 congedo genitori Covid utilizzabile ad ore e da Settembre 2020 congedo quarantena figli; quindi sono stati attuati ulteriori due istituti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR02	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione del personale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'otticadi garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.
La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico, . Parte integrante della del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

CONSUNTIVO

Alla luce dell' attuale emergenza sanitaria, nonchè al fine di permettere una costante e ottimale formazione e aggiornamento professionale dei propri dipendenti, questa Amministrazione, ha reso fruibili eventi formativi in modalità webinar e videoconferenza in diretta, garantendo altresì un'attività formativa sempre valida, volta alla valorizzazione delle proprie Risorse Umane. In particolare, un costante e vigile approccio, anche attraverso l'utilizzo di detti mezzi di formazione, verso materie di aggiornamento di carattere tecnico specialistico ha favorito un buon incremento formativo degli stessi dipendenti garantendo altresì buoni risultati e un proficuo arricchimento professionale, nonostante le sopra citate criticità del periodo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. corsi on line di formazione specialistica finanziati	efficacia	20,00	48,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR03	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Relazioni sindacali e premialità	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).
Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).
Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.
Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.
Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenza del personale dell'Ente.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2020, l'emergenza sanitaria ha portato a dover gestire da remoto tutte le attività afferenti alle relazioni sindacali e alla premialità . L'approvazione della nuova disciplina per la Progressione economica orizzontale ha richiesto intense relazioni sindacali gestite interamente con utilizzo di piattaforme per le video riunioni.
Si evidenzia che la realizzazione delle attività previste dagli indicatori ha richiesto un tempro inferiore rispetto a quello preventivato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR03	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Relazioni sindacali e premialità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	2,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.la valutazione si è conclusa a metà settembre. Il periodo di ricorsi dei dipendenti e di risposta dei dirigenti ha portato a concludere la valutazione a metà ottobre. L'erogazione del risultato è avvenuto con lo stipendio di novembre 2020 . Periodo intercorso: due mesi ; l'erogazione del risultato è stata più tempestiva rispetto a quanto preventivato
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	31/03/2020	26/05/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR03	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Relazioni sindacali e premialità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	3,00	1,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.Il rendiconto è stato approvato con DCC 43 del 06/08/2020. E' intervenuta la richiesta da parte della Corte dei Conti di misure correttive ai rendiconti degli anni 2015-2016 bloccando di fatto la possibilità di poter deliberare risorse aggiuntive al fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020. Le misure richieste sono state adottate con DCC 47 del 01/10/2020. A seguito il fondo con le risorse aggiuntive è stato costituito con DD. 2489 del 26/10/2020. Periodo intercorso: meno di un mese; la costituzione del Fondo con risorse aggiuntive ha richiesto un tempo nettamente inferiore rispetto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR04	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contabilità del personale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).
Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.
Inoltre, in virtù della convenzione siglata con la Provincia di Prato, si provvede alla gestione delle buste paga del personale dipendente e degli amministratori della Provincia di Prato, sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo assicurativo e fiscale esattamente come avviene per il personale del Comune e che per la Provincia svolgiamo anche attività di consulenza, relativamente ai suddetti argomenti, quando richiesta

CONSUNTIVO

Tutte le attività, anche quelle riguardanti la Provincia, sono state svolte nel pieno rispetto delle scadenze stabilite dalle normative vigenti, senza incorrere in alcuna sanzione, e pertanto perfettamente in linea con l'obiettivo prefissato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	12,00	12,00			(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	0,00	0,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR05	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione previdenziale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:
- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'l'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

CONSUNTIVO

Le attività sono state svolte come descritto nell'obiettivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	12,00	12,00			(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	12,00	12,00			(entro il 15 di ogni mese)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR05	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione previdenziale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	12,00	12,00			(entro il 10 di ogni mese)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR07	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri; gestione dell'imposta di soggiorno e la correlata verifica di tutti gli adempimenti con predisposizione di verbali di violazione e irrogazione di sanzioni e in caso di mancato pagamento delle ordinanze di ingiunzione; gestione dell'affidamento a Nexive e Poste italiane dei servizi di stampa a postalizzazione degli atti relativi alle sanzioni al CdS che comporta l'adesione alla gara regionale, il rinnovo annuale del servizio SMA a poste italiane, l'assunzione degli impegni di spesa, la verifica e controllo delle fatture e la predisposizione degli atti di liquidazione; la verifica mensile del rendiconto della SORI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi finanziamento determine d'entrata	efficienza	8	2,33			Giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla deteminazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonchè della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

CONSUNTIVO

I numerosi provvedimenti emanati dal Governo centrale in conseguenza del protrarsi dell'emergenza sanitaria, molti dei quali aventi impatto sugli enti locali in termini di afflusso di risorse, hanno determinato l'esigenza di apportare svariate variazioni al bilancio di previsione, a fronte della registrazione di alcune minori entrate e maggiori spese per il Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

In conseguenza di quanto sopra, è saltata l'ordinaria tempistica stabilita per la salvaguardia e verifica degli equilibri di bilancio: ciò ha richiesto un rapido adattamento alla nuove scadenze intervenute per l'adozione della verifica degli equilibri (31 luglio) e per la verifica della salvaguardia (slittata al 30 novembre). Entrambe le scadenze sono state rispettate attraverso manovre che hanno riguardato il triennio del bilancio, parte corrente ed investimenti.
La possibilità offerta dalla legislazione di effettuare variazioni di bilancio anche oltre il 30 novembre, finalizzate all'utilizzo di fondi per l'emergenza covid, si è tradotta in una variazione di bilancio straordinaria nel mese di dicembre.
Dove è stato possibile, inoltre, i servizi si sono avvalsi degli strumenti di flessibilità del bilancio e del Peg offerti dalla norma, presentando autonome proposte di variazione, cui si è dato corso adeguando opportunamente gli stanziamenti delle voci di entrata e spesa coinvolte.
Al fine di consentire ai servizi di disporre, anche nella fase di esercizio 2021 provvisorio, degli idonei stanziamenti di bilancio a titolo di spesa di investimento, la cui copertura è garantita dalle risorse del fondo pluriennale vincolato generatosi in precedenti esercizi, si è dato corso nel mese di dicembre a variazione del fondo pluriennale vincolato. Analogamente si è provveduto per la costituzione del fondo pluriennale vincolato di spesa corrente relativa al trattamento accessorio e premiante di competenza 2020 ma esigibile nel 2021/2022. Altra variazione ha riguardato la reimputazione degli interventi assistiti da forme flessibili di indebitamento.

Relativamente al percorso di progressiva messa a punto degli allegati al Rendiconto di gestione relativi alle quote accantonate, vincolate, destinate nel risultato di amministrazione, introdotti dal DM 1° agosto 2019 e, per il rendiconto 2019 aventi valore conoscitivo, si è proceduto all'analisi delle componenti che hanno portato alle risultanze dell'esercizio, codificando in contabilità le voci interessante e ponendo le basi per la generazione il più possibile automatizzata dei prospetti da procedura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	entro i termini di legge	09/04/2020			Per l'anno 2020 il termine di legge è stato spostato al 31/10/2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	entro i termini di legge	06/08/2020			Il termine di legge è il 30/06/2020 - la fase di elaborazione del rendiconto di gestione ha subito un inevitabile rallentamento fin dalla fase propedeutica del riaccertamento dei residui essendo occorsa nel periodo di emergenza epidemiologica in cui si è resa necessaria la riorganizzazione delle attività per come in precedenza proceduralizzate in attività in smart-working. Difficoltà sono state riscontrate nella messa a punto di nuovi prospetti il cui obbligo di allegazione al Rendiconto 2019 è stato introdotto da decreto correttivo al D.lgs.118/2011 per i quali è stato limitato l'apporto degli automatismi offerti dalla procedura informatica. Lo schema di Rendiconto 2019 è giunto comunque in approvazione in data 14/07/2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR09	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni: controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint; assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa; verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73; gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali; attività connesse a pignoramenti; gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino; trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane; - gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.
Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività necessarie alla corretta tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da Principio Contabile; raccordo con Servizi tenutari degli Inventari dei Beni Patrimoniali dell'Ente, e Servizio Controllo di Gestione per valorizzare correttamente il Patrimonio Comunale e le immobilizzazioni in corso di esecuzione; collaborazione con Servizio Unità di Staff Enti e Società Partecipate per corretta valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente e scambio informazioni per Bilancio Consolidato; verifiche finali conti Iva, crediti, debiti ecc.; elaborazione e stampa del Rendiconto della Gestione: Conto Economico e Stato Patrimoniale e Costi per Missione.

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente nel corso dell'esercizio 2020: è stato eseguito il controllo degli atti di liquidazione e sono state svolte tutte le ulteriori verifiche connesse, al fine di garantire l'emissione dei relativi mandati di pagamento, entro le scadenze di legge. Si è garantito un supporto costante ai vari servizi del Comune, sia tramite risposte a quesiti in posta elettronica sia con consultazioni telefoniche. Le fatture registrate e liquidate nella contabilità dell'Ente sono state verificate anche in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali), per mantenere l'allineamento dei dati e sono state registrate le varie sospensioni per motivi normativi, qualora si siano verificate.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR09	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

La contabilità Iva è stata correttamente gestita attraverso la registrazione delle fatture elettroniche attive o dei corrispettivi, a fronte degli incassi di natura commerciale dell'Ente, distintamente per le diverse attività esercitate.
Le scadenze fiscali sono state tutte rispettate: quelle mensili (versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, versamento dell'Iva su attività commerciali, versamento Iva split payment su attività istituzionali, versamento Iva Intra sui acquisti intracomunitari, trasmissione modelli Intra 12 e intrastat); quelle trimestrali (Comunicazioni liquidazioni periodiche Iva) e quelle annuali (Dichiarazione Iva, Dichiarazione Irap; elaborazione CU, modello 770).
Sono state poste in essere le attività propedeutiche alla corretta e puntuale registrazione delle scritture della Contabilità Economico-Patrimoniale; sono stati costantemente richiesti, reperiti ed elaborati i dati dagli altri Servizi, al fine di valorizzare il Patrimonio Comunale, le immobilizzazioni in corso di esecuzione e le partecipazioni dell'Ente; sono state eseguite le operazioni necessarie all'elaborazione e produzione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, quali componenti del Rendiconto di Gestione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato	efficienza	20 giorni	11,23			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR10	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione spesa corrente e in conto capitale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa: cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.
Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente e in conto capitale; verifica delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti della tabella riepilogativa e degli atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/10 e predisposizione prospetti triennali da inserire negli strumenti di programmazione; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni.

CONSUNTIVO

Nonostante le difficoltà organizzative e gestionali derivanti dalla pandemia l'attività dell'unità si è svolta regolarmente durante il corso dell'esercizio mediante il supporto e l'assistenza a tutti i servizi al fine di garantire una corretta gestione della spesa. In particolare è stato costantemente monitorato il grado di realizzazione delle fonti al fine di effettuare le assegnazioni delle risorse di parte capitale secondo le priorità definite in sede di programmazione.
Il finanziamento degli atti è stato effettuato prontamente garantendo il rispetto dell'indicatore atteso di 8 giorni o, in caso di urgenze segnalate o ravvisate, entro 24-48 ore dall'invio al finanziamento quindi molto al di sotto di tale parametro.
I controlli delle partite contabili, effettuati sistematicamente mediante stampe di controllo, hanno consentito una rapida chiusura delle operazioni gestionali relative all'esercizio 2020 e, di conseguenza, una tempestiva riapertura della gestione finanziaria 2021.
Il rendiconto delle spese sostenute nel periodo compreso tra il 3 febbraio e il 5 marzo 2020 relativamente al Referendum popolare confermativo del 29 marzo 2020, revocato con DPR del 5 marzo 2020, è stato trasmesso in Prefettura entro i termini previsti.
Tutte le scadenze di competenza sono state rispettate.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR10	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione spesa corrente e in conto capitale	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno	efficienza	8	2,33			Giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR11	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre 2020 sono state attivate quattro richieste di nuovi finanziamenti. A seguito dell'istruttoria sull'analisi creditizia svolta da CDP, sono stati predisposti gli atti, approvati in Giunta e in circa 10 giorni sono state trasmesse le richieste sulla piattaforma CDP e ottenuti i nuovi finanziamenti.

Sono stati regolarmente gestiti i finanziamenti in essere, a mezzo di richieste di somministrazione e pagamento rate, sono stati effettuati regolarmente i controlli sugli atti di liquidazione sia finanziati a mutuo che con altre fonti di finanziamento, che inerenti a incentivi per funzioni tecniche."

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento	efficienza	10 giorni	10 giorni			(dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR12	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Orari e conciliazione vita lavoro	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi dell'attuale sistema degli orari e proposte di revisione di miglioramento anche nell'ottica di una migliore conciliazione vita lavoro. L'analisi deve essere condotta anche alla luce delle conseguenze derivanti dal contesto di emergenza sanitaria che ha obbligato ed obbliga le amministrazioni pubbliche ad un'organizzazione diversa del lavoro con alternanza di presenza in sede e lavoro a distanza.
Oltre alla gestione della situazione emergenziale si proseguirà alla valutazione dell' introduzione dell'istituto delle ferie solidali, istituto che risulta in linea anche con le indicazioni del CUG , in tema di miglioramento del benessere lavorativo e di conciliazione dei tempi, di cui al Piano delle azioni positive (approvato con delibera di Giunta n. 64/2019).

Analisi delle criticità per individuare un bilanciamento al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi e al contempo salvaguardare le esigenze conciliative vita-lavoro dei dipendenti.
Il tutto comporterà anche la gestione delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dal CCNL.

CONSUNTIVO

La documentazione relativa all'obiettivo è stata elaborata e oggetto di informazione alle OO.SS. in data 23/11/2020 e la stessa è stata poi inviata in data 14/12/2020 per una completa lettura della stessa. L'analisi ha tenuto conto delle indicazioni fornite anche a livello centrale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di flessibilità, inoltre nell'ambito conciliazione vita - è stata data particolare attenzione all'istituto delle ferie solidali, che si procederà ad applicare in via sperimentale lavoro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR12	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Orari e conciliazione vita lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione bisogni da tutelare e analisi contesto	10,00	100,00	01/04/2020 01/02/2020	30/04/2020 30/09/2020		Risorse Umane e Finanziarie	L'analisi generale è iniziata prima dei tempi previsti ma a causa dell'emergenza sanitaria la stessa è stata in parte sospesa anche per essere adeguata alle linee generali in continua evoluzione fornite a livello centrale da parte del D.F.P. e Minister
verifiche ed analisi compatibilità tipologie orarie	20,00	100,00	01/05/2020 01/02/2020	30/07/2020 31/10/2020		Risorse Umane e Finanziarie	Le verifiche e l'analisi delle compatibilità delle tipologie orarie dovrà andare di pari passo con l'analisi dei bisogni come descritto nella fase precedente. La fine è definita al 31/10/2020 in linea con il D.M. 19/10/2020 e del D.L. 125/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR12	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Orari e conciliazione vita lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
informazione sindacale	10,00	100,00	01/10/2020 23/11/2020	30/11/2020 23/11/2020		Risorse Umane e Finanziarie	l'informazione è stata data nelle riunione con le OO.SS. del 23/11/2020
proposte nuove modalità di flessibilità orarie	10,00	100,00	01/12/2020 14/12/2020	31/12/2020 14/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	inoltro della documentazione relativa alle nuove proposte in materia di orari
gestione lavoro flessibile in situazione di emergenza	50,00	100,00	09/03/2020 09/03/2020	31/12/2020 30/06/2020		Risorse Umane e Finanziarie	dall'inizio dell'emergenza sanitaria la gestione del lavoro flessibile è stata attuata in maniera completa e tutt'ora prosegue nel rispetto delle indicazioni Ministeriali e Normative

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Analisi orari e ferie solidali	efficacia	31/12/2020	14/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR13	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano assunzioni 2020/2022	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione e realizzazione PTFP 2020/2022 in una situazione di grave carenza organica nell'ambito di tutti i profili professionali e pertanto con la necessità di un'attenta analisi dei fabbisogni dei servizi e delle corrette priorità al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi ed il miglioramento del clima aziendale.

CONSUNTIVO

Il piano assunzioni 2020 è stato attuato nei termini programmati. In particolare sono stati pubblicati 16 bandi/avvisi rispetto ai 6 previsti. Inoltre per 7 procedure concorsuali è stata effettuata l'assunzione dei vincitori. Si tratta dei seguenti concorsi: Istruttore amministrativo (36 assunzioni - concorso); Collaboratore amm.vo L.68/99 (1 assunzione - selezione tramite centro per l'impiego); Funzionario socio-culturale (1 assunzione - avviso di mobilità); Funzionario per la comunicazione art.110 d.lgs. 267/2000 (1 assunzione - concorso per curriculum e colloquio); Dirigente Corpo PM (1 assunzione - avviso di mobilità); Dirigente Amm.vo (2 assunzioni - concorso); Dirigente Informatico art.110 d.lgs.267/2000 (1 assunzione - concorso per curriculum e colloquio). Le prove relative alle altre procedure sono state sospese dai vari DPCM adottati dal Governo per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Ad oggi il divieto permane.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi fabbisogni	30,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2020	31/01/2020			
verifica sostenibilità finanziaria	10,00	100,00	01/02/2020	15/02/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/02/2020	15/02/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR13	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano assunzioni 2020/2022	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione/adozione PTFP 2020/2022	20,00	100,00	01/02/2020	15/03/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/02/2020	15/03/2020			
attuazione piano assunzioni	40,00	100,00	01/04/2020	31/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/04/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
numero bandi pubblicati	quantitativo	6,00	16,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR14	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Crispini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo procedura Jpers di gestione degli stipendi	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione dell'obiettivo 2019 di implementazione della nuova procedura web di gestione degli stipendi con l'intento di rendere più facilmente e velocemente fruibili i dati necessari alla compilazione delle varie rilevazioni statistiche.
Nell'anno in corso dovranno essere messe a punto ed avviata la sperimentazione delle nuove procedure per elaborazione del bilancio di previsione di spesa del personale, CU, 770, Conto Annuale, Dichiarazione IRAP, Sose.
Inoltre, in questi ultimi tempi, dato che si lavora sempre di più per progetti finanziati da enti esterni, sono aumentate, da parte dei vari Servizi dell'Ente, le richieste di rendicontazione della spesa di personale (es: Progetto "Prato Urban Jungle"). Risulta pertanto necessario attivare all'interno della nuova procedura alcune funzionalità per estrarre in maniera veloce i vari dati (spesa totale, costi orari e giornalieri) di cui ciascun Servizio ha bisogno.

CONSUNTIVO

Nell'ultimo trimestre del 2020 è stata completata l'attivazione delle funzionalità di estrazione dei costi mediante la creazione del parametrico per il calcolo dei costi orari e giornalieri del personale.
Sono state inoltre perfezionate le funzioni necessarie ad elaborare le ultime due denunce fiscali annuali, e cioè il Modello 770/2020 in scadenza il 31/10/2020 e la Dichiarazione IRAP in scadenza il 30/11/2020.
Nel mese di novembre è stata attivata la funzione di elaborazione del bilancio di previsione della spesa di personale tramite la nuova procedura di gestione delle buste paga, avviando la sperimentazione per il bilancio di previsione 2021-2023. Considerate le molteplici attività obbligatorie per legge, che caratterizzano gli ultimi due mesi dell'anno, alla data del 31/12 sono rimaste da svolgere alcune verifiche per mettere a punto i dati previsionali definitivi da inviare all'ufficio Ragioneria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR14	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Crispini Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo procedura Jpers di gestione degli stipendi

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione bilancio di previsione della spesa di personale con le nuove modalità operative	20,00	100,00	01/02/2020 01/11/2020	31/10/2020 31/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
Sperimentazione dichiarazioni fiscali con la nuova procedure	40,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/10/2020 30/11/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
Sperimentazione elaborazioni statistiche con la nuova procedura	40,00	100,00	01/10/2020 01/02/2020	31/12/2020 31/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
N. elaborazioni redatte con nuove modalità operative	quantitativo	2,00	2,00			dichiarazioni fiscali e bilancio previsione spesa personale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR15	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lausi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi schemi equilibri di bilancio	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi e verifica sostenibilità nuovi schemi degli equilibri di bilancio, obbligatori a decorrere dal prossimo anno, al fine di poter apportare gli eventuali correttivi alla gestione del bilancio 2020 per non incorrere a regime in situazioni di squilibrio

Risultato finale atteso:
Redazione schemi conformi alla normativa necessari alla verifica e sostenibilità dei nuovi equilibri di bilancio richiesti

CONSUNTIVO

come previsto dall'obiettivo sono stati redatti gli schemi necessari alla verifica e sostenibilità dei nuovi equilibri di bilancio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Studio/formazione sulle nuove modalità di definizione degli equilibri di bilancio a seguito delle modifiche ai principi sull'armonizzazione	40,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/05/2020 31/05/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Predisposizione in via sperimentale dei nuovi schemi degli equilibri	60,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/12/2020 30/06/2020		Risorse Umane e Finanziarie	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi indebitamento	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Analisi dell'indebitamento anche alla luce delle nuove opportunità offerte dalla Legge di bilancio 2020 per la ristrutturazione del debito degli enti locali e delle misure finalizzate a fronteggiare l'emergenza COVID-19, inserite dallo Stato all'interno di un percorso che ha previsto vari interventi a sostegno degli Enti Locali.

