Data elaborazione 19/07/2022

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021
Livello	obiettivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP01	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività dei Nuclei speciali	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con la altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.
Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.
Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;
garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all¿abbandono incontrollato dei rifiuti.
Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2021 il Reparto Nuclei Speciali ha pienamente raggiunto gli obiettivi di risultato prefissati, in ciascuna delle Unità Operative, non solo in termini numerici ma anche per la qualità del lavoro svolto nelle rispettive competenze con alcuni interventoi di particolare rilievo.
Il protrarsi dello stato di emergenza nazionale ha richiesto gestioni operative più complesse e maggiore attenzione durante le azioni di controllo alle fasi più critiche di ingresso in ambienti chiusi o insalubri e di contatto con l'utenza. Nonostante questo sono stati mantenuti elevati livelli di controllo del territorio, delle attività economiche e produttive del rispetto della normativa speciale di contrasto alla diffusione della pandemia, non mancando mai l'impegno degli addetti. Dal mese di giugno inoltre sono ripresi i controlli interfoze sotto il coordinamento della Prefettura che hanno coinvolto le unità di Polizia Edilizia e Ambientale.
In particolare l'unità Operativa di Polizia Ambientale, si è dedicata sia alle verifiche sulla gestione dei rifiuti da parte delle aziende produttive, con particolare riguardo alle aziende ad impatto ambientale (tintorie, stamperie ecc.) sia agli abbandoni di rifiuti in area pubblica e privata, effettuando uno straordinario controllo congiuntamente ad Arpat e Polizia Provinìciale in due aree agricole in zona Chiesanuova. L'U.O. Polizia Edilizia, nell'ambito delle attività di competenza, ha attenzionato maggiormente le situazioni di abuso edilizio facendo emergere l'esistenza di edificazioni totalmente abusive. Ha inoltre mantenuto costanti i controlli nelle situazioni di degrado urbano.
L'U.O. di Polizia Commerciale oltre alla costante opera di monitoraggio sul rispetto della normativa di settore e della normativa speciale Covid negli esercizi commerciali, si è dedicata proficuamente al controllo delle attività mercatali e delle manifestazioni fieristiche.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP01	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività dei Nuclei speciali	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	450,00	523,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	500,00	536,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.200,00	1.404,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP02	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività del Nucleo Antievasione	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale.

CONSUNTIVO

Il Nucleo Antievasione ha raggiunto gli obiettivi prefissati nonostante le difficoltà dovute alle restrizioni per il contrasto alla pandemia ancora in corso. Le attività sono state dedicate maggiormente alle verifiche in materia di tributi locali con particolare riguardo al canone per i passi carrabili. A questo proposito gli accertamenti eseguiti hanno fatto emergere ancora la presenza di un elevato tasso di evasione che si attesta intorno al 26% di coloro che hanno in uso un passo carrabile. Le violazioni amministrative sono state ancora più frequenti, di poco superiori al 30% dei casi esaminati.
Le attività del nucleo sono state poi caratterizzate dalle segnalazioni qualificate di presunte evasioni fiscali nel portale dell'Agenzia delle Entrate, nonché i controlli patrimoniali di beneficiari di alloggi popolari o di emergenza alloggiativa, facendo emergere alcuni casi di sospetto abuso.
Interessante infine il lavoro effettuato sulle strutture ricettive in materia di tassa di soggiorno, infatti a seguito di controlli incrociati fra banche dati comunali e informazioni ricavate dalle imprese di mediazione per alloggi turistici sono emerse alcune attività abusive che sono state sanzionate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	450,00	451,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP03	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato Intervento e Centrale Operativa	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.
Nel dettaglio le attività consistono in:
Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
Coordinamento e gestione della centrale operativa;
Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
Gestione dell'armeria interna.

CONSUNTIVO

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è essenziale nell'attività della Polizia Municipale.
Tale capacità richiede la centralizzazione della funzione di P.M. in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi di pronto intervento, individuati in un'unità motorizzata, in un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), e nella centrale operativa e nella gestione del parco veicoli.
In sintesi le dette attività consistono in:
coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
coordinamento e gestione della centrale operativa;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP03	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato Intervento e Centrale Operativa	**Mobilità e polizia municipale**

coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
coordinamento di unità cinofile con cani addestri antidroga;
gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
gestione di attrezzature specifiche (Targa System, Police Controller, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento.
Le unità operative interessate sono costituite :
dal Reparto Motociclisti, dalla Centrale Operativa, dall'Unità Sinistri Stradali, dall'Unità Cinofila e dal Gestione Autoparco.
Tutto il reparto è continuamente impegnato, in questo senso, al perseguimento ed al mantenimento di standard operativi di eccellenza nella convinzione che la finalità istituzionale va perseguita al meglio delle possibilità operative per perseguire maggiormente sicurezza e legalità.
Gli indicatori perseguiti al 31 dicembre 2021 attestano il completo perseguimento degli obiettivi nelle modalità meglio specificate.

I tempi di intervento sugli incidenti stradali: tempo medio di 13.34 minuti (valore atteso 15 minuti).
Il numero dei controlli dell'attività cinofila: 184 controlli (valore atteso 175).
Il numero dei veicoli controllati dal reparto motociclistico: 91.161 veicoli controllati (valore atteso 85.000 veicoli).
Percentuale di chiusura delle schede di Centrale Operativa: 95,02 % (valore atteso 95 %).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00	13,34			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	175,00	184,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	85.000,00	91.161,00			
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	95	95,20			schede chiuse/totale schede aperte

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo Territoriale	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.
Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:
¿ viabilità e soste
¿ controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
¿ indagini di p.g.
¿ tematiche inerenti la sicurezza urbana
¿ esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
¿ polizia di prossimità
¿ controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.
Gestione ausiliari del traffico, predisposizione servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade.
Coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando

CONSUNTIVO

Scopo dell'obiettivo è stato quello di incentivare la presenza delle pattuglie nelle frazioni, sia mediante i punti mobili di ascolto sia mediante l'impiego di pattuglie nelle periferie, proprio per aumentare in esse la percezione di sicurezza del cittadino.
Parallelamente nel Centro Storico cittadino le attività hanno visto la presenza di un numero maggiore di pattuglia appiedate con particolare attenzione ai controlli degli accessi alla ZTL, sopratutto in quei punti dove non sono presenti telecamere.
Sono state effettuate numerosi presidi di pattuglie adibite al controllo di polizia Stradale sulle direttrici esterne alla città.
I punti mobili di ascolto sono stati effettuati dal personale addetto al servizio di Polizia di Prossimità ed hanno rappresentato un importante punto di riferimento e di

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo Territoriale	**Mobilità e polizia municipale**

ascolto nei principali momenti di aggregazione nelle periferie cittadine
Le pattuglie nelle periferie hanno contribuito ad effettuare tutte quelle attività presso i centri urbani esterni che sono state individuati a rotazione fra le varie periferie, questo anche in base agli eventuali esposti, segnalazioni e doglianze da parte dei cittadini.
Di notevole importanza è risultata l'attività svolta dalle pattuglie appiedate nel centro storico, con la novità, introdotta da maggio 2021, dei controlli effettuati mediante l'uso dei velocipidi e dei monopattini.
Sempre nell'area del centro storico è stata riservata particolare attenzione agli accessi abusivi nella Zona a traffico limitato dove, nei punti dove mancano le telecamere, sono stati effettuati i posti di controllo per periodi di circa due ore ciascuno da parte delle pattuglie che hanno provveduto a redigere le relative schede di Polizia Stradale.
Le direttrici esterne della città sono state monitorate e controllate mediante appositi servizi di Polizia Stradale effettuate dagli agenti della U.O. Territoriale Esterna, ed i controlli sono stati effettuati anche mediiante l'ausilio di strumenti per il controllo della velocità (telelaser) e strumenti per il controllo dell'alcolemia (per reprimere il fenomeno della guida in stato di ebbrezza alcolica).
Infine non abbiamo avuto, ne registrato, segnalazioni o lamentele da parte dei molti cittadini che si sono recati. ed hanno usufruito, dei servizi del Piantone Palazzo Comunale e Piantone Comando.
Tutte le suindicate attività che compongono l'obiettivo del Reparto Territoriale sono state espletate in continuità e secondo il programma prestabilito per il raggiungimento dello stesso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	100,00	182,00			
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	350,00	391,00			
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	200,00	290,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	400,00	567,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	200,00	246,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	300,00	324,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP04	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo Territoriale	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% Soddisfazione servizi di piantone	efficienza	85,00	100,00			(accessi registrati-reclami ricevuti) / accessi registrati

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP05	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.
Nel dettaglio le attività consistono in:
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegiemme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.
Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

CONSUNTIVO

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti oltre alla riscossione coattiva.
La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, richiedono la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.
Nel dettaglio le attività sono consistite in:
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo;
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP05	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente;
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo;
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno;
controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Consiag Servizi s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.);
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone;
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza;
- gestione dello sportello al cittadino presso il Comando.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	45,00	42,00			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00	60,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	90%	98%			% utenti soddidfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60,00	50,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP06	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Polizia Giudiziaria	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

l'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

CONSUNTIVO

l'UOC - che opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato - si occupa della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza.
Alla chiusura del 2021 sono stati trattati 1.077 fascicoli.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	100%	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	1.000,00	1.077,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP07	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Educazione stradale	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

CONSUNTIVO

E' proseguito con ottimi risultati l'insegnamento dell'educazione stradale da parte della Polizia Municipale di Prato, dedicato con particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
I progetti formativi elaborati e organizzati che avevano come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri, sono stati implementati anche grazie ad un rilevante investimento in strumentazione tecnica, resasi necessaria anche a seguito delle nuove modalità di didattica a distanza, inserite a seguito dell'emergenza sanitaria.
E' stato predisposto ed effettuato uno specifico format denominato "alcol e responsabilità" che ha visto coinvolte circa 70 classi in modalità di didattica a distanza.
Le ore di lezione effettuate sono state 415.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00	415,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP08	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e coordinamento del servizio di PM	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

CONSUNTIVO

Sono stati garantiti correttamente la gestione dei servizi amministrativi e contabili, la predisposizione bilancio di settore, il controllo interno di gestione contabile e amministrativa e la gestione vestiario.
E' stata garantita correttamente altresì la predisposizione degli ordini giornalieri e periodici di servizio nonché la gestione del personale della Polizia Municipale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto orario uscita del servizio	efficienza	100%	100%			entro le ore 14 del giorno precedente
utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	80%	100%			importo impegnato/importo assegnato

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP09	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo **Divertimento in Sicurezza**		Assessorato **Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

CONSUNTIVO

L'obiettivo prevedeva il mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche.
Era previsto il rafforzamento della presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

Al 31 dicembre si sono registrati n. 7 eventi - avvenuti perlopiù prima del mese di dicembre; nel mese di dicembre tutti gli eventi previsti in precedenza sono stati annullati a causa del riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP09	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Divertimento in Sicurezza	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei prevedibili bisogni	10,00	100,00	01/01/2021 / 01/01/2021	31/03/2021 / 31/03/2021		Corpo P.M	
Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi	10,00	100,00	01/04/2021 / 01/04/2021	31/12/2021 / 31/12/2021		Corpo P.M	
Attuazione obiettivo	70,00	100,00	01/04/2021 / 01/04/2021	31/12/2021 / 31/12/2021		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr operatori coinvolti	quantitativo	210,00	137,00			
Nr eventi	quantitativo	10,00	7,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP10	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Legalità nel Commercio su area pubblica	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il commercio in area pubblica comprende tutte le attività di vendita che si collocano nello spazio pubblico sia occupando aree date in concessione dall'Amministrazione comunale come posto fisso o all'interno dei mercati, sia con attività in forma itinerante. Garantire la regolarità di queste tipologie di commercio non ha quindi solo una valenza di promozione della legalità e della leale concorrenza imprenditoriale ma assume inevitabilmente anche una rilevanza sul decoro cittadino. Su queste premesse si fonda l'obiettivo di rivolgere una particolare attenzione al controllo dettagliato dei soggetti del commercio in area pubblica sia da punto di vista amministrativo sia per gli aspetti contributivi, anche segnalando agli enti competenti eventuali casi che meritano specifici approfondimenti. L'obiettivo ha infine una particolare valenza in quanto nel 2021 è previsto il rinnovo delle concessioni per il commercio in sede fissa.
RISULTATO FINALE ATTESO :
dare un importante segnale della presenza e attenzione da parte dell'Amministrazione locale nella sorveglianza del commercio su area pubblica al fine di contrastare in questo ambito le forme di illegalità, concorrenza sleale e degrado.

CONSUNTIVO

Le attività di accertamento svolte hanno consentiro di raggiungere pienamente l'obiettivo prefissato, parallelamente al compimento delle ordinarie attività di controllo dell'Unità Operativa. I controlli hanno interessato oltre la metà dei concessionari di area pubblica a fini commerciali (372 soggetti) che negli archivi SUEAP si attestano intornoalle 700 unità; fra questi rientrano tutte le concessioni nei mercatri rionali e la gran parte delle concessioni del mercato di viale Galilei. Sono stati inoltre verificate 83 imprese ambulanti "itineranti" delle quali una decina sono risultate di produttori agricoli. I controlli hanno riguardato tutti gli aspetti di competenza della Polizia Municipale, dal titolo amministrativo alle disposizioni della legge regionale sul commercio fino alle bilance e registratori di cassa. Dai risultati complessivi emerge per il commercio su area pubblica in concessione una sostanziale regolarità con alcune eccezioni, che sono state sanzionate e segnalate agli organi competenti. Riguardo alle attività commerciali itineranti le violazioni sono emerse con maggiore frequenza sia riguardo ad irregolarità dei titoli autorizzativi sia su comportamenti vietati dal regolamento comunale per il commercio si area pubblica, sia per le modalità di vendita (esposizione prezzi, regolarità dei mezzi di pesatura, assenza del registratore di casssa obbligatorio ecc.), debitamente sanzionate anche con sequestro e, laddove necessario, segnalate alla Guardia di Finanza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP10	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Legalità nel Commercio su area pubblica	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del fenomeno e delle criticità	10,00	100,00	01/02/2021	28/02/2021		Corpo P.M	
			01/02/2021	28/02/2021			
Pianificazione controlli e metodologie operative	15,00	100,00	01/02/2021	15/03/2021		Corpo P.M	
			01/02/2021	06/03/2021			
Esecuzione delle ispezioni	75,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Corpo P.M	
			01/03/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli eseguiti	quantitativo	450,00	455,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP11	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Partecipazione ai controlli amministrativi del Protocollo SIS.MI.CO	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., approvato nel 2019 è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.
In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;
Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Quando sono oggetto di controllo attività commerciali , artigianali o di somministrazione partecipa anche la Polizia Commerciale che contestualmente effettua controlli specifici di settore;
La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.
L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

CONSUNTIVO

Il personale dei Nuclei Speciali e del Nucleo Antievasione hanno partecipato continuativamente al progetti Black Friday e Cerbero, facenti parte del piu ampio protocollo "sismico" in collaborazione con l'Ufficio Immigrazione (Servizio PL), Sori e ALIA. In particolare l'U.O. Polizia Edilizia ha contribuito sia all'individuazione degli obiettivi sia ai controlli, mirati principalmente su soggetti con maggiora tasso di evasione dei tributi locali, ma anche a verificare la regolarità edilizia e il rispetto del

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP11	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo

Partecipazione ai controlli amministrativi del Protocollo SIS.MI.CO

Assessorato

Mobilità e polizia municipale

regolamento di Polizia Urbana, rilevando un discrto numero di violazioni amministrative. AL progetto Cerbero hanno invece partecipato in via continuativa gli addetti del Nucleo Antievasione e, laddove possibile, il personale dell'U.O. Polizia Ambientale. Infatti nella seconda parte del 2021 i controlli si sono concentrati nella zona del macrolotto 1, densamente occupata da piccole attività manifatturiere. Oltre al recupero in termini di tributi locali, sono stati effettuate contestualmente verifiche sulla gestione dei rifiuti e sul rispetto dei regolamenti comunali, comportando una serie di accertamenti amministrativi.
Nonostante le difficoltà introdotte dalla Pandemia, il valore atteso del progetto Black Friday è stato raggiunto e suprato, per il progetto Cerbero è stato addirittura abbondantemente superato, a testimonianza dell'elevata dedizione e partecipazione del personale verso gli obiettivi dell'Amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Corpo P.M	
			01/01/2021	31/12/2021			
Partecipazione ai controlli CERBERO	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Corpo P.M	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	quantitativo	20,00	23,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficienza	40,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP12	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Lavoro Sicuro		**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.
La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.
La Polizia Municipale - mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli - procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni/sequestri amministrativi e/o penali.
RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino - ove mancanti o carenti - delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime.
Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, che prevedeva una attività di affiancamento nelle azioni di vigilanza, effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, ha visto l'affiancamento della Polizia Municipale con gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.
La Polizia Municipale - mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli - ha proceduto alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni/sequestri amministrativi e/o penali.

L'obiettivo, si è svolto secondo quanto programmato all'inizio dell'anno e l'attività ha garantito in maniera costante e continuativa il raggiungimento del risultato finale atteso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP12	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Lavoro Sicuro	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle criticità/predisposizione programma	10,00	100,00	01/01/2021	31/01/2021		Corpo P.M	
			01/01/2021	31/01/2021			
Fase operativa : applicazione protocollo	70,00	100,00	01/02/2021	30/11/2021		Corpo P.M	
			01/02/2021	30/11/2021			
Verifica risultati	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Corpo P.M	
			01/12/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr interventi effettuati	quantitativo	400,00	416,00			
Nr ore personale utilizzato	quantitativo	3.800,00	5.126,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP13	**Corpo P.M**	**Ghetti Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Proposte per Nuovo Regolamento Rifiuti	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

la materia della gestione dei rifiuti urbani è tutelata in gran parte dal regolamento comunale sui rifiuti (D.C.C n. 33/2016). L'attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti urbani, espletata prevalentemente dalla Polizia Municipale e dagli ispettori Ambientali di Alia, ha evidenziato una serie di criticità negli aspetti applicativi e sanzionatori che rendono in parte inefficace il dettato normativo di fronte molteplici tipologie di comportamenti illeciti. Questo aspetto, insieme alle recenti modifiche della normativa nazionale e regionale in materia rendono doverosa una revisione e aggiornamento del regolamento.
Pertanto, in intesa e coordinamento con il Servizio Governo del Territorio - U.O.C. Tutela dell'Ambiente, si propone l'obiettivo di prospettare una serie di modifiche al testo regolamentare vigente, che possono anche portare alla stesura di un nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, coordinato con la vigente normativa nazionale e aderente all'attuale modalità di raccolta del rifiuto, anche in relazione alla peculiare realtà socio-economica pratese. Il raggiungimento di questo obiettivo consentirà di aumentare l'efficacia delle attività preventiva e repressiva della polizia Municipale e degli altri organi ispettivi territoriali impegnati nei controlli relativi al corretto conferimento dei rifiuti e di conseguenza avrà riflessi positivi sul decoro degli spazi pubblici e sulla sostenibilità ambientale.

RISULTATO FINALE ATTESO:
redazione della proposta di modifiche al regolamento sulla gestione dei rifiuti

CONSUNTIVO

Il 15 novembre è stato completato e consegnato all'U.O. Tutela dell'ambiente il testo delle variazioni al regolamento proposte. E' iniziata quindi l'elaborazione e l'integrazione delle proposte di aggiornamento del regolamento previgente che si è compltetata alla data del 25 novembre. Le modifiche sono state tanto profonde da portare alla produzione di un nuovo regolamento sui rifiuti condiviso con l'U.O. Tutela dell'ambiente - Servizio Governo del Territorio. L'elaborato prodotto è rimasto in carico all'U.O. Tutela dell'Ambiente per l'effettuazione delle procedure di sottoposizione del nuovo regolamento al Consiglio Comunale. Il nuovo testo ripetto al previgente, al di là del doveroso aggiornamento normativo, si caratterizza per una maggiore sintesi, coerenza e sequenzialità logica dei titoli e degli articoli, completezza del sistema sanzionatorio.
Nella stesura della presentazione del nuovo regolamento è stato dato atto della collaborazione dello scrivente responsabile del reparto Nuclei Speciali, per suffragare il raggiungimento dell'obiettivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP13	**Corpo P.M**	**Ghetti Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Proposte per Nuovo Regolamento Rifiuti

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del contesto normativo nazionale e delle criticità applicative del testo regolamentare vigente	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 31/03/2021		Corpo P.M	
Riunioni /incontri con gli uffici ed enti coinvolti	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/11/2021 25/11/2021		Corpo P.M	
Redazione del testo	60,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/11/2021 25/11/2021		Corpo P.M	Il 15.11 consegnato il testo delle proposte di modifica. Dal 15 al 25 è stato elaborata la versione definitivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri con altri uffici/enti coinvolti	quantitativo	15,00	16,00			
Predisposizione del testo	risultato	31/12/2021	30/11/2021			l'obiettivo raggiunto è il completamento del testo proposto entro il 30 novembre 2021. La data 31/12/2021 come valore atteso è un refuso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP14	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Inserimento nuovi agenti	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Assegnazione di n. 6 unità di personale applicandole ad una attività di contatto con cittadini residenti in Aree individuate, per raccogliere istanze e indicazioni circa episodi di inciviltà e degrado urbano, presenza di persone sospette o moleste, esercizio della prostituzione in strada o in appartamenti, problemi nei rapporti tra vicini, intergenerazionali e interetnici.
Il presidio del territorio si svolgerà nelle aree individuate, prevalentemente a piedi, nel quadrante orario 14:00 - 20:00.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Grazie all'applicazione del personale previsto, la cd. "Polizia di Prossimità", operante giornalmente in aree ristrette del territorio individuate dal Comando, si realizzerà un miglioramento della convivenza civile, coadiuvando la vita di relazione fra i cittadini residenti nelle aree, controllando e contrastando il disturbo alla quiete pubblica, sorvegliando luoghi di aggregazione.

CONSUNTIVO

Sono state assegnate n. 6 unità di personale al cd. Nucleo di Polizia di Prossimità, applicandoli ad una attività di contatto con cittadini residenti in Aree individuate, per raccogliere istanze e indicazioni circa episodi di inciviltà e degrado urbano, presenza di persone sospette o moleste, esercizio della prostituzione in strada o in appartamenti, problemi nei rapporti tra vicini, intergenerazionali e interetnici.
Il presidio del territorio si è svolto nelle aree individuate, prevalentemente a piedi, nel quadrante orario 14:00 - 20:00.
Grazie all'applicazione di questo personale si è realizzando un miglioramento della convivenza civile, coadiuvando la vita di relazione fra i cittadini residenti nelle aree, controllando e contrastando il disturbo alla quiete pubblica, sorvegliando luoghi di aggregazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione personale da assegnare all'attività di controllo e delle aree da controllare	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP14	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Inserimento nuovi agenti	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attuazione del progetto	70,00	100,00	01/04/2021 / 01/04/2021	30/11/2021 / 30/11/2021		Corpo P.M	
Verifica risultati ottenuti	10,00	100,00	01/12/2021 / 01/12/2021	31/12/2021 / 31/12/2021		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr operatori assegnati	quantitativo	6,00	6,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP15	**Corpo P.M**	**Dini Claudio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si propone di provvedere ad una formazione e istruzione del personale operante nelle funzioni di P.G. da esplicarsi nella fase dibattimentale dell'azione penale, con particolare riguardo alle modalità tecniche della testimonianza resa in aula di udienza penale.
Tale fase, frequentemente lasciata alla doverosa gestione del Tribunale, vede gli Agenti impegnati, quali testi rilevanti ai fini del giudizio.
Pertanto, tutta la fase dibattimentale, incentrata "sull'esame incrociato delle parti", accusa/difesa/giudice, necessita di un rispondente comportamento proprio da parte della P.G. che ha operato nei fatti in dibattimento.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Adeguata cognizione da parte degli Agenti operanti, del proprio ruolo, nella fase dibattimentale del processo penale.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo che si proponeva di provvedere ad una formazione e istruzione del personale operante nelle funzioni di P.G. da esplicarsi nella fase dibattimentale dell'azione penale, con particolare riguardo alle modalità tecniche della testimonianza resa in aula di udienza penale, ha visto il suo completamento alla fine di novembre 2021, con la formazione di n. 34 Agenti mediante 4 sessioni di formazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione progetto e definizione delle modalità tecniche della testimonianza	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/03/2021 31/03/2021		Corpo P.M	
attuazione formazione	60,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/11/2021 30/11/2021		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP15	**Corpo P.M**	**Dini Claudio**

Titolo dell'Obiettivo

Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale

Assessorato

Mobilità e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
verifica della formazione	20,00	100,00	01/12/2021 01/12/2021	31/12/2021 31/12/2021		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Agenti formati	quantitativo	35,00	34,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP16	**Corpo P.M**	**De Simone Fabio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli per mantenimento del decoro urbano	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha come scopo principale quello di prevenire e reprimere tutta una serie di condotte e comportamenti che si caratterizzano per la noncuranza del prossimo, della società, degli spazi pubblici; tutti quei comportamenti che riguardano il rispetto di norme semplici e normali che regolano la civile convivenza: abbandono di piccoli rifiuti sul suolo pubblico (mozziconi di sigarette, bottiglie di plastica, lattine in alluminio, mascherine) che troppo spesso sono buttati con noncuranza in strada cosi' come nei giardini e parchi pubblici, creando condizioni di scarsa igiene e abbruttimento del contesto urbano, deiezioni dei cani, relitti velocipedi, controlli e soste abusive su spazi invalidi, controllo monopattini.
L'obiettivo sarà realizzato con il coordinamento e la direzione del Responsabile del reparto territoriale, anche mediante resoconti e rapporti relativi allo stato di avanzamento
RISULTATO FINALE ATTESO:
Grazie ai controlli oggetto dell'obiettivo, ed alle eventuali sanzioni, si cercherà di correggere quei comportamenti dei cittadini che stanno alla base della civile convivenza, migliorando la pulizia delle strade, dei marciapiedi, dei giardini e delle piazze, aumentandone la cura, il decoro e la fruibilità.

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha avuto lo scopo principale di prevenire e reprimere tutta una serie di condotte e comportamenti che si caratterizzano per la noncuranza del prossimo, della società, degli spazi pubblici; tutti quei comportamenti che riguardano il rispetto di norme semplici e normali che regolano la civile convivenza: abbandono di piccoli rifiuti sul suolo pubblico (mozziconi di sigarette, bottiglie di plastica, lattine in alluminio, mascherine) che troppo spesso sono buttati con noncuranza in strada cosi' come nei giardini e parchi pubblici, creando condizioni di scarsa igiene e abbruttimento del contesto urbano, deiezioni dei cani, relitti velocipedi, controlli e soste abusive su spazi invalidi, controllo monopattini.
L'obiettivo è stato realizzato mediante le pattuglie appartenenti a tutto il Reparto Territoriale, sia Centro che Esterna.
Data la peculiarità del servizio, in molti casi esso è stato svolto anche in abiti civili: cio' ha permette di essere piu' efficaci ed efficienti per la repressione dei comportamenti anti sociali.

L' attività suindicata è stata espletata in continuità e secondo il programma prestabilito per il raggiungimento dell'obiettivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP16	**Corpo P.M**	**De Simone Fabio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controlli per mantenimento del decoro urbano	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione programma operativo	20,00	100,00	01/01/2021	28/02/2021		Corpo P.M	
			01/01/2021	28/02/2021			
Attuazione del programma	70,00	100,00	01/03/2021	30/11/2021		Corpo P.M	
			01/03/2021	30/11/2021			
Verifica dei risultati	10,00	100,00	01/12/2021	21/12/2021		Corpo P.M	
			01/12/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Controlli Comportamenti antisociali organizzati e coordinari	efficienza	600,00	854,00			
Resoconti semestrali	efficienza	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP17	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone il completamento della riorganizzazione del Reparto Logistica e Supporto, anche in relazione al trasloco presso la nuova sede in via delle Badie (ex circoscrizione sud) che è in programma per quest'anno. L'obiettivo si propone anche lo scopo di favorire l'utilizzo degli strumenti informatici nei contatti tra P.A. e cittadini, riducendo al contempo il più possibile le istanze cartacee e l'accesso fisico dei cittadini presso gli uffici.
In pratica si vuole far ricorso il più possibile alla compilazione di format on line, in modo tale che l'interessato possa presentare direttamente:

- ricorsi al Prefetto avverso verbali al codice della strada;
- istanze di archiviazione in autotutela;
- richieste rateizzazione;
- richieste di rimborso;
- richieste sgravio ingiunzioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Ad ultimazione del trasloco del Reparto presso la nuova sede in via delle Badie, si otterrà la completa riorganizzazione del reparto, con un miglioramento dell'efficienza degli uffici.
Con l'impostazione dei nuovi format, si otterrà un miglioramento dei rapporti con i cittadini, un miglioramento delle procedure, lo sviluppo e miglioramento dell'attività svolta dai lavoratori in smart working

CONSUNTIVO

Premesso che:
L'obiettivo si propone il completamento della riorganizzazione del Reparto Logistica e Supporto, anche in relazione al trasloco presso la nuova sede in via delle Badie (ex circoscrizione sud) che è in programma per quest'anno. L'obiettivo si propone anche lo scopo di favorire l'utilizzo degli strumenti informatici nei contatti tra P.A. e cittadini, riducendo al contempo il più possibile le istanze cartacee e l'accesso fisico dei cittadini presso gli uffici.
In pratica si vuole far ricorso il più possibile alla compilazione di format on line, in modo tale che l'interessato possa presentare direttamente:
ricorsi al Prefetto avverso verbali al codice della strada;
istanze di archiviazione in autotutela;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP17	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto	**Mobilità e polizia municipale**

richieste rateizzazione;
richieste di rimborso;
richieste sgravio ingiunzioni.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Ad ultimazione del trasloco del Reparto presso la nuova sede in via delle Badie, si otterrà la completa riorganizzazione del reparto, con un miglioramento dell'efficienza degli uffici.
Con l'impostazione dei nuovi format, si otterrà un miglioramento dei rapporti con i cittadini, un miglioramento delle procedure, lo sviluppo e miglioramento dell'attività svolta anche dai lavoratori in smart working

REPORT Finale
a) Il trasloco del Reparto da Via Mazzini 65, presso Palazzo Pacchiani alla nuova sede di Via delle Badie 130, è iniziato, il 6 luglio 2021 ed è terminato il 20 luglio us., in particolare :
nella prima fase, il giorno 6 e 7 luglio, si è proceduto con le attività di trasloco dell'ufficio Procedure e Contenzioso; mentre nella seconda fase, il giorno 20 luglio p.v., è stato traslocato l'ufficio Front Office e contestualmente si è quindi definito/riorganizzato l'assetto degli uffici e l'assegnazione del relativo personale.
Naturalmente già dai giorni precedenti ci sono state le operazioni preliminari di inscatolamento e quant'altro necessario per trasferire anche gli strumenti informatici ed ovviamente anche i giorni immediatamente successivi hanno visto il personale impegnato nella sistemazione degli uffici.
La nuova sede ha consentito un miglioramento sia della distribuzione degli uffici che della vivibilità degli ambienti, sia per gli utenti che per il personale. Gli utenti fruiscono peraltro di un parcheggio libero adiacente gli l'URP che ha ridotto i disagi per la fruizione dello sportello URP che in precedenza si trovava in Centro storico, in area a Traffico limitato ZTLA.
b) E stata rivista la modulistica in uso per i cittadini allo scopo sia di favorire l'utilizzo degli strumenti informatici nei contatti tra P.A. sia per ridurre gli spostamenti fisici e le istanze consegnate a mano dagli utenti. Non è stato possibile tecnicamente per ora, come era nostra intenzione, creare dei form completamente dematerializzati all'interno del sito, perché sarebbe stata necessaria l'autenticazione con spid e questo aspetto tecnico è legato alla dematerializzazione delle procedure generali dell'Ente che ancora sono in itinere, peraltro ciò avrebbe comportato anche una limitazione alla fruizione solo da parte di coloro che hanno il suddetto sistema di autenticazione per l'accesso ai servizi. Si è quindi optato, in accordo con la Rete Civica per la predisposizione di modulistica editabile, facilmente fruibile e gestibile senza autenticazioni, che potrà essere utilizzata in futuro anche come schema di form. Per quanto riguarda la modulistica per i ricorsi al Prefetto, non è stato possibile gestirli con form direttamente sul gestionale SANA del Ministero dell'Interno, in quanto la Prefettura, nella persona della dottoressa Rocca, non ha potuto attivare le funzioni richieste, poiché il Ministero ha rappresentato che è in fase di modifica il gestionale utilizzato. Quindi anche per tale modulistica siamo stati costretti ad optare per il modello edittabile. Con l'occasione sempre in collaborazione con la Rete Civica Comunale è stata rivista anche la modulistica in generale in uso della Polizia Municipale , anche per renderla maggiormente fruibile nel nuovo sito istituzionale del Comune. Nel sito è stata dedicata una sezione web ad hoc in particolare, nella pagina accessibile collegandosi al seguente link https://www.comune.prato.it/it/temi/mobilit-e-trasporti/servizio/multe-informazioni-pagamenti/archivio6_0_308.html,

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP17	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto	**Mobilità e polizia municipale**

nella finestra "Documenti Necessari" è stata rinnovata tutta la modulistica a servizio del cittadino. Ora è in formato .pdf editabile, ovvero nel file sono sovrascrivibili i campi vuoti, mentre il resto del testo è fisso e non modificabile. I modelli rinnovati e rielaborati graficamente sono:

1. modello ricorso verbale al codice della strada;
2. modello richiesta accesso atti della Polizia Municipale (richiesta atti e richiesta rimborso di un verbale);
3. modello richiesta accesso atti rilievi di Sinistro Stradale;
4. modello richiesta archiviazione verbale in autotutela;
5. modello di richiesta rateazione
6. modello del verbale titolo esecutivo;
7. modello comunicazione dati beneficiario del rimborso persona fisica;
8. modello comunicazione dati beneficiario del rimborso persona giuridica;
9. Modello richiesta sgravi

Inoltre nella finestra "Tariffe e Riduzioni" le note informative sono state aggiornate, rese più semplici e comprensibili per il cittadino che le consulta.
Nella finestra "Come fare Ricorso" le note informative sono state aggiornate e rese rese più semplici e comprensibili per il cittadino.
Nella finestra "Accesso agli atti e archiviazione preavviso" entrambi i paragrafi sono stati aggiornati, e gli schemi resi più chiari. In questo caso si è tenuto conto delle istanze pervenute con più frequenza allo Sportello al Cittadino.
La pagina web https://www.comune.prato.it/it/temi/anagrafe-e-cittadinanza/servizio/patente/archivio6_0_165.html relativa alle Patenti di guida, è stata aggiornata nella parte relativa ai periodi di validità della patente, introducendo il caso di validità biennale delle patenti i cui titolari hanno oltre 80 anni. Inoltre è stata modificata la parte dedicata al Furto/smarrimento e deterioramento del documento, specificando che il permesso provvisorio di guida è valido 90 giorni.
La finestra "Variazione punti patente" è stata totalmente rivista: sono state inserite le possibilità più semplici ed immediate di recuperare i punti, ovvero il riallineamento a 20 punti/patente dopo due anni dall'ultima sanzione con punti, e la possibilità di recupero di massimo 6 punti attraverso la partecipazione ai corsi organizzate dalle scuole guida e dalle Polizie Locali.La pagina web Rilievi e rilascio copie dei rapporti per incidenti stradali https://www.comune.prato.it/temi/sicurezza-e-protezione-civile/servizio/incidenti-stradali/archivio6_0_336.html è stata aggiornata con l'inserimento del nuovo modello, inserito nella modulistica dello Sportello al Cittadino.La pagina web dedicata ai Monopattini elettrici in sharing mobility https://www.comune.prato.it/it/muoversi/mobilita/monopattini-sharing/pagina1753.html è stata ampliata con una finestra dedicata alle norme generali per la circolazione di questi veicoli, ovviamente aggiornate alla legge entrata in vigore il 10 novembre u.s..
Con la redazione Web sono state controllate anche le pagine web d'interesse generale a completamento del lavoro.
Si rappresenta che sono state presentate presso lo Sportello al Cittadino 130 istanze a mano; presso il protocollo del Comune, ma destinate allo Sportello al Cittadino, sono state presentate 120 pratiche tra raccomandate e posta ordinaria; mentre tramite mail o via pec sono state inoltrate un totale di 980 istanze. Quindi complessivamente di 1230 pratiche 980, in pratica circa il 79%, sono state inoltrate per posta elettronica (ordinaria o pec)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP17	**Corpo P.M**	**Esperto Vitantonio**

Titolo dell'Obiettivo
Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi Modulistica e Procedure	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021		Corpo P.M	
Impostazione format per inserimenti online e definizione procedure	25,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	30/09/2021 30/09/2021		Corpo P.M	
Produzione format e procedure	15,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	30/11/2021 30/11/2021		Corpo P.M	
Attivazione delle nuove procedure e del nuovo format	10,00	100,00	01/12/2021 01/12/2021	31/12/2021 31/12/2021		Corpo P.M	
Trasloco presso Circoscrizione Sud	15,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/07/2021 20/07/2021		Corpo P.M	
Riorganizzazione Reparto a seguito di trasloco	15,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	31/12/2021 31/12/2021		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero istanze/ricorsi presentati online rispetto alle istanze/ricorsi cartacei (in %)	efficacia	30,00	79,00			
Trasloco Reparto presso Circoscrizione Sud	efficienza	31/07/2021	20/07/2021			
Completamento riorganizzazione del Reparto in relazione al trasloco presso nuova sede.	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP18	**Corpo P.M**	**Fontani Nicola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo software gestione Centrale Operativa	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'applicativo attualmente in attività presso la Centrale Operativa (CRO) è in uso da molti anni ed è stato realizzato tenendo conto di specifiche esigenze operative sviluppatesi nel corso del tempo.
L'applicativo attuale tuttavia necessita del "plugin Flash Player" per essere fruibile su tutti i "browser" attualmente sul mercato e, come universalmente documentato, il "Flash Player" potrà non essere più supportato dai "browser" medesimi (Chrome, Mozilla, Explorer, etc.) a partire dall'1/1/21 per cui è necessario provvedere all'aggiornamento CRO ora in uso.

In ragione di questa esigenza il Comando di Polizia Municipale ha la necessità di migrare l'attuale gestionale verso nuovi moduli software prodotti dalla ditta con cui è in corso l'attuale rapporto di fornitura (Sismic Sistemi s.r.l.), la quale ditta seguirà l'aggiornamento da un punto di vista tecnico e tecnologico.
Si specifica che l'applicazione consentirà la continuazione del suo uso e delle sue funzionalità da dispositivi quali smartphone o tablet, come avviene ad oggi.
Le attività necessarie per aggiornare i moduli software saranno quelle di :
- installazione dei nuovi software sul server
- migrazione dei dati dal database attuale al nuovo
- formazione del personale addetto alle seguenti funzioni
- Centrale Operativa
- Ufficio Segreteria Servizi.

Infatti i moduli dedicati saranno i seguenti:
- CENTRALE OPERATIVA
- MODULO SOFTWARE "GESTIONALE TURNI E SERVIZI"
- MODULO SOFTWARE "GESTIONALE CARTOGRAFICO"

Sarà quindi necessario garantire il passaggio al nuovo applicativo nelle sue varie declinazioni in maniera tale da non interrompere le ordinarie attività di gestione che dovranno essere svolte senza soluzione di continuità (si pensi alla COT che svolge un servizio H24 alla cittadinanza in concorso con gli altri attori istituzionali sul territorio, servizio che non può conoscere interruzioni) ed in modo da sfruttare appieno le nuove funzionalità offerte dalla evoluzione tecnologica.
L'aggiornamento sarà coadiuvato da formazione specifica del personale addetto nelle funzioni principali del programma che sarà svolta dal personale della ditta Sismic Sistemi.
In questi passaggi ci si propone di motivare, assistere, coadiuvare e dirigere le operazioni necessarie allo svolgimento del processo di aggiornamento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP18	**Corpo P.M**	**Fontani Nicola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo software gestione Centrale Operativa	**Mobilità e polizia municipale**

Le operazioni di aggiornamento dei sistemi e di impiego operativo dei medesimi nelle attività ordinarie del Corpo di Polizia Municipale si svolgeranno entro il 31/12/2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Le operazioni di aggiornamento dei sistemi e di impiego operativo dei medesimi nelle attività ordinarie del Corpo di Polizia Municipale si svolgeranno entro il 31/12/2021.

CONSUNTIVO

Il nuovo applicativo ha sostituito il vecchio che è stato dismesso a partire dalla fine del mese di maggio.
Si specifica che l'applicazione consente il suo uso da dispositivi quali smartphone o tablet, circostanza che precedentemente non era possibile.
Le attività necessarie che sono state svolte sono:
- l'installazione dei nuovi software sul server
- la migrazione dei dati dal database attuale al nuovo
- la formazione del personale addetto alle seguenti funzioni
- Centrale Operativa
- Ufficio Segreteria Servizi.

Infatti i moduli dedicati hanno per oggetto la:
- CENTRALE OPERATIVA
- MODULO SOFTWARE "GESTIONALE TURNI E SERVIZI"

Attualmente i moduli sono operativi e sono in corso operazioni di ottimizzazione e di personalizzazione delle numerose operazioni anche complesse che sono eseguite anche con il concorso della continua sollecitazione nel processo di aggiornamento che viene intrapresa nei confronti della casa madre.
Le operazioni di aggiornamento dei sistemi e di impiego operativo dei medesimi nelle attività ordinarie del Corpo di Polizia Municipale saranno completate entro il 31/12/2021, con uno step intermedio al 30/09/21 per la valutazione delle personalizzazioni necessarie.

Il nuovo software è pienamente operativo alla data del 31/12/2021 nei moduli che si articolano per la centrale operativa e per il software gestionale dei turni di servizi. Detti moduli sono opportunamente tarati circa le loro funzionalità in relazione alle esigenze organizzative che sono state manifestate dai rispettivi uffici nel corso dell’anno. Oltre alla funzionalità dette relative alla Centrale Operativa ed al gestionale turni e servizi, sono state implementati nuove funzionalità come la georeferenziazione in diretta degli interventi in mappa della cartografia integrata al software (che consente una migliore gestione degli interventi sul territorio e dell’utilizzo delle pattuglie più prossime ed appropriate a prendere in carico l’evento), la gestione del protocollo degli atti interni e la gestione della rubrica dei contatti

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP18	**Corpo P.M**	**Fontani Nicola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo software gestione Centrale Operativa	**Mobilità e polizia municipale**

telefonici e mail, nonché il tracciamento delle rimozioni dei veicoli rimossi dagli operatori nel corso di servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Installazione software e inizio utilizzo nuovo applicativo e dimissione del precedente	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021		Corpo P.M	si è proceduto ad istallare e mettere in uso in software e dismettere il precedente come da programma,
Valutazione e personalizzazione	30,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	30/09/2021 30/09/2021		Corpo P.M	
Coordinamento del personale per l'utilizzo del nuovo software	30,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Corpo P.M	
Verifica delle funzionalità del software per il completo impiego operativo	20,00	100,00	01/12/2021 01/12/2021	31/12/2021 31/12/2021		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Definizione personalizzazioni con Ced e Sismic Sistemi	efficienza	30/09/2021	30/09/2021			
Completo impiego operativo del nuovo software	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP19	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adozione Regolamento Videosorveglianza	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

l'obiettivo si propone giungere alla predisposizione di un adeguato Regolamento sulla videosorveglianza che permetta di implementare l'attuale sistema di videosorveglianza - sia fisso che con strumentazione mobile - permettendo di conseguenza di procedere all'individuazione di coloro che saranno deputati al trattamento dei dati rilevati attraverso i sistemi di cui sopra.

RISULTATO FINALE ATTESO:
redazione regolamento sulla videosorveglianza

CONSUNTIVO

Dopo la fase di verifica e studio con incontri e riunioni con i titolari di p.o. per monitorare le rispettive esigenze e competenze, il Comando di P.M. è addivenuto alla stesura del nuovo regolamento comunale sulla video sorveglianza approvato con D.C.C. n. 67 del 09/12/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del contesto normativo e delle criticità applicative	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/03/2021 31/03/2021		Corpo P.M	
Riunioni /incontri con gli uffici	20,00	100,00	01/03/2021 01/06/2021	30/10/2021 30/10/2021		Corpo P.M	
Redazione del testo	60,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/11/2021 30/11/2021		Corpo P.M	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-CP19	**Corpo P.M**	**Maccioni Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adozione Regolamento Videosorveglianza	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione delibera per approvazione Regolamento Videosorveglianza	efficienza	31/12/2021	09/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA01	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale (aperto al pubblico dal 2018), in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge di pari passo per le opere esposte e non. Pertanto per il 2021 si prevede di continuare con le seguenti azioni:
catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
l'eventuale restauro o manutenzione delle opere
partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere

Iniziative legate alla città: Prato al tempo di Dante- Iniziative in occasione del 700°anniversario della morte
Che Dante abbia avuto contatti diretti con Prato non ci sono notizie, ma sono tanti i riferimenti alla città e ai suoi personaggi disseminati non solo nella Commedia ma anche in altre opere del sommo poeta. Prato offre spunti per ricordare alcuni personaggi "danteschi" ,a partire dai conti Alberti, ricordati nelle tre cantiche, e proseguendo con Federico II, Stupor mundi, nel bellissimo Castello svevo, o Niccolò da Prato, fondatore del monastero di San Niccolò e benefattore del convento di San Domenico, senza dimenticare quanto siano importanti gli innumerevoli legami con la vallata, con i conti Bardi e la Rocca Cerbaia. Raccontare questi personaggi e questi luoghi traccia già un percorso ideale che ruota intorno a Dante e mette in luce aspetti della città poco noti o dimenticati e così il centenario dantesco diventa un'occasione di scoperta della città e di approfondimento di alcuni temi legati alla cultura del periodo. In questa ottica è previsto anche il riordino della sezione dedicata al Trecento all'interno del museo. Attraverso collaborazioni con le altri servizi del Comune e alcune istituzioni cittadine si intende far conoscere o approfondire la città al tempo di Dante, la sua storia, la cultura, l'arte con visite guidate nel museo e in città.

Collaborazioni con Istituzioni culturali
In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP partecipa attivamente al Progetto Restore. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP mette a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.
Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz, Università e altre istituzioni e associazioni culturali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA01	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Valorizzazione
L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

Collaborazioni con la Comunità:
Realizzazione e presentazione della "Guida Sociale" del Museo realizzata in collaborazione con Opera santa Rita, nell'ambito del progetto Prato Autism Friendly.

Tra le attività di gestione:
coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo bando.
Revisione dei Regolamenti per il pubblico ed eventuale adozione di nuovi regolamenti;

Nell'ambito della rete Prato Musei:
messa a sistema, attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.
Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Attività espositiva
Al fine di valorizzare il palazzo e le opere è prevista almeno una grande mostra curata da un critico esperto di arte contemporanea. Oltre a questo evento si prevedono altre attività espositive che coinvolgono il museo.

Collaborazioni con altri Servizi Comunali
Completamento del progetto della nuova App del MPP, in collaborazione con i Servizi Informativi.

CONSUNTIVO

Iniziative legate alla città: Prato al tempo di Dante- Iniziative in occasione del 700°anniversario della morte: il Museo di Palazzo Pretorio ha realizzato tre brevi video

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA01	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

diffuse su canali social, sul sito e prima delle proiezioni estive al Castello dell'Imperatore. Un progetto innovativo per una riflessione sull'arte e sul suo ruolo nella nostra vita. Partendo dalle parole di Dante, che per primo ha utilizzato la lingua volgare rendendo le sue opere disponibili a tutti, il progetto che il Museo ha realizzato insieme al collettivo Metropopolare è un viaggio alla scoperta delle opere del Museo e alla loro percezione da parte dei cittadini. La serie di video, , è composta da tre episodi, ognuno dei quali ha per titolo il verso con cui si chiudono rispettivamente le tre cantiche della Divina Commedia. Ricorrente è la citazione delle stelle, come fine a cui l'uomo tende: l'arte diviene quindi il mezzo per raggiungerle, per l'elevazione dell'essere umano.

Collaborazioni con Istituzioni culturali cittadine: con la Camerata Città di Prato per concerti in varie occasioni; continua la collaborazione con Archivio di Stato per il progetto Restore; con il Fai (apertura del Palazzo Comunale per le Giornate del Fai di autunno); con gli Amici dei Musei (apertura dei depositi del museo).

Valorizzazione
Campagna di sensibilizzazione nei confronti del museo, in occasione della riapertura a seguito delle disposizioni anti contagio Covid 2019.
L'offerta culturale è stata ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

Collaborazioni con la Comunità:
Progettazione e realizzazione di attività didattiche con le scuole del territorio

Nell'ambito della rete Prato Musei:
messa a sistema, attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.
Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si è instaurato un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Attività espositiva
E' stata realizzata una mostra dedicata all'artista contemporaneo danese Jorgen Sorensen negli spazi al piano terra e nel cortile del Pretorio, al Castello e al Cassero medievale. Tale evento ha contribuito a restituire alla città la fruizione dello spazio del Cassero e dei suoi giardini interni.
Insieme alle Gallerie degli Uffizi, nell'ambito del progetto Uffizi Diffusi, è stata realizzata la mostra Bartolini e l'amico Ingres, a cui sono state associate altre iniziative collaterali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA01	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione museo Palazzo Pretorio	**Assessorato alla Cultura**

Realizzazione della grande mostra curata da un critico esperto di arte contemporanea.

Collaborazioni con altri Servizi Comunali
E' stata completato il progetto della nuova App del MPP, in collaborazione con i Servizi Informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	3,60	3,61			range 1-4
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	10,00	26,00			iniziative promosse e organizzate dal Museo, esclusa l'attività didattica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA02	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Iniziative culturali		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.
Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città anche nelle periferie.
E' in questo contesto che sono valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio
Il PRATO ESTATE , rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.
Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative sono quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma ogni anno sono sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.
Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative hanno luogo, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.
Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.
Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, ricco di spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.
Per l'anno 2021, come per il 2020, lo svolgimento di iniziative culturali vedrà un drastico ridimensionamento.
Prato estate 2021, se consentito e nel rispetto delle misure di prevenzione, si svolgerà decentrando e diversificando le sedi di allestimento, allo scopo di garantire minor rischio possibile di assembramento.
Prato Festival, in base all'andamento dell'epidemia, si svolgerà in presenza, o in modalità digitale, con concerti e performance registrate e pubblicate sul web e/o sulle emittenti televisive territoriali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA02	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative culturali	**Assessorato alla Cultura**

Il Festival "Settembre, Prato è spettacolo", avrà luogo se e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contenimento della pandemia.
Proseguono comunque le attività dell'ufficio, tramite pubblicazione di avvisi volti alla selezione di proposte culturali o per il riconoscimento di contributi ad iniziative di soggetti terzi, svolte anche a distanza.
In scadenza i contratti per custodia e sicurezza e per servizio tecnico audio-luci, entrambi essenziali allo svolgimento di qualsiasi manifestazione pubblica, sia in presenza che a distanza.
Gli affidamenti (il primo a seguito di procedura aperta, il secondo a seguito di procedura negoziata), si perfezioneranno entro il 30 aprile, data di scadenza dei contratti in vigore.

CONSUNTIVO

Nel periodo estivo ha avuto luogo Prato estate, con la messa in scena di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico.
A Officina giovani ha avuto luogo la seconda edizione di Officina jungle che ha ospitato eventi artistico culturali, all'interno della cornice esotica garantita dagli allestimenti esterni, dove è stato assicurato anche il servizio bar e ristorante

Pecci Summer live 2021 ha ospitato 7 concerti quale risultato della collaborazione tra Comune di Prato, Fondazione museo Pecci e organizzatori di eventi culturali selezionati con l'avviso di Prato estate.

Si è confermata presso il castello dell'Imperatore, la consueta arena estiva cinematografica, sempre e in funzione del rispetto dei protocolli anticovid.

Il Festival "Settembre Prato è spettacolo" ha sperimentato una formula nuova, con sedie aggiuntive a quella tradizionale di Piazza del Duomo che anche per questa edizione è stata penalizzata dai limiti di agibilità imposti dalla normativa vigente diretta al contenimento del contagio da covid 19.

Sempre in ragione dell'incertezza connessa alla pandemia, Prato Festival ha ridimensionato il calendario, con iniziative esclusivamente al chiuso dove l'agibilità degli spazi era garantita al 100% della capienza, con vigenza di protocolli covid approvati dalle autorità di competenza.

Il concerto di capodanno, pensato con formula diversa rispetto a quella tradizionale in piazza san Francesco, era previsto nella sala eventi di Officina giovani, con proiezione negli spazi esterni e eventi collaterali all'interno del perimetro degli ex macelli.
Nonostante la previsione di rigide modalità di accesso e controllo, l'aumento dei casi di contagio e le normative nazionali emanate immediatamente a ridosso della data di esecuzione del concerto, ha imposto l'annullamento del medesimo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA02	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative culturali	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	30,00	244,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA03	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con istituzioni culturali e altri enti	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali. Nello specifico:

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale
Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

Fondazione Metastasio
Definizione di un accordo di collaborazione triennale per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "Teatro Metastasio" e "Magnolfi Nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e la Fondazione, incluso il rimborso delle spese di manutenzione straordinaria da essa anticipate con relativo controllo della documentazione.

Contributi/Trasferimenti
Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative
Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli); Adesione a Associazione Polimoda e a Associazione Centro di Firenze per la Moda Italiana: versamento quote associative annuali, gestione rapporti;

Convenzioni
Definizione dei rapporti con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori previa valutazione delle sinergie e per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a 3 anni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA03	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con istituzioni culturali e altri enti	**Assessorato alla Cultura**

Promozione attività culturali
La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

Manifatture digitali cinema Prato
nell'obiettivo rientra la gestione dei rapporti con Manifatture Digitali Cinema

Immobile di via San Vincenzo 12
Gestione rapporti con Società Corale Guido Monaco.

CONSUNTIVO

Le attività ricomprese nell'obiettivo si sono svolte regolarmente, nello specifico si fa riferimento a:
- gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa, al versamento de di quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli), all'Associazione Polimoda e a Associazione Centro di Firenze per la Moda Italiana;

- gestione strutture museali quali Castello e Cassero;

- erogazione risorse(nello specifico contributi e trasferimenti) a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa), così come sono stati rispettati gli impegni statutari di: Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli, ai fini della liquidazione delle quote associative.

- promozione delle attività culturali: è stato assicurato l'aggiornamento quotidiano dei canali web di città di Prato e l'invio della news letter settimanale dedicata agli eventi. Anche nel periodo di lockdown e sue declinazioni nei colori da giallo a rosso, pur in presenza di sospensione di qualunque tipo di evento in presenza, la promozione non si è fermata ma ha riguardato le tante le iniziative on line.

- Realizzazione sinergie con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori. La valutazione positiva del lavoro svolto ha rappresentato il presupposto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA03	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con istituzioni culturali e altri enti	**Assessorato alla Cultura**

di merito per il rinnovo dei rapporti in convenzione.

Manifatture digitali cinema Prato
Nel corso dell'anno 2021 è proseguita regolarmente la gestione dei rapporti con Manifatture Digitali Cinema, addivenendo tra l'altro alla prevista consegna di nuovi locali da destinare al progetto nell'ambito del complesso S. Caterina

Nell'ambito dei rapporti con istituzioni culturali del territorio e degli interventi volti alla valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali che costituiscono oggetto del presente obiettivo, nel corso del 2021, si è altresì pervenuti - in attuazione di quanto deliberato dal competente organo di governo dell'ente - alla predisposizione, approvazione e sottoscrizione di un Accordo con Fondazione Cassa di Risparmio di Prato finalizzato ad addivenire alla collocazione in spazio pubblico della città di opera d'arte (denominata Spindles) dell'artista Loris Cecchini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. convenzioni	efficienza	2,00	2,00			
n. newsletter inviate	efficienza	50,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA04	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Giovani		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

.L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:
- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche/coworking)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclao, Pratocomics, Apprendimento digitale.

Officina giovani rappresenta il punto di riferimento dei giovani cittadini Pratesi. Tramite servizi di orientamento e informazione sia in ambito formativo/lavorativo che in ambito educativo e culturale, ragazze e ragazzi sono ascoltati, orientati e supportati alla realizzazione dei propri progetti.
Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico e formativo, tutti rivolti alla fascia giovanile e adolescenziale.
Come per l'annualità 2021, il 2021 si caratterizza per la interruzione delle attività.
La maggior parte delle iniziative si concentreranno pertanto nel periodo estivo mentre per quello autunnale invernale, in caso di impossibilità di spettacoli al chiuso, saranno riproposti i format sperimentati nel Dicembre 2020 con registrazioni e pubblicazioni sul web.
Per Officina Teen, saranno promosse attività outdoor e a distanza e avviata la procedura per la realizzazione di una ludoteca per adolescenti.
Sarà inoltre affidato, con nuove modalità operative, a seguito di procedura ad evidenza pubblica il servizio di Informagiovani, comunicazione, grafica, assistenza agli

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA04	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Giovani	**Assessorato alla Cultura**

eventi, in scadenza il 30 Novembre.

CONSUNTIVO

Officina jungle si è conclusa nel mese di settembre registrando grande partecipazione di pubblico soprattutto giovanile.

Nel mese di ottobre ha avuto luogo La giornata dell'apprendimento digitale, con il coinvolgimento degli allievi delle scuole secondarie di primo grado. Rispetto alle precedenti edizioni il numero dei partecipanti è stato drasticamente ridotto per evitare il rischio contagio e molte attività sono state trasmesse sui canali social.

Sono proseguite le attività delle associazioni in residenza e si registrano sempre crescenti richieste di utilizzo degli spazi coworking.

Tra novembre e dicembre si è svolta la terza edizione di EX-temporaneo che ha registrato sold out 3 date su 4.

A dicembre è stata inaugurata la TECA DEI GIOCHI, spazio allestito con tavoli dedicati al gioco in scatola e di ruolo, con il supporto di un ludotecario e la possibilità di partecipare a laboratori ludici mensili.

Con riferimento alla progettazione:

1) Rigenerprato: rendicontazione inviata
2) Soccorso la città continua: in corso la rendicontazione
3) Giovani talenti: in corso la rendicontazione nonché la seconda edizione del laboratorio formativo
4) Ciel in città: le attività e servizi sono stati avviati a dicembre 2021
5) Fermenti in Comune: attività avviate a luglio 2021

Progetti presentati e in attesa di risposta:
1) bando Educare in Comune in attesa di esito
2) Intervento II Rigenerprato presentato e in attesa di esito

Servizio civile:
- nel secondo semestre 2021 erano in servizio 26 volontari

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA04	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Giovani	**Assessorato alla Cultura**

- dei 9 progetti presentati sul bando di servizio civile nazionale, sono stati approvati tutti i progetti, ma solo 3 sono finanziati; E' in corso di pubblicazione il bando giovani

Sono riprese le attività in presenza anche per Officina teen, alle quali si sono aggiunte quelle in esterno.

Di fronte alla diffidenza degli istituiti nei confronti delle attività in locali diversi da quelli scolastici, sono state proposte attività di arricchimento culturale direttamente in classe, favorevolmente accolte da studenti e docenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	50,00	52,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA05	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;
Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.
Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.
Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale , perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.
L'andamento degli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 saranno condizionati dall'andamento dell'epidemia e dalle misure che le normative vigenti richiederanno di adottare.
Saranno implementate le attività a distanza, in analogia a quanto previsto per le scuole dell'obbligo
Le spese di custodia sono pertanto destinate ad aumentare per consentire il rispetto delle misure contenute nel protocollo anticovid 19.

CONSUNTIVO

Rispetto alle previsioni le lezioni in DAD sono state numerose sia a causa delle chiusure a seguito del passaggio in zona rossa della regione Toscana che per assenze e contagi dei docenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA05	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	**Assessorato alla Cultura**

Nel mese di settembre sono state recuperate le lezioni che nel corso dell'anno scolastico non si sono potute svolgere né in DAD né in presenza.

Ad ottobre è iniziato l'anno scolastico previo adattamento del protocollo covid in modo da allienearlo alle novità introdotte dalla normative nazionale in ambito scolastico, compresa l'obbligatorietà del possesso della certificazione verde per docenti ed operatori della struttura.

Si è confermata l'ingresso secondario della scuola per scongiurare rischio assembramento ed è stata attivata una rigida procedura di verifica del possesso di valido green pass per tutti colore che accedono alla scuola (e sono tenuti ad esibirlo in base al vigente protocollo covid)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero corsi in DAD (in alternativa all'annullamento dei corsi collettivi in presenza)	quantitativo	15,00	56,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA06	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

TURISMO
In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:
1) funzioni amministrativa delle agenzie di viaggio;
2) classificazione strutture ricettive;
3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:
a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopraluogo di accertamento;
b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.
Anche nel 2021 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA06	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

86/2016 Proseguirà anche per il 2021 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.
2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Dal 1 di marzo, alle tipologie ricettive già presenti si aggiungono le locazioni turistiche, di tutto l'Ambito, che dovranno comunicare all'Ufficio Turismo del Comune Capoluogo la loro attività (arrivi e partenze) attraverso attraverso la piattaforma di Turismo 5 (procedura che andrà a sostituire completamente la precedente Turistat 3)
3) La raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (Turismo 5) della Ditta Gies dovrà essere migrata entro giugno, nella nuova piattaforma di Turismo 5.
4) Osservatorio Turistico di Destinazione
L'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale e prevede per il suo funzionamento la costituzione di una Consulta che individua il responsabile tecnico amministrativo dell'attività dell'OTD e il Comitato di Indirizzo. Nel corso del 2021 si terranno le riunioni dell'OTD come previsto dalla normativa.
5) funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).
In particolare:
- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta", "La Via Medicea" e La "Via di San Jacopo"
- Eat Prato 2021
- realizzazione nuovo materiale promozionale
Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE
L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, attualmente svolta da 2 operatrici di ruolo che svolgono anche le attività del Back office, è stata affidata al soggetto che si è aggiudicata la gara per l'esercizio delle attività museali e dell'Ufficio Informazioni Turistiche trasferito da Piazza Buonamici a Palazzo Pretorio. L'attività di Back Office , sarà svolta dalle due operatrici di ruolo con sede di lavoro presso l'Ufficio Turismo di Via Santa Caterina. L'anno 2020 è stato un anno molto complesso per la gestione dell'Ufficio a causa del COVID. L'attività di informazione telefonica non è comunque mai venuta meno durante i periodi di chiusura grazie all'attività delle colleghe che l'anno svolto da remoto.
6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2021 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA06	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Turismo e promozione del territorio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Promozione e valorizzazione della citta' e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

CONSUNTIVO

Con riferimento a quanto previsto in relazione alle attività che costituiscono l'obiettivo di cui trattasi, nel corso dell'anno 2021 si rileva il regolare svolgimento dell'ordinaria gestione delle attività connesse all'obiettivo e in particolare di quelle che concernono la gestione delle operazioni amministrative relative all'attività istruttoria, informativa e promozionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	90,00	90,00			valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA07	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con università	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio.
Nel corso dell'anno 2021 si procederà all'ordinaria gestione delle attività connesse a detto obiettivo in primo luogo mediante la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale nell'ambito del Patto paraconsortile 2019-2021 riguardante Pin scrl e della Convenzione 2019-2021 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile).
Si provvederà altresì - in attuazione di quanto al riguardo deliberato dagli organi di governo dell'Ente e di concerto con il Servizio Patrimonio - allo svolgimento delle attività propedeutiche finalizzate alla predisposizione dell'Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato, e alla successiva approvazione e stipula dello stesso.
Si procederà inoltre alla possibile individuazione di ulteriori ambiti di collaborazione con Pin scrl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio

CONSUNTIVO

Con riferimento a quanto previsto in relazione alle attività che costituiscono l'obiettivo di cui trattasi, nel corso dell'anno 2021 si rileva:
- il regolare svolgimento dell'ordinaria gestione delle attività connesse all'obiettivo e in particolare di quelle che concernono la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale nell'ambito del Patto paraconsortile 2019-2021 riguardante Pin scrl e della Convenzione 2019-2021 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile);
- realizzazione di coprogettazione in collaborazione con Pin scrl – nell'ambito di apposito Accordo di coprogettazione approvato e con detto soggetto stipulato – riguardante l'attivazione di iniziativa denominata Premi di laurea città di Prato e supporto di percorsi di studio post-laurea/di alta formazione sul territorio pratese (individuato quale specifico ulteriore ambito di collaborazione previsto dal presente obiettivo);
- il completamento delle attività propedeutiche finalizzate alla predisposizione, approvazione e stipula dell'Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare, in attuazione di quanto al riguardo deliberato dagli organi di governo dell'Ente, a sede del Polo Universitario

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA07	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rapporti con università	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

della Città di Prato e l’avvenuta approvazione (entro il termine di cui all’indicatore di efficacia collegato al presente obiettivo) dell’Atto stesso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato	efficacia	30/12/2021	22/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA08	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **City Branding digitale**		Assessorato **Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha lo scopo di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo, utilizzando in particolare gli strumenti cosiddetti social.
I social media hanno cambiato il modo di comunicare: con la disintermediazione digitale ci troviamo di fronte a un nuovo paradigma della comunicazione.
Secondo il report "Digital 2020" di We are social, la raccolta di dati che aiutano a capire lo stadio del digitale nel mondo, in Italia vengono spese in media oltre 6 ore su internet. Il nostro Paese è tra i più attivi utilizzatori di social media; oltre 35 milioni di italiani vede nei social media il punto di riferimento per l'informazione, l'intrattenimento e la conversazione. Sono numeri in costante crescita che non possono lasciare indifferenti se si pensa che i social, se ben gestiti, sono un'ottima opportunità per la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, per quanto riguarda l'obiettivo del city brand, essi permettono di instaurare e mantenere un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento, rappresentando così il mezzo migliore per promuovere la Città di Prato e diffonderne i valori, in particolare:
- Instagram per la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini, è particolarmente adatto alla promozione dei territori;
- Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se debitamente incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;
senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, You tube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

Le azioni da realizzare nell'anno 2021 sono le seguenti:

- programmare un calendario editoriale di massima;

- elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città, utili anche al completamento della comunicazione istituzionale sulle principali linee strategiche della programmazione

- aggiornare quotidianamente il sito Città di Prato;

- Predisporre piani di comunicazione ad hoc;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA08	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

- predisporre report a cadenza mensile.

CONSUNTIVO

Con riferimento a quanto previsto in relazione alle attività che costituiscono l'obiettivo di cui trattasi, nel corso dell'anno 2021 si rileva il regolare svolgimento dell'ordinaria gestione delle attività connesse all'obiettivo. Nello specifico, le azioni portate a termine sono le seguenti:

- definizione e rispetto del calendario editoriale 2021 che ha permesso la pubblicazione quotidiana di contenuti prevalentemente di attualità;

- l'elaborazione di specifiche rubriche pubblicate con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città, utili anche al completamento della comunicazione istituzionale sulle principali linee strategiche della programmazione

- aggiornamento quotidiano del sito Città di Prato;

- Predisposizione di piani di comunicazione;

- predisposizione di report a cadenza mensile;

- raggiungimento di circa 10.500 follower Instagram come da preventivo;

- - raggiungimento di circa 17.500 follower Facebook e oltre 19.000 che seguono la pagina.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piani di comunicazione	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA08	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
City Branding digitale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Instagram stories	efficienza	1.095,00	1.200,00			3 storie al giorno per 365 giorni
Incremento utenti instagram	risultato	36%	36%	25%		numero utenti nel 2020: 8000, ci aspettiamo a fine 2021 10000 utenti., con un incremento del 25%
Programmazione calendario editoriale	processo-attivita	30/11/2021	30/11/2021			
Incremento utenti FB	efficienza	8%	8%			utenti al 31/12/2020 n. 16227, ci aspettiamo al 31/12/2021 n. 17525

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA09	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sistema eventi		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di "Realizzare il nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali".
Il nuovo sistema comincerà la spropria sperimentazione nel corso del 2021 per essere completato nel 2022. Metterà a disposizione dei vari uffici un set di strumenti utili a una comunicazione efficace, economica, in grado di attivare reti di relazioni e arrivare a un pubblico sempre più vasto; inoltre, di misurare i risultati in tempo reale, in modo da apportare tempestivamente i necessari correttivi. Le attività vedono il coinvolgimento dei seguenti uffici e servizi : redazione web , cultura, promozione del territorio , officina giovani , Biblioteca Lazzerini e Turismo. Le fasi prevedono una serie di step come di seguito dettagliati:
- Esecuzione di test accurati sul funzionamento del gestionale per l'inserimento e corsi di formazione per tutti i redattori e sul funzionamento del PUBBLICATORE compreso nella fornitura già ordinata.
- Verifica interfaccia e navigazione; pubblicazione della prima versione con la grafica provvisoria del Comune e le ricerche di base funzionanti; elenchi eventi e pubblicazione completa di tutte le informazioni del singolo evento. Primi test delle mappe per la localizzazione degli eventi;
- Pubblicazione del sito con la grafica del Comune ed esecuzione dei test online.

Sulla base delle verifiche e dei test sarà possibile effettuare le correzioni ed individuare quali personalizzazioni è necessario richiedere all'azienda E-Lios.
Sicuramente sarà necessario acquistare personalizzazioni che permettano:
- l'inserimento del title e di altri meta (almeno quelli previsti dalla normativa nazionale);
- lo sviluppo delle ricerche avanzate da utilizzare sul portale eventi cittadino definitivo;
- l'incremento dei campi descrittivi necessari alla pubblicazione degli eventi integrati con i CMS gestiti da altre aziende.

Sarà definito e realizzato il collegamento tra il date base e alcuni siti che contengono un'agenda eventi quali: Comune di Prato, Lazzerini, Portale Giovani , Prato Turismo attraverso l'attivazione delle API realizzate dalla Ditta E-Lios.
Le istituzioni culturali del territorio quali Museo di Palazzo Pretorio, il Museo del Tessuto, Teatri ecc. saranno coinvolte per definire la loro collaborazione alla creazione del sistema integrato, valutando, per ogni istituzione o situazione, la forma di collaborazione possibile, dall'invio di materiale nella modalità corretta all'inserimento autonomo degli eventi con o senza pubblicazione sul proprio sito web.
Verrà redatta la policy di standard qualitativi da adottare che diventerà la base di conoscenza condivisa di tutte le redazioni.

Nel 2022:

Saranno definite struttura e le funzionalità del portale degli eventi della città (che sostituirà il portale provvisorio con funzionalità di base e grafica del Comune), ne sarà curata la realizzazione ed effettuati test, verifica funzionalità, pubblicazione.
Saranno completati i collegamenti tra i siti istituzionali e il portale eventi, completando anche le personalizzazioni per gli uffici comunali già coinvolti (Redazione centrale, Officina, Lazzerini ecc.)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA09	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema eventi	**Assessorato alla Cultura**

Saranno ampliati la tipologia di eventi compresi nel portali quali mercati, eventi sportivi, ecc coinvolgendo ulteriori redazioni.

CONSUNTIVO

Le attività effettuate nel 2021 sono state le seguenti:

1. sono stati eseguiti di test sul funzionamento del gestionale, comunicate le disfunzioni e gli errori alla Ditta per la correzione del software.

2.sono stati effettuati i corsi sul funzionamento del PUBBLICATORE per tutti i redattori.

3. Dopo la verifica dell'interfaccia e delle modalità di navigazione è stata pubblicata a Giugno la prima versione del portale con la grafica di Comune.prato.it ; questa prima versione è comunque utilizzabile dall'utente e prevede ricerche di base, elenchi eventi e pubblicazione completa di tutte le informazioni del singolo evento. Su questo prima versione sono stati effettuati anche i test delle mappe per la localizzazione degli eventi;
Sulla base delle verifiche e dei test effettuati sono state indicate alla Ditta le correzioni da effettuare e individuate le personalizzazioni necessarie che verranno commissionate alla Ditta nel 2022.
.

4. E' stato progettato e realizzato il collegamento tra il date base e alcuni siti che contengono un'agenda eventi quali.

Sono stati effettuati i primi incontri con le istituzioni culturali del territorio quali officina giovani, Museo di Palazzo Pretorio, il Museo del Tessuto, Teatri per definire la loro collaborazione alla creazione del sistema integrato,

E' stata redatta la policy di standard qualitativi da adottare che diventerà la base di conoscenza condivisa di tutte le redazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione test sul funzionamento del gestionale	15,00	100,00	15/02/2021 15/02/2021	30/04/2021 30/04/2021		Cultura, Turismo e Promozione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA09	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema eventi	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione dei corsi di formazione per tutti i redattori via via che si aggiungono nuovi gruppi	20,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/11/2021 30/10/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
Pubblicazione del sito con la grafica del Comune per poter eseguire anche i test online compresi i test per la localizzazione degli eventi	15,00	100,00	20/03/2021 20/03/2021	30/06/2021 30/06/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
Effettuazione delle correzioni e individuazione e sviluppo delle necessarie personalizzazioni	15,00	100,00	30/04/2021 30/04/2021	31/12/2021 30/11/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
Realizzazione dei primi collegamenti tra data base eventi e altri portali quali Sito lazzerini .	20,00	100,00	30/03/2021 30/03/2021	31/12/2021 30/09/2021		Cultura, Turismo e Promozione	Il collegamento con la Lazzerini è stato completato a fine settembre ma la sperimentazione ha permesso di individuare problemi di lentezza nel software che possono essere ottimizzati anche se con tempi molto lunghi. L'ottimizzazione è già stata concordata
Progettazione e realizzazione dei template grafici di pubblicazione degli eventi nei siti portale giovani e Pratoturismo.			01/06/2022 	30/06/2022 		Cultura, Turismo e Promozione	
Coinvolgimento di istituzioni del territorio comunale per collaborare all'inserimento nell'archivio unico degli eventi	15,00	100,00	30/07/2021 30/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	Il coinvolgimenti di soggetti esterni continuerà nel 2022

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA09	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema eventi	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione del portale degli eventi della città (che sostituirà il portale provvisorio con funzionalità di base e grafica del Comune) ,realizzazione. Test, verifica funzionalità, pubblicazione.			01/01/2022 01/01/2022	30/06/2022		Cultura, Turismo e Promozione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. redattori formati	risultato	10,00	10,00			
Data pubblicazione eventi in sito istituzionale	efficienza	30/06/2021	30/06/2021			
n. collegamenti realizzati	risultato	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA10	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di rendere il complesso Castello e Cassero un'occasione unica di visita per i diversi pubblici e un punto di riferimento turistico-culturale straordinario per Prato. Ciò presuppone la realizzazione di un progetto di valorizzazione del Complesso che tenga conto delle seguenti linee guida:

- valutazione di forme di concessioni per l'uso strumentale e temporaneo del Castello, anche a pagamento;
- previsione di forme di collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura e la gestione condivisa del Cassero;
- recupero dell'antica funzione del Cassero di "corridore" che collega entrambi gli ingressi, valorizzando e rendendo fruibile al pubblico anche il lato su Via Pomeria, e un suo possibile uso in qualità di spazio polifunzionale (interno ed esterno) per eventi, spettacoli e attività culturali/ricreative e del tempo libero;
- racconto della storia plurisecolare del Complesso con linguaggi moderni e accessibili a tutti (segnaletica interna ed esterna);
- valorizzazione degli spazi interni al Complesso destinate all'accoglienza del pubblico, ai servizi informativi, culturali, didattici, turistici e per iniziative private a pagamento attraverso la redazione di un progetto complessivo da realizzare anche per step e che comprenda rinnovo arredi e attrezzature, incremento dell' illuminazione e, se possibile , il riscaldamento degli spazi chiusi, da presentare al finanziamento;
- proporre un nuovo "Regolamento per la concessione degli spazi all'interno del Castello dell'Imperatore" che tenga conto dei seguenti criteri:
- a) garantire la priorità d'uso del Castello per iniziative/eventi dell'Amministrazione;
- b) prevedere la possibilità di concessione del Castello per iniziative/eventi a scopo di lucro purché non pregiudizievoli dell'immagine della Città e/o dell'Amministrazione;
- c) stabilire un corrispettivo, valutando anche eventuali agevolazioni in relazione ai criteri diversi tra cui l'importanza culturale degli eventi

RISULTATO FINALE ATTESO :
Ampliare e diversificare la fruizione del complesso museale Castello e Cassero ricorrendo anche a modelli di cooperazione pubblico privato e interdipendenze tra turismo e cultura.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si propone di rendere il complesso Castello e Cassero un'occasione unica di visita per i diversi pubblici e un punto di riferimento turistico-culturale straordinario per Prato.
L'idea alla base del progetto è stata quella di implementare modalità di fruizione coordinate tra i due siti monumentali e sperimentare l'offerta di una proposta culturale

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA10	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero	**Assessorato alla Cultura**

che abbracciasse un ventaglio eterogeneo di attività per natura e destinatari, nel rispetto del valore storico, architettonico e paesaggistico ricollegabile alle due strutture. A latere, gli interventi di valorizzazione perseguiti hanno fatto da battistrada anche all'attivazione di un processo di riqualificazione più complessiva dell'area per compensare alcuni gap esistenti in tema di sicurezza e di stimolo per una partecipazione attiva di gruppi di residenti ad una sorta di "presa in carico" delle sorti dell'area, cosa che ha dato vita ad un intenso scambio di idee e proposte conclusosi con la stesura di un documento programmatico per la valorizzazione dell'area, in principal modo del Cassero.
L'emergenza Covid ha costretto a una lunga chiusura al pubblico delle strutture museali, comportando un rallentamento delle attività previste dall'obiettivo durante i primi mesi dell'anno. Ciò è stato successivamente compensato da un'intensificazione delle stesse a partire dal mese di maggio fino alla fine dell'anno 2021. In particolare, la valorizzazione delle strutture museali in oggetto è stato perseguito con:

- la riapertura al pubblico del Cassero a seguito di necessari lavori all'interno della struttura (manutenzione, pulizia, illuminazione, collocazione piante);

- definizione di orari di apertura che permettessero la più ampia fruizione (soprattutto nel periodo estivo in quanto momento caratterizzato da una forte ripresa del consumo culturale e dei flussi turistici vista la minore virulenza dell'infezione da Covid e, pertanto, la progressiva riduzione delle misure di contenimento della diffusione del contagio) a favore degli interessati nonché la possibilità di visitare in continuità temporale le due strutture anche nel periodo autunno-inverno, quando è stato impostato un orario che rendesse agevole la visita congiunta dei due siti nei loro giorni di apertura;

- l'allestimento della mostra di caratura internazionale "L'uomo e il cane", dedicata all'artista danese Jorgen Haugen Sorensen all'interno del Cassero Medievale che ha così recuperato l'antica funzione di "corridore" che collega entrambi gli ingressi, valorizzando e rendendo fruibile al pubblico anche il lato su Via Pomeria, i giardini all'interno e il camminamento;

- l'allestimento delle mostra "1512 - Il Sacco di Prato", in cui la qualità artistica delle opere presenti si è sposata con il valore attribuito ad un episodio spesso dimenticato dalla storia della città;

- l'allestimento della mostra fotografica "1000 Miglia a Prato", ricca documentazione di uno degli eventi più importanti accaduti nella città di Prato nel corso del 2021, vale a dire il passaggio - per la prima volta - della carovana delle Mille Miglia;

- definizione di un progetto di valorizzazione dell'area condiviso attraverso l'attivazione di percorsi di partecipazione e cdi cittadinanza attiva nella definizione delle politiche culturali e gestionali del Cassero. Un contributo fondamentale, in tal senso, è pervenuto dal costituito Comitato di via Pomeria: ciò, infatti, ha rappresentato un arricchimento rispetto alle azioni preventivate dall'amministrazione in quanto ha portato a contemperare le stesse con il patrimonio conoscitivo e propositivo del suddetto comitato, profondo conoscitore delle risorse valorizzabili e delle criticità dell'area, portando alla individuazione di una serie di misure e ulteriori proposte di cui tener validamente conto per la valorizzazione del Castello e Cassero.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA10	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero	**Assessorato alla Cultura**

Se nell'immediato questa forma di collaborazione ha portato alla realizzazione di alcune visite guidate in cui il Castello e il Cassero sono stati inseriti quali parti di un più strutturato percorso, è da rimarcare soprattutto l'esito ultimo conseguito, ovvero la stesura di un documento programmatico in cui, in maniera condivisa e partecipata, hanno avuto convergenza le linee progettuali dell'amministrazione e la propositività del comitato di via Pomeria. Il documento in questione funge da abbrivo per le future politiche e scelte gestionali che si faranno in primis del Cassero e, di riflesso, del Castello;

- visite guidate organizzate e/o libere a cura di soggetti del territorio;

- ospitalità per eventi di richiamo il cui valore culturale è associato a finalità di intrattenimento quali Eat Prato al Cassero;

- attività didattiche e laboratoriali al Castello;

- cablaggio e predisposizione dell'area dei giardini di via Pomeria per l'installazione di telecamere di sorveglianza.

Infine, occorre aggiungere come l'aleatorietà rappresentata dall'emergenza Covid abbia portato ad una scelta prudenziale rispetto alla modalità di regolamentare e rendere fruibili secondo criteri chiari e imparziali le strutture museali.
La criticità maggiore che si è posta nel corso del 2021 è stata quella di garantire l'apertura e/o la riapertura dei siti monumentali in oggetto, e ciò non poteva passare se non attraverso l'attenzione e la corretta impostazione di misure precauzionali da attuare in tema di prevenzione dal contagio per permettere fruizione, accessibilità e permanenza in sicurezza dei due spazi monumentali.
Per queste ragioni, è stato definito anche per il Cassero un protocollo di sicurezza, costantemente aggiornato insieme a quello del Castello, -sulla scia della legislazione in materia Covid- volto a perseguire l'obiettivo sopra rappresentato. Tale documento va a sostituire il vero e proprio regolamento d'uso, in quanto, per le ragioni suddette, si è reso indispensabile all'apertura degli spazi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA10	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Redazione progetto di valorizzazione Castello e Cassero	50,00	100,00	01/03/2021 01/05/2021	30/06/2021 30/08/2021		Cultura, Turismo e Promozione	A causa dell'emergenza Covid, l'attività ha avuto inizio e fine effettivi posticipati rispetto al previsto, rispettando ugualmente la durata temporale stimata
2. Approvazione progetto di collaborazione Cassero	30,00	100,00	01/03/2021 01/05/2021	30/09/2021 31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	A causa dell'emergenza Covid, l'attività è partita in ritardo. Ciò, tuttavia, ha portato ad un più forte e intenso processo partecipativo risoltosi con la stesura di un documento condiviso di progettazione e collaborazione con il comitato di via Pomeria v
3. Approvazione regolamento uso Castello	20,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	A causa dell'emergenza Covid, sono stati approvati e aggiornati in via prioritaria appositi protocolli di sicurezza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA10	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
4. Redazione e gestione piano comunicazione			01/01/2022 01/01/2022	31/03/2022		Cultura, Turismo e Promozione	
5. Calendario eventi			01/02/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Promozione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto di collaborazione Cassero	risultato	30/09/2021	31/12/2021			Attivato processo partecipativo con il comitato di via Pomeria che ha portato alla definizione di un documento condiviso di progettazione e collaborazione finalizzato alla valorizzazione del Cassero e, di riflesso, del Castello
Approvazione regolamento uso Castello	risultato	31/12/2021				Si è reso necessario dare priorità alla definizione e all'aggiornamento di protocolli di sicurezza Covid onde centrare l'obiettivo di garantire l'apertura delle strutture museali quale misura propedeutica a qualsivoglia politica di valorizzazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo stato di emergenza e la crisi globale della pandemia da Coronavirus 19 ha travolto i sistemi socio-economici dell'Italia e del mondo con effetti devastanti sul settore turistico che ha richiesto una riprogrammazione completa delle azioni e che ha imposto un fortissimo ripensamento di tutto il sistema turistico, sia pubblico che privato, nella definizione di nuove strategie di rinnovamento dell'offerta turistica per ripartire prima sul mercato di prossimità che, quando ce ne saranno le condizioni, anche su quello internazionale.
In tale contesto e sulla base delle premesse che ci impongono una riprogettazione e un ripensamento intendiamo rilanciare il prodotto turistico "Cammini" che, soprattutto in questo particolare periodo si è dimostrato un prodotto strategico sul quale lavorare ed investire per ottenere risultati soddisfacenti, come pure gli altri prodotti turistici fortemente ancorati e consolidati sul nostro territorio in particolare a EATPrato. Un altro prodotto turistico inserito nel Piano Operativo 2021 e sul quale sta lavorando Toscana Promozione che ha già avviato incontri specifici riguarda la costruzione del PTO regionale Bike.

Prodotto Turistico "Cammini"
Il progetto, avviato nel 2019, che necessita di consolidamento, ha permesso di sperimentare con piena efficacia i risultati che si possono ottenere scegliendo un nuovo sistema di governance territoriale, non più basato sulle aspettative di campanile, bensì sulla capacità di programmare e gestire soluzioni in grado di coinvolgere più parti interessate, ossia forme di collaborazione tra enti pubblici, settore privato con le sue imprese e altri gruppi di interesse e rappresentanza collettiva. Si è quindi pienamente affermata la consapevolezza che soltanto un approccio integrato potrà aiutare a creare un brand unico sotto il quale riportare tutte le iniziative di promozione dei singoli comuni del territorio. In particolare nel 2020 si è puntato all'individuazione e promozione di itinerari pensati in modo integrato alla scoperta del territorio più autentico, che svela se stesso, la sua cultura, le sue opere d'arte e le sue tradizioni attraverso il cibo, l'agroalimentare, i vini, i saperi, il fare, riuscendo a cogliere il vero spirito dei luoghi. Le cantine diventano così punti di interesse al pari dei massicci impervi e selvaggi, i sentieri di collina un'ottima occasione per conoscere e studiare gli usi in cucina delle erbe selvatiche, dei frutti antichi, dei sapori e dei saperi ritrovati. E' un "viaggiare lento", a piedi, in bicicletta, ma anche in macchina e in treno, visto che il nostro territorio consente di combinare i vari mezzi, un'alternativa dunque al viaggio "all inclusive" che spesso non si rivela il modo migliore per visitare e conoscere appieno un luogo.
Il turismo lento, permette di conoscere e apprezzare la cultura del territorio che attraversa, lo stile di vita, la cultura del cibo e l'attenzione per i prodotti che la terra sa offrire, nonché la capacità di tradurre la tradizione secondo un registro contemporaneo e innovativo. I risultati di questa nuova strategia si sono visti con l'affermarsi dei cammini che hanno preso avvio: dalla Via della Lana e della Seta, nata grazie ad un accordo fra il Comune di Prato e la Città Metropolitana di Bologna e che oggi ha raggiunto numeri estremamente ragguardevoli sia come percorrenza che come operatori coinvolti. Alla Via della Lana e della Seta hanno fatto seguito la Via Medicea e la Via di San Jacopo in Toscana.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Con il COVID, l'economia del turismo ha subito un drammatico crollo ma ha anche innescato fenomeni compensativi: gli italiani hanno riscoperto luoghi che, magari, avevano trascurato. Il turismo "lento", sostenibile, quello dei piccoli borghi e dei cammini, ha infatti registrato pienoni impensabili fino a poco tempo fa. Da qui bisogna ripartire, in attesa che l'emergenza Covid dia una "tregua".

AZIONI 2021
I cammini dovranno diventare una proposta estremamente articolata in grado di rivolgersi ad altrettanti target di potenziali turisti, quindi non solo agli amanti del trekking ma anche a coloro che amano vivere all'aria aperta ma che intendono arricchire le loro camminate, non necessariamente lunghissime, ad esperienze di visita, di racconto, di sapori e di laboratori.
Le tematiche dei percorsi brevi da proporre lungo i cammini già delineati (Via della Lana e della Seta, Via Medicea, Via San Jacopo) si incentreranno quindi:
1) Sulle tracce di Dante
2) Sulle tracce della storia
3) Sulle tracce dell'arte
4) Sulle tracce dei sapori
5) Sulle tracce delle tradizioni

Nel corso del 2021 dovranno essere consolidati i rapporti con la Regione Toscana per quanto riguarda il riconoscimento dei cammini, e dovrà essere potenziata le segnaletica turistica come previsto nelle convenzioni stipulate fra i comuni aderenti .
Il prodotto turistico dei cammini sta dando ottimi risultati ma, soprattutto durante questo periodo di pandemia, ha necessità di una maggiore collaborazione e collegamento fra gli enti e gli operatori che con il loro lavoro quotidiano dovranno essere in grado di dare un valore aggiunta all'ospitalità, trasformando la stessa in un progetto di accoglienza diffusa, in grado di attrarre nuovi target turistici. L'accoglienza diffusa dovrà consentire ai visitatori/viaggiatori di assaporare a 360 gradi il nostro territorio, di viverlo in modo completo e sostenibile.
A tale scopo sono da prevedere incontri e workshop con gli operatori che mai come adesso, hanno necessità di un supporto tecnico per rispondere in maniera adeguata alle nuove sfide che la situazione impone.

AZIONI - 2022
1. Definizione modalità di vendita (contovendita, ecc..) e ricognizione per l'individuazione dei soggetti imprenditoriali interessati alla gestione dello spazio Store . Questa azione potrebbe realizzarsi a cavallo fra il 2021 e il 2022, tutto dipenderà dal numero di soggetti coinvolti e interessati
2. Individuazione spazio Store - Lo spazio dovrebbe essere centrale e qualora fosse possibile, sarebbe strategico reperirlo in vicinanza del negozio "eatPRATO",

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

prossimamente in Piazza Buonamici. La vicinanza dei due negozi potrebbe rendere completa l'offerta a chi, dopo aver visitato la città, volesse conoscere sia le eccellenze enogastronomiche che quella manifatturiere, inoltre i due negozi potrebbero agire in sinergia offrendo presentazioni e degustazioni a gruppi di turisti.
3. Definizione business plan e Individuazione Soggetto gestore (da definire con le associazioni di categoria)

In accordo con la conferenza dei Sindaci, il soggetto gestore potrebbe beneficiare di un contributo per la startup dell'attività e di un affitto calmierato tramite accordo istituzionale con la Provincia.

PTO BIKE
Andare in bicicletta è una delle numerose attività che si possono effettuare durante una vacanza, ma può essere anche il mezzo con cui si fa il viaggio in tal caso la bici è anche il mezzo di trasporto da una località all'altra. La bicicletta può essere anche il mezzo con cui i cittadini si spostano per lavoro e/o per svago migliorando in tal modo la qualità della vita e la sostenibilità del territorio.
C'è chi pedala con la e-bike, chi con la Mountain Bike, chi con la bici da corsa, chi pratica il Downhill. La bicicletta è sempre più amata perché consente di viaggiare alla ricerca di luoghi spesso fuori dai circuiti tradizionali del turismo, consente di vivere all'aria aperta e garantisce la massima libertà negli spostamenti.
La Regione Toscana sta lavorando alla costruzione di un PTO Bike alla costruzione del quale sono chiamati tutti gli ambiti. Il nostro ambito "Area Pratese" ha una consolidata tradizione di piste ciclabili e di percorsi bike che occorre individuare, mappare, completare, dotare di adeguati servizi e strutture e promuovere adeguatamente come prodotto turistico.
La costruzione di questo nuovo prodotto turistico ha senz'altro valenza pluriennale,

Azioni da svolgere nell'anno 2021
Ricognizione delle piste ciclabili e dei percorsi bike sul territorio da effettuarsi a cura degli uffici comunali che hanno in carico le piste ciclabili e a cura delle associazioni sportive che praticano le discipline legate alle bike sui sentieri

Azioni da svolgere nell'anno 2022
? . realizzazione di materiale informativo destinato specificamente agli amanti della bicicletta relativo all'offerta turistica dell'Ambito territoriale di riferimento. In particolare le pubblicazioni dovranno essere relative a :
gli itinerari più appetibili per le diverse categorie di ciclisti (dai più facili e sicuri per le famiglie con bambini o per le persone con scarsa capacità motoria a quelli più complessi per i cicloturisti esperti, per giungere eventualmente a quelli per gli amanti dei percorsi sterrati su mountain bike o gravel, a quelli su percorsi stradali con bici da corsa).
dovranno contenere, oltre alla descrizione delle attrattività e dei servizi dedicati, cartine dettagliate con evidenziate le caratteristiche dei singoli tratti in relazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

alla percorribilità, sicurezza, difficoltà, distanze, la localizzazione dei punti di interesse e dei servizi principali.

Indicazioni per individuare siti web o scaricare app, con mappe geolocalizzate dei percorsi, che aiutino il turista a percorrere gli itinerari consultando il proprio smartphone.

Informazioni sui servizi di interesse per i ciclisti, quali strutture di pernottamento bike friendly, riparazione-noleggio bici, ricarica e-bike, guide, ristorazione e specialità agroalimentari locali.

Proposte e pacchetti con escursioni brevi o giornate in bici per fruire del paesaggio, della cultura e dell'identità dei luoghi, con esperienze delle realtà locali tipiche, anche con noleggio bici o e-bike e con guide per l'accompagnamento.

Segnalazione delle strutture ricettive bike friendly.

Informazioni sui trasporti, dai treni con trasporto bici al seguito, ai bus, al noleggio con conducente per trasporto persone, bici, bagagli, per fornire ai cicloturisti la possibilità di spostamenti motorizzati anche con bici al seguito o di trasferimento bagagli da una struttura di pernottamento all'altra e per rispondere a tutte le loro esigenze di spostamento.

La raccolta delle informazioni e dei servizi di accoglienza nel sito dell'Ambito territoriale e promozione di pacchetti per mountain biker con itinerari specializzati offerti da guide esperte.

CONSUNTIVO

Nel contesto di emergenza che ha caratterizzato anche il 2021 con effetti devastanti sul settore turistico, si è reso necessario un ripensamento dell'offerta oltre a una riprogrammazione delle azioni puntando a un mercato di prossimità. A tale scopo, si è valutato di rilanciare il prodotto turistico "Cammini" che, soprattutto in questo particolare periodo si è dimostrato un prodotto strategico sul quale lavorare ed investire per ottenere risultati soddisfacenti, come pure gli altri prodotti turistici fortemente ancorati e consolidati sul nostro territorio in particolare a EATPrato. Un altro prodotto turistico inserito nel Piano Operativo 2021 e sul quale sta lavorando Toscana Promozione che ha già avviato incontri specifici riguarda la costruzione del PTO regionale Bike.

Prodotto Turistico "Cammini"
Le attività svolte hanno permesso l'affermarsi e l'avvio dei seguenti cammini: Via della Lana e della Seta, Via Medicea e la Via di San Jacopo in Toscana.
I Cammini sono un nuovo prodotto turistico capace di attrarre non solo gli amanti del trekking ma anche coloro che amano vivere all'aria aperta e arricchire le loro camminate, non necessariamente lunghissime, ad esperienze di visita, di racconto, di sapori e di laboratori.
Le tematiche dei percorsi brevi proposti lungo i cammini (Via della Lana e della Seta, Via Medicea, Via San Jacopo) si sono incentrati sui seguenti temi:
1) Sulle tracce di Dante
2) Sulle tracce della storia

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

3) Sulle tracce dell'arte
4) Sulle tracce dei sapori
5) Sulle tracce delle tradizioni

L'attività sui Cammini ha visto un notevole rafforzamento della rete istituzionale che vede la presenza e il coinvolgimento attivo della Regione Toscana (si sul fronte del riconoscimento dei cammini, sia su qullo del finanziamento dei progetti) e dei tanti comuni aderenti. Tra i risultati attesi, oltre all'incremento dei turisti, va segnalata la proficua collaborazione e collegamento fra gli enti e gli operatori che con il loro lavoro quotidiano danno un valore aggiunta all'ospitalità, trasformando la stessa in un progetto di accoglienza diffusa tale da consentire ai visitatori/viaggiatori di assaporare a 360 gradi il nostro territorio, di viverlo in modo completo e sostenibile.

PTO BIKE
La Regione Toscana sta lavorando alla costruzione di un PTO Bike alla costruzione del quale sono chiamati tutti gli ambiti. Il nostro ambito "Area Pratese" ha partecipato attivamente a tutti gli incontri sul tema. A tale scopo, nel corso del 2021 è stata effettuata una ricognizione delle piste ciclabili e dei percorsi bike sul territorio in collaborazione con il CED che ha in carico le piste ciclabili e a cura delle associazioni sportive che praticano le discipline legate alle bike sui sentieri

EATPrato
La programmazione degli eventi di Eat Prato si è svolta regolarmente con grande successo di pubblico.
A integrazione dei risultati qui sinteticamente riportati, ci sono i siti web e i social network dedicati:
www.eatprato.it e social
www.viamedicea.it e social
www.viadellalanaedellaseta.it e social
www.pratoturismo.it e social
oltre al materiale cartaceo promozionale prodotto, tra cui la guida "Via Medicea"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA11	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Segnaletica Via Medicea	50,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/03/2021	30/09/2021			
2. Percorsi trekking brevi	20,00	100,00	01/03/2021	30/11/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/03/2021	31/10/2021			
3. Mappatura piste ciclabili	10,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/03/2021	31/05/2021			
4. Realizzazione mappa piste ciclabili	10,00	100,00	01/06/2021	31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/10/2021	30/12/2021			
5. Mappatura percorsi bike sul territorio pratese	10,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/03/2021	31/05/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
realizzazione segnaletica via Medicea	efficacia	31/12/2021	30/09/2021			
Percorsi trekking brevi	quantitativo	10,00	10,00			
Realizzazione mappa piste ciclabili	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA12	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo **Turismo industriale**		Assessorato **Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il turismo industriale o turismo d'impresa è l'insieme di attività volte alla conoscenza e alla scoperta dei luoghi, dei manufatti, delle strutture, dei processi e delle persone che identificano lo stile di vita e di produzione di uno specifico territorio, fa inoltre alle azioni che hanno lo scopo di promuovere iniziative per la visita dei territori che accolgono imprese, impianti di produzione, musei ed archivi aziendali, villaggi e città operaie, e luoghi che una volta erano destinati alla. produzione e che oggi , seppur vuoti, mantengono forte il loro potenziale creativo, spazi che possono rivivere in una nuova dimensione artistica capaci di raccogliere l'eredità del passato proiettandola in una nuova dimensione artistica contemporanea.
Quindi, il turismo d'impresa come fenomeno di turismo culturale diventa una risorsa importante che valorizza il patrimonio industriale archeologico o storico, le imprese in attività e crea delle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica, diventa anche un potente strumento di marketing a 360° per le aziende che aprono le loro porte ai visitatori, incrementando in tal modo l'offerta turistica del territorio.
Il nuovo prodotto turistico, originale e a forte peculiarità territoriale, denominato in via provvisoria "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia", è stato inserito nel Piano Operativo 2021 dell'Ambito Area Pratese e accolto nel Piano Operativo di Toscana Promozione assieme agli altri prodotti turistici dell'Ambito Area Pratese in parte consolidati come EATPrato . in parte in via di sviluppo come i cammini o trasversali a tutta la Toscana come PTO Regionale Bike
Il territorio di Prato, per motivi storici ed economici, non ha una consolidata tradizione di sviluppo turistico, pur avendo molteplici risorse ambientali, culturali, paesaggistiche, enogastronomiche.
Le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici puntano all'individuazione dell'anima del luogo, delle sue componenti identitarie e imprescindibili al fine di valorizzarle e farne una narrazione in grado di avvincere e attirate nuovi visitatori. A una narrazione avvincente e ricca di proposte, deve essere necessariamente affiancata la capacità di organizzare la destinazione turistica come sistema coordinato e integrato di emergenze e servizi a cui tutti glia attori del territorio partecipano attivamente.

La proposta progettuale complessiva sarà quindi promossa dal Comune di Prato in qualità di ente capofila ma in stretta collaborazione e cogestione con il Museo del Tessuto, ed avrà come presupposto la concertazione con la Provincia, gli altri Comuni dell'ambito e gli operatori privati, e tutti dovranno collaborare alla progettazione, gestione e valorizzazione del prodotto "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia" attraverso due aspetti integrati:

1. la narrazione dell'identità manifatturiera del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità . Un mix di azioni volte a valorizzare il patrimonio manifatturiero in costante evoluzione e innovazione, attraverso la creazione di un offerta di visita da strutturare anche in collaborazione con il Museo del Tessuto e con il Mumat, che includa percorsi e approfondimenti di archeologia industriale, visita a istituzioni culturali , in primis i due musei, trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA12	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo industriale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

culturali, enogastronomiche. Sarà dato particolare risalto allo storytelling e alle attività pratiche e didattiche. La narrazione dell'identità manifatturiera non potrà prescindere dalla valorizzazione degli spazi adesso vuoti ma straordinariamente pieni di storie umane (imprenditori e operai), di macchine quindi di tecnologie e di prodotti che hanno fatto la storia del distretto tessile. Spazi che solo superficialmente si possono definire "spazi vuoti" , in realtà sono luoghi che chiedono di essere riutilizzati e reinterpretati soprattutto in chiave artistica. Il legame fra questi spazi e l'arte contemporanea è un legame sempre più stretto: l'artista opera in questi edifici in una loro fase specifica che si potrebbe definire di sospensione, fra il tempo del massimo utilizzo e il tempo della dismissione/riconversione, ed è in questo non tempo e non luogo che l'artista interviene con la sua opera.
2. La progettazione di una evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica che favorisca la conoscenza e l'acquisto, di prodotti di qualità e la valorizzazione dell'offerta locale, da realizzarsi attraverso l'apertura di un POP-UP Store da avviare nel 2021 ma che verosimilmente potrà realizzarsi a cavallo del 2021/2022, dove commercializzare sia prodotti finiti (sciarpe, maglie, plaid, ecc..) di aziende del territorio che prodotto artigianali e gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto realizzati con tessuti made in Prato. I rapporti con le aziende fornitrici sono da valutare, potrebbe essere per esempio un sistema di Conto vendita. Per il successo del progetto è necessario che la collocazione sia in Centro storico, sia garantito un orario di apertura in linea con l'interesse di potenziali turisti. Nel POP UP STORE dovrebbero trovare spazio di vendita anche dei gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto
AZIONI 2021
1) Creare una base ampia di soggetti coinvolti nel progetto attraverso una mappatura ed un coinvolgimento attraverso incontri mirati e workshop :
a. associazioni di categoria - Confindustria Toscana Nord, CNA Toscana, Confartigianato Toscana/tessile/moda ecc. singoli operatori interessati al progetto Comuni dell'ambito, Provincia di Prato, Regione Toscana
b. Museo del Tessuto, Museo Mumat, ITIS Tullio Buzzi e altre realtà territoriali.
c. Realizzazioni workshop con gli operatori del territorio
2) Realizzazione materiale promozionale emozionale su vari supporti (video, foto, pubblicazioni)
3) Progettazione e realizzazione di percorsi trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche.

AZIONI - 2022
1. Definizione modalità di vendita (contovendita, ecc..) e ricognizione per l'individuazione dei soggetti imprenditoriali interessati alla gestione dello spazio Store . Questa azione potrebbe realizzarsi a cavallo fra il 2021 e il 2022, tutto dipenderà dal numero di soggetti coinvolti e interessati
2. Individuazione spazio Store - Lo spazio dovrebbe essere centrale e qualora fosse possibile, sarebbe strategico reperirlo in vicinanza del negozio "eatPRATO", prossimamente in Piazza Buonamici. La vicinanza dei due negozi potrebbe rendere completa l'offerta a chi, dopo aver visitato la città, volesse conoscere sia le eccellenze enogastronomiche che quella manifatturiere, inoltre i due negozi potrebbero agire in sinergia offrendo presentazioni e degustazioni a gruppi di turisti.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA12	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo industriale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

3. Definizione business plan e Individuazione Soggetto gestore (da definire con le associazioni di categoria)

In accordo con la conferenza dei Sindaci, il soggetto gestore potrebbe beneficiare di un contributo per la startup dell'attività e di un affitto calmierato tramite accordo istituzionale con la Provincia.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Sviluppare un nuovo Prodotto Turistico che scaturisca dalle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica. Il nuovo Prodotto Turistico dovrà diventare un potente strumento di marketing a 360° sia per le aziende che apriranno le loro porte ai visitatori e che riusciranno a presentare i loro prodotti nello Spazio Store , che per l'intero territorio che aumenterà in tal modo la sua attrattività.

CONSUNTIVO

Coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo, l'anno 2021 ha visto la nascita di TIPO - Turismo Industriale Prato, il nuovo prodotto turistico dell'area pratese. In sintesi le principali tappe che hanno portato alla realizzazione del progetto ampiamente partecipato:

1) In data 19 aprile è stato pubblicato sulla piattaforma TuttoGare l'Avviso per la manifestazione d'Interesse finalizzata all'affidamento delle attività di ideazione e realizzazione del sistema d'identità visiva di un nuovo prodotto turistico denominato in via provvisoria " Turismo Industriale - dal fascino della fabbrica al museo".

2) Il 19 maggio è stato affidato il servizio alla ditta Flod s.r.l. con sede a Prato che ha prodotto un progetto di identità visiva e relativi prodotti di comunicazione.

3) E' stato definito un accordo di collaborazione fra il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato e il CDSE per la cogestione del progetto d'Ambito di Area Pratese che fa riferimento al Turismo Industriale.

4) è stata avviata la mappatura delle risorse e dei soggetti interessati attraverso incontri mirati e workshop formativi al fine di creare una base ampia di soggetti coinvolti nel progetto

5) realizzato il video promozionale e il materiale promozionale emozionale su vari supporti (video, foto, pubblicazioni, post, stories, dépliant ecc.)

6) è stato implementato il sito wwww.pratoturismo.it al fine di creare la landing page che ospita il progetto e la sezione specifica dedicata al turismo industriale;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA12	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo industriale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

7) presentato il 1 settembre 2021 alla stampa;

8) Realizzato un programma formativo specificamente studiato per guide turistiche e ambientali;

9) Progettato e realizzato un programma di eventi che abbraccia l'arco temporale settembre 2021 – novembre 2021. Frutto della collaborazione fra il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica, coerentemente con quanto concordato nell'Accordo di collaborazione firmato dalle parti in data 01/09/2021,il suddetto programma di eventi ha previsto: progettazione di percorsi di turismo industriale; visite alle archeologie industriali ed al territorio nel quale la manifattura è nata e che quel territorio ha plasmato; visite alle fabbriche in attività alla scoperta delle eccellenze di prodotto e di processo produttivo basato sul riuso della materia prima e sull'economica circolare; laboratori creativi rivolti a bambini e famiglie; spettacoli ed eventi culturali che si sono tenuti dentro stabilimenti in attività;

10) attività di comunicazione, informazione e pubblicità attraverso strumenti quali: comunicati e conferenze stampa, pubblicazioni su quotidiani, stampa di settore e siti web, passaggi radiofonici, campagne adv, coinvolginmento operatori del settore turistico ecc.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura soggetti coinvolti	35,00	100,00	01/01/2021	30/09/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/01/2021	30/09/2021			
Realizzazione video emozionale	40,00	100,00	01/01/2021	31/05/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/01/2021	31/05/2021			
Progettazione e realizzazione percorsi	25,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
			01/06/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA12	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Turismo industriale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Procedure per l'individuazione Spazio Store e individuazione modalità di gestione			01/01/2022	31/05/2022		Cultura, Turismo e Promozione	
Piano di fattibilità store			01/01/2022	31/05/2022		Cultura, Turismo e Promozione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero soggetti coinvolti	efficacia	10,00	15,00			
Realizzazione video emozionale	risultato	1,00	1,00			
Percorsi realizzati	impatto	3,00	6,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA14	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Collaborazione alla curatela della mostra HI Woman!	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal mese di ottobre 2021 al gennaio 2022 nel Museo di Palazzo Pretorio è previsto l'allestimento della mostra HI Woman (titolo provvisorio), curata da Francesco Bonami: si tratta di un'esposizione che metterà in relazione opere di artiste contemporanee con le bellissime Annunciazioni disseminate nel percorso espositivo del Pretorio, dando vita a sincronie e distonie stimolanti per il pubblico. L'obiettivo prevede la collaborazione alla curatela, mettendo a disposizione del curatore l'esperienza in ambito espositivo, attraverso proposte di allestimento che tengano conto delle opere esposte nel museo e della loro conservazione. Dal punto di vista organizzativo il lavoro più articolato consiste nella richiesta del prestito delle opere selezionate a gallerie, musei e privati, coordinando i trasporti e la stipula delle relative polizze assicurative con la formula "da chiodo a chiodo". Si tratterà anche di coordinare la comunicazione dell'evento, individuando l'ufficio stampa e collaborare alle varie azioni promozionali da intraprendere. Inoltre particolarmente rilevante dal punto di vista scientifico sarà l' affiancamento nella redazione del catalogo e dei testi relativi al Pretorio. L'evento espositivo potrà essere realizzato anche in forma ridotta in base alle effettive risorse assegnate. L' evolversi della situazione di pandemia potrebbe far decidere di rimandare l'inaugurazione, avendo già svolto le fasi preliminari e organizzative dedicate all'accettazione dei prestiti e alla redazione del progetto di allestimento.

RISULTATO FINALE ATTESO: La piena collaborazione alla realizzazione della mostra di arte contemporanea all'interno del Palazzo Pretorio curata da un critico prestigioso contribuirà a:
1) incrementare l'interesse verso il museo, soprattutto da parte del pubblico giovane, che è più portato al confronto con l'arte contemporanea,
2) rendere sempre più centrale il ruolo del Museo di Palazzo Pretorio nell'ambito della vita culturale e turistica cittadina
3) confermare attraverso il confronto fra arte del passato e arte contemporanea la vocazione di Prato a città d'interesse artistico

CONSUNTIVO

La mostra Hi Woman! si è inaugurata il 10 dicembre, dopo che è stata organizzata una conferenza stampa a Milano, in Biennale, il 12 novembre e un'anteprima per la stampa il 9 dicembre al Pretorio. L'allestimento ha richiesto particolare professionalità, visto che le opere sono state inserite nel percorso del museo. La mostra sta riscuotendo molti consensi dai media e dal pubblico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA14	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Iacopino Rita Lucia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Collaborazione alla curatela della mostra HI Woman!	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
collaborazione al progetto di allestimento	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/10/2021 31/10/2021		Cultura, Turismo e Promozione	La data d'inaugurazione è stata posticipata al 10 dicembre.
richiesta prestiti delle opere, organizzazione trasporti, individuazione casa editrice; pianificazione comunicazione	45,00	100,00	01/02/2021 01/04/2021	30/07/2021 30/07/2021		Cultura, Turismo e Promozione	al 30/06 Sono state inviate le richieste di prestito e ricevute le risposte per l'80%. E' stata individuata la casa editrice.
collaborazione alla redazione del catalogo e testi vari	35,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/08/2021 31/08/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
collaborazione alla realizzazione dell'allestimento	10,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	20/09/2021 20/09/2021		Cultura, Turismo e Promozione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accettazione richieste di prestito opere (da parte dei prestatori)	efficacia	20,00	22,00			
Redazione progetto allestitivo	risultato	31/10/2021	31/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA15	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Favorire e disciplinare il fenomeno della Street Art nel territorio comunale	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :
REVISIONE REGOLAMENTO MURI LEGALI - NUOVA MAPPATURA MURI D'ARTE E MURI SCUOLA. SENSIBILIZZAZIONE CITTADINANZA NEI CONFRONTI DELLA STREET ART

Il progetto Murarte nasce a Torino nel 1999 attraverso un fenomeno di tipo bottom-up, ovvero dalle richieste degli stessi writer che attraverso una lettera aperta alla cittadinanza, rivendicavano la loro identità di artisti.

Dell'esperienza di Torino molte altre realtà, tra cui il Comune di Prato, hanno fatto tesoro avviando processi in cui dalla libera espressione ad interventi di estetica urbana" sono nati un insieme di iniziative che hanno offerto ai/alle giovani l'opportunità di esprimere la propria creatività operando in un ambito di sicurezza e legalità. Il tema del muralismo ha infatti in sé aspetti molto complessi e delicati, che si collocano su di un confine assai labile tra legalità e illegalità, tra arte e vandalismo.
Con delibera D.G.C. n. 333/2008 il Comune di Prato ha approvato il proprio specifico progetto, Muri Legali, individuando l'elenco dei muri presenti nel territorio comunale, da concedere per la realizzazione di interventi di spray art e murales, come previsto dall'art. 2 del Regolamento comunale per la realizzazione di murales e per l'esercizio della spray art, approvato con D.C.C. n 171/07;
Nel corso degli anni, attraverso la crescita del progetto e la professionalizzazione acquisita dai gruppi partecipanti, sono stati promossi e favoriti importanti interventi di riqualificazione urbana e realizzazioni artistiche;

Occorre tuttavia attualizzare- senza appesantire - le procedure di concessione delle superfici murarie tramite la revisione del Regolamento vigente.
Nell'ottica di rafforzare la funzione originaria del progetto come servizio offerto dalla Città ai giovani (offerta di spazi ed opportunità di intervento in ambito legale) si intende procedere alla nuova mappatura dei muri disponibili, alla creazione di specifica sezione sul portale giovani che contenga il dettaglio delle pareti murarie disponibili (sia come muri scuola che come muri destinati a interventi più duraturi), comprendente sia foto e che mappa digitale, per un facilitare l'individuazione delle pareti da parte dei giovani.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- favorire il riconoscimento del fenomeno della Street Art come espressione artistica giovanile e valorizzarne le varie forme di creatività culturale
- attualizzare la disciplina delle modalità di esecuzione dei murales nell'ambito del territorio comunale;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA15	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Favorire e disciplinare il fenomeno della Street Art nel territorio comunale	**Assessorato alla Cultura**

rendere il territorio cittadino ospitale verso tutte le forme artistiche nel pieno rispetto della legalità, promuovendo la disponibilità di proprietari di immobili privati
favorire le relazioni, i contatti, la costruzione di reti soprattutto tra giovani e istituzione pubblica allo scopo di contrastare forme di vandalismo e di promuovere forme positive di riqualificazione di aree degradate o che comunque si trovano nella necessità di attenzioni e interventi positivi;
garantire continuità alla realizzazione di eventi connessi alla street art (compatibilmente con le risorse economiche disponibili) connettendo tali iniziative con tutti gli ambiti presenti in città in qualche modo riferibili all'arte contemporanea;
promuovere e pubblicizzare il patrimonio artistico realizzato tramite realizzazione di specifiche gallerie fotografiche

CONSUNTIVO

Con DCC 61 del 25/11/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la street art che innovala tipologia di pareti murarie da destinare a street art e semplifica le modalità di richiesta e successiva autorizzazione all'esecuzione di murales, sempre nel rispetto della normativa vigente.
Sono stati mappati 80 muri, tra muri palestra, muri progresso e muri arte.
La parete di confine degli ex macelli è stata ristrutturata e distinta in lotti da destinare a muri palestra allo scopo di avvicinare i giovanissimi a Officina giovani e alle attività qui organizzate.

La mappatura delle 80 pareti è stata eseguita a seguito di ripulitura dalla vegetazione naturale cresciuta negli anni e ritinteggiatura e numerazione di tutti i lotti.

Le pareti sono state fotografate e a disposizione degli utenti che volessero utilizzarle. E' in corso di predisposizione la nuova mappa interattiva di tutte le pareti libere e occupate.

Sono state avviate le procedure per la collaborazione con le associazioni del territorio che coinvolgono giovani e giovanissimi nella rivitalizzazione a mezzo murales di pareti e pavimentazioni sportive.

Particolare attenzione è stata data agli studenti del liceo artistico, anche tramite l'avvio delle pratiche per l'alternanza scuola lavoro che avrà ad oggetto l'arte figurativa e la street art in particolare

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PA15	**Cultura, Turismo e Promozione del Territorio**	**Volpe Areta**

Titolo dell'Obiettivo
Favorire e disciplinare il fenomeno della Street Art nel territorio comunale

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE 2. INDIVIDUAZIONE NUOVE PARETI MURARIE DA DESTINARE A INTERVENTI DI WRINTING	50,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 25/11/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
2. INDIVIDUAZIONE NUOVE PARETI MURARIE DA DESTINARE A INTERVENTI DI WRINTING	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 10/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
3. MAPPATURA MURI PRESENTI - NUOVA NUMERAZIONE	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 30/11/2021		Cultura, Turismo e Promozione	
4. REALIZZAZIONE GALLERIA FOTOGRAFICA	10,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 15/12/2021		Cultura, Turismo e Promozione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE	risultato	31/12/2021	25/11/2021			
INDIVIDUAZIONE NUOVE PARETI MURARIE DA DESTINARE A INTERVENTI DI WRINTING	efficienza	31/12/2021	10/12/2021			
N° MURI MAPPATI	efficienza	30,00	80,00			
REALIZZAZIONE GALLERIA FOTOGRAFICA	risultato	31/12/2021	15/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asili nido	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia, accogliendo oltre 350 bambini. La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città. Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali. L' anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.
Nel mese di luglio 2021 sarà realizzata la settimana aggiuntiva di attività estive per i bambini frequentanti i nidi comunali al calendario educativo 2020/2021, ex CCNL del 1/4/99 art. 31, ed il servizio sarà offerto sino al 28 luglio 2021

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia, accogliendo oltre 350 bambini. La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città. Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali. La qualità pedagogica dell’intero sistema è presidiata dal Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo e verificata attraverso un sistema di monitoraggio costante e un questionario che testa la percezione complessiva della qualità del servizio.
Il servizio si è svolto regolarmente in presenza salvo il periodo dal 15/03/2021 al 04/04/2021 per la sospensione delle attività educative stabilita a causa dell'emergenza epidemiologica, periodo nel quale l'attività si è svolta a distanza.
L' anno educativo 2020/2021 è stato contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che hanno condizionato e modificato lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.
Tuttavia le modalità alternative per il mantenimento dei contatti anche in modalità a distanza sia in caso di chiusura sezioni/bolle ma anche nel caso di bambini in quarantena/positivi con i quali viene mantenuto il contstto è stato apprezzato dall'utenza, come testimoniato anche dalla customer.
Nel mese di luglio 2021 è stata realizzata la settimana aggiuntiva per i bambini frequentanti i nidi comunali ulteriore al calendario educativo 2020/2021, ex CCNL del 1/4/99 art. 31, ed il servizio è stato offerto. Hanno aderito 178 utenti e le attività educative si sono concluse il 28 luglio 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB01	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asili nido	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
settimane di attività educativa	QUALITA	43,00	43,00			
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	5,00	5,24			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	quantitativo	43,00	43,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Scuole d'Infanzia comunale	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture, con una in appalto e cinque con proprio personale.
Confermata l'operatività anche per l'anno educativo 2020/2021 dei Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:

- Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
- Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
- Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.

L' anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

CONSUNTIVO

Le scuole dell’infanzia rientrano, insieme ai nidi e agli Spazi Gioco, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia Zerosei anni. La scuola dell’infanzia è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato ed il Comune attraverso le proprie scuole dell’infanzia permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture, di cui una in appalto e cinque con proprio personale.
E' stata confermata l'operatività sia per l'anno educativo 2020/2021 che per l'anno educativo 2021/2022 dei Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono sei strutture gestite dal Comune di Prato realizzando tre centri.
Il servizio si è svolto regolarmente in presenza salvo il periodo dal 15/03/2021 al 04/04/2021 per la sospensione delle attività educative stabilita a causa dell'emergenza epidemiologica, periodo nel quale l'attività si è svolta a distanza.
L' anno educativo 2020/2021 è stato contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che hanno condizionato e modificato lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini. Tuttavia le modalità alternative per il mantenimento dei contatti anche in modalità a distanza sia in caso di chiusura sezioni/bolle o di bambini in quarantena/positivi è apprezzato dall'utenza come testimoniato nell’ambito della rilevazione della soddisfazione della qualità complessiva del servizio percepita dai genitori, effettuata alla fine dell’anno.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB02	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Scuole d'Infanzia comunale	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	5,00	5,03			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:
- GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) ove i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

L' anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

CONSUNTIVO

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:
- GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) ove i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

L' anno educativo 2020/2021 è stato contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che hanno condizionano e modificato lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini. Tuttavia le modalità alternative per il mantenimento dei contatti anche in modalità a distanza è stato apprezzato dall'utenza nell’ambito della rilevazione della soddisfazione della qualità complessiva del servizio percepita dai genitori, come testimoniato dalla customer.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB03	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	5,00	5,36			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

CONSUNTIVO

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori e riguarda sia i Nidi che le scuole d'Infanzia.

Per la necessità di contenere il contagio da COVID 19 le attività nei contesti educativi con la presenza di un laboratorista/facilitatore esperto sono state rimodulate in attività da remoto nell'ambito di una proposta denominata "Ri-partire dall'infanzia" articolata in laboratori formativi, conferenze, circoli letterari e consulenze da remoto per educatori/insegnanti.
La modulistica e tutte le comunicazioni, anche quelle legate all'emergenza sanitaria, sono state tradotte in lingua cinese e inglese e divulgate alla famiglie, oltre che rese disponibili sulle piattaforme online attivate dalle scuole; i mediatori linguistici hanno supportato le attività della Didattica Digitale Integrata/Legami di vicinanza nei periodi di sospensione per chiusura di sezioni/bolle o verso bambini assenti per quarantana/positività al COVID-19.

Sono inoltre stati realizzati i seguenti progetti:
- "Comune amico della famiglia" per il supporto ai team nella relazione con i bambini e le famiglie straniere/non italofone, con il quale il Coordinamento Pedagogico offre la consulenza/mediazione linguistica e culturale di sinologi, è stata interamente rimodulata da remoto, attivando gli opportuni canali, così da permetterne a pieno la fruizione di tutte le attività per la partecipazione formale e non formale delle famiglie alla vita dei servizi.
- "Conoscersi...per stare bene al nido" con celebrazione della giornata internazionale della lingua madre con iniziative che hanno coinvolto le famiglie nei 9 nidi che partecipano al progetto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB04	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB05	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative per la cittadinanza	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività sono promosse dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato e sono rivolte a diversi gruppi target: educatori/ insegnanti e genitori. Luogo di svolgimento delle iniziative è il Centro Righi, struttura polivalente che rappresenta una risorsa per gli operatori dei servizi educativi e per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni.
Per l'anno in corso lo svolgimento delle iniziative è condizionato dall'applicazione delle norme anti contagio da COVID 19.

CONSUNTIVO

Le iniziative sono promosse dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato e sono rivolte a diversi gruppi target: educatori/ insegnanti e genitori. Luogo di svolgimento e di promozione delle iniziative è il Centro Righi, struttura polivalente che rappresenta una risorsa per gli operatori dei servizi educativi e per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni.
Nell'anno 2021 lo svolgimento delle iniziative è stato condizionato dall'applicazione delle norme anti-contagio da COVID 19. Le iniziative fino al 30/06 si sono svolte da remoto mentre dal mese di settembre fino a dicembre sono riprese in presenza, ad esito dell'evoluzione della situazione pandemica e della normativa di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	20,00	20,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Refezione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne comunali e statali) e primarie (elementari).
Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.
Visto il perdurare dell'epidemia Covid19, nel rispetto della normativa specifica e per garantire la scuola in presenza per tutti i bambini e gli alunni, il Servizio Refezione è stato rivisto nel suo assetto organizzativo in merito ai refettori e terminali di consumo e questo sia per le strutture a gestione diretta, sia per le scuole dell'infanzia e Primaria statali in appalto.
Questa nuova situazione è stata messa in atto in stretta relazione con l'assetto organizzativo dei vari istituti scolastici e strutture comunali che ha dato vita ad uno scenario molto disomogeneo. I terminali di consumo (refettori ed aule) sono diventati 292 con un incremento, di ben 182 unità ed in alcuni casi si assiste anche ad ulteriori variazioni.
In base alla nuova organizzazione che non prevede le verifiche sul pasto da parte dei referenti della Commissione mensa genitori la U.O. Refezione ha messo in atto nuove procedure di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte dell'utenza.
Sono state predisposte nuove schede di verifica dell'intera settimana da far compilare ai docenti di una classe o sezione per ciascun plesso sia in appalto che a gestione diretta.
I modelli compilati vengono raccolti, verificati ed inseriti dal personale della refezione per l'elaborazione statistica sul gradimento e per i correttivi da mettere in atto sia per la Ditta in appalto, sia per le cucine comunali.
Anche la formazione del personale OTS cuoco operante nelle strutture comunali ha visto la elaborazione e realizzazione di un aggiornamento specifico legato al contenimento della pandemia Covid19.

CONSUNTIVO

Dall'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, e cioè da settembre 2021, il servizio di refezione è stato erogato per tutti gli utenti secondo le direttive vigenti legate alla pandemia COVID19 riorganizzando lo sporzionamento direttamente nei piatti.
In accordo con le singole scuole si è proceduto all'erogazione del servizio senza i vassoi monoporzione, con un risparmio sia in termini di risorse finanziarie, sono diminuite le spese Covid a carico dell'ente, sia in termini di smaltimento rifiuti, ancorché i vassoi monoporzione possano essere smaltiti nell'organico.
Anche il monitoraggio del gradimento della mensa, effettuato direttamente dalle ispettrici della U.O. Gestione Qualità Refezione, è ripreso a partire dall'a.s. 2021/22 con

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB06	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Refezione	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

sopralluoghi giornalieri nei singoli plessi scolastici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
scuole coinvolte	efficienza	69,00	82,00			Scuole a cui è stato somministrato il questionario di gradimento
soddisfazione utenti a.s. 2020/2021	QUALITA	4,00	4,00			(range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	100%	100%			
numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	250,00	1.042,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Diritto allo studio: contributi allo studio, agevolazioni e vigilanza su obbligo scolastico	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in materia di diritto allo studio - tradizionalmente costituite dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e dall'erogazione delle provvidenze destinate a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica (c.d. pacchetto scuola) - si sono notevolmente ampliate a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito della crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica; fenomeno comportante l'attivazione di tutta una serie di percorsi, in collaborazione con gli istituti scolastici, atti a garantire la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico posta dalla legge in carico al Sindaco.

CONSUNTIVO

Le attività previste dall'obiettivo in materia di diritto allo studio sono state regolarmente espletate nel corso dell'anno.

I principali interventi rivolti al diritto allo studio costituiti dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e l'erogazione del pacchetto scuola si sono svolte nel rispetto alla tempistica prevista.

E' stato rinnovato il protocollo d'intesa con le associazioni di categoria per la modalità di erogazione delle cedole in modalità digitale in modo da consolidare una modalità di erogazione che semplifica le procedure e gli adempimenti per la cittadinanza.

Tutte le fasi (istruttoria, redazione graduatoria, redazione atti ed erogazione delle risorse regionali a destinazione vincolata) per l'erogazione del contributo denominato "Pacchetto Scuola" sono state regolarmente svolte nel rispetto della tempistica prevista.

Riguardo le iniziative educative 2021 e l'iniziativa Estate ragazzi 2021 si sottolinea la particolare complessità delle procedure essendo ancora in vigore le misure anti-contagio Covid-19.
Per le iniziative educative 2021 (risorse proprie) sono state impegnate le risorse e liquidate quelle per le quali è stato presentato rendiconto.
Pe le iniziative estate ragazzi 2021 (risorse proprie) sono state impegnate le risorse e liquidate quelle per le quali è stato presentato rendiconto.

Per quanto riguarda i centri estivi e gli altri servizi socio educativi realizzati secondo le direttive e le con risorse del Dipartimento per le politiche della famiglia nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2021, si riassume l'attività svolta come segue:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB07	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Diritto allo studio: contributi allo studio, agevolazioni e vigilanza su obbligo scolastico

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

- sono state accertate ed impegnate le risorse ministeriali previste per tali finalità. Le risorse sono destinate sia ai gestori dei servizi che alle famiglie che hanno fruiti dei medesimi.
- è stato e pubblicato il relativo Avviso prevedendo quale termine per la presentazione delle domande il 10 gennaio 2022. Al fine di agevolare i nuclei familiari si è provveduto ad effettuare una prima erogazione di contributi destinati alle famiglie.

Sono state assolte le pratiche relative all'ottemperanza all'obbligo scolastico, che, stante la crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica causata dall'emergenza sanitaria, ha comportato un notevole sforzo organizzativo dell'ufficio sia nel far fronte alle numerose segnalazioni degli istituti scolastici sia nell'attivazione di procedure ulteriori rispetto a quelle solitamente attuate in questi casi.

Sono state espletate le procedure relative alle prestazioni dei Caaf e all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici in relazione all'acquisto dei beni di consumo e manutenzione nel rispetto delle convenzioni in essere.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2021/2022	efficienza	31/08/2021	09/07/2021			
n. segnalazioni mancata frequenza/n. controlli attivati	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB08	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento offerta formativa	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:
- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili;
- coordinamento del servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in co-progettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (Centro Integrazione Gandhi).

CONSUNTIVO

Tutte le attività rientranti nell'ambito dell'obiettivo sono state regolarmente realizzate.
Relativamente al PEZ Età Scolare a.s. 2020/2021 è regolarmente proseguita fino al termine del 31 dicembre 2021 l'attività di gestione e monitoraggio della progettazione, verifica della rispondenza alle linee guida regionali, attività amministrative e contabili, raccordo con i soggetti coinvolti nella progettazione, sia come Ente territoriale rappresentativo della propria comunità, sia come Ente capofila della zona pratese.
Anche la definizione della programmazione Pez Età Scolare a.s. 2021/2022 è stata regolarmente svolta nel rispetto delle tempistiche indicate dalla Regione Toscana.
Regolarmente svolto anche il lavoro di coordinamento per l'adozione da parte della zona pratese del piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa.
Nell'ambito delle attività volte all'inclusione della disabilità sono state svolte le procedure amministrative per l'individuazione del soggetto gestore degli interventi presso il Centro di integrazione Gandhi e sono state impegnate le risorse necessarie ed erogato il primo acconto a favore della Società della Salute Area Pratese per gli interventi socio educativi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB08	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento offerta formativa	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Per quanto riguarda il servizio di Pre/Post Scuola, oltre alle attività coordinamento e di rendicontazione relative all'a.s. 2020/2021, questo è stato regolarmente organizzato anche per l'anno scolastico 2021/2022 in collaborazione con gli istituti scolastici apportando allo stesso gli opportuni adattamenti per garantirne lo svolgimento in sicurezza stante l'emergenza pandemica ancora in corso.
Puntualmente espletate anche le operazioni atte a garantire la realizzazione del piano per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2021/2022, per come razionalizzato dall'obiettivo PB-014 al quale si rinvia per gli ulteriori approfondimenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	100%	100%			
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	1.000,00	1.120,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB09	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento Pedagogico e organizzativo	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All'obiettivo afferiscono le attività del Coordinamento pedagogico comunale che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, nonché promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-6 anni e la formazione del personale.
Opera nei servizi educativi comunali 0/3 e 3/6 anni coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie, Il Coordinamento pedagogico comunale partecipa per il tramite del suo responsabile all'Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.

CONSUNTIVO

All'obiettivo afferiscono le attività del Coordinamento pedagogico comunale che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, nonché promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-6 anni e la formazione del personale.
Opera nei servizi educativi comunali 0/3 e 3/6 anni coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie, Il Coordinamento pedagogico comunale partecipa per il tramite del suo responsabile all'Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.
La qualità educativa è garantita dalla formazione di tutte le figure professionali che operano all’interno del sistema dei servizi come sopra descritto. Nell’anno educativo 2020-2021 è stata svolto in maniera differenziata per educatrici di nido, insegnanti di scuola dell’infanzia e figure ausiliarie. Anche per l’anno 2021-2022 la formazione è stata progettata con moduli formativi differenziati per i tre gruppi professionali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero tipologie di attività formative differenziate	QUALITA	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB10	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione procedura iscrizione al servizio di trasporto scolastico	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le nuove procedure on-line, nell'ambito dei servizi offerti dal servizio istruzione, sono attivate per tutti i servizi offerti e, dal 2020, anche per le richieste Buoni Scuola Infanzia.

Solo la richiesta del servizio di trasporto scolastico è ancora con modalità non informatizzate e con modulistica cartacea, con raccolta e data entry manuale ed elaborazione comportante raccolta e data entry manuale.

Al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza si rende necessario attivare per l'as 2021/2022 anche per il servizio di trasporto scolastico la richiesta del servizio con una procedura on-line.

Ci si propone di uniformare l'accesso ai servizi estendo la procedura on line alla richiesta del servizio di trasporto scolastico, richiesta che necessita di molte informazioni e che per questo è stata lasciata come ultima.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Estendere al trasporto scolastico le modalità di iscrizione on-line.

CONSUNTIVO

Le iscrizioni al servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 sono state raccolte con la nuova procedura on line che ha sostituito la modalità cartacea. La procedura online per la raccolta delle domande è stata aperta dal 06 luglio al 30 luglio 2021 per la raccolta delle domande entro i termini e dal 31 luglio 2021 fino al 30 aprile 2022 lo sarà per la raccolta delle domande fuori termine.

L'utilizzo della procedura online ha permesso di uniformare la richiesta del trasporto scolastico alle altre richieste del servizio, ha permesso inoltre di gestire le pratiche in sicurezza e nel rispetto dell'applicazione delle norme anticontagio.

Dal punto di vista organizzativo e gestionale le procedure di gestione ed elaborazione delle richieste, sulla base delle quali viene definito il servizio e vengono elaborati

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB10	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Informatizzazione procedura iscrizione al servizio di trasporto scolastico

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

i percorsi, si sono considerevolmente semplificate soprattutto nella fase di raccolta/acquisizione delle richieste e gestione/inserimento dei dati, con eliminazione del data entry.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e creazione della procedura on-line domanda trasporto scolastico	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/04/2021 20/06/2021		Pubblica Istruzione	
Sperimentazione della procedura e raccolta delle domande in modo informatico	20,00	100,00	01/05/2021 01/06/2021	31/07/2021 30/06/2021		Pubblica Istruzione	
Monitoraggio sull'andamento delle compilazioni con assistenza agli utenti in tempo reale	20,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/07/2021 30/07/2021		Pubblica Istruzione	L'attività è svolta anche per le domande fuori termine, che comunque sono inferiori
Estrapolazione dati e verifica delle problematiche emerse	10,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/07/2021 31/08/2021		Pubblica Istruzione	L'elaborazione dei dati è avvenuta anche nel mese di agosto senza compromettere il pieno svolgimento della fase successiva prevista per il mese di settembre
Implementazione dei miglioramenti necessari per le domande dell'as 2022/2023	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB10	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione procedura iscrizione al servizio di trasporto scolastico	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedura on line	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione sito internet http://didatticaonline.comune.prato.it	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di implementare il sito internet http://didatticaonline.comune.prato.it (nato per accogliere tutti i materiali prodotti dai nidi e dalle scuole dell'infanzia all'interno dei percorsi di "Didattica di Vicinanza" realizzati durante il primo periodo di lock-down da COVID-19 in sostituzione delle pagine web sul sito istituzionale dell'ente dedicate ai nidi e ai servizi educativi comunali) allo scopo di trasformarlo da strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi a vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità con apposite sezioni specificatamente dedicate ai genitori e alle famiglie
Le atttività di cui sopra saranno realizzate a cura del personale educativo ed insegnante, che, dopo aver sperimentato le potenzialità degli strumenti digitali sia come strumento di didattica che di sostegno alla genitorialità nel periodo di lock-down, sarà coinvolto in un apposito piano di formazione e sperimentazione sotto la guida del Coordinamento pedagogico in collaborazione con la Rete Civica del Comune di Prato.
La riflessione congiunta con la Rete Civica del Comune di Prato, ha portato ad un rivalutazione dell'opportunità di sostituire le pagine web istituzionali dedicate ai servizi educativi comunali con quelle di un sito esterno, ritenendo più utile e funzionale che i loro contenuti trovassero allocazione all'interno delle pagine dedicate al Servizio Pubblica Istruzione nell'area tematica "Vivere a Prato" - sezione "Figli e figlie".