RISULTATO FINALE ATTESO
Analizzare il debito residuo e valutare una rimodulazione dei prestiti al fine di ottenere un risparmio di spesa da utilizzare per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.
Creare spazi finanziari per ulteriore indebitamento cercando di migliorare l'impatto finanziario sul bilancio di parte corrente

CONSUNTIVO

Premesso che per la prima parte dell'obiettivo, inerente l'operazione di rinegoziazione prestiti finalizzata al reperimento di risorse per far fronte all'emergenza Covid, si rinvia alla breve relazione indicata nello stato di avanzamento al 30 giugno 2020, si riportano di seguito le considerazioni sull'analisi dell'indebitamento complessivo dell'Ente.
Conclusa l'analisi del portafoglio di debito finanziario al 31.12.2020 possiamo affermare che al 1 gennaio 2021 il Comune di Prato detiene un portafoglio debitorio composto da 80 mutui e 4 prestiti obbligazionari, per un debito residuo complessivo pari ad euro 67.632.377.
Il tasso medio del debito, considerando anche i differenziali che si corrispondono sugli strumenti derivati in essere, ammonta al 3,23% e la durata residua è pari a 13 anni e 4 mesi.
Analizzando la ripartizione del debito, CDP risulta avere un ruolo preponderante, detenendo circa il 58% del debito del Comune, seguita da Dexia Crediop, che detiene il 33% circa. Risultano invece esposizioni minori nei confronti di Intesa Sanpaolo e Istituto per il Credito Sportivo.
Oltre la metà del debito è stato stipulato a tasso fisso, il resto a tasso variabile, in parte coperto da strumenti derivati.
Come evidenziato nello stato di avanzamento al 30 settembre 2020, sono state analizzate le singole posizioni di mutuo, partendo dai mutui CDP, per evidenziare i

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi indebitamento	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

prestiti che potrebbero formare oggetto di azioni di migliore allocazione degli impieghi. Avvalendosi del Portale CDP, sono stati predisposti specifici elenchi in relazione ai quali è stato possibile valutare di procedere alla richiesta di erogazione a saldo ovvero di diverso utilizzo.
Innanzitutto è stata effettuata una ricognizione dei prestiti che presentavano somme da erogare di importo non superiore a 5.000 euro ovvero non superiore al 5% dell'importo originario del prestito concesso, perché solo in questi casi è consentita la richiesta di somministrazione a saldo. Sono state quindi chiuse n. 6 posizioni, per le quali la somministrazione a saldo è già stata erogata da CDP. Sono state inoltre individuate ulteriori 6 posizioni per le quali è già stato contattato il servizio tecnico competente affinché provvedesse alla liquidazione degli esigui importi ancora non utilizzati (spesso relativi alla liquidazione di incentivi di progettazione), in modo tale da poter procedere alla chiusura anche di queste posizioni e alla richiesta di somministrazione a saldo. Pur avendo nel corso dell'anno sollecitato più volte i servizi, non sono ad oggi pervenute le contabilità finali lavori, le posizioni sono comunque attenzionate e saranno chiuse nei primi mesi del 2021.
La ricognizione è stata impostata in maniera tale da poter continuare con regolarità anche negli anni a venire il monitoraggio e concretizzare operazioni di ristrutturazione del debito.
Sono state inoltre individuate n. 5 posizioni, relative a lavori già ultimati, con un residuo credito ancora disponibile, per le quali sono state trasmesse a CDP le richieste di autorizzazioni al diverso utilizzo del mutuo; le autorizzazioni sono già state concesse nel corso dell'anno. Si rammenta a tale proposito che l'istituto del diverso utilizzo consente all'Ente di destinare importi relativi a prestiti già nella proprio disponibilità, non utilizzati, alla realizzazione di nuovi investimenti, senza incrementare il proprio indebitamento.
Tra le criticità riscontrate nell'eseguire l'analisi si segnala che spesso una posizione di mutuo comprende più progetti e quindi più interventi, pertanto considerare chiuso un investimento non comporta necessariamente la chiusura della posizione, che può rimanere aperta parzialmente per gli interventi ancora in corso di esecuzione.
Si è anche individuato un sistema di raccordo tra due unità operative assegnate al servizio, l'U.O. che segue i finanziamenti della spesa in conto capitale e quella responsabile del portafoglio debitorio, in modo tale che da ora in poi le informazioni che pervengono all'ufficio finanziamenti in occasione delle contabilità finali lavori vengano contestualmente trasmesse anche all'ufficio indebitamento, affinché si individuino prontamente le possibilità di richiesta di erogazione a saldo ovvero di diverso utilizzo, senza dover scandagliare le singole posizioni.
Riguardo alla valutazione di ulteriori margini di indebitamento è possibile constatare che il Comune di Prato presenta una struttura del debito coerente con i limiti della capacità di indebitamento previsti dall'art. 204 del Tuel, con ampi margini di potenziale ulteriore indebitamento. A fronte di un limite di indebitamento pari al 10%, calcolato secondo i canoni previsti dalla normativa, a condizioni attuali il Comune di Prato presenta infatti per il triennio 2021-2023 un tasso di indebitamento che incide solamente per l'1,03% per il 2021 e rispettivamente per l'0,89% e l'0,87% per gli anni 2022 e 2023. Ciò consente di poter affermare che anche ipotizzando un aumento dei tassi di interesse passivi, il Comune avrebbe in ogni caso un ampio margine di indebitamento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi indebitamento	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi del debito con specifico riferimento ai mutui rinegoziabili o per i quali può essere richiesta la sospensione delle rate	30,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	30/05/2020 30/05/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Valutazione di convenienza economica al fine di individuare i mutui da rinegoziare o per i quali richiedere la sospensione delle rate e quantificare le risorse da liberare nel 2020 da destinare ad interventi necessari per far fronte all'emergenza epid	20,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	30/05/2020 30/05/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Analisi dell'indebitamento alla luce delle operazioni di ristrutturazione effettuate, con particolare riferimento ai mutui di vecchia data	20,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	30/09/2020 30/09/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Valutazione su mantenimento/devoluzione/ristrutturazione/riduzione	15,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	31/10/2020 31/10/2020		Risorse Umane e Finanziarie	
5. Valutazione margini per ulteriore indebitamento ed analisi comparata delle diverse forse di finanziamento degli investimenti	15,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	31/12/2020 31/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. posizioni di mutuo con CDP analizzate ai fini della rinegoziazione	quantitativo	61,00	61,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo
Analisi indebitamento

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero posizioni mutuo con Istituti di credito diversi analizzate ai fini della sospensione delle rate	quantitativo	6,00	6,00			
Numero posizioni mutuo CDP su cui effettuare valutazione convenienza economica	quantitativo	<=50	50			
Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di rinegoziazione mutui CDP	efficienza	1.500.000<n<2MLN	1.570.000			valore compreso tra euro 1.500.000 e 2.000.000
Risorse rese disponibili nel 2020 dall'operazione di sospensione mutui altri Istituti di credito:	efficienza	100000<n<150000	145.000			valore compreso tra euro 100.000 e 150.000
n. totali posizioni di mutuo analizzate ai fini di operazioni di ristrutturazione	quantitativo	83,00	83,00			
redazione relazione conclusiva su ulteriori spazi di indebitamento	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			La relazione evidenzia: possibili operazioni di devoluzione o riduzione mutui, margine per assunzione nuovi mutui, comparando tali operazioni anche con altre eventuali fonti di finanziamento disponibili, operazioni di accollo da parte dello Stato per il 2021 nel caso vengano confermate le opportunità anticipate con la legge di Bilancio 2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR18	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione entrate Tari		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di presidio e di coordinamento con riferimento all'attività di gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alla TARES/ TARI, di vigilianza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti nonchè di consulenza, a supporto dello stesso, al fine di garantire il gettito atteso e la corretta assistenza ai cittadini. Esecuzione diretta dei rimborsi a contribuenti, gestione del contenzioso in collaborazione con il Gestore e con l'Ufficio Legale. Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della tassa sui rifiuti TARI. Predisposizione e aggiornamento regolamento.

CONSUNTIVO

In collaborazione con il gestore ALIA sono stati predisposti ed inviati gli avvisi in acconto e a saldo della TARI ed è stato organizzato lo sportello per l'assistenzaai contribuenti in conformità alle regole imposte per il COVID- 19 sia tramite call center che tramite appuntamento. È stato predisposto il nuovo modello di avviso di accertamento esecutivo per l'emissione dell'evasione.Sono stati predisposti ed erogati irimborsi a 180 contribuenti.

È stata conclusa la trattativa in collaborazione con l'ufficio legale per il rimborso ai professionisti a seguito delle sentenze che hanno deciso i ricorsi a sfavore dell'Amministrazione, in data 16/12/2020 è stato sottoscritto il protocollo con gli ordini.

È stata svolta in colleborazione con ALIA l'istruttoria sulle istanze di annullamento di avvisi più complesse.

Oltre ai controlli diretti sul territorio finalizzati alla verifica delle posizioni dei contribuenti in ordine alla TARI sono stati fatti i controlli sulle banche dati anagrafiche, dell'Agenzia delle Entrate e della CCIAA finalizzati all'emersione dell'evasionea seguito dei quali nel 2020 sono stati emessi ed inviati avvisi di accertamento per 1.781.859,21 euro.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 09/04/2020 è stato aggiornato il regolamento.

Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
predisposizione atti per concessione agevolazioni sociali TARI (DCC 2020/33), attivazione in collaborazione con il CED del servizio di presentazione delle domande on line, assistenza al contribuente nella compilazione delle domande previo appuntamento pressol'URP.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR18	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate Tari	**Città curata**

predisposizione atti per concessione riduzioni TARI a seguito dell'emergenza COVID 19 (DCC 5050/57), attivazione in collaborazione con il CED del servizio di presentazione delle autocertificazioni on line

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. controlli sul territorio	efficacia	60,00	279,00			Cerbero: n. 67 aziende - n. 63 abitazioni totale 130 Cerbero Plus: n. 10 aziende - n. 126 abitazioni totale 136 Black Friday: n. 13 aziende
importo di evasione recuperato	efficienza	1.000.000,00	1.781.859,21			da controlli attraverso banche dati e controlli sul territorio al momento ancora nessun avviso (a seguito del blocco delle attività per il COVID. La corretta descrizione dell'indicatore deve essere: "importo evasione emesso" in quanto i dati comunicati si riferiscono a quest'ultimo e non all'evasione recuperata.
Proroga scadenza Tari in conseguenza dell'emergenza Covid	efficacia	09/04/2020	09/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR19	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Smart working	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Introduzione di una disciplina regolamentare dello Smart Working quale modalità lavorativa che consenta di offrire una risposta alle esigenze lavorative di conciliazione vita-lavoro fornendo allo stesso tempo all'amministrazione uno strumento adeguato per l'organizzazione del lavoro in situazione di emergenza sanitaria ed in ogni altra situazione contingente che impedisca o limiti fortemente lo svolgimento delle prestazioni lavorative in presenza.

RISULTATO FINALE ATTESO
Predisposizione delibera adozione Regolamento Smart Working

CONSUNTIVO

Il regolamento approvato contiene la disciplina dello smart working a regime che risulta diversa da quella applicata in forma semplificata durante la fase emergenziale.
Il suddetto regolamento tiene conto anche delle prime indicazione fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito delle linee guida del Pola, provvedimenti che al momneto della predisposizione dell'obiettivo non erano contemplati in quanto susseguenti a modifiche normative avvenute a Luglio 2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR19	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Smart working	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi e valutazione delle criticità organizzative in periodo Covid19	30,00	100,00	01/07/2020 01/09/2020	30/09/2020 30/09/2020		Risorse Umane e Finanziarie	lo slittamento della fase iniziale è dovuta alle continue proroghe dello stato di emergenza
predisposizione bozza di regolamento da sottoporre a OO.SS	50,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	30/11/2020 23/11/2020		Risorse Umane e Finanziarie	l'analisi della bozza è iniziata ad ottobre 2020 ed è stata presentata allo OO.SS nell'incontro del 23/11/2020
predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento	20,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 22/12/2020		Risorse Umane e Finanziarie	l'iter dell'obiettivo si è concluso non solo con la predisposizione della proposta di delibera di approvazione dello regolamento, ma con l'effettiva approvazione del Regolamento con DGC 329 del 22/12/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-SR19	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Smart working	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
proposta delibera di approvazione regolamento smart working	risultato	31/12/2020	17/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

CONSUNTIVO

Nonostante il periodo di emergenza sanitaria l'attività di programmazione e controllo è stata portata avanti regolarmente rispettando le tempistiche previste. Il Piano esecutivo di gestione e della Performance è stato approvato il 21/04/2020. Durante l'anno sono state approvate n.7 variazioni di Peg .
Il 30/06 è stata approvata la Relazione sulla Performance, rispettando i termini previsti dalla legge
Il 06/08/2020 è stato approvato il report controllo strategico II semestre 2019 - DCC 42
Il 24/09/2020 è stato approvato il report controllo strategico I semmestre 2020 - DCC 45
Il 29/09/2020, con DGC 219, è stato approvato il DUP - Sezione Strategica 2021/2023

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20gg	12gg			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	10gg	2,5gg			
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	28/06/2020	28/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale : conferimento incarichi, interim, gestione fondo dirigenti, indennità di posizione , indennità di risultato e le relative relazioni sindacali di parte pubblica

CONSUNTIVO

Nel periodo 1/1 -30/06 sono stati portati avanti gli adempimenti connessi con la quantificazione dell'indennità di risultato 2019 nello specifico è stata quantificata la quota spettante per la realizzazione degli obiettivi e la quota spettante pr la performence organizzativa secondo le risultanze del sistema di misurazione e valutazione approvato nella relazione della performance 2019 (DGC156 del 30/06/2020)
Sono stati predisposti gli atti a firma sindacale per il rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza il 30/06 e l'attribuzione ad interim del Servizio Biblioteca e Aft e del Servizio Sportello Europa a seguito della cessazione da servizio per pensionamento del Dirigente .
A seguito della costituzione del fondo dirigenti 2020 avvenuta da parte del Servizio Personale con DD n. 1607 del 17/07/2020 in data 03/08 è stata sottoscritta la preintesa di distribuzione ed è stata trasmessa la relazione illustrativa e tecnico finanziaria ai revisori per il necessario parere. Il parere è stato rilasciatao in data 22/09/2020 ed il 06/10/2020 è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto con DGC. Il 19/10/2020 è stato sottoscritto l'accordo per la distribuzione del fondo.

Si è inoltre porvveduto a modificare i seguenti incarichi dirigenziali:
Responsabile Servizio Informativo - attribuito incarico dirigenziale Ing. Boscolo decorrenza 1/9/2020
Responsabile Servizio Patrimonio - attribuito incarico dirigenziale Dott.ssa Pacini decorrenza 1/10/2020
Responsabile Servizio Sport - attribuito incarico ad interim Dott.ssa Pacini decorrenza 1/10/2020
Responsabile Servizio Pubblica Istruzione - attribuito incarico Dott.ssa Pinzani decorrenza 1/11/2020
Responsabile Unità di staff Datore Lavoro - attribuito incarico Dott.ssa Pinzani (decorrenza 1/11/2020)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

E' stato inoltre concluso il processo di valutazione della performance individuale dei dirigenti riferita al 2019 . Con disposizione del Sindaco 21 del 24/09/2020 è stato approvata la valutazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo che intercorre fra la data di sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo dirigenti e l'invio del contratto all'ARAN	efficienza	5gg	1gg			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	10gg	7gg			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rientra nell'obiettivo:

1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero :
- definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento ;
- definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
- grado di raggiungimento delle strategie

2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti :
- pesatura ex ante obiettivi
- definizione dei budget di incentivazione connessi
- misurazione grado di raggiungimento obiettivi

3) attività di supporto al NDV : convocazione riunione, predisposizione verbali , pubblicazione atti di competenza

CONSUNTIVO

Durante l'anno 2020 il Nucleo di valutazione si è riunito 5 volte a distanza, utilizzando la piattaforma Skype, in seguito all'emergenza sanitaria.
Le sedute hanno riguardato:
-la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019;
-la validazione degli indicatori di performance organizzativa di ente da utilizzare nel periodo 2020/2024;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

-attestazione Trasparenza 2019;
-attestazione Relazione Performance 2019;
-pesatura obiettivi dirigenti anno 2020;
-validazione coerenza pesatura strategie 2020;
-proposta budget posizioni organizzative e specifiche responsabilità dall'anno 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	30gg	23			
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti	efficienza	10gg	14			
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	15/04/2020	15/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo :

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere

- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;

- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura

- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse ;

- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia

- predisposizione report periodici

CONSUNTIVO

Durante l'anno sono stati elaborati n 7 report di stato di avanzamento lavori, oggetto di analisi con la parte politica.

Sono state trasmessi all'ufficio patrimonio e ai servizi finanziari le opere concluse per il passaggio del valore patrimoniale, per un totale di circa 18 milioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	4,00	7,00			
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	17.000.000,00	18.638.326,20			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione del regolamento dei controlli interni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Introdotto con DCC 22 del 11/4/2013 e modificato con DCC 1 del 14/01/2016 , il regolamento dei controlli interni necessita di un'ulteriore revisione per due ordini di motivi :

1) Per garantire coerenza con gli aggiornamenti normativi e con i contenuti del nuovo regolamento di contabilità ;
2) Per evidenziare i collegamenti con il ciclo di gestione della performance e con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

CONSUNTIVO

Il regolamento dei controlli interni è stato modificato attraverso un lavoro condiviso con l'ufficio partecipate ed è stato approvato con DCC n.77 del 17/12/2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione contenuti in collaborazione con gli altri servizi coinvolti	60,00	100,00	01/09/2020 21/09/2020	31/10/2020 04/11/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Stesura nuovo testo (allegato con testo a fronte e allegato con testo nuovo)	35,00	100,00	01/11/2020 05/11/2020	01/12/2020 16/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Predisposizione della DCC e invio in segreteria	5,00	100,00	01/12/2020 17/12/2020	31/12/2020 17/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	DCC n 77 del 17/12/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione del regolamento dei controlli interni	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Nuovo regolamento	efficienza	31/12/2020	17/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misurare la performance organizzativa e l'impatto delle scelte strategiche	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il 2020 prendono avvio i documenti di programmazione della nuova Giunta Biffoni; nello specifico il DUP 2020/2024 - documento che detta le linee strategiche del prossimo quinquennio e stabilisce i risultati attesi in termini di cambiamenti (OUTCOME) - ed Piano della Performance 2020/2022 - documento di natura più operativa che definisce, insieme al PEG cui è organicamente unificato, gli obiettivi gestionali e i prodotti da realizzare (OUTPUT).
Si rende pertanto necessario definire, per entrambe i documenti, un set di indicatori da utilizzare per verificare i risultati raggiunti .