RISULTATO FINALE ATTESO:
Migrazione del sito http://didatticaonline.comune.prato.it con i suoi contenuti nella pagina del sito internet dell'amministrazione "Vivere a Prato" - sezione "Figli e figlie" e suo utilizzo sia come strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi che come vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità.

CONSUNTIVO

Le attività previste dall'obiettivo per l'anno 2021, per come modificate con DGC n. 190 del 03/08/2021 a seguito della rivalutazione congiunta con la Rete Civica del Comune di Prato, sono state regolarmente espletate.
Il sito didatticaonline.comune.prato.it, regolarmente implementato con tutta la documentazione realizzata nel periodo di sospensione delle attività didattiche da parte delle varie strutture educative del Comune di Prato, è confluito con la denominazione "Legami di vicinanza...oltre l'emergenza", nella pagina del sito internet istituzionale "Vivere a Prato" - sezione "Figli e figlie" con l'intento sia di non disperdere il prezioso sforzo realizzato dal personale educativo comunale nel periodo di sospensione delle attività per emergenza sanitaria da COVID- 19 sia di realizzare uno strumento di intrattenimento educativo a disposizione degli adulti (genitori in primis) fruibile in qualsiasi momento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione sito internet http://didatticaonline.comune.prato.it

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Parallelamente è stato realizzato il prototipo di pagina da dedicare ai servizi educativi del Comune di Prato, che nel rispetto dello spirito dell'obiettivo, è sia strumento di divulgazione delle attività dei singoli servizi sia strumento di sostegno alla genitoralità. La prima struttura che ha totalmente completato la propria pagina è il nido "il Ranocchio" di Tavola.
Con l'avvio dell'anno educativo/scolastico 2021/2022 sono stati poi individuati per ciascun plesso comunale di nido e di scuola dell'infanzia i referenti dei materiali didattici digitali.
Con D.D. 2148 del 01 settembre 2021 è stato aggiornato il PTOF delle scuole dell'infanzia comunali che in allegato contiene il Piano per la Didattica Digitale Integrata delle Scuole dell'Infanzia Comunali che si applica in caso di chiusura delle sezioni/bolle e nei confronti di bambini/e posti in quarantena o assenti per malattia COVID-19 che coinvolge tutto il personale scolastico in attività di contatto digitale che necessariamente coinvolgono i genitori che devono porgere e mediare le proposte ai bambini. In analogia è stato predisposto e approvato il Piano della Didattica Digitale Integrata "Legami di vicinanza" per i nidi d'infanzia con il quale si opera nei confronti dei bambini di nido con gli stessi principi.
Allo scopo di rendere operativi questi due strumenti si è avviata un'attività di approfondimento con le insegnanti delle scuole dell'infanzia e con il personale educativo dei nidi d'infanzia. Tale attività ha dato luogo all'avvio, e in alcuni casi alla definizione stabile, di piattaforme interattive per la comunicazione digitale con le famiglie il tutto in conformità dell'informativa diffusa alle famiglie sul trattamento dati e delle immagini.
Nelle programmazioni di plesso i nidi e le scuole dell'infanzia danno conto degli strumenti e delle metodologie utilizzate per la comunicazione digitale che, oltre a raggiungere i bambini in quarantena o positivi, come sopra indicato, di fatto integra il progetto educativo con forme di documentazione digitali che vengono condivise con le famiglie attraverso canali specifici.
Tutti i nidi e le scuole dell'infanzia hanno, entro il mese di novembre 2021, progettato e realizzato incontri con le famiglie per condividere le informazioni di base sulle piattaforme, gli strumenti e le modalità per la comunicazione digitale, promuovendo inoltre tra i genitori quelli con le migliori competenze al fine di attivare buon prassi di mutuo aiuto tra le famiglie, con particolare attenzione alle famiglie non italofone.
Il referente per i materiali didattici digitali di ciascun plesso è il punto di riferimento per la comunicazione circolare tra nido/scuola e famiglie. Il personale educativo/insegnante ha predisposto e divulgato un tutorial per le famiglie con le istruzioni per l'uso delle piattaforme.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione sito www.didatticaonline.comune.prato.it con materiali già prodotti e non ancora in rete	15,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 30/05/2021		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione sito internet http://didatticaonline.comune.prato.it

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collaborazione con Rete Civica al lavoro di trasmigrazione/rifacimento delle sezioni del sito istituzionale dedicate ai servizi educativi	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	
Implementazione sito istituzionale con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali (compresi i servizi integrativi)	15,00	100,00	15/04/2021 15/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	
Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali	25,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 23/12/2021		Pubblica Istruzione	
Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati	15,00	100,00	01/11/2021 01/11/2021	31/12/2021 23/12/2021		Pubblica Istruzione	
Verifica azioni attuate	10,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/07/2021 31/07/2021		Pubblica Istruzione	
Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali				30/06/2022		Pubblica Istruzione	
Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati				30/06/2022		Pubblica Istruzione	
Verifica azioni attuate				31/07/2022		Pubblica Istruzione	
Implementazione sito istituzionale con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali (compresi i servizi integrativi)				31/12/2022		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB11	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione sito internet http://didatticaonline.comune.prato.it	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rapporto percentuale tra attività/progetti realizzati e pubblicazioni in rete	efficienza	70,00	70,00			%

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centri 0/6 comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e del personale che vi opera.

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono 3 (1. sc. Infanzia Galilei e nido Astrolabio 2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni 3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino) accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia . Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.
Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:
-una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido (bambini all'ultimo anno di frequenza) garantisce la continuità passando l'anno successivo alla scuola infanzia e terminando il ciclo fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini ;
-una insegnante di scuola infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità.
Ciò è possibile in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido) diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monteore di attività non frontali che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e calendario educativo più lungo. Grande l'impegno del personale educativo e insegnante per una formazione specifica.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.
La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

CONSUNTIVO

I Centri Zerosei comunali presenti nel territorio comunale sono tre:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centri 0/6 comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

- Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
- Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
- Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.

I centri 0/6 accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia.
Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.
Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:
- una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido, bambini all'ultimo anno di frequenza, garantisce la continuità all'infanzia passando l'anno scolastico successivo alla scuola infanzia fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini;
- una insegnante di scuola infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità.
Ciò è possibile in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo di "Istruttore educativo".
E' molto importante l'impegno del personale educativo e insegnante per una formazione specifica che una simile organizzazione comporta.
Dal punto di vista normativo la sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di formazione congiunta insegnanti scuola infanzia e educatori nido per ciascuno dei Centri Zerosei	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 23/12/2021		Pubblica Istruzione	
Percorso di "passaggio"- 1 educatrice nido alla scuola infanzia in accompagnamento dei bambini e conseguente passaggio di una insegnante infanzia al nido per l'accoglienza dei bambini - in ciascuno dei Centri Zerosei	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB12	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centri 0/6 comunali	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio dell'attività dei 3 Centri Zerosei da parte del Coordinamento Pedagogico	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	
Redazione reportistica (1° fase settembre-dicembre) del progetto	10,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Centri Zerosei: n. educatori/insegnanti che passano per un anno educativo/scolastico ad altro servizio	efficacia	6,00	6,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB13	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazione procedura rendicontazione buoni scuola online	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2020 sono state unificate ed informatizzate le procedure per la concessione dei "buoni scuola" presso le Scuole dell'infanzia private paritarie non comunali site nel Comune di Prato, il "buono scuola regionale" rivolto a tutti i residenti nella regione Toscana con importo variabile per fasce ISEE e "buono scuola comunale" rivolto a tutti i residenti nel Comune di Prato di importo fisso indipendentemente dall'ISEE. Le procedure, con modulistica cartacea, raccolta e data entry manuale sono state unificate creando una sola procedura on line per i due benefici, che unisce le due domande, evitando duplicati e doppio accesso ai servizi da parte dei richiedenti. Nel 2021 si rende necessario procedere all'informatizzazione dell'intera procedura e cioè alla fase di rendicontazione del contributo e di liquidazione dello stesso. L'implementazione della procedura riguardante la rendicontazione prevederà l'inserimento da parte del richiedente di tutta la documentazione direttamente all'interno della procedura Buoni scuola on-line. La nuova modalità di rendicontazione comporterà una maggiore consapevolezza del richiedente rispetto alla documentazione trasmessa attraverso una procedura guidata e semplificherà l'attività di verifica e controllo. Per quanto riguarda l'attività di Back office e di gestione generale della pratica la nuova procedura on-line rappresenterà l'archivio informatico di tutta la procedura semplificando le procedure di ricezione e gestione della documentazione. Tutti i conteggi e gli importi del beneficio saranno interamente definiti dalla procedura, non più manualmente. Sarà definito un solo archivio gestionale.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Implementazione della procedura gestionale Buoni scuola con gestione informatizzata di tutte le procedure.

CONSUNTIVO

La procedura Buoni Scuola è stata completamente informatizzata, sia nella fase di presentazione della richiesta che nella fase di rendicontazione. L'attività di Back Office e di gestione della pratica della nuova procedura ha semplificato le ricezione e la gestione della documentazione. La rendicontazione è avvenuta nel mese di luglio, con il 16 luglio quale termine ultimo, la graduatoria degli ammessi al beneficio è stata approvata nel mese di settembre e la liquidazione del contributo è avvenuta anch'essa nel mese di settembre. La tempistica sopra illustrata ha permesso alle famiglie di beneficiare del contributo, che è un rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'anno scolastico 2020/2021, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 potendolo utilizzare per affrontare le spese allo stesso connesse.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB13	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione procedura rendicontazione buoni scuola online

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi e adattamento della procedura on-line Buoni Scuola Infanzia alle decisioni regionali e comunali adottate per il beneficio 2021	15,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/04/2021 27/05/2021		Pubblica Istruzione	
Analisi e creazione della procedura on-line domanda unica Buoni Scuola Infanzia nella sezione della rendicontazione	35,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/06/2021 20/06/2021		Pubblica Istruzione	
Monitoraggio sull'andamento della rendicontazione con assistenza agli utenti in tempo reale	25,00	100,00	01/07/2021 23/06/2021	31/07/2021 16/07/2021		Pubblica Istruzione	
Approvazione della graduatoria definitiva con gli importi dei singoli benefici definita in modo informatico e liquidazione del contributo	25,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	31/12/2021 03/09/2021		Pubblica Istruzione	La liquidazione del contributo è avvenuta nel mese di settembre 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedura on line gestionale	risultato	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB14	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Razionalizzazione procedure per l'ampliamento dell'offerta formativa	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Scopo dell'obiettivo è la razionalizzazione delle procedure attraverso le quali definire il piano per l'ampliamento dell'offerta formativa che viene annualmente stilato sulla base delle priorità di intervento concordate con gli istituti scolastici e finanziato prevalentemente con fondi propri dell'ente.
L'ambito di razionalizzazione avrà per oggetto sia la tempistica per la definizione della progettazione, sia le procedure di presentazione dei progetti e rendicontazione degli stessi.
All'attualità i formulari sia di richiesta finanziamento sia di rendicontazione sono, infatti, liberamente compilabili da parte degli istituti scolastici, spesso non rispettando le indicazioni date in sede di richiesta della programmazione da parte del Comune e rendendone di fatto difficile la comparazione e, conseguentemente, la valutazione al fine del riconoscimento delle risorse finanziarie.
L'idea è dunque quella di arrivare alla definizione di modelli a risposta guidata così che le informazioni fornite siano quelle necessarie per una corretta valutazione del progetto, che avverrà sulla base di criteri predefiniti.
Specularmente si ritiene opportuno anticipare la tempistica di presentazione delle richieste di finanziamento e delle rendicontazioni.

CONSUNTIVO

Le attività previste dall'obiettivo sono state regolarmente realizzate.
Pienamente raggiunte sia la finalità di semplificare le procedure a carico degli istituti scolastici sia quella di una maggiore facilità nella valutazione delle proposte progettuali da parte degli uffici comunali. Questo grazie sia alla predisposizione di appositi formulari a compilazione guidata con la previsione di appositi indicatori di risultato finalizzati alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi progettuali sia grazie alla rivisitazione dei criteri di valutazione e all'omogeneizzazione della data di scadenza di tutte le progettualità da parte delle scuole.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB14	**Pubblica Istruzione**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo
Razionalizzazione procedure per l'ampliamento dell'offerta formativa

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi procedure esistenti	20,00	100,00	01/01/2021	28/02/2021		Pubblica Istruzione	
			01/01/2021	28/02/2021			
Predisposizione nuovi formulari	40,00	100,00	01/03/2021	15/04/2021		Pubblica Istruzione	
			01/03/2021	15/04/2021			
Individuazione nuove tempistiche per la progettazione e la rendicontazione	10,00	100,00	01/04/2021	30/04/2021		Pubblica Istruzione	
			01/04/2021	30/04/2021			
Condivisione con Istituti Scolatici	10,00	100,00	01/04/2021	30/04/2021		Pubblica Istruzione	
			01/04/2021	30/04/2021			
Sperimentazione nuove procedure	10,00	100,00	01/05/2021	30/11/2021		Pubblica Istruzione	
			01/05/2021	30/11/2021			
Valutazione sperimentazione	10,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Pubblica Istruzione	
			01/12/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione nuovi formulari	efficienza	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB15	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi integrativi all'aperto	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2021, caratterizzato dall'applicazione delle misure anticontagio COVID 19, l'amministrazione intende estendere la positiva esperienza maturata nei centri per bambini e famiglie nel periodo estivo, per offrire alle famiglie, in un contesto di limitazioni agli spostamenti ed alla socializzazione in generale, un'occasione di confronto e familiarizzazione da condividere con propri figli. Servizi da realizzare nei mesi da giugno a settembre in due strutture comunali, dislocate in punti diversi della città, senza sovrapposizione con lo svolgimento del servizio di Nido d'Infanzia, per bambini nella fascia d'età 0-3 anni.

Si intende realizzare servizi per favorire lo scambio di esperienze in un momento particolarmente complesso e caratterizzato da una profonda chiusura, promuovendo momenti di condivisione, attraverso esperienze ludiche e culturali, in percorsi condivisi fra genitori, bambini ed educatori.

Gli spazi e le attività saranno organizzati per gruppi di bambini, sulla base di un progetto educativo definito in rapporto all'età dei partecipanti, in spazi prevalentemente esterni, e cioè, nei giardini delle strutture individuate. I servizi saranno organizzati per accogliere i bambini insieme ai loro genitori, o ad adulti accompagnatori, che diventano una risorsa importante in termini di compartecipazione positiva con gli educatori allo svolgimento ed alla condivisione delle attività.

Il numero dei partecipanti e le modalità di erogazione/organizzazione del servizio saranno definite in base alle disposizioni normative anticontagio che saranno eventualmente approvate. Stante l'eccezionalità della situazione il servizio, riservato ai residenti del Comune di Prato, non sarà a pagamento, ma gratuito.
L'ammissione al servizio avverrà in ordine di presentazione della domanda e per garantire la massima accessibilità sarà definita per frequenze settimanali.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Realizzazione di centri per bambini e famiglie nel periodo estivo.

CONSUNTIVO

I servizi integrativi estivi per la fascia di età 0/6 sono stati realizzati in due centri, Centro Righi ed Atelier Galilei, con inizio delle attività il 28 giugno e termine il 2 settembre 2021. Sono stati realizzati 14 moduli di due settimane per quattro incontri di tre ore ciascuno.
Le iscrizioni sono state aperte durante tutta la durata del servizio per favorire la partecipazione, con ammissioni ai posti disponibili in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Per ciascun bambino è stato possibile presentare domanda di iscrizione per uno o più moduli, senza limitazioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB15	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi integrativi all'aperto	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

E' stata rilevata la customer satisfactione dell'utenza dalla quale è emerso un gradimento elevato del servizio offerto, per come meglio dettagliato nella relazione allegata cui si rinvia per maggiori dettagli.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi normativa nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia e definizione delle modalità di accesso al servizio da parte della cittadinanza	20,00	100,00	15/03/2021 15/03/2021	30/06/2021 08/06/2021		Pubblica Istruzione	DD 1399/2021
Raccolta delle domande ed ammissione al servizio	20,00	100,00	01/05/2021 14/06/2021	31/08/2021 27/08/2021		Pubblica Istruzione	La raccolta delle domande è iniziata a giugno in attesa della normativa COVID 19 per la definizione del patto di corresponsabilità con i genitori, che definisce le regole per la frequenza al servizio, al momento dell'iscrizione
Definizione dell'organizzazione del servizio in base alla normativa anticontagio di riferimento. Definizione dei contenuti pedagogici/attività in base alla composizione dei gruppi	20,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	20/06/2021 09/06/2021		Pubblica Istruzione	
Procedura di affidamento del servizio	25,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	27/06/2021 15/06/2021		Pubblica Istruzione	DD 500/2021
Inizio svolgimento del servizio e monitoraggio dello stesso	15,00	100,00	28/06/2021 28/06/2021	30/09/2021 02/09/2021		Pubblica Istruzione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PB15	**Pubblica Istruzione**	**Lippi Monica**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi integrativi all'aperto	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di servizi attivati	efficacia	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale"è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.
In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.
Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.
Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, anche in modalità a distanza, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori)e prestito interbibliotecario
Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.
Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.
Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	**Assessorato alla Cultura**

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.
Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.
Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) e gestione collezioni
Catalogazione di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale; catalogazione centralizzata per biblioteche "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio; attività formativa a nuove procedure catalografiche. Per la gestione delle collezioni, la biblioteca lavora sia sulla valorizzazione delle raccolte storiche che su quella delle raccolte contemporanee, portando avanti un costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale
Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Gestione biblioteche decentrate e biblioteca musicale L. Bettarini
L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:
- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online, rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludico e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari o estemporanei, in orario serale e/o di sabato mattina, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, anche in occasione di "Un Autunno da Sfogliare"
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva;
- organizzazione e gestione dell'acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, prestiti e accesso utenze, mediante report analitici.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini: catalogazione, reference e prestito.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	**Assessorato alla Cultura**

CONSUNTIVO

Oltre a quanto già realizzato e inserito nello stato di avanzamento al 30 giugno, le attività realizzate dal 1 luglio al 31 dicembre sono le seguenti:

1) Il coordinamento delle attività e servizi svolti dalla cooperativa affidataria è proseguito anche nella seconda parte dell'anno quotidianamente, in maniera costante e armonica, nonostante le criticità che si sono presentate e che hanno richiesto un'azione incisiva di coordinamento del personale e l'applicazione di procedure differenti.

2) Per quanto riguarda la promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana, da luglio a dicembre sono stati fatti 46 incontri con le classi in biblioteca e 1 incontro in biblioteca con il circolo di lettura dell'Istituto comprensivo Nord.

3)Nell'ambito del servizio di orientamento e "reference" è stata rilevante la sperimentazione del servizio a domicilio del materiale della biblioteca.
Il servizio è stato realizzato nell'ambito del "Progetto Insieme" grazie alla collaborazione con i Servizi sociali e ARCI di Prato. Nel corso dell'anno è stato possibile rendere un servizio di consegna a domicilio ai tanti cittadini in situazione di fragilità che, per diverse ragioni, non potevano recarsi in biblioteca.
Questo servizio ha permesso di creare anche un rapporto di fidelizzazione e promozione della lettura con le RSA di Prato che fino ad oggi non avevano valutato la possibilità di utilizzare il materiale della biblioteca come strumento di animazione della propria utenza.
Il progetto si è concluso a dicembre 2021 con 20 utenti over 70 che hanno usufruito del servizio e che sono diventati utenti abituali. Senza questo servizio avrebbero abbandonato l'abitudine alla lettura.
5 invece il totale delle RSA del territorio pratese che hanno iniziato ad utilizzare il materiale della biblioteca con i loro ospiti. Prestiti effettuati tra libri e audiovisivi: 662

Inoltre, da luglio a dicembre sono state realizzate 3 bibliografie bimestrali "Le libraviglie", per genitori e insegnanti, scaricabili dal sito e con esposizione dei libri in sezione ragazzi.
E' proseguita la collaborazione con la Fondazione AMI, ogni mese sul loro sito sono stati forniti suggerimenti di lettura ai genitori sui temi oggetto dei loro approfondimenti.
Sono state realizzate 12 bibliografie tematiche per altrettante attività e progetti rivolti alle classi scolastiche.

4) Con l'arrivo del contributo regionale, sono stati attivati due progetti di digitalizzazione: Digitalizzazione del Fondo Vinca Masini del CID Arti Visive e il progetto di Digitalizzazione di Rete (percorso formativo per bibliotecari, digitalizzazione materiale documentario Sem Benelli, progettazione percorso Wikidata)
Per il supporto alla ricerca, è stata ampliata la durata del prestito da un mese a tre mesi) agli studenti universitari e ricercatori.
Per la valorizzazione delle raccolte locali, nell'ambito delle iniziative di Un Autunno da sfogliare è stata organizzata la mostra documentaria dedicata a Lemno Vannini, ideatore del Premio Prato nel 1958, con l'esposizione dei libri e dei documenti più significativi del suo fondo librario presente in biblioteca.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	**Assessorato alla Cultura**

5) Per quanto riguarda la catalogazione è stata espletata la procedura di affidamento del servizio che è stato affidato alla ditta Palinsesto per il periodo 1/9/2021-31/08/2023.
Si è proceduto con la catalogazione soprattutto del materiale corrente arricchendo notevolmente l'offerta di romanzi e narrativa contemporanea ed è stato portato avanti il lavoro di revisione delle raccolte.

6) Grazie all'arrivo, in autunno, dei contributi regionali, è stato possibile porre in essere tutte le azioni previste dal progetto regionale. In particolare, è stato realizzato il programma di promozione della lettura nelle biblioteche comunali della rete, il piano di acquisto e catalogazione centralizzato del materiale librario, tutti i servizi necessari al funzionamento della rete bibliotecaria (rinnovo software, interprestito, diritti Siae,...)
E' stata approvata da tutti i componenti della rete bibliotecaria la nuova Convenzione di rete.

7)Per le biblioteche decentrate, gli obiettivi previsti per lo svolgimento del servizio sono stati raggiunti in quasi tutti gli aspetti, nonostante la problematica situazione generale.
Per quanto riguarda le iniziative svolte, c'è stata notevole affluenza di pubblico (bambini, ragazzi, adulti, famiglie, alunni e insegnanti), sia per quanto realizzato in presenza che a distanza.
Di seguito il riepilogo generale.
Il Progetto Lettura quest'anno si è svolto in tutti i lunedì del mese di novembre e 2 di dicembre, con 10 (in 5 giorni) incontri alla biblioteca nord e 11 (in 6 giorni) alla ovest, per un totale di 21.
La maggior parte degli incontri (17) sono stati gestiti dal personale bibliotecario e 4 da un esperto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	150.000,00	166.741,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	17.000,00	22.211,00			
utenti attivi decentrate	efficienza	3.000,00	2.177,00			Il numero degli utenti attivi è stato inferiore al previsto in quanto, a causa dell'emergenza Covid, l'orario di apertura delle biblioteche decentrate è stato ridotto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD01	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
prestiti Lazzerini	efficienza	85.000,00	99.500,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento dei progetti regionali	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Biblioteca Lazzerini coordina due progetti specifici che si sviluppano nell'ambito della vaste rete che coinvolge tutte le biblioteche del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.
MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. MLOL ha avuto un ruolo importantissimo nel fornire un supporto informativo e bibliografico agli utenti durante i mesi di lockdown ed ancora adesso vede crescere l'interesse del pubblico. La statistiche dimostrano che una parte consistente della crescita legata al lockdown ha generato un numero importante di nuovi utenti stabili del servizio. Per il 2021 si provvederà a valutare l'uso attuale dei servizi e i suoi possibili futuri sviluppi.
Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale.
Per il 2021 l'attività del Polo si concentrerà sulla revisione e sull'aggiornamento delle raccolte in lingua, sulla revisione e sull'aggiornamento dei materiali per l'apprendimento dell'italiano L2 (lingua seconda), sulla produzione di bibliografie tematiche come strumento di lavoro per insegnanti, educatori ed operatori nell'ambito dell'intercultura con un'attenzione anche al carcere.

Un altro progetto che da alcuni anni è seguito dalla Biblioteca Lazzerini nell'ambito della Rete documentaria provinciale è Internet Archive.
Internet Archive è la più grande biblioteca digitale al mondo. Un'immensa biblioteca virtuale che raccoglie milioni di libri, filmati, software, musica, fotografie, siti e molto altro ancora; un vero e proprio tesoro alla portata di tutti, con lo scopo di fornire un accesso universale alla conoscenza.
La collezione digitale della Lazzerini su Internet Archive consta oggi complessivamente di circa 300 unità digitalizzate. Alla luce del progetto pilota della Lazzerini, nel 2020 è stata avviata una prima tranche di un progetto di rete pluriennale finalizzato alla creazione di collezioni digitali del Sistema bibliotecario provinciale pratese, al fine di creare raccolte virtuali che permettano di far fiorire l'interesse attorno a materiale di straordinario valore conservato presso i soggetti aderenti alla rete.
I soggetti della rete individuati per la prima tranche sono stati la Biblioteca dell'Istituto internazionale di Storia economica Datini e il CID/Arti Visive del Centro Luigi Pecci. Obiettivo nel 2021 è quello di proseguire l'inserimento di collection di altre 2 o 3 biblioteche della rete.

CONSUNTIVO

Grazie all'arrivo del contributo regionale, il progetto MLOL è potuto procedere secondo quanto previsto e concordato con il gruppo di coordinamento regionale. In

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD02	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento dei progetti regionali	**Assessorato alla Cultura**

particolare è stato rinnovato l'abbonamento a PressReader per garantire l'accesso all'edicola digitale; gli abbonamenti a Il Tirreno e a La Nazione e al Sole 24 Ore; il rinnovo degli audiolibri e l'attività di monitoraggio.
Inoltre, nel mese di novembre la biblioteca ha partecipato al bando regionale "Promozione straordinaria della lettura online, causa Covid, con particolare attenzione ai temi della cittadinanza attiva: acquisto centralizzato di risorse digitali per MLOL", che ha ottenuto un finanziamento di 25.000 euro che hanno permesso l'acquisto di download di e-book e di film del catalogo Cecchi Gori.

Per il Polo regionale di documentazione interculturale, è stata completata la revisione delle raccolte in lingua e dei materiali per l'apprendimento dell'italiano L2.
Sono state prodotte bibliografie tematiche su richiesta degli insegnanti come supporto all'attività didattica ed è stata aggiornata la raccolta dello scaffale circolante carcerario con fumetti e best seller dell'ultimo anno.

A seguito del finanziamento regionale, si è potuto proseguire gli interventi previsti nel progetto Internet Archive, coinvolgendo le biblioteche delle rete, sia nella parte formativa che in quella operativa. I particolare nel 2021 sono state individuate altre due biblioteche (la Diocesana e CDSE di Vaiano) i cui operatori, dopo essere stati appositamente formati, hanno proceduto alla creazione di proprie collection.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	30/09/2021	20/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetti culturali e formativi		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.
Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti, con la quale quest'anno sarà rinnovato il protocollo d'intesa, in scadenza), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che quest'anno saranno dedicate ad approfondimenti su Dante, Luciano Bianciardi e Leonardo Sciascia in occasione dei rispettivi anniversari - e che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.
Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" , iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro,...) ed i corsi di culturale generale. Tutte le iniziative saranno svolte in presenza, quando possibile, oppure da remoto, in modalità streaming attraverso il canale YouTube della biblioteca o attraverso altre piattaforme. A tal proposito, visto il positivo risultato raggiunto sul numero di visualizzazioni in streaming, tale modalità resterà operativa anche a seguito della ripresa delle iniziative in presenza. E' pertanto in corso con il CED un piano di revisione e implementazione della strumentazione tecnica della Sala Conferenze in vista di una migliore qualità del servizio.

Anche nella Sezione Ragazzi e Bambini e nelle due biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato" e Ovest di Galciana) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Per quanto riguarda i progetti formativi per le scuole ci sarà la prosecuzione del lavoro di coordinamento da parte della Sezione bambini e ragazzi degli enti e istituzioni del territorio con attività destinate alle scuole, e che sfocia nella realizzazione della sezione dedicata alle offerte formative on line nella quale sono raccolte tutte le proposte per le classi suddivise per ciclo scolastico.
L'offerta formativa specifica della Sezione bambini e ragazzi si articolerà in attività per le scuole, eventualmente anche avviando progetti in collaborazione con istituti scolastici, e progetti integrati realizzati in collaborazione con altri enti e istituzioni.
Nell'ambito della promozione della lettura la sezione bambini e ragazzi prosegue la collaborazione con la libreria Giunti per la campagna "Aiutaci a crescere, regalaci un libro", attraverso la quale vengono donati oltre 1.000 libri l'anno alle biblioteche scolastiche.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti culturali e formativi	**Assessorato alla Cultura**

Per quanto riguarda i progetti formativi relativi all'intercultura, data la difficoltà a programmare incontri formativi in presenza, si prevede la produzione di bibliografie e filmografie tematiche nell'ambito dell'intercultura a supporto del lavoro di docenti, educatori e operatori del settore.

CONSUNTIVO

Tutte le iniziative del ricco programma di "Un Autunno da sfogliare", che si svolge da ottobre a dicembre, si sono realizzate in presenza con grande apprezzamento da parte del pubblico confermando la strategia vincente di una programmazione realizzata in collaborazione con istituzioni e enti culturali, biblioteche e archivi, associazioni e soggetti della filiera del libro. Molto positivi i risultati derivanti dalle nuove collaborazioni (Fondazione Bianciardi di Grosseto e Fil rouge di Prato) con le quali sono ste realizzate conferenze e incontri molto apprezzati. Tutte le iniziative si sono svolte in presenza in sala conferenze ma sono ste a anche trasmesse in diretta streaming sul canale YouTube della Biblioteca dove resteranno visibili anche successivamente.
A dicembre è ripresa anche la rassegna "Incontri con l'autore" che proseguirà anche successivamente con una programmazione bi-trimestrale.
Anche gli incontri del gruppo di lettura "Il salotto del Giovedi'" sono ripresi in presenza con tre appuntamenti da ottobre a dicembre.
A ottobre sono iniziati anche i corsi di cultura generale, attivati a seguito del bando pubblicato ad aprile che si sono regolarmente svolti in presenza.

- Per la Sezione Ragazzi e bambini, da luglio a dicembre sono stati realizzati:
10 incontri in presenza con i centri estivi nel mese di luglio
29 attività a utenza libera differenziate per tipologia (letture animate, letture bilingue, letture in CAA, laboratori di fumetto, giochi in biblioteca, un incontro con autrice in occasione della Giornata Mondiale dei diritti dei bambini) e rivolte a tutte le fasce di età, da 4 a 12 anni.

- Per quanto riguarda i progetti formativi relativi all'intercultura, sono state prodotte e pubblicate 3 bibliografie tematiche a sostegno di educatori, docenti e operatori del settore. I libri proposti sonio stati anche esposti in apposite vetrine nella hall della biblioteca in modo da incentivare il prestito e sensibilizzare gli utenti sulle tematiche dell'intercultura.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bibliografie prodotte	quantitativo	2,00	3,00			
eventi organizzati	quantitativo	50,00	65,00			
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	20,00	59,00			13 online e 7 in presenza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD03	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti culturali e formativi	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	30,00	40,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD04	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Archivio Fotografico Toscano		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza.
Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.
In particolare per l'anno 2021 si prevedono le seguenti azioni:

a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di un nuovo fondo fotografico in fase di acquisizione

b) Prosecuzione interventi di digitalizzazione sul patrimonio

c) Interventi finalizzati all'aggiornamento catalogo online

d) interventi sviluppo/promozione delle attivita' e funzioni dell'AFT (avanzamento realizzazione nuovo sito Web e social)

CONSUNTIVO

L'obiettivo previsto è stato raggiunto oltre le aspettative. Infatti si è proceduto con i lavori per la corretta conservazione, catalogazione e valorizzazione di due fondi: il fondo Bisori e il fondo Ranfagni donati dagli eredi. Inoltre, a seguito della individuazione da parte della Regione Toscana del Fondo Monselles, quale materiale di pregio da inserire in una banca dati regionale, si è proceduto ad espletare tutti gli atti amministrativi necessari alla successiva fase di digitalizzazione che sarà effettuata in collaborazione con l'Università di Firenze.
Nello stesso tempo sono proseguiti gli interventi di digitalizzazione del patrimonio dell'AFT e quelli di aggiornamento del catalogo online.
Sono stati predisposti i contenuti per il nuovo sito web e per i social, mentre la creazione del nuovo sito web è stata posticipata al 2022 in quanto è stato ritenuto di privilegiare nel 2021 lo sviluppo di un mini sito all'interno dedicato interamente alla Sala ragazzi e bambini.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD04	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Archivio Fotografico Toscano	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
digitalizzazioni	efficienza	150,00	334,00			
ricognizione inventariale su album di negativi e positivi	risultato	50,00	60,00			
schede di catalogo revisionate	efficienza	100,00	288,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo generale è quello di valorizzare i servizi della biblioteca attraverso azioni coordinate e innovative e riorganizzare i servizi bibliotecari in funzione di una maggiore flessibilità e un maggiore coordinamento con il territorio e con le biblioteche decentrate.
Le azioni previste sono le seguenti:

1) Redazione del nuovo capitolato definitivo da consegnare in tempi utili all'Ufficio Gare (che provvederà a dare corso alla gara europea), in vista della scadenza dell'appalto di affidamento dei servizi bibliotecari della Lazzerini e delle biblioteche decentrate (settembre 2021).
In particolare, a seguito della individuazione delle criticità e della revisione strettamente tecnica del vecchio capitolato, effettuata nel 2020, l'obiettivo specifico di stesura definitiva del nuovo capitolato prevede i seguenti interventi e modalità:
- collaborare a stretto contatto con i colleghi responsabili dei vari servizi bibliotecari per formulare nuove modalità di erogazione che siano più rispondenti alle nuove esigenze, attivando processi gestionali strutturati e monitorabili finalizzati ad una maggiore promozione delle risorse documentarie e delle opportunità offerte da tutta la rete bibliotecaria urbana e alla gestione di progetti specifici su contributi esterni;
- rafforzare le azioni sul back-office a supporto della gestione e dell'ampliamento dei progetti regionali come MLOL (Media Library OnLine), Polo Regionale di Documentazione Interculturale e Internet Archive
- strutturare il capitolato in modo da creare un equilibrio tra lavoro di front, back, servizi aggiuntivi, servizi analoghi, che sia realmente funzionale alla resa dei servizi;
- individuare la base d'asta. Creare un documento che rappresenti sia il valore stimato della gara ma che, allo stesso tempo, funga anche da futuro strumento di monitoraggio mensile delle spese divise per voci di costo sui servizi bibliotecari per tutta la durata dell'appalto;
- collaborare con l'Ufficio gare nella stesura del bando e sulla definizione dell'offerta tecnica in merito ai requisiti, criteri di valutazione e aggiudicazione, parametri numerici di valutazione delle offerte.

2) Individuazione di nuovi strumenti innovativi di controllo dell'appalto, sul piano procedurale, contabile e amministrativo al fine di mantenere un puntuale monitoraggio sulla resa del servizio e sulle spese sostenute. La pandemia e i protocolli finalizzati al contenimento del contagio da covid 19 hanno reso infatti necessaria una gestione dei servizi bibliotecari flessibile e continuamente mutevole. L'obiettivo specifico è mantenere un equilibrio costante tra la qualità dei servizi resi, la messa a punto di procedure che rispettino stringenti indicazioni normative e il rispetto dei parametri previsti dal contratto d'appalto con le ditte incaricate.

3) Riorganizzazione delle raccolte e delle sale al fine di rendere il servizio più funzionale all'utenza, secondo le esigenze attuali, variate nel corso del tempo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

4) Revisione del regolamento delle biblioteche comunali pratesi e nuova convenzione del Sistema bibliotecario Provinciale Pratese

5) Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione Ragazzi e Bambini
La risistemazione della sezione bambini realizzata secondo quanto previsto dall'obiettivo del 2020 è stata molto apprezzata sia dagli insegnanti che dalle famiglie, nonostante il 2020 sia stato un anno in cui l'accesso in biblioteca è stato fortemente limitato dall'emergenza Covid-19.
In particolare la creazione di nuove collocazioni per collana di libri destinati ai bambini della prima e seconda primaria, con l'aggiunta dell'indicazione del font (stampatello, corsivo, alta leggibilità), ha reso molto più semplice e immediata la selezione dei libri per i bambini di questa fascia d'età.
Nel 2021 si intende proseguire nel percorso di razionalizzazione e revisione della raccolta, secondo principi che favoriscano il più possibile la libera esplorazione e ricerca da parte degli utenti: in questo modo si aumenta sia l'efficienza, perché si alleggerisce il lavoro di reperimento testi da parte delle bibliotecarie, sia l'efficacia perché l'esplorazione autonoma è quella che consente agli utenti di scoprire nuovi titoli e autori.
In particolare si prevede di:
- individuare, per le sezioni degli albi illustrati, dei primi libri, delle poesie e filastrocche e delle fiabe quelli in stampatello maiuscolo, corsivo e senza parole e contrassegnandoli con un'etichetta specifica;
- creare nuclei di collocazione per collana o sezione omogenei per età, rivolti a bambini di terza, quarta e quinta primaria;
- proseguire il lavoro di revisione della raccolta avviato l'anno scorso nella parte dedicata ai bambini, concentrandosi sulla sezione dei romanzi e racconti per ragazzi. In un'ottica di collaborazione di rete eventuali copie plurime non utili e in buono stato saranno donate alle biblioteche scolastiche.

CONSUNTIVO

1-2) E' stata espletata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari che sono stati aggiudicati per 6 anni.

3) Sono state riorganizzate le raccolte della Sala Generale e della Sala Attualità. In particolare:
- sono state create le isole linguistiche che consentono di vedere raggruppati tutti i libri in lingua che prima erano collocati nelle varie sale della biblioteca, cosa che favorisce la consultazione e il prestito.
- è stata creata una sezione dedicata alla Poesia Contemporanea, che negli ultimi anni ha registrato un notevole interesse da parte del pubblico e degli utenti
- è stata creata una sezione dedicata ai viaggi

4) Sono state approvati dagli organi competenti del Comune di Prato sia il Regolamento delle biblioteche comunali pratesi (Lazzerini e decentrate) che la nuova convenzione di rete del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese.

5)E’ proseguita l’analisi della sezione dei romanzi e racconti per ragazzi sono state create 15 nuove collane omogenee per età rivolte ai bambini di terza, quarta e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD05	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca	**Assessorato alla Cultura**

quinta primaria, portando a 20 il numero complessivo
Inoltre sono state create 11 collane rivolte ai bambini di prima e seconda primaria.
In tutti i casi si è proceduto libro per libro ad: aggiornamento del catalogo on line e rietichettatura di ciascun libro e, nelle collane per i più piccoli, individuazione dei libri con font particolari (stampatello maiuscolo, corsivo….) e contrassegno di ciascun libro.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Invio capitolato definitivo all'Ufficio gare	40,00	100,00	01/01/2021	31/03/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2021	30/06/2021			
Riorganizzazione delle raccolte e delle sale	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/01/2021	31/12/2021			
Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione ragazzi e Bambini	30,00	100,00	01/02/2021	31/12/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	
			01/02/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
consegna capitolato all'Ufficio Gare	efficienza	31/03/2021	31/03/2021			
Nuove sezioni specifiche delle raccolte	efficienza	3,00	3,00			
Nuove collane o sezioni nella Sala Bambini e Ragazzi	efficienza	20,00	31,00			
Libri analizzati per revisione raccolta nella Sezione Ragazzi	efficienza	6.000,00	6.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Verso una nuova strategia di comunicazione	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La biblioteca Lazzerini, l'AFT e il Polo regionale di documentazione interculturale sono dotati da diversi anni ciascuno di un proprio sito istituzionale, attraverso cui si rendono disponibili le informazioni su raccolte, attività e servizi ai cittadini.
La struttura dei contenuti di ciascuno è molto complessa e si è stratificata sempre di più nel corso degli anni, tanto da risultare assolutamente obsoleta ed inadeguata a veicolare correttamente una quantità tale di contenuti nella loro reale contemporaneità. Diverse infatti sono le criticità che presentano.
Dopo un primo step, avviato nel 2020 con la revisione dei vecchi siti e la mappatura delle nuove architetture, l'obiettivo 2021 è quello di portare a compimento il progetto di rinnovamento dei tre siti al fine di potenziare e facilitare la comunicazione con il pubblico.
In particolare, si tratta di: rendere i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione immediata, grazie a una grafica più intuitiva, una riorganizzazione totale delle sezioni e una revisione completa con taglio dei contenuti; raggiungere ulteriori fasce di popolazione, soprattutto i più giovani, con uno stile più accattivante; restituire una maggiore corrispondenza con l'azione di comunicazione che oggi caratterizza i canali social.
Le macro fasi previste sono le seguenti:
- inserimento di testi e immagini nel nuovo gestionale prodotto dalla ditta incaricata
- test di verifica sugli inserimenti
- pubblicazione online con scadenzario differenziato per i tre siti

La creazione dei tre nuovi siti rientra nell'obiettivo più generale di revisione ed implementazione della strategia comunicativa del Servizio che prevede una nuova organizzazione interna, la formazione specifica del personale sul nuovo gestionale eventi del Comune e l'attivazione dei social media per l'Aft.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto prima del termine previsto. Infatti, il 4 agosto è stato pubblicato il sito del Polo regionale di documentazione interculturale e il 28 settembre quello della biblioteca Lazzerini.
Per quanto riguarda il sito dell'AFT, sono stati predisposti intanto i contenuti mentre la sua creazione è stata posticipata al 2022 in quanto è stato scelto di privilegiare nel 2021 lo sviluppo di un mini sito dedicato interamente alla Sala ragazzi e bambini della biblioteca Lazzerini.

Come previsto dall'obiettivo, è stata conclusa anche la formazione specifica del personale interno all'ufficio sul nuovo gestionale eventi del Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PD06	**Biblioteca e Arc. Fotografico**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Verso una nuova strategia di comunicazione	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento di testi e immagini nel nuovo gestionale prodotto dalla ditta incaricata	60,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/09/2021 28/09/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	
test di verifica sugli inserimenti	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/09/2021 20/09/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	
pubblicazione online con scadenzario differenziato per i tre siti	10,00	100,00	01/10/2021 04/08/2021	31/12/2021 28/09/2021		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. siti pubblicati	efficienza	3,00	2,00			Biblioteca Lazzerini e Polo regionale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE01	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio anagrafe	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

CONSUNTIVO

L'offerta dei servizi anagrafici, così come articolata sulla base dell'organizzazione dislocata sul territorio comunale e ripartita tra Anagrafe centrale e sedi decentrate, è stata regolarmente garantita attraverso la modalità ordinaria della previa prenotazione, garantendo al contempo la copertura di quelle particolari situazioni di urgenza che di volta in volta i cittadini hanno manifestato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto tempistica istruttoria per pratica relativa a cambi di indirizzo	QUALITA	100%				i giorni previsti per chiudere l'istruttoria relativa ad un cambio indirizzo sono 7
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	30%	70%			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	40%	75%			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	30%	80%			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE02	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio stato civile	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

CONSUNTIVO

Riduzione dei tempi medi attesi per i vari procedimenti, con informatizzazione completa della digitalizzazione delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT). Avviato e quasi completato il processo di digitalizzazione delle pratiche di cittadinanza nel quadro complessivo dei compiti istituzionali di formazione, conservazione e aggiornamento dei registri cartacei ed informatici di competenza dell'ufficio in un periodo comunque complesso a livello mondiale e locale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	15%	15,73%			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	15,00	15,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
Livello di digitalizzazione DAT	efficienza	100%	100%			numero di DAT digitalizzate / su totale nr. DAT pervenute
Livello digitalizzazione pratiche cittadinanza	efficienza	40%	95%			Nr. pratiche digitalizzate su totala pratiche cittadinanza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE03	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio elettorale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto.

CONSUNTIVO

Tenuta liste elettorali: conclusione procedimenti preparatori per la seconda Revisione dinamica ed effettuata la seconda revisione semestrale dei diciottenni e irreperibili. Tenute le relative riunioni commissione e sottocommissione elettorale, rilascio certificati richiesti in formato digitale e cartaceo.
Tenuta Albo scrutatori e presidenti, valutazione e inserimento di tutte le domande iscrizione pervenute nell'anno.
Tenuta Albi giudici popolari: approvati ed inviati agli organi competenti gli elenchi di aggiornamento degli Albi per il biennio 2022-2023.
Tenuta registri leva militare,: formata lista leva 2004 e 2005, estratti ruoli matricolari richiesti.
Notificato tessere elettorali nuovi iscritti e diciottenni, emessi duplicati richiesti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	10/01/2021	10/01/2021			entro il 10 gennaio
rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	100%	100%			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre
rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	100%	100%			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE04	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio elettorale intende proseguire con la dematerializzazione del ruoli matricolari dal 1958 al 1960 relativi al servizio di leva militare svolto e cio' al fine di poter garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati in formato digitale tramite il SICRAWEB nonche' emettere certificati trasmissibili in formato digitale. Il progetto è stato avviato nel 2020 in via sperimentale per le annualita' 2020 e 2021 con l'obiettivo di valutare nel 2022 se e come procedere anche per le annualita' successive fino a dematerializzare tutti i ruoli matricolari giacenti fino all'anno 1984 (ultimo anno di leva militare sottoposto all'obbligo del servizio militare ai sensi del D.M. 20.9.2004).
Il progetto permette di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l' efficienza del servizio interno.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Digitalizzazione dei ruoli matricolari relativi al servizio di leva militare svolto con archiviazione in SICRAWEB ed emissione certificati estratti dal ruolo in formato digitale. Migliorare e rendere più efficiente la gestione interna dei procedimenti finalizzati al rilascio di documenti di competenza dell'ufficio elettorale. Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
Infatti sono stati digitalizzati i ruoli matricolari riferiti alle annualità previste (fino al 1962) relativi al servizio di leva militare svolto, con archiviazione in SICRAWEB ed emissione certificati richiesti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1958 al 1960	50,00	100,00	01/01/2021	15/05/2021		Serv. Demografici	
			01/01/2021	15/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE04	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1961 al 1962	50,00	100,00	16/05/2021 16/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Serv. Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1958 al 1962	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE05	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Accesso ai servizi demografici: revisione agenda appuntamenti e pagine rete civica e Urp

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A causa dell'emergenza pandemica è divenuto necessario organizzare una diversa gestione dell'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini. Gli utenti dal mese di marzo 2020 accedono in presenza solo per alcuni tipi di servizi dove la presenza è indispensabile, oppure con modalità digitale su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini .
L'obiettivo è :
1- orientare/ incentivare gli utenti alll'uso di strumenti digitali per l'accesso ai servizi;
2- garantire un'adeguata accoglienza degli utenti che si presentano agli uffici ed agli sportelli.
3- accedere alle pagine di ANPR che permettono di effettuare visura della propria scheda anagrafica per utilizzare in autonomia le autocertificazioni.
4- regolamentare l'accesso ai servizi in presenza con l'uso della prenotazione appuntamento E/o l'accesso in presenza allo sportello;
5 prevedere un secondo livello di assistenza telefonica e/o in presenza, solo quando non è possibile per i cittadini usare forme digitali (per carenza di strumentazione e/o difficoltà oggettive sulla complessità delle problematiche da risolvere)
Al fine di incentivare l'utilizzo dei metodi digitali è obiettivo dell'ufficio collaborare con il CED, la Rete Civica e l'URP per migliorare le forme di comunicazione, a tutti i livelli e registrare in tempo reale le criticità riscontrate dai cittadini/utenti attivando un circuito virtuoso di intervento immediato e chiarificatore per le situazioni portate all'attenzione degli uffici.
Gestire l'utenza al telefono e/o in presenza necessita di regolamentazione da parte di operatori che sappiano fornire informazioni di base e filtrare le richieste dei cittadini che devono essere smistate agli addetti ai servizi per la gestione dei casi.
L'obiettivo dell'ufficio è assicurare costantemente un'adeguata formazione di base agli operatori addetti all'accoglienza (in tutte le forme previste).

RISULTATO FINALE ATTESO :
Garantire la gestione dell'accesso dei cittadini ai servizi demografici

CONSUNTIVO

Il fine dell'obiettivo è la riorganizzazione delle modalità di accesso ai servizi demografici mantenendo l'accesso fisico solo per alcuni tipi di servizi, dove la presenza è indispensabile, e garantendo la modalità di accesso digitale su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini . L'obiettivo è stato

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE05	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso ai servizi demografici: revisione agenda appuntamenti e pagine rete civica e Urp	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

raggiunto grazie ad una serie di azioni.

Innanzitutto, in collaborazione con il servizio informatico, sono stati aggiornati e semplificati i servizi online, così assicurando l'accesso ai servizi da parte degli utenti dotati di strumenti digitali; sono state inoltre aggiornate le pagine web ed effettuata l'implementazione delle stesse con le faq e con la possibilità di stato accedere direttamente alle pagine di ANPR che permettono di effettuare visura della propria scheda anagrafica per effettuare in autonomia le autocertificazioni.

Per i cittadini che non utilizzano gli strumenti informatici come primo canale di accesso ai servizi demografici, è stato garantito un servizio telefonico sia da parte degli operatori dei servizi demografici, che forniscono assistenza telefonica avanzata, sia da parte degli operatori telefonici addetti al centralino del Comune che forniscono informazioni di base attenendosi al vedemecum predisposto dal servizio.

Considerato comunque che per alcuni tipi di servizi la presenza del cittadino è indispensabile, l'accesso di tutte le sedi anagrafiche aperte è stato regolamentato da parte di personale addetto. Gli operatori dedicati all'accoglienza sono stati formati internamente tramite incontri con il funzionario responsabile dell'accesso ai servizi e con il funzionario dell'anagrafe, nonché seguendo uno specifico corso di formazione sulla comunicazione con il cittadino tenuto da ANUSCA in n. 6 giornate. La formazione ricevuta e il quotidiano confronto degli addetti all'accesso con i funzionari del servizio, ha permesso agli operatori di accogliere adeguatamente l'utenza e di fornire una prima risposta orientativa agli utenti dei servizi demografici.

Il servizio ha ampiamente superato l'obiettivo di incrementare l'utilizzo dei servizi online da parte degli utenti, arrivando al 70% di utilizzo dei canali digitali, mentre ad inizio anno la percentuale di utilizzo era del 30%, e ciò è stato possibile grazie ad un'efficace campagna informativa effettuata in collaborazione con il servizio che si occupa della comunicazione, la rete civica e l'URP, nonché l'organizzazione di un efficiente servizio di risposta telefonica e di accoglienza dei cittadini entrambi finalizzati ad indirizzare gli utenti verso i canali digitali e infine il miglioramento dei servizi online, il cui utilizzo è stato semplificato in collaborazione con il servizio informatico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE05	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Accesso ai servizi demografici: revisione agenda appuntamenti e pagine rete civica e Urp

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle criticità relative ai sistemi di accesso ai servizi e valutazione sistemi alternativi	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 28/02/2021		Serv. Demografici	
Contatti con il CED per miglioramento e implementazione dei servizi online	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/05/2021		Serv. Demografici	
Contatti con la Rete Civica per la comunicazione prenotazioni con modalità digitale	15,00	100,00	01/02/2021 01/01/2021	30/04/2021 15/03/2021		Serv. Demografici	
Incontri formativi con personale addetto all'accoglienza	20,00	100,00	01/03/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Serv. Demografici	
Implementazione delle pagine contenti le faq (domande più frequenti con le risposte)	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Serv. Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri formativi personale accoglienza	quantitativo	3,00	3,00			
Numero aggiornamenti servizi online	risultato	3,00	3,00			variazione indirizzo all'interno del Comune, agenda appuntamenti, immigrazioni
% Riduzione telefonate per appuntamento	efficacia	50,00	70,00			% appuntamenti per telefono sul totale appuntamenti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE07	**Servizi Demografici**	**Simona Barbara Fraschini**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione presidenti di seggio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito delle ultime tornate elettorali è emersa la necessità di allargare la platea dei Presidenti di seggio e di fornire loro un servizio che li metta in condizione di espletare al meglio le operazioni del seggio elettorale. In tal senso l'Ufficio intende, innanzitutto, fornire la formazione generale organizzando un corso di preparazione di base da rivolgere annualmente a tutti i neo iscritti all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, anche se non vi sono consultazioni elettorali programmate perché ciò permetterà ai Presidenti di essere sempre pronti a svolgere le proprie funzioni. L'obiettivo è di garantire ai Presidenti di seggio una formazione di base adeguata per poter poi recepire le istruzioni tecniche più dettagliate che verranno fornite in caso di consultazioni elettorali. L'Ufficio intende inoltre allargare la platea dei Presidenti da nominare, individuando all'interno dell'Albo persone che, pur non avendo manifestato o rinnovato la propria disponibilità nelle ultime tornate elettorali, potrebbero accettare l'incarico se l'Ufficio garantisce loro la formazione e il supporto che li metta in condizione di accettare l'incarico nella consapevolezza di poterlo svolgere al meglio. La formazione potrà essere fornita anche ai Segretari di seggio indicati dai Presidenti.
La modalità con cui verrà erogato il servizio dipende dallo stato dell'emergenza sanitaria e di sicurezza, in ogni caso verranno predisposte delle slides che permettano di tenere gli incontri sia in presenza che da remoto e delle video-lezioni che all'occorrenza possano essere messe a disposizione anche dei Presidenti nominati in surroga. Al termine degli incontri formativi verranno fornite ai partecipanti delle dispense di facile consultazione.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Partecipazione al corso di formazione da parte dei neo Presidenti iscritti all'Albo nel 2021 e di altri Presidenti, già iscritti all'Albo, individuati e contattati che hanno aderito all'iniziativa partecipando al corso.

CONSUNTIVO

Il progetto formativo dei Presidenti di seggio si è concluso con la realizzazione delle slides relative al corso base rivolto ai neo Presidenti iscritti all'Albo. Al corso sono stati invitati a partecipare anche i Presidenti che hanno svolto l'incarico per la prima volta in occasione delle ultime elezioni, nonché i Presidenti nei cui seggi, durante l'ultima tornata elettorale, si è reso necessario l'intervento dell'Ufficio Elettorale Centrale del Comune per un totale di n. 71 invitati. Il webinar si è svolto sulla piattaforma webex in data 16 giugno alla presenza di n. 59 partecipanti. Considerato che alcuni Presidenti invitati non hanno potuto partecipare al corso e che successivamente all'evento online sono pervenute ulteriori richieste di iscrizione all'Albo, è stato inviata la videolezione con le relative slides ad ulteriori n. 5 Presidenti di seggio per un totale complessivo di n. 64 Presidenti formati. I partecipanti hanno manifestato apprezzamento per l'iniziativa chiedendo di poter seguire anche ai successivi corsi di approfondimento specialistico per ciascuna tipologia di consultazione elettorale e referendaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE07	**Servizi Demografici**	**Simona Barbara Fraschini**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione presidenti di seggio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	14/02/2021 14/02/2021		Serv. Demografici	
Redazione delle slides	15,00	100,00	15/02/2021 15/02/2021	31/03/2021 31/03/2021		Serv. Demografici	
Contatto dei partecipanti	15,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/05/2021 30/05/2021		Serv. Demografici	
Erogazione dei corsi webinar in collaborazione con il CED	55,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 16/06/2021		Serv. Demografici	a novembre è stato erogato il corso ad altri n. 5 Presidenti che non hanno partecipato al webinar del 16/06/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. partecipanti	risultato	50,00	64,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE08	**Servizi Demografici**	**Zuffanelli Federico**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione procedure per iscrizione casa comunale	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei contatti con i cittadini che richiedono l'iscrizione presso il registro della casa comunale (cittadini senza fissa dimora), nonché dei procedimenti amministrativi aventi la medesima finalità.
Si reputa utile la definizione di un regolamento (consultabile quindi liberamente da tutti gli operatori) che definisca le linee guida dell'ufficio anagrafe sulla gestione delle iscrizioni dei cittadini in stato di necessità alla cosiddetta "casa comunale".
La legge definisce complessivamente l'ambito d'intervento, tuttavia non tutti comuni sono dotati di questo strumento.
Il comune di Prato da sempre ha istituito il registro denominato "casa comunale", che comunque comporta un procedimento più o meno complesso con parametri sia oggettivi che soggettivi che in genere sono gestiti a livello di responsabile dell'anagrafe. Resta comunque utile stabilire criteri che tutti gli operatori dell'anagrafe possano conoscere per fornire necessario supporto al responsabile e dare ai cittadini le informazioni utili per evitare discussioni o possibile contenziosi.
Il procedimento è alquanto delicato e spesso coinvolge cittadini in carico ai servizi comunali (vedi servizi sociali) e sanitari (vedi azienda sanitaria). In considerazione di ciò, è necessario procedere ad aggiornare, tramite apposita disposizione dirigenziale, le modalità di coordinamento tra l'anagrafe ed il Servizio sociale in ordine alla gestione dei procedimenti finalizzati all'iscrizione alla Casa comunale.
Inoltre la regolamentazione di cui sopra può affrontare, con criteri di massima oggettivi e da tutti gli operatori condivisi, la gestione delle urgenze, in particolare per coloro che sono privi di domicilio/residenza , in particolare nel periodo emergenziale conseguente alla pandemia che ha modificato notevolmente l'accesso dei cittadini ai servizi in presenza dell'anagrafe.
Tale opportunità può fornire regole per gli operatori dello sportello al fine di ottenere indicazioni omogenee sulla gestione di quelle che sono urgenze effettive.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Adozione del regolamento interno e gestione dei procedimenti, e relativi contatti con l'utenza, finalizzati all'iscrizione nel registro della Casa comunale.
Contestualmente, formalizzazione di apposito atto dirigenziale per aggiornare le modalità di coordinamento tra SS.DD. e Servizio Sociale nell'ambito sopra indicato

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE08	**Servizi Demografici**	**Zuffanelli Federico**

Titolo dell'Obiettivo

Definizione procedure per iscrizione casa comunale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tramite disposizione interna del Responsabile dell'UOC Coordinamento funzioni anagrafiche sono state diffuse le linee-guida relative alle modalità operative con cui effettuare le iscrizioni presso il registro anagrafico delle persone senza fissa dimora (c.d. "casa comunale"). Contestualmente, è stata creata un'apposita pagina informativa sul sito web comunale, ove sono state pubblicate le linee guida di cui sopra oltre alla nuova modulistica con cui formalizzare tali richieste di iscrizione (disponibile al link: https://www.comune.prato.it/it/temi/anagrafe-e-cittadinanza/servizio/iscrizione-casa-comunale/archivio6_0_634.html).
Di conseguenza, si precisa che, in accordo con il Dirigente, non è stato adottato alcun atto specifico per l'approvazione delle linee guida operative, come indicato invece in sede di progettazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del regolamento interno	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Serv. Demografici	
2. Adozione determinazione per coordinare attività dei SS.DD. e del Servizio sociale.	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/04/2021 15/04/2021		Serv. Demografici	
3. Redazione dei contenuti del regolamento interno	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/05/2021 31/05/2021		Serv. Demografici	
4. Diffusione della bozza nei gruppi di lavoro dell'anagrafe	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/07/2021 30/09/2021		Serv. Demografici	
5. Modifiche ed approvazione del regolamento interno	20,00	100,00	01/08/2021 01/10/2021	31/08/2021 30/11/2021		Serv. Demografici	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE08	**Servizi Demografici**	**Zuffanelli Federico**

Titolo dell'Obiettivo

Definizione procedure per iscrizione casa comunale

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione determinazione dirigenziale per aggiornare modalità di coordinamento tra SS.DD. e Servizio sociale	risultato	30/04/2021	15/04/2021			
Formula approvazione determinazione dirigenziale	risultato	31/12/2021	20/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE09	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I cambiamenti nel tessuto sociale e culturale della città comportano un costante aumento dei contatti con il nostro Comune, il quale, dal canto suo, sta cercando di ottimizzare anche gli aspetti organizzativi per garantire risposte adeguate.
Il presente obiettivo consiste nel coordinare tutte le attività che alcuni Servizi del Comune pongono in essere per "accompagnare " i cittadini che si rivolgono ai Servizi Demografici, allo scopo di fornire loro informazioni, strumenti ecc. onde rendere i cittadini stessi, per quanto possibile, autonomi nella gestione delle tante applicazioni WEB dedicate, appunto, all'accesso ai servizi anagrafici. La migliore conoscenza delle già citate applicazioni non solo consentirà di avere più modalità per l'accesso a tali servizi, ma permetterà agli utenti risparmi in termini di costi e tempi destinati agli adempimenti di natura "burocratica" e determinerà, tra l'altro, un minor afflusso di persone alle sedi degli uffici anagrafici, elemento di grande rilevanza tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19.
E' necessario perciò una stretta collaborazione ed un coordinamento tra il Servizio Servizi Demografici, il Servizio Sistema Informativo, l'Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione, il Servizio Organi Istituzionali e servizi di supporto e l'Unità di Staff Statistica per migliorare le forme di comunicazione a tutti i livelli e registrare le criticità riscontrate dai cittadini attivando circuiti virtuosi di intervento.
Si evidenzia, in ultimo, come il presente obiettivo si inserisca, a pieno titolo, nella più ampia "programmazione di natura digitale" che questa Amministrazione da tempo persegue, nell'ottica di sfruttare tutte le opportunità offerte dalla diffusione delle reti telematiche, anche in termini di accesso ai servizi dell'ente.

CONSUNTIVO

L'obiettivo prefissato è stato pienamente raggiunto.
In qualità di Dirigente dei Servizi Demografici, infatti, il sottoscritto ha proposto e coordinato un programma, tramite il quale - in collaborazione con Servizio Sistema Informativo, Ufficio Stampa, Redazione Web e URP del Comune - sono state poste in essere numerose azioni , di seguito analiticamente descritte, con cui è stata data risposta alle criticità più note in riferimento alla comunicazione tra cittadini ed Amministrazione, per quanto attiene ai servizi disponibili presso gli sportelli dell'anagrafe e dello stato civile ed alle modalità con cui si può accedere ai servizi medesimi.
raggiunto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE09	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

1. Tolta registrazione obbligatoria per accedere agenda
2. Attivato il di sistema di ticketing con recall per aiuto cittadini non digitalizzati
3. Creata procedura online per pratica cambio residenza

4.. Semplificata la modulistica online
5. Modificato albero vocale centralino 5159 per incentivare l'autoconsultazione
6. Redatte delle FAQ semplificate per gli operatori telefonici del 5159 per rispondere al termine dell'albero vocale, tentare di indirizzare comunque verso l'online o in alternativa aprire il ticket
7. Redatte delle FAQ ulteriormente semplificate per il centralino generale del Comune per indirizzare verso l'online o aprire il ticket
8. Effettuato incontro formativo (15/4/2021) col personale del centralino del Comune per renderlo più operativo nella risposta di primo livello e filtrare i contatti relativi ai Servizi Demografici.

9. migliorati i percorsi su web per accesso servizi on line
10. redatte le FAQ cambio indirizzo / residenza e pubblicate
11. rese più facilmente stampabili le schede sul "come fare per" dell'anagrafe
12. Aggiornamento delle pagine web dei servizi demografici: scheda indirizzo e pagine comefareper con riorganizzazione della sezione "Come fare domanda" e "Per informazioni".

13. Rivisti i cartelli di segnaletica nelle sedi per cambiamento di orari e incentivazione agenda appuntamenti online
14. Redatto e inviato comunicato stampa riepilogativo
15. Realizzati post sulla pagina facebook del Comune
16. Realizzato servizio su La nostra Città TV – Toscana TV
17 Realizzati spot per Campagne di sensibilizzazione dedicate:
    1. agenda online
    2. certificazione online (poi rimosso con entrata in vigore ANPR)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE09	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

3. ANPR come funziona
18. Diffusione messaggio sul circuito T-COMUNICO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri con i Servizi coinvolti nell'obiettivo	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/03/2021 31/03/2021		Serv. Demografici	
Stesura di un progetto di comunicazione relativo ai nuovi strumenti di accesso ai servizi anagrafici	40,00	100,00	01/04/2021 10/03/2021	30/06/2021 07/04/2021		Serv. Demografici	il progetto di comunicazione è stato redatto nei termini ed è stato altresì condiviso con Assessore Bosi
Verifica adeguamento organizzativo al nuovo sistema	30,00	100,00	01/07/2021 18/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Serv. Demografici	E' stata correttamente compiuta una verifica nell'ambito deli vari uffici ed è stata accertato un più che buon adeguamento organizzativo al nuovo sistema

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PE09	**Servizi Demografici**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riduzione percentuale, rispetto al 2020, degli accessi in presenza ai sevizi anagrafici.	efficienza	8,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF01	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento attività produttive	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2021, l'Ufficio ha gestito la fase pandemica, fornendo assistenza alle imprese, sia telefonica che per mail e divulgando le limitazioni stabilite dal Governo nell'apposita sezione del sito web. E' proseguita l'attività ordinaria di verifica, conformazione delle scia e di emissione delle ordinanze ingiunzione in relazione ai verbali emessi dalla Polizia Municipale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	60,00	12,00			i tempi vengono calcolati per pratiche di somministrazione, commercio fisso e artiginato
n. nuove schede informative elaborate per attività economiche	QUALITA	10,00	11,00			
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	180,00	40,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF01	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento attività produttive	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. schede "come fare per" migrate sul nuovo sito	efficienza	103,00	149,00			Si tratta della migrazione al nuovo sito delle schede "come fare per" presenti sul vecchio sito e riguardanti attività economiche, endo.procedimenti tecnici (VV.F., ASL, ...) ed altre correlate ad attività produttive

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF02	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercati, fiere e iniziative promozionali	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.

Sono inoltre necessari interventi di sviluppo e valorizzazione del centro storico:
-garantire durante il periodo natalizio l'installazione delle luminarie natalizie che valorizzino le iniziative natalizie organizzate e abbelliscano il centro;
-definire procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti che gestiscano le edizioni straordinarie dei mercati degli ambulanti;
-coordinamento e valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio.

CONSUNTIVO

Nell'obiettivo, sono previsti i seguenti interventi:

-garantire durante il periodo natalizio l'installazione delle luminarie natalizie che valorizzino le iniziative natalizie organizzate e abbelliscano il centro;
-definire procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti che gestiscano le edizioni straordinarie dei mercati degli ambulanti;
-coordinamento e valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio.

Relativamente al primo intervento, è stata conclusa la gara sopra soglia per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e disinstallazione delle luminarie natalizie 2021-2022. Il servizio è stato affidato alla Ditta Luminarie De Filippo srl.

Relativamente alle edizioni straordinarie domenicali del mercato centrale di Viale Galilei, ne è stata concessa la gestione a Confesercenti per le due annualità 2021-2022, mediante affidamento diretto preceduto da indagine di mercato. Le edizioni straordinarie del mercato si sono svolte nel rispetto delle norme anticovid.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF02	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mercati, fiere e iniziative promozionali	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	31/03/2021	18/06/2021			la pubblicazione è stata ritardata, causa i limiti allo svolgimento delle mostre mercate contenuti nel DPCM 2 marzo 2021 fino al raggiungimento della zona bianca.
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	31/03/2021	18/06/2021			la pubblicazione è stata ritardata, causa i limiti allo svolgimento degli eventi contenuti nel DPCM 2 marzo 2021 fino al raggiungimento della zona bianca
individuazione soggetto gestore luminarie natalizie	efficienza	30/10/2021	30/07/2021			
individuazione soggetto gestore delle edizione straordinarie dei mercati	efficienza	31/03/2021	28/02/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF03	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione Verde Pubblico		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni. Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature. Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema. Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi. Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

CONSUNTIVO

E' stato svolto controllo e verifica delle attività contrattuali in carico a Consiag servizi s.r.l. da disciplinare di servizio (manutenzione del verde e delle relative attrezzature come panchine, giochi per bambini e strutture sportive, sia programmata che a seguito di segnalazioni, verifica della stabilità e sicurezza delle alberature, nuove piantumazioni, censimento del verde). Sono state predisposte le autorizzazioni agli abbattimenti e le autorizzazioni ad eventi e lavori di privati su aree verdi. Sono state predisposte ordinanze inerenti il verde, sono stati gestiti gli esposti, attraverso il loro invio ai soggetti preposti (Consiag, Alia, uffici comunali) e alla verifica della risoluzione delle segnalazioni pervenute. L'ufficio ha dato supporto tecnico agli organi politici al fine di rispondere alle interrogazioni inerenti il verde pubblico, predisponendo inoltre gli atti per la concessione di Patrocini. L'ufficio ha gestito i rapporti con i soggetti gestori di chioschi, fabbricati all'interno dei giardini, orti, oliveti sociali e orti urbani. Sono stati rilasciati i pareri relativi a pratiche edilizie e piani attuativi inerenti interventi su verdi da cedere al Comune. L'ufficio ha proceduto con la rielaborazione e la trasmissione dei dati inerenti il verde pubblico per implementazione banche dati nazionali e regionali (Istat, Osservatorio Regionale, Anac, Legambiente).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF03	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Verde Pubblico	**Città curata**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	4,00	4,00			
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	3,00	3,00			gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF04	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione rifiuti		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

CONSUNTIVO

L'attività di redazione delle ordinanze e degli atti relativi alla gestione dei rifiuti da parte di ATO risulta in linea con le previsioni.

Nel corso dell'anno è stato inviato ad ATO Toscana centro un progetto finalizzato alla richiesta di finanziamento regionale per l'acquisto di un eco-compattatore per lattine/bottigliette di plastica da localizzare all'interno dell'area urbana del centro storico, dove hanno sede tante attività di somministrazione di bevande e alimenti. Tale progetto presentato è stato finanziato.

Per quanto riguarda le iniziative da mettere a punto nelle aree del Macrolotto Zero (apertura di ALIA Point e sensibilizzazione della popolazione alla raccolta differenziata) è stato incaricato il Gestore di attivarsi per l'attivazione dei servizi previsti nel progetto approvato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF05	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pratiche ambientali	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione istruttorie e ordinanze in ordinanze in campo ambientale

CONSUNTIVO

Le attività istruttorie dell'UOC sono svolte nei tempi previsti.

Le istruttorie relative al rischio idraulico, antenne, impatto acustico vengono espletate mediamente in 7 giorni, quindi ampiamente entro i termini previsti dall'obiettivo. Sulla redazione delle ordinanze, i tempi sono in linea con quanto preventivato.

Per quanto riguarda l'attività di gestione degli esposti acustici, che avviene mediante il programma Civilia, risulta in linea con le previsioni; al 31/12, nell'annualità 2021, sono stati presi in carico n.18 esposti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00	7,00			giorni che intercorrono dalla presentazione della richiesta all'ufficio e l'inizio dell' istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	30,00	30,00			tempo tra la ricezione dell'esposto da parte dell'ufficio e l'avvio della procedura (gg)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF06	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione animali		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione animali, l'ufficio, nel corso dell'anno, ha iniziato a progettare una nuova iniziativa volta alla sterilizzazione dei gatti di colonia ai fini della riduzione del randagismo.

L'attività si è svolta con le modalità previste, inoltre è stata avviata una campagna di sensibilizzazione per i proprietari dei cani che frequentano le aree di sgambatura, al fine del corretto uso delle aree stesse.

Sulle colonie feline sono state effettuate verifiche, al fine di aggiornare il censimento agli atti dell'ufficio.
Sono state inoltre censite ulteriori colonie sul territorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n controlli sul contratto	efficienza	12,00	12,00			1 controllo al mese

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF07	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione procedimento edilizia	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

CONSUNTIVO

L' anno 2021, ha registrato un incremento delle pratiche edilizie presentate e da istruire,
dovuto sia all'utilizzo, da parte dell'utenza, delle agevolazioni del Superbonus 110% che all'attuazione delle previsioni del nuovo Piano Operativo.

Parallelamente sono aumentate le richieste di accesso agli atti alle pratiche edilizie.

Sono state presentate 5149 pratiche edilizie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	30,00	25,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	60,00	34,56			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00	5,00			
n. schede "come fare per" migrate sul nuovo sito	efficienza	33,00	33,00			Si tratta della migrazione al nuovo sito delle schede "come fare per" presenti sul vecchio sito e riguardanti attività edilizia (es: impianti, pratiche edilizie, ...)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF08	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Polizia amministrativa	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

CONSUNTIVO

L'attività di Polizia Amministrativa ha impegnato gli uffici, oltre ad attività ordinarie relative a pratiche taxi, agenzie di affari, hobbisti ecc.:

- nel rilascio delle autorizzazioni o nell'esame delle scia per le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;

- nella convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza

- nella complessiva organizzazione del Luna Park di settembre, che prevede il rilascio delle autorizzazioni ed il ripristino dell'area per lo svolgersi dell'evento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00	30,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF09	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Tutela paesaggistica		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

CONSUNTIVO

L'anno 2021, ha registrato un incremento delle pratiche di autorizzazione paesaggistica presentate e da istruire, dovuto sia all'utilizzo, da parte dell'utenza, delle agevolazioni del Superbonus 110% che all'attuazione delle previsioni del nuovo Piano Operativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per invio alla sovraintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	20,00	20,00			
tempi medi per invio alla sovraintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	60,00	60,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF10	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Abusi edilizi	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

CONSUNTIVO

Sono state eseguite verifiche sulle demolizioni effettuate direttamente dai privati, riscontrando talvolta la parziale esecuzione delle stesse.
Ricezione e verifica verbali inviati dalla Polizia Municipale con conseguente qualificazione delle opere edilizie abusive.
Comunicazione di avvio dei procedimenti sanzionatori, ed ordinanze di ripristino opere abusive o irrogazione sanzione pecuniaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00	26,00			Avvio procedimento calcolato sul 20% di pratiche abusi pervenute
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00	28,00			Qualificazione calcolata sul 20% di pratiche abusi pervenute

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF11	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Energia		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Tutte le attività ordinarie dell'UOC Politiche energetiche e infrastrutture sono state espletate secondo i programmi e gli indirizzi stabiliti.
Per quanto riguarda l'indicatore dell'obiettivo, complessivamente nel 2021 sono state effettuate 1156 richieste di intervento al "Servizio Energia". Togliendo dalla verifica temporale le richieste con tempi di presa in carico evidentemente anomali rispetto alle condizioni contrattuali e considerando solo l' 85 % delle richieste (984), mediamente il tempo di presa in carico è di 26 minuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	30,00	26,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF12	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione utenze		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

CONSUNTIVO

A seguito dell'adesione alla nuova convenzione Consip EE18, da luglio sono avviati i rapporti con il nuovo fornitore di Energia elettrica: AGSM energia spa.
Tutte le fatture sono state liquidate nei tempi stabiliti.
Per l'annualità 2021 il tempo medio di liquidazione di tutte le fatture relative alle utenze comunali, è stato di 16 giorni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	<25	16			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF13	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Toponomastica e ACI		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.
L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

CONSUNTIVO

Nell'anno 2021 sono state correlate le unità immobiliari catastali con gli indirizzi.
E' stata svolta ordinariamente l'attività di sopralluogo e di apposizione delle targhette.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	30,00	26,00			
numero allineamenti catasto- toponomastica	quantitativo	3.000,00	3.430,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF14	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Pratiche agibilità		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

CONSUNTIVO

Sono state esaminate e gestite le attestazioni di agibilità, nei termini del procedimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	60,00	57,00			giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF15	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.
Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;

preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;

presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delineerà le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico.

presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica.

La valutazione dei rischi e delle vulnerabilità climatiche derivanti dai cambiamenti climatici, saranno una parte importante del quadro conoscitivo rispetto al quale individuare le politiche ambientali e territoriali del territorio, anche e soprattutto nel lungo periodo, e pertanto è stata avviata una specifica collaborazione con l'Istituto di Bio Economia del CNR che ha tra i sui obiettivi principali, la ricerca scientifica di base ed applicata volta a definire strategie di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici globali.
La convenzione, firmata ad agosto 2020, prevede di sviluppare un piano di attività di ricerca finalizzato all'esecuzione di una puntuale indagine e analisi dei dati esistenti, basata sulle migliori tecnologie e strumentazioni ad oggi disponibili. Le attività si baseranno sullo stato dell'arte di alcune metodologie e conoscenze, si concentreranno su azioni legate al ruolo molteplice dei sistemi biologici e delle Nature Based Solutions (NBS) e sull'implementazione di tecnologie innovative di monitoraggio delle emissioni e degli assorbimenti di gas serra, anche in sinergia con il progetto europeo UIA-PUJ (Urban Innovation Actions - Prato Urban Jungle). In particolare le attività si svilupperanno su quattro temi: la vulnerabilità climatica, l'assorbimento di carbonio, il modello Digital-Twin, la misura degli scambi di CO2.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF15	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	**Urbanistica e ambiente**

Inoltre, relativamente al tema "acqua", è stato affidato uno specifico incarico professionale per lo studio del reticolo idrografico minore interferente con il territorio urbanizzato, delle ex gore e del sistema fognario cittadino, finalizzato alla valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotte dai cambiamenti climatici e all'individuazione di azioni di mitigazione e/o adattamento.
Necessariamente tutte le suddette attività saranno condotte in completo coordinamento con gli altri uffici comunali (urbanistica, verde pubblico, ambiente e strade) per le forti implicazioni che questi studi avranno nella programmazione comunale attuale e futura e con l'obiettivo ultimo di un totale coordinamento e una completa armonizzazione della pianificazione comunale: PAESC, Piano Operativo, Piano Strutturale, Piano di Forestazione Urbana, PUMS, Prato Urban Jungle, Prato smart city, ecc.

CONSUNTIVO

A settembre 2021 è stato presentato nella versione definitiva il Report delle attività del primo anno di ricerca da parte dell'Istituto per la Bioeconomia del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IBE-CNR), già anticipato in Commissione Consiliare 4 lo scorso 27 luglio 2021.
Nell'ambito della ricerca è stata effettuata l'analisi delle serie storiche dei dati climatici dei due siti presenti sul territorio comunale ed è stata identificata e valutata la vulnerabilità del territorio ai principali effetti climatici (ondate di calore, precipitazioni estreme, siccità).
E' stata valutata la capacità di assorbimento di carbonio del verde urbano e della vegetazione extra-urbana individuando specifici indici in funzione del tipo di vegetazione.
E' stato predisposto il modello Digital-Twin sulle tre aree rappresentative del territorio comunale, individuate di concerto con il Servizio Urbanistica.
Lo studio sulle ex-Gore e in generale sul tema "acqua", affidato alla società Iridra, è stato presentato agli uffici nello scorso mese di novembre ed è prevista la presentazione alle Commissioni consiliari 3 e 4 in data 10 gennaio 2022.
A seguito della ricezione dei dati richiesti, è stato aggiornato l'Inventario di Base delle Emissioni all'anno 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Supporto alle indagini di Vulnerabilità climatica del territorio	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF15	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Coordinamento lavori CNR, altri uffici comunali e Consiag servizi per la stima degli assorbimenti di carbonio degli ecosistemi forestali	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	
3. Coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione di un modello digitale del territorio comunale	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	
4. Collaborazione all'individuazione di un sito di misura delle emissioni di CO2 su edifici comunali e coordinamento con lavori pubblici per predisposizione all'installazione degli apparati	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 19/05/2021		Governo del Territorio	
5. Inventario di Base delle Emissioni (IBE) - reperimento consumi energetici territoriali annualità 2017, 2018 e-2019	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	
6. Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Governo del Territorio	
7. Presentazione del PAESC			01/01/2023	31/12/2023		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Uffici comunali e società partecipate coordinate nelle attività propedeutiche alla predisposizione del Paesc	processo-attivita	5,00	7,00			
Individuazione edificio comunale e installazione sensori per monitoraggio Co2	efficacia	1,00	1,00			
Report Inventario delle emissioni Consumi energetici annuali (ee - gas metano)	efficacia	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF15	**Governo del Territorio**	**Nerini Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Modello digitale del territorio	efficacia	31/12/2022				
Approvazione Paesc	efficacia	31/12/2023				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF16	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.
Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.
Nel corso del 2020 sono stati conclusi gli interventi ai nidi "Astrolabio" e "Borgo" e sono iniziati i lavori relativi agli ultimi 3 interventi finanziati: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Sono inoltre avviati i lavori di sostituzione degli infissi alla materna "Corridoni" e alla scuola "Bruni" finanziati con le risorse del "Decreto Crescita".
Su richiesta di "ANCI Toscana", che ha messo a disposizione le risorse per la realizzazione di un intervento pilota di riqualificazione energetica nell'ambito dell'azione pilota del progetto SOLE finanziato dal programma ENI CBC Med, è stato approvato il progetto di riqualificazione energetica della materna "Borgo-San Paolo" - nido "Le Girandole".
Successivamente ANCI Toscana ha comunicato la necessità che il Comune di Prato diventasse partner diretto del progetto "SOLE", quale vincolo indispensabile per l'erogazione dei fondi. Lo scorso aprile è stata presentata apposita richiesta alla segreteria del programma di finanziamento e tutt'oggi è in attesa di accettazione.
L'appaltatore dei lavori relativi alla sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni" e "Bruni" ha recentemente comunicato forti ritardi nella fornitura dei profili di alluminio che non consentono la realizzazione degli infissi e l'installazione degli stessi nei prossimi mesi di chiusura estiva dell'attività scolastica.

Nel corso del 2021 si prevede la conclusione dell'intervento alla scuola "Manzi" e la conclusione dei lavori attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi (succursale)". Inoltre, successivamente al trasferimento delle risorse da parte di Anci Toscana, sarà avviata la gara per l'affidamento dei lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole".

Risultato finale atteso: Riqualificazione energetica edifici comunali con utilizzo di fondi regionali e statali

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF16	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Urbanistica e ambiente**

In data 23/12/2021 è stata firmata l'adesione del Comune di Prato al progetto "SOLE". Dopo la formale accettazione e la successiva erogazione delle risorse, potrà essere avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori alla scuola "Borgo San Paolo – Le Girandole".
In data 17/12/2021 si è svolto uno specifico incontro con l'appaltatore dei lavori alle scuole "Corridoni-Bruni", il quale ha confermato l'esecuzione delle lavorazioni durante il prossimo periodo estivo di chiusura dell'attività scolastica.
Per gli altri cantieri sono state rispettate le previsioni iniziali dell'obiettivo:
- Lo scorso mese di settembre, gli edifici sono stati riconsegnati per la ripresa ordinaria dell'attività scolastica
- La fine dei lavori alle scuole Fermi e Rodari è avvenuta in data 6/09/2021, alla scuola Borgonuovo in data 30/12/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. collaudo lavori scuola "Manzi"	10,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021	22/04/2021			
2. conclusione sostanziale dei lavori e riconsegna edifici "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale"all'attività scolastica	60,00	100,00	01/01/2021	15/09/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021	10/09/2021			
3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"			01/01/2022	31/12/2022		Governo del Territorio	
			01/01/2022				
3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"			01/01/2022	30/06/2022		Governo del Territorio	
			01/01/2022				
4. inizio lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"			30/06/2022	15/09/2022		Governo del Territorio	
5. Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale"	30,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
			01/09/2021	30/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF16	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
6. Fine lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"			01/01/2023	31/12/2023		Governo del Territorio	
7. collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" e "Corridoni-Bruni"			01/01/2022	31/12/2023		Governo del Territorio	
			01/01/2022				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Fine lavori	efficacia	3,00	3,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ. nel 2021 . Le Girandole e Corridoni - Bruni nel 2022
Riconsegna edifici attività scolastica	efficacia	3,00	3,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ.,
Collaudo	efficacia	1,00	1,00			Manzi nel 2021 Rodari, Borgonuovo, Fermi succ. Corriddoni- Bruni nel 2022

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF17	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Nuovo appalto servizio energia		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la D.G.C. n.73 del 20/03/2014 è stato approvato il progetto per l'appalto della "Gestione del Servizio Energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali" per un periodo di sette anni.
con D.D. n.417 del 12/03/2015 si è approvato l'esito della gara, esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) C.P.M. Gestioni Termiche Srl (ditta mandataria)/Diddi Srl (ditta mandante). In data 28/05/2015 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n.31957/2015), l'avvio del servizio è avvenuto in data 01/06/2015 e terminerà il 31/05/2022.
Si rende quindi necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.
Il progetto sarà finalizzato all'affidamento delle attività del "Servizio Energia" come individuato dall'art.1 del D.P.R. 412/93, per la durata di sette anni in analogia con l'attuale contratto, e ai sensi dell'art. 16 del D.Lsg. 115/08 dovrà essere rispondente a quanto previsto dall'allegato II dello stesso D.Lgs 115/08.
Il progetto dovrà essere redatto in linea con i requisiti e le prestazioni individuati al paragrafo 5 dell'allegato II del D.Lgs 115/08 e dovrà prevedere la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per raggiungere l'obiettivo di una ulteriore riduzione dei consumi energetici di almeno il 10%.
L'importo economico annuale del nuovo progetto dovrà essere ricompreso negli importi previsti per il "Servizio Energia" degli immobili comunali, nel bilancio di previsione 2021-2023.

CONSUNTIVO

Con DD 2636 del 14/10/2021, in considerazione della complessità della materia, è stato affidato uno specifico incarico di supporto al Responsabile del Procedimento nella valutazioni delle varie possibilità di affidamento e nella predisposizione e gestione di quanto necessario alla procedura di individuazione del nuovo soggetto gestore del “Servizio Energia”.
Con la Società Sinloc – Sistema Iniziative Locali Spa, affidataria dell’incarico, è stata effettuata una puntuale revisione della documentazione di gara già predisposta dall’ufficio, che si è conclusa in data 30/12/2021 con il caricamento degli elaborati sul portale Tuttogare, a disposizione dell’ufficio Gare per avviare la predisposizione del bando di gara.
In considerazione dei forti aumenti del costo dell’energia registrati negli ultimi mesi, per la definizione degli importi economici della gara è stato necessario aspettare la pubblicazione dei prezzi di riferimento del gas metano, da parte dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in vigore nel primo trimestre 2022.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF17	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo appalto servizio energia	**Urbanistica e ambiente**

A seguito di tale pubblicazione, avvenuta in data 31/12/2021, potrà essere definito il quadro economico del progetto e inviata l'intera documentazione all'approvazione della Giunta Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. individuazione e analisi delle necessità	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Governo del Territorio	
2. Valutazione e scelta della tipologia contrattuale in relazione alle necessità e agli obiettivi fissati.	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/08/2021 03/08/2021		Governo del Territorio	
3. Predisposizione documentazione di gara	40,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 30/12/2021		Governo del Territorio	
4. Espletamento gara per l'affidamento del Servizio			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Governo del Territorio	
Avvio del nuovo contratto di servizi			01/01/2022	01/01/2022		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione documentazione di gara	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			
Espletamento gara d'appalto	efficacia	2022				
Avvio del servizio	efficacia	2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF18	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo **Servizi di igiene aree sgambature cani**		Assessorato **Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Negli anni passati è stato sistematizzato il sistema di affidamento dei servizi di igiene ambientale.
Per l'anno 2021 è nata la necessità di affidare in maniera strutturata il servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale.

Gli altri interventi di igiene ambientale (tra cui rimozione, trasporto e smaltimento rifiuti abbandonati su area privata, disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata, lotta alla processionaria, igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper, taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici di pertinenza comunale) sono già stati affidati mediante affidamento annuale e, a partire da quest'anno, saranno ulteriormente strutturati con l'attivazione del servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale.
Quest'ultimo fino ad ora è stato implementato tramite vari incarichi affidati di volta in volta in base alle necessità; si ha quindi l'esigenza di renderlo un servizio strutturato come gli altri di igiene ambientale.

Si dovrà quindi procedere ad una ricognizione delle aree di sgambatura cani di proprietà comunale ed alla individuazione, anche in base allo storico degli interventi eseguiti in passato, delle attività programmate sa svolgere sulle varie aree. Successivamente si procederà all'affidamento del servizio tramite gara.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Gara per il servizio di disinfestazione aree sgambatura cani e relativo affidamento del servizio

CONSUNTIVO

Il servizio di disinfezione delle aree di sgambatura si è svolto regolarmente con gli interventi previsti nel capitolato di gare.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF18	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi di igiene aree sgambature cani	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Ricognizione aree di sgambatura ed interventi previsti	50,00	100,00	01/02/2021	31/03/2021		Governo del Territorio	
			01/02/2021	31/03/2021			
2. Redazione atti di gara e pubblicazione procedura su tuttogare	20,00	100,00	01/04/2021	30/04/2021		Governo del Territorio	
			01/04/2021	27/04/2021			
3. Affidamento del servizio di igiene delle aree di sgambatura	30,00	100,00	01/05/2021	30/09/2021		Governo del Territorio	
			01/05/2021	26/05/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione capitolato per l'attivazione del servizio di igiene delle aree di sgambatura	processo-attivita	31/03/2021	31/03/2021			
Affidamento del servizio di igiene delle aree di sgambatura	efficacia	30/09/2021	26/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF20	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sistemazione Parco Giocagiò		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attuazione delle procedure e approvazione degli atti necessari alla demolizione e realizzazione di un nuovo chiosco e di strutture a corredo dello stesso, presso il parco Giocagiò in via Marradi da parte del soggetto gestore del parco che sosterrà interamente le spese di realizzazione.
Tale procedura prevede anche la predisposizione di un contratto aggiuntivo al contratto di concessione in essere, finalizzato alla proroga per la realizzazione dell'investimento e al deposito da parte del gestore di polizza fideiussoria, pari all'intero importo dell'investimento, a garanzia della realizzazione dell'intervento.
Approvazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi calibrato sulle risorse assegnate in bilancio.

Realizzazione a carico del gestore di un nuovo chiosco in sostituzione di quello preesistente e realizzazione di attrezzature a corredo, che riqualifichino il parco e garantiscano una migliore gestione delle attività oggetto del contratto di concessione in essere.
Realizzazione di intervento di rifacimento e sostituzione dei giochi a carico dell'Amministrazione, calibrato sulle risorse assegnate in bilancio.

CONSUNTIVO

Sono state attuate le procedure di approvazione degli atti necessari alla demolizione e realizzazione di un nuovo chiosco e di strutture a corredo dello stesso, presso il parco Giocagiò in via Marradi da parte del soggetto gestore del parco che sosterrà interamente le spese di realizzazione.
Sono state infatti approvate la Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 09/03/2021, con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la demolizione e ricostruzione del nuovo chiosco elaborato dall'Associazione Mercanzia e la Determinazione Dirigenziale n.544 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata la bozza di contratto per la realizzazione del chiosco ed è stata concessa la proroga di tre anni alla durata della concessione in essere dell'area.
Il contratto relativo ai lavori è stato sottoscritto in data 22/03/2021 ed è stata depositata da parte del gestore una polizza fideiussoria pari all'intero importo dell'investimento, a garanzia della realizzazione dell'intervento. I lavori si sono conclusi ed il nuovo chiosco è stato inaugurato nel mese di maggio, insieme alle attrezzature a corredo.
Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione del parco è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 317/2021 e con Determinazione Dirigenziale n. 3128/2021 è stato affidato l'incarico per l'ottenimento del nulla osta paesaggistico, essendo soggetta l'area a vincolo paesaggistico. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 16/12/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF20	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistemazione Parco Giocagiò	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. recepimento e apporto di modifiche ed integrazioni al progetto presentato dal gestore del parco, comprensivo delle autorizzazioni degli enti sovraordinati	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Governo del Territorio	
2. approvazione del progetto presentato dal concessionario da parte degli organi di indirizzo	20,00	100,00	01/05/2021 09/03/2021	31/07/2021 09/03/2021		Governo del Territorio	DGC 28/2021
3. elaborazione di bozza di atto aggiuntivo al contratto di concessione in essere contenente la proroga e la polizza fideiussoria	20,00	100,00	01/08/2021 01/03/2021	30/09/2021 12/03/2021		Governo del Territorio	
4. approvazione del contratto aggiuntivo al contratto di concessione in essere	10,00	100,00	01/10/2021 12/03/2021	31/12/2021 12/03/2021		Governo del Territorio	DD 544/2021
5. elaborazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi da parte dell'A.C.	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/09/2021 30/09/2021	Bruschi Caterina	Governo del Territorio	
6. approvazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi	10,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 16/11/2021		Governo del Territorio	DGC 317/2021 (approvazione di progetto d fattibilità) DD 3128/2021 affidamento incarico per nulla osta paesaggistico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibera di Giunta di approvazione del progetto realizzato dal concessionario	efficacia	31/07/2021	09/03/2021			DGC 28/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF20	**Governo del Territorio**	**Bruschi Caterina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistemazione Parco Giocagiò	**Città curata**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Determinazione Dirigenziale di approvazione del contratto aggiuntivo alla concessione in essere, contenente la proroga e il deposito di polizza fideiussoria da parte del concessionario a garanzia della realizzazione dell'intervento.	efficacia	31/12/2021	12/03/2021			DD 544 del 12/03/2021
Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto di rifacimento/sostituzione giochi nel parco, a carico dell'A.C.	efficacia	31/12/2021	16/11/2021			DGC 317/2021 (approvazione di progetto d fattibilità) DD 3128/2021 (affidamento incarico per nulla osta paesaggistico)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF21	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione playground	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Manutenzione playground: ricognizione, analisi e valutazione dei costi di manutenzione, al fine di ottenere le risorse necessarie per la manutenzione dall'Amministrazione, individuazione dei soggetti manutentori e affidamento della manutenzione

Risultato finale atteso
Individuazione dei costi di manutenzione che l'Amministrazione dovrà corrispondere ai soggetti gestori della manutenzione dei playground cittadini e affidamento al soggetto manutentore.

CONSUNTIVO

E' stata conclusa la fase di ricognizione dei playground cittadini oggetto dell'obiettivo, che sono risultati essere i seguenti: Serraglio, viale Montegrappa, via Vulcano e via Colombo.
Sono state analizzate le caratteristiche tecniche e gli aspetti manutentivi ci ciascun impianto, riportate nella relazione tecnica allegata alla Determinazione Dirigenziale n 1951/2021 di affidamento dell'attività di manutenzione a Consiag.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Ricognizione dei playground presenti sul territorio comunale e analisi delle caratteristiche tecniche	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Governo del Territorio	
2. Individuazione e analisi dei relativi costi di manutenzione	30,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/06/2021 30/06/2021		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF21	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione playground	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Individuazione dei soggetti manutentori	10,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/08/2021 29/07/2021		Governo del Territorio	affidamento a Consiag della manutenzione con DD 1951 del 29/07/2021 Con la medesima DD è stato approvato il report sui playground e sulle specifiche esigenze manutentive Pertanto l'obiettivo è concluso
4. Contrattazione con i soggetti gestori della manutenzione al fine di concordare i costi manutentivi a carico dell'A.C	20,00	100,00	01/09/2021 29/07/2021	31/10/2021 29/07/2021		Governo del Territorio	DD 1951 del 29/07/2021
5. Affidamento ai soggetti gestori della manutenzione	10,00	100,00	01/11/2021 29/07/2021	31/12/2021 29/07/2021		Governo del Territorio	DD 1951 del 29/07/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione di specifico report su playground ed esigenze manutentive	efficacia	31/12/2021	29/07/2021			Report approvato e allegato alla DD 1951/2021
affidamento manutenzione (DD)	efficacia	31/12/2021	29/07/2021			affidamento avvenuto con DD 1951/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF22	**Governo del Territorio**	**Morganti Irene**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programma comunale degli impianti di telefonia	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione del Programma comunale degli impianti di telefonia.
Si tratta del programma che disciplina le antenne della telefonia mobile all'interno del Comune di Prato, che viene redatto sulla base del Piano della telefonia mobile di cui è attualmente dotato il Comune di Prato, che è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 96 del 10.12.2015.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione proposta per l'approvazione del Programma comunale degli impianti

CONSUNTIVO

Sul Programma comunale degli impianti di telefonia è stato trasmesso con nota P.G. 0260249 del 14/12/2021 il "Documento preliminare" unitamente alla richiesta di attivazione della procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS del Programma all'ufficio Urbanistica (individuato come Autorità compente per la specifica procedura con Disposizione del Segretario Generale n.12 del 26/11/2021).
Successivamente, è stata avviata la fase di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale con nota P.G. 2021/0265137 del 21/12/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Completamento della mappatura e proposta tecnica nuovi siti da inserire nel Programma comunale degli impianti	40,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Governo del Territorio	
2. Condivisione del programma con i gestori di telefonia	30,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	15/12/2021 30/11/2021		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF22	**Governo del Territorio**	**Morganti Irene**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programma comunale degli impianti di telefonia	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Raccolta pareri e osservazioni finalizzati all'approvazione del programma	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	15/12/2021 08/10/2021		Governo del Territorio	
4. Avvio Procedura di VAS	20,00	100,00	15/12/2021 30/11/2021	31/12/2021 14/12/2021		Governo del Territorio	Invio del Documento preliminare all''Autorità competente per attivazione di procedura di verifica di assoggettabilità a VAS (PG 260249 del 14/12/21)
Procedura di Vas			01/01/2022 14/12/2021	31/03/2022		Governo del Territorio	
5. Redazione proposta di programma			20/03/2022	15/04/2022		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio procedura di Vas	risultato	31/12/2021	14/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF23	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Regolamento gestione rifiuti		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale. Il Regolamento attuale è stato approvato il 19.05.2016 con Delibera di Consiglio Comunale n. 33.
Si tratta di una revisione dell'attuale Regolamento sulla base degli aggiornamenti normativi intervenuti (ad es. per quanto riguarda le isole ecologiche) e in base alla necessità di adeguare la sezione riguardante le sanzioni da applicare.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Redazione proposta di modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale

CONSUNTIVO

A seguito delle risultanze degli incontri con il personale della Polizia municipale e di ALIA, è stata predisposta una proposta di Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani che recepisce essenzialmente le innovazioni normative apportate dal D.Lgs.116/2020. E' stata inoltre rivista la struttura complessiva del Regolamento al fine di migliorare la lettura del testo, rendendolo più facilmente accessibile all'utente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi del contesto normativo e delle criticità del testo regolamentare vigente	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 31/03/2021		Governo del Territorio	
2. Riunioni /incontri con gli uffici ed enti coinvolti	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/11/2021 30/10/2021		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF23	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento gestione rifiuti	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Redazione del testo per la parte ambientale	20,00	100,00	01/04/2021	30/11/2021		Governo del Territorio	
			01/04/2021	01/11/2021			
4. Coordinamento testo con la parte modificata dalla Polizia Municipale	20,00	100,00	01/11/2021	15/11/2021		Governo del Territorio	
			01/11/2021	15/11/2021			
5. Redazione testo finale	20,00	100,00	16/11/2021	30/11/2021		Governo del Territorio	
			16/11/2021	25/11/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione proposta di modifica del Regolamento	efficacia	30/11/2021	25/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF24	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riordino aree pubbliche	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2020, sono state approvate le modifiche al Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche, prodromiche all'emanazione dei bandi per l'assegnazione di posteggi "fuori mercato" di nuova istituzione, individuati negli allegati al Regolamento stesso.

Contestualmente all'approvazione del Regolamento comunale, Regione Toscana, recependo le linee guida ministeriali, ha disposto con D.P.G.R. del 9 .12.2020 le modalità di rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 per le attività commerciali su area pubblica.

Il processo di rinnovo delle concessioni riguarda i mercati, i posteggi fuori mercati e le edicole su area pubblica. Il rinnovo avrà scadenza al 31.12.2032 e dovrà essere preceduto per ogni singolo titolare di posteggio nel mercato, fuori mercato o di edicola, dai controlli relativi ai requisiti morali, professionali se dovuti, all'iscrizione in CCIAA e alla regolarità contributiva (DURC). Le posizioni presenti sul territorio pratese sono circa 570.

I controlli e le regolarizzazioni delle attività dovranno essere svolti entro il 30.06.2021. Dal 1 luglio 2021 si procederà al rinnovo espresso delle concessioni e al non rinnovo in caso di mancata regolarizzazione delle posizioni non regolari sotto i profili dei requisiti, dell'iscrizione in CCIAA e del DURC.

A seguito della mappatura delle eventuali decadenze degli attuali titolari di posteggi fuori mercato, è prevista l'emanazione del bando al fine di assegnare i posteggi di nuova istituzione ed i posteggi oggetto di decadenza. La previsione di assegnazione di nuovi posteggi fuori mercato integra il sistema distributivo commerciale esistente, sia in sede fissa che nei mercati.

CONSUNTIVO

Il Servizio ha già avviato il processo di rinnovo della concessione dei posteggi su area pubblica.

A causa del perdurare dello stato di emergenza e della conseguente non possibilità di dichiarare, per disposizione governativa, decadute le concessioni prive dei requisiti regolarizzabili, non si è proceduto all'emanazione del bando per assegnare i posteggi decaduti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF24	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riordino aree pubbliche	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tale bando è rinviato al 2022 e si procederà con il distinguere i bandi per le nuove piazzole, da emanare entro giugno 2022, da quelli relativi alle piazzole decadute che dovranno essere pubblicati a seguito della dichiarazione di decadenza, al termine dell'emergenza COVID 19.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Controlli e rinnovo delle concessioni esistenti	40,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 30/06/2021		Governo del Territorio	
2. Pubblicazione bando per i posteggi fuori mercato, sia di nuova istituzione che oggetto di decadenza			01/04/2022	30/06/2022		Governo del Territorio	
3. Rilascio nuove concessioni			01/06/2022	30/06/2022		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedimenti di verifica e di controllo	efficacia	570,00	570,00			
Bando rilascio nuove concessioni per i posteggi fuori mercato	efficacia	30/06/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF25	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Convenzione taxi e sostegno alle imprese	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione del servizio taxi è organizzato sul territorio mediante la cooperativa Co.ta.pra.
E' intenzione dell'Amministrazione Comunale supportare lo svolgimento dell'attività di trasporto di persone con disabilità motorie, tali da richiedere mezzi attrezzati allo scopo.

A tal fine è prevista l'erogazione di un contributo per l'acquisto di un mezzo attrezzato e la stipula di apposita convenzione con la cooperativa, per la disciplina delle modalità di erogazione del servizio.

Si prevede inoltre di destinare le risorse COVID statali, in entrata, per la pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di ristori alle imprese che hanno subito una riduzione del fatturato durante l'emergenza Coronavirus.

Il bando dovrà essere preceduto dall'individuazione delle tipologie di codici ATECO da supportare e dei criteri per la predisposizione della graduatoria.

E' necessario l'intervento del Ced per la predisposizione di una piattaforma specifica per la presentazione delle richieste di ristoro

CONSUNTIVO

Sostegni alle imprese

Sono stati pubblicati ben due bandi in quanto il primo non ha esaurito le somme a disposizione:
- DD 988 del 06/05/2021 c.d. "bando ristori"
- DD 2421 del 27/09/2021 c.d. "bando ristori ambulanti"

Per quanto riguarda il "bando ristori" la procedura è oramai conclusa con la liquidazione delle somme dovute ai partecipanti. Da notare una moltitudine di segnalazioni inviate in Procura della Repubblica relativamente a dichiarazioni mendaci

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF25	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Convenzione taxi e sostegno alle imprese	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Per quanto riguarda il "bando ristori ambulanti" sono state approvate le graduatorie definitive e provvisorie e stanno per essere liquidate le somme spettante ai partecipanti.

In entrambi i casi il numero di domande presentate ed anche accolte non ha esaurito le somme a disposizione che sono state riportate nel bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Acquisto taxi attrezzato per disabili

Per l'acquisto del taxi disabili, è stato fatto il bando pubblico e assegnato il contributo alla Cooperativa Tassisti Pratesi. Con dd 2232 del 10/09/2021 " Contributi comunali per l'acquisto e la trasformazione delle autovetture pubbliche adibite al servizio taxi attrezzate al trasporto di persone disabili. Impegni di spesa ed approvazione del bando e dello schema di richiesta per l'assegnazione dei contributi", è stato approvato il bando che prevedeva l'erogazione, in via priotaria, di 25.000 euro a consorzi o cooperative, le quali devono garantire il servizio nel modo seguente:

"Il servizio svolto dovrà essere garantito nella fascia oraria dalle ore 6:00 fino alle ore 1:00 del giorno successivo ed entro 30 minuti dalla chiamata. Il veicolo dovrà sostare nei pressi della stazione ferroviaria.

Nel caso in cui venissero accertati n. 5 ritardi o omessi svolgimenti del sopra indicato servizio nel corso di un anno, l'Amministrazione avrà diritto alla restituzione per intero del contributo concesso."

Con dd 2740 del 25.10.2021 è stata impegnata la somma di euro 25.000 a favore di Co.ta.pra.,che ha presentato domanda di contributo.
E' stato comunicato, con pec, al nostro Servizio, che la concessionaria è in ritardo nel fornire il veicolo alla Co.ta.pra, ma la somma per l'erogazione del contributo è impegnata in bilancio e sarà erogata dopo la presentazione della fattura quietanzata. Le modalità per erogare il servizio erano stabilite nel bando, a cui Co.ta.pra, partecipando , ha aderito.
Prima dell'emanazione del bando, è stata adottata una trattativa diretta con Co.ta.pra, che non è andata a buon fine

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF25	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Convenzione taxi e sostegno alle imprese	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. individuazione delle modalità di erogazione a Co.ta.pra. del contributo per l'acquisto di un mezzo attrezzato	20,00	100,00	01/01/2021 01/08/2021	31/05/2021 10/09/2021		Governo del Territorio	non è stato affidato direttamente a Co.ta.pra, in quanto la cooperativa non ha sottoscritta la convenzione. Di consegenza èstato pubblicato il bando, a cui ha partecipato Co.ta.pra
2. stipula convenzione con tassisti per l'erogazione del servizio	20,00	100,00	01/06/2021 10/09/2021	31/07/2021 25/10/2021		Governo del Territorio	è stato fatto il bando di gara a cui C.ta.pra ha aderito, accendone le modalità di erogazione del servizio.
3. bando per ristori COVID	20,00	100,00	01/04/2021 11/05/2021	01/05/2021 25/05/2021		Governo del Territorio	Fase differita per ritardo approvazione atti di programmazione
4. istruttoria e erogazione dei contributi	40,00	100,00	01/06/2021 26/05/2021	31/12/2021 30/07/2021		Governo del Territorio	LL 2021/3282 del 15/07/2021 ed LL 2021/3516 del 30/07/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF25	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Convenzione taxi e sostegno alle imprese	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisto mezzo attrezzato	quantitativo	1,00				Le risorse sono state impegnate , ma per ritardi non dipendenti dall'Amministrazione, la Co.Ta.Pra. non ha acquistato ancora il mezzo.
Analisi dei flussi e sviluppo di una piattaforma per la presentazione delle domande di ristoro	processo-attivita	1,00	1,00			
Bandi pubblicati per il ristoro alle imprese	risultato	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF26	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività Mercato coperto	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con i progetti presentati nell'ambito del PIU, è stato ristrutturato un immobile in Via Giordano preposto ad accogliere un mercato di produttori agricoli di filiera corta.
La ristrutturazione dell'immobile ha avuto termine nel dicembre 2020. L'immobile sarà interessato anche dall'inserimento di attività del progetto Prato Urban Jungle.
Nell'anno 2020, in data 17 dicembre, è stata approvata dal Consiglio la delibera che ha istituito il mercato programmando la concessione del servizio, disciplinando le caratteristiche delle attività di vendita e di somministrazione , e contemplando gli obblighi del concessionario gestore del servizio.
Nell'anno 2021 sarà necessario pubblicare l'avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse a gestire il servizio e svolgere la successiva gara.
Nelle more della pubblicazione dell'avviso, è interesse dell'Amministrazione sperimentare l'utilizzo dell'immobile da parte degli imprenditori agricoli, con eventi programmati.
La proposta dell'utilizzo dell'immobile con le finalità di promuovere i prodotti di filiera, di ambito provinciale e regionale, è stata avanzata dall'Associazione Terra di Prato, che, nelle more dell'attuazione del progetto Prato Urban Jungle e di pubblicazione del suddetto avviso, in quanto in piena condivisione con gli obiettivi ivi individuati, intende organizzare in maniera sporadica dei mercati all'interno dei locali di via Giordano.

Tenuto conto che il regolamento del Mercato Terra di Prato all'art n 7 prevede la possibilità di edizioni straordinarie anche al di fuori della sede consueta, dovrà essere avviata la fase di sperimentazione del mercato di filiera, e solo successivamente avviata l'indagine di mercato

CONSUNTIVO

E' terminata la sperimentazione al 31.12.2021.

E' previsto l'intervento del Servizio Urbanistico sull'immobile per l'inserimento della serra di URBAN JUNGLE. Si procederà contestualmente o a seguire all'emanazione del bando per l'individuazione del gestore del mercato coperto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF26	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività Mercato coperto	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Inizio attività di sperimentazione con attività ed eventi nel mercato coperto	60,00	100,00	01/04/2021 13/05/2021	30/06/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	La fase di sperimentazione è iniziata nel mese di maggio, per la messa a punto dell'immobile.
2. pubblicazione indagine di mercato ed invito alla gara	40,00		01/03/2021	31/03/2021		Governo del Territorio	l'indagine di mercato non verrà svolta nel 2021
3. svolgimento gara e stipula disciplinare con il concessionario			01/04/2022	30/06/2022		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione atti per l'avvio della sperimentazione	efficacia	1,00	2,00			
Indagine di mercato	efficacia	31/03/2021				è slittata l'indagine di mercato, per lo slittamento degli interventi di realizzazione della Fabbrica dell'Aria
svolgimento gara	efficacia	30/06/2022				E' slittata la pubblicazione della gara, in quanto sono slittati i lavori di realizzazione della Fabbrica dell'Aria

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF27	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Nuovo Centro di raccolta rifiuti		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.
Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.
Nell'anno 2020 sono stati approvati gli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese, per completare l'iter, nel 2021 occorre approvare la variante urbanistica e approvare il progetto definitivo esecutivo.

Si propone inoltre di individuare la localizzazione di un nuovo Centro di raccolta.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- Comunicazione da parte del comune ad ATO e Alia di aver intenzione di eseguire un centro di raccolta, indicando l'area individuata;
- Predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- Approvazione del comune con Delibera di G.C. di bozza di convenzione per la realizzazione e la gestione del CdR e sua sottoscrizione
- Approvazione con D.C.C del progetto preliminare e contestuale variante allo strumento urbanistico

CONSUNTIVO

Con delibera di Giunta 2021/386 del 28/12/2021 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un Centro di raccolta rifiuti differenziati ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i. nel territorio del Comune di Prato in via Paronese.

Per quanto riguarda l'Approvazione progetto di fattibilità e adozione variante urbanistica del secondo centro, ALIA SPA non ha ancora presentato il progetto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF27	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Centro di raccolta rifiuti	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione variante urbanistica	10,00	100,00	01/01/2021 / 01/01/2021	28/02/2021 / 10/02/2021		Governo del Territorio	
Approvazione progetto definitivo esecutivo	10,00	100,00	01/03/2021 / 01/03/2021	31/05/2021 / 28/12/2021		Governo del Territorio	è stata convocata la CDS per l'approvazione del definitivo il 29/04/2021. Gli enti esprimono il parere entro 90gg. Il progetto definitivo è stato approvato con DGC 386 del 28/12/2021.
individuazione della nuova area	40,00	100,00	01/01/2021 / 01/01/2021	30/04/2021 / 25/05/2021		Governo del Territorio	DGC 95/2021
approvazione convenzione	20,00	100,00	01/04/2021 / 01/04/2021	30/06/2021 / 25/05/2021		Governo del Territorio	Convenzione approvata con D.G.C. 2021/95 del 25/05/2021
Approvazione progetto di fattibilità e adozione variante urbanistica	20,00		01/04/2021 / 01/04/2021	31/12/2021 /		Governo del Territorio	ALIA non ha presentato il progetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione variante urbanistica centro di raccolta 1	efficacia	28/02/2021	10/02/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF27	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Centro di raccolta rifiuti	**Città curata**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto definitivo esecutivo centro di raccolta 1	efficacia	01/05/2021	28/12/2021			Delibere di Giunta con implicazioni finanziarie (con Firma digitale)) n. 2021/386 del 28/12/2021 Realizzazione di un Centro di raccolta rifiuti differenziati ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i. nel territorio del Comune di Prato in via Paronese. Approva
Individuazione area nuovo centro di raccolta	efficacia	30/04/2021	25/05/2021			
Convenzione approvata	efficacia	30/06/2021	25/05/2021			
Approvazione progetto di fattibilità nuova area e adozione variante urbanistica	efficacia	31/12/2021				Alia non ha presentato il progetto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF28	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività lungo il fiume Bisenzio	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del progetto Riversibility, sono in previsione nell'anno 2021:

Il posizionamento di due container, uno per la preparazione e uno per la somministrazione nell'area del Serraglio;
Il posizionamento di due container , uno per la preparazione e uno per la somministrazione nell'area di Ponte Petrino;
L'affidamento del tratto di spiaggia "Urbana", lungo Bisenzio, per tre annualità a seguito del protocollo d'intesa stipulato con Regione Toscana.

Si prevede l'attribuzione della concessione in uso di tali aree, come concessioni di immobili e concessioni demaniali, da adibire alla specifica attività prevalente della somministrazione.
Nell'avviso per individuare un unico soggetto concessionario delle aree, sarà prevista la possibilità di ottenere in uso anche l'Anfiteatro S. Lucia, subordinatamente all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie al suo utilizzo.
Si prevede, inoltre, di pubblicare un avviso per l'individuazione di un professionista che si occupi del piano di comunicazione delle attività del progetto e realizzate nell'ambito dello stesso, nonché di definire gli step di gestione delle attività presenti nel parco,

CONSUNTIVO

E' stato concluso il lavoro del professionista individuato per la redazione del modello di gestione del Parco Fluviale.

Il progetto è stato consegnato in data 23 dicembre 2021.

Da tale progetto conseguiranno le azioni del 2022 e annualità successive. In particolare, una delle azioni dell'annualità 2022 è la realizzazione di un'app che consenta la gestione diffusa ed autonoma delle iniziative svolte nel parco.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF28	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività lungo il fiume Bisenzio	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. concessione in uso delle aree su individuate	40,00	100,00	01/04/2021 12/04/2021	31/05/2021 10/05/2021		Governo del Territorio	Il 10 maggio è stata determinata l'aggiudicazione della concessione nelle more dei controlli ex. art. 80.
2. individuazione del professionista atto alla programmazione e alla valorizzazione delle attività del parco	60,00	100,00	01/05/2021 20/05/2021	31/05/2021 21/06/2021		Governo del Territorio	La pubblicazione dell'avviso è avvenuta dopo l'assegnazione delle risorse

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bando pubblico per concessione aree	efficacia	31/05/2021	12/04/2021			
Avviso pubblico per professionaista	efficacia	30/06/2021	20/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF29	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misure amministrative di contrasto al gioco patologico (GAP)	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Revisione del regolamento comunale sull'esercizio del gioco lecito, approvato con DCC 28 del 09/03/2017 per adeguamento :
- alla Tabella "A" allegata al D.Lgs. 222/2016 (cosiddetto "Madia 2"), che non vi era stata recepita
- all'intesa 07/09/2017 in Conferenza Unificata tra Governo Regioni ed Enti Locali
- alle modifiche apportate dalla L.R. 4/2018 alla L.R. 57/2013, alcune delle quali riprese testualmente proprio dal regolamento pratese
- alle circolari 2018 del Ministero dell'Interno dirette alle Questure sul procedimento art. 88 TULPS
- al Decreto Legge 87/2018 (cosiddetto "Dignità") sulla pubblicità
- all'operatività concreta della gestione delle pratiche in arrivo e del contenzioso legale, che finora ha visto il Comune di Prato mai soccombente .

Il regolamento pratese fu pensato e voluto come "prototipo" da far assumere ad Anci Toscana per una diffusione seminale presso i Comuni della ns regione.
Tuttavia, proprio la sua natura di "apripista" ha costituito il limite del regolamento pratese, rendendolo disallineato con le novità sopraggiunte, come sopra elencate.
Gli aspetti principali su cui si deve oggi intervenire sono:
- i "ticket redemption", ossia i giochi senza vincita in denaro destinati ai minori
- l'elenco dei luoghi sensibili, alcuni dei quali, inseriti proprio da Prato nel 2017, compaiono nella L.R. modificata nel 2018
- il regime amministrativo delle tipologie VLT e scommesse (art. 88 TULPS) da SCIA ad autorizzazione
- il procedimento amministrativo congiunto Comune - Questura per le medesime tipologie art. 88 TULPS
- la precisazione dei divieti e prescrizioni, in particolare per quanto riguarda la pubblicità, anche a livello sanzionatorio.

2) Valutazioni di fattibilità per l'eventuale emissione di ordinanza sindacale di limitazione oraria degli esercizi di gioco, nelle tipologie di gioco di competenza comunale, con supporto motivazionale il più possibile consono a superare prevedibili impugnazioni.

CONSUNTIVO

In data 23 dicembre 2021, la proposta 1198 del 2.12.2021, relativa alle modifiche del Regolamento sul contrasto al gioco d'azzardo patologico, è sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF29	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo
Misure amministrative di contrasto al gioco patologico (GAP)

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
istruttoria d'ufficio	25,00	100,00	01/03/2021 / 01/03/2021	31/12/2021 / 02/11/2021		Governo del Territorio	
Predisposizione dei testi	25,00	80,00	01/03/2021 / 02/11/2021	31/12/2021 /		Governo del Territorio	il 2/12/2021 è stata ultimata la redazione del testo del regolamento
Audizione delle controparti imprenditoriali	25,00	10,00	01/03/2021 / 01/03/2021	31/12/2021 /		Governo del Territorio	L'audizione delle parti imprenditoriali non è stata eseguita perché necessaria per l'adozione dell'ordinanza sindacale sugli orari, da sottoporre al Sindaco.
Redazione del testo finale	25,00	30,00	01/03/2021 / 01/03/2021	31/12/2021 /		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione regolamento aggiornato	risultato	31/12/2021	23/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF30	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I risultati riprogrammati sono stati comunque conseguiti e sono individuabili:
In particolare:
L'individuazione di ulteriori misure di contenimento della stessa
La diffusione di buone prassi raggiunte.
Per la gestione del processo, occorre:
Individuare il nuovo soggetto attuatore;
Predisposizione modifiche al regolamento sui dehors sulla base delle risultanze del tavolo tematico dehors
Bando per contributi a progetti di rigenerazione urbana sulla base delle risultanze dei tavoli Vision e Decoro Urbano organizzato dal gestore del processo partecipativo
Nell'anno 2020, è stato avviato un processo di partecipazione e di co progettazione sul centro storico, che aveva quali finalità quelle di individuare azioni per la rigenerazione del tessuto urbano e la creazione di reti sociali tra le realtà operanti nell'area.
Il processo, con l'emergenza Covid, ha subito delle modifiche rispetto alle azioni inizialmente programmate e l'Amministrazione ha dovuto indirizzare la propria attenzione alla promozione di eventi di natura statica e non dinamica.
Nella creazione di una rete identificata nella cabina di regia, della quale fanno parte associazioni di categoria, consorzi, ordini professionali;
Nella proposizione di progetti di arredo e culturali, per il coinvolgimento e la promozione di artisti locali e del tessuto commerciale del centro storico.
Nell'anno 2021 , si prevede il consolidamento di alcune attività che nel processo partecipativo hanno subito un arresto a causa dell'emergenza Covid 19.
La verifica ed il monitoraggio delle azioni messe in campo per la gestione della

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF30	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

movida
L'organizzazione di supporto alle azioni dell'Amministrazione da parte dei componenti della cabina di regia
Deve, pertanto, essere svolta un'attività di coordinamento e di supporto amministrativo, mediante la partecipazione ai tavoli della cabina di regia e dei consorzi, allo scopo di predisporre eventuali modifiche regolamentari e gli atti necessari al raggiungimento degli scopi individuati dal confronto con gli attori locali.
Predisporre l'eventuale incarico per le azioni di contenimento della movida, conseguente allo sviluppo delle esigenze emerse dal confronto con gli attori locali.
Prendere atto delle buone prassi e osservazioni perventue dal processo partecipatirvo 2021 al fine di predisporre modifiche al vigente regolamento sui dehors e per la pubblicazione di un bando contributi a progetti di rigenerazione urbana

CONSUNTIVO

Si è proseguita, nell'anno 2021, l'attività di coprogettazione e di partecipazione con le associazioni di categoria, gli ordini professionali, i comitati e i consorzi operanti sul centro. E' emerso un processo diretto a raggiungere una vision comune del centro, ad evidenziare le attività di miglioramento su decoro, insegne turistiche e decoro. E' emersa la volontà delle parti sociali di presentare un progetto unico di riqualificazione del centro in occasione delle festività natalizie, diretto in parte alla comunicazione delle iniziative e in parte al sostegno delle iniziative, per evitare una divisione e una concorrenza tra le forze sociali che ingenera il bando pubblico. Capofila del progetto, a cui è stato impegnato l'imprto di euro 40.000 di contributi è Confcommercio Prato.
Dall'analisi del regolamento dehor, è emersa la necessità di una sua prima verifica, per recepire il regime speciale covid introdotto lo scorso anno, che riconosce agli esercizi di somministrazione l'occupazione di uno spazio esterno maggiore di quello ordinariamente riconosciuto, con tavoli, sedie, ombrelloni. La proposta di revisione del regolamento è iscritta all'odg del Consiglio del 16 dicembre.
E' stata, parallelamente, affidata ad ANCI la realizzazione del progetto Notte di Qualità, per la gestione della movida, in particolare nel momento di allarme epidemiologico. Il progetto si sostanzia in un'attività di comunicazione sulle regole del contenimento dell'alcolismo e del distnziamento, e in un'attività di formazione dei gestori.
Questi gli atti::

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF30	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

con dd 360 del 7.12.2021 è stato approvato il contributo per le forze sociali in vista delle attività natalizia: " Concessione patrocinio ad Ominia Scrl a sostegno del progetto "Prato Natale 2021- Centro Storico" che si svolgerà nel centro storico nel periodo dal 29.11.2021 al 31.12.2021."

con proposta di delibera di Consiglio n. 1184 del 30.11. 2021 si approvano le modifiche al regolamento dehor: "Regolamento per l'occupazione suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto (dehor)", approvato con D.C.C. n. 56 del 11.07.2012. Modifiche."

con determinazione 2244 del 3.11.2021, è stato impegnato per il progetto Notte di Qualità: "Progetto "Notte di qualità". Affidamento dell'incarico ad ANCI per l'attuazione di misure dirette al contenimento della movida notturna in periodo COVID. CIG Z4333B79A0".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Avviso per l'individuazione del soggetto gestore della seconda fase del progetto di rigenerazione urbana	25,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 16/03/2021		Governo del Territorio	
coordinamento attività	35,00	100,00	01/04/2021 17/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	
Predisposizione modifiche al regolamento sui dehors sulla base delle risultanze del tavolo tematico dehors	20,00	100,00	01/01/2021 15/10/2021	31/12/2021 16/12/2021		Governo del Territorio	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF30	**Governo del Territorio**	**Fedi Simona**

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Bando per contributi a progetti di rigenerazione urbana sulla base delle risultanze dei tavoli Vision e Decoro Urbano organizzato dal gestore del processo partecipativo	20,00		01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	con dd 360 del 7.12.2021 è stato approvato il contributo per le forze sociali in vista delle attività natalizia: " Concessione patrocinio ad Ominia Scrl a sostegno del progetto "Prato Natale 2021- Centro Storico" che si svolgerà nel centro storico nel per

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bando per l'individuazione del gestore del processo partecipativo	impatto	31/03/2021	31/03/2021			
incarico per la gestione della movida	efficacia	31/12/2021	03/11/2021			
Approvazione modifiche al Regolamento sui Dehors	efficienza	31/12/2021	16/12/2021			
Pubblicazione bando per i contributi per i progetti di Rigenerazione Urbana	efficienza	31/12/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF31	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n.4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. La Convenzione è stata stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 06/03/2017.
Il progetto PRIUS intende riqualificare un'area del Comune di Prato soggetta a fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.
L'intervento si articola su 3 interventi tra cui quello denominato "Riversibility - Parco Fluviale"
L'intervento Riversibility, la cui fine è prevista nell'anno 2021, si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica, sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

L'obiettivo si concentra prevalentemente sulla finalizzazione dell'intervento Riversibility, la cui fine da cronopropgramma è al 31/08/2021. In particolare verranno adottati tutti gli atti necessari sia alla conclusione dell'intervento che alla riscossione del contributo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e verrà inoltre predisposto il monitoraggio periodico dell'opera da inviare alla stessa presidenza del Consiglio dei Ministri.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato realizzato.
E' stato inviato il monitoraggio nel mese di luglio 2021 e sono stati richiesti i finanziamenti al ministero.

Da precisare che con nota PG/2021/0262454 del 17/12/2021 si è provveduto nuovamente a richiedere l'erogazione della quota spettante di finanziamento in quanto la richiesta precedente non era stata accolta per modulistica non conforme
Con nota PG GE/2022/0021681 del 01/02/2022 la Presidenza del Consiglio dei Ministri comunica la concessione della quota di finanziamento per EURO 398.581,53 dell'intervento Riversibility (corrispondente alla quota spettante per l'avanzamento dell'intervento detratta del ribasso d'asta già ricompreso nel primo finanziamento)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF31	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale	**Urbanistica e ambiente**

Da notare che con nota GE/2021/0236498 del 12/11/2021 è stata richiesta la proroga per la fine lavori del Bastione delle forche al 19/09/2022. Con successiva nota PG GE/2021/0250451 del 30/11/2021 la presidenza del consiglio di ministri ha concesso la proroga.

E' stata inoltre predisposta la seconda variante edile Proposta 2021/1189 del 01/12/2021

Sono state aperte al pubblico le piazzole Amendola, via Firenze (inaugurazione con supporto della stampa locale) e petrino sul quale sono stati posati entrambi i container. Di seguito i dettagli delle tre piazzole

Piazzola Amendola: - piazzola aperta il 20/07/2021.

I lavori sono consistiti nella riqualificazione dell'area, che risultava in stato di completo abbandono, tramite la realizzazione di una nuova piazzola con pavimentazione in cemento architettonico, istallazione nuove panchine, nuovo parapetto in acciaio corten a protezione della scarpata del fiume Bisenzio, implementazione illuminazione pubblica con predisposizione per la videsorveglianza, installazione di nuovi porta biciclette e nuova fontanella.

Piazzola via Firenze: - piazzola aperta l'11/10/2021.

I lavori sono consistiti nella messa in sicurezza del parapetto di protezione sull'argine del fiume Bisenzio, che risultava privo di fondamenta, tramite realizzazione di una palificata, cordolo in cemento armato e installazione del nuovo parapetto in acciaio corten. Inoltre sono state realizzate due nuove piazzole nell'aera a verde pubblica, in una sono stati installati attrezzi per il fitness all'aperto con una fontanella pubblica e nell'altra sono stati installati giochi per bambini con alcuni giochi inclusivi accessibili anche da bambini diversamente abili, entrambe hanno la pavimentazione anti trauma in gomma colata.

In entrambe le piazzole sono state installate nuove panchine, nuovi porta biciletta, è stata implementata l'illuminazione pubblica e saranno installate a breve le telecamere per la videosorveglianza e vi sarà la WIFI.

Piazzola Ponte Petrino - piazzola aperta al pubblico a marzo 2021

I lavori sono consistiti nella realizzazione di una nuova piazzola con pavimentazione in cemento architettonico, nell'installazione di nuove panchine e portabiciclette, implementazione dell'illuminazione pubblica e sarà installata a breve la telecamera per videosorveglianza e wifi.
Alla fine del progetto la piazzola prevederà due container ad uso bar e street food, sono stati realizzati tutti i servizi a servizio dei container (elettrico, idraulico, fosse biologiche ecc) e una platea in c.a. per l'installazione degli stessi. I due container invece hanno finito di installarli il 30/11/2021, rimangono da eseguire i collegamenti

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF31	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale	**Urbanistica e ambiente**

con gli impianti della piazzola e montare i pannelli fotovoltaici, al gestore sono già state consegnate le chiavi per poter fare i sopralluoghi con i fornitori.
La piazzola di per sé comunque è stata realizzata ed aperta al pubblico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione lavori	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Governo del Territorio	I lavori proseguono e sono stati effettuati tutti gli adempimenti amministrativi necessari per l'esecuzione del contratto (liquidazioni, approvazione varianti, affidamenti, ...)
Nono monitoraggio	70,00	100,00	01/07/2021 01/06/2021	31/07/2021 30/07/2021	Giacomo Mari	Governo del Territorio	Si tratta di predisporre il report per il monitoraggio semestrale di tutto il PRIUS da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF31	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Assessorato

Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Richiesta rimborso quota parte finanziamento	10,00	100,00	01/12/2021 01/07/2021	31/12/2021 29/07/2021		Governo del Territorio	E' stata richiesta l'erogazione della quota parte di finanziamento. Quota erogata in base allo stato di avanzamento lavori, ai costi realizzati, chiusura contabilità ed invio monitoraggi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio nono monitoraggio	QUALITA	31/07/2021	30/07/2021			Nono monitoraggio periodico dell'opera sul portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Apertura piazzole attrezzate	efficienza	3,00	3,00			
Apertura al pubblico area giochi via Firenze	risultato	31/12/2021	11/10/2021			Articolo della stampa locale http://www.notiziediprato.it/news/una-nuova-are
Richiesta quota di finanziamento	efficienza	40,00	40,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF32	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Risagomatura Canali		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

INTERVENTI DI RISAGOMATURA DI ALCUNI FOSSI DI RACCOLTA DELLE ACQUE DI DRENAGGIO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI ESONDAZIONE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento della progettazione degli interventi	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/04/2021 30/04/2021		Governo del Territorio	
Predisposizione atti e approvazione dei progetti	30,00	100,00	15/04/2021 15/04/2021	15/05/2021 24/05/2021		Governo del Territorio	Redazione proposta di delibera di giunta. Purtroppo la proposta di delibera è stata respinta in data 21/06
Predisposizione documentazione per l'affidamento dei lavori e avvio procedure di gara	10,00	100,00	15/05/2021 15/05/2021	30/06/2021 15/09/2021		Governo del Territorio	è ancora in corso la fase di approvazione dei progetti. Nota 15/12/21: Determinazioni a contrarre in data 15/09/2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF32	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Risagomatura Canali	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Conclusione procedure di gara	10,00	100,00	30/06/2021 30/06/2021	31/10/2021 31/10/2021		Governo del Territorio	Tutte le procedure di gara si sono concluse nei tempi preventivati, tranne n.1 procedura (risagomatura dei fossi lungo via del Leone) che si è conclusa in data 06/12/21.
Affidamento dei lavori	10,00	100,00	31/10/2021 31/10/2021	15/12/2021 07/12/2021		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Affidamento lavori di risagomatura dei canali	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF33	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento dei rapporti con i gestori delle infrastrutture a rete	**Ambiente e Mobilità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Di particolare importanza rivestono gli assidui contatti con i gestori affidatari dei servizi a rete comunali, sia per ottenere un miglioramento delle attività svolte nell'ambito del contratto di affidamento sia per controllarne la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali e risolvere criticità eventualmente riscontrate nel servizio.
In particolare le attività prevalenti dell'ufficio sono rivolte verso:
-Toscana Energia, attuale gestore delle reti di distribuzione del gas metano in conseguenza della recente gara espletata dal Comune. Nell'ambito del contratto di affidamento sono previsti interventi di ampliamento della rete del gas in zone non ancora servite, vari interventi manutentivi della rete di distribuzione ed alcuni interventi di efficientamento energetico da realizzare su immobili comunali, il tutto come individuato nel Piano Temporale degli interventi approvato con DGC 540 del 20/12/2016;
-Publiacqua, attuale gestore della rete di acquedotto e della rete fognaria cittadina con il quale, oltre che per le normali attività gestionali, stiamo operando per individuare la risoluzione di annosi problemi sia ambientali che di recepimento idraulico della rete fognaria.

CONSUNTIVO

Lo scorso luglio 2021 è stato presentato in Commissione consiliare 4, da parte di Toscana Energia, lo stato di attuazione del Piano Temporale degli Interventi, approvato con DGC 540/2016.
Relativamente agli interventi di ampliamento della rete di distribuzione, in corso durante l'anno 2021, si segnala che:
- Per l'ampliamento di rete in zona Canneto-Carteano sono stati conclusi i lavori per l'attraversamento del fiume Bisenzio e per l'attraversamento della rete ferroviaria, soggetti a specifiche autorizzazioni. Entro il prossimo mese di febbraio tutta la nuova rete sarà messa in esercizio.
- l'intervento in località La Querce verrà realizzato in coordinamento con gli interventi sulla viabilità stradale e ciclabile curati dall'ufficio Mobilità e Traffico.
- Il terzo lotto dei lavori di estensione rete in località Paperino è stato concluso e la rete è già stata messa in esercizio.

Sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dei progetti esecutivi per la realizzazione degli impianti fotovoltaici su edifici comunali da parte di Toscana Energia.

A ottobre 2021, Publiacqua ha presentato una prima bozza di convenzione per la realizzazione di un intervento sulla fognatura di Via Firenze, ma ancora siamo in attesa della progettazione esecutiva con la quantificazione economica della spesa.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PF33	**Governo del Territorio**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento dei rapporti con i gestori delle infrastrutture a rete	**Ambiente e Mobilità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
monitoraggio sui lavori di ampliamento della rete gas	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Governo del Territorio	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. lavori sulle reti monitorati	efficacia	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG01	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Pianificazione Territoriale	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

CONSUNTIVO

i procedimenti sono stati conclusi nei tempi stimati dagli indicatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	180,00	117,00			giorni per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento ed invio delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00	3,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG02	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piani urbanistici attuativi	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

CONSUNTIVO

al 31/12/2021 sono stati sottoposti all'approvazione del consiglio comunale 3 piani attuativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	120,00	79,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Protezione civile		**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31/12/2021
****

Il presente obiettivo tiene conto, quali "indicatori", delle tempistiche necessarie all'UOC Protezione Civile per l'attivazione delle diverse componenti e procedure conseguenti ad ipotesi di interventi emergenziali (sia in fase preventiva/informativa che in fase di avvio gestionale degli interventi).

Da una verifica delle tempistiche rilevate in occasione di attivazioni occorse durante l'anno solare 2021, come sintetizzato nell'aggiornamento della sezione "indicatori" del presente obiettivo, si può esporre quanto segue:

• dal momento della ricezione da parte del tecnico reperibile del Centro Situazioni Comunale (Ce.Si.) di protezione civile della segnalazione da parte della Provincia di Prato circa l'emissione di stati di criticità/allerta meteo dichiarati del Centro Funzionale Regionale, lo stesso ha rispettato pienamente i 15 minuti previsti per l'inoltro di SMS sia a tutti i Dirigenti dei diversi Servizi comunali sia alla cittadinanza iscritta negli elenchi di distribuzione;
• sempre a decorrere dall'emanazione di stati di allerta meteo da parte del CFR/Regione Toscana, l'UOC Protezione Civile ha sempre impiegato un tempo inferiore ai 20 minuti per diramare l'allerta stesso mediante "messaggi push" attraverso l'applicazione Andoid/IPhone "Cittadino informato" di cui il Comune di Prato è dotato;
• nell'occasione più volte ripetutasi di procedere a di inoltrare alla cittadinanza un messaggio vocale servendosi dell'applicativo "Alert System " di cui il Comune di Prato è dotato, l'UOC Protezione Civile ha sempre provveduto rispettando pienamente i 20 minuti previsti dall'imput dato dal Sindaco;
• ogni qual volta se ne è presentata la necessità i tecnici di Centro Situazioni comunale (Ce.Si.) si sono attivati - quasi sempre con sopralluoghi diretti nelle aree segnalate - rispettando le tempistiche previste di 10 minuti;
• dal momento in cui il tecnico reperibile del Ce.Si. ha ritenuto la necessità dell'attivazione del c.d. "Ce.Si. "rafforzato" comunicando tale necessità al responsabile dell' UOC Protezione Civile, ciò è avvenuto con l'implementazione delle Funzioni di Supporto individuate nei 15 minuti previsti;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Protezione civile	**Sindaco**

• anche nel caso di avvenuta attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) disposta dal Sindaco mediante sua ordinanza, tutti i soggetti referenti di Funzione sono stati presenti presso la Sala Operativa nel pieno rispetto dei 15 minuti previsti.