Per quanto riguarda il DUP il set di indicatori sarà definito allo scopo di rappresentare al meglio le sfide sulle quali l'amministrazione ha scelto di investire la propria azione politica indipendentemente dal fatto che i fenomeni indagati trovino una stretta correlazione con gli ambiti di attività del comune .
Si tratterà pertanto di indicatori di livello macro capaci di rappresentare fenomeni generali (tassi occupazionali , tasso riduzione CO2, ..) per i quali è sicuramente importante l'azione politica ma il ruolo della struttura può essere anche marginale. Questo set di indicatori sarà approvato all'interno della Nota di aggiornamento del DUP

Per quanto riguarda il Piano della Performance il set di indicatori sarà invece definito proprio allo scopo di mettere in evidenza la relazione diretta che c'è fra l'azione amministrativa dell'ente e i risultati ottenuti distinguendo fra indicatori capaci di rilevare il miglioramento interno dell'Amministrazione (tasso di assenteismo dipendenti , ore di formazione non obbligatoria erogate, indici di solidità finanziaria , tempi pagamenti) ed indicatori capaci di rilevare come i servizi e le prestazioni erogate dal comune siano capaci di rispondere all'esigenze della collettività (ore apertura asili nido , tasso di smaltimento graduatorie case popolari , esiti customer, .) Questo set di indicatori sarà approvato all'interno del Piano della Performance e sarà utilizzato per misurare la performance organizzativa di ente anche allo scopo di erogare i premi di risultato collegati .

CONSUNTIVO

E' stato concluso il processo di revisione degli indicatori, che ha riguardato:
gli indicatori sul grado di raggiungimento delle strategie, approvati nel Dup;
gli indicatori degli obiettivi di funzionamento presenti nel Peg;
gli indicatori di performance organizzativa e le schede di performance, presenti nel Piano Performance.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Misurare la performance organizzativa e l'impatto delle scelte strategiche

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento indicatori già in uso (elenco indicatori presenti nelle diverse rilevazioni interne ed esterne all'ente con individuazione delle fonti) e individuazione nuovi indicatori e fonti (indicatori bes , indicatori europei ,)	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	15/02/2020 30/04/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Indicatori per DUP e definizione target attesi	25,00	100,00	15/02/2020 15/02/2020	31/03/2020 10/03/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Indicatori obiettivi funzionamento	10,00	100,00	01/03/2020 01/02/2020	21/04/2020 21/04/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Indicatori schede performance	20,00	100,00	01/04/2020 01/03/2020	31/05/2020 31/05/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Indicatori performance organizzativa e definizione target attesi	25,00	100,00	01/04/2020 01/03/2020	31/05/2020 31/05/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Indicatori DUP 2020/2024	efficienza	31/03/2020	10/03/2020			La data riportata si riferisce alla DGC In consiglio è stato approvato il 09/04/2020
Indicatori obiettivi funzionamento	efficienza	30/04/2020	21/04/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Misurare la performance organizzativa e l'impatto delle scelte strategiche

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Indicatori Piano performance 2020/2022	efficienza	31/05/2020	09/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA08	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi organizzativa	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha subito nel corso degli ultimi anni una costante diminuzione di personale sia di categoria che di qualifica dirigenziale, al tempo stesso anche le modalità di lavoro stanno cambiando profondamente e questo impone un ripensamento dell'intero assetto organizzativo al fine di :
- individuare le attività che non generano valore per il sistema e che causano lentezza e inefficacia dei processi
- definire i nuovi ambiti di azione che si rende necessario implementare anche in relazione alle priorità dell'ente.
- Individuare i ruoli di responsabilità necessari a garantire l'operatività dell'ente
- Identificare le professionalità mancanti in relazione alle necessità dell'ente (da acquisire dall'esterno e/o da riqualificare)
- Assegnare il personale in maniera funzionale alla complessità organizzativa e alle priorità da perseguire (mobilità interna , nuove assunzioni)

L'obiettivo si pone pertanto lo scopo di condurre un' analisi organizzativa a livello micro, (attività svolte dai servizi in relazione alle funzioni assegnate, articolazioni organizzative attive (UOC , UO), processi di lavoro seguiti, personale assegnato, ruoli di responsabilità ricoperti,) per arrivare ad individuare gli ambiti di attività minimi (AAM) , le dotazioni di personale ritenute opportune a livello quantitativo e qualitativo (professionalità) e le posizioni di lavoro di responsabilità (schede descrizione) . I risultati dell'analisi organizzativa potranno costituire la base per un ripensamento dell'intero assetto organizzativo del Comune a livello macro da parte della Giunta Comunale .

CONSUNTIVO

Nei primi mesi dell'anno è stata condotta un'analisi organizzativa a livello micro, (attività svolte dai servizi in relazione alle funzioni assegnate, articolazioni organizzative attive (UOC , UO), processi di lavoro seguiti, personale assegnato, ruoli di responsabilità ricoperti), a seguito della quale si sono individuati gli ambiti di attività minimi (AAM), le dotazioni di personale ritenute opportune a livello quantitativo e qualitativo e le posizioni di lavoro di responsabilità.
In data 15/07 è stata trasmessa al direttore Genenrale l'analisi organizzativa con il materiale di supporto e una prima ipotesi di tobe.

Al momento la Dg ha ritenuto di non dovere procedere oltre in quanto l'Amministrazione ha ritenuto non apportare modifiche alla struttura fino ad aprile 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA08	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi organizzativa	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
AS IS a livello micro : Attraverso le banche dati dell'ente ricostruire l'organigramma di ciascuna articolazione organizzativa dell'ente evidenziando il collegamento fra funzioni attribuite, attività svolte e UO /UOC , individuazione delle posizioni	20,00	100,00	01/01/2020 03/02/2020	31/03/2020 31/05/2020	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Analisi delle criticità rilevate e stesura relazione da trasmettere al DG	40,00	100,00	01/04/2020 15/03/2020	16/07/2020 15/07/2020	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
Confronto con i responsabili dei servizi per verificare l'efficienza del modello organizzativo adottato cercando di evidenziare li possibili ambiti di miglioramento .	15,00		16/07/2020 	15/09/2020 	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	
TO -BE	25,00	100,00	15/09/2020 06/07/2020	30/09/2020 15/07/2020	Pacini Valentina	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Analisi criticità struttura	efficienza	16/09/2020	15/07/2020			
Ipotesi TOBE struttura	efficienza	30/09/2020	15/07/2020			
Ipotesi nuova struttura organizzativa	efficienza	30/09/2020	30/09/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA09	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento gestione emergenza covid-19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'emergenza epidemiologia da COVID 19 l' Amministrazione Comunale deve fronteggiare molteplici problematiche sia afferenti alla gestione del personale favorendo al massimo il lavoro a distanza e garantendo la sicurezza per la parte di dipendenti chiamati ad operare in presenza (attivazione telelavoro , turnazioni, dispositivi di protezione individuali, strutture semimobili per i per gli uffici al pubblico , .) sia per quanto riguarda la gestione dei servizi per i cittadini individuando i servizi indispensabili, organizzando le prestazioni con modalità differenziate , gestendo i benefici per la collettività disposti dal Governo e dalle Regioni . Tutte queste attività richiedono una forte azione di coordinamento da parte del Direttore Generale al fine di garantire tempestività ed omogeneità di azione nel rispetto delle singole specificità dei servizi .
L'azione di coordinamento sarà portata avanti attraverso :
- Il supporto agli organi politici e tecnici nel reperimento e applicazione delle norme per l'emergenza
- la definizione di indicazioni operative per tutto l'ente (disposizioni del DG) ;
- l'attivazione di riunioni periodiche con il vertice tecnico dell'amministrazione (video conferenze dirigenti)
- il supporto diretto agli uffici maggiormente coinvolti nella risoluzione di problematiche relative alla corretta gestione de personale (Servizio risorse umane , servizi informatici , datore del lavoro)
-la riprogrammazione degli obiettivi annuali sulla base delle rinnovate esigenze al fine di garantire la massima operatività dell'ente
- il coordinamento delle informazioni e delle comunicazioni da dare alla cittadinanza
- il supporto tecnico alle strutture di line per l'attivazione di nuove modalità di erogazione dei servizi alla collettività e per la gestione dei benefici introdotti dal Governo (es. buoni alimentari) e dalla Regione (mascherine) , ..

CONSUNTIVO

Per tutto il periodo di emergenza da Covid 19 è stato svolto il coordinamento di tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività dell'ente nel rispetto delle misure di sicurezza per tutti i lavoratori.
Nel concreto sono state:
- emanate direttive interne ed è stato supportato il Sindaco e gli organi di governo nella predisposizione degli atti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- organizzate riunioni settimanali con i dirigenti per verificare l'attuazione delle direttive emanate, per individuare soluzioni condivise e coordinate per la gestione del

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA09	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento gestione emergenza covid-19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

personale e per consentire l'erogazione dei servizi essenziali;
- gestiti i rapporti con gli altri enti ed istituzioni del territorio e sovracomunali per garantire risposte tempestive ed omogenee alle criticità di volta in volta rilevate;
- riprogrammata l'attività dell'ente inserendo obiettivi specifici nel Peg, legati alla gestione emergenziale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di supporto agli organi politici e tecnici nel reperimento e applicazione delle norme per l'emergenza	20,00	100,00	24/02/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			24/02/2020	31/12/2020			
Attività di collaborazione e coordinamento con il Datore di lavoro per le problematiche afferenti la sicurezza e la salute dei lavoratori	15,00	100,00	24/02/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			24/02/2020	31/12/2020			
Attività di collaborazione e coordinamento con il Servizio Personale per favorire il lavoro a distanza , la turnazione dei dipendenti e il corretto utilizzo dei permessi /congedi , .. attivati per lo stato d'emergenza	15,00	100,00	01/03/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			01/03/2020	31/12/2020			
Attività e collaborazione con i Sistemi informativi per la diffusione dei dispositivi informatici e delle modalità di utilizzo di piattaforme on line al fine di garantire l'operatività degli uffici e degli organi (giunta e Consiglio)	10,00	100,00	01/03/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			01/03/2020	31/12/2020			
Riprogrammazione esecutiva finalizzata all'approvazione del PEG con obiettivi specifici per lo stato di emergenza	20,00	100,00	01/03/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			01/03/2020	12/06/2020			
Supporto ai servizi dell'ente e coordinamento attività dirigenti	20,00	100,00	01/03/2020		Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	fine emergenza
			01/03/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA09	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento gestione emergenza covid-19	**Bilancio e Programmazione finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Dirigenti in lavoro agile	efficienza	100%	100%			
Dipendenti in lavoro agile	efficienza	70%	72%			
Disposizioni emanate	efficienza	minimo 3	9			
Obiettivi per stato di emergenza	efficienza	>15	17			
Ordinanze del Sindaco predisposte	efficienza	minimo 2	7			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo Piano operativo del Comune di Prato prevede la possibilità di attuare interventi di trasformazione del territorio attraverso perequazione con cessione di immobili al comune . L'attuazione potrà avvenire nell'arco di temporalità di 5 anni dalla efficacia del piano (cioè dal 15 novembre 2019) e dovranno attuarsi con piani attuativi di iniziativa privata.
Questi gli interventi previsti :
1. La fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare attività di servizio alla cultura e concorrere alla creazione del polo della cultura comprendente il Museo del Tessuto e la biblioteca comunale Lazzerini . La proposta nasce dalla presentazione di un piano di recupero, Pdr 346, sospeso in seguito alle salvaguardie della legge regionale 65/2014 art.228, e inserito successivamente tra le aree di trasformazione del Piano Operativo. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.450 mq a destinazione commerciale da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

2. Fabbricato industriale in Via Mameli 1-3
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare servizi sociali ed assistenziali (Punto Luce - Save the children"). A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 2070 mq a destinazione ricettiva da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour
Il Piano Operativo prevede che venga acquisita una porzione della fabbrica Lucchesi lungo via Cavour in prossimità della Piazza dei Macelli e della sede attuale della Polizia Municipale per realizzare nuovi uffici amministrativi (come ad esempio l'ampliamento della attuale sede della P.M.) per rendere l'edificio presidio del centro storico in prossimità del Parco Centrale. A fronte di cessione all'Amministrazione comunale degli immobili in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.000 mq a destinazione produttiva da attuarsi nel terreno comunale di via dei Palli.

4. Fabbricato produttivo in via Rossini
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito produttivo lungo via Rossini. Si prevede di destinare tale immobile ad archivio. La proposta è contenuta nella manifestazione di interesse n.3, pg. 94072 del 09/06/2016 da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 4.000 mq di Se a destinazione commerciale da attuarsi su un'area privata lungo via della Solidarietà.

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano
L'edificio si trova all'interno del cosiddetto Macrolotto Zero in prossimità dell'area interessata dal progetto P.I.U. (Progetto di Innovazione Urbana), che prevede interventi di trasformazione urbana per la riqualificazione di aree ed immobili industriali in disuso e l'introduzione di servizi e spazi pubblici per incrementare la dotazione di standard dell'area. In particolare il fabbricato è direttamente prospiciente l'area del nuovo Playground costituito da una nuova piazza, da verde pubblico e da spazi per l'attività fisica all'aperto, attualmente in corso di realizzazione. Obiettivo generale della perequazione è quello di acquisire al patrimonio pubblico la porzione diimmobile al fine di inserirvi una funzione di interesse collettivo a fini culturali. La proposta è contenuta nella Richiesta di parere di fattibilità urbanistica depositata con P.G. n. 44439 del 08/03/2018, PARU 4/2018, da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura 2.750 mq di Se a destinazione produttiva da realizzare su un terreno di proprietà privata in via Paronese.

Compito della Direzione Generale è quello di individuare e coordinare gli uffici del Comune che dovranno seguire le diverse perequazioni affinchè si pervenga in tempi utili alla :
? Definizione di dettaglio della destinazione finale degli immobili ceduti al comune allo scopo di richiedere ai privati cedenti interventi conservativi adeguati alle necessità dell'Ente;
? Predisposizione dei progetti tecnici da elaborare in relazione alle diverse destinazioni finali degli immobili acquisiti ;
? Predisposizione dei piano di gestione degli immobili acquisiti in relazione alla destinazione d'uso finale prevista .

CONSUNTIVO

E' stata approfondita la previsione contenuta nel Piano operativo relativa alla possibilità di acquisire 5 immobili tramite perequazione attraverso Piani attuativi di iniziativa privata.
Sono state esaminate le proposte contenuta nel P.O relativamente ai 5 immobili ovvero:
1 Fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.
2 Fabbricato industriale in Via Mameli 1- 3 (attualmente locato a Punto Luce - Save the
3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour
4. Fabbricato produttivo in via Rossini

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano
per individuare quali soggetti devono essere coinvolti e quali problematiche dovranno essere affrontate dall'Amministrazione per raggiungere il risultato atteso. In data 22/07/2020, con direttiva del segretario/ direttore sono stati costituiti i gruppi di lavoro interdisciplinari, uno per ogni immobile. Nel corso dell'anno è stata portata avanti l'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro attraverso incontri periodici.
Nel corso del 2020 è stato presentato un solo piano attuativo, in data 19 ottobre, relativo alla fabbrica a confine con Museo del Tessuto e Biblioteca Lazzerini. Considerando che la richiesta del privato è arrivata oltre il termine utile per apportare le modifiche agli obiettivi (da Sistema di misurazione e valutazione è il 30/09), non è stato possibile attribuire gli obiettivi agli uffici

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di supporto del servizio Urbanistica per dare attuazione alle previsioni contenute nel Piano operativo riferite alla trasformazioni del territorio attraverso perequazione	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Individuazione degli uffici da coinvolgere nei diversi interventi di trasformazione e attribuzione di obiettivi specifici	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 22/07/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Coordinamento delle attività degli uffici comunali coinvolti negli interventi di perequazione	50,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Coordinare i progetti di perequazione	efficienza	100%	100%			Nr. progetti coordinati /nr. progetti di perequazione attivati

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato

Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tempestività Individuazione uffici da coinvolgere	efficienza	15gg	15 gg			GG che intercorrono fra l'avvio del procedimento (richiesta privato) e la costituzione del gruppo di lavoro
Attribuzione obiettivi specifici agli uffici coinvolti	efficienza	1,00				Prima variazione Peg utile dopo richiesta del privato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA14	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Smart working	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Introduzione di una disciplina regolamentare dello Smart Working quale modalità lavorativa che consenta di offrire una risposta alle esigenze lavorative di conciliazione vita-lavoro fornendo allo stesso tempo all'amministrazione uno strumento adeguato per l'organizzazione del lavoro in situazione di emergenza sanitaria ed in ogni altra situazione contingente che impedisca o limiti fortemente lo svolgimento delle prestazioni lavorative in presenza.

RISULTATO FINALE ATTESO
Predisposizione delibera adozione Regolamento Smart Working

CONSUNTIVO

Il regolamento approvato contiene la disciplina dello smart working a regime che risulta diversa da quella applicata in forma semplificata durante la fase emergenziale.
Il suddetto regolamento tiene conto anche delle prime indicazione fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito delle linee guida del Pola, provvedimenti che al momneto della predisposizione dell'obiettivo non erano contemplati in quanto susseguenti a modifiche normative avvenute a Luglio 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi e valutazione delle criticità organizzative in periodo Covid19	30,00	100,00	01/07/2020	30/09/2020		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/07/2020	30/09/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UA14	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Smart working	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione bozza di regolamento da sottoporre a OO.SS	50,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	30/11/2020 23/11/2020		Unità Staff Direzione Gen.le	
predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento	20,00	100,00	01/11/2020 01/11/2020	31/12/2020 22/12/2020		Unità Staff Direzione Gen.le	il regolamento è stato approvato con dgc 329/2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
proposta delibera di approvazione regolamento smart working	risultato	31/12/2020	22/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB01	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di supporto al Segretario Generale	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;

- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 sono state assicurate le attività in materia di prevenzione delle corruzione, trasparenza, controllo regolarità amministrativa ex- post e di trattamento dati personali.
Quanto alla funzione di prevenzione corruzione di trasparenza sono state impartite la direttiva n. 1/2020 esplicativa del contenuto del piano nonché la circolare PG n. 68366/2020 in materia di antiriciclaggio. E' stato organizzato un incontro formativo rivolto al personale dipendente in modalità webinar di aggiornamento sulle misure del piano e sulle intervenute novità in materia di contratti pubblici (decreto legge cd. semplificazioni n. 76/2020).
Quanto al controllo di regolarità amministrativa è stato anch'esso assicurato come lo svolgimento dei lavori del gruppo di auditing.
Regolare anche l'attività di trattamento dati personali con l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento e del registro di accountability.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB01	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di supporto al Segretario Generale	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	100%	100			
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	4,00	4,00			3 quadrimestrali + 1 annuale
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	100%	100			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si pone l'intento di una complessiva revisione delle procedure ad oggi adottate per il controllo di regolarità amministrativa ex-post sugli atti e i contratti dell'ente (c.d. auditing interno) con riferimento sia alle check-list utilizzate per l'attività di verifica, sia alle modalità di interlocuzione con i vari servizi.
La valutazione sull'adeguatezza delle schede rispetto alle modifiche normative e regolamentari, nonché rispetto alle disposizioni del vigente Piano per la prevezione della corruzione e dell'illegalità, porterà da un lato alla sostituzione/modificazione/integrazione di alcuni degli elementi nei quali le schede sono articolate, dall'altro all'introduzione di nuove check-list con riferimento ad alcune procedure, ritenute significative, i cui requisiti non sono al momento oggetto di puntuale controllo per mancanza del relativo strumento.
Nei rapporti con i servizi si ritiene opportuno costituire una rete di soggetti quali referenti del gruppo preposto alle attività di controllo con la funzione di veicolare all'intera struttura organizzativa della quale fanno parte le modalità di effettuazione dei controlli, le risultanze dell'attività di controllo e le novità che saranno di volta in volta introdotte.