Occorre far presente che, in ogni caso, il Centro Operativo Comunale è attivo, in via permanente, ormai dal 14 ottobre 2020 per fronteggiare l'emergenza pandemica c.d. "Covid-19" (vedi ordinanza n. 2119/2020) senza soluzione di continuità e rimarrà tale fino a nuova disposizione di revoca da parte del sindaco.
Si fa inoltre presente che, nel corso dell'anno 2021, il sindaco non ha mai ritenuto necessario provvedere alla convocazione dell'Unità di Crisi comunale.

Tutto quanto sopra esposto si può concludere asserendo che le tempistiche previste dal presente obiettivo e dettagliate dagli "indicatori" del medesimo sono state pienamente rispettate nel corso dell'anno 2021 da parte della UOC Protezione Civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	15,00	15,00			minuti Aggiornamento al 31/12/2021 ********** Le tempistiche indicate fanno riferimento sia alla trasmissione di SMS da parte del Ce.Si. a tutti i dirigenti dei Servizi del Comune di Prato che alla cittadinanza iscritta alla lista di distribuzione
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	15,00			minuti Aggiornamento al 31/12/2021 ********** Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/IPhone "Cittadino Informato"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG04	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Protezione civile	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale Aggiornamento al 31/12/2021 ********** Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	10,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	15,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	15,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano strutturale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale.

Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.
In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021.
Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale dovrà essere promosso un accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.
Alla conclusione della conferenza dei servizi preliminare, nonché alla conclusione della redazione dello strumento, si potrà andare all'adozione in consiglio comunale dello stesso.

CONSUNTIVO

Con PG 271317 del 31/12/2021 è stata inviata alla regione toscana la richiesta di convocazione della conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione per il parco della piana, allegando il materiale tecnico necessario allo svolgimento di detta conferenza dei servizi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano strutturale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014	70,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 29/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	L'avvio del procedimento del Piano Strutturale è stato approvato dalla giunta comunale nella seduta del 29/06/2021. Verrà approvato dal consiglio comunale nella seduta del 08/07/2021
Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	30,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	con PG 271317 del 31/12/2021 è stata inviata alla regione toscana la richiesta di convocazione della conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione per il parco della piana, allegando il materiale tecnico necessario allo svolgimento di detta confe
Conclusione conferenza dei servizi preliminare e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana			01/01/2022 01/01/2022	30/06/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG05	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano strutturale	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione in consiglio comunale del Piano Strutturale			01/07/2022	01/03/2023		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale	efficacia	30/06/2021	08/07/2021			
Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attivita	31/12/2021	31/12/2021			
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attivita	30/06/2022				
Adozione in consiglio comunale del Piano Strutturale	risultato	01/03/2023				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG06	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Variante alle NTA del Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A circa un anno dalla sua definitiva efficacia (15 novembre 2019), il Comune di Prato si avvia ad un prima revisione delle norme tecniche di attuazione del Piano Operativo per alcune importanti motivazioni.
La prima afferisce al necessario adeguamento delle norme tecniche di attuazione dello strumento alle sopravvenienze normative frattanto intervenute e, in particolare, alle modifiche apportate alla L.R. 65/2014 dalla L.R. 69/2019 e alle recenti revisioni alla disciplina edilizia operate del Legislatore Nazionale che con il DL 76/2020 (il cosiddetto "Decreto Semplificazioni", convertito nella legge 11 settembre 2020 n. 120) ha introdotto innovazioni molto significative al DPR 380/2001 Testo Unico Edilizia, immediatamente incidenti su alcune strategie d'intervento previste dal Piano Operativo.
In secondo luogo dopo il primo anno di applicazione sono emerse talune complessità sistematiche e interpretative in merito ad alcune indicazioni normative specifiche dello strumento con riferimento alle quali la presente variante si ripropone di porre necessario chiarimento ed esplicitazione con ciò limitando anche il ricorso ad eventuali pareri preliminari e/o richiesta di chiarimenti ad opera dei professionisti sì da semplificare, snellire e velocizzare i relativi procedimenti.
Infine, l'emergenza sanitaria globale che ha coinvolto l'intera società ha evidenziato la necessità di semplificare per quanto possibile i procedimenti edilizi e di focalizzare e alleggerire le richieste per accelerare e facilitare la capacità di azione del Piano Operativo, anche e soprattutto negli interventi edilizi di minore entità.
Alla luce di queste motivazioni, si rende necessario redigere una variante di natura meramente redazionale e normativa che, rispondendo ai criteri e presupposti di cui all'art. 30 L.R. 65/2014 si configura quale variante semplificata. La variante dovrà anche seguire il procedimento della conferenza paesaggistica per verificare la conformità al PIT/PPR, ed in relazione a questo aspetto la Giunta comunale con Delibera n. 326 del 22/12/2020 ha approvato l'avvio del procedimento ai soli fini della conferenza paesaggistica (art. 2 della disciplina del PIT/PPR), inviato alla Regione Toscana ed al MIBACT con PG 0002732 del 07/01/2021.

CONSUNTIVO

In data 28/12/2021 è stata predisposta ed inviata alla segreteria comunale la proposta di delibera n. 364/2021.
La previsione di addivenire all'approvazine defintiva della variante entro il 31/12/2021 è stata ostacolata dalle seguenti motivazioni:

- la fase istruttoria delle osservazioni pervenute è stata complicata sia dal numero che dalla complessità delle stesse.

- la presentazione e la discussione nella IV commissione consiliare, nel merito delle controdeduzioni alle osservazioni proposte dall'ufficio, si è protratta per diverse sedute (20/09/2021, 22/09/2021, 27/09/2021) stante appunto il numero e la complessità delle stesse.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG06	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Variante alle NTA del Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

- in seguito è stata predisposta la delibera di approvazione delle controdeduzioni che è stata approvata dal consiglio comunale con delibera n. 55 il 14/10/2021.

- in seguito alla pubblicazione all'albo pretorio della dcc 55/2021, la richiesta di convocazione alla regione della conferenza paesaggistica è stata inoltrata con pg 216231 il 20/10/2021

- la regione toscana, in fase di riorganizzazione dell calendario delle conferenze paesaggistiche che sono state assegnate ad altro settore, ha prima inviato la convocazione della conferenza paesaggistica per il 25/11/2021, è stata poi posticipate (per esigenze organizzative degli uffici regionali) al 9 dicembre 2021.

- in seguito all'esito della conferenza paesaggistica, l'ufficio ha predisposto gli elaborati definitivi e la delibera di approvazione definitiva inviando la stessa alla segreteria comunale il 28/12/2021.

- la delibera di approvazione definitiva sarà esaminata dal consiglio comunale il 20/01/2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
adozione della variante	40,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	15/04/2021 15/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 15.04.2021 la variante è stata adottata. La delibera è stata pubblicata sul BURT n. Burt n. 17, parte II, del 28/04/2021, per i successivi 30 giorni potranno pervenire le osservazioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG06	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Variante alle NTA del Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redazione delle controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione delle stesse in consiglio comunale	30,00	100,00	16/04/2021 16/04/2021	30/06/2021 14/10/2021		Urbanistica e Protez Civile	le osservazioni pervenute sono state numerose e complesse, la fase di esposizione alla commissione consiliare n. IV delle controdeduzioni tecniche alle osservazioni si è prolungata più del previsto a causa della complessità degli argomenti, tanto che la d
chiusura conferenza paesaggistica	20,00	100,00	01/07/2021 15/10/2021	30/09/2021 09/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	la conferenza paesaggistica è stata convocata dalla regione toscana per il 9 dicembre 2021, ed ha avuto esito favorevole

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG06	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Variante alle NTA del Piano operativo	**Urbanistica e Lavori pubblici**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
approvazione definitiva della variante	10,00	95,00	01/10/2021 / 10/12/2021	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	in seguito all'esito favorevole della conferenza paesaggistica l'ufficio ha dovuto predisporre la versione definitiva delle norme tecniche di attuazione e la delibera di approvazione definitiva, proposta n. delibera 364/2021, ed inviata alla giunta comuna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
adozione della variante	risultato	15/04/2021	15/04/2021			
approvazione della variante	risultato	31/12/2021				l'approvazione è avvenuta il 20/01/2022 con DCC n. 6

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La programmazione del comune si è mossa verso la valorizzazione della nostra città, sia del suo centro storico che dei borghi periferici, anche per arginare quei fenomeni di degrado urbano che spesso si innestano in spazi non opportunamente definiti. A questo scopo l'ufficio Pianificazione degli spazi pubblici ha messo in campo nuova metodologia di progettazione, che parta innanzi tutto dalla pianificazione per affrontare gli spazi pubblici periferici che nel tempo sono stati trascurati e che inevitabilmente hanno perso identità e funzionalità.
Le problematiche da affrontare nella progettazione e realizzazione degli spazi pubblici sono molteplici. Da una parte occorre una corretta definizione delle funzioni da attribuire agli spazi oggetto degli interventi, legata alle relazioni ed ai bisogni di mobilità e di accessibilità che si intendono soddisfare, ma anche una progettazione accurata degli elementi architettonici e dell'arredo urbano.
Successivamente occorre la capacità di trasformare il progetto urbanistico - architettonico in un'opera pubblica, seguendo le procedure e le norme settoriali. Occorre infatti definire il quadro complessivo dove il progetto dello spazio pubblico si inserisce al fine di definire le relazioni con il contesto urbanistico di riferimento per poi scendere nella definizione dei singoli elementi architettonici che lo compongono.
Il metodo è stato applicato alla progettazione e successiva realizzazione di tre piazze - Piazza Bianchini a Iolo; Piazza Borsi a Narnali e la piazza-giardino a Grignano.
L'ufficio inoltre sta gestendo il cantiere relativo alla riqualificazione di piazza Milton Nesi a Coiano, del quale si intravede il termine.

Il comune come noto risulta beneficiario del "Programma operativo regionale FESR 2014-2020 - obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" con il quale ha realizzato e sta realizzando il Mercato Metropolitano, il Playground e Medialibrary, Bar, Coworking. Attraverso le economie che si sono verificate al livello regionale, la regione stessa sta finanziando, l'ulteriore progetto PIU denominato URBAN PLACES che vede la riqualificazione dei seguenti spazi pubblici:

1. Giardino di via Vivaldi - via Boito a San Paolo e area sgambatura cani posta tra via di San Paolo, via Toscanini, via Zandonai e via Zipoli a San Paolo;
2. Giardino di via Spontini - via dell'Alberaccio - via Vivaldi a San Paolo e giardino di via Lorenzo da Prato - via Becherini - via Ciabatti a San Paolo;
3. Giardino di via del Campaccio - via Wangen e area scoperta di via Wangen - via dei Gobbi a Chiesanuova.

La regione Toscana mediante delibera della Giunta Regionale n.894 del 20 luglio 2020, ha destinato E 1.436.148,00;
Il comune di Prato ha ottenuto a fine novembre da Cassa Depositi e Prestiti la somma di E 437.703,64 necessaria al cofinanziamento della quota spettante allo stesso Comune;
Il comune ha approvato con DGC 110/2021 il progetto definitivo ed, all'attualità sta redigendo i progetti esecutivi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici	**Urbanistica e ambiente**

RISULTATO FINALE ATTESO
Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.
Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.
Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo.

CONSUNTIVO

Riqualificazione giardini via Vivaldi:

-approvazione progetto esecutivo DD n. 1988 del 02/08/2021;
-DD a contrarre n. 2452 del 30/09/2021;
-aggiudicazione definitiva DD n. 3130 del 30/11/2021;
- intervenuta efficacia DD n. 3 del 10/01/2022;
-contratto PG 17 del 21/01/2022;
-inizio lavori 07/02/2022.

Riqualificazione giardini via dell'Alberaccio:

-approvazione progetto esecutivo DD n. 2665 del 15/10/2021;
-DD a contrarre n. 2770 27/10/2021;
-aggiudicazione definitiva DD n. 3454 del 10/12/2021;
- intervenuta efficacia DD n. 13 del 12/01/2022;
-contratto PG 22del 24/01/2022;
-inizio lavori 26/01/2022.

Riqualificazione giardini via Wangen:

-approvazione progetto esecutivo DD n. 3468 del 13/12/2021;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici	**Urbanistica e ambiente**

-DD a contrarre n. 110 del 28/01/2022;
-pubblicazione gara d'appalto 04/02/2022 (servizio gare).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione esecutiva PIU-URBAN PLACES*	62,50	100,00	01/01/2021 02/08/2021	31/07/2021 13/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	La progettazione esecutiva sta procedendo, ci sarà qualche ritardo dovuto all'aumento di diverse forniture che dovranno essere ben calibrate nel progetto per rientrare nelle cifre stabilite del progetto definitivo approvato durante il lock down.
Indizione gara/e PIU-URBAN PLACES*	25,00	100,00	30/05/2021 30/09/2021	30/11/2021 31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	
Fine lavori piazza Miltono Nesi	12,50	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 22/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	I lavori sono terminati il 22/04/2021 ed il CRE è stato approvato con DD 1141/2021.
Inizio lavori PIU-URBAN PLACES*		80,00	01/01/2022 01/01/2022	31/01/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG07	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi pubblici	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progettazione esecutiva PIU-URBAN PLACES*	efficacia	31/07/2021	13/12/2021			il primo progetto è stato approvato il 02/08, l'ultimo il 113/12
Indizione gara/e PIU-URBAN PLACES*	efficacia	30/11/2021	31/12/2021			la prima gara è stata indetta il 30/09, l'ultima il 28/01/2022
Fine lavori piazza Miltono Nesi	efficacia	30/04/2021	22/04/2021			
Inizio lavori PIU-Urban Places	efficacia	31/01/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

l progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitano nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.
All'attualità sono terminate le opere pubbliche di Mercato metropolitano e Playground, è ancora in corso il cantiere di Medialibrary.
L'ufficio nella seconda metà del 2020 ha ottenuto la validazione dell'operazione riferita alla Mobilità Sostenibile che vede la riqualificazione di via Umberto Giordano e via Pistoiese e la realizzazione di due aree a parcheggio. L'opera pubblica viene finanziata attraverso l'uso dei ribassi di gara ottenuti dagli appalti Medialibrary, bar e Coworking e Mercato Metropolitano. La quota di finanziamento da parte del comune risulta già impegnata a tale scopo.
Il comune ha approvato il progetto esecutivo con DD 2297 del 09/10/2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.
Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.
Riqualificare con un progetto innovativo via Pistoiese e via Giordano comporta un enorme valore aggiunto all'intera zona ed un'arma notevole per contrastare il degrado, oltre a favorire comportamenti miranti ad ottenere una maggiore cura degli spazi pubblici nell'intera zona.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG08	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano innovazione urbana	**Urbanistica e ambiente**

I lavori stanno procedendo, attuando le modifiche agli impianti necessarie per l'attuazione del progetto Prisma.
Si registrano alcune criticità dovute alla situazione generale derivata dalla pandemia, che si riflette sui ritardi di approvvigionamento delle forniture, l'aumento dei prezzi, unita anche alla difficoltà di reperimento di manodopera specializzata necessaria per alcune lavorazioni.
L'edificio è chiuso, le lavorazioni successive saranno dedicate alla realizzazione della parte esterna dell'opera pubblica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Indizione gara mobilità sostenibile	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/05/2021		Urbanistica e Protez Civile	Ad oggi abbiamo il vincitore della gara, a breve verranno aggiudicati i lavori ed iniziato il percorso verso la realizzazione dell'opera.
inizio lavori mobilità sostenibile	50,00	100,00	01/12/2021 27/09/2021	31/12/2021 27/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
indizione gara mobilità sostenibile	efficacia	30/06/2021	31/05/2021			
inizio lavori mobilità sostenibile	efficacia	31/12/2021	27/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO :
La procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, negli ultimi anni, è notevolmente aumentato il numero di immobili trasformati.
Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni, in particolare nel 2020, come "Recupero risorse".
In aggiunta a quanto fatto in passato, si ritiene, nell'anno in corso, di procedere:
- al completamento dell'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Ciascuna scheda viene aggiornata mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti acquisiti. In questo modo si ottiene: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- alla progettazione di una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare quest'anno.

CONSUNTIVO

La legge 29 luglio 2021, n. 108, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, vale a dire il cosiddetto “Semplificazioni 2021”, ha inserito l’articolo 22-bis nel testo del decreto legge. Ne è derivata, in sintesi, la modifica dei commi 47, 48 e 49-bis dell'articolo 31 della legge n. 448 del 1998, che regola al materia. Per quanto riguarda la trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Comune deve, in sostanza, rideterminare i valori di base dei corrispettivi dei numerosi lotti (vale a dire 85, per oltre duemila abitazioni come si diceva in premessa) nei quali sono costruiti gli alloggi sottoposti a tale regime.
Il legislatore, ed è questo il più grosso limite di questo intervento per quanto riguarda il profilo che interessa gli operatori, pur riformando notevolmente la materia, ha trascurato di inserire norme transitorie che potessero regolare sia le procedure in itinere al momento in cui la norma è entrata in vigore, che i casi urgenti, quelli cioè che non possono attendere la rideterminazione dei corrispettivi. Attività che richiede alcuni mesi, specie per i Comuni che hanno, come il nostro, alcune migliaia di situazioni del genere sul proprio territorio.
La nuova disposizione, inoltre, prevede due limiti massimi al calcolo del corrispettivo, vale a dire euro 5.000,00 per singola unità abitativa e relative pertinenze avente superficie residenziale catastale fino a 125 metri quadrati ed euro 10.000,00 per singola unità abitativa e relative pertinenze avente superficie residenziale catastale maggiore di 125 metri quadrati. Si tratta di due limiti molto grossolani, basati sul solo parametro della superficie dell’alloggio, il secondo dei quali difficilmente sarà

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.	**Urbanistica e ambiente**

applicabile dal momento che gli alloggi in questione raramente oltrepassano i 125 metri quadrati di superficie.
Il lavoro che è stato imposto ai Comuni è impegnativo e complesso. Al fine di poter procedere nella maniera più corretta ed attuale al calcolo del corrispettivo secondo la nuova normativa, il Servizio competente ha ritenuto opportuno procedere alla revisione e all'eventuale adeguamento del valore venale unitario di riferimento delle aree PEEP.
I nuovi corrispettivi dovranno essere successivamente approvati dal Consiglio comunale.
La questione urgente, nel frattempo, è divenuta un'altra. Dall'entrata in vigore della nuova normativa, infatti, non potendo concretamente quantificare i corrispettivi dovuti per la trasformazione, l'attività amministrativa ha per forza di cose subito un blocco. L'ufficio ha ritenuto opportuno indirizzare i proprietari superficiari verso la scelta di presentare le richieste nei primi mesi del prossimo anno, auspicando di acquisire, nel frattempo, tutti gli elementi utili ad effettuare i nuovi calcoli. Tale indicazione, tra l'altro, è assolutamente nell'interesse dei proprietari dal momento che, come si diceva, i corrispettivi con tutta probabilità andranno a diminuire.
La conseguenza che questa situazione ha determinato è stata il calo delle istanze ufficialmente presentate nel periodo agosto-dicembre.
Invece, in relazione alle istanze dei cittadini che hanno motivato la necessità di aderire alla procedura di trasformazione a causa dell'imminente e non rinviabile cessione dell'unità abitativa, in assenza come si anticipava di norme transitorie che potessero dare concrete indicazioni, l'ufficio si è consultato e confrontato, oltre che con i notai di fiducia delle persone che hanno chiesto informazioni, con altri Comuni e sta seguendo i lavori di Anci Lombardia che, in accordo con Anci Nazionale, ha predisposto una proposta operativa e degli emendamenti alla legge 29 luglio 2021 n. 108, già depositati.
Nell'attesa di una soluzione della vicenda, l'ufficio ha deciso di accogliere le richieste che rivestono carattere di urgenza applicando quale corrispettivo l'importo massimo, come indicato sopra, previsto dalla nuova normativa. In tale senso, l'istruttoria tecnica effettuata, contenente la proposta del corrispettivo, calcolato sulla base della superficie residenziale catastale, se accettata dall'interessato consentirà comunque di pervenire al rogito notarile ed alla conseguente trasformazione del diritto.
Nell'anno 2021 state gestite dall'ufficio le richieste di trasformazione in piena proprietà di 31 immobili. Le richieste di trasformazione pervenute nel 2021 sono state 22, nello specifico 18 da gennaio a luglio e 4 da agosto ad oggi; il calo di richieste verificatosi in questo ultimo periodo è stato determinato dal fatto che l'Ufficio ha scelto di consigliare agli interessati di attendere il calcolo dei nuovi corrispettivi.
Va ricordato, per dare un'idea del lavoro svolto e coordinato, che per addivenire alla trasformazione è richiesta un'istruttoria abbastanza complessa che coinvolge diversi soggetti. Oltre alle necessarie verifiche di competenza dell'ufficio comunale è necessario, trattandosi di un vero e proprio atto di compravendita immobiliare per quanto riguarda il terreno dove è ubicato l'immobile, l'intervento di un tecnico di fiducia del privato che deve predisporre un'apposita relazione sull'immobile coinvolto. Si rende altresì essenziale l'opera del notaio per la predisposizione dell'atto di trasferimento della proprietà dell'area.
Nel 2021 le unità immobiliari nei confronti delle quali è stata perfezionata la procedura di trasformazione sono state 26; di queste, 17 relative a istanze presentate nell'anno in corso e 9 relative a pratiche presentate negli anni precedenti ma non concluse a causa di problematiche diverse che sono state risolte nell'anno corrente.
A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa due istanze sono state ritirate dagli interessati in attesa di conoscere i nuovi importi per il riscatto dell'area.
Per quanto riguarda il numero degli alloggi oggetto di trasformazione negli ultimi anni, nel 2015 le trasformazioni avevano interessato 3 alloggi, 28 nel 2016, 21 nel 2017, 24 nel 2018, 122 nel 2019, 40 nel 2020, 26 nel 2021. Il picco del 2019 era dovuto ad una campagna informativa a tappeto condotta dall'ufficio nell'anno precedente e nei primi mesi del 2019 medesimo.
In relazione alla modifica, in percentuale ed in numero assoluto, il rapporto tra le unità immobiliari per le quali si è conclusa la procedura di trasformazione rispetto a

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.	**Urbanistica e ambiente**

quelle che risultano ancora da trasformare, si rilevi che le prime sono salite nel 2021 dal 37,41 per cento al 38,50 per cento, mentre il numero degli immobili per i quali si è perfezionata la procedura di trasformazione è aumentata, sempre nell'anno in corso, da 888 a 914.
Per quanto riguarda il totale degli introiti registrati dal Comune quale corrispettivo delle avvenute trasformazioni, nel 2021 si sono registrati 261.243,62 Euro a fronte di 271.393,62 Euro complessivamente accertati.
Si tenga presente che il pagamento del corrispettivo può avvenire, secondo quanto prevede la normativa del Comune, in unica soluzione al rogito del contratto oppure mediante un numero di rate determinato dal cittadino. Questo può decidere di dilazionare il suo debito nei confronti dell'amministrazione fino a dieci anni. La cifra di Euro 261.243,62, è composta dalle somme versate dai privati in unica soluzione e, in caso di rateazione, soltanto dalla prima rata versata al rogito medesimo o comunque da quanto versato nell'anno corrente. L'importo di Euro 271.393,62, invece, rappresenta il corrispettivo complessivo, ove sono compresi gli importi che verranno introitati dall'amministrazione comunale nel corso degli esercizi finanziari successivi a quello in corso, fino alla scadenza delle rate prestabilite.
Confrontando con gli anni precedenti, nel 2015 la somma effettivamente incassata era stata Euro 24.557,61, Euro 157.852,62 nel 2016, Euro 154.205,83 nel 2017, Euro 270.869,34 nel 2018, Euro 892.836,57 nel 2019, Euro 334.054,22 nel 2020 ed infine Euro 261.243,62 fino al 17 dicembre 2021. Il calo è dovuto al blocco della procedura nel secondo semestre dell'anno, dall'entrata in vigore della recente normativa.
E' stata, inoltre, conclusa l'attività di aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP iniziata lo scorso anno. Le schede informatizzate contengono i dati anagrafici dei soci assegnatari, gli intestatari attuali subentrati nel tempo, le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi, gli estremi della convenzione originaria e altri dati utili all'istruttoria delle istanze. L'anagrafica è stata aggiornata attraverso un'attività di ricerca e verifica effettuata utilizzando sia gli atti di compravendita che pervengono che incrociando i dati attraverso l'utilizzo delle procedure web a disposizione dell'Ente (Servizi demografici e Catasto).
In questo modo è stata ottenuta una visione più fruibile della situazione dei vari lotti e una gestione delle aree più puntuale che consente di riscontrare agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici.
Inoltre, l'aggiornamento delle schede ha permesso di quantificare esattamente i 73 casi in cui i titolari del diritto di superficie che avevano scelto di procedere alla trasformazione pagando il corrispettivo a rate non hanno poi provveduto alla sottoscrizione dell'atto di quietanza, pur avendo regolarmente versato quanto dovuto al Comune, in parecchi casi già da diversi anni.
Si tratta di quegli atti notarili che consentono, una volta saldato il debito nei confronti Comune, la trascrizione della proprietà del terreno a favore dell'acquirente e la cancellazione della riserva di proprietà costituita a favore dell'amministrazione comunale.
Negli anni scorsi sono stati personalmente avvertiti tutti coloro che avevano già esaurito il pagamento delle rate, in diversi casi anche da parecchi anni, ricordando loro l'opportunità di sottoscrivere l'atto di quietanza. Molti intestatari hanno provveduto ad allineare la posizione catastale, infatti dal 2018 ad oggi si sono sottoscritti 45 atti di quietanza. Si rende utile, tuttavia, riproporre l'attività di divulgazione nell'interesse dei 73 intestatari che ad oggi non hanno regolarizzato la situazione dell'immobile.
Nel 2021 sono stati sottoscritti 7 atti di quietanza a fronte di 9 richieste. Le ultime due sono in istruttoria e verranno concluse a breve.
Inoltre, sempre nell'ottica di mantenere rapporti corretti e funzionali con l'utenza, si ripropone il sistema di comunicazione collaudato lo scorso anno nei confronti di coloro che hanno in corso il pagamento rateale del corrispettivo, in modo da avvisarli ufficialmente e tempestivamente del piano dei pagamenti e delle relative scadenze annuali, nonché del saldo ad estinzione del debito con contestuale informazione della necessità di concludere correttamente la procedura con la sottoscrizione dell'atto di quietanza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG09	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiornamento di 62 schede riepilogative lotti di area PEEP	100,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/10/2021 17/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	
adozione di deliberazione Consiglio comunale di indirizzo			01/01/2022 01/01/2022	28/02/2022		Urbanistica e Protez Civile	
revisione procedimento amministrativo ed adeguamento alla nuova normativa			28/02/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento delle schede dei lotti	processo-attivita	62,00	100,00			
Relazione alla Giunta municipale	processo-attivita	1,00	1,00			
Immobili trasformati nell'anno	risultato	25,00	26,00			
Entrate previste	risultato	250.000,00	261.243,62			
Trasmissione al consiglio comunale della delibera di indirizzo	risultato	28/02/2022				
Revisione procedimento amministrativo	efficienza	31/03/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.
L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.
La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.
Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

CONSUNTIVO

Il legislatore ha recentemente effettuato un importante intervento sulla normativa di riferimento, derivante dalla legge n. 865 del 1971, già abbastanza complicata per effetto di successivi e molteplici interventi di modifica non sempre coordinati e succedutisi negli anni con intenti spesso divergenti. Tale ultima novella, ha provocato molte ed ulteriori incertezze negli operatori della materia ed ha lasciato le amministrazioni comunali in notevole difficoltà.
La legge 29 luglio 2021, n. 108, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, vale a dire il cosiddetto “Semplificazioni 2021”, ha inserito l’articolo 22-bis nel testo del decreto legge. Ne è derivata, in sintesi, la modifica dei commi 47, 48 e 49-bis dell'articolo 31 della legge n. 448 del 1998. Per quanto riguarda la trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e la collegata fattispecie finalizzata a permettere la rimozione dei vincoli soggettivi e di prezzo massimo sugli alloggi di edilizia convenzionata inseriti nelle convenzioni originarie stipulate ai sensi dell'articolo 35 della legge n. 865 del 1971, il Comune deve, in sostanza, rideterminare i valori di base dei corrispettivi dei numerosi lotti (vale a dire 85, per oltre duemila abitazioni) nei quali sono costruiti gli alloggi sottoposti a tale regime.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep	**Urbanistica e ambiente**

Il lavoro che è stato imposto ai Comuni, modificando una situazione che ormai era consolidata da anni, è abbastanza impegnativo e complesso. Al fine di poter procedere nella maniera più corretta ed attuale al calcolo del corrispettivo secondo la nuova normativa e per tutte le finalità di cui sopra, il Servizio competente ha ritenuto opportuno procedere alla revisione e all'eventuale adeguamento del valore venale unitario di riferimento delle aree PEEP.
Tale attività, propedeutica alla revisione della normativa comunale, è stata affidata, con il coordinamento dell'ufficio, ad un esperto di estimo ed è ormai in via di ultimazione.
La disciplina legislativa come innovata di recente, prevede inoltre l'intervento del Consiglio comunale, principalmente per quanto riguarda la possibilità di rateizzazione per i privati. La procedura amministrativa dovrà poi essere definita nei particolari con provvedimento dirigenziale.
Per quanto riguarda le attività realizzate entro la fine dell'anno, è stata effettuata la ricognizione e l'analisi delle convenzioni ex articolo 35 della legge n. 865 del 1971 con l'individuazione e la sistematizzazione di tutti i dati necessari per il calcolo volto alla rimozione dei vincoli del prezzo massimo per ogni lotto interessato. Inoltre la ricerca del valore degli immobili (mediante le rilevazioni OMI, agenzie immobiliari etc.) per tutte le zone in cui ricadono i Piani interessati insieme agli ulteriori dati utili al calcolo per la rimozione del vincolo del prezzo massimo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Ricognizione e approfondimento delle convenzioni da cui discendono i vincoli e quantificazione degli immobili interessati.	50,00	90,00	15/03/2021 01/02/2021	31/07/2021		Urbanistica e Protez Civile	
2. Determinazione dei corrispettivi delle aree peep interessate e conseguente quantificazione dei corrispettivi di affrancazione.	50,00		30/06/2021 30/06/2021	15/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	
3. Adozione deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia			01/01/2022	28/02/2022		Urbanistica e Protez Civile	
4. Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli (sia per le aree concesse in diritto di superficie che per quelle in piena proprietà)			01/01/2022	28/02/2022		Urbanistica e Protez Civile	
5. Definizione degli schemi procedimentali e della modulistica per la rimozione vincoli			01/02/2022	15/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG10	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
6. Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento			01/03/2022	15/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione relazione riassuntiva	efficacia	31/12/2021	20/12/2021			
Approvazione DCC per disciplina generale sulla materia	efficacia	28/02/2022				
Approvazione DD per disciplina del procedimento	efficacia	15/03/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG11	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sistematizzazione varianti urbanistiche		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione manuale della pubblicazione delle varianti urbanistiche è conseguenza dell'impossibilità di recuperare i dati e gli stati del procedimento da un archivio in quanto l'iter amministrativo della variante è parzialmente informatizzato.
E' necessario analizzare lo workflow dell'intero processo al fine di individuare le specifiche per implementare nel gestionale di backoffice l'iter della variante associato alle informazioni territoriali, agli allegati e ai documenti. L'informatizzazione del procedimento consentirà di avere a disposizione gli elementi per la pubblicazione online.
Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono:
- l'analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano delle varie fasi, etc;
- configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni
- formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento
- l'implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online

RISULTATO FINALE ATTESO :
Sistematizzare e migliorare la qualità del lavoro degli uffici interni per la gestione e la tracciabilità dell'iter delle varianti urbanistiche nonché migliorare la modalità di pubblicazione sul sito web delle varianti al fine di agevolare la consultazione per l'utenza.

CONSUNTIVO

le varianti al piano operativo sono state inserite sul gestionale ed il personale addetto è stato formato attraverso lo svolgimento di un corso organizzato dal ced il giorno 16 novembre 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG11	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistematizzazione varianti urbanistiche	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni con altri applicativi (protocollo e PEC, atti, cartografia, etc.);	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 30/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	sono stati implementate le funzioni sul gestionale
formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento, attraverso l'inserimento delle varianti nella nuova procedura	50,00	100,00	30/09/2021 30/09/2021	31/12/2021 16/11/2021		Urbanistica e Protez Civile	Tutte le varianti al piano operativo sono state inserite sul gestionale ed il personale addetto è stato formato con un corso svolto il 16/11/2021.
3. implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online			01/01/2022 01/01/2022	30/06/2022		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
inserimento pratiche delle varianti urbanistiche nella nuova procedura	efficacia	100%	100			
attivazione pubblicazione e consultazione on line	efficacia	30/06/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Dopo un anno dalla sua approvazione, alla fine del 2020, è stato pubblicato sul sito internet dell'amministrazione il monitoraggio del primo anno di vigenza del Piano (https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html).
Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazione nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.
Il monitoraggio deve essere un'azione costante al fine di verificare se l'impulso alla trasformazione del territorio continuerà ad essere costante, in aumento o in diminuzione, considerando anche che i piani attuativi presentati nel 2020 potrebbero iniziare i lavori nell'anno corrente.
Pertanto dovranno essere monitorati, per l'anno 2021:
- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano, e quelli che in fase istruttoria nel 2020 arriveranno alla conclusione dell'iter;

Saranno redatte delle schede che dovranno contenere:
- le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali
- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo, e l'eventuale realizzazione

I dati delle schede di cui sopra saranno poi criticamente valutati all'interno della relazione annuale del monitoraggio, che dovrà anche fare sintesi della relazione del 2020, in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione queste si stanno orientando.
Verrà implementata la mappa del territorio già pubblicata per il 2020, dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati e/o approvati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza.
La mappa e la relazione saranno pubblicati sul sito web del comune, nella pagina dedicata costruita per il monitoraggio 2020 (https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html) nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza la stato di attuazione del Piano dopo due anni dalla sua efficacia.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e ambiente**

RISULTATO FINALE ATTESO :
Costruire uno strumento continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso la pubblicazione del monitoraggio sul sito web, sullo stato di attuazione del Piano Operativo dopo due anni dalla sua efficacia.

CONSUNTIVO

in data 30 dicembre è stata pubblicata la pagina del monitoraggio del piano operativo: https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html alla quale si accede sia dalla pagina principale del servizio urbanistica che dalla pagina del piano operativo. La pagina contiene due documenti scaricabili: - la mappa degli interventi presentati - la relazione sul monitoraggio comprensiva delle schede sintetiche degli interventi

Inoltre in data 27 dicembre è stata inviata al direttore generale una relazione dettagliata sull'iter amministrativo e lo stato di avanzamento dei piani attuativi che prevedono la cessione di immobili all'amministrazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 30/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	le schede descrittive dei nuovi interventi proposti in attuazione del piano operativo sono in redazione, rispetto all'ultimo monitoraggio, effettuato al 30/11/2020, sono stati presentati 3 piani attuativi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa	30,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	30/11/2021 30/11/2021		Urbanistica e Protez Civile	è stata chiusa la ricognizione dei piani attuativi e dei permessi di costruire convenzionati.
Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web	20,00	100,00	01/12/2021 01/12/2021	31/12/2021 30/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	in data 30 dicembre è stata pubblicata la pagina del monitoraggio del piano operativo: https://www2.comune.prato.it/piano- alla quale si accede sia dalla pagina principale del servizio urbanistica che dalla pagina del
Monitoraggio stato di attuazione delle aree di trasformazione che cedono immobili al comune	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 27/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	in data 27 dicembre è stata inviata al direttore generale una relazione dettagliata sull'iter amministrativo e lo stato di avanzamento dei piani attuativi che prevedono la cessione di immobili all'amministrazione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG12	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Piano operativo	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione dei risultati sul sito web	risultato	31/12/2021	30/12/2021			
Relazione su aree di trasformazione	efficacia	31/12/2021	27/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n.2	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il PdL Macrolotto 2 vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.
Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche , ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideato ed approvato dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia e con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che nel tempo è stata accumulata.
Nell'anno 2019 è stato creato un nuovo iter digitale definito con MCR sulla piattaforma applicativa CIVILIA che ha permesso l'inserimento dei dati sommari relativi alle varianti di PGOC del Macrolottto industriale 2 e redatte elaborazioni grafiche che riportano sinteticamente lo stato di attuazione e cessione delle OO.UU. poi pubblicate sulla pagina web del Comune di Prato appositamente ideata per dare pubblicamente conto dello stato della situazione.
Nel frattempo si è visto che è ripartita in modo importante l'edificazione dei lotti fondiari privati non ancora realizzati nonché importanti opere di ristrutturazioni e modifiche funzionali del patrimonio esistente.
Si rende quindi necessario monitorare, sia che gli obblighi convenzionali che interessano in modo esclusivo gli spazi e le infrastrutture pubbliche anche l'edificazione privata attraverso un censimento che è stato riproposto attraverso una rappresentazione grafica dei permessi di costruire rilasciati ai privati perlomeno degli ultimi 5 anni, tale rappresentazione dovrà essere aggiornata perlomeno semestralmente e pubblicata sulla pagina web dedicata del Comune di Prato consultabile al seguente indirizzo http://www2.comune.prato.it/macrolotto-2/pagina1412.html
Gli esiti del monitoraggio semestrale sono illustrati in un apposita seduta della commissione IV Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile a supporto dell'attività di controllo svolta dalla Commissione stessa così come incaricata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della variante urbanistica del 2017.
Nel 2020 è stato tentato di approvare una apposita variante al Piano di Lottizzazione (di competenza del consorzio) con contestuale variante al Piano Operativo al fine di localizzare all'interno dello stesso un parcheggio TIR privato, purtroppo la mancanza di adesione da parte del consorzio ha vanificato tale previsione, in ogni modo si rende necessario modificare le previsioni del Piano Operativo al fine di risolvere un contenzioso in corso con lo stesso Macrolotto 2 che aveva contestato la localizzazione di un parcheggio "Camper" in luogo di uno pubblico generico esistente.

Risultato finale atteso
Fornire all'utenza esterna (professionisti, privati cittadini, associazioni etc.) ed a quella interna (Servizi del Comune interessati, Governo del Territorio, Mobilità e infrastrutture, Patrimonio) un utile ed immediato strumento di consultazione e monitoraggio della realizzazione del più importante comparto industriale della città e delle

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n.2	**Urbanistica e ambiente**

urbanizzazioni pubbliche connesse.

CONSUNTIVO

La approvazione della variante al piano operativo ha portato alla archiviazione del ricorso pendente che il Macrolotto 2 aveva presentato contro le previsioni del piano operativo in due aree ricadenti nel Macrolotto 2.

Sono state effettuate verifiche dello stato di attuazione del piano di Lottizzazione Macrolotto industriale 2 tese a verificare lo stato di avanzamento degli obblighi convenzionali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Primo aggiornamento della cartografia digitale presente sul web che monitora lo stato di avanzamento del Piano di Lottizzazione	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	in data 30/06/2021 è stata aggiornata la pagine web https://www.comune.prato.it/it/lavor sono state aggiornate e rispuublicate le cartografie
2. Secondo aggiornamento della cartografia digitale presente sul web che monitora lo stato di avanzamento del Piano di Lottizzazione	30,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 23/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	in data 23/12/2021 è stata aggiornata la pagina che illustra lo stato di attuazione del piano di lottizzazione: https://www.comune.prato.it/it/lavor

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG13	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n.2	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Adozione variante al P.O. per adeguamento al P.d.L.	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 03/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	con DCC n. 31 del 03/06/2021 è stata adottata la variante al Piano Operativo. Verrà successivamente pubblicata sul BURT per il periodo delle osservazioni.
4. Approvazione variante al P.O.	20,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	31/10/2021 11/08/2021		Urbanistica e Protez Civile	In seguito all'adozione della variante non sono pervenute osservazioni. La variante è divenuta efficace il giorno 11/08/2021 con la pubblicazione sul BURT n. 32.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento cartografia definitiva	efficacia	31/12/2021	23/12/2021			
Adozione variante	efficienza	31/07/2021	03/06/2021			
Approvazione variante	efficacia	31/07/2021	11/08/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Urban Jungle Macrolotto 0		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:
1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale.
La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).
La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:
1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.
i procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento al Mercato Metropolitano del Macrolotto Zero.
Il Progetto Pilota 3 - Macrolotto Zero. Interventi mediante NBS indoor ed outdoor al Mercato Metropolitano è stato assegnato a PNAT un team di designer e scienziati il cui obiettivo è costruire e promuovere relazioni sinergiche tra ambiente naturale e artificiale.
Il progetto propone soluzioni sperimentali dell'uso del verde sia all'interno che all'esterno dell'edificio, di recente ristrutturato dall'Amministrazione comunale. In indoor l'azione comprende un sistema di controllo dell'aria basato su due piccole serre ("fabbriche dell'aria") che aspirano l'aria viziata e la restituiscono depurata umidificandola, attraverso un meccanismo di filtrazione botanica che utilizza la superficie fogliare delle diverse specie piantumate. All'esterno la vegetazione caratterizzerà non solo l'aspetto del mercato ma contribuirà alla regolazione delle temperature delle superfici murarie.
L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevisti nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, con la sola esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in E 363.705,00, di cui E 290.964,00 finanziati al capitolo di uscita 9972/4 anno 2020 correlato al contributo della Comunità Europea impegno 2020/7650, e per E 72.741,00 al capitolo di uscita 9972/9 anno 2020, quale cofinanziamento del Comune di Prato al progetto;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle Macrolotto 0	**Urbanistica e ambiente**

Risultato finale atteso
realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

CONSUNTIVO

Il ritardo nell'approvazione del progetto esecutivo è stato causato dal ritardo nella consegna degli elaborati da parte dei progettisti partner del progetti Prati Urban Jungle.
I lavori sono stati aggiudicati con DD 3693 del 22/12/2021, rispettando i tempi previsti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Redazione e approvazione progetto definitivo	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	28/02/2021 06/07/2021		Urbanistica e Protez Civile	Il progetto definitivo viene approvato dalla giunta nella seduta del 06/07/2021 congiuntamente al progetto esecutivo. Le problematiche relative alla gestione degli spazi del mercato metropolitano (realizzato con il progetto PIU) e l'assegnazione degli st

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle Macrolotto 0	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Redazione validazione e approvazione progetto esecutivo	35,00	100,00	15/02/2021 15/02/2021	15/04/2021 06/07/2021		Urbanistica e Protez Civile	Il progetto esecutivo viene approvato dalla giunta nella seduta del 06/07/2021 congiuntamente al progetto definitivo. Le problematiche relative alla gestione degli spazi del mercato metropolitano (realizzato con il progetto PIU) e l'assegnazione degli st
3. Determina a contrarre, gara appalto aggiudicazione	45,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 22/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	lavori aggiudicati con DD 3693 del 22/12/2021
4. Lavori interni			01/01/2022 01/01/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	
5. Completamento lavori interni e lavori esterni			01/04/2022	15/09/2022		Urbanistica e Protez Civile	
2. Collaudo			16/09/2022	30/09/2022		Urbanistica e Protez Civile	
3. Consegna			01/10/2022	31/10/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG14	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle Macrolotto 0	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	15/04/2021	06/07/2021			
gara e aggiudicazione	efficacia	31/12/2021	22/12/2021			
Collaudo e consegna lavori	efficacia	31/10/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:
1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale.
La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).
La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:
1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.
i procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento agli edifici di via Turchia.
Il Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor, è stato assegnato allo Studio Associato "Stefano Boeri Architetti" di Milan.
L'intervento comprende lavori di naturalizzazione della facciate esterne con reticolo verde e la realizzazione di un pergolato nella zona di ingresso agli spazi condominiali nonché la demineralizzazione del parcheggio e interventi di arredo urbano e verde sugli spazi comuni. L'immobile sul quale verrà effettuato l'intervento è di proprietà del Comune di Prato, mentre la gestione dello stesso immobile è affidata ad EPP, società a totale partecipazione pubblica che ha in gestione il patrimonio immobiliare destinato a finalità di Edilizia Residenziale Pubblica, così come previsto dall'atto costitutivo deliberato dal Consiglio Comunale in data 21/03/2003 (DCC n.75/2003).
L'impegno dell'Amministrazione Comunale comprende tutte le procedure e l'iter di approvazione della fase progettuale, fino alla validazione e approvazione del progetto esecutivo. La competenza in merito alle procedure di gara, direzione dei lavori, collaudo etc. sono invece a carico di Epp.
Le competenze fra E.P.P. (Edilizia Pubblica Pratese) ed l'A.C. sono regolate da convenzione già approvata e in corso di stipula.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor

Assessorato
Urbanistica e ambiente

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevisti nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, ad esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in Euro 824.851,65, di cui E 609.036,00 finanziati ai capitoli di uscita 9972/4 impegno n. 2020/7650 per E 109.036,00.= e al capitolo 9972/7 per E 500.000,00.= come segue: anno 2020 impegno n. 2020/7651 E 149.280,00, anno 2021 impegno n. 2021/483 per E 259.568,00, anno 2022 impegno n. 2022/159 per E 91.152,00 correlati al contributo della Comunità Europea, e per E 215.815,65 al capitolo di uscita 9972/9 anno 2020, quale cofinanziamento del Comune di Prato al progetto.

Risultato finale atteso
realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

CONSUNTIVO

Il ritardo nell'approvazione del progetto esecutivo è stato causato dal ritardo nella consegna degli elaborati da parte dei progettisti partner del progetti Prati Urban Jungle.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Redazione progetto definitivo	35,00	100,00	01/01/2021	28/02/2021		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2021	28/02/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. approvazione progetto definitivo	5,00	100,00	28/02/2021 28/02/2021	15/03/2021 29/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	Con DGC n. 132 del 29/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo contestualmente al progetto esecutivo. In seguito alla redazione del progetto definitivo, sono emersi aspetti progettuali tecnici da approfondire al fine di arrivare alla soluzione def
3. Redazione progetto esecutivo	40,00	100,00	15/02/2021 15/02/2021	31/03/2021 31/03/2021		Urbanistica e Protez Civile	
4. Validazione e approvazione progetto esecutivo	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	15/05/2021 29/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	Con DGC n. 132 del 29/06/2021 è stato approvato il progetto esecutivo contestualmente al progetto definitivo. In seguito alla redazione del progetto definitivo, sono emersi aspetti progettuali tecnici da approfondire al fine di arrivare alla soluzione def

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG15	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto esecutivo	risultato	15/05/2021	29/06/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana.
A fianco dei progetti pilota finanziati dal Bando Europeo, l'Amministrazione Comunale ha deciso di impegnare ulteriori finanziamenti al fine di realizzare un progetto che, inizialmente previsto nell'intervento Pilota 2 di Via Turchia, è stato poi trasferito, per motivi di fattibilità, nel sito di Via delle Pleiadi, per altro adiacente a quello inizialmente individuato. Questo progetto prevede la realizzazione di una serra per la produzione di ortaggi con utilizzo di tecnologie quanto più sperimentali la cui gestione sarà affidata o in house o tramite bando di evidenza pubblica. I costi della progettazione di questo intervento sono coperti dal Bando di Urban Jungle, mentre i costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo e per i lavori, pari a 250.000 Euro, sono stanziati sul bilancio comunale.

La serra verrà ubicata nell'area a verde pubblico fra il Parco Prato e l'Omnia Center, così da risultare facilmente accessibile dal pubblico del Parco, dalle vicine scuole superiori, fra cui l'Istituto Agrario, e i centri abitati di Via Turchia, di Vergaio e del Villaggio Gescal. .Oltre alla serra il progetto prevederà i volumi tecnici a servizio della stessa quale servizi igienici, uno spogliatoio e un piccolo deposito oltre ai percorsi pedonali di accesso. Il finanzimaneto previsto per questo intervento è pari a 250.000 Euro, che trovano capienza nel Bilandio 2021 al cap. .. .

RISULTATO FINALE ATTESO : realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

CONSUNTIVO

il progetto definitivo è stato approvato nei tempi previsti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Redazione e approvazione studio di fattibilità tecnico economica	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	28/02/2021 16/03/2021		Urbanistica e Protez Civile	Con DGC n. 36 del 16/03/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.
2. Redazione e approvazione progetto definitivo	90,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 28/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	il progetto definitivo è stato approvato con DCG 381/2021.
3. Redazione validazione e approvazione progetto esecutivo			01/01/2022 01/04/2021	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	la progettazione esecutiva non è ancora iniziata
4. Determina a contrarre, gara appalto aggiudicazione			01/04/2022	31/07/2022		Urbanistica e Protez Civile	
5. Lavori serra			31/12/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
1. Completamento lavori			01/01/2023	01/03/2023		Urbanistica e Protez Civile	
2. Collaudo			01/03/2023	01/05/2023		Urbanistica e Protez Civile	
3. Consegna			01/05/2023	01/06/2023		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG16	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto definitivo	efficacia	31/12/2021	28/12/2021			
gara e aggiudicazione	efficacia	31/07/2022				
Collaudo	efficacia	01/05/2023				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Revisione e aggiornamento della Pianificazione Operativa Comunale di Protezione Civile
Premessa
Il Comune di Prato, dal 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2018) dispone di una Pianificazione di Protezione Civile regolarmente approvata dalla Regione Toscana composta dal Piano Operativo e da tutti i necessari allegati operativi.

Come da disposizioni di legge (art. 12 comma 4° D.Lgs. 1/2018) e così come deliberato dal Consiglio Comunale nella citata delibera di approvazione di Pianificazione (punti 8 e 9 del deliberato) l'U.O.C. Protezione Civile provvederà alla completa revisione della Pianificazione vigente, alla stesura degli atti di modifica necessari e, a seguito di indicazioni della dirigenza, a predisporre gli atti necessari per la loro approvazione tutto quanto sopra nel pieno rispetto delle modifiche intercorse di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 pubblicata su G.U. del 06/07/2021 nonché di quelle che interverranno a seguito dell'approvazione dei nuovi indirizzi regionali in materia i quali, come da direttiva citata, dovranno venir emanati da Regione Toscana entro 12 mesi dalla pubblicazione in G.U. della citata normativa nazionale.

Si provvederà in ogni caso alla stesura dell'aggiornamento dell'allegato "2" della Pianificazione (Aree e Strutture di emergenza) valutando ed apportando le modifiche necessarie sulla base delle richieste intercorse da parte del Servizio Patrimonio del Comune di Prato con le quali sono state richieste valutazioni di merito in base a possibili modifiche intercorrenti in alcune Aree di emergenza facenti parte della pianificazione stessa.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31/12/2021
****

Prime 5 fasi/attività del presente obiettivo – previste concludersi nel corso dell'anno solare 2021 – sono state completamente sviluppate e definite da parte di questa UOC.
Degli esiti delle stesse si è relazionato, così come previsto, nel documento trasmesso al Dirigente del Servizio "Urbanistica e Protezione Civile" in data 31/12/2021 con protocollo n. 2021/271275 che, ad ogni buon conto, si allega anche alla presente nell'apposita cartella "documenti allegati".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

Nello specifico, richiamando integralmente quanto già esposto nell'aggiornamento a settembre, si riassume come segue:

• l'Allegato "2" della vigente Pianificazione Comunale di Protezione Civile – Aree e strutture di emergenza – è stato oggetto di aggiornamento e modifica con stesura dei necessari atti formali e loro trasmissione all'Amministrazione Comunale la quale ha provveduto, mediante Delibera della Giunta Comunale n. 307 del 09/11/2021, alla sua approvazione definitiva;
• la citata delibera di Giunta ha altresì approvato la modifica delle tavole cartografiche "I" – Carta delle aree di protezione civile – e "N" – Carta di sintesi – predisposte da questa UOC;
• gli aggiornamenti intervenuti e sopra citati dell'Allegato "2", della tavola "I" e "N" dell'Allegato "1", sono già stati trasmessi formalmente (come previsto dalla norma) sia alla Regione Toscana che all'Ufficio Territoriale di Governo-Prefettura di Prato e, alla data odierna, sono già operativi;
• l'UOC ha provveduto ad una capillare analisi di tutti gli altri elaborati facenti parte della vigente Pianificazione Comunale al fine di accertarne la corrispondenza ai dittami dell'intercorsa Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 (pubblicata su G.U. n. 160 del 06/07/2021) verificandone la piena rispondenza;
• ha inoltre analizzato le eventuali necessità di modifiche/aggiornamento e, per ogni singolo elaborato, sono state redatte specifiche note tutte tecniche tutte depositate presso gli archivi di questa UOC;
• infine è stata redatta, come citato in premessa e nel rispetto di quanto previsto dalla fase/attività n. 5 del presente obiettivo, relazione di sintesi successivamente trasmessa al Dirigente del Servizio ed allegata alla presente scheda.

Ad oggi quindi, tutte le fasi/attività di competenza di questa UOC previste esaurirsi nel corso dell'anno solare 2021, sono da intendersi completamente concluse.

==========
Si resta pertanto in attesa che la Regione Toscana provveda a "… emanare […] gli indirizzi regionali per la pianificazione […] di ambito comunale …" entro i prescritti 12 mesi dalla pubblicazione in G.U. della Direttiva PCdM sopra citata (entro il 06/07/2022 ndr) così come dalla stessa definito al proprio punto 2.
Successivamente (entro 12 mesi dall'avvenuta emanazione degli aggiornamenti regionali) questa UOC provvederà ad aggiornare tutti gli elaborati di pianificazione redigenti i dovuti atti formali da sottoporre all'approvazione degli Organi Comunali come definito nelle fasi 6, 7 e 8 del presente obiettivo i cui sviluppi sono fissati per il 31/12/20222.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi e revisione completa della Pianificazione Comunale di Protezione Civile - Il Piano Operativo e 13 allegati operativi	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/08/2021 31/08/2021		Urbanistica e Protez Civile	Sta proseguendo l'analisi capillare di ciascuno degli allegati alla pianificazione. Gli allegati già vagliati e le risultanze dell'analisi fatta si trovano contenute in una "bozza di relazione" archiviata presso i server dell'U.O. ********** Aggio
2. Verifica della corrispondenza di tutta la documentazione revisionata nella fase 1 alle disposizioni contenute nella nuova Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia del 03/04/2021 pubblicato in G.U del 06/07/2021	5,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/10/2021 01/09/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 01/09/2021 ********** Come ben specificato nella sezione "note" della fase precedente, questa attività di verifica di tutti gli allegati alla Pianificazione Comunale rispetto alle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3.Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni all'Allegato "2" della Pianificazione (Aree e Strutture di emergenza) sia per quel che concerne la parte descrittiva sia per quanto riguarda quella cartografica (Tavola "I")	20,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	15/10/2021 15/10/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 15/10/2021 ********** La presente fase si è conclusa alla data odierna con la completa revisione e aggiornamento sia dell'Allegato Operativo "2" (Area di Emergenza - descrizione, elenco e schede) sia della Tavola grafica "I". Inoltr
4. Predisposizione dell'atto di approvazione dell'aggiornamento dell'Allegato "2" come sopra descritto ed inoltro del medesimo agli Organi competenti per la sua approvazione	10,00	100,00	16/10/2021 16/10/2021	30/10/2021 28/10/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 28/10/2021 ********** La presente fase si è conclusa con due giorni di anticipo rispetto a quanto in previsione. E' stato predisposta da parte dell'U.O.C. Protezione Civile la proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 286 del 27

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5.Redazione di specifica relazione contenente, per ciascun documento allegato alla Pianificazione comunale, schema delle necessità/opportunità di aggiornamento e verifica della corrispondenza degli aggiornamenti ai dittami della nuova Direttiva P.C.d.M.	15,00	100,00	01/11/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 31/12/2021 ********** La presente fase si è definitivamente conclusa con l'inoltro al Dirigente del Servizio della prevista relazione conclusiva trasmessa con protocollo interno n. 2021/271275 del 31/12/2021. La predetta relazione s
6.Dopo emanazione degli indirizzi regionali per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei Piani secondo quanto disposto dalla Direttiva P.C.d.M. 30/04/2021, completa revisione degli aggiornamenti già definiti degli allegati della Pianificazione comunale			01/01/2022 01/01/2021	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
7. Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni/adeguamenti dei diversi allegati operativi in piena corrispondenza ai dittami di cui alla Direttiva del P.C.d.M. 30/04/2021 (pubblicata G.U. 06/07/2021)			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
8.Predisposizione degli atti necessari e invio dei medesimi agli Organi competenti per la loro approvazione			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG17	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo Piano operativo Protezione civile	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica dei 14 documenti facenti parte della Pianificazione Comunale e analisi della necessità di rettifiche/modifiche/adeguamenti necessari	efficacia	31/10/2021	31/08/2021			
Verifica della corrispondenza degli aggiornamenti proposti per ciascun documento facente parte della Pianificazione alle disposizioni di cui alla nuova Direttiva nazionale del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021	processo-attivita	31/10/2021	01/09/2021			
Modifica e aggiornamento dell'Allegato "2" (Aree di emergenza) sia per quanto riguarda la sezione descrittiva sia per quanto concerne la tavola cartografica "I", Invio degli atti necessari agli Organi competenti per la sua approvazione finale	efficacia	31/10/2021	28/10/2021			
Stesura di relazione completa relativa agli aggiornamenti/modifiche/integrazioni di tutti i documenti facenti parte della Pianificazione comunale con analisi della corrispondenza degli stessi ai dittami di cui alla Direttiva del PCdM 30/04/2021	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			
completa revisione degli aggiornamenti già definiti di tutti i 14 documenti allegati della Pianificazione comunale e eventuale allineamento agli indirizzi regionali che dovranno essere emanati dalla Regione Toscana.	efficacia	31/12/2022				
Stesura degli atti necessari e invio all'approvazione da parte degli Organi competenti	efficacia	31/12/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento di tutte le Componenti comunali di Protezione Civile in relazione alla gestione dello Stato di emergenza "Covid-19" -
Premessa:
In relazione all'emergenza epidemiologica denominata "Covid-19", il Consiglio dei Ministri, con propria delibera del 31/01/2020 ha dichiarato lo Stato di Emergenza nazionale (tipologia di evento "C") ai sensi dell'art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. 1/2018).
Successivamente la predetta dichiarazione è stata prorogata di validità fino al 31/01/2021 con D.L. 25/03/2020 n. 19 (convertito in L. 22/05/2020 n. 35).
Ed inoltre, con D.L. 14/01/2021 n. 2 è stata disposta una ulteriore proroga dello Stato di Emergenza fino al 30/04/2021.
Al momento, quindi, la data di termine dello stato di emergenza c.d. "Covid-19" deve intendersi il 30 aprile 2021.

Al fine della corretta gestione, in ambito locale, dell'emergenza in oggetto, il Sindaco di Prato ha disposto l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in una prima fase dal 09/03/2020 al 25/06/2020 con propria Ordinanza n. 561 del 09/03/2020.
Successivamente ha nuovamente disposto l'attivazione del C.O.C. con Ordinanza n. 2119 del 14/10/2021 da detta data.
Al momento, quindi, il Centro Operativo Comunale risulta ancora attivo con copertura 24H per quanto concerne le Funzioni di supporto indicate in ordinanza e rimarrà tale fino a nuova disposizione del Sindaco.
Sviluppo dell'obiettivo
In considerazione di quanto sopra esposto, essendo, ad oggi, attivo sia lo Stato di emergenza nazionale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 1/2018 e il Centro Operativo Comunale ai sensi dell'Ordinanza 2119/2020, è inevitabile che il sottoscritto, in qualità di P.O. dell' U.O. Protezione Civile, prosegua nell'azione di coordinamento del C.O.C. e di rappresentanza dall'Amministrazione Comunale in tutti i "tavoli di lavoro" aperti aventi quale obiettivo finale la gestione dell'emergenza epidemiologica definita "Covid-19". Quanto sopra ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dalla Pianificazione Comunale di Protezione Civile di Prato (approvata con DCC n. 96 del 20/12/2018) e più dettagliatamente nell'Allegato Operativo n. "6"

Risultato finale atteso
Completo coordinamento delle Componenti Istituzionali e no in seno al Centro Operativo Comunale
Rappresentanza completa dell'Amministrazione Comunale (per le tematiche di Protezione Civile) in tutti i "tavoli" aperti in tema di stato di emergenza epidemiologico "Covd-19"

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

Consuntivo al 31/12/2021
==========

Richiamando integralmente la premessa riportata nell'aggiornamento del 30/06/2021 e ritenendo qui riportati tutte le disposizioni normative aventi per oggetto le ripetute proroghe dello Stato di Emergenza Nazionale a carattere epidemiologico relativo al c.d. "Covid-19" di cui alla iniziale Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, si riportando di seguito gli ulteriori atti intercorsi fino ad oggi:
D.L. 23/07/2021 n. 105 - convertito con modificazioni dalla L. 16/09/2021, n. 126 (G.U. 18/09/2021, n. 224)
D.L. 24/12/2021 n. 221 - in fase di conversione in Legge dello Stato

Con quest'ultimo provvedimento il citato Stato di Emergenza è stato ulteriormente prorogato fino al 31 marzo 2022, data in cui, molto probabilmente, cesserà e, quindi, potrà prendere avvio concreto l'ultima fazione operativa del presente obiettivo cioè quella concernente il "superamento dell'emergenza" come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 1/2018.

Ciò premesso le specifiche attribuzioni di coordinamento del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) nonché la rappresentanza dell'Ente su tutti i "tavoli" di confronto sia interni che esterni all'Amministrazione Comunale assegnate alla P.O. - responsabile U.O. Protezione Civile - con il presente obiettivo di PEG 2021, sono proseguite incessantemente fino alla data odierna e proseguiranno fino al termine dello Stato di Emergenza come sopra evidenziato.

Si ritiene utile ricordare che il Centro Operativo Comunale risulta ancora attivo come da Ordinanza del Sindaco di Prato n. 2119/2020.

Per tutto quanto sopra e fino alla cessazione dello Stato di Emergenza nazionale c.d. "Covid-19", in relazione all'operato svolto dal sottoscritto in ambito di coordinamento emergenziale, si rimanda agli atti depositati agli archivi dell'U.O. stessa, a quelli depositati presso l'archivio comunale, alle procedure ed ai verbali inerenti le moltissime occasioni relazionali tenute nei riguardi della Commissione Consiliare n. 4 nonché a tutti i diversi report delle differenti occasioni di incontro con tutte le componenti istituzionali operative in materia.

SI ribadisce che l'intero lavoro sopra sommariamente descritto e esposta nella sezione "fasi e attività" assicurato dalla P.O. - responsabile dell' U.O. Protezione Civile - proseguirà incessantemente fino al perdurare dello Stato di Emergenza (che, come detto, si ritiene essere spostata definitivamente al 31/03/2022) e in fase successiva per quanto riguarda il coordinamento di tutte le componenti finalizzato alla fase definita per legge "superamento dell'emergenza".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Rappresentanza del Sistema di Protezione Civile del Comune di Prato nei diversi "tavoli tecnici" istituiti a tutti i diversi livelli territoriali (DPC, Regione Toscana)	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ******** L'attività di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale su tutti i tavoli tecnici ancora aperti sia a livello prefettizio che regionale per la trattazione dell'Emergenza "Covid-19", non ha subito interruzioni di c
2. Aggiornamento personale e conseguente programmazione periodica di incontri con tutto il personale dell'U.O. e del Ce.Si. del Comune di Prato nonché delle Funzioni di Supporto attivate all'interno del COC per permettere a quest'ultimi una continua form	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ********* Come per la precedente fase non c'è stata soluzione di continuità fra l'anno 2020 ed il 2021. E' infatti proseguito il continuo aggiornamento del personale facentye parte del Ce.Si. e della reperibilità di Protezion

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Collegamento fra l'Amministrazione del Comune di Prato e i probabili ulteriori donatori (privati/enti diversi) di materiale utile a combattere la crisi epidemiologica di cui alla dichiarazione dello Stato di Emergenza con conseguente continuo rapport	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ********** Nel rispetto del principio di continuità operativa in considerazione del proseguo dello stato di emergenza nazionale, l'attività di collegamento fra l'Amministrazione e i soggetti donatori si è svolto senza soluzi
4. A seguito della dichiarazione di proroga dello Stato di Emergenza (D.L. 2/2021 - fino al 30/04/2021) e della nuova ordinanza del Sindaco di Prato n. 2119/2021, il COC è attivo 24h (in presenza e mediante immediata reperibilità) e resterà tale fino a e	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ********** La presente fase/attività ha riscontrato il suo "naturale" avvio in data 01/01/2021 garantendo la continuità con l'analoga fase vigente nell'anno precedente. Ciò nel pieno rispetto di quanto all'Ordinanza del Sinda

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5. Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri	15,00		30/04/2021	31/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 31/12/2021 ========== Come evidenziato nella sezione "testi / a consuntivo" la presente fase non ha potuto avere inizio poiché il Consiglio dei Ministri ha prorogato fino al 31/04/2022 lo Stato di Emergenza c.d. "Covid-19" e, quindi, i
6. Coordinamento dell'attivazione regionale del Volontariato a supporto delle procedure di vaccinazione in atto.	10,00	100,00	12/02/2021 12/02/2021	31/12/2021 13/06/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ******** Dal 12 febbraio 2021 ininterrottamente la Funzione di supporto n. 3 "Volontariato" (attivata presso il COC dall'ordinanza del Sindaco n. 2119/2020) è operativa anche a supporto dell'ASL e per la precisione del Centro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG18	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento emergenza Covid	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. associazioni di volontariato coordinate	efficacia	14,00	14,00			
n. personale formato	efficacia	7,00	7,00			
gg apertura centrale operativa (ipotizzando attivazione del COC per l'intera durata dello stato di emergenza ad oggi fissata al 30/04/2021 dal Consiglio dei Ministri salvo eventuali proroghe e/o anticipazioni di termine secondo le decisioni del Sindaco)	efficacia	120,00	365,00			Ai sensi del D.L. 23/07/2021 n. 105 e del successivo D.L. 24/12/2021 n. 221, lo Stato di Emergenza in oggetto è stato prorogato ulteriormente al 31/04/2022. Per questa ragione i giorni di attivazione del COC sono stati 365 nell'anno 2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sviluppo e gestione di n. 2 corsi di formazione per Volontariato di Protezione Civile -
Premessa:
La vigente normativa regionale in merito alla gestione del Volontariato di Protezione Civile stabilisce che possano far parte della Componente istituzionale di cui alla Funzione di Supporto n. 3 della Pianificazione Comunale solo le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte al Ge.Vo.T (Gestione Volontariato Toscano) e che siano attivabili solo i soci di ogni Associazione debitamente formati in materia e iscritti nel S.A.R.T. (Sistema di Attivazione Risorse Toscana)
Al fine di accertare la formazione di ciascun Volontario iscrivibile nell'elenco S.A.R.T. è necessario che lo stesso abbia compiuto un percorso formativo gestito direttamente da personale delle Pubbliche Amministrazioni autorizzato dalla Regione Toscana a rivestire la qualifica di "formatore"
Il percorso formativo sopra citato deve rispecchiare i dittami del Decreto Dirigenziale n. 405/2014

Sviluppo dell'obiettivo
In considerazione delle premesse sopra esposte e tenendo conto che recentemente altre 2 Associazioni dell'area pratese hanno già terminato il percorso necessario al loro inserimento nel Ge.Vo.T., risulta indispensabile procedere a sviluppare un adeguato percorso formativo per i volontari delle medesime e per ulteriori Volontari facenti capo ad Associazioni già facenti parte della Funzione "3".
L'obiettivo in parola quindi avrà quale scopo ultimo quello della organizzazione e della successiva gestione dei corsi formativi previsti per legge. I corsi dovranno essere 2 poiché (vedi decreto 405/2014) ciascuno non può avere più di 20 partecipanti.
E' opportuno significare che l'obiettivo in oggetto dovrà tener conto anche delle necessità organizzative che al momento non permettono lo sviluppo di corsi in presenza a causa delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da "Covid-19" e quindi ti tutta la parte di sviluppo informatico per consentire la presenza a distanza dei corsisti.

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 13/07/2021 - A CONSUNTIVO FINALE _
==========
Come premesso nell'aggiornamento del 30 giugno u.s., in data 12 luglio si è tenuto l'ultimo incontro formativo per i partecipanti al 5° e 6° "Corso Base per Operatori del Volontariato di Protezione Civile" organizzato e gestito ai sensi del Decreto Dirigenziale R.T. n. 405 del 10/02/2014.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

I due corsi sopra citati (oggetto del presente obiettivo di PEG) sono stati organizzati e sviluppati nel pieno rispetto sia delle normative funzionali in materia come da dittato della Regione Toscana che delle vigenti normative di sicurezza in materia di Emergenza Sanitaria "Covid-19" di cui allo Stato di Emergenza decretato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e, ancora, attualmente in vigore.

I momenti di incontro (lezioni) sono stati 6 per ciascun corso oltre ad un incontro riepilogativo supplementare "non-obbligatorio" organizzato per compensare le problematiche tecniche intercorse nella seconda settimana programmata che hanno comportato lo "slittamento" di tutti gli incontri successivi andando quindi ad incidere in maniera, a volte consistente, sulle disponibilità dei corsisti stessi.

Come da accordi assunti con Regione Toscana i due corsi si sono svolti con incontri a distanza unificati. Questa possibilità concessa al Comune di Prato in questa occasione ha permesso la conclusione anche del 2° corso ben prima della data prevista quale conclusione e annotata alla voce "termine previsto" della sezione "fasi/attività" dell'obiettivo stesso.

La gestione dei due corsi ha permesso la formazione di n. 48 nuovi Volontari facenti parte di diverse Associazioni già iscritte al Ge.Vo.T. all'interno del Sistema di Protezione Civile del Comune di Prato.
Il percorso formativo ha seguito il seguente calendario e gli argomenti previsti dalla normativa regionale:
1° incontro - "in presenza"
Tenuto presso la Palestra di Via Roma, 90 in data 08/06/2021 (per gli iscritti al 5° Corso - n.24) e in data 11/06/2021 (per gli iscritti al 6° corso - n.24).
1° Relazione - docente Paolo Diani - argomento "Il Volontariato e le Associazioni nel Sistema di Protezione Civile"
2° Relazione - docente Sergio Brachi - argomento "La Protezione Civile nazionale: evoluzione normativa fino al D.Lgs. 1/2018";
Compilazione dei test di ingresso;
2° incontro - "in videoconferenza con sistema Webex - 23/06/2021 - in simultanea 5° e 6° Corso n. 48 partecipanti -
1° Relazione - docente Francesca Zanetti - argomento "Il Sistema di Prot. Civ. Regionale, L.R. 67/2003 e Reg. 62/R/2013 - L.R. 45/2020"
2° Relazione - docente Bruno Granato - argomento "Organizzazione operativa del livello comunale - Pianificazione Comunale di Prato";
3° incontro - "in videoconferenza con sistema Webex - 24/06/2021 - in simultanea 5° e 6° Corso n. 48 partecipanti -
1° Relazione - docente Daniele Puccianti - argomento "Il Volontariato nel Sistema Regionale"
2° Relazione - docente Marcello Ramalli - argomento "Organizzazione operativa CMRT";
4° incontro - "in videoconferenza con sistema Webex - 28/06/2021 - in simultanea 5° e 6° Corso n. 48 partecipanti -
Relazione - docente Fabiano Bindi - argomento "La normativa sulla sicurezza D.Lgs81/2008 - Valutazione ai fini della sicurezza degli scenari di rischio - DPI, scelta e utilizzo, sorveglianza sanitaria";
5° incontro - "in videoconferenza con sistema Webex - 29/06/2021 - in simultanea 5° e 6° Corso n. 48 partecipanti -
Relazione - docente Cristina Baldecchi - argomento "Applicativi informatici di supporto GEVOT e SART

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

Nuove procedure operative accesso ai benefici di legge (artt. 39 e 40)
Cenni sui nuovi sistemi di attivazione";
6° incontro - "in presenza"
Tenuto in area esterna (per rispetto normativa anti-Covid) presso la sede della Sala Operativa di Protezione Civile Via Lazzerini,58 - in simultanea 5° e 6° Corso - n. 48 partecipanti
1° Relazione - docente Elena Marotta- argomento "Cenni D.Lgs 117/17 normativa terzo settore
Etica in attività di P.C."
2° Relazione - docente Daniele Rosati - argomento "Formazione e addestramento volontariato in P.C.";
Compilazione dei test finali da parte dei corsisti.
* Incontro suppletivo non-obbligatorio - "in videoconferenza con sistema Webex" - 02/07/2021 - in simultanea 5° e 6° Corso
Relazione - docente Sergio Brachi - argomento "Riepilogo argomenti trattati - approfondimento circa allestimenti emergenziali e circa attivazione Funzione 3 nel COC e nel CeSi "rafforzato".

Si fa presente che ad ogni corsista partecipante è stata fornita copia integrale delle relazioni presentate dai docenti nel corso dei diversi incontri.

Come previsto dalle disposizioni in materia tutti i soggetti intervenuti in qualità di docente - sopra riportati - sono stati tutti autorizzati in tal senso da Regione Toscana.

L'intero fascicolo documentale relativo al 5° e 6° Corso (comprensivo di tutti gli atti, dei calendari, dei registri di presenza e delle relazioni tenute da ogni singolo docente e sopra richiamate) si trovano depositate presso gli archivi informatici dell'U.O. Protezione Civile del Comune di Prato.

Come da contatti con il Sindaco di Prato intercorsi, nel corso della prima settimana del mese di Settembre 2021 si provvederà alla consegna dei previsti attestati di "partecipazione" o di "proficua partecipazione" ai corsi formativi (in base ai risultati ottenuti nei test finali) a tutti i 48 partecipanti al 5° e 6° Corso di cui al presente obiettivo.

Alla data odierna quindi l'intero obiettivo è completamente concluso ed ha permesso la corretta formazione di un numero di Volontari facenti parte del Sistema cittadino di Protezione Civile ben superiore rispetto alle previste 40 unità.
Spetta ai responsabili di ogni singola Associazione provvedere da adesso, alla iscrizione di ogni singolo Volontario formato nell'apposito elenco del Ge.Vo.T.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Sviluppo di programma formativo conforme alle direttive di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 405/2014	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	15/03/2021 15/03/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento a marzo 2021 ========== Come previsto si è conclusa la presente fase/attività dell'obiettivo in oggetto con la stesura di una dettagliato programma di sviluppo del percorso formativo da indirizzare ai "nuovi" soggetti di Volontariato f
2. Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana del programma formativo definito nei minimi dettagli al fine di ottenerne la validazione ed il nulla-osta allo sviluppo dei corsi per il Volontariato	10,00	100,00	16/03/2021 16/03/2021	15/04/2021 18/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento aprile 2021 ========== Nel corso della giornata del 18 aprile 2021 (lunedì) sono stati inviati i programmi dei corsi di aggiornamento per il Volontariato inserito all'interno del Ge.Vo.T. nonché il cronoprogramma dei corsi stessi ed anc

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Organizzazione delle piattaforme informatiche adeguate alla gestione dei percorsi formativi in considerazione elle particolari disposizioni vigenti in materia soggette alle disposizioni di contenimento della pandemia "Covid-19" al momento in atto	10,00	100,00	16/04/2021 19/04/2021	30/04/2021 30/04/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 30/06/2021 ********** Come ben specificato nella sezione "testi" del presente obiettivo (aggiornamento giugno 2021) si è provveduto all'organizzazione delle piattaforme informatiche necessarie per tenere gli incontri relativo alla
4. Gestione del 1° corso di formazione	30,00	100,00	01/05/2021 08/06/2021	30/06/2021 12/07/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 30/06/2021 ********** Il corso in oggetto vedrà, quale data di ultimo incontro, lunedì 12 luglio 2021 (ore 21.00/24.00). Si fa presente che lo slittamento di 12 giorni rispetto alla prevista fine (programmata al 30/06/2021) è del

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG19	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Sergio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione per volontariato protezione civile	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5. Gestione del 2° corso di formazione	30,00	100,00	15/11/2021 11/06/2021	15/12/2021 12/07/2021		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 30/06/2021 ********** Il corso in oggetto vedrà, quale data di ultimo incontro, lunedì 12 luglio 2021 (ore 21.00/24.00). Si fa presente che, a seguito di contatti intercorsi con la responsabile della formazione del Sistema di Prote

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n volontari formati nel primo corso	risultato	20,00	24,00			
n. volontari formati nel 2° corso	quantitativo	20,00	24,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG21	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).
Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.
L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.
Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira d un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19 . Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc), si sono concretizzate nel 2020 attraverso la costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.
Nel 2020 è stata presentata la richiesta di finanziamento partecipando al bando della Regione Toscana "Verde urbano Toscana Carbon Neutral", l'esito positivo è stato cominucato ad aprile 2021, pertanto i progetti proposti sono stati finanziati. Dovrà essere redatto ed approvato il progetto definitivo/esecutivo per procedere successivamente alla gara di appalto ed alla realizzazione dei lavori.

CONSUNTIVO

Il progetto è stato suddiviso in tre lotti funzionali. Con DCG 380/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'area di Via Rimini. Il secondo lotto verrà approvato nel mese di gennaio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG21	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

Per il terzo lotto è in corso la progettazione in quanto l'amministrazione ha formalizzato con PG 249967 in data 30/11 una richiesta di modifica sostanziale al progetto al fine di realizzare un'area per la sosta dei camper integrata all'intervento di forestazione, questa circostanza ha determinato il ritardo nell'approvazione dei progetti ipotizzata per il 30/11/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consegna finale e approvazione studio Facoltà di Agraria	35,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 30/09/2021	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
Consegna finale e approvazione studio Politecnico di Milano	35,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 27/12/2021	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
Bando Regione Toscana - Progettazione definitiva/esecutiva	30,00	80,00	03/05/2021 03/05/2021	30/11/2021	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	Il progetto è stato suddiviso in tre lotti funzionali. Con DCG 380/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'area di Via Rimini. Il secondo lotto verrà approvato nel mese di gennaio. Per il terzo lotto è in corso la progettazione in quanto l'am
Bandi Regione Toscana - Gara di appalto lavori			01/01/2022	28/02/2022	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG21	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Bracciotti Pamela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Forestazione urbana	**Urbanistica e Lavori pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
consegna finale studi università	efficacia	2,00	2,00			
approvazione progetto def/esecutivo bando regione Toscana	processo-attivita	30/11/2021				
gara lavori bando regione	processo-attivita	28/02/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG22	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Michela**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Prisma		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto PIU ha visto principalmente la realizzazione di 3 opere pubbliche, il Mercato Metropolitano e il Playground - all'attualità concluse - e la Medialibrary, Bar, Coworking in fase di ultimazione. Fino dall'inizio dell'elaborazione del PIU la realizzazione di una Medialibrary è stata vista come lo strumento fondamentale per riqualificare la vasta area urbana del Macrolotto Zero connotata da evidenti sintomi di degrado urbanistico, culturale e sociale. La strategia iniziale è stata quella di inserire una Medialibrary per provare a rivoluzionare sul piano digitale lo spazio di comunicazione e condivisione tra cittadini in parallelo con la rivoluzione dello spazio fisico del vivere e dell'abitare messo in opera dal PIU. Si pone dunque al servizio della comunità locale creando innanzitutto un luogo di incontro tra gli abitanti del quartiere e il mondo della ricerca sulle nuove tecnologie e le aziende innovative.
Al fine di rafforzare queste principali obiettivi l'Amministrazione punta ad inserire, mediante una condivisione degli spazi progettati con il progetto PRISMA - Prato Industrial SMart Accelerator - il progetto congegnato dal Comune di Prato e finanziato dal Mise che si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico, aperta al territorio, per indagare, disseminare e valorizzare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti - Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain e 5G - applicate al settore tessile-moda e al Made in Italy. Il progetto PRISMA, approvato a Dicembre 2020 da parte del MISE, intende sostenere la cultura dell'innovazione favorendo la creazione e l'accelerazione di nuove imprese in questi ambiti, trasferendo le soluzioni co-create con gli attori territoriali alle imprese del settore. Il progetto PRISMA ha l'obiettivo di rendere il settore tessile & moda italiano - il principale rappresentante del Made in Italy nel mondo - più competitivo ed efficiente, accrescere il valore aggiunto attraverso la valorizzazione delle risorse umane e conoscitive, e aumentare la ricchezza prodotta grazie alla creazione di nuove imprese, nuove figure professionali, e nuove prospettive occupazionali per la città nel suo complesso e per i giovani in particolare.
Nello specifico il progetto PRISMA mira a:
la creazione di un nuovo centro di trasferimento tecnologico denominato "Casa delle Tecnologie Emergenti PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator";
la realizzazione di progetti di ricerca e sperimentazione (R&S) congiunti fra università, centri di ricerca e imprese per lo sviluppo di nuove soluzioni basate sulle tecnologie emergenti e il 5G a favore del Made in Italy;
la creazione e l'accelerazione di start-up negli ambiti Internet of Things, Intelligenza Artificiale e Blockchain a sostegno del settore tessile-moda;
il trasferimento tecnologico verso le imprese manifatturiere a sostegno dell'innovazione, della competitività e dell'occupazione.
Come già evidenziato il progetto PRISMA mira ad integrare l'originaria impostazione delle destinazioni d'uso senza stravolgerne impianto progettuale e modalità di fruizione, mantenendo la funzione MEDIALIBRARY all'interno dei 250 m2 del piano terra riservati all'area bar, alla library e all'open space aperto a tutti e dedicato a studio ed eventi sociali e formativi, realizzando un nuovo modello di Biblioteca, aperta alla contaminazione con le altre funzioni presenti nell'area, capace di massimizzare le sinergie sia con lo spazio delle start up che con quello dedicato all'area studio, lavoro, relax, integrata con il sistema bibliotecario urbano e con la rete documentaria provinciale e regionale. Alle funzioni più innovative saranno affiancate funzioni più tradizionali in un contesto di governance coordinata e regia unica degli spazi e dei servizi delle 2 aree Biblioteca e Medialibrary con i punti prestito/consultazione/reference in cui la presenza di un bibliotecario con specializzazione in materia

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG22	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Michela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Prisma	**Urbanistica e ambiente**

di innovazione digitale e la connessione con il sistema bibliotecario provinciale e regionale, garantiranno all'utenza la fruizione dei materiali librari e digitali sia di quelli presenti nella sede che di quelli appartenenti al catalogo provinciale (compreso il servizio Biblioteca digitale toscana - Media Library Online).
In sede di alcuni incontri con la struttura regionale è stato individuato il corretto assetto relativo all'inserimento del progetto PRISMA all'interno del PIU.
Sono stati definiti e affinati con i Responsabili di Azione i contenuti delle nuove funzioni da inserire nell'edificio ed il loro corretto equilibrio con la funzione Medialibrary, Bar, Coworking.

CONSUNTIVO

Per l'attuazione del progetto Prisma sono state affrontate le seguenti fasi:

-approvazione variante in corso d'opera per modifiche agli impianti elettrici e meccanici per l'accoglimento delle funzioni legate al progetto Prisma. Variante approvata con DD 972/2021;
-Delibera Giunta comunale n. 268/2021 per sancire l'introduzione del progetto Prisma nell'edificio ex Medialibrary Bar Coworking;
-acquisto tramite la piattaforma Mepa degli arredi necessari per l'allestimento degli spazi destinati ala progetto Prisma.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Formalizzazione progetto PRISMA all'interno dell'intervento PIU, mediante pareri regione Toscana e successiva DGC	60,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/10/2021 26/10/2021		Urbanistica e Protez Civile	DGC N. 268 DEL 26/10/2021
2. Variante in corso d'opera per nuovo assetto impianti elettrici e meccanici dell'intervento	20,00	100,00	01/09/2021 01/05/2021	31/12/2021 17/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	DD N. 972 DEL 04/05/2021 E DD 3587 DEL 17/12/2021
3. Affidamento forniture allestimento degli spazi interni	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 09/12/2021		Urbanistica e Protez Civile	DD N. 3403 DEL 09/12/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PG22	**Urbanistica e Protezione Civile**	**Brachi Michela**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Prisma	**Urbanistica e ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Formalizzazione progetto PRISMA all'interno dell'intervento PIU, mediante pareri regione Toscana e successiva DGC	efficacia	31/10/2021	26/10/2021			
Variante in corso d'opera per nuovo assetto impianti elettrici e meccanici dell'intervento	efficacia	31/12/2021	17/12/2021			
Affidamento forniture allestimento degli spazi interni	efficacia	31/12/2021	09/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. l'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi (LEP).
il servizio sociale a tal fine offre i seguenti livelli operati:
segretariato sociale , punto di ascolto consapevole (LEP1)
analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)
organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi più o meno articolati in :
tirocini di inclusione sociale
tirocini extracurricolari
tutoraggi
sostegno alla genitorialità positiva
voucher di servizio
attivazione di servizi specialistici, integrati ad altri servizi socio-sanitari oppure a rinforzo di progetti già avviati
sostegni abitativi personalizzati

l'impegno del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno-Avviso 4, mediazione di strada, tavolo marginalità).

CONSUNTIVO

Sono stati offerti i seguenti servizi, con regolarità, ed in modalità integrata con i servizi sociali degli altri comuni soci SDS, nell'ottica di una futura implementazione delle

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

attività in gestione diretta:
segretariato sociale , punto di ascolto consapevole (LEP1)
analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)
organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi più o meno articolati in :
tirocini di inclusione sociale
tirocini extracurricolari
tutoraggi
sostegno alla genitorialità positiva
voucher di servizio
attivazione di servizi specialistici, integrati ad altri servizi socio-sanitari oppure a rinforzo di progetti già avviati
sostegni abitativi personalizzati

Si sono svolti gli interventi relativi alla area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno-Avviso 4 che è stato prorogato nella parte distribuzione kit di sussistenza, mediazione di strada, tavolo marginalità).

A partire dal mese di settembre 2021 abbiamo riscontrato la necessità di migliorare gli strumenti di monitoraggio attraverso delle verifiche ad hoc con i professionisti coinvolti nelle azioni di inclusione al fine di individuare uno strumento snello e allo stesso tempo efficace che rende giustizia alla significativa mole di lavoro che sta dietro ad ogni singolo patto di inclusione sottoscritto (predisposizione del patto, avvio azioni previste, verifica dei risultati raggiunti e chiusura o riprogrammazione di un nuovo patto) che sono difficili da contabilizzare.
Inoltre, la chiusura del progetto “Social Board” e della relativa gara di appalto, in attesa della pubblicazione ed aggiudicazione di una nuova gara che tenesse conto di quanto sopra, ha comportato necessariamente un rallentamento nonché uno sforzo aggiuntivo alla complessiva attività ordinaria, anch’esso difficile da contabilizzare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	200,00	233,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL01	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	180,00	185,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurriculari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL02	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi agli anziani	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

CONSUNTIVO

La totalità delle istanze relative ai servizi erogati dalla UO Anziani (SAD, pasti caldi, assegni di cura, trasporti sociali e assegni nucleo familiare) sono state oggetto di una verifica in merito ai requisiti di accesso al servizio.

Per il servizio di assistenza domiciliare, per il quale è previsto un sistema di compartecipazione al costo del servizio, è stato elaborato la stato di morosità dell'anno 2020.
Alla totalità degli utenti morosi dell'anno 2020 (o loro eredi) è stato inviato il primo sollecito di pagamento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	85%	100%			media ponderata
monitoraggio semestrale compartecipazione utenti	efficienza	2,00	2,00			report

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL03	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.
Vengono inoltre gestiti i procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici, farmacie, ingrossi di medicinali, trasporto sanitario e di strutture sociali.
Vengono predisposti i turni e gli orari delle farmacie pubbliche e private.

CONSUNTIVO

Ufficio casa:
-per quanto riguarda le nuove assegnazioni si conferma il dato comunicato a giugno (ovvero 2 assegnazioni conseguenti alla verifica dei requisiti dei richiedenti in graduatoria)
- sono stati rilasciati 19 nulla osta per le locazioni a canone calmierato (tale numero non comprende i nulla osta previsti per il Progetto Gello Living di cui si rimanda al PL12)
- per quanto riguarda le mobilità sono state rilasciate 10 assegnazioni.

Sono stati eseguiti 50 controlli sugli assegnatari di case popolari (nominativi scaturiti da segnalazioni o da controlli a campione). Dalle risultanze dei controlli effettuati l'ufficio ha conseguentemente fatto partire 14 avvii del procedimento di decadenza, di cui 6 conclusi entro l'anno.

Ufficio emergenza abitativa: nel 2021 sono state sottoposte ad istruttoria amministrativa 117 pratiche.
Sono stati sottoposti a verifiche a socio-economiche 294 nuclei.
Avvio del procedimento di verifica dei requisiti:11
Sospensione del procedimento ex art. 2 legge 241/90: 4
Comunicazione motivi ostativi ex art. 10 BIs legge 241/90:10
Cessazione contributo di emergenza abitativa: 10

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL03	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni	**Salute e Politiche sociali**

Ricevimento utenti:50
Decadenze o revoche:3
Assegnazioni:1

Sanità:
- Nel 2021 sono state rilasciate n° 15 autorizzazioni all'apertura Strutture Sanitarie mentre sono state istruite con esito positivo n° 350 pratiche di SCIA per studi medici singoli e/o associati (LR 51/09)
- Nel 2021 sono state istruite con esito positivo n° 15 pratiche relative a variazioni farmaceutiche ed istituite 3 nuove sedi farmaceutiche (LR 16/00)
- Nel 2021 sono state emanate 5 ordinanze di ingiunzione per il pagamento di sanzioni amministrative legate alla violazione del divieto di fumo nei locali pubblici (LR 25/05)
- Nel 2021 sono state emesse n° 37 ordinanze di TSO/ASO (L. 833/1978)
- Nel 2021 sono state autorizzate n° 3 strutture socio-assistenziali (LR 41/05)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	100,00	100,00			
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	15,00	11,50			Si tratta di un risultato migliore di quanto previsto, è errata la formula, ci si riferisce a giorni. Rilasciarne in giorni minori di quanto previsto è da considerare in modo positivo e non negativo (vedi percentuale)
emergenza alloggiativa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto	efficienza	100,00	100,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL04	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio minori	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

CONSUNTIVO

L'U.O. Minori e Famiglie si è occupata dell'erogazione dei servizi inerenti alla tutela dei minori e delle donne con minori, gestanti o vittime di violenza in sinergia con il servizio Sociale Professionale, attraverso convenzioni, contratti in seguito a gare negoziate o ad evidenza pubblica, inserimenti in urgenza.
Sono state attivate nuove convenzioni e nuove gare, come la gara negoziata per strutture di donne e minori in collaborazione con S.d.S., in fase di espletamento, mentre si è conclusa la gara per servizi di socializzazione, in fase di controllo dei requisiti e di predisposizione del contratto quadro e contratti attuativi. E' stata attivata esecuzione anticipata per non interrompere i servizi.

I servizi erogati riguardano: l'accoglienza residenziale in strutture rispondenti agli obiettivi del progetto professionale, i servizi educativi declinati attraverso differenti fattispecie, servizio di socializzazione.

Nell'ambito delle attività rivolte ai minori, l'Ufficio si occupa anche della erogazione di contributi estivi per minori e ragazzi fino a 21 anni, affetti da disabilità grave , al fine di potenziare le attività do socializzazione: è stato pubblicato il bando e sono in corso le erogazioni di contributi.

Inoltre, l'Ufficio si occupa dell'attività amministrativa inerente all'erogazione dei contributi per l'Affido e le Adozioni, che necessita di adempimenti a cadenza mensile.

Rispetto alle attività dell'ultimo trimestre va segnalato un aumento macroscopico degli inserimenti di MSNA e di donne con minori in strutture.
La maggior parte degli utenti sono stati collocati nelle strutture individuate tramite gare determinando una maggiore efficienza del lavoro e della risposta ai bisogni degli utenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL04	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio minori	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico	efficacia	20%	15%			Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	40%	65%			Minori in affido N. 87/ minori in struttura n. 46 + minori in affido 87
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	80,00	73,00			Euro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL05	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terso settore;
gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS, per incentivazione dei progetti di intraprendenza all'autonomia e di soddisfacimento di esigenze primarie, dello strumento di intervento economico dell'erogazione di contributi, a vantaggio di persone e famiglie in situazioni di fragilità sociale. Il Comune di Prato interviene inoltre tramite contributi economici a vantaggio di famiglie assegnatarie di alloggi popolari, e tramite contributi per formazione scolastica ed extrascolastica (nella fattispecie contributi specifici afferenti al progetto insieme, forma di collaborazione pubblico-privata degli enti partecipanti Comune di Prato, Fondazione Cassa Risparmio Prato e Spes Docet);
Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;
Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;

CONSUNTIVO

Il sostegno alle famiglie è stato rafforzato grazie alle risorse messe a disposizione nell'ambito del Progetto Insieme:
- 200.000,00 euro sono stati destinati al bando contributi affitto ordinario - anno 2020: complessivamente sono stati concessi contributi ad integrazione del pagamento del canone di locazione per l'anno 2020 a favore di n. 38 nuclei familiari ammessi alla graduatoria del bando comunale.
- 167.424,00 euro, di cui 87.424,00 euro di risorse comunali a 80.00,00 euro di risorse della Fondazione Cassa di Risparmio di Prato, sono state impegnate per un avviso pubblico rivolto a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per interventi di sostegno alla cittadinanza pratese a seguito dell'emergenza Covid – 19. L'avviso ha portato alla sottoscrizione di Convenzioni con 28 associazioni del territorio per la realizzazione di interventi, che si sono conclusi il 31/12/2021, in cinque ambiti di attività: A) il supporto economico a nuclei familiari in stato di disagio socio-economico per il pagamento di utenze, per la fornitura di generi alimentari, buoni spesa, beni di prima necessità, vestiario; B) il sostegno al pagamento di o morosità di inquilini residenti nel Comune di Prato e locati da Agenzie riconosciute dalla Regione Toscana in linea con le finalità della legge regionale n. 13/2015 ("Agenzie sociali per la casa"); C) il supporto scolastico a favore di studenti delle scuole primarie e secondarie; D) il trasporto sociale di fasce deboli e la consegna di spesa e farmaci a domicilio per persone fragili, prive di rete familiare oppure in quarantena o isolamento fiduciario; E) la socializzazione a distanza o in rete per giovani adolescenti con laboratori e percorsi creativi.
- 20.000,00 euro sono stati spesi per contributi a favore di nuclei familiari seguiti da assistenti sociali del Comune di Prato e rivolti alla formazione scolastica ed extrascolastica di figli; i contributi hanno raggiunto 66 nuclei familiari e sono stati utilizzati principalmente per l'acquisto di personal computer e di libri scolastici.
Parallelamente è continuata l'erogazione dei contributi ad integrazione del reddito e dei contributi a favore di famiglie assegnatarie di alloggi popolari.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL05	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie	**Salute e Politiche sociali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100%	100			
tempi medi per erogazioni contributi	efficienza	40	14			giorni che intercorrono fra la presentazione della pratica alla chiusura dell'istruttoria

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL06	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio Immigrazione	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonchè con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).
I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale.
Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini migranti, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno i servizi ai cittadini sono stati erogati strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale sia in presenza sia attraverso il potenziamento delle modalità a distanza (telefono e posta elettronica) così da favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, anche nel periodo di emergenza sanitaria.
Al fine di favorire l'emersione delle vittime di sfruttamento lavorativo sono stati potenziati i servizi di mediazione linguistico-culturale in lingua urdu e attivati quelli in lingua bengalese.
Sono state rafforzate sia le sinergie con altri servizi dell'A.C. nonchè con altri enti e istituzioni del territorio sia le modalità di relazione e interazione con le comunità e i cittadini migranti, con l'ausilio di mediatori linguistico-culturali, per raccogliere le necessità dei cittadini e veicolare informazioni anche in relazione ai comportamenti da adottare per il contenimento del contagio da COVID-19. A tal fine sono state realizzate numerose campagne informative mirate, sui social e sui principali strumenti di contatto dell'A.C.
L'azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale si è articolata attraverso i consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL06	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale servizio Immigrazione	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	12,00	12,00			Risultato ottenuto dividendo il numero di giorni della colonna Media Lav (145,19) diviso per il numero degli stati che compongono la fase istruttoria (12)
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70%	92,23%			indicatore valorizzabile al 31/12/2021
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL07	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone la realizzazione delle attività di inclusione scolastica previste all'interno dell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di universitari e ricercatori.
Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza nel sistema scolastico al potenziamento della lingua per lo studio:
- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (comunicazioni scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

L'obiettivo include anche
- attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero;
- formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura;
- attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica;
- programmazione e realizzazione di campagne di comunicazione con comunità straniere.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno la realizzazione delle attività di inclusione scolastica previste all'interno dell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale è stata rimodulata per garantirne l'efficacia sulla base dei fabbisogni espressi dagli Istituti Scolastici, anche in relazione alle varie fasi dell'emergenza sanitaria.
Nello specifico:
- i laboratori di facilitazione linguistica si sono svolti in presenza nelle scuole, secondo le indicazioni di ogni singolo dirigente scolastico;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL07	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura	**Assessorato alla Cultura**

- le attività di didattica inclusiva ALC sono state realizzate attraverso le Unità Didattiche Stratificate (UDS) utilizzando metodologie diverse, quali il dialogo euristico e l'ascolto reciproco, che hanno permesso di mantenere le caratteristiche del lavoro di gruppo (a classe intera) nel rispetto delle distanze di sicurezza;
- i laboratori di supporto alla preparazione dell'esame di terza media e al passaggio tra i due ordini di scuola;
- i corsi estivi di italiano L2 sono stati organizzati con modalità "diffusa", nel mese di giugno per gli alunni della scuola primaria e nel mese di settembre per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, anziché riunire tutti gli alunni interessati in pochi plessi scolastici, prevedendo corsi di lingua in tutti gli Istituti Scolastici. L'organizzazione di un corso rivolto agli alunni della scuola primaria e di uno rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado ha permesso di rispondere ad un numero maggiore di richieste di partecipazione, soddisfacendo uno specifico fabbisogno espresso dagli istituti scolastici, e di attivare con la suddivisione in piccoli gruppi tutte le procedure previste dalle normative vigenti, incluso il tracciamento;
- lo sportello di mediazione linguistico-culturale e la realizzazione di colloqui con modalità a distanza ha permesso di mantenere costante il rapporto scuola-famiglia;
- è stato realizzato un corso rivolto ad insegnanti del primo e del secondo ciclo di istruzione sulla Didattica Digitale Integrata per l'insegnamento della lingua italiana ad alunni parlanti L2.

In considerazione della scadenza dell'Accordo è stato concordato con tutti gli enti firmatari di procedere al rinnovo dell'accordo modificando obiettivi e linee di azione dell'accordo stesso sulla base di quanto sviluppato dal sistema territoriale multivello nel corso dell'ultimo triennio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua	QUALITA	1.500,00	1.502,00			1.250 alunni coinvolti per moduli ALC 252 alunni coinvolti per laboratori terza media
N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici	efficienza	3,00	5,00			
n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia	quantitativo	600,00	785,50			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL08	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di realizzare attività finalizzate a sostenere pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza), il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (Prato in Rosa).
Sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.
L'obiettivo include la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi, tra cui si annovera l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

CONSUNTIVO

Nel corso del 2021 sono state realizzate attività finalizzate a promuovere la cultura delle pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza) e il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere).
Sono stati inoltre realizzati eventi di sensibilizzazione in occasione
della Giornata Internazionale dell'8 marzo;
della Giornata Mondiale per la consapevolezza dell'autismo (2 aprile) con l'inaugurazione della panchina blu;
della Giornata internazionale contro l'omofobia, la Biofobia e la transfobia (17 maggio);
della rassegna “Estate in rosa” nel mese di settembre;
della Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne, condivendo la programmazione con tutti i Comuni della Provincia di Prato, la Provincia stessa e le Associazioni del territorio e curandone la comunicazione;
della Giornata del 3 dicembre, giornata internazionale dei diritti delle persone disabili, in tema di inclusione sociale.

Sono state realizzate attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL08	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare con il laboratorio per la realizzazione di borse e accessori.
Per la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi è stata effettuata l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY); è stato sottoscritto il "Protocollo d'intesa fra Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Cantagallo, Comune di Carmignano, Comune di Montemurlo, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Vaiano, Comune di Vernio, per l'adesione al Centro antidiscriminazione della Provincia di Prato" e l'"Accordo tra Regione Toscana e Pubbliche Amministrazioni della Regione Toscana aderenti alla Rete RE.A.DY. per rafforzare la collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni e promuovere l'adesione alla rete RE.A.DY sul territorio della Regione Toscana". Nell'ambito della rete RE.A.DY. è stato predisposto e presentato alla Regione Toscana un progetto condiviso che riunisce tutte le attività dei Comuni firmatari del Protocollo provinciale e in data 21 settembre è stato inaugurato ed ha iniziato le proprie attività lo Sportello Antidiscriminazione, in spazi messi a disposizione dal Comune di Prato.
Su queste tematiche il Comune di Prato ha, inoltre, aderito al progetto presentato dal Comune di Carmignano in risposta al bando pubblicato da UNAR per la costituzione di centri a tutela delle vittime di discriminazione motivate da orientamento sessuale e identità di genere.

Sono stati organizzati incontri con i/le componenti dei seguenti Tavoli:
• Tavolo per la Parità di Genere (n. 3 incontri)
• Tavolo una città inclusiva e accessibile (n. 2 incontri)
• Tavolo della Rete LGBTQIA+ (n. 2 incontri)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	2,00	6,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	400,00	460,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Integrazione dei servizi per gli anziani con Società della Salute Area Pratese	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In riferimento ai rapporti sempre più sinergici tra SdS Area Pratese e U.O. Anziani, vi sono progetti di trasformazione e di riorganizzazione dei servizi molto importanti che comporteranno un impegno dedicato da parte della struttura amministrativa e professionale.
Per la linea di intervento dell'Assegno di Cura, in particolare, l'ufficio dovrà ricollocare in graduatoria, secondo i punteggi previsti dal regolamento, circa 70 cittadini attualmente beneficiari del progetto PODAD, promosso da SdS Area Pratese, che si concluderà a far data dal 30/04/2021. Tutti i beneficiari dovranno essere rivalutati con nuove istruttorie ai fini della formazione della nuova graduatoria.
Con l'approssimarsi della revisione del Regolamento Unico dei Servizi Sociali ad opera di SdS Area Pratese, il 2021 sarà un anno di importanti sperimentazioni finalizzate all'introduzione di importanti novità riferite ai servizi di assistenza domiciliare e trasporto sociale che richiederanno una revisione organizzativa importante.
L'entrata in vigore del regolamento richiederà un'attività di revisione e di adeguamento dei servizi e delle procedure connesse.
Il nuovo Regolamento, inoltre, prevede per il trasporto sociale una novità importante riferita all'acquisizione dell'ISEE dei beneficiari del servizio, al fine di monitorare la condizione economica degli assistiti nell'ottica di introdurre, con il tempo, modalità di compartecipazione al servizio secondo il principio della progressività.
In ambito di trasporto sociale dovrà essere attivata la procedura di co-progettazione avviata da SdS Area Pratese con il terzo settore in base ai principi e agli indirizzi della nuova L.R. n. 65/2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Nuova graduatoria aggiornata degli Assegni di Cura aggiornata con i nuovi beneficiari del progetto PODAD che terminerà il 30/04/2021.
Compimento sperimentazione del calcolo e monitoraggio nuova graduatoria SAD.
Compimento monitoraggio ISEE della platea dei beneficiari del trasporto sociale.

CONSUNTIVO

Nel luglio 2021 è entrato in vigore il nuovo Regolamento SdS sui servizi e le prestazioni, nel quale è contenuta anche il nuovo obbligo di presentazione dell'ISEE per i beneficiari del trasporto sociale.
Una volta approvato il Regolamento, è stata inviata comunicazione a tutte le famiglie affinché si adoperassero alla presentazione delle DSU.
Per ogni trasportato è stata pertanto verificata l'effettiva e corretta presentazione dell'ISEE 2021.

Con la conclusione del progetto di SdS denominato PODAD, tutti i beneficiari sono stati presi in carico e, a seguito di nuova istruttoria e verifica dei requisiti di accesso,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Integrazione dei servizi per gli anziani con Società della Salute Area Pratese	**Salute e Politiche sociali**

sono stati ammessi al contributo dell'assegno di cura. La totalità degli interessati ha visto assicurata la continuità assistenziale dal progetto PODAD all'assegno di cura, poiché, grazie alle risorse disponibili, non è stato necessario il collocamento delle istanze in graduatoria.

Ulteriore innovazione sperimentata è quella dell'accesso al servizio di assistenza domiciliare tramite una griglia a punteggio. La misura è pensata per la situazione in cui si renda necessario costituire una graduatoria per mancanza di risorse stanziate a bilancio.
La graduatoria a punteggio intende superare il mero criterio cronologico per il collocamento in graduatoria.
Con la sperimentazione è stata costruita una griglia di punteggio e, per verificarne il funzionamento e gli effetti, si sono estratti utenti già in carico al servizio (principalmente di Area Anziani) e si è ipotizzata una possibile graduatoria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riformulazione graduatoria assegno di cura	20,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/09/2021 30/06/2021		Sociale e Immigrazione	
Sperimentazione graduatoria sad	30,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	Prima dell'entrata in vigore del regolamento SdS (il 01/07/2021) l'ufficio ha ipotizzato una griglia di criteri e di punteggi. Con il contributo delle assistenti sociali di base si deve avviare la sperimentazione. Per la condizione organizzativa attuale s
Ricognizione ISEE per trasporto sociale	25,00	100,00	01/04/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL09	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Integrazione dei servizi per gli anziani con Società della Salute Area Pratese

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione coprogettazione trasporto sociale	25,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/10/2021 27/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero soggetti ricollocati in graduatoria assegni di cura	efficienza	70,00	43,00			Il valore atteso era di 70 anziani da ricollocare nel giugno 2021 dal progetto Podad al contributo di cura. Alla data del maggio 2021, i soggetti ancora in vita ricollocati nel contributo di cura sono solo 43.
Numero pratiche inserite in graduatoria sad sperimentale	risultato	150,00	150,00			Prima dell'entrata in vigore del regolamento SdS (il 01/07/2021) l'ufficio ha ipotizzato una griglia di criteri e di punteggi. Con il contributo delle assistenti sociali di base si deve avviare la sperimentazione. Per la condizione organizzativa attuale si è ritenuto di avviare tale lavoro a settembre
Numero soggetti interessati da richiesta ISEE	efficienza	200,00	252,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei centri civici e delR egistro Unico Nazionale del Terzo Settore

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Centri Civici o Centri Sociali del Comune di Prato attualmente sono 6 e sono riconosciuti e regolati con Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri Sociali del Comune di Prato, approvato con D.C.C. n. 68 del 15.09.2016.
Perseguono lo scopo di promuovere l'aggregazione, la socializzazione e gli scambi sociali e culturali fra le diverse fasce di età presenti nel territorio, allo scopo di contribuire al superamento delle condizioni di emarginazione e di isolamento che si registrano tra gli elementi più vulnerabili della popolazione. Sono ubicati nei quartieri della città a maggior concentrazione demografica e segnatamente:
- "Bernardi", con sede in via Tintori n. 62 (centro storico)
- "Michele Ventrone", con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto)
- "S. L. Pitigliani", con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)
- "Capitini" con sede in via Capitini n. 34 (Galciana)
- "Borgonuovo" con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo)
- "Narnali" via di Maliseti n. 10/i (Maliseti).

L'obiettivo si propone di realizzare una mappatura completa dei centri civici sia, con riferimento agli immobili, sia con riferimento alla parte amministrativa relativa all'adeguamento alla vigente normativa in materia di Terzo Settore che nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali a seguito del COVID- 19.
Tali verifiche risultano funzionali alla successiva riprogrammazione delle attività e alla riorganizzazione degli organismi attualmente previsti.

In vista dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017, la Regione Toscana ha confermato il modello funzionale di gestione degli attuali registri delegando tali funzioni ai Comuni capoluogo di Provincia.
L'obiettivo si propone di raccogliere e digitalizzare la documentazione (atto costitutivo e statuto) delle Associazione di Volontariato (ODV) e di Promozione sociale (APS) ai fini della trasmigrazione dei dati attualmente presenti nel Registro Regionale della Toscana per la costituzione del registro unico nazionale.
Nel registro saranno poi integrati anche i dati e la documentazione relativi alle nuove categorie di enti del terzo settore definite dal Codice sopra citato (Fondazioni, Società di Mutuo Soccorso, ecc).
L'obiettivo si propone di garantire senza soluzione di continuità l'operatività del registro del Terzo Settore per consentire, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e cooperazione, il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore in processi di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Mappare i centri civici attraverso la redazione di appositi report e redigere una bozza per l'adeguamento del regolamento comunale alla vigente normativa in materia di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei centri civici e delR egistro Unico Nazionale del Terzo Settore

Assessorato
Salute e Politiche sociali

terzo settore.
Garantire continuità all'operatività del registro del Terzo Settore nella fase di costituzione del registro unico nazionale.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno è stata effettuata la mappatura completa dei centri civici, in continuo aggiornamento, riportata in sei report, uno per ciascun centro.
Tra i report è incluso quello relativo al Centro "Narnali" per il quale è stato valutato, di concerto con il Servizio Patrimonio, di recedere dal contratto di affitto.
La mappatura, in seguito all'affidamento della redazione dei Piani di sicurezza e delle planimetrie di emergenza e della verifica dei rischi, è stata redatta sia sotto il profilo tecnico con riferimento agli immobili (stato di manutenzione e conseguente programmazione degli interventi necessari, anche in merito agli esiti delle criticità rilevate dall'esperto in materia di sicurezza incaricato) sia con riferimento alla parte amministrativa per l'adeguamento degli statuti alla vigente normativa in materia di Terzo Settore.
A partire dal mese di ottobre 2021 sono riprese, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali finalizzate a prevenire il diffondersi del COVID-19, le attività delle Associazioni di riferimento, regolate con Fogli di Patti e condizioni, nei seguenti centri civici:

- "Michele Ventrone", con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto) per il quale sono state concesse agevolazioni economiche a cinque associazioni al fine di consentire la ripartenza delle attività;
- "S. L. Pitigliani", con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)
- "Borgonuovo" con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo).

Le altre due strutture, segnatamente "Capitini" con sede in via Capitini n. 34 (Galciana) e "Bernardi", con sede in via Tintori n. 62 (centro storico), sono oggetto di interventi manutentivi e di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza che richiedono tempi di programmazione e realizzazione più lunghi.

E' stata, inoltre, predisposta una proposta di modifica di regolamento comunale che tiene conto della vigente normativa in materia di terzo settore.

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), previsto dal Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017, ha avviato la propria operatività a far data dal 23/11/2021.
La Regione Toscana ha confermato il modello funzionale di gestione degli attuali registri su base provinciale delegando tali funzioni ai Comuni capoluogo di Provincia.
Nel corso dell'anno è stata raccolta e digitalizzata la documentazione (atto costitutivo e statuto) delle Associazione di Volontariato (ODV) e di Promozione sociale (APS) ai fini della trasmigrazione dei dati attualmente presenti nel Registro Regionale della Toscana per la costituzione del registro unico nazionale.
Nel registro saranno poi integrati anche i dati e la documentazione relativi alle nuove categorie di enti del terzo settore definite dal Codice sopra citato (Fondazioni, Società di Mutuo Soccorso, ecc).
Risulta ancora in corso il processo nazionale di formazione e approfondimento tecnico-informatico inerente il RUNTS. Contemporaneamente è stato strutturato un

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei centri civici e delR egistro Unico Nazionale del Terzo Settore

Assessorato
Salute e Politiche sociali

processo di formazione giuridica con CESVOT Regionale al fine di supportare il personale dell'ufficio RUNTS nell'interpretazione accurata della norma applicata, propedeutico alla preparazione della fase di controllo della documentazione trasmigrata a partire da fine febbraio 2022.
E' iniziata la costituzione e implementazione del RUNTS, operativo dal 23 novembre 2021, con nuove iscrizioni e trasmigrazioni degli enti dagli archivi nazionali.
E'stata pertanto garantita senza soluzione di continuità l'operatività del registro del Terzo Settore consentendo, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e cooperazione, il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore in processi di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura dei centri civici con indicazione delle criticità/punti di forza	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 30/09/2021		Sociale e Immigrazione	le schede dei centri sono in costante aggiornamento
Verifica delle modalità di funzionamento degli organismi e adeguamento degli statuti alla normativa vigente in materia di terzo settore	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	i tempi per la verifica sono stati rimodulati in conseguenza dell'operatività effettiva del RUNTS
Riorganizzazione della programmazione delle attività dei centri civici	10,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
Partecipazione a percorso formativo per l'avvio del RUNTS	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 22/11/2021		Sociale e Immigrazione	la prima fase del percorso formativo organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si è concluso con l'avvio dell'operatività del RUNTS

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL10	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione dei centri civici e delR egistro Unico Nazionale del Terzo Settore

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione dei dati per la digitalizzazione e trasmigrazione al RUNTS	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 22/11/2021		Sociale e Immigrazione	l'operatività del RUNTS decorre dal 23/11/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. report realizzati sui centri civici	efficienza	6,00	6,00			
predisposizione della bozza di proposta di modifica del regolamento comunale adeguato alla vigente normativa in materia di terzo settore	risultato	31/12/2021				
inserimento dei dati e della documentazione del registro provinciale del Terzo Settore per la trasmigrazione al RUNTS	efficienza	31/12/2021	22/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Destinazione casa		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le UU.OO. casa ed emergenza alloggiativa hanno come scopo quello di garantire un accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione a quelle fasce della popolazione che si trovano in condizioni di forte disagio o di precarietà economica.

U.O. casa: a causa dell'emergenza sanitaria il Bando ERP 2020, è stato prorogato fino al 23 febbraio 2021 per dare la possibilità a tutti i richiedenti di presentare la domanda. L'istruttoria delle domande impegnerà molto la UO, sia per l'alto numero di richieste che provengono da tutta la Provincia (circa 1500), ma anche per i controlli che devono essere effettuati su ogni componente dei nuclei richiedenti. L'u.o. casa dovrà gestire questa fase, in attesa della nuova graduatoria, con attenzione particolare alle attività di controllo, di decadenza delle assegnazioni e dell'assegnazione di alloggi vuoti o di resulta ai presenti nella graduatoria vigente. Inoltre dovrà predisporre un report/studio di fattibilità inerente ad una gestione mirata e puntuale delle richieste di cambio alloggio avanzate dagli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Dovrà seguire l'impiego di risorse da parte di EPP delle spese di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e la parte relative alle spese di progettazione, per quanto di competenza, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti. Inoltre sarà necessario attivare un percorso di partecipazione per il bando PINQUA (Progetti Integrati qualità dell'abitare), programma finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile.

U.O. Emergenza alloggiativa, gestione alloggi e controlli": nel corso del 2020 si è completato l'iter della gara per l'affidamento di servizi di accoglienza temporanea destinata a uomini soli, servizi da attuarsi presso la struttura di proprietà comunale posta in Prato, in Via Fiorentina n.106, e si sono supervisionate le fasi necessarie all'attivazione della struttura. Nel corso del 2021 è necessaria una fase propedeutica all'inserimento degli utenti durante la quale, con la collaborazione del gestore, si svolgerà un' attenta analisi per l'individuazione esatta dei soggetti ai quali destinare tale nuovo modello d'accoglienza sociale, correlandosi al complessivo sistema di offerta di prestazioni sociali. L'analisi comprenderà la selezione dei numerosi casi attualmente in carico all' U.O "Emergenza abitativa" per individuare i potenziali beneficiari, vale a dire uomini in buone condizioni di salute e psicologiche in condizione di svantaggio socio economico ed abitativo, attraverso sia la raccolta di informazioni anagrafiche, sia gli opportuni accertamenti istruttori e socio-economici (informatizzando i dati raccolti), sia la verifica delle risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inserimento.
In una seconda fase, si procederà all'inserimento dei soggetti individuati nella struttura residenziale, iniziando un percorso condiviso di accoglienza ed integrazione degli utenti, fornendo indicazioni al gestore sulla tipologia di percorso in base alle necessità ed alle potenzialità residuali del soggetto, stabilendo le modalità operative ed amministrative ed il numero degli ingressi in struttura e rapportandosi con il gestore per individuare le procedure da seguire nella presa in carico degli utenti,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Destinazione casa	**Salute e Politiche sociali**

collaborando per individuare soluzioni di superamento della situazione di disagio socio-abitativo, espletando anche attività di indirizzo e programmazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:
- Assicurare, in modo da perseguire l'obiettivo dell'housing first, l'accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione attraverso soluzioni alloggiative diversificate a seconda dei bisogni della popolazione
- Pubblicare la graduatoria delle nuove assegnazioni alloggi ERP entro l'obiettivo biennale
- Strutturare modalità di controllo e verifica continua sulle assegnazioni, anche in collaborazione con altri servizi (PM, EPP)
- Definire modalità di cambio alloggio più strutturate

CONSUNTIVO

PINQUA: ad inizio 2021 il Servizio Urbanistica ha chiesto la collaborazione del Servizio Sociale, ed in particolar modo dell'ufficio casa, per la redazione degli atti inerenti alla manifestazione di interesse volto a coinvolgere soggetti del terzo settore nel progetto PINQUA, programma finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e a rigenerare il tessuto socio-economico di alcune zone della città. La manifestazione di interesse ha avuto un ottimo riscontro: hanno proposto la propria candidatura i seguenti attori del terzo settore: Fondazione Crida, Pane & Rose scs Impresa Sociale, Centro Giovanile di Formazione Sportiva asd, Consorzio Fabrica, Alice Società Cooperativa Sociale e Associazione Cieli Aperti Onlus.
Tale fase/attività si è conclusa nella prima parte dell'anno e non ha comportato ulteriore carico di lavoro all'ufficio casa negli ultimi mesi del 2021.

BANDO CASA 2020: Il bando per l'assegnazione delle case popolari si è concluso in data 23 Febbraio 2021. Sono arrivate 1650 domande di cui 485 inviate in autonomia dai cittadini di tutta la Provincia. Le restanti 1165 domande sono state raccolte dai 7 comuni della Provincia pratese ed in particolare il Comune di Prato, con i suoi 4 sportelli al pubblico, ne ha raccolte 884 (il 53% del totale). Tra la primavera e l'inizio dell'estate, l'ufficio casa ed il Ced hanno collaborato strettamente alla messa a punto del nuovo iter informatico che ha consentito una migliore gestione e condivisione dell'istruttoria delle pratiche. L'8 luglio 2021 è ufficialmente partita l'istruttoria delle 1650 pratiche: ad effettuare i controlli e ad assegnare i relativi punteggi delle domande analizzate nel 2021 sono state assegnate due dipendenti dell'ufficio casa. Nonostante alcune difficoltà riscontrate durante l'istruttoria, vedi in particolar modo l'obbligatorietà di accesso alle banche dati di inps e agenzia per le entrate tramite spid, che mal si sposa con i pochi slot disponibili per l'accesso, l'ufficio ha superato il risultato atteso previsto per fine 2021.

STUDIO FATTIBILITA' MOBILITA': per questa particolare attività l'ufficio casa conferma ciò che era stato comunicato con l'avanzamento degli obiettivi di Giugno e che qui si riporta integralmente. Si fa tuttavia presente che l'ufficio ha redatto nel secondo semestre dell'anno lo studio di fattibilità richiesto dalla fase dell'obiettivo; tale studio è stato allegato nel documentale.
Per riorganizzare la grande quantità di richieste di mobilità che il Servizio riceve ogni anno, è stato pensato di ricostruire in ordine cronologico il quadro generale ricomprendendo sia le richieste inevase dalla graduatoria per la mobilità del 2015, sia le richieste fuori bando che arrivano quotidianamente al Servizio. In base alla

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo **Destinazione casa**		Assessorato **Salute e Politiche sociali**

esigua disponibilità degli alloggi liberi da destinare alle mobilità, l'Ufficio ha ritenuto necessario operare non solo a livello di "anzianità" di richiesta di cambio alloggio ma anche a livello di particolari esigenze dei nuclei familiari richiedenti. E' stata infatti data la priorità a quei nuclei familiari che per esigenze di salute necessitavano di un cambio alloggio più adatto alla presenza di un disabile. Per tutti gli altri richiedenti si è provveduto invece a inviare una comunicazione in cui si spiegava che non esistevano alloggi disponibili adatti alle loro esigenze/richieste.

UO. "Emergenza alloggiativa, gestione alloggi e controlli"
Dopo il completamento di alcuni lavori e dell'arredamento nell'edificio di Via Fiorentina e dopo avere analizzato le singole situazioni per l'individuazione dei soggetti da inserire in struttura, previo confronto con gli assistenti sociali referenti dei casi e con gli utenti stessi, si è provveduto all'apertura ufficiale della struttura denominata Casa Anna inserendo gli utenti individuati.
La struttura accoglie soltanto uomini ed ha 17 posti residenziali e 3 dedicati alla pronta accoglienza.
Al 31/12/2021 le persone inserite risultano 11.
La direzione di esecuzione della gara d'appalto per la gestione del servizio, dopo confronto con i gestori, ha convenuto di proporre al RUP, che ha accettato, la possibilità di un’accoglienza invernale per 5 ospiti uomini all’interno della suddetta struttura.
La necessità è nata dalla chiusura, per lavori di ristrutturazione, del dormitorio di via del Carmine.
Pertanto si è pensato di individuare una zona dedicata all’ospitalità di accoglienza invernale per 5 utenti presso la struttura Casa Anna.
Tale disponibilità consentirà di avere una riserva di posti per rispondere all’esigenza di questo territorio. Durata dell’accoglienza invernale: 1 dicembre 2021 - 31 marzo 2022 in modo continuativo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Destinazione casa	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Bando casa 2020: istruttoria domande (parziale)	45,00	100,00	01/03/2021 08/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	La messa a punto della procedura informatica con il CED per per lo svolgimento dell'istruttoria, a causa della sua complessità, dovuta anche al cambiamento normativo (LRT 2/2019 e smi) ha comportato lo slittamento dell'avvio dell'istruttoria delle domande
Bando casa 2020: istruttoria domande (conclusione)			01/01/2022 01/01/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	fase che si svolgerà nel 2022
Studio di fattibilità disciplina mobilità alloggi Erp	15,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/09/2021 30/09/2021		Sociale e Immigrazione	
Via Fiorentina: analisi casi in carico ed individuazione soggetti idonei appartenenti al target di riferimento della gara	25,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/04/2021 30/05/2021		Sociale e Immigrazione	Si sono rivelati necessari interventi alla struttura, compresa la necessità di acquisire certificazioni inerenti lo stato delll'edificio (Abitabilità).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL11	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Destinazione casa	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Via Fiorentina: inserimento soggetti	15,00	100,00	01/05/2021 30/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	La previsione degli inserimenti è stata spostata a fine luglio a causa del mancato completamento lavori ed arredamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bando casa: % istruttoria effettuata	efficienza	40%	50,60%			al 31/12 eseguita l'istruttoria di 835 pratiche su un totale di 1650
Processo partecipativo progetto PINQUA	efficienza	3,00	6,00			Nr. soggetti coinvolti L'indicatore è stato raggiunto nella prima metà dell'anno
Apertura nuova struttura via Fiorentina	efficienza	30/09/2021	30/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Gello living (social housing)		**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per ampliare il ventaglio di offerta di housing sociale a Prato, sono stati realizzati su aree di proprietà comunale circa 70 alloggi da destinare alla locazione per 15 anni a canoni ridotti e con prezzi di vendita calmierati dopo lo scadere di tale obbligo. A tale progetto è stato dato il nome di "Gello living".
L'ufficio casa collaborerà al progetto e nello specifico sarà coinvolto nella stesura del bando per l'individuazione dei beneficiari, e nel rilascio dei nulla osta relativi alle assegnazioni degli alloggi destinati ad housing sociale. Il progetto dovrà essere inoltre monitorato nelle sue parti attuative e nel coinvolgimento di portatori di interessi e del terzo settore.

RISULTATO FINALE ATTESO:
L'obiettivo intende operare per l'attivazione concreta della progettualità Gello Living, soprattutto con la messa a disposizione dei cittadini dei nuovi alloggi. In tal modo, si darà vita ad una comunità sostenibile, sia in grado di condividere e mantenere vivi gli spazi comuni e di attivare i servizi destinati alla socializzazione e al tempo libero.

CONSUNTIVO

Il bando per l'assegnazione di alloggi a canone calmierato, inerenti al progetto di social housing denominato Gello Living, è stato pubblicato in data 15 marzo 2021. Alla sua originaria scadenza, ovvero al 29 aprile 2021, erano state presentate 270 domande che sono state poste ad istruttoria da Abitare Toscana. Effettuata l'istruttoria Abitare Toscana ha inviato all'Ufficio Casa i nominativi dei richiedenti che avevano i requisiti previsti dal bando; tuttavia quest'ultimo assegnava all'ufficio scrivente il compito di effettuare ulteriori controlli sui potenziali assegnatari.
Registrata la difficoltà da parte di Abitare Toscana nell' individuare tutti i 72 locatari destinatari degli alloggi, in data 9 novembre è stato riaperto, fino ad esaurimento degli alloggi liberi da locare, il bando relativo alla possibilità di presentazione delle domande. L'ufficio casa durante l'anno ha prodotto ben 80 nulla osta e 7 dinieghi relativi al Progetto Gello Living; la somma dei nulla osta e dei dinieghi è superiore al numero degli alloggi destinati a locazione in quanto si sono verificati non pochi casi di potenziali assegnatari che hanno deciso di non prendere l'alloggio assegnato loro dopo la visione degli stessi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL12	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Gello living (social housing)	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione alla stesura dell'avviso pubblico	40,00	100,00	01/01/2021	31/03/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/03/2021			
Rilascio nulla osta ai richiedenti Gello living	60,00	100,00	01/07/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			21/06/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gello living: n. Nulla osta rilasciati	efficacia	40,00	80,00			L'ufficio ha prodotto anche 7 dinieghi alla stipulazione del contratto di locazione tra Abitare Toscana e i richiedenti che non avevano i requisiti soggetti al controllo del Comune di Prato. La somma tra nulla osta e dinieghi è superiore ai 72 alloggi da locare in quanto si sono verificate delle rinunce da parte di alcuni cittadini già destinatari di nulla osta

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratto di gestione E.P.P	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il vigente contratto di gestione prevede una sua durata fino al 31.12.2030, ma stabilisce che possono essere riviste le sue clausole e aggiornato l'elenco degli edifici ERP. L'intero contratto, sottoscritto oramai oltre 15 anni fa (delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 27 Gennaio 2005) necessita di essere attualizzato e aggiornata, a partire da una analisi delle attuali esigenze di gestione dei Servizi Comunali e anche alla luce di nuove cornici normative.
La verifica delle possibili integrazioni o modifiche al contratto di servizio dovrà coinvolgere più servizi Comunali (Servizi Sociali, UO di Staff Partecipate, Servizi Finanziari, Servizio Urbanistica, etc.) e il Lode (Organismo che rappresenta tutti i Comuni pratesi e EPP). Il contratto di gestione può diventare uno strumento più adeguato alle necessità dei Servizi Comunali e realizzare una migliore corrispondenza fra le esigenze gestionali del Comune e quelle operative della società. Infatti, considerato il periodo di tempo intercorso dalla stipula, si rende opportuno un esame approfondito e aggiornato degli aspetti regolatori ed economici attualmente in essere. Oltre a ciò, si rende opportuna una formalizzazione delle procedure che interessano in modo trasversale differenti centri di competenza (oltre ai servizi Sociali, ci sono aspetti di gestione riferibili al Patrimonio, all'Urbanistica e ai Servizi Finanziari).

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso quattro fasi distinte:

1) analisi delle attuali criticità, in collaborazione con i Servizi Risorse Umane e Finanziarie e Unità di staff Partecipate, il Patrimonio e l'Urbanistica, e di quanto queste possano essere risolte con modifiche contrattuali o altre forme di regolamentazione
2) Dialogo e confronto con EPP e LODE (organo previsto dalla Legge Regionale di istituzione del sistema ERP, che riunisce tutti i Comuni e EPP)
3) individuazione delle possibili soluzioni, in collaborazione con i servizi coinvolti nella fase 1, e della più efficace ripartizione delle competenze fra uffici del Comune
3) Predisposizione di ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici condivisa nei contenuti.
RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione di una proposta e bozza di nuovo contratto di gestione con EPP o proposte di modifiche all'esistente, con analisi criticità riscontrate.

CONSUNTIVO

Rispetto agli obiettivi specifici si sottolinea che:

1) analisi delle attuali criticità: si sono svolti una serie di incontri con i Servizi Risorse Umane e Finanziarie e Unità di staff Partecipate, il Patrimonio e l'Urbanistica,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratto di gestione E.P.P	**Salute e Politiche sociali**

l'ultimo dei quali alla presenza di EPP. Sono state esaminate le criticità e sono state individuate possibili soluzioni.

2) Dialogo e confronto con EPP e LODE (organo previsto dalla Legge Regionale di istituzione del sistema ERP, che riunisce tutti i Comuni e EPP). Si è attivata una interlocuzione con EPP e con il LODE, dalla quale è emerso che è in fase di revisione complessiva tutto il sistema dei contratti di servizio e che la Regione farà la proposta di un regolamento omogeneo a breve.

3) individuazione delle possibili soluzioni, in collaborazione con i servizi coinvolti nella fase 1, e della più efficace ripartizione delle competenze fra uffici del Comune
Dal confronto con EPP e con i servizi comunali interessati sono emerse le seguenti criticità:
- come assegnare i finanziamenti a EPP per la manutenzione straordinaria degli alloggi di resulta;
- come e se poter affidare alla gestione di EPP gli alloggi di emergenza alloggiativa attualmente in carico ai Servizi Sociali;
- la necessità di individuare i servizi comunali referenti per le varie attività che sono svolte da EPP in base al contratto di servizio.

3) Predisposizione di ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici condivisa nei contenuti.
Alla luce delle criticità riscontrate è emerso che non risulta necessaria una modifica al contratto di servizio (anche per il fatto di attendere il documento elaborato dalla Regione per tutti i gestori del patrimonio ERP in Toscana) ma è invece necessaria una NUOVA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI con gli uffici, individuando i servizi referenti per le varie attività e attraverso una modifica alla attuale disposizione organizzativa interna.
Dato che le esigenze erano prevalentemente organizzative, è stato pertanto predisposto un file con l'indicazione dei servizi referenti per le attività di EPP derivanti dal Contratto di servizio, condiviso con tutti gli uffici in esso richiamato, ed è stata predisposta una ipotesi affinché potesse essere emanata dalla direzione generale una NUOVA DISPOSIZIONE operative per indicare i servizi referenti per le macro attività assegnate ad EPP.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi delle criticità e delle esigenze degli uffici dei Servizi Sociali, Risorse Umane e Finanziarie, staff partecipate, Urbanistica e Patrimonio, attraverso lo svolgimento di incontri e contatti e la redazione di un report di quanto rilevato	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL13	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratto di gestione E.P.P	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Interlocuzione e confronto con EPP e LODE	20,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
3. Individuazione e verifica delle possibili integrazioni e modifiche	30,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	30/09/2021 30/09/2021		Sociale e Immigrazione	
4. Predisposizione di una ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici, condivisa nei contenuti	30,00	100,00	01/10/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interlocuzione con altri servizi Comunali/EPP/LODE: report criticità rilevate	risultato	31/10/2021	31/10/2021			
Predisposizione e trasmissione ai servizi interessati della ipotesi finale di organizzazione dei rapporti fra Comune e Epp e fra servizi del Comune	risultato	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il ciclo di programmazione europea 2014-2020, con l'avviso 3/2016 ha introdotto per la prima volta a livello nazionale i livelli essenziali degli interventi che il territorio pratese aveva già fatto suoi prima del 2014 con una riorganizzazione del servizio sociale incentrato sul punto unico di accesso ed il rafforzamento del segretariato sociale. Il Fondo Povertà è teso a rendere strutturale questa impostazione e la fonte di finanziamento che ne sostiene l'impianto organizzativo, mantenendo gli stessi vincoli, ovvero di essere dedicati principalmente ai percettori di RdC.
Con il Social Board, attivo dal luglio 2018, sono state sperimentate pratiche innovative di inclusione sociale al fine di accompagnare i cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RdC) nella costruzione del loro progetto di uscita dalla povertà partendo dagli strumenti della valutazione multidimensionale (lavoro di équipe) e della progettazione personalizzata.
L'interesse è pertanto continuare nel percorso innovativo del Social Board oltre la scadenza del progetto (30/06/2021), utilizzando ulteriori fonti di finanziamento (Fondo Povertà annualità 2019 e l'avviso 1/2019 PaIS, con scadenza ministeriale attuale al 30/04/2021), al fine di renderlo una pratica ordinaria del Servizio Sociale e Professionale dell'Amministrazione. Uno strumento fondamentale a tal fine saranno i tirocini di inclusione.
Ugualmente, nell'ottica di aumentare le prospettive di inclusione sociale, è necessario programmare l'attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività) da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il reddito di cittadinanza e come occasione di crescita per i beneficiari e la collettività.
Le politiche di inclusione del Servizio sono state indirizzate anche nei confronti delle fasce della popolazione che si trovano in una condizione di marginalità estrema, ovvero i senza dimora. Attraverso il Centro Diurno è stato sperimentato un luogo informale di accoglienza diurna per persone senza dimora per colmare il divario esistente con i servizi territoriali; sarà necessario valutare i risultati dell'esperienza per poter analizzare la sostenibilità del servizio e il suo valore aggiunto ai fini della sua riprogrammazione.
Altra linea di attività su cui lavorerà la u.o. inclusione e progetti riguarda il superamento degli insediamenti rom e sinti presenti in città che passa anche attraverso progetti di inclusione socio-educativa. Occorre dare risposte coordinate ed inserite dentro un processo inclusivo a 360 gradi che affrontino anche la questione abitativa e la permanenza nei campi di sosta che a lungo termine dovranno essere superati. Le azioni promosse dovranno prendere come punto di riferimento il singolo nucleo familiare, come avviene per tutte le famiglie italiane o di origine straniera a favore delle quali si attivino interventi di supporto ed essere orientate verso l'uscita progressiva dai campi di sosta.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Tramite azioni integrate che vanno a comporre un percorso per l'autonomia finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, che si sviluppa parallelamente alla condizionalità economica prevista dal beneficio del RdC, sarà attuata una riprogrammazione delle azioni tesa al superamento dei presupposti assistenzialistici che inducono ad un atteggiamento passivo, stimolando al suo posto un modo di agire pro-attivo e responsabilizzato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale	**Salute e Politiche sociali**

CONSUNTIVO

Il Progetto Social board ha rappresentato un sistema integrato di interventi per il lavoro, la formazione, l'inclusione.
E' stato realizzato un importante Convegno dal titolo INCLUSIONE E LAVORO: BUONE PRATICHE
Il raccordo tra servizi sociali e servizi per il lavoro, il 03/11/2021 ed è stato portato all'attenzione regionale e nazionale come buona prassi, censita e pubblicata dalla Regione Toscana che sta predisponendo una raccolta delle esperienze più significative. Per il lavoro e il sistema di rete è stato richiesto a Comune di Prato e S.d.S. di presentare l'esperienza di Social Board.

La scadenza del progetto Social board, il 30 giugno, ha reso necessaria la predisposizione di nuovi atti di gara, per mantenere i servizi attivi. A tal fine la procedura è stata attivata tramite collaborazione Comune e S.d.S., tramite la S.U.A. di Pistoia, convenzionata con S.d.S.
E' stato presentato il nuovo progetto PON Avviso 1 e già finanziato, dal titolo "MURIELLA Misure Ulteriori per la riqualificazione e il lavoro" per E. 256.000,00.
Il nuovo social board sarà finanziato da tale progettualità, dai fondi povertà, dai fondi Regionali Accordo per il lavoro, oltre a risorse proprie.