CONSUNTIVO

Le attività sul 2020 relative a questo obiettivo pluriennale sono state regolarmente compiute.
E' stato coinvolto il c.d. gruppo di auditing nelle attività di implementazione delle procedure di controllo e lo stesso si è riunito in presenza e in modalità online stante le prescrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria COVID 19.
Si è realizzata l'attività di studio e di analisi sulla revisione e implementazione procedure in uso.
Sono state modificate le check list con riferimento all'aggiornamento della soglia degli affidamenti diretti e con riferimento allo sdoppiamento della scelta tra procedura Consip e Mepa.
E' stata studiata e predisposta la nuova check-list con riferimento alla cd. famiglia "affidamenti in house" ex art. 192 del Codice dei contratti e delle linee guida ANAC n. 7/2017 (delibera n. 235/2017) non ricompresa nel piano di auditing 2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coinvolgimento del c.d. gruppo di auditing nellle attività di implementazione delle procedure di controllo	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Studio e analisi attività di revisione e implementazione procedure in uso	35,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/05/2020 30/05/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Adeguamento check-list alle modifiche normative, regolamentari anche con riferimento al PTPC	25,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	Le schede check list sono state modificate con riferimento all'aggiornamento della soglia degli affidamenti diretti e con riferimento allo sdoppiamento della scelta tra procedura Consip e Mepa. Questa modifica sarà messa in procedura a partire da gennaio
Studio e predisposizione di nuove check-list con riferimento a procedure ulteriori non comprese nel piano di auditing	25,00	100,00	01/10/2020 01/11/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	E' stata studiata e predisposta la check list relativa agli affidamenti in house ex art. 192 Codice dei Contratti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati di cui ai punti precedenti	5,00	100,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020 31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	E' stato avviato il lavoro di predisposizione del nuovo piano di auditing e in particolare è in fase di studio la nuova check list relativa alle determinazioni dirigenziali senza implicazioni finanziarie e un nuovo vademecum per la redazione atti
Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati di cui ai punti precedenti			01/01/2021	31/01/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Adozione piano di auditing 2021			01/01/2021	31/01/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Costituzione rete di referenti nei servizi			01/01/2021	30/06/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Sperimentazione delle nuove procedure per il controllo di regolarità amministrativa ex-post			01/01/2021	31/12/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Individuazione e sperimentazione nuove modalità di interlocuzione con i destinatari attività di controllo			01/01/2021	31/12/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB02	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione procedure di controllo regolarità amministrativa ex-post

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Adeguamento check list con riferimento al PTPC	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB03	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento piano anticorruzione a PNA 2019	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. si rende necessario procedere ad una revisione generale del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento ad un maggior coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo e alla validità dell'intero sistema di prevenzione del rischio adottato dal Comune di Prato.
L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo".

CONSUNTIVO

È stata svolta l'attività di monitoraggio prevista, con scadenza 30/06/2020 e 30/11/2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al piano in coerenza con PNA 2019	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Supervisione attività per la predisposizione del piano	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al piano	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Presentazione bozza di piano	20,00	100,00	15/01/2020 15/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB03	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento piano anticorruzione a PNA 2019	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo monitoraggio del piano	20,00	100,00	01/02/2020	31/12/2020	Fedeli Simonetta	Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/02/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Adeguamento del PTPC alle novità normative	efficienza	100%	100			
Supervisione monitoraggio del PTPC	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB04	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In sostituzione di quelle contenute nei precedenti P.N.A. il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ha dato nuove indicazioni operative per la gestione del rischio corruttivo. Per adeguare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Prato a tali disposizioni si rende necessaria una impostazione ex novo dell'intero sistema di valutazione del rischio corruttivo collegato alle attività dell'ente a partire dalla mappatura dei processi di competenza, l'individuazione degli indicatori di rischio, la valutazione secondo un approccio qualitativo in sostituzione di quello quantitativo. La realizzazione dell'obiettivo consisterà, pertanto, nel coordinamento delle sopra descritte attività in collaborazione con il Responsabile Anticorruzione dell'ente e con i dirigenti responsabili dei processi e nell'implementazione del sistema di monitoraggio relativo all'adeguatezza delle misure di prevenzione del rischio rispetto ai rischi rilevati al fine di apportare le opportune integrazioni al Piano anticorruzione dell'ente.
L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "Adeguamento Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità alle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2019".

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento l'attività di monitoraggio sull'adeguatezza delle misure del piano ha portato all'adozione di una modifica dello stesso per adeguarlo alle disposizioni del D.L. 76/2020 in materia di procedure di selezione del contraente. Oltre alle modifiche relative al coefficiente di chance quale meccanismo con il quale il Comune di Prato attua il principio di rotazione negli appalti di lavori, sono state introdotte nuove misure con le quali è stato definito il criterio di diversa dislocazione sia per gli appalti di lavori che per quelli di forniture e servizi.
Le misure di prevenzione previste dal piano sono state poi oggetto di analisi che ha portato ad una loro classificazione per tipologia (misure di trasparenza, di controllo, di formazione, di regolamentazione etc.) e all'individuazione di alcuni indicatori di risultato da applicarsi in sede di PTPC 2021-2023 ad alcune delle misure maggiormente significative.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UB04	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
PTPC 2020-2022 - Valutazione del rischio corruttivo

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione dei processi dell'ente e articolazione in fasi ed attività (solo per i processi maggiormente significativi)	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Processo di valutazione del rischio corruttivo relativo ai processi maggiormente significativi	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Elaborazione tabella di sintesi del processo di valutazione	20,00	100,00	11/01/2020 11/01/2020	31/01/2020 31/01/2020	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Monitoraggio adeguatezza misure di prevenzione con risultati attività di valutazione rischio	15,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/12/2020 31/12/2020	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	
Implementazione sistema di monitoraggio misure di prevenzione (classificazione misure per ambito di applicazione e individuazione indicatori di risultato)	15,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/12/2020 31/12/2020	Pinzani Paola	Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Implementazione sistema di monitoraggio misure di prevenzione	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione e gestione di bilancio e PEG.
L'attività del servizio più propriamente di staff si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e alle società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, lo Sportello Europa continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.
L'ufficio sarà inoltre impegnato nell'attività di supporto progettuale e amministrativo all'assessore Barberis, individuato come referente della partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, che concluderà i suoi lavori proprio nel corso del 2020. Lo Sportello Europa continuerà a curare i rapporti costruiti negli anni con i partner e le istituzioni europee, a monitorare le specifiche opportunità di finanziamento per questo ambito di intervento e a sviluppare attività di animazione sul territorio in collaborazione con il PIN, che continuerà a garantire un'assistenza di profilo più tecnico.
Nel più ampio contesto della promozione di proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa, verrà data continuità al Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio.
Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, l'impegno più rilevante riguarda la gestione e il coordinamento del partenariato costituito per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS), che giungerà a conclusione entro l'anno.. L'ufficio garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.). Una particolare attenzione verrà dedicata alla verifica delle possibilità di estendere la rete delle città gemellate con il Comune di Prato, valutando in tal senso le opportunità di finanziamento connesse alle politiche comunitarie.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020, l'attività amministrativa correlata alla gestione dei progetti europei ha riguardato principalmente l'inquadramento finanziario e programmatico e lo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

svolgimento delle procedure di conferimento incarichi e di affidamento di servizi necessarie a indirizzare correttamente l'attività prevista nel piano di lavoro del progetto europeo Prato Urban Jungle (UC03). In corso d'anno hanno inoltre preso avvio due nuovi progetti: il primo di essi rappresenta la continuazione (fase 2) del lavoro dell'Action Planning Network URGE (UC04); il secondo, denominato Cre@ctive e finanziato dal programma europeo ENI CBC MED, è un nuovo progetto che si propone di promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia.
In merito all'attività di consulenza svolta dall'ufficio, la stessa si è rivolta in particolare al progetto da redigere in risposta al bando emesso dal Ministero dello Sviluppo Economico per la costituzione della Casa delle Tecnologie Emergenti, pensato per dotare la città di un luogo in cui sviluppare progetti di ricerca e sperimentazione sui temi della Blockchain, dell'Internet of Things e dell'Intelligenza Artificiale: il 24 dicembre il MISE ha comunicato la decisione di garantire al progetto un cospicuo finanziamento (2,7 milioni di euro). Il Servizio è stato coinvolto anche nella preparazione di altri progetti, a partire da una rinnovata versione del PAD - Piano Aree Degradate, progetto a cui l'ufficio aveva già collaborato nel corso del 2016. In collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici inoltre, l'ufficio ha presentato una proposta in risposta all'Avviso di Investitalia denominato "Italia City Branding".
All'inizio del 2020 si sono conclusi i lavori della partnership europea in materia di Economia Circolare costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana. Dall'attività sviluppata nel contesto del gruppo di lavoro e con la collaborazione del PIN è nato il Manuale per il Riutilizzo Sostenibile e Circolare di spazi ed Edfici, una pubblicazione che raccoglie suggerimenti pratici per le città impegnate sul tema del recupero di spazi ed edifici urbani in disuso caratterizzati da situazioni di abbandono e degrado. Per mettere a frutto le competenze acquisite, l'ufficio ha ideato un percorso per sviluppare un modello di governance cittadino dell'economia circolare facendo rete fra pubblico e privato, così come previsto nella relativa Linea di intervento associata all'obiettivo strategico del DUP denominato "Distretto Manifatturiero, Impresa, Lavoro", denominato "Prato Circular City". Il progetto, il cui avvio è slittato a causa dell'insorgenza dell'emergenza COVID19, si è sviluppato con incontri in videoconferenza a cadenza bisettimanale a partire dal mese di luglio: l'obiettivo, sul modello dell'Agenda Urbana, è quello di mettere in campo misure concrete e condivise per incrementare la conoscenza del tema, migliorare la regolazione e individuare strumenti di finanziamento innovativi e più incisivi.
Con riferimento al progetto EYE - Ethics and Youngs Entrepreneurs, il percorso formativo che insegna ai giovani studenti delle suole superiori della città a diventare imprenditori e a familiarizzare con i concetti di responsabilità sociale e cittadinanza d'impresa, a seguito dell'emergenza COVID19 lo stesso è proseguito con la modalità della didattica a distanza. Anche la "giornata delle idee", l'evento dedicato alla presentazione dei progetti di business sviluppati dai giovani studenti coinvolti, si è svolta con la partecipazione da remoto di studenti e ospiti, una modalità che ha rappresentato una sfida ulteriore ma anche un'esperienza formativa "sul campo" per i giovani aspiranti imprenditori.
L'emergenza COVID19 ha condizionato anche l'attività del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal). In particolare, la prevista attività di formazione in loco da erogare ai tecnici e professionisti dell'Associazione degli Ingegneri delle Acque Reflue Palestinesi (Palestinian Wastewater Engineers Group) si è sviluppata nella seconda metà dell'anno con modalità telematiche, stante la chiusura delle frontiere dei paesi del Medio Oriente; per i medesimi motivi, la conclusione del progetto è stata prorogata al 29 gennaio 2021. L'ufficio è stato inoltre impegnato nella predisposizione di una rendicontazione delle spese intermedia, con riferimento alle spese intercorse nel secondo anno di attività (maggio 2019 / luglio 2020) e sta attualmente predisponendo la rendicontazione finale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Semplificazione e Politiche economiche e per il lavoro**

Nel mese di giugno è stata presentata una nuova proposta progettuale denominata WADIPal - WAter Development Initiative. Il progetto è stato candidato in risposta al bando dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) denominato AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A INIZIATIVE PRESENTATE DAGLI ENTI TERRITORIALI PER LA "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione territoriale dell'Agenda 2030", ed ha come obiettivo il sostegno alla costituzione del Joint Service Council for Water Management (JSCWM) nell'area occidentale del Governatorato di Ramallah.
Anche l'attività in materia di gemellaggi è stata condizionata dalle misure restrittive imposte dal COVID19: in particolare, tali misure hanno impedito lo svolgimento del Viaggio della Memoria ad Ebensee e delle varie manifestazioni organizzate annualmente a Wangen.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero consulenze a supporto di altri servizi comunali nella redazione di proposte progettuali da candidare al finanziamento esterno	efficienza	8,00	7,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Urban Jungle		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.
Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:
1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale.
La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).
La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:
- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.
Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.
Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.
PUJ avrà una durata di 3 anni e la sua conclusione è prevista per il settembre del 2022. I primi mesi del 2020 saranno dedicati alla messa a punto del quadro amministrativo e gestionale per l'attuazione del progetto. A causa del perdurare delle misure restrittive approntate per contrastare l'emergenza COVID19, sono in corso di definizione modalità alternative per la realizzazione dell'evento di lancio del progetto, inizialmente prevista per la fine del mese di febbraio. In autunno prenderà avvio anche il percorso partecipativo ideato per coinvolgere i cittadini nel disegno delle "giungle urbane", a seguito del quale si perverrà alla definizione dei progetti esecutivi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

degli interventi, da redigere entro l'anno.

CONSUNTIVO

Le misure imposte per il contenimento dell'emergenza COVID19 hanno condizionato anche le attività previste dal piano di lavoro del progetto europeo Prato Urban Jungle (UC03), senza tuttavia comprometterne la realizzazione, anche grazie ad una riorganizzazione delle modalità di esecuzione.
L'evento di lancio, ideato per condividere le finalità e i risultati attesi con la cittadinanza e gli stakeholder interessati, e per incrementare il livello di consapevolezza sulle soluzioni basate sulla natura e l'uso sostenibile del suolo, inizialmente previsto per febbraio, si è infine tenuto il 14 di luglio presso l'anfiteatro del Centro Pecci e ha visto la partecipazione dell'architetto Stefano Boeri e del botanico Stefano Mancuso, oltra a quella degli altri partner progettuali e di un pubblico molto numeroso.
Il percorso partecipativo per il co-design delle giungle urbane, che inizialmente avrebbe dovuto svolgersi in primavera, ha preso invece avvio a metà luglio, con le attività di indagine sociale nelle aree oggetto di intervento e in quelle limitrofe, ed è proseguita poi in autunno, con lo svolgimento delle giornate di "hackhaton" (in presenza) con i destinatari degli interventi di forestazione urbana al mercato Metropolitano e alle case popolari di via Turchia; ad inizio dicembre, infine, si è svolta (in modalità da remoto) l'ultima delle sessioni partecipative, che ha coinvolto i dipendenti della sede dell'azienda di servizio pubblico Estra, dove insiste l'ultima delle tre opere di forestazione.
Un leggero slittamento ha condizionato anche l'avvio dell'attività di comunicazione del progetto; la gara di affidamento del servizio ad un operatore esterno si è conclusa comunque entro il mese di aprile e il piano di comunicazione è stato consegnato poco dopo la sottoscrizione del contratto, avvenuta ai primi di giugno. A partire dallo stesso mese è stato adottato il logo distintivo e la veste grafica coordinata da utilizzare per tutti gli strumenti di comunicazione già attivati, con particolare riferimento ai canali social. L'evento di lancio del progetto e le attività di partecipazione hanno usufruito di ampia copertura mediatica, con la produzione di foto, video e videointerviste.
La fase di progettazione degli interventi di forestazione urbana, affidata ai partner PNAT e Stefano Boeri Architetti, è proseguita invece con un andamento sostanzialmente conforme ai termini previsti dal piano di lavoro. Gli studi di fattibilità, redatti in stretta collaborazione con i tecnici del Servizio Urbanistica, sono stati perfezionati entro il mese di novembre e sono stati acquisiti e approvati dal Comune di Prato con atti di Giunta agli inizi di dicembre.
Ritardi più consistenti hanno visto slittare le attività di posizionamento delle centraline per la misurazione dello stato attuale e delle perfmormance ambientali dei siti destinatari degli interventi di forestazione urbana e l'implementazione della piattaforma digitale destinata a favorire il coinvolgimento di soggetti privati nelle attività di progetto, creando una comunità di cittadini e associazioni. Per quanto riguarda quest'ultima attività, in particolare, è emersa la volontà di ampliare i contenuti e la funzione della piattaforma, integrandola nel più ampio contesto delle misure di forestazione urbana promosse con l'approvazione del nuovo Piano Operativo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione dell'evento di lancio del progetto	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/09/2020 14/07/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	L'evento di lancio inizialmente previsto per il 28 febbraio è stato rinviato al 14 luglio causa emergenza COVID
Definizione del Piano di Comunicazione del progetto	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/07/2020 18/06/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione e valutazione dei risultati del processo di co-design degli interventi di forestazione ("junglathons")	20,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/10/2020 03/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Gli incontri partecipativi inizialmente previsti a marzo si sono svolti a fine settembre causa emergenza COVID. Il terzo tavolo (Estra) si è svolto in data 3 dicembre in modalità da remoto
Coordinamento e verifica dell'installazione dei sensori per la valutazione delle condizioni ambientali degli edifici/aree oggetto degli interventi	10,00	70,00	01/06/2020 01/06/2020	30/11/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La fase ha subito ritardi connessi alla individuazione dei soggetti cui competono gli oneri per gli allacciamenti delle centraline e il pagamento delle relative utenze

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e verifica dell'implementazione della piattaforma digitale dedicata alle comunità di cittadini coinvolti nel processo di co-design	15,00	60,00	01/04/2020 01/04/2020	31/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	L'attività connessa alla presente fase è stata profondamente ridefinita per integrare nella piattaforma le azioni connesse al progetto Prato Forest City. La pubblicazione della piattaforma perciò slitterà alla seconda metà del 2021
all'approvazione dei progetti di fattibilità	15,00		01/06/2020	30/09/2020		Unità Staff Sportello Europa	
Contributo alla realizzazione e approvazione dei progetti esecutivi degli interventi di forestazione	10,00	30,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Contributo alla realizzazione e approvazione dei progetti esecutivi degli interventi di forestazione			01/01/2021	28/02/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto			01/01/2021	28/02/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Pubblicazione delle gare per l'appalto dei lavori relativi agli interventi di forestazione			01/01/2021	30/04/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Definizione della modellistica per la valutazione delle performance ambientali degli interventi di forestazione			01/01/2021	30/06/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario			01/01/2021	30/09/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Redazione delle linee guida per la gestione delle giungle urbane			01/01/2021	31/12/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Definizione di uno o più accordi di sponsorizzazione per la gestione di aree verdi nuove o già esistenti			01/01/2021	31/12/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Collaudo dei lavori degli interventi di forestazione urbana			01/01/2022	31/01/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto			01/01/2022	28/02/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane			01/01/2022	30/06/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione del toolkit di educazione ambientale per le scuole			01/01/2022	31/07/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione della pubblicazione finale del progetto			01/01/2022	31/08/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione e trasmissione del rendiconto procedurale e finanziario finale			01/01/2022	31/10/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di cittadini coinvolti nei tavoli di co-design	efficienza	150,00	99,00			Il numero di partecipanti è stato contingentato in ottemperanza ai protocolli anticontagio COVID degli spazi ospitanti. Il tavolo dedicato all'opera alla sede di Estra si è svolto con la partecipazione da remoto.
n. tavoli partecipativi (junglathon)	risultato	3,00	3,00			
Numero di iscritti alla piattaforma digitale	efficienza	200,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Documento Unico di Programmazione individua innovazione ed economia circolare come due temi cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per realizzare questo obiettivo, le azioni da mettere in campo vanno dalla partecipazione a network internazionali all'interpretazione in chiave innovativa della filiera produttiva.
In tal senso si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019.
Prato è infatti coinvolta in una nuova partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), premiato con un apposito finanziamento (10mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III.
A seguito della ricognizione e delle visite studio effettuate presso tutte le città aderenti nell'autunno del 2019, il soggetto capofila, con la collaborazione di tutti i partner, metterà a punto un ulteriore progetto di carattere più sperimentale (Integrated Action Plan), per la cui realizzazione sarà richiesto un ulteriore finanziamento a valere sul programma URBACT III.
Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman.
Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.
Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2020 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di un quadro metodologico e conoscitivo necessario alla individuazione delle più efficaci modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese del territorio nelle successive azioni di formazione e tutoraggio, propedeutiche all'avvio della fase sperimentale del progetto.
Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali.
Il progetto è partito ufficialmente a ottobre e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE	**Urbanistica e ambiente**

capofila la municipalità di Boras (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.

CONSUNTIVO

A partire dal settembre 2019 l'ufficio è impegnato nella gestione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNovation and education for creative industries in MEDiterranean cities. Il progetto, nel quale il Comune riveste il ruolo di partner (capofila è l'Università di Atene), è finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC MED e si propone di affrontare il problema del riciclo dei rifiuti industriali tessili introducendo i principi dell'economia circolare nei processi produttivi e valorizzando il capitale creativo del territorio.
Nel corso del 2020, l'attività del Servizio si è rivolta alla definizione di un quadro metodologico e conoscitivo necessario alla individuazione delle più efficaci modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese del territorio nelle successive azioni di formazione e tutoraggio, propedeutiche all'avvio della fase sperimentale del progetto. Il modello del documento è stato finalizzato a febbraio e, dopo la condivisione con tutti i partner di progetto per una validazione della sua impostazione, ad ottobre è stato prodotto il rapporto sul grado di sviluppo delle industrie creative e culturali del territorio votate all'utilizzo di soluzioni improntate all'economia circolare. L'organizzazione di un primo evento di progetto finalizzato a comunicare gli obiettivi e a coinvolgere i soggetti, con particolare riferimento a quelli emersi dalla mappatura sopra realizzata, ha subito uno slittamento ed è prevista per metà febbraio 2021. Il primo rendiconto finanziario annuale è stato infine redatto e trasmesso al partner capofila entro la prima metà di novembre.

Il tema dell'economia circolare è centrale anche nel progetto denominato circUlaR buildinG citiEs (URGE), nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale di un partenariato guidato dalla municipalità di Utrecht (Paesi Bassi) e composto da altre 7 municipalità europee. URGE ha come obiettivo principale quello di elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il programma europeo che finanzia il progetto si chiama URBACT III.
A seguito delle visite studio effettuate nel 2019 dal capofila nelle città partner, lo stesso capofila è stato impegnato nella redazione della progetto europeo URGE - fase 2. Il documento, alla cui redazione hanno dato il proprio contributo tutti i partner progettuali, rappresenta anche il principale output della fase 1, che si è conclusa a febbraio 2020. Lo stesso progetto URGE - fase 2, che rappresenta un approfondimento delle tematiche su cui si è già focalizzata l'attenzione della partnership, ha ottenuto l'accesso ad un ulteriore finanziamento, così come comunicato a maggio 2020 (https://urbact.eu/23-action-planning-networks-ready-phase-2) e si svilupperà nel corso del prossimo biennio.
L'adesione al network permetterà a Prato di proseguire, anche in termini più sperimentali, il lavoro di mappatura dei materiali di risulta provenienti dalle demolizioni di edifici di volume importante, anche implementando opportune tecnologie informatiche a supporto, e coinvolgendo i portatori d'interesse nella definizione di pratiche virtuose per lo smaltimento e il riutilizzo. Nel mese di dicembre, in collaborazione con PIN, che fornisce allo Sportello Europa un supporto di tipo tecnico / scientifico nella realizzazione delle attività di progetto, è stato organizzato un meeting del partenariato (in modalità videoconferenza), nel corso del quale è stato tra l'altro illustrato con contributi filmati lo stato di avanzamento della demolizione del vecchio Misericordia & Dolce. Nell'occasione è stato inoltre chiesto a professionisti e operatori del

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE	**Urbanistica e ambiente**

mondo delle costruzioni di portare una loro testimonianza e riflessioni sul tema, attraverso la realizzazione di mini interviste.

Il Comune di Prato aderisce infine in qualità di partner ad un partenariato guidato dalla municipalità di Boras (Svezia), che ha ottenuto un finanziamento dal programma europeo Creative Europe per realizzare un progetto denominato New creATIVE trails (NATIVE). Il progetto si propone di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche in materia di design di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda.
A febbraio è stato sottoscritto l'accordo di partenariato con il quale sono state definite le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione, ivi compreso il Comune di Prato. Alla metà di marzo del 2020 è stata pubblicata la Call for Expression of Interest (http://acte.net/native/submit-to-contest/) per individuare i futuri stilisti da coinvolgere nelle attività di progetto. A causa delle misure per il contenimento dell'emergenza COVID19 tuttavia, il Comitato Direttivo del progetto ha dovuto rinunciare all'organizzazione della sfilata delle creazioni dei giovani stilisti prevista per il mese di luglio.
Il persistere dell'epidemia ha infine convinto il partenariato di progetto, su input del capofila, a modificare radicalmente la modalità di organizzazione delle "residenze creative": vista l'impossibilità di svolgere questo tipo di esperienza in presenza, le stesse residenze si caratterizzano ora come "digitali" e constano di un programma di offerta formativa articolata in sessioni di formazione generale, di coaching personale e di interazione con operatori della filiera tessile/moda. Le attività prenderanno avvio agli inizi del 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
INNOMED-UP: Produzione dell'analisi dei differenti contesti territoriali	25,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	29/02/2020 29/02/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Realizzazione di un quadro metodologico e di linee guida per la comprensione del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare in ciascuna area ed elaborazione di un report	25,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/08/2020 22/10/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale	20,00	100,00	01/09/2020 01/09/2020	31/10/2020 13/11/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
INNOMED-UP: Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati	15,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	30/11/2020 23/07/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Effettuata nel contesto di Prato Circular City - tavolo sul tessile
NATIVE: Concorso alla elaborazione e al lancio del contest transnazionale per la selezione dei giovani creativi	10,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/05/2020 16/03/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	La call è stata pubblicata sul sito di ACTE: http://acte.net/native/submit-to-cont
NATIVE: Realizzazione delle residenze creative			01/01/2021	31/12/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
URGE: Collaborazione alla elaborazione di un progetto sperimentale e alla candidatura del progetto al finanziamento	5,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	29/02/2020 28/02/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo			01/01/2021	31/05/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Elaborazione ed erogazione delle attività di formazione sui temi dell'economia circolare e i potenziali benefici			01/01/2021	31/08/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Sviluppo di una serie di strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti			01/01/2021	31/08/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale			01/01/2021	31/10/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP, URGE e NATIVE

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
NATIVE: Realizzazione del fashion contest con i modelli prodotti dai giovani creativi			01/01/2021	30/06/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi			01/01/2022	28/02/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster			01/01/2022	31/05/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto			01/01/2022	31/08/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
INNOMED-UP: Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo			01/01/2022	31/08/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
INNOMED-UP: Elaborazione di una analisi del grado di sviluppo delle industrie creative e culturali (CCI) e dell'economia circolare del territorio	efficienza	31/08/2020	22/10/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto smart SMes for industry 4.0	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY) risponde all'esigenza di innovazione delle imprese del distretto del tessile & abbigliamento (T&A) pratese, favorendo l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Per la sua piena attuazione è fondamentale una collaborazione interregionale che superi definitivamente le frammentazioni e gli squilibri che caratterizzano ancora oggi il panorama europeo nel campo dell'industria manifatturiera.
Il progetto è connesso al lavoro della partnership Industry 4.0 della Thematic Smart Specialisation Platform (TSSP) e punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. Un'unione di forze per confrontarsi su temi ed esperienze comuni e per sfruttare al meglio tutto quello che la cosiddetta "quarta rivoluzione industriale" sta comportando: utilizzo di nuove tecnologie, modelli di business innovativi, processi produttivi sempre più all'avanguardia.
La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Nel corso del 2020 prenderanno avvio gli incontri interregionali tematici nel corso dei quali i partner illustreranno le migliori pratiche espresse dai loro territori nell'ambito tematico di riferimento, Industria 4.0. I casi di maggior interesse saranno oggetto di ulteriore approfondimento da sviluppare in un successivo incontro, nel quale verranno valutate le possibilità e modalità di trasferimento della pratica sui territori interessati, anche tramite il coinvolgimento di stakeholder appositamente selezionati.

CONSUNTIVO

Il progetto SMARTY, che ha preso ufficialmente avvio il 1 agosto 2019, ed è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe, ha come obiettivo generale quello di superare le barriere che si frappongono all'adozione del paradigma di Industria 4.0 (utilizzo di nuove tecnologie, modelli di business innovativi, processi produttivi sempre più all'avanguardia) e alla sua diffusione nelle piccole e medie imprese, tramite la creazione di una base comune per lo scambio di esperienze tra i membri della partnership Industry 4.0 della Thematic Smart Specialisation Platform (TSSP).
A seguito della definizione degli aspetti organizzativi e gestionali del progetto, quali la composizione del Comitato Direttivo (Steering Committee), la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato, la definizione della metodologia per la selezione delle buone pratiche, avvenuta nell'autunno del 2019, il progetto è entrato nella sua fase operativa con lo svolgimento del primo degli incontri interregionali tematici previsti nel piano di lavoro, che si è tenuto a Leuven (Belgio) alla fine di febbraio. Nel corso

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto smart SMes for industry 4.0	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

dell'incontro, i partner hanno illustrato le migliori pratiche espresse dai loro territori nell'ambito tematico di riferimento, Industria 4.0. I casi di maggior interesse sono stati oggetto di ulteriore approfondimento sviluppato nel successivo meeting di inizio giugno ("policy brokerage event") che, inizialmente previsto a Rovaniemi (Lapponia), si è svolto in modalità videoconferenza a causa delle misure per il contenimento dell'emergenza COVID19. Con la medesima formula (meeting da remoto) si sono tenuti a settembre e a dicembre il secondo degli incontri interregionali tematici e il secondo incontro per la facilitazione dello scambio di buone pratiche, organizzati rispettivamente dal partner polacco Mazowieckie Voivodeship e dal partner spagnolo I2CAT con sede a Barcellona. In occasione dei due incontri interregionali, il Comune di Prato ha illustrato due politiche pubbliche sviluppate dalla Regione Toscana per sostenere il paradigma Industria 4.0 sul territorio regionale: il bando per il finanziamento di attività di audit per valutare il posizionamento tecnologico delle PMI regionali e la creazione di un hub / centro di competenze per l'innovazione digitale a supporto delle imprese.
Entro i termini previsti infine (aprile 2020 e ottobre 2020), sono stati predisposti ed inviati i progress report relativi all'attività sviluppata nel primo e nel secondo semestre, comprensivi dello stato di avanzamento delle spese di ciascun partner, debitamente certificate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate	65,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/11/2020 09/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Elenco incontri: 1 - Leuven (Lovanio) - Belgio: 25/26 febbraio; 2 - Lapponia (online): 5/6 giugno 3 - Varsavia (online): 8/9 settembre 4 - Barcellona (online): 8/9 dicembre
Definizione dei progress report relativi al I e al II semestre di attività	25,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	30/11/2020 13/11/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto smart SMes for industry 4.0	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione a n. 1 evento esterno per la presentazione e disseminazione delle attività progettuali	10,00		01/03/2020	31/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	A causa dell'emergenza COVID19 non è stato possibile dare corso a questa fase
Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate			01/02/2021	30/11/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Definizione dei progress report relativi al III e al IV semestre di attività			01/02/2021	30/11/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Partecipazione a n. 1 evento esterno per la presentazione e disseminazione delle attività progettuali			01/03/2021	31/12/2021	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Definizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione regionale (POR FESR)			01/01/2022	31/07/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Definizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività			01/01/2022	30/09/2022	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di buone pratiche del territorio selezionate e presentate agli incontri interregionali	efficienza	1,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione di iniziative di sostegno all'imprenditorialità giovanile	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel programma di mandato del Sindaco è previsto un impegno dell'amministrazione rivolto alla promozione delle attività di imprenditoria giovanile, con particolare riferimento alla nascita di start up ("Un ruolo fondamentale dovrà essere dato alla capacità di attrarre e incubare startup del settore
dedicate principalmente alla capacità dei giovani emergenti di conciliare le esigenze della manifattura con le nuove tecnologie") . La ricchezza del tessuto produttivo della città di Prato, con la particolare attenzione dedicata all'innovazione, attraverso le politiche rivolte alle opportunità dell'economia circolare e della smart city, offrono un terreno ideale per rilanciare nuove attività che sfruttino tale contesto. In più, la presenza dello Sportello Europa può fungere da volano per offrire le consulenze necessarie per accedere ai fondi europei, nazionali e regionali dedicati alla crescita delle start up.
Si ritiene quindi necessario operare una ricognizione sul territorio di tutte le opportunità legate a questa tematica, al fine di selezionare delle iniziative che possano essere sostenute dall'amministrazione, procedendo ad una verifica di tutte le possibilità di finanziamento cui è possibile accedere. Tali opportunità vanno poi incrociate con le iniziative che l'amministrazione intende avviare, collegate all'innovazione ed all'insediamento di nuove attività produttive.

CONSUNTIVO

Tra le azioni individuate dal DUP per la piena realizzazione dell'obiettivo strategico "Distretto Manifatturiero, Impresa, Lavoro" vi è quella di "favorire l'attrazione di start-up del settore anche attraverso la creazione di uno sportello realizzato da giovani aziende in co-working e rivolto a giovani che vogliono inserirsi nel mondo imprenditoriale", un tassello ritenuto fondamentale per introdurre nel tessuto produttivo della nostra città processi innovativi e di trasformazione industriale, nuovi modelli di produzione, ma anche elementi di diversificazione settoriale, facendo leva anche su forme di produzione e organizzazione del lavoro più flessibili e meno legate al contesto produttivo dei territori.
A tal fine l'ufficio ha messo a punto un percorso che, partendo dalla ricognizione di autonome iniziative, già esistenti o frutto di nuova progettazione, incardinate nella realtà cittadina, consistenti in attività di sostegno alla auto-imprenditorialità, alla creazione di impresa, all'incubazione di nuove start-up, permetterà la loro acquisizione come riferimento per l'elaborazione e attuazione di progettualità e politiche in materia di creazione di impresa, in collaborazione con il soggetto proponente e nei limiti delle funzioni assegnate all'ufficio.
L'avviso pubblico per la ricognizione e selezione di iniziative di sostegno alla auto-imprenditorialità, alla creazione di impresa, all'incubazione di nuove start-up è stato pubblicato agli inizi di giugno (DD/2020/1179) e la successiva valutazione delle iniziative / proposte progettuali sottoposte all'attenzione dello Sportello Europa ha portato alla formazione di una graduatoria in cui sono confluiti due progetti. La stessa graduatoria è stata approvata alla fine del mese di giugno (DD/2020/1417).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Promozione di iniziative di sostegno all'imprenditorialità giovanile

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

La redazione del progetto PRISMA (UC01) in risposta al bando emesso dal Ministero dello Sviluppo Economico per la costituzione della Casa delle Tecnologie Emergenti, che al suo interno comprende un articolato percorso per l'individuazione, l'erogazione di misure di sostegno e l'accelerazione di start-up, che sarà operato da un importante player nazionale, ha evidenziato forti elementi di sovrapposizione con l'ultima fase del presente obiettivo, dedicata alla valutazione di possibili forme di implementazione del progetto selezionato. Ciò ha comportato la decisione di non dare seguito a quanto inizialmente programmato; si valuterà invece la possibilità di far convergere le proposte progettuali attualmente in graduatoria nel più ampio contenitore di PRISMA.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione bando ricognitivo dei progetti relativi alla nascita di start up	50,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	30/06/2020 08/06/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Avviso approvato con DD/2020/1179 del 04/06/2020
Selezione dei progetti pervenuti	20,00	100,00	01/07/2020 23/06/2020	30/09/2020 30/06/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Graduatoria approvata con DD/2020/1417 del 30/06/2020
Verifica delle possibilità di finanziamento/consulenza	30,00		01/10/2020 01/10/2020	30/11/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Sulla mancata chiusura della fase si rimanda alla motivazione fornita nella sezione testi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Pubblicazione bando esplorativo	efficienza	30/06/2020	08/06/2020			Avviso approvato con DD/2020/1179 del 04/06/2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC07	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La città di Prato è in possesso di una radicata e storica dimestichezza con i temi del riciclo e del riutilizzo, come dimostra in tal senso la storica attività di recupero degli stracci o la costruzione di un'infrastruttura fondamentale come quella dell'acquedotto industriale.
Forte di questa consapevolezza, l'Amministrazione Comunale della città ha intrapreso, a partire dal 2016, il percorso di partecipazione alla partnership europea in materia di Economia Circolare costituita all'interno dell'Agenda Urbana per l'Unione Europea (https://ec.europa.eu/futurium/en/circular-economy), che ha consentito di rielaborare e coniugare in chiave contemporanea concetti già da tempo praticati e radicati nel distretto tessile.
Nello stesso tempo, Prato ha lavorato per costruire una rinnovata immagine turistica della città consolidando la sua caratterizzazione come luogo della cultura contemporanea, definendo un sistema integrato e coerente di promozione del territorio finalizzato all'attrazione di nuovi flussi turistici.
Questi due percorsi hanno trovato una naturale convergenza con l'ideazione e la realizzazione della prima edizione di Recò Festival dell'Economia Circolare di Prato, una manifestazione che ha consentito a imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni e semplici cittadini, di confrontarsi e di riflettere attraverso una serie di eventi, seminari e mostre in cui sono state presentate soluzioni, progetti e network con la missione di diffondere informazioni e sensibilizzare riguardo a questo innovativo approccio economico.
Forte del successo dello scorso anno, l'Amministrazione Comunale ha deciso di riproporre il Festival anche nel 2020, con la prospettiva di dare cadenza annuale all'appuntamento. Recò 2020 avrebbe dovuto svolgersi nell'arco di 4 giorni enella seconda metà di marzo 2020, ma a causa delle restrizioni previste dai decreti ministeriali per le misure anti contagio del Covid19, la realizzazione è stata differita a data da destinarsi. Per mantenere vivo l'interesse intorno al progetto e coinvolgere un numero maggiore di soggetti, ricorrendo alle risorse della comunicazione informatica, il Comune di Prato ha sperimentato la trasmissione in streaming di contenuti originali elaborati da alcuni dei protagonisti locali e nazionali della materia, utilizzando i canali social Recò appositamente creati. Visto il buon riscontro dell'iniziativa, con l'avallo di Toscana Promozione Turistica si procederà ad elaborare un progetto rinnovato di Festival che, per la parte di divulgazione "scientifica", utilizzi in maniera strutturata questa innovativa modalità di divulgazione e confronto, avvalendosi ove compatibile anche dei media tradizionali, quali canali radio e televisivi locali e nazionali. Verranno comunque salvaguardate le finalità del progetto originale, volte alla riconoscibilità e visibilità anche in chiave di promozione turistica dei distretti regionali interessati, che continueranno ad essere coinvolti nell'iniziativa: i distretti industriali di Lucca (cartario) e Santa Croce sull'Arno (pelletteria).
In considerazione degli ultimi sviluppi delle fasi di contenimento della pandemia, parte dell'iniziativa originale (con particolare riferimento alla sezione di intrattenimento culturale "Open Factories") sarà comunque realizzata nel periodo autunnale.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Il Festival ha l'obiettivo di consolidare il posizionamento della città di Prato sia sotto il profilo dell'attrattività turistica che sotto il profilo della riconoscibilità del ruolo di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC07	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

riferimento nazionale sulle tematiche dell'economia circolare e del riuso urbano.