Alla luce di nuovi finanziamenti pervenuti e anche delle osservazioni inoltrate dal MEF in merito al progetto PON AVVISO 3, con il quale era stata finanziata la prima edizione di Social Board, è stata riprogettata la modalità di erogazione dei servizi, incidendo sostanzialmente nella redazione dei contenuti del capitolato e delle specifiche tecniche, poi bandite in gara sopra soglia europea.
E' in corso l'aggiudicazione, prevista entro il mese di febbraio 2022.

E' stato predisposto il progetto per l'attivazione dei PUC (progetti di utilità collettiva, collegati ai beneficiari RDC), ed attivata procedura di gara per la loro realizzazione, monitoraggio, gestione, benchmarking.
E' proseguita con efficacia l'attività del Centro Diurno, luogo informale di accoglienza diurna per persone senza dimora ed è stato prorogato il contratto vigente nelle more dello svolgimento delle procedure di una nuova gara in seguito all'uscita del nuovo bando di finanziamento, da presentare in continuità entro il 31.1.2022, in fase di progettazione e presentazione;

L'affidamento nell'ambito del Codice dei Contratti per attivare una azione di dialogo e contatto con i residenti nelle aree attrezzate, attraverso gestori esperti in servizi di superamento aree, è stato aggiudicato a giugno e reso efficace a partire dal 1 dicembre; attualmente è in fase di elaborazione il progetto sperimentale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione della proposta progettuale sull'avviso 1/2019 Pais	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Sociale e Immigrazione	
Programmazione e attivazione Puc	15,00	90,00	01/02/2021 01/02/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	Per un priodo di diversi mesil'attivazione dei PUC è stata sospesa causa la pandemia La gara per attivare i PUC è in fase di conclusione, è stata necessaria una revisione completa dei contenuti in seguito al rifinanziamento di alcune azioni.
Predisposizione atti di gara "nuovo Social Board"	15,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/09/2021 15/12/2021		Sociale e Immigrazione	
Valutazione risultati esperienza centro diurno	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
Applicazione patto di inclusione generalista	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
Networking locale tramite tavolo territoriale tra SSPP e gestori dei servizi e dei progetti per avvio tirocini di inclusione e PUC	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL14	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rom e Sinti: attivazione progetto di inclusione scolastica	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	01/06/2021 01/06/2021		Sociale e Immigrazione	
Rom e Sinti: affidamento incarico a soggetti esterni per supporto a fase di superamento aree di sosta	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/09/2021 21/06/2021		Sociale e Immigrazione	
Rom e Sinti: supporto alle famiglie interessate a nuove soluzioni alloggiative	10,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Validazione del patto di inclusione generalista	efficacia	31/12/2021	30/06/2021			
Pais: ottenimento del finanziamento sull'avviso 1/2019	efficienza	200.000,00	256.488,00			Euro
n. persone beneficiari R.d.C. da coinvolgere nei Puc	impatto	20,00	20,00			Sono stati individuati le persone da inserire nella attivazione PUC da parte del servizio sociale professionale
Rom e Sinti: n. report semestrali inerenti al progetto di inclusione scolastica	quantitativo	2,00	2,00			
Sottoscrizione di accordi di networking locali tematici	risultato	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuove Regole per l'accoglienza alloggiativa:
Fase I: analisi della situazione socio-abitativa attuale del Comune di Prato ed esame della considerevole casistica di soggetti/utenti dell'Unità Operativa "Emergenza abitativa" per individuare le criticità da superare in materia di accoglienza abitativa. Poiché una delle principali problematiche è data dagli sfratti posti in esecuzione da privati verso cittadini spesso in condizioni di disagio socio-economico, si procederà anche, nel corso del 2021, alla redazione di linee guida per la gestione degli stessi al fine di garantire modalità omogenee e trasparenti negli interventi, analizzando il contesto giuridico, affrontando gli aspetti metodologici ed elaborando un modello di intervento.
Fase II: L'analisi delle criticità e le suddette linee guida saranno correlate ad un lavoro di redazione di una proposta di regolamento di accoglienza abitativa e di una completa revisione della modulistica attualmente in uso.
Il regolamento dovrà stabilire i requisiti di accesso al servizio, le procedure ed i controlli, disciplinare le modalità di gestione degli alloggi di emergenza abitativa nella disponibilità dell'Amministrazione, stabilire le caratteristiche dei contributi economici erogabili, gli interventi di ammissione in strutture residenziali di accoglienza, i criteri per le valutazioni delle istanze, ecc.
Nel regolamento dovrà confluire anche il testo del vigente regolamento per la concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune, opportunamente modificato alla luce della innovazione completa del sistema di accoglienza in emergenza abitativa attualmente in essere, situazione che comporta un nuovo assetto dell'intervento abitativo. Tale stesura richiederà numerosi incontri tra personale amministrativo e assistenti sociali per il confronto sui temi di esso.
Di conseguenza, sarà necessario modificare la modulistica esistente, sia quella di tipo prettamente amministrativo che quella inerente il patto d'inclusione ed i progetti personalizzati utilizzata dagli assistenti sociali.
Si potrà procedere anche a redigere uno schema di un "manuale informativo all'utenza" che stabilisca i doveri della stessa al momento dell'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale e con il quale il beneficiario sia reso edotto e consapevole delle regole da seguire per la conservazione dell'igiene e la buona manutenzione dell'immobile e dei beni presenti nello stesso.
Nuovi alloggi di emergenza alloggiativa:
Poiché saranno destinati all'emergenza abitativa nel corso dell'anno nuovi appartamenti (via Di Reggiana) ed altri sono rientrati nella gestione diretta dell'ufficio, sarà necessario effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare adibito ad emergenza abitativa,relativamente agli alloggi recuperati e da assegnare, con censimento dello stesso e contestuale ricognizione delle esigenze manutentive, in modo da ottenere un insieme strutturato di informazioni utili ed aggiornate per la gestione delle attività di manutenzione immobiliare ed impiantistica.
Sperimentazione accompagnamento all'autonomia autonomia:
Nel corso del 2021 sarà data esecuzione alla gara n. 97 per quanto riguarda il Lotto III (modello sperimentale di accoglienza sociale) con il quale si attuerà l'idea idea

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa	**Salute e Politiche sociali**

innovativa di offrire moduli prestazionali (nello specifico quelli dedicati a coloro che si trovano in alloggi di seconda soglia - tipologia C) a domicilio degli utenti collocati in emergenza abitativa, con prestazioni e servizi individuati in relazione alle necessità e bisogni di ciascun nucleo familiare, finalizzati alla rapida riconquista dell'autonomia abitativa. In essi saranno individuati: i tempi di realizzazione degli obiettivi, gli indicatori che consentono di monitorare il loro raggiungimento, le verifiche intermedie che devono essere svolte.
La direzione di esecuzione, composta da assistenti sociali e personale amministrativo, dovrà svolgere la sua attività concentrandosi in particolar modo sulla qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi, considerato che si tratta di una sperimentazione di un modello nuovo di accoglienza sociale. Verrà elaborato un report dei casi seguiti, contenente tutti gli elementi idonei alla valutazione di un'eventuale prosecuzione di tale sperimentazione, da effettuarsi con l'attivazione di nuovi moduli prestazionali anche di differente tipologia, come previsto nel capitolato.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Si intende perseguire una nuova modalità operativa e organizzativa, più snella e efficace, ancor più strutturata in regole e procedure chiare e definite dalla prassi finora attuata.
Inoltre in seguito alle sperimentazioni per il rafforzamento dell'autonomia dei nuclei familiari, potrà essere migliorata la propensione all'uscita dalle situazioni di emergenza e di accoglienza temporanea.

CONSUNTIVO

LINEE GUIDA SFRATTI: Si è proceduto alla redazione di linee guida per la gestione degli sfratti, considerando che le esecuzioni forzate sono una delle maggiori criticità del territorio pratese e coinvolgono varie professionalità (ufficiali giudiziari, assistenti sociali, avvocati, istruttori amministrativi).

NUOVA MODULISTICA: è stata predisposta e utilizzata la nuova modulistica, dall'istanza di inserimento nel sistema di accoglienza abitativa all'atto di accoglimento della stessa, dal preavviso di rigetto ex art. 10 bis L.241/90 alla delega alla riscossione di contributi economici, dall'avvio del procedimento all'atto di diniego, e così via.

Si è data esecuzione alla gara n. 97 per quanto riguarda il Lotto III (modello sperimentale di accoglienza sociale) attivando 15 moduli prestazionali a domicilio degli utenti collocati in emergenza abitativa, finalizzati alla riconquista dell'autonomia. E' stato elaborato un report dei casi seguiti e si sono finanziati altri moduli per l'anno 2022 per aver una maggiore casistica di valutazione della nuova tipologia di intervento.

REGOLAMENTO ACCECSSO EMERGENZA ALLOGGIATIVA: Si è proceduto all'analisi di regolamenti di emergenza vigenti in altri Enti e si è iniziato il confronto, in apposite riunioni, con il Servizio sociale professionale ai fini della stesura della bozza del Regolamento sintetizzando alcuni punti ritenuti fondamentali per la redazione dello stesso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa	**Salute e Politiche sociali**

I nuovi appartamenti da destinarsi all'emergenza abitativa in Via Di Reggiana sono stati ultimati nel corso dell'anno, ma ancora non sono stati assegnati al Patrimonio e, di conseguenza, al Servizio Sociale.

Sono stati effettuati sopralluoghi con un tecnico negli appartamenti recuperati in seguito a revoche o decadenze, evidenziando le verifiche sugli impianti e le manutenzioni da eseguire.

Alcuni rallentamenti nelle fasi sono dovuti alla gestione, specialmente nel primo semestre, di una delicata situazione di accesso all'emergenza e alle azioni in presenza sugli alloggi, data dal lockdown e dall'emergenza in corso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi delle criticità condizioni socio abitative	30,00	100,00	01/03/2021	30/06/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2021	30/06/2021			
Redazione bozza regolamento	10,00	100,00	01/05/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2021	31/12/2021			
Redazione bozza di regolamento			01/01/2022	30/10/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022				
Redazione del regolamento			01/11/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
Revisione modulistica	25,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL15	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Monitoraggio famiglie inserite (gara lotto III)	20,00	100,00	01/03/2021	30/09/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2021	31/12/2021			
Censimento alloggi e ricognizione esigenze manutentive	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione bozza "manuale informativo all'utenza"	risultato	30/11/2022				
Redazione linee guida	risultato	31/12/2021	31/12/2021			
Predisposizione regolamento	efficacia	31/12/2022				
Report casi seguiti (gara lotto 3)	efficacia	31/10/2021	31/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica e familiare dei cittadini migranti, sostenuta da progettualità che consentono di attingere a finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi.
L'obiettivo è presentare e realizzare progettualità per sperimentare azioni innovative, valutando a conclusione dei percorsi la "messa a sistema" delle migliori pratiche.
Tale modalità garantisce da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività delle azioni e la rispondenza ai bisogni del territorio.
L'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali sia proposto un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non sono solo le azioni afferenti alle diverse progettualità, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.
Inoltre si propone di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.
In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento delle diverse realtà territoriali a geometria variabile.
Al fine di favorire tale modello risulta necessario strutturare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.
Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti
- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali sia ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto S.P.A.C.E. finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, volto alla sperimentazione di servizi e strategie di comunicazione innovative rivolte a cittadini migranti anche attraverso la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione e formazione;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner) che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini Paesi Terzi, in particolare rivolti a target vulnerabili di beneficiari (donne, disoccupati, ecc.)
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE finanziato sul bando "Un passo avanti" di cui il Comune di Prato è soggetto partner;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri	**Assessorato alla Cultura**

Sono in corso di progettazione e saranno realizzati in caso di finanziamento:
- progetto a valere su bando europeo fondi AMIF, dal titolo "Empowerment for Enlarged Democracy", costituita con un partenariato internazionale sia pubblico che privato, volta alla sostengo della partecipazione di cittadini migranti nelle politiche di integrazione a loro rivolte;

- progetto a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia volta al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.
L'obiettivo include l'organizzazione di un percorso di analisi e riflessione, che coinvolga e metta a confronto la comunità educante pratese con quella di altre realtà nazionali con caratteristiche affini mediante la realizzazione di due giornate info-formative sul perseguimento dell'inclusione sociale dei cittadini migranti attraverso politiche di interventi in ambito scolastico.
L'obiettivo prevede infine la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno delle progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.
L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il biennio 2021-2022 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari).
Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento il progetto territoriale antitratta si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica; l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo; gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.
Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale, la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale nonché gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività che come enti di sensibilizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:
La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile) e di accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri	**Assessorato alla Cultura**

CONSUNTIVO

Come programmato, sono state realizzate progettualità all'interno di un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio. Sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi sono state create connessioni non solo tra le azioni afferenti alle diverse azioni progettuali, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.
Inoltre è stato rafforzato il coordinamento tra le diverse progettualità esistenti, attraverso una declinazione in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali), ottimizzando in tal modo le risorse impiegate e moltiplicando l'efficacia delle azioni.
Al fine di favorire tale modello è stata strutturata una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.
Nel corso dell'anno sono state realizzate le attività dei seguenti progetti (alcuni ancora in corso nell'annualità 2022):
- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali sia in ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa. E' stata realizzata la procedura aperta per la scelta dell'affidatario per la realizzazione delle attività in ambito scolastico e sono stati individuati attraverso apposita selezione i partner di progetto. Le azioni progettuali sono in corso di realizzazione;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner) che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo presso il PUA (Punto Unico di Accesso);
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini Paesi Terzi, in particolare rivolti a target vulnerabili di beneficiari (donne, soggetti disoccupati, ecc.);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE finanziato sul bando "Un passo avanti" di cui il Comune di Prato è soggetto partner;
- progetto EMBRACE (Empowering Migrants to Be Representative Actors in Community Engagement), finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Fondo asilo, migrazione e integrazione (AMIF) di cui il Comune di Prato è soggetto partner. Il progetto è incentrato su azioni di supporto alla partecipazione da parte di cittadini migranti alle politiche di inclusione e cittadinanza attiva.

Si sono concluse le attività del progetto S.P.A.C.E. finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato era soggetto capofila. Il progetto era volto alla sperimentazione di servizi e strategie di comunicazione innovative rivolte a cittadini migranti anche attraverso la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione e formazione.

E' stata elaborata la proposta progettuale dei seguenti progetti, dei quali si è in attesa di eventuale finanziamento:
- progetto a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia volta al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri	**Assessorato alla Cultura**

Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

E' stato realizzato il percorso di analisi e riflessione, con il coinvolgimento e confronto della comunità educante pratese con quella di altre realtà nazionali. Il percorso è confluito nella realizzazione di un Convegno dal titolo "Scuola Plurale", svoltosi nelle date del 16 e 1 17 dicembre presso il Museo del Tessuto. La finalità dell'evento è stata quella di promuovere un confronto con altri territori all'interno del panorama nazionale, sia a livello di sistemi integrati di inclusione scolastica che di esperienze e pratiche didattiche. Il programma dei lavori ha previsto nella prima giornata del 16 dicembre interventi dedicati al confronto tra sistemi locali di inclusione scolastica provenienti da diverse realtà del territorio nazionale, mentre nella giornata del 17 dicembre i lavori sono proseguiti sulla condivisione di pratiche ed esperienze a livello didattico.
I territori nazionali coinvolti nelle due giornate sono stati Milano, Torino, Firenze, Parma, Napoli, Venezia e Siena (sia a livello di enti locali, associazioni del terzo settore e Università). E' stata coinvolta anche a livello internazionale l'Università del Massachusetts.

Sono stati realizzati molteplici interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno delle progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

Sono stati erogati i servizi di accoglienza integrata e diffusa previsti dal progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., di cui il Comune di Prato è ente capofila e al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). Il progetto ha accolto anche nuclei familiari provenienti dall'Afghanistan.

Nell'ambito del contrasto dei fenomeni di sfruttamento, è stata rinnovata l'adesione al progetto antitratta toscano - denominato S.A.T.I.S. 4 - che prevede il consolidamento delle azioni attivate sul territorio quali l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica; l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo; gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.
Nel corso dell'anno gli sportelli finalizzati all'emersione delle vittime di sfruttamento hanno riscontrato un aumento esponenziale degli accessi anche in seguito alla collaborazione interistituzionale con Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, Azienda USL Toscana Centro, Sindacati confederali, progetto S.A.T.I.S. e Università degli Studi di Firenze, che si è ulteriormente rafforzata attraverso la sottoscrizione del Protocollo Unitario d'Intesa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni disfruttamento lavorativo e tutela delle vittime, avvenuta in data 1/12/2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
predisposizione avvisi pubblici per la realizzazione delle attività del progetto L.A.I.V	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto L.A.I.V	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto L.A.I.V			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione della rendicontazione finale del progetto SPACE	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto TEAMS	15,00	100,00	 01/01/2021	 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento e realizzazione del percorso di analisi e confronto delle politiche di inclusione scolastica e sociale sul territorio nazionale	15,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni territoriali e gestione amministrativa del progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL16	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
coordinamento delle azioni territoriali e gestione amministrativa del progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento			01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. alunni coivolti nelle azioni del progetto L.A.I.V.	efficacia	1.000,00	1.610,00			
n. utenti presi in carico nell'ambito del progetto TEAMS	efficacia	200,00	230,00			
n. news e comunicazioni in lingua realizzate nell'ambito del progetto S.P.A.C.E.	quantitativo	100,00	135,00			
n. enti partecipanti al percorso di analisi e confronto delle politiche di inclusione scolastica e sociale sul territorio nazionale	efficacia	5,00	8,00			7 enti nazionali (Comuni, Università e Terzo Settore) 1 internazionale
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI	impatto	85,00	126,00			
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento	efficacia	10,00	67,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL17	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.	**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particoalre riferimento all'insediamento produttivo presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.
L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttico ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contributio al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente in uso.
Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre quattro milioni di euro di incasso, tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. ha validità fino al 31/12/2021 e che la Regione Toscana con DGRT n. 1564/2020 ha approvato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2023, si ritiene di proseguire con tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:
- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione - UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): condomini problematici, a farte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.
Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte tramite il Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e relativo Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Ragioneria e Polizia Municipale).
Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.
L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa struttura di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL17	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
Assessorato alla Cultura

la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.
Ulteriore obiettivo, con i risultati che verranno conseguiti, è anche quello di avviare entro la fine dell'anno 2021 il percorso istituzionale per il rinnovo del Protocollo SIS.MI.CO. con la predisposizione dei necessari atti, in collaborazione con Servizi della A.C. coinvolti, e di concerto con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.
Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.
Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.
Tramite la partecipazione ai controlli ed i risultati, avviare il percorso di rinnovo del Protocollo SIS.MI.CO. (scadenza al 31/12/2021).

CONSUNTIVO

Le attività di controllo in tutti gli ambiti del Protocollo Sismico, sia in affiancamento che in autonomi, sono proseguiti senza interruzioni sino a Dicembre e secondo la programmazione fornita da ASL e stabilita dal Gruppo di Lavoro.
Le attività di controllo sono state intense e continue, consentendo anche si superare gli obiettivi numeri stabiliti ad inizio anno, grazie anche al pieno apporto garantito da Alia e Sori disponendo la presenza di proprio personale organizzato appositamente individuato per le attività congiunte previste dal protocollo operativo.
Il 2021 ha fatto registrare anche un significativo incremento del valore dei tributi recuperati grazie alle attività di controllo che si è attestato oltre 600.000 Euro, risultato andato oltre le aspettative ed oltre quello ottenuto nelle precedenti annualità. Si ritiene che il mantenimento nel tempo di queste attività di recupero agevoli i contribuenti controllati nello stabilire un approccio più consapevole, continuo ed autonomo con i tributi i locali, garantendo al contempo all'Amministrazione Comunale un presidio efficace ed attivo sul territorio.
In questa ottica, come programmato, si è proceduto al rinnovo del Protocollo SISMICO tramite la Delibera di Giunta Comunale n. 332/2021 per ulteriori tre anni dal 01/01/2022 al 31/12/2024, mantenendo inalterati gli impegni tra Comune di Prato, Alia Servizi Ambientali e Società Risorse ed analogamente invariate le già collaudate procedure operative mediante la conferma, avvenuta contestualmente al rinnovo del protocollo, del vigente Piano Operativo. Il rinnovo del protocollo è avvenuto su preciso indirizzo dei tre Assessorati coinvolti e curato dal Gruppo di Lavoro Sismico tramite gli uffici amministrativi della Polizia Municipale, stante anche la piena disponibilità espressa sia da Alia che da Sori.
Nell'ambito delle attività di recupero si da atto anche della trattazione in back office di ulteriori n. 374 controlli ASL, oltre ai 198 controlli in presenza diretta, e di n. 28

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL17	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
Assessorato alla Cultura

controlli in modalità Cerbero Plus sia in presenza, presso alcuni condomini individuati da Alia come problematici in ordine a gestione rifiuti e sui quali è stato anche applicato l'approccio antievasione, che in back office a completamento di obiettivi residuali individuati durante i controlli Cerbero (in particolare, un insediamento residenziale posto in un macrolotto industriale ove riscontrata una significativa evasione ambito Tari).
I controlli amministrativi, così come strutturati dal protocollo Sismico, proseguono anche nel 2022 secondo le programmazioni sta stabilite, in affiancamento ad ASL ambito Piano Lavoro Sicuro ed in autonomia ambito progetti Black Friday e Cerbero, anche in modalità Cerbero Plus su alcuni obiettivi residenziali già individuati dagli Ispettori Ambientali e dalla Polizia di Prossimità zona Macrolotto Zero.
Per quanto riguarda il Piano Lavoro Sicuro si evidenzia che con DGRT n. 1564/2020 la Regione Toscana ne ha deliberato il rinnovo sino al 31 dicembre 2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione ai controlli ASL	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/12/2021			
Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/12/2021			
Partecipazione ai controlli CERBERO	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/12/2021			
Predisposizione rinnovo Protocollo SIS.MI.CO.	10,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	DGC 332/2021
			01/10/2021	15/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	160,00	198,00			
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	20,00	23,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	40,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL17	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	160.000,00	620.510,00			Euro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL18	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il regolamento per la permanenza nelle aree di sosta della popolazione rom e sinti vigente, approvato con Dcc 1999/74 , oltre a definire i requisiti per la permanenza, non prevede strumenti per il miglioramento delle condizioni di vita, né per uno sviluppo verso il superamento degli stessi insediamenti a favore di diverse soluzioni alloggiative. Inoltre, con il venir meno delle circoscrizioni, alle quali erano assegnate importanti funzioni di gestione e coordinamento, tramite il comitato di Gestione, risulta necessario ridefinire la governance, le competenze e gli strumenti per la gestione di questo fenomeno, che ha aspetti di elevata complessità e che coinvolge più competenze, intersettoriali e interistituzionali.

Proprio per questo è fondamentale revisionare e modificare l'attuale regolamento, ricercando il coinvolgimento di tutti i servizi che potranno avere compiti o responsabilità e delle istituzioni che si dovranno relazionare con tale strumento.

Sia la strategia nazionale per le popolazioni rom e sinti che gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, indicano la necessità di operare al fine di strutturare percorsi e opportunità per superare le attuali aree di sosta, indirizzo reso ancor più cogente dal fatto che per una delle 4 aree di sosta attrezzate presenti a Prato sono previsti lavori di infrastrutture tali da rendere necessario procedere quanto prima alo suo sgombero.

E' inoltre indispensabile svolgere una ricognizione su tali arre, per rilevare le criticità e le necessità di intervento, nell'ottica del bilanciamento costi/benefici dettati dalla previsione di prossime chiusure delle aree, che andranno previste in appositi strumenti di programmazione.

Occorre realizzare un intervento coordinato che, per ogni famiglia, definisca i bisogni e il progetto di vita e orienti verso una soluzione abitativa diversa dal campo di sosta.

A tal fine , occorre:

- predisporre strumenti adeguati a supporto, disciplinati dal nuovo Regolamento;
- offrire un ventaglio di ipotesi sulle quali indirizzare le famiglie, a partire dalla partecipazione al bando ERP, a alloggi di emergenza alloggiativa e soluzioni autonome nel mercato privato da supportare con opportuni ausili.
- attivare un progetto sperimentale di intervento e dialogo nelle aree di sosta, per trovare una condivisione alle soluzioni prospettate, con operatori e professionalità specifiche;
- investire sul piano culturale, educativo-formativo e della partecipazione per gettare le basi per una visione prospettica di medio-lungo periodo

Per ridefinire i contenuti del nuovo regolamento che porti le attuali aree di sosta ad un nuovo modello di gestione e accompagni al loro progressivo superamento, occorre costituire un gruppo di lavoro trasversale coinvolgendo i Servizi Polizia Municipale, Lavori Pubblici e Mobilità, Urbanistica, Governo del territorio.

Mentre per il progetto sperimentale occorre definirne le linee e le procedure di individuazione del soggetto gestore.. Verranno anche svolte delle ricognizioni puntuali delle 4 aree di sosta, a partire dalla verifica degli allacciamenti alle forniture idriche, per le quali sono state già rilevate delle criticità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL18	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti	**Salute e Politiche sociali**

Trattandosi di 4 campi e complessivamente 284 persone suddivise in circa 76 nuclei familiari, si prevede la realizzazione delle azioni e dell'obiettivo in un periodo di due anni.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Attivare una nuova governance rispetto all'insediamento delle famiglie rom e sinti in città.
Istituire percorsi di accompagnamento, monitoraggio e sostegno all'uscita con strumenti concreti e attivabili nell'immediato.
Atti di programmazione e pianificazione per il superamento delle aree di sosta temporanee, con compiti e attribuzioni ai vari livelli di intervento necessari, tecnici e politici.
Realizzare un sistema integrato di gestione e monitoraggio costante delle aree sosta, finalizzato alla programmazione di interventi, al miglioramento delle condizioni di vita e al superamento dei campi.
Attivare il dialogo per la condivisione delle strategie di superamento tramite un un progetto di intervento sperimentale con operatori e case manager.
Attività per la chiusura area di sosta di V.le Manzoni

CONSUNTIVO

GRUPPO DI LAVORO: Con disposizione del Direttore generale è stato costituito il Gruppo di lavoro trasversale in luglio 2021,per coordinare gli interventi e stabilire le azioni da attivare a partire dal previsto sgombero dell'area di sosta di V.le Manzoni. Il gruppo si è incontrato e parallelamente si sono attivati colloqui e verifiche con i servizi interessati (Urbanistica, LLPP, PM, Patrimonio) per definire un punto di partenza e fare una ricognizione della documentazione esistente.
VERIFICHE AREE:
Sono state verificate le conformità urbanistiche e le autorizzazioni finora concesse alle famiglie presenti e gli atti di proroga, che risultano agli atti. Tutte le aree risultano con popolazione residente e autorizzata, salvo casi non conosciuti dalll'A.C. Sono stati realizzati due sopralluoghi nelle aree Via Pollative e Traversa Via per le Calvane, congiunti con PM, LLPP e PUbliacqua, per verificare la situazione delle aree ed anche per le problematiche di allacciamento alle reti idriche e due visite nelle aree di V.le Marconi e V.le Manzoni da parte del solo Servizio Sociale. In seguito ai sopralluoghi congiunti, sono stati realizzati due verbali, in base ai quali sono stati effettuati alcuni interventi ritenuti più urgenti (perdita acqua, problematiche scarichi presso area V. traversa per le calvane).
Due aree sono state verificate solo dal Servizio Sociale e Immigrazione causa le misure di restrizione per la pandemia.
E' stato richiesto al Servizio Edilizia pubblica di predisporre uno studio per risolvere le problematiche inerente gli attuali sistemi di allacciamento alle reti di due campi, ove sono stati rilevate anomalie. a Tal fine sono stati verificati dall'ufficio scrivente, con sopralluoghi in presenza di Publiacqua, i nuclei allacciati singolarmente all'impianto idrico di PUbliacqua e i nuclei non risultanti.
PROGETTO SPERIMENTALE CON OPERATORI PER AREE ATTREZZATE:
E' stato affidato l'incarico per realizzare un progetto sperimentale di attività di coinvolgimento e contatti tramite operatori esperti con i residenti nelle 4 aree di sosta e al fine di attivare il processo di dialogo e partecipazione e stimolare il superamento della modalità di residenza monoetnica nelle aree, non più compatibile con la modalità

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL18	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti	**Salute e Politiche sociali**

di vita stanziale e definiti controproducenti, per l'autoisolamento che determinano, dalla LInee guida nazionali in materia. (Allegato)
Gli operatori esperti impiegati nell'appalto sono già in attività, con priorità gli incontri presso area di Sosta di V.le Manzoni. Si sono attivati contatti con alcuni nuclei familiari residenti nell'area di sosta V.le Manzoni 6, per verificare propensione a autonomia alloggiativa, anche con il personale dell'ente (dirigente).
NUOVO REGOLAMENTO
E' stata predisposta bozza di nuovo regolamento a luglio 2021. Dopo una priva valutazione, anche con gli amministratori, è stato ritenuto di procedere invece a modificare il regolamento preesistente. (allegato)
Sono risultate necessarie importanti modifiche sostanziali e circa 6 nuovi articoli, inerenti la partecipazione, gli strumenti per il sostegno all'uscita, le regole di convivenza e la gestione delle autorizzazioni e delle aree attrezzate, inserendo anche diciture funzionali a semplificare la situazione degli allacciamenti dell'area e per la sicurezza. La presentazione in Giunta e Consiglio della delibera è prevista entro febbraio 2022.
VERIFICHE CONSUMI:
Sono state attivate verifiche con PUbliacqua per lo stato dei consumi ed è stato proceduto a sanare situazioni precedentemente verificatesi, in corso una valutazione su recupero somme.
STRUMENTI SOSTEGNO ALLOGGIATIVO E LAVORATIVO: sono state esaminate le buone prassi già attivate, ed è stato realizzato un documento utile per la predisposizione del regolamento (Allegato)
IPOTESI SUPERAMENTO:DOCUMENTO DI SINTESI
E' stato predisposto un documento in base al quale predisporre l'atto di indirizzo della giunta al fine di attivare il Piano programma di superamento aree nel 2022. (allegato)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale	15,00	100,00	01/04/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	il gruppo è stato costituito con disposizione del Direttore generale il giorno 1/7/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL18	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione aree di sosta e definizione interventi	25,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/06/2021 30/11/2021		Sociale e Immigrazione	La fine èattività stata posticipata causa pandemia e difficoltà ad accedere a tutte le aree
Predisposizione strategia di autonomia alloggiativa (strumenti, inclusione alloggiativa e lavorativa)	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
Stesura bozza di regolamento	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	Sono stati prodotti due regolamenti, uno completamente nuovo, ed uno con il testo del precedente integrato con modifiche.
progetto Sperimentale Operatori Aree di Sosta	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 20/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione bozza regolamento	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			E' stata realizzata una prima bozza di nuovo regolamento ed una successiva bozza di modifica al preesistente testo
predisposizione ipotesi di superamento campi, con indicazione criticità e potenzialità	risultato	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL18	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetto Sperimentale Operatori Aree Sosta - affidamento	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022		**Assessorato alla Cultura**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di ristrutturare i servizi di accoglienza integrata e diffusa del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I. al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza adeguando di conseguenza gli elaborati della procedura di gara (progetto ex art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, specifiche tecniche e piano finanziario) nel rispetto della vigente normativa (L. n. 173/2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 19/12/2020) che ha nuovamente e recentemente modificato le categorie dei soggetti beneficiari del sistema di accoglienza, includendovi i richiedenti protezione internazionale, oltre a confermare l'accesso per i titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria nonché di altre forme di protezione c.d. complementare (es. vittime di violenza e sfruttamento lavorativo).

La sopravvenuta normativa ha modificato, oltre alla denominazione del sistema di accoglienza in S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), i servizi che devono essere garantiti ai beneficiari inseriti nel sistema di accoglienza come segue:
a) servizi di primo livello (oltre alle prestazioni di accoglienza materiale, vi rientrano: l'assistenza sanitaria, l'assistenza sociale e psicologica, la mediazione linguistico-culturale, la somministrazione di corsi di lingua italiana e i servizi di orientamento legale e al territorio);
b) servizi di secondo livello (comprendono orientamento al lavoro e formazione professionale, cui accedono le ulteriori categorie di beneficiari).

Il progetto territoriale, di cui il Comune di Prato è ente capofila e al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). E' interamente finanziato con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla relativa ripartizione sono stabilite dal D.M. del 18/11/2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. 284 del 04/12/2019, la cui applicazione decorre dal 2021.
L'A.C. intende valorizzare la pluriennale esperienza maturata nei progetti di accoglienza aderenti alla rete nazionale SI.PRO.I.MI/S.A.I. in relazione a beneficiari adulti valutando l'attivazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa rivolti a Minori Stranieri Non Accompagnati.
L'obiettivo si propone di condurre uno studio di fattibilità che individui costi e benefici al fine di determinare l'opportunità di predisporre il progetto per l'accoglienza, l'inclusione e l'accompagnamento all'autonomia di MSNA nonché il relativo piano finanziario per la partecipazione all'avviso del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno finanziato con fondi FAMI.

L'obiettivo si propone, infine, di promuovere il rinnovo dell'adesione dell'A.C. al progetto territoriale antitratta che sarà presentato in seguito alla pubblicazione del Piano Nazionale Antitratta e del relativo bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, individuando gli interventi da realizzare sul territorio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Assessorato alla Cultura**

Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo e di altre situazioni di lesione della dignità personale occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando sinergicamente tra loro gli strumenti finalizzati all'emersione nonché all'inserimento nel sistema di accoglienza e protezione.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Ristrutturazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I. al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica sopra soglia europea ex D.Lgs. n. 50/2016.
Valutazione di costi e benefici per l'A.C. connessi alla presentazione di un progetto SI.PRO.IMI/S.A.I per l'accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati.
Presentazione del progetto per l'emersione e la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno è stata esperita procedura ad evidenza pubblica sopra soglia europea per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I., in seguito alla ristrutturazione dei servizi al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza.
L'appalto è stato aggiudicato, con decorrenza dell'affidamento dei servizi a far data dall'01/10/2021.

E' stata rinnovata l'adesione dell'A.C. al progetto antitratta toscano - S.A.T.I.S. 4 - in seguito alla pubblicazione del bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, individuando gli interventi da realizzare sul territorio. L'A.C. svolge il ruolo di coordinatore territoriale delle azioni progettuali in cui sono coinvolte anche la Provincia di Prato e l'SdS Area Pratese.
Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo e di altre situazioni di lesione della dignità personale sono state previste nella nuova progettazione forme diversificate di presa in carico e supporto.
E' stata attivata una struttura di accoglienza per uomini vittime di sfruttamento lavorativo, oltre alle due già presenti sul territorio per donne vittime di sfruttamento sessuale.

Il consolidamento delle progettualità attive sul territorio consente di rafforzare l'erogazione dei servizi finalizzati all'inclusione di soggetti vulnerabili nell'ambito del sistema integrato territoriale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Assessorato alla Cultura**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. ristrutturazione degli elaborati di gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa nell'ambito del progetto SI.PRO.IMI/S.A.I in conformità a quanto previsto dalla L. 173/2020	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/06/2021		Sociale e Immigrazione	la modifica degli elaborati della procedura di gara, attesa la complessità, ha richiesto un periodo maggiore per l'aggiornamento. DD a contrarre n. 1844 del 16/07/2021
predisposizione di uno studio di fattibilità ai fini della valutazione di costi e benefici connessi alla presentazione di un progetto SI.PRO.IMI/S.A.I per MSNA	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento	40,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 30/06/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione della determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I.	risultato	30/04/2021	16/07/2021			
Affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I.	risultato	31/12/2021	01/10/2021			l'indicatore è stato raggiunto prima del termine indicato in quanto l'affidamento dei servizi decorre dall'01/10/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL19	**Sociale e Immigrazione**	**Martini Giulia**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto SIPROIMI 2021-2022	**Assessorato alla Cultura**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
redazione di un report relativo agli esiti dello studio di fattibilità connesso alla partecipazione all'avviso per attivazione del progetto aderente alla rete SI.PRO.I.MI./S.A.I. per M.S.N.A.	risultato	30/06/2021	31/12/2021			
presentazione della domanda di partecipazione al nuovo progetto per la tutela di vittime di tratta e sfruttamento	risultato	31/12/2021	21/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Brogi Cristina Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pubblicazione elenco strutture socio assistenziali accreditate (ai sensi legge regionale 82 del 2009)	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della legge regionale 82 del 2009 i comuni devono istituire l'elenco delle strutture socio assistenziali accreditate e prevederne idonee forme di pubblicità ed aggiornamento con successiva trasmissione dell'elenco alla Regione. Tale adempimento si rende necessario in quanto i soggetti pubblici e privati, compresi gli enti ed organismi a carattere non lucrativo che erogano servizi socio assistenziali, sono accreditati dal Comune su cui territorio ha sede operativa (art. 7 legge 82/2009). Il monitoraggio delle strutture accreditate è disciplinato dall'art. 6 della medesima legge, la quale prevede che il Comune effettui i controlli sulle strutture accreditate avvalendosi della Commissione multidisciplinare della Asl.
RISULTATO FINALE ATTESO:
L'obiettivo si pone il risultato di riorganizzare le informazioni acquisite negli anni, in modo sistematico e come indicato dalla normativa regionale. In questo modo, l'elenco delle strutture socio assistenziali accreditate, consentirà di attivare con immediatezza e trasparenza, un maggior livello conoscitivo sia per l'effettuazione di verifiche e controlli sia per tutti i portatori di interessi coinvolti, oltre a rendere disponibile, tramite pagine sul sito del Comune, un quadro aggiornato e chiaro della presenza territoriale di strutture autorizzate.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato interamente realizzato nei tempi previsti.
E' stato redatto l'elenco delle strutture socio assistenziali accreditate presenti nel territorio comunale secondo quanto stabilito dalla l.r.t. 28/12/2009 n. 82 che prevede all'articolo 7 la formazione di tale elenco prevedendone forme idonee di pubblicità e aggiornamento.

Nel maggio 202, la rete civica ha pubblicato l'elenco sul sito istituzionale dell'ente.
Come previsto dalla normativa, nel corso dell'anno i soggetti accreditati hanno provveduto ad inviare al Comune la scheda relativa all'attività svolta e ai risultati raggiunti sulla base degli indicatori previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale nonché di mantenimento dei requisiti per i quali è stato rilasciato l'accreditamento. Per le stesse schede, è stata controllata e verificata la corretta compilazione e la permanente sussistenza dei requisiti di accreditamento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL20	**Sociale e Immigrazione**	**Brogi Cristina Maria**

Titolo dell'Obiettivo
Pubblicazione elenco strutture socio assistenziali accreditate (ai sensi legge regionale 82 del 2009)

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Costituzione elenco strutture socio assistenziali	50,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/07/2021 15/05/2021		Sociale e Immigrazione	
Pubblicazione elenco su sito istituzionale	30,00	100,00	01/08/2021 21/05/2021	31/10/2021 21/05/2021		Sociale e Immigrazione	
Monitoraggio delle strutture accreditate	20,00	100,00	01/11/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Costruzione e redazione elenco	risultato	31/07/2021	15/05/2021			
Pubblicazione elenco e creazione pagina web	risultato	31/10/2021	21/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ambito di attività che riguarda minori e famiglie è assai vasto, e formato da una serie diversificata e puntuali di interventi per minori, madri, donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati, affido famiglia, centro adozioni, e molto altro. Per assicurare la necessaria sinergia tra l'ambito professionale e amministrativo è necessario un livello di progettazione e realizzazione degli interventi fondato su strumenti di lavoro condivisi, di un forte raccordo progettuale e di una suddivisione di compiti chiara e integrata. Sono inoltre necessari momenti di raccordo con il sistema scuola, istituzioni giudiziarie, terzo settore in un ambito intercomunale, dovuto alla gestione dell'area minori e famiglie entro la convenzione Comuni e S.d.S. Area Pratese. Le principali aree di intervento si svilupperanno su tre linee di azione:

Area professionale: redazione di un vademecum per la presa in carico di famiglie in situazione di vulnerabilità
- Il Vademecum intende fornire uno studio sui progetti ed interventi effettuati finora dal Servizio Sociale Professionale Area Tutela Minori e dare un contributo per mettere a sistema le azioni a favore delle famiglie in situazione di vulnerabilità in un'ottica di prevenzione, protezione e tutela.
Il documento consentirà agli operatori della tutela minorile di rispondere ai bisogni delle famiglie e dei minori con sempre più specifiche competenze professionali, rafforzando la modalità di lavoro integrata e utilizzando metodologie che favoriscano il lavoro di equipe ed evitino la solitudine dell'Assistente Sociale.
Nel tempo vi sono stati importanti cambiamenti legislativi che hanno favorito importanti riorganizzazioni del Servizio Sociale Professionale operante nell'area Pratese pertanto il Vademecum, in sintonia con le "Linee di Indirizzo Nazionali sull'Affidamento", le "Linee di Indirizzo per l'intervento con bambini e famiglia in situazione di vulnerabilità" e le "Linee di indirizzo per l'accoglienza nei servizi residenziali per minorenni" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel corso degli ultimi anni, vuole essere un efficace strumento di supporto a tutti gli operatori dedicati.
Area amministrativa: riorganizzazione adempimenti amm.vi Affidi, Centro Adozioni e assegni di maternità.
- Dall'annualità 2021 la gestione amministrativa degli Affidi, del Centro Adozioni e degli assegni di maternità è stata assegnata all'u.o. minori. Questa decisione è scaturita dalla volontà di avere delle procedure più efficienti che permettessero al cittadino di avere delle risposti più celeri e trasparenti, essendo stati riscontrati alcune difficoltà di gestione nelle annualità precedenti. Questo comporterà non solo un aumento dei carichi di lavoro della u.o. minori, ma anche una nuova proceduralizzazione dell'iter che consentirà di organizzare il lavoro con ricadute positive rispetto agli utenti e alla conclusione delle pratiche.
Area Professionale-Amministrativa-Immigrazione-Istruzione- Altre Istituzioni
Questa attività coinvolge sia l'area amministrativa che professionale, la UOC Immigrazione, il servizio Pubblica Istruzione, le scuole rappresentate dalla rete RISPO, tutti gli altri Comuni, S.d.S., la Procura della Repubblica.
E' prevista la redazione, la sottoscrizione e l'applicazione di un "Protocollo a favore di alunni in condizioni di rischio e/o pregiudizio e sottoposti a protezione e tutela". Fino ad oggi le strutture scolastiche dell'area pretese non si erano dotate di una procedura comune da attivare nel caso in cui emergessero casi di minori in difficoltà e da inserire in percorsi di tutela, proprio per questo si è rilevata la necessità di dotare gli istituti, di ogni ordine e grado, di uno strumento composto sia da parti operative

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati	**Salute e Politiche sociali**

che da linee di indirizzo condivise tra tutti gli enti partecipanti. E' previsto un percorso formativo, nell'ambito del finanziamento del Progetto FAMILIA, per formare il personale delle scuole e dei servizi educativi sui contenuti e le procedure del protocollo. Obiettivo del protocollo è instaurare una rete, tra i servizi educativi presenti a Prato ed i Servizi Sociali, che abbia lo scopo di uniformare le procedure da attivare nei casi di segnalazione di minori in difficoltà o in condizione di rischio o possibile abuso.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Creare strumenti di lavoro per rendere più efficienti ed efficaci, integrate e diffuse su area pratese, le attività e gli interventi in area Minori e Famiglie attraverso: Vademecum Professionale Presa in carico famiglie vulnerabili; Protocollo su disagio Minori e situazioni di abuso; Report Centro Adozioni, Affidi, Assegno maternità; Formazione; tavolo di lavoro.

CONSUNTIVO

Ufficio Amministrativo: L'ambito di attività relativa all'u.o. minori e famiglie è caratterizzata da eterogeneità in quanto vari sono i bisogni e gli interessi degli utenti in carico.

Per quanto riguarda l'attività degli Affidi, Centro Adozioni e assegni di maternità vi è stato un passaggio di consegne dal precedente responsabile, di altra UO, con l'obiettivo di mettere in atto procedure più efficienti per garantire al cittadino risposte celeri e trasparenti.

Dal momento del passaggio ad oggi si è riscontrata puntualità nel corrispondere il pagamento del contributo per le famiglie affidatarie e un maggior controllo sulle presenze dei minori nelle famiglie per gli affidi part-time dalle quali scaturisce l'importo del contributo da versare.
E' stata avviata e conclusa una importante azione di verifica delle precedenti richieste di rimborso delle presenze Minori stranieri non accompagnati, in collaborazione con la Prefettura, che ha reso necessario rivedere le procedure adottate, e impostare una nuova modalità di rendicontazione e verifica.

A seguito del passaggio all'u.o. minori e famiglie della gestione amministrativa del Centro Adozioni, l' Ufficio ha inteso essere presente maggiormente nella organizzazione delle attività ponendosi in costante contatto con il personale addetto e visitando periodicamente il Centro, rilevandone elementi di merito nonché criticità.

Per quanto attiene la gestione delle domande relative agli assegni di maternità, al 31/12 l'ufficio ha evaso più di 100 domande svolgendo l'istruttoria secondo i tempi e le modalità richieste dalla legge 241/90 e trasmettendo la richiesta all'INPS entro cinque giorni dalla presentazione della domanda al protocollo. Durante l'istruttoria l'Ufficio si è posto in costante contatto con i cittadini per le eventuali integrazioni documentali e garantire il rispetto delle tempistiche nell'inoltro delle domande.
L'ufficio amministrativo e il Servizio sociale professionale sono stati impegnati anche nella redazione di un importante strumento: il Protocollo relativo al disagio e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati	**Salute e Politiche sociali**

all'abuso sui minori, sottoscritto con tutti i Comuni della provincia, S.d.S., tutte le scuole della provincia, i servizi sociale e Isruzione degli alri Comuni, la Procura della Repubblica.
In forte collaborazione e su impulso della UOC Immigrazione, con risorse progettuali dedicate, è stata realizzata una fase di formazione per le scuole del territorio e per gli addetti ai lavori, e un percorso di sostegno per arrivare a proceduralizzare, con strumenti di agevole gestione, le modalità di comunicazione tra gli enti destinatari dei provvedimenti in conseguenza alle situazioni rilevate.

Area Professionale: Successivamente all'approvazione del protocollo tramite delibera SdS, quest'ultimo è stato sottoscritto da tutti I Comuni della Provincia di Prato e, a partire da settembre anche da tutti gli istituti scolastici e dai servizi educativi. A settembre con la ripresa delle scuole il pool di operatori referenti per il Protocollo (costituito da 3 assistenti sociali che destinano alcune ore del loro lavoro a tale attività) ha iniziato ad operare. E' stata attivata una casella di posta elettronica specificatamente adibita alle comunicazioni scuola/servizio sociale professionale. Il pool si riunisce periodicamente con il coordinatore professionale Area Tutela per monitorare l'andamento della collaborazione scuola servizi. Inoltre sono state reperite delle risorse che hanno permesso anche l'attivazione di interventi educativi nelle scuole che hanno fatto richiesta di collaborazione. Sempre a settembre, per dare maggiore impulso all'attivazione del protocollo Scuole sono state effettuate due nuove giornate formative on line di 2 ore ciascuna, una per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e una per i servizi educativi e le scuole di infanzia.
A dicembre inoltre è stato effettuato un primo incontro del tavolo di concertazione previsto all'art 15 del Protocollo stesso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione del vademecum	20,00	100,00	01/03/2021	31/07/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2021	30/11/2021			
Vademecum: attività di formazione	10,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2021	29/12/2021			
Affidi e assegni di maternità: proceduralizzazione iter	30,00	100,00	01/03/2021	31/05/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2021	29/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL21	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati	**Salute e Politiche sociali**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione protocollo	20,00	100,00	01/02/2021	30/04/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	19/04/2021			
Formazione per Istituti scolastici e servizi educativi	10,00	100,00	01/02/2021	31/03/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2021	31/01/2021			
Realizzazione tavolo di lavoro istituzionale Protocollo	10,00	100,00	01/06/2021	01/11/2021		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2021	01/11/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione del vademecum	efficacia	30/09/2021				
Centro Affidi - Centro Adozioni - assegni maternità Report di sistematizzazione e periodizzazione scadenze	quantitativo	1,00	1,00			Nr. documenti
Protocollo Disagio e Abusi minori: Documento finale	quantitativo	1,00	1,00			Nr. documenti
Formazione Protocollo disagio e abuso minori per scuole Area Pratese	quantitativo	3,00	4,00			Nr. incontri
Istituzione tavolo di lavoro Protocollo	risultato	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL22	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione dell'utilizzo degli spazi pubblici per attività ed eventi aggregativi	**Salute e Politiche sociali**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di promuovere l'utilizzo degli spazi pubblici (giardini, parchi ecc..) per attività ed eventi che sostengano la partecipazione della cittadinanza attraverso una presenza attiva e costante di associazioni del territorio, in sinergia con gli interventi dell'A.C.
La promozione della cittadinanza attiva sarà realizzata attraverso l'elaborazione di avvisi pubblici con la finalità di catalizzare le proposte delle associazioni del territorio con meccanismi premianti che favoriscano la collaborazione in rete delle realtà locali, la diffusione spazio temporale delle iniziative sul territorio nonché il coinvolgimento dei partecipanti.
Le azioni previste dall'obiettivo mirano inoltre alla creazione di strumenti e luoghi condivisi tra realtà associative locali e amministrazione pubblica all'interno di accordi e/o patti formali o informali rafforzando la governance territoriale.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Sostenere il welfare generativo di prossimità, attraverso la presenza dei cittadini e l'utilizzo degli spazi pubblici per attività aggregative ed eventi.
Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza e contrastare il disagio sociale attraverso attività di socializzazione negli spazi pubblici a rischio di conflittualità/problematicità favorendo così anche un controllo sociale informale.

CONSUNTIVO

L'Obiettivo è stato previsto e attivato in quanto tale per sostenere il welfare generativo di prossimità, attraverso la presenza dei cittadini e l'utilizzo degli spazi pubblici per attività aggregative ed eventi.

Le attività e gli eventi realizzati all'interno di giardini e parchi pubblici hanno visto la presenza e la partecipazione attiva dei cittadini e delle associazioni del territorio, in sinergia con gli altri interventi dell'A.C.
E' stato pubblicato un avviso pubblico che ha promosso attività di cittadinanza attiva e catalizzato le proposte delle associazioni del territorio grazie anche a meccanismi premianti che hanno favorito la collaborazione in rete delle realtà locali, la diffusione spazio temporale delle iniziative sul territorio nonché il coinvolgimento stesso dei partecipanti.

Durante l'anno 2021 è proseguita anche l'attività collegata al Regolamento sui Beni Comuni al Giardino denomiato "La Passerella". E' stato sottoscritto l'accordo per la gestione condivisa di spazi e la condivisione di strumenti con le realtà associative locali per il rafforzamento della governance territoriale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL22	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dell'utilizzo degli spazi pubblici per attività ed eventi aggregativi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Dopo una serie di incontri, su proposta dell'Assessore alle politiche per l'immigrazione, è stata avviata una riflessione con altri servizi poiché, nel tempo, l'attività e il progetto si sta spostando verso un'ottica di utilizzo del verde e del chiosco interno, per i quali è necessario valutare se la formula del regolamento Beni Comuni risulti essere la migliore praticabile in relazione ai fabbisogni emersi. Sono stati avviati contatti con i servizi competenti (relativi a Commercio e Verde pubblico) per l'utilizzo degli spazi a partire dal 2022.

Complessivamente le azioni attivate hanno operato per la promozione della partecipazione attiva della cittadinanza contrastando il disagio sociale attraverso la realizzazione di attività di socializzazione negli spazi pubblici a rischio di conflittualità/problematicità favorendo così anche un controllo sociale informale.
E' stato sostenuto il welfare generativo di prossimità, attraverso la realizzazione di attività aggregative ed eventi in spazi pubblici che hanno visto la presenza numerosa della cittadinanza.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Creazioni urbane: avviso pubblico per concessione contributi	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 14/05/2021		Sociale e Immigrazione	
2. Attribuzione contributi	25,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/07/2021 05/08/2021		Sociale e Immigrazione	D.D. impegni di spesa n. 2032 del 05/08/2021
3. Comunicazione sul sito Città di Prato e Pratomigranti delle attività e eventi programmati	15,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	pagina del sito dedicata alle iniziative di Creazioni Urbane https://www2.comune.prato.it/creazi
4. Patto di collaborazione per la gestione dei giardini della passerella 2021	15,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	
5. Valutazione possibili soluzioni per la gestione condivisa dei giardini della Passerella per i prossimi anni	15,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sociale e Immigrazione	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PL22	**Sociale e Immigrazione**	**Sardi Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dell'utilizzo degli spazi pubblici per attività ed eventi aggregativi

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero iniziative realizzate nei giardini	efficienza	10,00	21,00			le iniziative finanziate prevedevano lo svolgimento di attività che sono state replicate su più giornate
Sottoscrizione patto di collaborazione giardini della passerella	risultato	31/12/2021	06/07/2021			
Relazione con le possibili soluzioni per il futuro patto di collaborazione	risultato	31/12/2021	10/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR01	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria immobili	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.
La manutenzione ordinaria viene effettuata sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.
Relativamente alle scuole, le richieste vengono monitorate e smistate quotidianamente, confrontandosi con le segreterie didattiche. In base alla natura delle richieste, possono essere fatti sopralluoghi e verifiche.

CONSUNTIVO

Consuntivo Dicembre 2021

Le richieste pervenute sul programma FIDIA al 31/12/2021 risultano essere complessivamente n.7.027.
Le richieste hanno riguardato edifici scolastici per circa il 75% e cioè pari a n. 5.270 e per gli altri immobili per il 25% e pari a n. 1.757.

Al 31/12/2021 circa il 90% (n. 6324) delle richieste risultano essere state valutate, assegnate ed evase, mentre circa il 10% risultano essere valutate, assegnate ed attualmente in fase di esecuzione perché pervenute negli ultimi giorni dell'anno.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	5.000,00	5.000,00			
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	1.000,00	1.000,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR02	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria scuole	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Opere di manutenzione straordinaria per nuovo Nido Comunale all'interno dell'infanzia Fontanelle;
2. Opere di manutenzione straordinaria interne al Nido Le Girandole- infanzia Borgo San Paolo;
Gli interventi sono condivisi con l'ufficio Pubblica Istruzione e realizzati all'interno degli accordi quadro

CONSUNTIVO

1. Opere di manutenzione straordinaria per nuovo Nido Comunale all'interno dell'infanzia Fontanelle LAVORI CONCLUSI
2. Opere di manutenzione straordinaria interne al Nido Le Girandole- infanzia Borgo San Paolo LAVORI CONCLUSI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetto esecutivo nuovo nido Fontanelle	35,00	100,00	01/07/2021	01/08/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			01/04/2021	01/07/2021			
Inizio lavori nuovo nido Fontanelle	15,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Lavori conclusi
			01/07/2021	20/07/2021			
Redazione progetto esecutivo nido Le Girandole	35,00	100,00	01/07/2021	01/08/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			01/04/2021	01/05/2021			
Inizio lavori Nido Le Girandole	15,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Lavori conclusi
			01/05/2021	30/06/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR02	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione straordinaria scuole	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Scuole con lavori avviati	efficacia	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR03	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzioni straordinaria riparativa impianti sportivi	**Sport**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accordi-Quadro per lavorazioni di riparazione sugli impianti sportivi.
L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.
Nell'anno 2021 si è avviata la procedura per l'affidamento di queste lavorazioni, ognuna da precedersi con una progettazione esecutiva a sé stante, attraverso lo strumento dell'appalto sotto accordi-quadro, che ben si prestano a superare le difficoltà sopra elencate per una rapida risposta dell'A.C. alle esigenze di fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi.
Sono stati progettati e messi a gara due appalti in accordo-quadro differenziati per tipologie di lavorazione (fondamentalmente edile e impiantistica, in modo da rispettare la suddivisione delle competenze degli operatori economici), attraverso i quali affidare nel biennio 2021-22 le lavorazioni che saranno progettate in corso di necessità e che in origine sono solo indicate in via presuntiva.
Stante la natura degli accordi-quadro, gli affidamenti dei lavori con i relativi contratti attuativi sarà possibile al momento in cui l'Amministrazione renderà effettivamente disponibili le risorse per investimenti.
E' presumibile che l'affidamento sia operativo da giugno 2021, ma una serie di progetti esecutivi da commissionare agli esecutori è già redatta o in corso e si prevede di realizzare nel secondo semestre 2021 un primo lotto di interventi, per poi utilizzare tutte le disponibilità nel 2022.
L'obiettivo si completa considerando che da parte del Servizio competente per lo Sport sarà avviata una nuova forma di comunicazione con le società sportive, per validare meglio le richieste di intervento e dare risposte più rapide all'effettivo bisogno degli utenti.
Saranno poi previsti altri interventi di manutenzione straordinaria, con finanziamenti specifici sul bilancio annuale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento appalti edili e impiantistici	25,00	100,00	20/03/2021	30/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			20/03/2021	23/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR03	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzioni straordinaria riparativa impianti sportivi	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento contratti attuativi di manutenzione con AQ	25,00	100,00	01/07/2021 29/12/2021	31/12/2021 29/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Campo di calcio Fantaccini: agibilità tribuna. Affidamento lavori	10,00		01/10/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Impianto sportivo di atletica. Spogliatoi. Adeguamento per CPI. Affidamento	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/07/2021 20/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	affidato su mantenzione
Impianto sportivo di atletica. Spogliatoi. Adeguamento per CPI. Esecuzione lavori	20,00	100,00	01/09/2021 21/06/2021	31/12/2021 14/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	con manutenzione. 14/12/2021 Liquidazione diritti per presentazione SCIA antincendio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Appalti affidati	efficienza	4,00	3,00			
numero interventi affidati con gli accordi quadro	efficienza	8,00	9,00			
Esecuzione interventi	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR04	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
manutenzione straordinaria edilizia monumentale e patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 saranno eseguiti interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare. In particolare sugli edifici a destinazione di emergenza abitativa.

Inoltre nel corso del 2021 sarà necessario procedere con gli interventi di prevenzione incendi per il teatro Metastasio. Questi ultimi saranno progettati ed eseguiti dalla Fondazione e da noi coordinati.

CONSUNTIVO

Con DD n.1666 del 29/06/2021 il Comune ha approvato il programma degli interventi presentato dalla Fondazione Tetro Metastasio per E 100.000 e si è impegnato a rimborsarli una volta realizzati.
Per quanto riguarda il progetto di via S. Antonio, la Soprintendenza ha chiesto delle integrazioni al progetto, che sono state fornite, ma ciò ha portato un allungamento dei tempi per l'approvazione del progetto esecutivo e conseguentemente ha ritardato anche le fasi successive.
Relativamente alla manutenzione straordinaria degli alloggi di emergenza abitativa, si sono conclusi i lavori relativi a 6 alloggi in via di Reggiana.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Interventi di manutenzione straordinaria immobili edilizia emergenziale abitativa. Esecuzione lavori	40,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Interventi di prevenzione incendi Teatro Metastasio. Approvazione progetto esecutivo	20,00	100,00	01/06/2021 29/06/2021	30/09/2021 29/06/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR04	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
manutenzione straordinaria edilizia monumentale e patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mura Urbane. Tratto di via Sant'Antonio. Esecuzione lavori	40,00		01/07/2021	31/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento lavori	efficienza	2,00	1,00			manutenzione straordinaria alloggi ERP via di Reggiana
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Edilizia sportiva		**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti definitivi:
? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti esecutivi:
? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2021 saranno avviate le procedure di gara, affidati e iniziati i lavori seguenti:
? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica
? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)
? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:
? Manutenzione straordinaria piscina Galilei
? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)
? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)
- Campo sportivo Paperino 1° lotto

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, i seguenti lavori:
? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:
? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Sport**

? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Complesso sportivo San Paolo

Nel corso del 2023 saranno completati i seguenti lavori:
? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO

Relativamente all'approvazione dei progetti definitivi, si precisa che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per i seguenti motivi:
- In data 26-10-2021 con DGC 294 è stato approvato il PFE dell'opera Pista di atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista per un valore di QE pari a 260.000,00 euro. Non è stato possibile approvare il definitivo perché l'opera è prevista nel triennale OOPP nell'anno 2022 con una previsione di spesa pari a 230.000,00 euro

Relativamente all'approvazione dei progetti esecutivi, si precisa che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per i seguenti motivi:
- per l'opera pubblica Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 mt in fase di progettazione esecutiva è stata rilevata la necessità di aumentare la diponibilità di risorse, rispetto a quanto approvato nel progetto definitivo, a seguito dell'aumento dei prezzi dei materiali avvenuto nel secondo trimestre 2021.

Relativamente alla previsione di inizio lavori si precisa che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per i seguenti motivi:
- Per il lavoro Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma l'inizio lavori è avvenuto in data 08-02-2022.
- Per la Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica, l'inizio lavori non è avvenuto a causa della revoca dell' aggiudicazione effettuata in data 10-12-2021 con DD 3437 a causa degli eccesivi aumenti del costo dei materiali, avvenuti nel secondo semestre 2021, che l'impresa avrebbe dovuto sostenere per la realizzazione dell'opera.

Relativamente alla previsione di fine lavori si precisa che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per i seguenti motivi:
-per l'opera Campo sportivo Paperino I lotto, durante l'esecuzione dei lavori si è resa necessaria la predisposizione e l'approvazione di una perizia di variante (DD 277 del 28-10-2021) che ha comportato la sospensione dei lavori. I lavori sono ripartiti e tutt'ora in corso di esecuzione.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Nuova palestra attività pugilistica. Affidamento lavori.	10,00	100,00	15/03/2021	30/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			30/06/2021	30/06/2021			
Nuova palestra attività pugilistica: contratto e inizio lavori	5,00		15/09/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Nuova palestra attività pugilistica. Fine lavori				06/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Campo sportivo Paperino I lotto. Fine lavori	5,00		01/02/2021	30/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Affidamento lavori	10,00	100,00	01/03/2021	30/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			29/03/2021	29/03/2021			
Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce). Contratto e inizio lavori	5,00	100,00	01/07/2021	30/08/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			05/07/2021	05/07/2021			
Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Fine lavori	7,00	100,00	07/10/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			15/10/2021	15/10/2021			
campo sportivo Rossi a Coiano. Affidamento lavori	10,00	100,00	15/03/2021	30/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			23/04/2021	23/04/2021			
campo sportivo Rossi a Coiano. Contratto e inizio lavori	5,00	100,00	01/07/2021	10/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			22/07/2021	22/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
campo sportivo Rossi a Coiano. Fine lavori	7,00	100,00	12/10/2021 11/12/2021	31/12/2021 11/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	certificato di fine lavori sottoscritto in data 11-12-2021
piscina Galilei. Fine lavori	5,00	100,00	01/01/2021 01/07/2021	30/04/2021 01/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
spogliatoi piscina via Roma. Redazione progetto esecutivo	4,00	50,00	01/01/2021 01/04/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Vasche bimbi piscina via Roma. Aggiudicazione	5,00	100,00	15/04/2021 11/11/2021	30/09/2021 11/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Vasche bimbi piscina via Roma. Contratto e inizio lavori	4,00	100,00	01/10/2021 08/02/2022	31/12/2021 08/02/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	verbale inizio lavori del 08-02-2022
Vasche bimbi piscina via Roma- fine lavori			01/06/2022	01/06/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Vasca 50 m piscina via Roma. Redazione progetto esecutivo anche con professionisti esterni	5,00	90,00	01/01/2021 04/01/2021	30/04/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Vasca 50 m approvazione progetto esecutivo	3,00		15/04/2021	15/09/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Vasca 50 m piscina via Roma. Aggiudicazione			01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Vasca 50 m piscina via Roma. Inizio lavori			01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Piscina riabilitativa. Fine lavori				30/04/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
fine lavori complesso sportivo S.Paolo - palestre via Galcianese				31/07/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Pista di Atletica Ferrari: rifacimento Pavimentazione pista. Redazione e approvazione progetto definitivo	10,00		01/09/2021	15/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. progetto definitivi approvati	efficienza	1,00				In data 26-10-2021 con DGC 294 è stato approvato il PFE dell'opera Pista di atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista per un valore di QE pari a 260.000,00 euro. Non è stato possibile approvare il definitivo perché l'opera è prevista nel triennale OOPP nell'anno 2022 con una previsione di spesa pari a 230.000,00 euro
Aggiudicazioni	efficienza	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR05	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia sportiva	**Sport**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
inizio lavori	efficienza	4,00	2,00			Per il lavoro Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma l'inizio lavori è avvenuto in data 08-02-2022. Per la Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica, l'inizio lavori non è avvenuto a causa della revoca dell' aggiudicazione effettuata in data 10-12-2021 con DD 3437.
Fine lavori	efficienza	4,00	3,00			
n. progetti esecutivi approvati	efficienza	1,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR06	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 verranno portati avanti gli interventi riferiti alle seguenti scuole:

1. Nuova scuola secondaria di I grado- Istituto Comprensivo Nord:
   - approvazione progetto di prefattibilità tecnica ed economica

2. Nuova scuola secondaria di I grado e palestra Pier Cironi
 -approvazione progetto definitivo;
  -incarichi e approvazione progetto esecutivo;

3. Nuova mensa scuola Marcocci
 -approvazione progetto esecutivo;
 -affidamento lavori;
 -i lavori si concluderanno nel 2022

4. Ampliamento scuola Cafaggio I lotto
I lavori sono attualmente in corso e si concluderanno nel 2022

5. Ampliamento Scuola Cafaggio II lotto lavori
 -avviare le procedure di gara;
  -affidamento lavori;
  -i lavori si concluderanno nel 2022

6. Nuova scuola di Pacciana
 -conclusione lavori

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR06	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

7. Ampliamento scuola primaria Casale
- conclusione lavori

8. Nuovo spazio polivalente Scuola santa Gonda
-completamento lavori nel 2022

CONSUNTIVO

Obiettivi raggiunti:
-Nuova scuola Piercironi, approvazione progetto definitivo, approvazione progetto esecutivo e affidamento incarichi progettazione esecutiva.
- Marcocci nuova mensa, approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori;
- Cafaggio II lotto, lavori affidati e iniziati;
- Dalla Ciesa, lavori affidati e iniziati;
- Nuova scuola comprensivo Nord, progetto fattibilità approvato;
- Fondi Pon conclusi;
- Lavori completati scuola di Pacciana;

Scostamento obiettivo:
- La ditta esecutrice i lavori della scuola di Casale ha comunicato che alcuni materiali necessari per il completamento dell'opera saranno disponibili in cantiere dal 15 gennaio 2022. Nello specifico si tratta di alcuni elementi per il fissaggio del legno esterno e di alcuni lamiere in attesa di verniciatura. Il momento particolare vede moltissimi materiali non reperibili sul mercato con conseguente rallentamento dei lavori. Pertanto il Rup e il DL hanno concesso una proroga per l'ultimazione dei lavori al 31 gennaio 2022. Per tale data si prevede il completamento dell'edificio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR06	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Istituto comprensivo Nord- redazione e approvazione in Giunta progetto di prefattibilità	4,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 12/10/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa. Progetto di fattibilità approvato con DGC 256/2021
Nuova Scuola sec I. grado Cironi- approvazione progetto definitivo	24,00	100,00	01/03/2021 27/07/2021	31/07/2021 27/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Il progetto definitivo è approvato in Giunta DGC 179/2021
Nuova Scuola sec I. grado Cironi- approvazione progetto esecutivo	12,00	100,00	01/08/2021 	31/12/2021 21/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa. progetto esecutivo approvato con DD 3663/2021
Nuova mensa scuola Marcocci- approvazione progetto esecutivo	8,00	100,00	30/09/2021 	31/12/2021 15/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa. progetto esecutivo approvato con DD 3531/2021
Nuova mensa scuola Marcocci -affidamento lavori	4,00	100,00	01/01/2021 08/06/2021	31/03/2021 08/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
Ampliamento scuola Cafaggio II lotto lavori - gara	8,00	100,00	01/05/2021 10/04/2021	30/06/2021 10/04/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa.
Ampliamento scuola Cafaggio II lotto lavori - inizio lavori	4,00	100,00	01/07/2021 04/05/2021	31/07/2021 04/05/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa.
Nuova scuola infanzia Pacciana- completamento lavori	6,00	100,00	30/09/2021 05/10/2021	31/12/2021 05/10/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	lavori conclusi. Apertura scuola a gennaio 2022

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR06	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ampliamento scuola primaria Casale- completamento lavori	6,00	99,00	30/09/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	lavori in corso a seguito di proroga al 31/01/22 a causa di alcuni materiali non arrivati. Per tale data è previsto il completamento dell'edificio.
Aule prefabbricate Dalla Chiesa. Affidamento lavori	6,00	100,00	01/03/2021	31/05/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa
			06/08/2021	06/08/2021			
Aule Prefabbricate Dalla Chiesa. Inizio lavori	8,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
			20/10/2021	20/10/2021			
Aule Prefabbricate Dalla Chiesa. Esecuzione lavori		40,00	01/01/2022	30/06/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Lavori in corso. Fine prevista febbraio 2022
			01/12/2021				
Fondi PON - Adeguamento spazi e aule a seguito della pandemia COVID-19. Aule Tintori, fine lavori.	5,00	100,00	01/01/2021	15/03/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa.
			15/03/2021	15/03/2021			
Fondi PON - Adeguamento spazi e aule a seguito della pandemia COVID-19. Rendicontazione schede e interventi	5,00	100,00	01/01/2021	15/03/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	Fase conclusa.
			15/03/2021	15/03/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR06	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia scolastica	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto di prefattibilità tecnico economica	efficacia	1,00	1,00			Ist comprensivo nord
Approvazione progetti definitivi	efficacia	1,00	1,00			Scuola Cironi
incarichi progetti esecutivi	efficacia	1,00	1,00			Pier Cironi
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	2,00	2,00			Cironi, Marcocci
Avvio procedure di gara	efficacia	2,00	2,00			Arcobaleno, Dalla Chiesa
Affidamento lavori	efficacia	2,00	2,00			Cafaggio II lotto, Dalla Chiesa
Completamento lavori	efficacia	2,00	1,00			Pacciana e ampliamento scuola primaria Casale. La fine lavori di Casale è stata rimandata al 31/01/2022 causa il non reperimento di alcuni materiali edili.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 saranno i seguenti progetti defintivi:
- Officina Giovani. Recupero ex stalle
- Gualchiera di Coiano. Recupero parziale immobile
- Castello dell'Imperatore - ascensore

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti esecutivi:
- Museo Pecci. C'el in città
- Museo Pecci. Opere di messa in sicurezza Palazzo Gamberini
- Museo Pecci. Urban center
- Area Fiera. Interventi di messa in sicurezza
- Ex Don Bosco. Centro per l'impiego secondo lotto

Nel corso del 2021 saranno avviate le procedure di gara per:
- Museo Pecci. C'el in città
- Museo Pecci. Opere di messa in sicurezza Palazzo Gamberini
- Museo Pecci. Urban center
- Area Fiera. Interventi di messa in sicurezza
- Cassero Medievale. Montascale.

nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:
- Ex Circoscrizione SUD. URP Polizia Municipale
- Bagni pubblici via Manassei
- Scuola di Musica. Restauro Corte interna
- Santa Caterina. Sistemazione corte interna

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

- S.Caterina Mura
- Museo Pecci. C'el in città
- Cassero Medievale. Montascale
- Area fiera

Nel corso del 2022 saranno terminati i seguenti lavori:
- Museo Pecci. Urban center
- Ex Don Bosco. Centro per l'impiego secondo lotto
- Bagni Biblioteca Lazzerini
- Pecci Palazzo Gamberini

nel corso del 2023 saranno terminati i seguenti lavori:
- Bastione delle Forche. Restauro palazzina ottocentesca
- Palazzo Pacchiani. Nuova sede uffici comunali

CONSUNTIVO

Gli obiettivi programmati sono stati completati tranne alcuni per i quali sia per scelte dell'amministrazione sia per cause spesso esterne non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione e degli uffici in particolare:

Per quanto riguarda il castello dell’imperatore la soprintendenza ci ha chiesto delle integrazioni, che dobbiamo produrre. E’ comunque in corso un confronto per definire quale può essere la soluzione migliore.