CONSUNTIVO

Agli inizi di gennaio 2020 l'ufficio ha trasmesso all'agenzia Toscana Promozione Turistica il progetto della seconda edizione di Recò, festival dell'economia circolare; TPT, con proprio decreto n. 9 del 20 gennaio 2020, disponeva il cofinanziamento dell'iniziativa, garantendo un contributo a favore del Comune di Prato di E 200.000,00.
L'organizzazione della manifestazione, che avrebbe dovuto svolgersi nel periodo dal 19 al 22 marzo e nella quale tra l'altro avrebbero trovato spazio altre attività sviluppate dallo Sportello Europa (in programma figuravano uno dei "junglathon" previsti dal progetto Prato Urban Jungle e il lancio di "Prato Circular City") era in fase molto avanzata, con un programma finale già definito, l'individuazione delle iniziative e dei soggetti coinvolti nel progetto, esteso quest'anno anche ad altri distretti produttivi della Toscana, e alcune procedure di affidamento già concluse, con riferimento in particolare al conferimento dell'incarico di direzione artistica ed organizzativa e all'affidamento del servizio di promozione della comunicazione. L'entrata in vigore delle restrizioni previste dai decreti ministeriali per le misure anti contagio del Covid19, ha costretto tuttavia al differimento a data da destinarsi del Festival.
A partire dal mese di aprile, per mantenere vivo l'interesse intorno al progetto e coinvolgere un numero maggiore di soggetti, ricorrendo alle risorse della comunicazione informatica, il Comune di Prato ha sperimentato la trasmissione in streaming di contenuti originali coinvolgendo alcuni dei protagonisti locali e nazionali della materia e utilizzando i canali social Recò appositamente creati, per un totale di più di 10 appuntamenti.
Alla fine di maggio, il Comune ha manifestato a TPT la volontà di ripensare il progetto originale di Festival utilizzando in maniera strutturata questa innovativa modalità di divulgazione e confronto, e avvalendosi ove compatibile anche dei media tradizionali, quali canali radio e televisivi locali e nazionali. L'agenzia regionale ha approvato il progetto nei nuovi termini proposti e ha confermato il finanziamento concesso a gennaio.
Nel corso dei mesi estivi, la riflessione sulle modalità di rielaborazione dell'evento si è concretizzata in una proposta di rivisitazione complessiva. Nel nuovo format, la sezione di intrattenimento culturale ha individuato come momenti principali la definizione e organizzazione di 1 evento concertistico / performativo originale (il dialogo tra il biologo Stefano Mancuso e il violoncellista Mario Brunello) e la definizione e organizzazione di una serie di spettacoli con varie tipologie espressive (format "Open Factories") realizzati in spazi messi a disposizione dalle aziende del territorio, performance realizzate senza la presenza pubblico. Gli spettacoli sono stati audio e video registrati al fine di comporre un ciclo organico di prodotti che è stato utilizzato sia per la trasmissione in modalità esclusivamente audio (Controradio), sia per la proiezione in streaming (youtube) e sul canale televisivo (TV Prato).
La sezione dedicata alla divulgazione scientifica (conferenze, seminari) è stata ripensata per limitare le interazioni in presenza, utilizzando a tal fine come strumento di diffusione lo streaming ("in diretta" o previa registrazione dei contenuti), attraverso i canali social Recò appositamente creati, e i media tradizionali, quali canali radio (anche in questo caso "in diretta" o previa registrazione dei contenuti), costruendo un apposito palinsesto trasmesso su Radio Toscana e Controradio. Ai suddetti appuntamenti si è aggiunta la giornata di confronto realizzata il 6 novembre, un evento che si è svolto senza pubblico ed è stato interamente trasmesso in live stream; numerosi i relatori intervenuti da remoto, con il dibattito guidato da moderatori fisicamente presenti presso lo spazio appositamente allestito a Manifatture Digitali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC07	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio del progetto preliminare di Recò 2020 a Toscana Promozione Turistica	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	10/01/2020 07/01/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Vedi mail allegata
Definizione del programma del Festival	40,00	100,00	10/01/2020 10/01/2020	10/03/2020 04/03/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	Vedi programma allegato
Rielaborazione del programma del Festival e trasmissione a Toscana Promozione Turistica	10,00	100,00	27/05/2020 27/05/2020	31/07/2020 05/11/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Gestione esecutiva del Festival	30,00	100,00	01/08/2020 28/09/2020	30/11/2020 11/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	
Produzione della rendicontazione delle spese di realizzazione	5,00	75,00	01/12/2020 01/12/2020	31/12/2020	Avitabile Antonio	Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UC07	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Organizzazione di Recò Festival dell'Economia Circolare 2020

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Numero di partecipanti ad "Open Factories" (eventi culturali nelle aziende del distretto)	efficienza	250,00	1.357,00			Gli eventi si sono svolti senza la partecipazione del pubblico, in ottemperanza alle misure per il contenimento dell'epidemia COVID19. Gli eventi sono però stati trasmessi su Controradio, su TVPrato e sui canali YouTube e Facebook di Controradio e di Recò. Il adto sul n. di partecipanti si riferisce alle visualizzazioni social dei video realizzati. Il dettaglio è allegato nel documentale
Numero di talk organizzati	efficienza	20,00	46,00			30 appuntamenti radio + 16 livestream Facebook, cui si aggiungono i talk realizzati il 6 novembre nel corso della diretta streaming
Numero di distretti regionali coinvolti	efficienza	3,00	3,00			Oltre al distretto tessile, la sezione di divulgazione scientifica ha coinvolto il distretto cartario di Lucca e il distretto della pelle / concia.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UD01	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio consolidato	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Il Bilancio consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto nr. 61 del 19.11.2020. Sono stati effettuati gli invii telematici di legge (Corte dei Conti e MEF).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/11/2020	30/11/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e Controlli sulle società partecipate	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

CONSUNTIVO

L'ufficio, pur con le difficoltà determinate dallo svolgimento dell'attività in lavoro agile, ha provveduto alle verifiche e aggiornamento costante delle banche dati con i movimenti pervenuti verificatisi nell'arco del corrente anno come previsto dall'obiettivo di cui trattasi. Tali verifiche ed aggiornamenti hanno riguardato, fra le altre cose, le cessazioni ed ingressi sia in enti che società, cessazioni ed ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, i loro requisiti, compensi, dichiarazioni annuali assenza di incompatibilità, ecc. L'ufficio ha provveduto inoltre:
- all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente con la pubblicazione dei dati sulle partecipazioni possedute, conformemente alle disposizioni normative di riferimento nonché al nostro Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed illegalità (elenchi delle partecipate -società ed enti- contenenti informazioni sulle partecipate stesse, amministratori, oneri, bilanci, ecc.; grafici per la rappresentazione delle partecipazioni sia dirette che indirette, bandi, ecc..
- all'aggiornamento del portale enti con la pubblicazione dei bilanci d'esercizio 2019 di tutte le partecipate (enti e società);
- allineamento delle banche dati del MEF, Corte dei Conti e Con.TE.
- pubblicazione del bilancio consolidato ed del bilancio consolidato semplificato per il cittadino. e di ogni altro atto riguardante le partecipate.
- pubblicazione della delibera relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipate - ricognizione al 31-12-2019 e relazione stato attuazione del piano di razionalizzazione 2018 di cui alla DCC 74 del 17-12-2020;
- all'effettuazione del monitoraggio del 2° semestre degli obiettivi 2019 con PEC e mail PG. 23247 del 04.02.2020 e relativi solleciti per la comunicazione del consuntivo dei medesimi
- all'effettuazione del monitoraggio del 1° semestre degli obiettivi 2020 con PEC e mail PG. 157759 del 03.09.2020 e relativi solleciti per la comunicazione dello stato di avanzamento dei medesimi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato

Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

L'ufficio, come nei mesi precedenti, ha svolto attività di supporto, collaborazione e predisposizione di atti e documenti per le questioni inerenti sia la normativa societaria, che finanziaria, contabile, anticorruzione ecc., come a titolo esemplificativo: collaborazione con la Regione Toscana per la predisposizione di un patto parasociale fra i soci pubblici di Interporto della Toscana Centrale finalizzato alla gestione dei rapporti col socio privato, conclusione del trasferimento e liquidazione delle quote di Fidi Toscana a seguito del relativo recesso, conclusione dell'iter di sottoscrizione dell'aumento di capitale della Società Gida spa autorizzato con DCC 55 del 22-10-20, predisposta dall'ufficio , previo espletamento delle procedura di consultazione pubblica, e successiva pubblicazione dell'atto ed invio alla Corte dei Conti e AGCOM, collaborazione alla stesura delle modifiche dello statuto di Consiag Servizi Comuni srl e predisposizione del relativo atto approvato con DCC 62 del 19-11-20, ecc..
Infine, l'ufficio ha collaborato nella soluzione dei quesiti e problematiche di volta in volta sottoposte dalle fondazioni, associazioni, ecc. come ad esempio la trasmissione dei bilanci alle Banche Dati del Mef e Corte Conti, modifiche statuti, trasparenza, ecc., pertanto l'obbiettivo è stato raggiunto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			Razionalizzazione periodica-ricognizione partecipate al 31-12-2019 e relazione stato attuazione piano razionalizzazione 2018, approvata con DCC 74 del 17-12-20.
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	28/02/2020	28/02/2020			Per quest'anno il II° report semestrale è quello che si riferisce alla seconda metà dell'anno 2019
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/09/2020	03/09/2020			Per quest'anno il I° report semestrale è quello che si riferisce alla prima metà dell'anno 2020

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sistema di valorizzazione dei parcheggi	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito di cessione del ramo di azienda dalla società ASM Spa alla società Consiag Servizi Comuni Srl (atto di cessione di ramo di attività n. 53.003 fascicolo 14.805 registrato a Prato il 24.02.2017 al n. 2129), quest'ultima società è diventata il gestore del servizio Servizio parcheggi a pagamento oltre che della progettazione, realizzazione e gestione delle infrastrutture legate alla mobilità.
Consiag Servizi Comuni inoltre svolge attività di supporto alla mobilità urbana, consistente nell'espletamento delle funzioni operative relative al rilascio dei permessi per la circolazione in aree pedonali urbane e zone a traffico limitato su tutto il territorio comunale.
Il contratto di servizio Rep. 31219/2004 prevede la possibilità di effettuare aggiornamenti biennali ai contenuti degli attuali disciplinari tecnici, senza che questi possano determinare riflessi negativi sul bilancio del Comune in termini di maggiore spesa e nell'ottica del miglioramento della efficienza della attività di gestione dei parcheggi a pagamento e delle attività accessorie legate alla mobilità. Altra finalità dell'aggiornamento risiede inoltre, nella realizzazione di una maggiore rispondenza fra le azioni gestionali poste in essere nel tempo e le politiche strategiche dell'amministrazione, nonché rispetto al Piano Urbano della Mobilità.
L'obiettivo consiste nella definizione di un sistema di valorizzazione che consenta di modulare i proventi comunali derivanti dalla concessione a Consiag Servizi Comuni Srl all'andamento degli incassi da tariffa riscossi dal gestore, sulla base di principi di economicità, equità e trasparenza.
In particolare, l'obiettivo prevede:
a) verificare l'andamento dei ricavi del contratto di gestione dei parcheggi (acquisizione del ramo d'azienda da parte di CSC srl: 01/03/2017);
b) proporre all'Ufficio Mobilità una modalità di regolamentazione dei rapporti economici con il gestore Consiag Servizi Comuni Srl relativi ai parcheggi cittadini, da utilizzare per l'integrazione del contratto, rimodulando il sistema di monitoraggio del servizio.
RISULTATO ATTESO
Documento contenente la proposta di definizione di un sistema di valorizzazione dei proventi derivanti dalla concessione a Consiag Servizi Comuni per la gestione dei parcheggi a pagamento inviato al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, affinchè quest'ultimo possa utilizzarne i contenuti, indicazioni e suggerimenti, per la rimodulazione dei rapporti economici con il medesimo gestore.

CONSUNTIVO

L'ufficio, come da obiettivo, ha provveduto in data 10-11-2020 ad inviare al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità la proposta definitiva del nuovo Disciplinare dei

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sistema di valorizzazione dei parcheggi

Assessorato
Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile

parcheggi, nonché la proposta di rimodulazione del calcolo del canone contenente due ipotesi: ipotesi 1 Incremento del canone se incrementano i ricavi; ipotesi 2 Incremento del canone considerando anche i costi sostenuti per il servizio. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Verifica dell'andamento dei ricavi del contratto di gestione dei parcheggi (acquisizione del ramo d'azienda da parte di CSC srl: 01/03/2017)	40,00	100,00	01/05/2020 01/07/2020	30/09/2020 30/09/2020		Staff Partec. in Enti e Soc.	
2. Elaborazione proposta da inviare al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità una modalità di regolamentazione dei rapporti economici con il gestore Consiag Servizi Comuni Srl relativi ai parcheggi cittadini, da utilizzare per l'integrazione del contratto, r	60,00	100,00	01/10/2020 01/10/2020	31/12/2020 10/11/2020		Staff Partec. in Enti e Soc.	Inviata proposta nuovo disciplinare parcheggi e proposta rimodulazione calcolo canone il 10/11/20

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Predisposizione proposta sistema di valorizzazione	efficacia	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG02	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazioni istat	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune:

- indagine forze lavoro in collaborazione Istat mensile (nr. 12 effettuate)
- indagine spese viaggi e vacanze famiglie nr.1 in collaborazione Istat
- indagine multiscopo sulla famiglie e soggetti sociali: nr 1
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1
- indagine dati ambientali della città: nr. 8 togliere ripetuta in fondo
- rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': nr. 35
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale 13
- nuove indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12 (il modello è diventato unico)
- Indagine europea sulla salute (EHIS) - nr. 2
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
-Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat

Coordinamento della Rilevazione Dati ambientali nelle città che si sviluppa
da Aprile a Luglio come attività di rilevazione e controllo e da Settembre-Ottobre in attività di controllo.
La raccolta delle informazioni avviene tramite l'inserimento on line dei dati nei questionari tematici disponibili

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG02	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazioni istat	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

CONSUNTIVO

Tutte le attività istituzionali previste dalla programmazione nazionale 2020 sono state eseguite in seguito alle misure di emergenza generate dall'epidemia di coronavirus adottate dal governo per il suo contenimento. L'Istat ha riorientato la raccolta dei dati statistici su tecniche di acquisizione sostenibili in questo contesto e l'ufficio in conseguenza ha adeguato la propria organizzazione alle nuove esigenze.

Tutto quello che è stato richiesto dall' Istituto di statistica è stato svolto nei tempi e nei modi previsti con particolare riguardo alle operazioni propedeutiche all'edizione 2021 del Censimento Permanente della popolazione.

Il censimento permanente della popolazione non si è svolto nell'anno 2020 a causa dell'emergenza covid 19. Il Consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020 ha assunto la decisione di non procedere
alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 20201.

Tuttavia, al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della
popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istituto ha deciso di richiedere come prima
attività a tutti i Comuni lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021. Le attività hanno coinvolto 6.702 Comuni. Sono state organizzate secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento. L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat, anche al fine della diffusione dettagliata territorialmente dei dati del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni; in totale sono stati trattati 10.758 suddivisi in due tipologie di attività:

a.1 Geocodifica degli indirizzi ha riguardato 4.705 posizioni
Istat conferisce al comune un primo file contenente indirizzi che risultano privi di identificazione del
codice di sezione di censimento. L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà verificare
l'esistenza o meno del numero civico nel proprio indirizzario e, in caso di esistenza, identificare la
sezione di censimento (geocodifica), dove il numero civico (accesso esterno) ricade e inserire nel file

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG02	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazioni istat	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

il codice ad essa corrispondente. Alla fine delle operazioni il Comune provvede alla restituzione del file all'Istat.

a.2 Verifica di indirizzi ed inserimento in ANNCSU ha riguardato 6.053 posizioni
Istat conferisce al Comune un secondo file contenente indirizzi non presenti nell'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e Strade Urbane (ANNCSU). L'Ufficio Comunale di Censimento dovrà, per ciascun indirizzo, verificare l'esistenza o meno nel proprio indirizzario. il lavoro si è svolto in collaborazione con i SIT del centro elaborazione dati e con l'ufficio toponomastica

l'attività si è svolta nei tempi assegnati dall'Istat nel periodo ottobre - dicembre 2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Rispetto tempistica rilevazioni	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;

- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;

- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;

- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;

- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL - La necessità di cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio implica una implementazione informativa della banca dati attraverso la georeferenziazione degli indirizzi delle unità locali delle imprese alle sezioni di censimento 2011. E'possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento per unità statistiche elementari o secondo le necessità del piano strutturale;

- analisi e elaborazione della banca dati anagrafica in relazione al fenomeno delle famiglie coabitanti, elaborazione di uno studio di fattibilità di un progetto di riordino delle informazioni anagrafiche in collaborazione con il servizio demografici e servizio toponomastica.

- elaborazione dati dell'osservatorio scolastico regionale

CONSUNTIVO

l'ufficio ha continuato la propria attività in smart working, continuando comunque a perseguire i propri obiettivi e a svolgere la programmazione ordidnaria;

-il rapporto con l'azienda sanitaria e la Regione Toscana per la comunicazione tempestiva dei dati riguardanti i decessi per cause di morte da COVID19,

-l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui dati relativi alla popolazione straniera residente e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;

- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;

- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;

- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;

- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;

- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL -
ARCHIVIO NON ANCORA DISPONIBILE

- analisi e elaborazione della banca dati anagrafica in relazione al fenomeno delle famiglie coabitanti, elaborazione di uno studio di fattibilità di un progetto di riordino delle informazioni anagrafiche in collaborazione con il servizio demografici e servizio toponomastica.

- elaborazione dati dell'osservatorio scolastico regionale- ARCHIVIO DISPONIOBILE A FINE ANNO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	31/03/2020	31/03/2020			
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La misurazione della qualita' dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiche' consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti.
L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo.Obiettivo dell'Amministrazione e' quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualita' che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualita' percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro.
Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2020 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che eroganoil servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):
Servizio pubblica istruzione:
Monitoraggio continuo della qualità dei servizi GiocaCipì spazi gioco. Le indagini verranno svolte solo in modalità web, con l'invio del questionario tramite mail:
l'ARANCIO: la rilevazione si è svolta solo per il I trimestre (ottobre-dicembre), il II ed il III, non si sono svolti i corsi, causa covid
AZZURRO: causa Covid, i corsi non si sono svolti, impossibile svolgere la rilevazione
VERDE: rilevazione in fase di realizzazione
Servizio pubblica istruzione: scuola dell'infanzia
Museo civico: Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi)
Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo Asili Nido - Pubblici e privati accreditati
Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste
Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense-genitori
Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio PROGETTO OFFICINA TEEN

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Monitoraggio continuo della qualità dei servizi GiocaCipì spazi gioco.
sono terminate le elaborazioni dei dati per l'anno 2019_2020.Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.

Servizio pubblica istruzione: scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2019-2020. sono terminate le elaborazioni dei dati per l'anno 2019_2020. Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.

Museo civico: Monitoraggio visitatori (Museo, Eventi) Anno 2019 terminate le elaborazioni dei dati per l'anno 2019. Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
Attualmente in corso la rilevazione compatibilmente con le disposizioni ANTICOVID

Servizio pubblica istruzione Monitoraggio continuo Asili Nido - Pubblici e privati accreditati - Anno scolastico 2019_2020 - RILEVAZIONE TERMINATA e relazione inviata al servizio, i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.

Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - dietiste. Anno 2019_2020
sono terminate le elaborazioni dei dati per l'anno 2019_2020. Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
E' in corso di somministrazione di un nuovo questionario che è entrato a regime a novembre 2021.

Servizio pubblica istruzione: REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense-genitori . Anno 2019_2020
sono terminate le elaborazioni dei dati per l'anno 2019_2020. Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi. la rilevazione della commissione mensa è sospesa a causa delle restrizioni dovute al Covid 19

Servizio Cultura, Promozione del Territorio e Intercultura: Monitoraggio PROGETTO OFFICINA TEEN.
Anno 2019-2020. Sono terminate le elaborazioni dei dati. Le elaborazioni sono state inviate al servizio e i report sono stati pubblicati sulle pagine web

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
Attualmente i corsi sono iniziati, la rilevazione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni ANTICOVID

Servizio anagrafe:
analisi e predisposizione della customer dei servizi anagrafici. Svolta sia online per i servizi web sia in presenza per i servizi rilasciati ai cittadini presso le strutture comunali. Sono stati inviati 3.554 questionari e abbiamo ricevuto oltre il 34% di risposte

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempo medio che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dell'elaborazione dei dati	efficienza	90gg	90gg			riguardo al tempo ed alla pubblicazione, si sottolinea come le rilevazioni complete di relazioni vengano puntualmente e con precisione di dettaglio inviate ai servizi per la loro analisi valutazione, predisposizione del report e infine pubblicazione; tali operazioni sono spesso lunghe e talvolta i servizi non completano il loro prcorso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG05	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione anche delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web compresa la rimodulazione della homepage. L' attività per il 2020 consiste: nella revisione dell'impianto esistente della sezione Prato Conta, nella riprogettazione e riorganizzazione del sistema di pubblicazione delle informazioni statistiche e nella ricollocazione, all'interno della nuova versione della rete civica, di circa un migliaio di pagine.

Risultato finale atteso: Realizzazione nuova sezione "Prato Conta"

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la riorganizzazione e la trasformazione delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA, il progetto è stato riformulato e sono state assegnate nuove tempistiche alle fasi di realizzazione in considerazione delle difficoltà riscontrate in fase di lockdown che prevediamo di poter superare in corso d'opera.

La bozza del disegno del nuovo sito è stata realizzata; è stata frutto di un lungo dibattito interno con la supervisione della Rete Civica che ha supportato le nostre esigenze. Nel corso di realizzazione potrà essere rimesso in discussione e corretto in corso di realizzazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG05	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dati esistenti	50,00	100,00	01/03/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/03/2020	31/12/2020			
Progettazione nuovi indici /classificazioni	50,00	100,00	01/04/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/04/2020	31/12/2020			
Redazione di documenti, tabelle, grafici - anno 2020/2021			01/01/2021	31/12/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2021				
Pubblicazione utilizzando CMS - anno 2019/2020			01/01/2021	31/12/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2021				
Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma			01/01/2021	31/12/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2021				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Schema del progetto nuovo sito	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuovo atlante demografico:
L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.
L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.
Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.
Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche).
Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.
Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.
Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.
Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante (dati storici 1988-2007 e mappe per Unità Minime Statistiche anno 2018)

Studio Fecondità a Prato:
Il fenomeno della denatalità è uno dei fattori demografici che più incideranno sul futuro, sia nel breve che nel lungo periodo, con ripercussioni sociali ed economiche, dal sistema scolastico alla futura sostenibilità delle pensioni. La conoscenza della fecondità nell'ultimo periodo è utile per fare delle ipotesi sull'evoluzione del fenomeno nei prossimi anni e porre le basi per uno studio della popolazione che vivrà a Prato tra 10 o 20 anni.
Lo studio utilizza come fonte l'archivio degli iscritti per nascita all'anagrafe residente del Comune di Prato. Nell'archivio sono presenti i dati relativi al nato, alla madre, al padre e all'indirizzo di residenza della famiglia, permettendo l'analisi della fecondità registrata dalla popolazione di Prato, sia come valore generale, che differenziato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

per nazionalità e per zona della città. I dati elaborati nello studio sono tutti gli iscritti per nascita negli anni dal 1999 al 2018.
Entro i primi sei mesi dell'anno è prevista la pubblicazione dei risultati dello studio, attraverso la stesura di un report che analizza la fecondità a Prato, nell'arco di circa 20 anni, con approfondimenti in base alla nazionalità delle madri e alla varie zone di residenza.
Per gli anni successivi al 2018, il calcolo dei vari indici di fecondità sarà effettuato con un ritardo di due anni rispetto all'anno in corso, per trattare le nascite registrate entro i 24 mesi successivi alla nascita, come previsto dalla tempistica Istat. Elaborazione dati e aggiornamento del report con cadenza annuale

Distribuzione del reddito:
I dati oggetto di questa analisi si riferiscono alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche presentate dal 2013 al 2017 dai cittadini pratesi. I dati fiscali, pur presentando alcuni limiti oggettivi, consentono numerose analisi e approfondimenti e sono gli unici che permettono un'analisi territoriale molto disaggregata sulla ricchezza.
Sono stati elaborati i dati rilasciati dall'Agenzia delle Entrate riferiti a:
- Modello UNICO: variabile reddito imponibile:
- Modello 730: variabile reddito imponibile.
- Modello 770: reddito imponibile = redditi da lavoro dipendente + redditi di pensione + altri redditi assimilati.

Il codice fiscale presente nell'archivio delle dichiarazioni è la chiave di linkage alla banca dati anagrafica; consente l'aggancio dei dati con i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Prato e la loro georeferenziazione: tutto ciò permette la distribuzione dei redditi della popolazione anche in chiave territoriale.
Gli archivi dei redditi percepiti, esaminati nella pubblicazione vanno dal 2013 al 2017.
Entro il primo semestre dell'anno l'ufficio prevede di pubblicare l'analisi dei risultati delle elaborazioni, attraverso la stesura di un report che analizza la distribuzione del reddito di cinque anni dei residenti Pratesi, per genere per cittadinanza per distribuzione territoriale all'interno del Comune di Prato. Nel 2021 e per gli anni successivi l'elaborazione dei dati entrerà a far parte della attività ordinaria dell'ufficio.

CONSUNTIVO

Studio fecondità a Prato:
Il lavoro, non previsto inizialmente nella programmazione annuale, è stato realizzato a seguito di un approfondimento sulla nota demografica annuale e pubblicato nelle pagine web dedicate alla statistica nel Comune di Prato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Distribuzione reddito:
Il progetto è stato realizzato e pubblicato sulle pagine web 'Prato Conta' nei tempi previsti

Nuovo atlante demografico:
Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.
Alla fine del 2020, si è conclusa la pubblicazione web del nuovo atlante che comprende il recupero dei dati storici 1988-2007 pubblicati sulla piattaforma SIT ormai desueta e la pubblicazione delle nuove mappe per Unità Minime Statistiche che rappresentano i fenomeni demografici dell'anno 2018

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe	26,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/12/2020 31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unita Minime Statistiche	8,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	31/12/2020 31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018			01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati 2019 e 2020			01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unita Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017			01/06/2021	31/12/2021	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe, dettagliate per Unita Minime Statistiche, su dati storici periodo 1988- 2017			01/01/2022	31/12/2022	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Studio della fecondità a Prato: elaborazione report	30,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	31/05/2020 31/05/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Studio della fecondità a Prato:Pubblicazione report	3,00	100,00	01/06/2020 01/06/2020	30/06/2020 30/06/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Distribuzione reddito: Elaborazione dati e stesura report	30,00	100,00	01/02/2020 01/02/2020	15/05/2020 15/05/2020		Unità di Staff Statistica	
Distribuzione reddito: pubblicazione report	3,00	100,00	15/05/2020 15/05/2020	30/06/2020 30/06/2020		Unità di Staff Statistica	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Analisi variabili di contesto

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Impianto nuovo atlante con i dati 2018 dettagliati per Unita Minime Statistiche	efficienza	31/12/2020	31/12/2020			
Spostamento dell'atlante storico 2007 sulla nuova piattaforma di pubblicazione delle mappe	processo-attivita	31/12/2020	31/12/2020			
studio fecondità a Prato: pubblicazione report	efficienza	30/06/2020	30/06/2020			
distribuzione reddito: pubblicazione report	risultato	30/06/2020	30/06/2020			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG09	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Questionario Società sportive, Sport e Covid	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato da tempo aveva intenzione di effettuare il censimento delle società sportive di tutto il territorio cittadino, dei suoi iscritti e delle discipline sportive praticate.
Tale ricognizione è diventata più urgente viste le impreviste problematiche emerse a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 e all'utilità per l'Amministrazione Comunale di conoscere le difficoltà che le società sportive stanno attraversando, al fine di una migliore programmazione dell'attività amministrativa.

Il questionario è diviso in 2 parti:
1. la prima parte ha lo scopo di raccogliere le informazioni 'anagrafiche' riguardanti le società/gruppo sportivo
2. la seconda è composta da una batteria di domande relative alle problematiche sociali ed economiche che le società si trovano ad affrontare in seguito all'emergenza sanitaria che stiamo vivendo

La compilazione del questionario sarà gestita attraverso una doppia modalità. Le società sportive potranno rispondere al questionario attraverso un link che avranno ricevuto tramite mail, oppure direttamente collegandosi alle pagine della rete civica del Comune di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi problematiche relative alla raccolta di informazioni sulle attività sportive	15,00	100,00	15/03/2020 15/03/2020	31/05/2020 31/05/2020		Unità di Staff Statistica	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG09	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Questionario Società sportive, Sport e Covid

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione questionario sviluppato su piattaforma lime survey	25,00	100,00	15/04/2020 15/04/2020	15/06/2020 15/06/2020		Unità di Staff Statistica	
Periodo di rilevazione	20,00	100,00	19/06/2020 19/06/2020	10/07/2020 10/07/2020		Unità di Staff Statistica	
Elaborazioni dati	20,00	100,00	20/07/2020 20/07/2020	15/09/2020 15/09/2020		Unità di Staff Statistica	
Redazione report e Pubblicazione	20,00	100,00	15/09/2020 15/09/2020	31/10/2020 31/10/2020		Unità di Staff Statistica	Con le risultanze ad oggi dei questionari completati dalle società (solo 43)non è possibile fare report e pubblicazioni, ma solo elaborazioni interene

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Elenco informatico delle società sportive che operano sul territorio	processo-attivita	31/05/2020				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UG09	**Unità di Staff Statistica**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Questionario Società sportive, Sport e Covid

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
pubblicazione report	risultato	31/10/2020				Con la raccolta scarna di solo 43 questionari completati dalle società sportive non sarà possibile né report né pubblicazione, ma semplicemente un'elaborazione interna di dati

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

URP
Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).
Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.
Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.
Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.
Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).
Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.
Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).
Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE
Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:
Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;
Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;
Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;
Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;
Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

CONSUNTIVO

L'Urp Multiente ha gestito tutta l'attività ordinaria prevista attivando da fine marzo 2020 modalità operative completamente rivoluzionate in virtù dell'emergenza da Covid-19.
Sono stati garantiti, e monitorati in dettaglio, tutti i contatti relativi a:

- informazione e orientamento su uffici e servizi dei 4 enti (Comune, Provincia, Prefettura e Azienda Usl Toscana Centro) e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network
- ascolto e risposta a quesiti e reclami presentati dai cittadini attraverso i vari canali
- servizi specifici per conto degli Enti suddetti (es. legalizzazione documenti, restituzione patenti, attivazione tessere sanitarie, richieste rimborso ticket, raccolte firma per iniziative di legge popolare e/o referendum, distribuzione tesserini venatori)
- accesso agli atti e accesso civico generalizzato
- gestione bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio
- semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.
- progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, ecc.).
- Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo.

Confrontando i dati del 2020 con quelli del 2019 si vede che c'è stato un piccolo calo (da 30.772 a 28.502), da non interpretare come minor efficienza dell'attività svolta: le cause sono da addurre prima di tutto all'emergenza Covid-19 (che ha rallentato fortemente la maggior parte delle attività ordinarie delle amministrazioni e di conseguenza la fruizione di molti servizi e il relativo accesso) ma anche alla diminuzione di organico (dal mese di maggio 2020 c'è stato il pensionamento di una delle unità della Prefettura, non sostituita) che ha depotenziato le funzioni di front di circa il 12%.

Tuttavia dal punto di vista qualitativo occorre registrare una crescita notevole nella capacità di mutare in modo quasi istantaneo l'operatività dell'Ufficio, sia nelle dinamiche di front che di back office.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Nelle circostanze imposte dal Covid l'Urp ha attivato immediatamente la modalità di lavoro agile per tutte le operatrici che hanno potuto così, fin dai primi giorni dell'emergenza, garantire da casa la risposta al cittadino coi canali indiretti (mail, telefono, social). A tale scopo sono state potenziate le linee telefoniche e quotidianamente gestiti i turni attraverso gli smistamenti sulle singole operatrici da casa.
La comunicazione interna (fra le operatrici e con i vari uffici dei 4 enti) è stata rivoluzionata soprattutto dall'uso di chat (WhatsApp e Telegram), mailing list e strumenti di teleconferenza (es. webex) che hanno consentito di recuperare la dimensione di condivisione, imprescindibile per la piena funzionalità dell'Urp.
Un'osservazione ulteriore sulla flessibilità riguarda i periodi di riapertura nei quali è stata garantita una pluralità di accessi del pubblico all'Ufficio (con/senza appuntamento) garantendo ingressi contingentati e adeguate misure di sicurezza.
Non è infine venuta meno la funzione che l'Urp, in coordinamento con lo Staff comunicazione e partecipazione, svolge in modo trasversale rispetto agli altri uffici fornendo consulenza per la redazione di bandi, modulistica, campagne informative/promozionali, organizzazione domande on line (es. buoni spesa Covid, dove ha partecipato attivamente anche al front telefonico nei giorni della presentazione della domanda).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% risposte immediate	efficienza	80%	83%			L'Urp costituisce l'interfaccia" fra cittadino e amministrazione e in vari casi la soluzione dei problemi posti dai cittadini riguarda questioni complesse che non riescono ad avere risposta immediata o esaustiva. Per registrare questo dato dal 2018 l'Urp ha inserito nel monitoraggio la variabile sul tempo di risposta ("immediata"/"differita") arricchitasi nel 2019 con l'ulteriore modalità ("conclusa") indicativa proprio del grado di risposta/efficienza dei servizi stessi rispetto alle richieste presentate all'Urp.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH02	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete civica	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).
Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH02	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete civica	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria dell'ufficio è stata portata avanti correttamente durante tutto l'anno ma con grande fatica per la cronica mancanza di personale e per l'incremento costante della quantità e importanza delle informazioni e dei servizi web per la cittadinanza.
Attività svolta dall'ufficio:

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).
Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.
Manutenzione dei modelli adottati per i siti web informativi del Comune.
Attività di redazione centrale per Po-Net.
Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.
Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.
Gestione del sito informativo della Intranet del Comune:
Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.
Attività di supporto alla protezione civile in caso di eventi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH02	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete civica	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90%	98%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH03	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ufficio Stampa	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente:manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

CONSUNTIVO

L'Ufficio Stampa nell'arco del 2020 è riuscito a portare avanti le proprie attività di informazione nonostante il Covid 19 e il conseguente obbligo di distanziamento e il divieto di organizzare riunioni in presenza, soprattutto organizzando le attività in remoto e utilizzando i mezzi che la tecnologia e l'informatica mettono a disposizione. Questo ha portato anzi a porre particolare attenzione alla comunicazione del Covid e di tutti i servizi e le buone partiche ad esso legati.
In particolare sono stati redatti 1.041 comunicati stampa, organizzate e seguite 30 conferenze stampa in modalità a distanza o mista, realizzate 32 puntate de La Nostra Città tv in onda su Toscana tv con cadenza passata da settimanale a bisettimanale e fatti 350 post sulla pagina Facebook Comune di Prato (in collaborazione con la Redazione Web e l'Urp e 250 tweet sul profilo del Comune di Prato (in collaborazione con la Redazione Web).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH03	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ufficio Stampa	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	1.000,00	1.041,00			
n. conferenze stampa annuali	efficienza	27,00	30,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dei nuovi decreti emessi dal Governo Italiano per far fronte all'emergenza Coronavirus e' diventato fondamentale garantire un'attività di informazione alla cittadina completa, tempestiva e accurata.

L'unità di Staff Comunicazione e Partecipazione si trova in prima linea nella gestione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 verso la cittadinanza, dovendo divulgare gli specifici contenuti dei Decreti governativi che si sono susseguiti con le relative ricadute sulla vita della cittadinanza, le ordinanze adottate dall'Amministrazione comunale e Regionale con divieti ed indicazioni.

Tutte le U.O. dello Staff sono state coinvolte in attività straordinarie per le modalità di svolgimento e la numerosità delle richieste.

L'Ufficio relazioni con il pubblico Multiente dal 23.3.2020 (inizio telelavoro con chiusura del front) ha completamente rimodulato lemodalità di accesso incanalando tutta l'utenza di persona (circa il 75%) sugli altri canali, potenziando il centralino telefonico con dei numeri aggiuntivi e garantendo massima tempestività nella risposta sia attraverso facebook che via mail. In particolare,nel consueto coordinamento con le attività di Staff, ha fornito chiarimenti sulle disposizioni (nazionali, regionali o comunali) legate alla sicurezza, informato sui servizi attivati in aiuto dei cittadini (es. buoni spesa, contributo affitto covid), gestitole segnalazioni relative alle distribuzioni di mascherine a tutti i residenti e collaborato attivamente alla redazione di schede informative della sezione Coronavirus del sito, anche in base ai bisogni informativi rilevati dall'utenza.

la Rete Civica ha creato una pagina apposita Coronavirus sul sito web che ha richiesto e richiede aggiornamenti continui e tempestivi anche in orario serale e festivo . Dovranno essere redatte le pagine che ospiteranno il servizio on-line per la distribuzione dei buoni spesa , comprensive di quelle necessarie a pubblicizzare elenco esercenti.

Tutti i social sono aggiornati tempestivamente e inoltre è stato creato un canale telegram apposito Comune Prato Info coronavirus che viene aggiornato quotidianamente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

L'Ufficio stampa ha intensificato i comunicati stampa diretti ai media, attraverso cui informare la cittadinanza dei provvedimenti adottati dal sindaco e dalla giunta comunale, realizzato una trasmissione tv ad hoc sui giusti comportamenti da seguire per contenere il contagio, implementato Facebook e Twitter e realizzato materiale grafico di diffusione delle informazioni quale quello relativo alle norme di igiene da osservare a casa e al lavoro, tradotto nelle principali lingue straniere delle etnie presenti a Prato, tra cui cinese, urdu pachistano, inglese e francese, e i cartelli da distribuire in giardini pubblici, piste ciclabili e strade principali per invitare le persone a stare a casa e a seguire le regole di comportamento a tutela della salute dell'intera comunità

CONSUNTIVO

La scadenza dell'obiettivo è 30/06 e al 30 settembre c'è il consuntivo.
Sono state aggiunte delle note all'indicatore dei contatti dell'URP

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Apertura e gestione canale telegram	30,00	100,00	12/03/2020 12/03/2020	30/06/2020 30/06/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Realizzazione nuovi servizi online per emergenza Covid-19 e pubblicazione di informazioni e bandi e avvisi specifici Covid-19	30,00	100,00	23/02/2020 23/02/2020	30/06/2020 30/06/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	Servizi interattivi: agenda online; buoni spesa straordinari Covid-19; contributo affitto straordinario Covid-19;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Comunicazione e informazione nel periodo di emergenza Covid19

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione comunicazione ai media	40,00	100,00	28/02/2020			Unità di Staff Comu. e Partec.	fine emergenza
			28/02/2020	31/07/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Aggiornamento pagina web	efficienza	quotidiano	si			Per tutto il periodo di "chiusura" e per tutta la progressiva riapertura gli aggiornamenti sono stati pubblicati quotidianamente (anche più al giorno)
Comunicati stampa specifici	efficienza	30,00	85,00			
produzioni televisive	efficienza	2,00	3,00			
numero contatti con l'utenza per infomazioni su emergenza Covid	QUALITA	4.000,00	3.932,00			I contatti relativi all'emergenza Covid (es. informazioni su dispositivi/regole, contributi specifici, segnalazioni assembramenti) sono proseguiti anche nel secondo semestre 2020 arrivando ad un totale di 4735.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I coerenza con il Dup che riporta nell'ambito strategico 4 :
L'efficacia dell'azione amministrativa è sempre più legata alla capacità di accompagnare ogni azione e progetto, sino dalla pianificazione, con una corretta strategia comunicativa. Le azioni di comunicazione, non più univoche, sussidiarie e a posteriori, devono accompagnare ogni processo, contribuendo alla sua formazione attraverso l'attivazione di flussi di comunicazione biunivoca, in grado di rendere concreti i modelli partecipativi, monitorando gli andamenti e valorizzando i risultati.
è necessario che lo Staff Comunicazione operi per accompagnare con la propria azione le principali trasformazioni della città.
La necessità di rafforzare il coordinamento della funzione comunicazione attraverso azioni integrate con gli altri Servizi è emersa anche dai risultati delle indagini svolte nel 2019 , sulla qualità del servizio comunicazione; nonostante il giudizio molto positivo sulle attività dello Staff è emerso che molti servizi ancora non considerano, se non in modo molto parziale, l'attività di comunicazione come parte integrante delle loro azioni e fanno un ricorso saltuario alle competenze specifiche dello staff. Ad esempio, oltre il 20% degli intervistati non si è mai rivolto all'Ufficio stampa negli ultimi 12 mesi e solo il 6% lo ha utilizzato "di prassi" per veicolare messaggi e notizie.
Va pertanto potenziato il ruolo della comunicazione sia nelle gestione ordinaria delle attività che per i progetti o le attività strategiche e rafforzato il ruolo trasversale dello Staff nelle sue tre componenti: l'Ufficio Stampa che è il tramite tra gli organi politici e amministrativi e i mass media, la Redazione web che cura la presenza del Comune sul web e l'Urp che rappresenta l'interfaccia primaria tra Comune e cittadino.

L'obiettivo principale è sviluppare nella struttura una nuova cultura della comunicazione pubblica finalizzato ad migliorare la conoscenza da parte della città delle politiche dell'Amministrazione e dei servizi offerti, è un obiettivo triennale che verrà declinato annualmente definendo obiettivi specifici.

Descrizione
Per il 2020 l'azione Comunicare la Città che cambia si focalizzerà soprattutto nell'accompagnare alcuni progetti strategici dell'Amministrazione che fanno parte del programma di mandato del sindaco e in particolare : Piano operativo, i progetti di riqualificazione del Centro storico, le grandi trasformazioni urbane in corso di realizzazione in particolare Urban Jungle e Prato Circular City.
L'obiettivo è migliorare l'efficacia e la diffusione della comunicazione delle scelte strategiche e urbanistiche dell'Amministrazione, promuovere l'immagine di Prato come città in evoluzione , sempre più motore di uno stile di vita green che valorizzi la vita all'aria aperta, l'ambiente, la mobilità alternativa e il riuso di materiali, risorse ed

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

energia, rendere lo Staff comunicazione, il fulcro delle azioni di comunicazione sia quelle rivolte ai cittadini che hai potenziali stakeholder esterni.
In particolare.

per il progetto di riqualificazione del Centro storico, lo staff collaborerà con il servizio Governo del territorio alla gestione degli aspetti comunicativi relativi al processo partecipativo. Le azioni di comunicazione che saranno svolte dal soggetto esterno che gestirà il processo, con il coordinamento dell'Amministrazione Comunale, prevedono l'uso di media digitali e analogici. Verranno usate le testate giornalistiche locali (on-line e su carta) per promuovere l'azione preso un target d'età medio alta. Per valorizzare gli asset digitali dell'Amministrazione, ottimizzare la presenza su web ed utilizzare l'engagement dei canali consolidati , sarà utilizzato il sito web istituzionale e quello di Città di prato. Per raggiungere anche il target di età più bassa saranno utilizzati anche i social, sia quelli già attivi, che creati ad hoc, con strumenti video che saranno utilizzati sui vari media;

per la comunicazione dei progetti di riqualificazione , deve essere considerato un target specifico (tecnici, architetti, ingegneri) e un target generico (cittadini, aziende) . In accordo con i risultati ottenuti dalla campagna #Apratosifa , verranno usati in modo privilegiato i canali social sia istituzionali che di Cittadiprato e saranno utilizzate anche le tv locali, con diversi prodotti tra cui servizi dedicati in trasmissioni tv del Comune come La Nostra Città e Chiedilo al Sindaco.

per Urban Jungle e Prato circular city lo Staff Comunicazione collaborerà con lo staff Sportello Europa per gestire due specifiche campagne comunicative per promuovere e accompagnare l'azione sviluppata dall'Amministrazione Comunale in materia di Economia Circolare e di forestazione urbana Le due campagne considereranno sia un target professionale (enti e attori economici esterni) che un target più generico (cittadini e le aziende del territorio) e le azioni di comunicazione, che saranno svolte da soggetti esterni con l'indirizzo e il coordinamento dell'Amministrazione Comunale, prevedono l'uso di media digitali e analogici. Per valorizzare gli asset digitali dell'Amministrazione, ottimizzare la presenza su web, utilizzare l'engagement dei canali consolidati sarà utilizzato sia il sito web istituzionale che siti tematici quali http://cittadiprato.it/it/; http://www.pratosmartcity.it/; http://www.recofestival.it/. Gran parte dell'azione comunicativa sarà incentrata sulla diffusione di contenuti multimediali originali, consistenti in pillole video e/o schede infografiche e/o brevi animazioni video finalizzate alla migliore efficacia delle due campagne.

Tutte le attività svolte sia internamente che da soggetti esterni saranno coordinate con l'azione dell'Ufficio Stampa, della Rete civica e comunicate all'Urp per ottimizzare la realzione con il cittadino.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2020
I siti web dei progetti sono stati completati e aggiornati con la collaborazione di tutto lo Staff e degli uffici e aziende coinvolte.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Le attività sono state promosse anche tramite la stampa cittadina e grazie all'URP sono state date risposte alle saltuarie richieste dei cittadini sul tema, prevalentemente tramite mail e facebook.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione e calendarizzazione delle presentazioni ai media dei contenuti dei progetti di riqualificazione attraverso conferenze stampa, eventi divulgativi e social:	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutta l'attività prevista dalla fase è stata eseguita anche se organizzare gli eventi online - causa COVID - è stato estremamente complesso
Collaborazione con Staff Sportello europa nell'organizzazione di un evento di presentazione di Urban Jungle e definizione campagna di comunicazione	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/09/2020 30/09/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	Fase portata a termine
Campagna di comunicazione sul processo partecipativo per la riqualificazione del centro storico (conferenze stampa, comunicati stampa, grafica, spot, post, storie ecc.):	40,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/09/2020 30/09/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	Fase portata a termine
Campagna di comunicazione su Prato Circular City: conferenze stampa, comunicati stampa, grafica, spot, post, storie ecc.):	30,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	Fase portata a termine

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Contatti social attivati nelle campagne	efficienza	1.500,00	31.900,00			Il numero dei contatti comprende like,commenti e condivisioni di UrbanJungle 14K, economia circolare 4,9K, e io esco in centro (13K9
Articoli usciti sulla stampa	efficienza	50,00	54,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente. La realizzazione è iniziata nel 2019 e ha consentito, ad oggi, di avere online:
1.La nuova homepage
2.Il nuovo portale dei servizi online e la scrivania digitale del cittadino
3.Due delle 5 aree: governo e muoversi.
Nel rispetto del piano iniziale è già stato testato il nuovo motore di ricerca e entro il 2020 saranno completate tutte le collezioni e saranno introdotti i filtri per la ricerca "a faccette", basata sulle dimensioni semantiche.
Per la pubblicazione delle tre aree mancanti è stato deciso di modificare il piano iniziale, accelerando la "migrazione" dei contenuti per far durare il meno possibile la convivenza dei due siti (nuovo e vecchio), anche se questo potrà essere possibile solo lasciando indietro alcune parti che saranno recuperate nel corso del 2021 e del 2022.
Entro il 2020 dunque è obiettivo del servizio arrivare ad offrire un'immagine abbastanza completa del nuovo sito per quanto riguarda tutte le esigenze del cittadino, procedendo, nel contempo, alla dismissione del sito vecchio (home/canali e indici alternativi e buona parte delle pagine). Chiaramente questo richiederà la correzione manuale di migliaia di collegamenti.
Sempre nel corso del 2020 inizierà il lavoro, di concerto con il CED, per implementare il portale dei servizi online. Saranno completati anche i mockup dei servizi online e la loro traduzione in istruzioni, operazione che consentirà agli analisti e programmatori del CED di modificare e adeguare le interfacce dei servizi interattivi alle modificate esigenze e abitudini dei cittadini, ad es. i servizi saranno fruibili da smartphone.
Anche questo è un lavoro pluriennale, che richiederà modifiche e aggiustamenti/adattamenti in corso d'opera. Dovranno essere coinvolte, progressivamente, anche molte aziende fornitrici di servizi informatici del Comune e sarà necessario un investimento specifico.
Per tutta la durata del progetto è necessario condurre dei test, sia di persona che online, per verificare concretamente e direttamente con i cittadini, che si stia procedendo nel miglior modo possibile, nella direzione giusta. Le modifiche/correzioni saranno possibili, a costi contenuti, proprio perché i test saranno condotti "in itinere".
Nel 2021 e 2022 saranno concluse le operazioni di migrazione di tutte le pagine informative e la eliminazione di tutte le sezioni obsolete del vecchio sito e di Po-Net e

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

proseguiranno i test, anche sul motore di ricerca.
A partire dal 2022 inizierà la pubblicazione dei risultati dei form online per esprimere pareri sul sito "completo", saranno condotti i test di verifica e saranno parzialmente pubblicati i risultati oltre a effettuare la migrazione dei blocchi di informazione autonomi, soprattutto progetti, lasciati indietro per accelerare la pubblicazione delle 5 aree nel corso del 2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:
A fine 2020 saranno concluse le operazioni propedeutiche affinchè a inizio 2021 ci sarà un nuovo sito, completo, organico e coerente, con un motore di ricerca interno funzionante. Il vecchio sarà eliminato tranne le "isole" di contenuti specifici la cui migrazione è rimandata al 2021 e 2022 e primi mesi del 2023

CONSUNTIVO

Riepilogo al 31 dicembre 2020 - consuntivo

Le attività previste dal progetto sono state portate a termine con successo, compresa la pubblicazione dell'area "scopri Prato".
Mancano - come concordato a metà anno con il controllo di gestione - le attività collegate ai test in presenza, resi impossibili dall'andamento della pandemia.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione vers.1 di vivere a Prato	15,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 02/11/2020	Giorgetti Claudia	Unità di Staff Comu. e Partec.	Migrazione pagine del TO BE completata a giugno. CFP cittadino in fase di completamento e indirizzario comunale si prevede il completamento nel mese di luglio. Completato e pubblicato. Controlli terminati a ottobre
Pubblicazione vers. 1 di Scopri la città	10,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 18/12/2020	Giorgetti Claudia	Unità di Staff Comu. e Partec.	giugno: Sono iniziati lo studio e la realizzazione della grafica della homepage di area e confermate le sezioni settembre: realizzazione in corso. A metà dicembre pubblicazione della sezione scopri la città

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione vers. 1 Lavoro e Impresa			01/01/2021 01/01/2020	31/03/2021	Giorgetti Claudia	Unità di Staff Comu. e Partec.	Questa fase non si concluderà a marzo ma tra aprile e maggio
Scrivania del cittadino e portale servizi on line Studio dei nuovi mockup , traduzione dei mockup in istruzioni ;	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 30/10/2020	Giorgetti Claudia	Unità di Staff Comu. e Partec.	La fase di studio è stata portata a termine e comprende la maggior parte dei passi/situazioni in comune tra le varie procedure (non è possibile "prevedere" tutte le eccezioni e le particolarità che saranno affrontate e risolte nel corso degli anni. 30/09

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
corso di formazione per analisti e programmatori sull'utilizzo dei modelli	15,00	100,00	01/07/2020 01/07/2020	31/12/2020 31/12/2020	Giorgetti Claudia	Unità di Staff Comu. e Partec.	L'organizzazione del corso è iniziata alla fine di giugno. Sono già state scambiate le prime versioni dei modelli. 30/09: Rimane da concordare la data della formazione (docente individuato). Individuare la data è complicato perché il CED è sommerso dall
collaborazione con il sistema informativo per la realizzazione di almeno un primo servizio con i nuovi template			01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Questa attività potrà essere portata avanti solo molto lentamente causa la partenza di ulteriori servizi online COVID.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e realizzazione di nuovi siti autonomi ma coerenti con il nuovo sito istituzionale	15,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/12/2020 28/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	A maggio sono in lavorazione due siti web Al 30/09 sono on line due siti ed è in lavorazione un terzo (ScMV). Nel mese di ottobre sarà creato anche il nuovo sito del parco centrale (ex ospedale misericordia e dolce). Il sito del parco centrale è stato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione	5,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/12/2020 28/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	30/09: le attività previste ad inizio anno sono già state portate a termine. È emersa la necessità di coinvolgere nella formazione altre persone. Queste ulteriori attività si svolgeranno in novembre e dicembre. Portate a termine. Coinvolte le redazioni
Coinvolgimento di uffici comunali nell'uso della nuova piattaforma e primi corsi di formazione			01/01/2021 01/01/2021	31/01/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	La pianificazione è iniziata
Esecuzione di test online e di persona	10,00	100,00	01/09/2020 01/06/2020	31/12/2020 28/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	I suggerimenti sono stati raccolti soltanto online. A causa del Covid-19 non è possibile effettuare test di persona

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
esecuzione test on line e di persona			01/01/2021 01/01/2021	15/04/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	I pareri online vengono raccolti ma non è ancora possibile attivare i test online causa COVID
raccolta pareri per correggere in itinere la creazione e pubblicazione di pagine informative e servizi	10,00	100,00	15/01/2020 15/01/2020	31/12/2020 28/12/2020		Unità di Staff Comu. e Partec.	questa attività deve proseguire anche negli anni successivi. Al 30/09: ci potrebbero essere rallentamenti a causa del COVID-19 che assorbe nuovamente molte risorse. Portata a termine a fine dicembre

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
% Pubblicazione area vivere a Prato	efficienza	80%	100			
% Pubblicazione area Scopri la città	efficienza	70%	100			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
operatori di front e redattori coinvolti nella formazione	efficienza	10,00	10,00			A maggio 2 operatori della protezione civile. Al 30/6 anche i redattori di Urban Jungle e Circular city Al 30/8 anche Statistica e servizio civile
test eseguiti on line e suggerimenti raccolti	efficienza	50,00	74,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL01	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione del contenzioso	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2020 sono pervenuti 53 ricorsi, tutti seguiti dagli Avvocati dell'Unità di Staff Avvocatura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	90%	100%			
rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL02	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di consulenza	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2020 sono arrivate n. 37 richieste di parere legale, tutte evase entro il termine dei 10 giorni dagli Avvocati dell'Unità di Staff Avvocatura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	10,00	10,00			giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio attività di consulenza	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare un sistema di monitoraggio in riferimento all' attività di consulenza che l'Avvocatura svolge nei confronti di tutte le strutture dell'Ente.
Nello specifico si vuole monitorare l'esito dei pareri resi dall'Avvocatura, nel senso che si ritiene necessario:

- classificare i pareri in base alla loro natura ed agli Uffici richiedenti;
- determinare la percentuale di adeguamento degli Uffici ai pareri resi dall'Avvocatura;
- conoscere le motivazioni in base alle quali, eventualmente, gli Uffici NON hanno ritenuto di adeguarsi ai pareri stessi.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2020 sono arrivate n. 37 richieste di parere legale così suddivise tra i diversi Servizi comunali:

Sociale ed Immigrazione = n. 11

Governo del Territorio = n. 9

Pubblica Istruzione = n. 4

Risorse Umane e Finanziarie = n. 3

Lavori Pubblici e Mobilità = n. 3

Polizia Municipale = n. 2

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio attività di consulenza	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Patrimonio = n. 2

Urbanistica = n. 2

Gare, Provveditorato e Contratti = n. 1

Le suddette richieste sono state tutte completamente evase ed il parere legale è stato inviato al Servizio richiedente entro il termine previsto di 10 giorni.

La percentuale di adeguamento ai pareri rilasciati ai suddetti Servizi comunali è stata del 100%. Nessun Servizio ha contestato i pareri rilasciati dagli Avvocati dell'Unità di Staff Avvocatura.

Quindi, il valore atteso, previsto negli indicatori di risultato di questo obiettivo di sviluppo assegnato all'Unità di Staff Avvocatura, alla data del 31/12/2020 è stato ampiamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione sistema di monitoraggio esito dei pareri	20,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	30/04/2020 30/04/2020	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
Redazione primo report	40,00	100,00	01/05/2020 01/05/2020	31/07/2020 31/07/2020	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
Redazione secondo report	40,00	100,00	01/08/2020 01/08/2020	31/12/2020 31/12/2020	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio attività di consulenza	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Tasso di adeguamento ai pareri resi dall'Avvocatura	efficienza	70%	100%			Sono arrivate n. 36 richieste di parere legale da diversi servizi comunali. Il Servizio Sociale ed Immigrazione ed il Servizio Governo del Territorio sono quelli che hanno chiesto più chiarimenti. Il primo con ben 9 richieste, mentre il secondo con 7 richieste di parere. Ad oggi tutti i servizi si sono adeguati alle indicazioni formulate nei diversi pareri rilasciati dai nostri Avvocati, Paola Tognini, Elena Bartalesi e Stefania Logli.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL04	**Unità di Staff Avvocatura**	**Tognini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione contenzioso	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ricognizione trimestrale del contenzioso "civile" e contenzioso "amministrativo" con individuazione di tutte quelle cause che andranno in decisione nelle annualità di riferimento, con la quantificazione del loro valore economico/finanziario e della relativa percentuale di soccombenza per il Comune di Prato. I tabulati redatti con cadenza trimestrale costituiscono un documento per la redazione del Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato, in quanto le informazioni in essi riportate sono necessarie alla determinazione degli accantonamenti che verranno iscritti nel Fondo di Riserva.
Trasmissione della ricognizione al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e verifica dell'esito della stessa ricognizione in rapporto agli stanziamenti effettivamente allocati nell'apposito Fondo di Riserva del Bilancio.

CONSUNTIVO

Sono state rispettate le scadenze dell'obiettivo individuale assegnato alla Responsabile titolare di Posizione Organizzativa (UOC Avvocatura - Paola Tognini). E' stato comunicato il valore economico suddiviso tra le cause pendenti in decisione nel corso del 2020, con potenziale soccombenza del nostro Ente, con un puntuale aggiornamento dei dati riferiti a nuovi ricorsi promossi contro il Comune di Prato, al 31/12/2020 il totale complessivo è stato quantificato in Euro 690.208,00.
Il Servizio Risorse Umane e Finanziarie ha comunicato al Responsabile della U.O. Segreteria Avvocatura la quota accantonata al Fondo Rischi per cause in corso, pari ad Euro 600.000,00 risultante dall'ultimo rendiconto approvato. Quindi il valore atteso di questo obiettivo al 31/12/2020 è stato ampiamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Preparazione elenco cause pendenti con periodico inserimento di ricorsi notificati al Comune di Prato.	40,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 31/12/2020	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UL04	**Unità di Staff Avvocatura**	**Tognini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione contenzioso	**Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e Protezione civile**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Estrapolazione e redazione del tabulato con le cause che andranno in decisione.	40,00	100,00	01/01/2020 01/01/2020	31/12/2020 24/02/2020	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
Invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e successiva verifica effettivo stanziamento.	20,00	100,00	01/01/2020 01/03/2020	31/12/2020 31/12/2020	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Attendibilità della previsione	efficienza	max 20% oltre la previsione	OK			gap fra previsione e stanziamento effettivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UM00	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Datore di lavoro	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) Formazione e nomine preposti - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali - Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

CONSUNTIVO

A causa della emergenza COVID-19 il Servizio prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro è stato impegnato nella redazione dei protocolli sanitari inerenti l'emergenza e approvazione dello specifico DVR, oltre ad essere di supporto per gli acquisti dei DPI necessari per affrontare la pandemia in oggetto.
Dopo la sospensione di sopralluoghi, visite mediche e attività formative per i lavoratori nel periodo di lock-down, l'attività ordinaria è ripresa con regolarità a partire dal 1 Giugno.
Grande sforzo è stato compiuto nell'organizzazione delle visite mediche sia ordinarie che straordinarie per il rientro al lavoro in presenza dei dipendenti risultati positivi al COVID-19.
Sul lato della formazione, non essendo possibile - stante l'emergenza sanitaria - realizzarla in presenza è stata assicurata la formazione obbligatoria degli RLS ed è stato appaltato il servizio di somministrazione dei corsi di formazione in materia di sicurezza da seguire sia in modalità e-learning che in presenza, per il prossimo triennio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UM00	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Datore di lavoro	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attivita	10%	0.3			
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attivita	10%	0.3			
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attivita	10%	30%			
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attivita	30%	41%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UM01	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di fronte all'emergenza Covid-19	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'organizzazione e la dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie del Datore di Lavoro del Comune di Prato è dimensionata per gestire l'ordinario e comunque, stante la dotazione di minime risorse finanziare, strumentali di un dirigente, un C tecnico e un C amministrativo, per quanto riguarda le risorse umane, risulta assolutamente carente per affrontare un emergenza come quella derivante dalla diffusione dell'infezione causata dal Covid-19.
Nonostante questo, la situazione generale dell'ente che si trova in presenza di un notevole turn over e di concorsi bloccati, non ha permesso di potenziare l'ufficio del Datore di Lavoro.
Nasce così l'esigenza di organizzare e utilizzare al meglio le poche risorse assegnate per garantire comunque una risposta efficace ed efficiente a tutte le necessità derivanti dall'emergenza.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Realizzare le azioni necessarie alla prevenzione e alla protezione dei lavoratori nel periodo di emergenza Covid-19

CONSUNTIVO

La versione del DVR del 22 maggio 2020 è stata integrata da una serie di disposizioni aggiuntive, quali la proceduralizzazione dell'iter per la segnalazione dei casi di positività, la tempistica per le operazioni di sanificazione straordinaria, le misure relative ai locali docce e spogliatoi degli appartenenti alla P.M.
E' stato altresì regolarmente assicurato il coordinamento dei vari servizi coinvolti nelle operazioni conseguenti alle notizie dei positività dei dipendenti.
Nel periodo di riferimento è stato, inoltre, costituito il comitato aziendale previsto dall'art. 13 del Protocollo per la prevenzione del contagio negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2020

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2020-UM01	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di fronte all'emergenza Covid-19

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Effettuare analisi del rischio Covid-19 Comune Prato	10,00	100,00	15/02/2020 12/02/2020	29/02/2020 29/02/2020		Unità Staff Datore Lavoro	
Approvare un DVR specifico Covid-19 Comune Prato	50,00	100,00	01/03/2020 01/03/2020	20/03/2020 17/03/2020		Unità Staff Datore Lavoro	
Definire il fabbisogno di DPI per i lavoratori	10,00	100,00	21/03/2020 18/03/2020	31/03/2020 23/03/2020		Unità Staff Datore Lavoro	
Soddisfare il fabbisogno DPI per i lavoratori	20,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/07/2020 31/07/2020		Unità Staff Datore Lavoro	
Programmare e disporre, al bisogno, interventi di bonifica ambientale	10,00	100,00	01/04/2020 01/04/2020	31/07/2020 31/07/2020		Unità Staff Datore Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Approvazione DVR specifico per l'emergenza Covid-19	efficienza	20/03/2020	17/03/2020			
Soddisfacimento fabbisogno DPI	risultato	100%	100%			
Bonifiche ambientali al bisogno	risultato	100%	100%			