Relativamente alla Scuola di musica, i lavori sono stati completati per la parte di rifacimento delle facciate della corte interna. Ci sono seri problemi di approvvigionamento dei materiali per il restauro della pensilina in ferro. Per cui ora siamo in sospensione dei lavori per aspettare la fornitura del LEXAN per la copertura della pensilina.

Per il centro per l’impiego ex scuola don bosco siamo in ritardo perché abbiamo approvato in ritardo il progetto definitivo, in quanto non si riusciva a trovare una

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

soluzione alternativa al cappotto esterno, che in qualche modo avrebbe alterato le facciate. Lo studio incaricato ha ripreso a lavorare in questi giorni sul progetto esecutivo.

Per il Museo Pecci – Ciel'in città. il completamento lavori è slittato a causa dell'imprevisto nato dalla necessità di ricostruire la soletta di copertura delle camerette interrate (DD 3241/2021) ha fatto slittare l'inizio dei lavori

Sempre in merito al Museo Pecci – Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori,

Mentre per l'approvazione del progetto definitivo del recupero stalle presso Officina Giovani la Giunta ha scelto di intervenire sul rifacimento della copertura delle celle frigo per cui le risorse sono state impiegate per tale intervento il cui progetto definitivo è stato approvato con DGC 357/del 07.12.2021, conseguentemente l'Intervento inserito nel bando Rigenerazione Urbana (PNRR) e spostato, per tutte le fasi di progettazione) al 31/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini. Avvio procedure di gara	5,00	100,00	01/07/2021 23/09/2021	31/12/2021 23/09/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
nuovo ascensore Castello Imperatore. Approvazione progetto definitivo	6,00		01/06/2021	30/09/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	la soprintendenza ci ha chiesto delle integrazioni, che dobbiamo produrre. E' comunque in corso un confronto per definire quale può essere la soluzione migliore.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Castello dell'imperatore. Ascensore. Avvio procedure gara			01/01/2022	31/03/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
Cassero Medievale. Montascale. Conclusione lavori	5,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
			23/12/2021	23/12/2021			
Restauro mura urbane via Santa Caterina. Completamento lavori	8,00	100,00	01/01/2021	30/09/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
			30/06/2021	30/06/2021			
Conclusione lavori circoscrizione sud	7,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
			30/06/2021	30/06/2021			
Corte interna Santa Caterina. Completamento lavori	6,00	100,00	01/01/2021	31/05/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
			16/06/2021	16/06/2021			
Scuola di musica. Completamento lavori	8,00		01/05/2021	31/12/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	, i lavori sono stati completati per la parte di rifacimento delle facciate della corte interna. Ci sono seri problemi di approvvigionamento dei materiali per il restauro della pensilina in ferro. Per cui ora siamo in sospensione dei lavori per aspettare

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Museo Pecci. C'el in Città. Approvazione progetto esecutivo	6,00	100,00	01/04/2021 11/10/2021	31/05/2021 11/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Museo Pecci. C'el in città. Completamento lavori	6,00		01/09/2021	31/12/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	L'imprevisto nato dalla necessità di ricostruire la soletta di copertura delle camerette interrate (DD 3241/2021) ha fatto slittare l'inizio dei lavori che è previsto entro giugno 2022.
Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Approvazione progetto esecutivo	6,00	100,00	01/05/2021 29/11/2021	30/06/2021 29/11/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori			01/01/2022	30/06/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Le gare per gli affidamenti dei lavori sono state espletate e il 14.02.2022 sono state aperte le buste. 5 sono andate a buon fine mentre 2 sono andate deserte.
Museo Pecci. Urban center. Approvazione progetto esecutivo	5,00	100,00	01/07/2021 24/03/2021	31/12/2021 24/03/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	progetto predisposto direttamente dal Centro Pecci

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Area Fiera. Conclusione lavori	10,00	100,00	01/06/2021 15/09/2021	31/07/2021 15/09/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Ex Don Bosco. centro per l'impiego. Approvazione progetto esecutivo	5,00		01/07/2021	31/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	si sono verificati dei ritardi perché abbiamo approvato in ritardo il progetto definitivo, in quanto non si riusciva a trovare una soluzione alternativa al cappotto esterno, che in qualche modo avrebbe alterato le facciate. Lo studio incaricato a ripreso
Gualchiera di Coiano. Approvazione progetto definitivo	10,00		01/06/2021	30/11/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	progetto all'esame della soprintendenza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Officina Giovani. Recupero Stalle. Approvazione progetto definitivo	7,00		01/07/2021	30/11/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	La Giunta ha scelto di intervenire sul rifacimento della copertura delle celle frigo per cui le risorse sono state impiegate per tale intervento il cui progetto definitivo è stato approvato con DGC 357/del 07.12.2021 conseguentemente l'Intervento inseri

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetti esecutivi	efficacia	4,00	3,00			Museo Pecci Cieli in città, Pecci Palazzo Gamberini, Pecci Urban Center
Conclusione lavori	efficienza	8	6			Bagni via Manassei, Mura S.Caterina, Corte S.Caterina, Pm Circoscrizione sud, area fiera, montacarichi Cassero
Avvio procedure di gara	efficienza	2	2			bagni pubblici Manassei, area fiera

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR07	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetti definitivi	efficacia	3,00				Gualchiera, ex stalle Officina Giovani, Ascensore Castello

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR08	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Antisismica e strutture		**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, verranno realizzati i seguenti interventi finanziati nel 2020:

Scuola a Tobbiana: inizio lavori e conclusione lavori piano terra
Scuola Le Fontanelle: inizio lavori e conclusione lavori piano terra

Per quanto riguarda i lavori previsti nel Piano opere 2021/2023 si prevede:

Scuola Primaria Mascagni: consolidamento parete palestra: approvazione progetto esecutivo, inizio e fine lavori

Scuola primaria Da vinci: approvazione progetto definitivo per richiesta mutuo, approvazione progetto esecutivo e avvio gara;
Scuola Munari: approvazione progetto definitivo per richiesta mutuo, approvazione progetto esecutivo e avvio gara;

Relativamente ad interventi strutturali più generali, nel corso del 2021, saranno eseguiti le indagini strutturali e non, sui solai di 44 scuole, con le seguenti azioni:
- redazione del piano delle indagini
- esecuzione delle indagini
- elaborazione risultati e rendicontazioni

Nel corso del 2022:

saranno terminati i seguenti lavori:
-Scuola a Tobbiana
-Scuola Le Fontanelle

Saranno iniziati i seguenti lavori:
-Scuola Primaria Da Vinci

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR08	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

-Scuola Munari

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Scuola primaria Mascagni -consolidamento parete palestra progetto esecutivo	7,00	100,00	01/03/2021 22/11/2021	31/05/2021 22/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	DD 2021/3115
Scuola primaria Mascagni -consolidamento parete palestra - esecuzione lavori	8,00		01/08/2021 	30/11/2021 		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Tobbiana- affidamento lavori	8,00	100,00	01/01/2021 11/03/2021	31/03/2021 11/03/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Tobbiana- esecuzione lavori piano terra	12,00	100,00	15/06/2021 22/03/2021	01/09/2021 15/10/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Le Fontanelle- affidamento lavori	8,00	100,00	01/01/2021 11/03/2021	31/03/2021 11/03/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Le Fontanelle- Esecuzione lavori del piano terra	12,00	100,00	15/06/2021 22/03/2021	01/09/2021 15/09/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Munari- approvazione progetto definitivo	3,00	100,00	01/06/2021 26/10/2021	31/08/2021 26/10/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Munari- approvazione progetto esecutivo	4,00	100,00	01/09/2021 29/11/2021	30/09/2021 29/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR08	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Scuola primaria Munari- espletamento gara	3,00		01/10/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Da Vinci- approvazione progetto definitivo	3,00	100,00	01/06/2021 26/10/2021	31/08/2021 26/10/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Da Vinci- approvazione progetto esecutivo	4,00	100,00	01/09/2021 29/11/2021	30/09/2021 29/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Scuola primaria Da Vinci -espletamento gara	3,00		01/10/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Rendicontazione indagine sui 44 solai	25,00		01/01/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti definitivi approvati	efficacia	2,00	2,00			
n. progetti esecutivi approvati	efficacia	3,00	3,00			
n. gare avviate	efficacia	2,00				
n. lavori avviati	efficacia	3,00	2,00			
n. lavori conclusi	efficacia	3,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR08	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Antisismica e strutture	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. analisi sui solai effettuate	efficacia	44,00	44,00			le scuole indagate sono state 43 in quanto la Don Bosco ha cambiato destinazione d'uso successivamente alla candidatura. L'obiettivo si considera comunque raggiunto al 100%

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR10	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali, nell'anno 2021 sono stati effettuati n° 31 controlli

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	12,00	31,00			Effettuati n° 31 controlli sul contratto di servizio nel corso dell'anno 2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR11	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.
Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

CONSUNTIVO

Nel corso del secondo semestre 2021 l'UOC TPL, Traffico e Staff ha articolato la propria attività relativamente a:

- nuove ordinanze di apertura/modifica permanente della viabilità;
- ordinanze di rinnovo di spazi di ristoro all'aperto su pubblica viabilità;
- ordinanze temporanee per la gestione di cantieri, traslochi, altri lavori e/o interventi, manifestazioni pubbliche, eventi religiosi, eventi sportivi, mercati, fiere e fierucole (in coerenza con l'evoluzione del quadro legislativo correlato alle misure anti-Covid19);
- istruttorie e relative ordinanze per realizzazione/dismissione di stalli invalidi e/o carico/scarico;
- gestione contabile e amministrativa servizio ausiliari del traffico e servizio ufficio permessi;
- consulenze e supporto a ufficio permessi di Consiag Servizi Comuni S.r.l.;
- aggiornamento ordinanze di viabilità al mutato quadro normativo in relazione alla proroga dello stato di emergenza sanitaria al 31.03.2022 e ai provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio da virus Covid-19 (D.L. 24/12/2021,n. 221; D.L. 30/12/2021, n. 229).

Al 31/12/2021 risultavano emesse n. 3152 ordinanze.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR11	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	10,00	10,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR12	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Qualità urbana e centro storico	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende, nel corso dell'anno 2021 i tempi medi per il rilascio dei pareri su asp e dehors è stato di 4 (quattro) giorni, mentre i tempi medi per le istruttorie relative al piano del colore sono state pari a 7 (sette) giorni da intendersi come pareri sulle pratiche provenienti dall'uff edilizia.
Nel 2021 non sono stati erogati contributi relativi al piano del colore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00	4,00			Nel corso dell'anno 2021 i tempi medi per il rilascio dei pareri su asp e dehors è stato di 4 (quattro) giorni
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	15,00	7,00			Nel corso dell'anno 2021 i tempi medi per le istruttorie relative al piano del colore sono state pari a 7 (sette) giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR13	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pubblica illuminazione	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

CONSUNTIVO

Nell'ambito del coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione, nel corso dell'anno 2021 il consumo di KWh è stato pari a 8.379.547

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	11.143.793,00	8.379.547,00			Nel corso dell'anno 2021 il consumo di KWh è stato pari a 8.379.547

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR14	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria trasporto pubblico	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana, nell'ambito della gestione dell'Ufficio Territoriale TPL di Prato, costituito tra Comune e Provincia di Prato.
Controllo sui servizi di TPL affidati unitariamente dalla Regione Toscana secondo la vigente normativa.

CONSUNTIVO

L'attività dell'UOC TPL, Traffico e Staff e del collegato UT TPL PO ha riguardato, nel secondo semestre 2021, la gestione dei servizi di TPL in parte in regime di atto di imposizione d'obbligo di servizio regionale. (luglio-ottobre 2021) e in parte in regime contrattuale (nov-dic 2021), in seguito all'attivazione, dall'1/11/2021, del nuovo contratto di servizio tra Regione Toscana ed il nuovo gestore unico del TPL su gomma, Autolinee Toscane S.p.A., RATP Groupe.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- verifica e controllo, in coordinamento con Ufficio Unico regionale TPL, dei servizi di TPL sul bacino pratese rispetto ai programmi d'esercizio contenuti nei singoli atti d'obbligo;

- pianificazione, verifica e controllo di servizi TPL integrativi scolastici, in coordinamento con la Prefettura e la Regione Toscana, per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 su mezzi del TPL;

- gestione economico-finanziaria e coordinamento dei Comuni del bacino dei vari atti d'obbligo mensili;

- gestione e verifica tecnico-amministrativa di istanze e segnalazioni pervenute da enti e cittadini;

- nuova ripartizione risorse per la gestione economico-finanziaria in regime di contratto di servizio tra Regione Toscana e Autolinee Toscane S.p.A. (dal 1° novembre), coordinamento e comunicazione ai Comuni del bacino;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR14	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria trasporto pubblico	**Mobilità e polizia municipale**

- applicazione Intesa 2013 per l'attivazione e la gestione del nuovo contratto di servizio nel bacino territoriale pratese;

- proposta e condivisione con R.T. nuove modalità per riattivazione dei Gruppi Tecnici Territoriali TPL nel nuovo contratto di servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	2,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR15	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione urbanizzazioni private	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

CONSUNTIVO

In riferimento alle attività di istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria, gestione oneri urbanizzativi, controllo interventi dei privati e convalida opere urbanizzative, si riporta quanto segue.
Nel corso dell'anno 2021 sono state istruite circa n° 120 pratiche, di cui circa 100 relative a pratiche edilizie e circa 20 relative a piani attuativi.
Rispetto al tempo medio di 10 giorni per le istruttorie, fissato dall'obiettivo, per le istruttorie legate alle pratiche edilizie si è abbastanza in linea con tale tempo (circa 15 giorni), mentre rispetto ai piani attuativi i tempi si dilatano assai maggiormente.
Ciò è sostanzialmente dovuto ad una modalità procedurale per cui, riguardo alle pratiche edilizie, una volta giunte ufficialmente, sono oggetto, in accordo con il Servizio Governo del Territorio, ad uno stand by al fine di andare incontro alle esigenze dell'utenza e favorire varie integrazioni volontarie delle stesse, con conseguente dilatazione dei tempi ufficiali tra la data effettiva della presa in carico e quella effettiva del termine dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Urbanizzazioni private.
Relativamente ai piani attuativi, invece, si è in presenza di piani complessi che coinvolgono più Servizi ed uffici di questo Comune (Urbanistica, Infrastrutture, Ambiente, Patrimonio, ecc.), per cui vi è spesso la presenza di particolari problematiche che necessitano la partecipazioni di più soggetti per definire le questioni, con conseguente allungamento dei tempi di istruttoria. Recentemente, alla fine dell'anno 2021, è stata istituita una conferenza preliminare presso il Servizio Urbanistica, dove settimanalmente i referenti dei vari uffici comunali interessati partecipano e verificano preliminarmente le principali problematiche presenti nei paini attuativi da istruire.
Tutto quanto sopra si inserisce all'interno di un quadro organizzativo dell'ufficio che è stato in sofferenza durante tutto il corso dell'anno 2021, in particolare a causa del permanere dell'emergenza sanitaria da COVID_19: infatti, l'ufficio è composto da n° 2 unità di personale, di cui un'unità, per motivi legati al COVID, ha operato praticamente per l'intera annualità in smart working per tutti i giorni della settimana, e poiché l'ufficio svolge anche tutta un'altra serie di attività (rilascio autorizzazioni per stalli disabili, partecipazione settimanale al tavolo tecnico co SO.RI. per il rilascio dei passi carrabili, istruttorie per la toponomastica, istruttorie in rapporto all'ufficio patrimonio, sopralluoghi in corrispondenza delle opere di urbanizzazioni in corso di realizzazione), rispetto alle quali era necessaria l'attività in presenza, è chiaro che complessivamente si è generato uno squilibrio nell'attività complessiva l'ufficio che è andato in sofferenza.
A tutto ciò si aggiungono anche gli effetti di un'instabilità organizzativa del Servizio, che ha visto nel corso dell'anno 2021 il succedersi di tre diversi dirigenti, con conseguente blocco e/o andamento a singhiozzo di talune attività.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR15	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione urbanizzazioni private	**Città curata**

In generale, si ritiene comunque che per il futuro le modalità di definizione del presente obiettivo debbano essere modificate, o rispetto alla tempistica di istruttoria da indicare, o rispetto a quali tempi riferirsi (ingresso/uscita della pratica) per calcolare il tempo stesso di istruttoria, oppure differenziando la tempistica di istruttoria a seconda che si sia in presenza di pratiche edilizie (tempi più brevi) piuttosto che di piani attuativi (tempi più lunghi).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	10,00	15,00			Vedi descrizione nella sezione "Testi", "CONSUNTIVO"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR16	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Pubblica incolumità		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione della pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze, nel corso dell'anno 2021 i tempi medi di emissione delle ordinanze, a partire dalla data di richiesta, sono stati pari a 3 (tre) giorni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	5,00	3,00			Nel corso dell'anno 2021 i tempi medi di emissione delle ordinanze, a partire dalla data di richiesta, sono stati pari a 3 (tre) giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR17	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione servizi cimiteriali	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali, affidata in appalto ad una società esterna, nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati n° 37 controlli sull'espletamento del servizio in corrispondenza delle 24 strutture cimiteriali del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	24,00	37,00			Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati n° 37 controlli sull'espletamento del servizio in corrispondenza delle 24 strutture cimiteriali del Comune di Prato.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR18	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione disciplina parcheggi	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste di disciplinare tutta una serie di aspetti con il gestore parcheggi, che ad oggi non risultano regolamentati.
Nello specifico si tratta di:
-disciplinare gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati dal gestore, tra cui quelli al parcheggio del Serraglio;
-disciplinare la modalità ordinaria di presidio delle attività di rilascio dei permessi, sanzioni del codice della strada e gestione delle aree di sosta.

Tali aspetti dovranno trovare rappresentazione nel nuovo disciplinare del servizio.

CONSUNTIVO

In ordine alla revisione degli strumenti alla base dei rapporti tra il Comune ed il gestore del servizio, il Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, ora Infrastrutture e Mobilità, ha condiviso, con l'Ufficio Partecipate, un approfondimento sulla possibile rivisitazione del canone per la gestione dei parcheggi cittadini, alla luce di quanto disposto dal vigente contratto di servizio, stipulato nel 2004, e della documentazione contabile e amministrativa fornita dal gestore. Tale attività è stata posta in essere anche con riferimento ai costi per gli interventi di adeguamento impiantistico nel parcheggio in struttura del Serraglio, di proprietà comunale, che il gestore ha sostenuto, in luogo e per conto del Comune di Prato, per mantenere in esercizio la struttura in condizioni di agibilità e sicurezza.
Al 30/09/2021, le conclusioni cui si è giunti in seguito al suddetto approfondimento hanno evidenziato come il canone attualmente previsto dal contratto, pari ad € 500.000,00, continuasse ad essere sostanzialmente congruo, in mancanza di nuovi elementi che potessero determinare un mutato equilibrio tra costi e ricavi nella gestione della sosta a tariffa regolamentata a pagamento sulla viabilità cittadina.
Dallo stesso approfondimento è anche emerso come non sia stato possibile operare compensazioni sul canone in merito al riconoscimento al gestore dei costi sostenuti per i descritti interventi - che avrebbe dovuto porre in essere il Comune di Prato - e dei relativi ammortamenti per il tempo corrispondente allo specifico piano.
In conseguenza a quest'ultima conclusione si è quindi operato:
a) accertando gli importi corrispondenti al canone contrattuale per gli anni 2020 e 2021 (gli stessi in cui sono stati effettuati gli interventi al Serraglio;
b) proponendo al Servizio Finanziario di stanziare, mediante istituzione di apposito capitolo, le somme necessarie a sostenere il piano degli ammortamenti presentato dal gestore per gli anni corrispondenti, al fine di rimborsare allo stesso gestore le spese sostenute per gli interventi di adeguamento impiantistico presso il parcheggio in struttura del Serraglio.
In riferimento specifico al presente obiettivo, si rileva che:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR18	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione disciplina parcheggi	**Mobilità e polizia municipale**

- l'iter per addivenire alla definizione della "proposta di atto di revisione disciplinare" è stato pienamente assolto, in quanto alla data del 30/09/2021 erano già state effettuate con l'Ufficio Partecipate tutte le opportune verifiche che hanno portato ad accertare l'assenza delle condizioni necessarie per poter addivenire ad una revisione del disciplinare contrattuale in essere e che definisce i rapporti tra il Comune di Prato ed il gestore del servizio della sosta e dei parcheggi (CONSIAG);
- relativamente alla "predisposizione atti per manutenzione straodinaria Parcheggio Serraglio", anche in questo caso è stato assolto a quanto necessario, in quanto i lavori di realizzazione dell'intervento in corrispondenza del parcheggio del Serraglio hanno avuto luogo durante tutto l'anno 2021, con conclusione in data 27/10/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione trasmesso dal soggetto gestore (CONSIAG) al Comune di Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
contatti con uff partecipate e Consiag servizi per concordare le modifiche da effettuare	60,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/09/2021 30/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
predisposizioni modifiche disciplinare	20,00		30/09/2021 01/01/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
predisposizione atti manutenzione straordinaria Serraglio	20,00		01/01/2021	30/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
proposta di atto di revisione disciplinare	efficacia	31/12/2021				Vedi aggiornamento testo corrispondente alla situazione a CONSUNTIVO
predisposizione atti per manutenzione straodinaria Parcheggio Serraglio	efficacia	30/09/2021				Vedi aggiornamento testo corrispondente alla situazione a CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR20	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi urbani	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 saranno eseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale, suddivisi in 4 lotti funzionali, per un totale di E 1,9 milioni
Nel corso del 2021 verranno predisposti i progetti per la manutenzione straordinaria della rete stradale, previste nel piano delle opere 2021-2023, in funzione delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale.
Le priorità dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), dalla programmazione, laddove bene siamo a conoscenza, degli enti dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approvare i progetti esecutivi di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche, suddivisi in quattro lotti funzionali, rispettivamente Zona Centro e Zona Est del territorio comunale (Lotto 1 - PH380_1 - € 565.000,00), Zona Ovest del territorio comunale (Lotto 2 - PH380_2 - € 565.000,00), Zona Sud del territorio comunale (Lotto 3 - PH380_3 - € 565.000,00), Zona Nord del territorio comunale (Lotto 4 - PH380_4 - € 445.956,65), per un totale di Euro 2.140.956,65.
I progetti sono stati predisposti sulla base delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale, facendo riferimento sia al report aggiornato predisposto in tal senso da CONSIAG, sia sulla base di specifici sopralluoghi, segnalazioni e verifiche svolte dal Servizio.
Le priorità di intervento dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), e anche, laddove si abbiano i dovuti riscontri, dalla programmazione degli Enti gestori dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, aziende di telefonia ecc.), in funzione delle risorse disponibili.
Rispetto all'obiettivo complessivo prefissato, ci sono stati dei ritardi relativamente alla conclusione di alcuni lavori (previste n° 6 conclusioni di lavori, realizzati n° 3 conclusioni di lavori) dovuti sia al fatto che in un caso l'impresa aggiudicataria era stata sospesa a causa di interdittiva antimafia, sia al fatto che negli altri casi le procedure di gara, aggiudicazione ed inizio lavori hanno esse stesse avuto importanti slittamenti dovuti alla situazione organizzativa non stabile e che ha visto nel corso dell'anno 2021 succedersi tre diversi dirigenti alla guida del Servizio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR20	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione spazi urbani	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Espletamento gara	20,00	100,00	01/01/2021	30/04/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2021	30/04/2021			
Inizio lavori	20,00	100,00	01/05/2021	31/05/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/05/2021	30/06/2021			
conclusione lavori	30,00	100,00	01/06/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/06/2021	31/12/2021			
Approvazione progetti a seguito monitoraggio	30,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/11/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero gare espletate	efficienza	6,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori iniziati	efficienza	6,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori conclusi	efficienza	6,00	3,00			PH357 lotti 1,2 PH354 lotto 4
progetti approvati	efficienza	4,00	4,00			PH 380, lotti 1, 2, 3, 4

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR21	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo, a prosecuzione dello scorso anno, consiste nel rendere accessibile tutti gli spazi urbani attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.
A tal fine è necessario conoscere e quindi censire le barriere presenti sul territorio (marciapiedi senza scivoli, percorsi e semafori per i non vedenti, presenza di pali o ingombri), poi mettere punto un piano d'intervento con durata pluriennale. Essendo un lavoro molto ampio e lungo obiettivo raggiungibile in un arco di tempo pluriennale è necessario suddividere l'obiettivo per fasi ognuna delle quali comprende le tre azioni: censimento, piano e ricerca di finanziamenti per gli interventi.
Nel corso del 2020 è stato focalizzata l'attenzione ai percorsi che conducono ai luoghi di interesse pubblico, ai principali poli attrattori della città, o da quanto segnalato dal progetto "il Vigile in carrozzina" o dalle relative associazioni.
Nel corso del 2021 saranno censite altre barriere, negli spazi urbani, sia attraverso i sopralluoghi che attraverso le segnalazioni.
A seguito del censimento, si programmeranno interventi sulla base delle priorità e delle risorse disponibili.

CONSUNTIVO

Relativamente all'eliminazione delle barriere architettoniche, nel corso dell'anno 2021 sono state espletate le seguenti attività:
- censimento barriere architettoniche 2° fase relativa agli spazi urbani;
- ricerca bando su cui presentare nuovo progetto: è stata espletata l'attività di ricerca bando e predisposto tutto quanto necessario per partecipare, ma nel corso dell'anno 2021 non è stato pubblicato alcun bando per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- redazione gara per interventi finanziati con bando 2020;
- aggiudicazione ed inizio lavori relativi al finanziamento bando 2020;
- durante il corso dei lavori, nei confronti dell'impresa aggiudicataria è stata emessa interdittiva antimafia da parte della Prefettura, per cui è stato necessario procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

A seguito di questo, l'impresa appaltatrice ha presentato ricorso e richiesto al TAR la sospensiva dell'interdittiva: ciò ha costretto il Comune a tenere sospesi i lavori in attesa del pronunciamento del TAR, e per tale motivo non è stato possibile proseguire l'appalto affidandolo ad un'altra ditta. Per questo motivo non è stato possibile concludere tali lavori entro l'anno 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR21	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Censimento barriere architettoniche 2° fase relativa agli spazi urbani	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
redazione piano/progetto eliminazione barriere architettoniche a seguito del censimento	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento	10,00	50,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 		Mobilità e Infrastrutture	
Redazione gara per interventi finanziati con bando 2020	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 14/04/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Inizio lavori finanziamento bando 2020	10,00	100,00	01/05/2021 24/04/2021	30/06/2021 30/06/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Conclusione lavori finanziamento bando 2020	15,00	50,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti approvati per bando 2021	processo-attivita	1,00	0,00			Nel corso dell'anno 2021 non ci sono stati bandi a cui poter partecipare

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR21	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
completamento lavori interventi del bando 2020	processo-attivita	1,00	0,00			Lavori progetto PH351 con risoluzione del contratto in corso di esecuzione a causa di interdittiva antimafia a impresa esecutrice

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR22	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Firenze Prato	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina.
La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e i lavori sono attualmente in corso. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Conclusione primo lotto ciclovia e avvio della gara del II lotto

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento da parte della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arrivi a Prato presso il Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina.
La realizzazione della ciclovia ha previsto due lotti: il primo lotto è stato quasi completato nel corso dell'anno 2021 (collegamento fra Macrolotto 2 con Campi Bisenzio): infatti, in prossimità della fine dei lavori (mese di dicembre) è stato necessario sospendere gli stessi a causa di contagi da COVID diffusi su la gra parte del personale dell'impresa esecutrice. I lavori sono poi ripresi tra la fine dell'anno 2021 e l'inizio dell'anno 2022, e conclusi il 30/01/2022.
Per il secondo lotto, invece, è stato approvato il relativo progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione GC n.366 del 14/12/2021.
Il secondo lotto di intervento è articolato in due stralci funzionali, di cui il primo di importo pari ad € 866.814,00 (Prog. PH 305-2A, collegamento tra Museo Pecci – Via Chemnitz), ed il secondo di importo pari ad € 483.480,00 (Prog. PH 305-2B, collegamento tra Via Chemnitz fino al punto in cui si era concluso il primo lotto del 2021), per un importo complessivo di € 1.350.294,00.
La predisposizione della documentazione per l'espletamento della gara del secondo lotto , è iniziata immediatamente dopo l'approvazione del progetto e si concluderà con la pubblicazione del bando nel 2022.
L'approvazione del progetto esecutivo del secondo lotto, e quindi di conseguenza anche il relativo bando di gara, sono slittati a causa del fatto che alcuni proprietari delle aree interessate dall'intervento hanno richiesto delle modifiche al tracciato, e la trattativa con tali persone per ridefinire tale tracciato ha portato da una parte ad un allungamento dei suddetti tempi di esecuzione dell'intervento, ma allo stesso tempo ha però consentito di realizzare un importante risparmio di risorse economiche al Comune di Prato, in quanto a fronte dell'accordo, i privati proprietari dei terreni interessati dal tracciato modificato della ciclovia, hanno ceduto gratuitamente le aree di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR22	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Firenze Prato	**Mobilità e polizia municipale**

loro proprietà.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
conclusione lavori 1° lotto	50,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/09/2021 30/01/2022		Mobilità e Infrastrutture	ci sono dei ritardi in seguito ad un parere che deve rilasciare soc Autostrade
progetto esecutivo 2° lotto	30,00	100,00	31/08/2021 31/08/2021	31/10/2021 14/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Avvio procedure gara	20,00		01/11/2021 15/12/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
conclusione lavori primo lotto	efficienza	30/09/2021				i lavori si sono conclusi il 30/01/2022
Approvazione progetto esecutivo 2° lotto	efficienza	31/10/2021	14/12/2021			Vedi la sezione "Testo" nella parte "CONSUNTIVO"
Avvio gara secondo lotto	efficienza	31/12/2021				la gara è stata avviata il 31/03/2022

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR23	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Del Sole	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile e sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti è stata individuata quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la realizzazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona -Firenze.
Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.
L'attività comprende la predisposizione del Capitolato e del Disciplinare che identifica l'oggetto dell'affidamento, i requisiti di partecipazione e di valutazione.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate tutte le attività previste, ovvero:
- Redazione capitolato
- Predisposizione disciplinare
- Convalida documenti di gara da parte di Regione Toscana
- Espletamento procedura di gara per attività di progettazione
- Affidamento servizio di progettazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione capitolato	30,00	100,00	01/01/2021 / 01/01/2021	28/02/2021 / 31/03/2021		Mobilità e Infrastrutture	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR23	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ciclovia Del Sole	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione disciplinare	30,00	100,00	28/02/2021 / 01/04/2021	31/03/2021 / 30/04/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Convalida documenti gara regione	10,00	100,00	31/03/2021 / 01/04/2021	31/05/2021 / 31/05/2021		Mobilità e Infrastrutture	
gara	20,00	100,00	01/05/2021 / 14/06/2021	30/09/2021 / 23/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Affidamento servizio di progettazione	10,00	100,00	01/10/2021 / 23/09/2021	31/12/2021 / 23/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	DD 2021/2369

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione documentazione di gara, secondo i canoni della Regione e del Ministero del Turismo	efficienza	31/05/2021	31/05/2021			Vedi la sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Affidamento servizio di progettazione	efficacia	31/12/2021	23/09/2021			Vedi la sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR24	**Mobilità e Infrastrutture**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Nuove infrastrutture stradali		**Città curata**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2021 si avvieranno i seguenti lavori:

- passerella Pecci
- rotatoria di Capezzana
- intersezione via Manzoni, via di Bigoli, via Verzoni

Nel corso del 2021 verrà redatto il progetto esecutivo e verrà avviata la gara per sistemazione delle aree prospicienti la declassata, in corrispondenza della passerella Pecci.

Inoltre nel 2021 verrà approvato il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità del collegamento di via Suor Niccolina, a seguito della conclusione delle procedure espropriative.

Nel corso del 2021 sarà approvato il progetto esecutivo dell'interventto di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale

Inoltre, dopo che i proprietari della gioielleria Paci avranno demolito l'edificio a loro espropriato, sarà necessario avviare i lavori del lotto 3 del collegamento tra la via Allende e la via Tobbianese. La demolizione del fabbricato da parte dei privati è prevista per il mese di gennaio del 2022, quindi prima di allora dovrà essere predisposta l'aggiudicazione dei lavori.

Nel corso del 2022 si termineranno i lavori della passerella Pecci

Nel corso del 2022 di avvieranno i lavori dell'area in prossimità della passerella Pecci

CONSUNTIVO

Nel corso dell’anno 2021 si è proceduto alla:
- approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità del collegamento tra Via dell’Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 –

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR24	**Mobilità e Infrastrutture**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Città curata**

Importo € 500.000,00);
- conclusione dei lavori di realizzazione della rotatoria di Capezzana;
- aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- consegna dei lavori relativi alla passerella in corrispondenza del Museo Pecci e successiva risoluzione contrattuale;
- sospensione dell'attività di progettazione dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci, in conseguenza della stessa risoluzione contrattuale dei lavori della passerella;
- sospensione della progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale;
- approvazione della progettazione esecutiva del collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00).

Rispetto agli interventi in corrispondenza della nuova passerella presso il museo Pecci ed alla sistemazione dell'area in prossimità di essa, è accaduto che, rispetto alla prima, l'impresa aggiudicataria ha tardato ad iniziare i lavori a causa della gran parte dei propri dipendenti affetti da COVID, dopo di che si è trovata nella condizione di non essere più in grado di sostenere economicamente l'intervento a causa dell'esponenziale aumento del costo dell'acciaio, principale materiale costituente la passerella, così che si è addivenuti ad una risoluzione del contratto. In conseguenza di questi problemi, a catena, sono slittate tutte le conseguenti tempistiche relative alla sistemazione delle aree limitrofe alla passerella e da realizzare cronologicamente successivamente ad essa.

Nel corso dell'anno 2021, relativamente a quelle attività e/o progetti per i quali non è stato raggiunto a pieno gli obiettivi, hanno molto influito anche la scarsità di risorse umane e la contemporanea instabile situazione organizzativa del Servizio, che ha visto l'avvicendamento di ben tre diversi dirigenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Collegamento via Suor Niccolina. Approvazione progetto definitivo ai fini dell'ottenimento del mutuo e della dichiarazione di Pubblica Utilità	13,00	100,00	01/09/2021 16/11/2021	30/11/2021 16/11/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Rotatoria di Capezzana - conclusione lavori	10,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/09/2021 07/08/2021		Mobilità e Infrastrutture	
intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni. Lotto 1. procedura di gara	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/05/2021 24/04/2021		Mobilità e Infrastrutture	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR24	**Mobilità e Infrastrutture**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni. lotto 1 e lotto 2. conclusione lavori	10,00		01/08/2021 01/10/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
inizio lavori della passerella Pecci	8,00	100,00	01/04/2021 01/06/2021	01/05/2021 23/06/2021		Mobilità e Infrastrutture	problemi con la ditta, che non ostante 3 ordini di servizio del direttore lavori non sta iniziando realmente il cantiere
Area declassata in prossimità passerella pecci. Approvazione progetto esecutivo	15,00		01/05/2021 30/06/2022	30/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	slittamento dei tempi dovuti a: difficoltà nel rispettare i tempi a causa della risoluzione del contratto della passerella a cui l'intervento è collegato, carenza di personale del Servizio per portare avanti la progettazione, discontinuità della dirigenza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR24	**Mobilità e Infrastrutture**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Città curata**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Area declassata in prossimità Passerella Pecci. Avvio procedure di gara	8,00		01/10/2021 01/11/2022	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	slittamento dei tempi dovuti a: difficoltà nel rispettare i tempi a causa della risoluzione del contratto della passerella a cui l'intervento è collegato, carenza di personale del Servizio per portare avanti la progettazione, discontinuità della dirigenza
Seconda tangenziale lotto 4. Mitigazione idraulica. Approvazione progetto esecutivo	8,00		01/10/2021 01/01/2022	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	slittamento dei tempi dovuti a: carenza di personale del Servizio per portare avanti la progettazione, discontinuità della dirigenza del Servizio
Collegamento via Allende via Tobbianese. Lotto 3. Approvazione progetto esecutivo	8,00	100,00	01/05/2021 29/09/2021	30/06/2021 29/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Collegamento via Allende via Tobbianese. Lotto 3. Aggiudicazione	10,00	100,00	01/07/2021 29/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR24	**Mobilità e Infrastrutture**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove infrastrutture stradali	**Città curata**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetti esecutivi	efficienza	3,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".
Approvazione progetto definitivo	efficienza	1,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".
Conclusione lavori	efficienza	2,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".
Aggiudicazioni lavori	efficienza	2,00	2,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".
inizio lavori	efficienza	1,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".
Avvio procedure di gara	efficienza	1,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR25	**Mobilità e Infrastrutture**	**Puccianti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione percorsi TPL -linea 12 collegamento ospedale	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettazione ristrutturazione autolinea urbana di TPL n. 12 per incremento di frequenza e collegamento diretto tra la frazione di Casale e l'ospedale Santo Stefano. L'attività di progettazione consiste nella revisione del tracciato dell'autolinea urbana n. 12, prevedendone il passaggio dal polo ospedaliero e garantendo, in tal modo, la relazione diretta, ovvero senza rotture di carico, tra la frazione di Casale e l'ospedale stesso; allo stato attuale, infatti, questa relazione è percorribile solo con cambio di autobus e con tempi di percorrenza eccessivamente lunghi in rapporto alla distanza da coprire. La progettazione dovrà altresì rivedere il modello d'esercizio dell'autolinea, incrementando la frequenza del servizio per renderla effettiva a 30' (attualmente è a 40/45'), allo scopo di allinearla a quella delle altre autolinee urbane ordinarie (non ad alta mobilità - LAM).

CONSUNTIVO

Con il completamento della progettazione è stato definito un nuovo modello di esercizio per il potenziamento dei collegamenti con l'ospedale, in particolare dalla frazione di Casale, senza soluzione di continuità.
Il progetto ha individuato nella modifica all'autolinea 10 la soluzione per superare la criticità della rottura di carico necessaria nel collegamento tra Casale e l'ospedale: la modifica consiste nella biforcazione, in località Tobbiana, dell'autolinea 10 in due distinti rami, uno verso Iolo, secondo il percorso già in esercizio, e un altro verso Casale. La frequenza sulle due distinte direttrici è fissata dal progetto in 60', mentre nel tratto tra Tobbiana e l'ospedale viene mantenuta a 30'. Questa modifica consente di esercire il servizio a parità di risorse economiche, a fronte di una domanda di trasporto, sulla direttrice già in essere (Iolo-ospedale) piuttosto contenuta, che giustifica in questo tratto l'abbassamento di frequenza per consentire l'istituzione del ramo di Casale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione nuovo percorso autolinea 12	50,00	100,00	01/03/2021	31/07/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/03/2021	31/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR25	**Mobilità e Infrastrutture**	**Puccianti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione percorsi TPL -linea 12 collegamento ospedale	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento progettazione e nuovo modello d'esercizio	50,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	31/12/2021 31/10/2021		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Presentazione in commissione consiliare del progetto di fattibilità nuovo collegamento	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR26	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:
- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019; partire con il monitoraggio dei dati sul traffico, propedeutico all'elaborazione del nuovo Pums. Si pensa di iniziare la rilevazione a settembre in modo da avere dati veritieri sul traffico, visto che ricominciano le scuole;
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica)e l'attivazione di appositi percorsi partecipativi per i
- approvazione del Piano della mobilità elettrica;
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

RISULTATO FINALE ATTESO :

anno 2021
-redazione Pums revisionato;
-redazione piano della mobilità ciclabile e piano della logistica;
-approvazione Piano della mobilità elettrica

iniziare i lavori dei progetti approvati e finanziati nel 2020

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni.
Nel corso dell’anno 2021 sono state effettuate le seguenti attività:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR26	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali	**Mobilità e polizia municipale**

- affidamento incarichi;
- adeguamento del PUMS (approvato nel 2017) ai nuovi parametri di riferimento stabiliti sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente: Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica. Il Piano della mobilità elettrica non è stato ancora approvato, perché doveva essere condiviso con gli stakeholder (venditori energia, Unione industriali, Interporto e ACI) e a causa del Covid gli incontri non si sono potuti fare e organizzarli online sarebbe stato poco efficace.
- espletamento delle gare degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in corrispondenza dei marciapiedi presso Piazza Mercatale (Progetto PH355).

Sono stati approvati i 2 progetti nella fase definitiva che contiene anche il progetto di fattibilità tecnico economica in quanto per la realizzazione delle opere, considerato che l'A.C. non aveva risorse proprie è stata intercettata una linea di finanziamento a mezzo mutuo il cui bando di partecipazione richiedeva la presentazione del progetto definitivo. I progetti definitivi approvati e finanziati a mezzo mutuo sono i seguenti

D.G.C. 262/2021 – Realizzazione di nuova ciclabile di Via Dossetti – Connessione Via del Maceratorio- Via Galcianese - approvazione progetto definitivo in linea tecnica.

D.G.C 277/2021 Oggetto: (PH386) Realizzazione di nuova ciclabile di Vai Galcianese lotto1 - Approvazione progetto definitivo in linea tecnica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Condivisione Biciplan con stakeholder	5,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Redazione Biciplan	10,00	100,00	01/12/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR26	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione piano mobilità elettrica	10,00		01/12/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
Percorso partecipativo con stakeholder per Piano logistica	5,00	100,00	01/09/2021	30/10/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/09/2021	30/10/2021			
Questionario mobilità merci	5,00	100,00	01/09/2021	30/10/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/09/2021	30/10/2021			
Redazione piano logistica	10,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/11/2021	31/12/2021			
Rilevazione dati per monitoraggio Pums	10,00	100,00	10/09/2021	30/11/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	inizierà a settembre perché per avere il traffico a regime dobbiamo aspettare l'apertura delle scuole. Nella prima parte dell'anno non è stato fatto perché a causa del Covid il traffico era ridotto.
			10/09/2021	30/11/2021			
redazione Pums revisionato	15,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/12/2021	31/12/2021			
Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)	15,00	100,00	01/01/2021	30/10/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	
			01/01/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR26	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gara progetti finanziati nel 2020	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021 30/09/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	Interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in c
inizio lavori progetti finanziati 2020	10,00	100,00	01/06/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Lavori Pubblici e Mobilità	Interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in c

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR26	**Mobilità e Infrastrutture**	**Del Reno Gerarda**

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione Pums revisionato	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Piani di settore redatti	efficacia	3,00	3,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Piani di settore approvati	efficacia	1,00	0,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Approvazione progetti fattibilità	efficacia	2,00	2,00			approvati progetti definitivi ciclabile via Dossetti e Galcianese 1
n. gare espletate progetti 2020	efficacia	5,00	5,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
inizio lavori progetti 2020	efficacia	5,00	5,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR27	**Mobilità e Infrastrutture**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali	**Città curata**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La parte del territorio pratese posto ai piedi della collina presenta delle forti fragilità.
Queste sono dovute anche al fatto che, negli ultimi anni, gli interventi effettuati a seguito di frane o scoscendimenti delle strade sono stati finalizzati alla semplice risoluzione immediata e non ad una risoluzione definitiva, seppur nel rispetto dei luoghi e dell'ambiente circostante. Il risultato il territorio presenta svariate situazioni in cui è divenuto urgente intervenire, ma le risorse assegnate non consentono di intervenire in maniera generalizzata e, quindi, sarà necessario anche effettuare delle analisi generali del territorio collinare e pedecollinare, in modo da avere il quadro conoscitivo e quindi stilare un elenco di priorità per poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire.
Sarà necessario comunque avviare alcuni interventi ed, in particolare, nel corso del 2021, sarà effettuato:

Intervento di consolidamento strada via del Poggio:
-approvazione progetto esecutivo,
-avvio gara;
-inizio e fine lavori.

Per quanto riguarda, invece, i ponti, qualcosa negli ultimi anni è stato effettuato, ma senza un quadro esigenziale ben costruito. Soltanto dall'anno l'anno scorso sono state stanziate nel bilancio somme finalizzate ad interventi puntuali di manutenzione straordinaria su ponti e passerelle. Anche quest'anno si dovrà continuare con la stessa linea di intervento ma dovranno essere anche messi in atto interventi puntuali strutturali più importanti. Infatti il sempre più crescente traffico veicolare, soprattutto di mezzi pesanti (nonostante l'anno appena trascorso, in senso assoluto, abbia visto un decremento), vede le nostre infrastrutture stradali sempre più in crisi con necessità di interventi sempre più urgenti ed impegnativi, sia dal punto di vista economico che progettuale.
Inoltre, al fine di costruire un quadro esigenziale definito e utile a delineare le priorità di intervento, nel corso del 2021, sarà necessario provvedere a dotare l'Amministrazione di un software che costituisca uno strumento utile per la raccolta dei dati sui ponti comunali ed il loro monitoraggio, proprio per poter intervenire in maniera più efficace e mirata con le manutenzioni straordinarie, i risanamenti strutturali e gli eventuali adeguamenti normativi. Tale software potrà essere in uso anche tramite la partecipata Consiag che ha la responsabilità ed il compito di monitorare lo stato di manutenzione delle strade e delle infrastrutture stradali. Resta il fatto che il nostro personale dovrà ovviamente essere formato per poter gestire tale software e orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire per poter stilare gli ordini di priorità degli interventi di messa in sicurezza dei ponti, anche al fine di poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR27	**Mobilità e Infrastrutture**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali	**Città curata**

Relativamente agli interventi risanamento dei ponti, nel corso del 2021:

Ponte alla Vittoria primo lotto:
-approvazione progetto esecutivo;
-avvio gara;

Ponte Petrino primo lotto:

-approvazione progetto esecutivo;
-avvio gara;
-inizio e fine lavori

CONSUNTIVO

Intervento di consolidamento strada via del Poggio:
-approvazione progetto esecutivo. Fatto.
-avvio gara. Gara Avviata
-inizio e fine lavori. Lavori avviati

Relativamente agli interventi risanamento dei ponti, nel corso del 2021:

Ponte alla Vittoria primo lotto:
-redazione progetto esecutivo;

Ponte Petrino primo lotto:
-redazione progetto esecutivo;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR27	**Mobilità e Infrastrutture**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali

Assessorato
Città curata

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Quadro conoscitivo consolidamenti strade	5,00		01/03/2021 01/01/2022	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Consolidamento strada di via del Poggio. Redazione progetto esecutivo e approvazione.	10,00	100,00	01/03/2021 17/06/2021	30/04/2021 17/06/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Consolidamento strada di via del Poggio. Aggiudicazione lavori.	10,00	100,00	01/05/2021 06/07/2021	15/07/2021 06/07/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Consolidamento strada di via del Poggio. Fine lavori	15,00	100,00	16/07/2021 16/07/2021	31/12/2021 30/04/2022		Mobilità e Infrastrutture	
Formazione del personale interno per l'utilizzo del software di monitoraggio dei ponti	10,00		01/03/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Risanamento Ponte alla Vittoria. Redazione progetto esecutivo e approvazione.	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/11/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Risanamento Ponte alla Vittoria- avvio gara	10,00		01/11/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Risanamento Ponte alla Vittoria. esecuzione lavori			01/01/2022	30/09/2022		Mobilità e Infrastrutture	
Risanamento Ponte Petrino. Redazione progetto esecutivo e approvazione.	15,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/04/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR27	**Mobilità e Infrastrutture**	**Carosella Maria Teresa**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali

Assessorato
Città curata

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Risanamento Ponte Petrino. Aggiudicazione	15,00		01/05/2021	15/07/2021		Mobilità e Infrastrutture	
Risanamento Ponte Petrino. Fine lavori			01/01/2022	01/04/2022		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti esecutivi approvati	efficienza	3,00	3,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
n. affidamenti lavori	efficienza	2,00	1,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
lavori terminati	efficienza	1,00	0,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Relazione per quadro conoscitivo consolidamenti stradali	efficienza	31/12/2021				Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
n. persone formate per il software di monitoraggio ponti	efficienza	2,00	0,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR28	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Baldi Iuri**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo	**Sport**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel luglio 2020 un Operatore Economico (in forma di R.T.I. di 3 società idonee a garantire le capacità progettuali, organizzative e finanziarie) ha proposto al Comune di Prato la realizzazione di una piscina olimpionica in PPP Leasing, depositando una proposta tecnica ed economica all'attenzione dell'Amministrazione ai sensi dell' art. 183 c.16 del Codice dei Contratti.
Si tratta di un leasing di durata ventennale in base al quale il Comune entrerà subito nella disponibilità del nuovo immobile, da realizzare nell'area sportiva di Iolo previa demolizione dell'attuale centro natatorio e da consegnare poi alla gestione di un terzo soggetto con apposito e separato contratto di servizio.
Il percorso per la realizzazione dell'opera, per la cui fase di esecuzione sono stati stimati i tempi in soli 20 mesi dall'apertura del cantiere, è segnato sulle fasi del percorso amministrativo, che (si stima) richiederanno ancora 18 mesi di attività prima della cantierizzazione.
Complessivamente, ove la procedura andasse esattamente nella direzione indicata dal proponente, serviranno 38 mesi per la disponibilità del bene, a partire dal deposito di una proposta accoglibile.
Una prima fase istruttoria è già stata svolta fra luglio 2020 e febbraio 2021, trascorsi per esaminare il progetto e ottenere dal proponente importanti modifiche e imprescindibili adattamenti allo stato dei luoghi che hanno segnalato sia gli uffici comunali che le società sportive e il CONI, interpellati in via preventiva.
Dopo un ultimo incontro per superare le imperfezioni tecniche si attende il deposito della forma finale dello studio di fattibilità, a cui seguiranno le fasi riportate nella road-map individuata, a partire dal fondamentale passaggio in Giunta Comunale per l'espressione di merito e la dichiarazione di pubblica utilità.
L'obiettivo impegnerà il RUP nei prossimi 21 mesi fino alla cantierizzazione dell'opera e, poi, al suo collaudo finale con l'operato economico che risulterà aggiudicatario dopo la procedura di selezione del contraente.

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO

Con prot. 2020/0123680 del 14/07/2020 un raggruppamento temporaneo di 3 imprese ha proposto al Comune la realizzazione di una piscina olimpionica in PPP Leasing, depositando una proposta tecnico/economica ai sensi dell' art. 183 c.16 del Codice dei Contratti.

Il Progetto di Fattibilità presentato a luglio 2020 è stato aggiornato, con un conseguente aumento dei costi, a giugno 2021.

A Luglio 2021 il promotore ha manifestato le seguenti necessità:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR28	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Baldi Iuri**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo	**Sport**

- poiché l'aumento dei costi stimati eccedeva il quinto d'obbligo, il partner finanziario aveva necessità di compiere una nuova istruttoria interna per inviare al proprio organo deliberante la proposta di un nuovo finanziamento dedicato;
- per effetto dell'intervenuta incorporazione nel gruppo Intesa San Paolo S.p.a, la filiale Ubi Leasing S.p.A. (partner finanziario del progetto) non aveva più l'autonomia operativa necessaria per estendere la copertura finanziaria senza le autorizzazioni del nuovo gruppo.

I documenti impegnativi, relativi alla proposta perfezionata a giugno 2021, sottoscritti da tutti i componenti del raggruppamento, incluso il soggetto che operava per procura speciale di Intesa San Paolo SpA sono pervenuti all'amministrazione in data 13 gennaio 2022 (prot. 2022/7789).

Tali circostanze hanno reso di fatto impossibile proporre all'amministrazione la valutazione dell'interesse pubblico per la proposta di PPP Leasing, dato atto che fino alle ultime integrazioni di gennaio 2022, la stessa, risultava priva di requisiti essenziali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Richiesta modifiche finali e ricezione della proposta definitiva	50,00	100,00	15/02/2021 15/02/2021	30/05/2021 15/06/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
invio a Delibera di G.C. della proposta di PPP (studio di fattibilità tecnico-economica) con DICHIARAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO	40,00	20,00	01/06/2021 15/06/2021	30/09/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	comunicato al proponente del Project F. la conformità delle modifiche alle richieste dell'ufficio tecnico
Pubblicazione gara	10,00		01/10/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
Presentazione delle offerte - chiarimenti in corso di gara				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR28	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Baldi Iuri**

Titolo dell'Obiettivo
Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sedute di gara - aggiudicazione provvisoria				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Controlli - intervenuta efficacia aggiudicazione				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Adempimenti preliminari - stipula dei contratti				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Approvazione Enti - Conferenza di servizi, autorizzazioni				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Validazione progetto definitivo				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Validazione progetto esecutivo				31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
Lavori			01/10/2022	01/03/2024		Edilizia Scolastica e sportiva	
Collaudi - consegna finale			01/04/2024	01/06/2024		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Dichiarazione di interesse pubblico	efficienza	30/09/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR29	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Moscardi Diletta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ristrutturazione e adeguamento sismico dell'immobile Nido Arcobaleno	**Istruzione pubblica e Pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto Esecutivo Nido Arcobaleno - Ristrutturazione complessiva e adeguamento sismico dell'immobile:
Sulla base del progetto definitivo approvato si prevede la redazione e approvazione del progetto esecutivo per la Ristrutturazione complessiva e adeguamento sismico del Nido Arcobaleno in Via Arcobaleno 2. La definizione del progetto esecutivo prevede l'affidamento del progetto delle opere impiantistiche elettriche, speciali, meccaniche e antincendio ad uno o più professionisti esterni.

CONSUNTIVO

Obiettivo cocnluso:
Progetto esecutivo Nido Arcobaleno approvato con DD 3483/2021. La documentazione inerente il progetto esecutivo approvato è stata inviata all'ufficio gare.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
condivisione progetto con Pubblica Istruzione	10,00	100,00	01/01/2021 28/02/2021	28/02/2021 28/02/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
Affidamenti incarichi specialistici di progettazione esecutiva	30,00	100,00	28/02/2021 31/03/2021	30/04/2021 31/03/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
Redazione progetto esecutivo	30,00	100,00	28/02/2021 28/02/2021	31/10/2021 13/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR29	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Moscardi Diletta**

Titolo dell'Obiettivo
Ristrutturazione e adeguamento sismico dell'immobile Nido Arcobaleno

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto esecutivo	10,00	100,00	01/11/2021	30/11/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa. Progetto approvato con DD 3483/2021
				13/12/2021			
Invio documentazione ufficio gare	20,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	La documentazione inerente il progetto esecutivo approvato è stata inviata all'ufficio gare.
				31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	30/11/2021	13/12/2021			
invio documentazione all'ufficio gare	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR30	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Procopio Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha ottenuto un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Programma di recupero delle aree degradate, per l'importo pari a E 2 milioni, per la realizzazione di una palazzina che sarà adibita a sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico della PM:
Quest'opera rappresenta un importante presidio dell'area ai fini della sicurezza urbana.
Il finanziamento è stato concesso nel 2020 sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con DGC nell'agosto 2020.
Nel corso del 2021 sarà dato seguito a quanto necessario e quindi ai successivi livelli di progettazione.
In particolare nel 2021 sarà redatto il progetto definitivo e sarà richiesta l'autorizzazione a RFI per la realizzazione dell'opera in fascia di rispetto ferroviario.
Nel 2022 sarà poi approvato il progetto definitivo ed esecutivo e si darà corso alla gara.

CONSUNTIVO

Per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, dei nuovi uffici per l'URP della Polizia Municipale, è necessario ottenere una autorizzazione da RFI, sede centrale e non sede di Firenze, che ci consenta di realizzare l'opera, visto che essa si collocherebbe ad una distanza inferiore a quanto previsto dalla normativa, per cui è necessario l'ottenimento una autorizzazioni in deroga.
Per predisporre la necessaria documentazione da sottoporre a RFI (Rete Ferroviaria Italiana) sono state predisposte delle indagini abbastanza complesse, che implicano conoscenze e attrezzature specialistiche. Per fare ciò è stato dato un incarico professionale ad uno studio tecnico specializzato in monitoraggio e studio dei fenomeni vibrazionali provocati dal passaggio dei treni e in acustica.
Lo studio tecnico ha prodotto una indagine accurata dello stato acustico e vibrazionale nel periodo delle 48 ore, richieste da RFI. In questo studio sono stati documentati tutti passaggi dei treni nell'arco temporale indicato.
Lo studio, prodotto a livello di progetto definitivo, è stato quindi sottoposto a RFI per un parere preliminare in attesa dell'inoltro ufficiale insieme al progetto, per l'ottenimento dell'autorizzazione.
Purtroppo il dialogo con RFI non è facile, i tempi di risposta sono molto lunghi e questo ha comportato di fatto un anno di tempo solo per riuscire a capire quale fosse la procedura per l'ottenimento della autorizzazione in deroga. Ora siamo in attesa di una risposta per poter procedere con la redazione del progetto esecutivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR30	**Edilizia storico monumentale e Patrimoniale**	**Procopio Francesco**

Titolo dell'Obiettivo

Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento incarichi di progettazione impianti e collaborazione alla progettazione architettonica	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/10/2021 31/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Redazione progetto definitivo	40,00		01/03/2021	31/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	
Invio documentazione a RFI al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione in deroga per la realizzazione dell'opera in fascia di rispetto ferroviario	30,00		31/10/2021 31/10/2021	31/10/2021		Edilizia Monumentale e Patrim	è stata inviata in via informale l'indagine sullo stato acustico e vibrazionale per un parere preliminare

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione progetto definitivo	efficienza	31/10/2021				
invio documentazione a RFI per ottenimento autorizzazione in deroga	efficacia	31/10/2021	31/10/2021			è stato fatto un primo invio in maniera non ufficiale per ottenere un primo parere

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR31	**Mobilità e Infrastrutture**	**Puccianti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta della fase conclusiva dell'obiettivo 2020, in cui era stata fatta una ricognizione degli stalli di sosta per invalidi, in modo da avere una quadro conoscitivo aggiornato numerati e generici, sul territorio comunale per disporre di un quadro conoscitivo aggiornato sulla loro distribuzione territoriale. Era stata fatta anche una revisione delle procedure istruttorie con ASL per la realizzazione di nuovi posti invalidi.
Nel 2021 si tratterà di concludere il percorso portato avanti attraverso l'approvazione del nuovo regolamento comunale relativo agli stalli sosta invalidi.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state completate nell'estate 2021, con approvazione del nuovo Regolamento Comunale per gli stalli invalidi a cura del Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 47 del 29 luglio 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Completamento revisione bozza definitiva regolamento stalli invalidi	40,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021		Mobilità e Infrastrutture	
2. Approvazione nuovo regolamento stalli invalidi	60,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	30/10/2021 31/07/2021		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovo regolamento comunale stalli invalidi	efficienza	31/10/2021	31/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR32	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Stadio		**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo Stadio Lungo Bisenzio è stato ripreso in consegna dall'amministrazione comunale a settembre 2018 a seguito di una controversia sorta con il gestore storico. Da quella data l'impianto è rimasto inutilizzato e pertanto chiuso.

A fine aprile 2021, anche a seguito della notizia del passaggio di proprietà nella AC Prato e dell'interesse manifestato dalla nuova proprietà di tornare a giocare sull'impianto cittadino, l'AC ha dato indicazione al servizio sport e all'UOC Edilizia sportiva di riaprire lo stadio per un uso dilettantistico dello stesso .
La riapertura dell'impianto comporta necessariamente l'attivazione di due linee di azione:
- l'individuazione del nuovo concessionario (la possibilità di una gestione diretta è infatti da escludere per i costi che comporterebbe) in tempo utile per l'iscrizione al campionato (fine luglio)
- il ripristino dell'impianto sportivo per garantire lo svolgimento del campionato della lega dilettantistica fra cui (manto erboso , impianti tecnologici , tribune , accessi , spogliatoi , bagni) (fine settembre per l'agibilità parziale, fine anno-inizio 2022 per l'agibilità completa)
I due servizi coinvolti hanno pertanto predisposto un piano di azione condiviso per raggiungere l'obiettivo. A seguito di detta programmazione si elencano le azioni che restano di competenza del servizio Lavori Pubblici e Mobilità - Edilizia Sportiva:

- Interventi di manutenzione minuta su parte degli impianti di servizio, effettuabile per ordine immediato alle imprese aventi con l'Ente già un appalto attivo per la manutenzione immobili (impianti elettrici, impianti antincendio, manutenzione estintori, impianti di rivelazione, allarme e videosorveglianza);
- Esecuzione dei lavori di manutenzione negli spogliatoi degli atleti presso la Tribuna d'Onore, alla pavimentazione della scalinata d'accesso e alle vie di esodo, nonché dei lavori di dotazione dei nuovi servizi igienici della tribuna per gli ospiti, al fine di conseguire l'agibilità per l'impianto sportivo con la sola interdizione delle sedute della Tribuna d'Onore;
- Assistenza alla Commissione di Pubblico Spettacolo in ordine all'agibilità parziale dell'impianto sportivo;
- A seguire, esecuzione dei lavori di ripristino dell'impermeabilizzazione della copertura e degli spazi con le sedute della Tribuna d'Onore.

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO

la riattivazione dell'impianto per campionato dilettantistico è avvenuta in data 30-12-2021 con il rilascio dell'autorizzazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR32	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Stadio	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Interventi di ripristino funzionale su impianti di servizio con appalti di manutenzione in essere	20,00		20/05/2021	30/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
2. Approvazione di un Progetto di Fattibilità in 2 lotti per spogliatoi atleti e servizi pubblico	20,00	100,00	20/05/2021	20/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			20/07/2021	20/07/2021			
3. Progetti esecutivi e affidamenti lavori dei 2 lotti di intervento	20,00	100,00	01/06/2021	30/07/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			26/07/2021	26/07/2021			
4. Esecuzione lavori lotti 1 e 2	30,00	100,00	10/08/2021	30/09/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			17/08/2021	14/12/2021			
5. Approvazione di un Progetto di Fattibilità per Risanamento Conservativo della Tribuna d'Onore	10,00	100,00	02/08/2021	30/09/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
			24/08/2021	24/08/2021			
6. Progetti esecutivi e affidamento lavori alla Tribuna d'Onore		100,00	15/09/2021	30/01/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
			15/09/2021	20/10/2021			
7. Esecuzione lavori Tribuna d'Onore			01/03/2022	30/04/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
			15/11/2021				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riattivazione impianto per campionato dilettantistico	efficacia	30/09/2021	30/12/2021			
Approvazione PFTE Tribuna d'Onore	efficacia	30/09/2021	24/08/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR32	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Stadio	**Sport**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riattivazione tribuna d'onore	efficacia	15/05/2022				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR33	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mobilità casa scuola e casa lavoro	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli interventi per la mobilità casa scuola prevedono la preparazione di un piano per gli spostamenti relativo all'a.s. 2021/2022 da inviare alle scuole per l'approvazione entro il 31/07/2021.
L'attività con le scuole procederà poi con il progetto Demos 2, che prevede attività di sensibilizzazione sulla mobilità sostenibile. Nella terza settimana di settembre, per la giornata della mobilità sostenibile, verranno organizzate numerose iniziative con le scuole.
Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali relativi alla mobilità scolastica, di particolare rilevanza sono quelli relativi al Polo scolastico di via Galcianese. Si provvederà ad approvare i progetti esecutivi del 3°, 4° e 5° lotto entro l'anno. Per quanto riguarda il 1° e il 2° stralcio, si prevede l'inizio dei lavori entro l'anno.
Oltre alla mobilità scolastica, si provvederà anche alla redazione del Piano degli spostamenti Casa- lavoro, con riferimento ai dipendenti del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2021 si è proceduto a redigere i Piani Spostamento Casa Scuola (n° 19). Inoltre, si è provveduto anche alla redazione del Piano degli spostamenti Casa-lavoro, con riferimento ai dipendenti del Comune di Prato.
Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali relativi alla mobilità scolastica, di particolare rilevanza sono quelli relativi al polo scolastico di via Galcianese. In riferimento ad essi, si è proceduto ad espletare la gara ed aggiudicare i lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1, rispetto ai quali sono anche iniziati i lavori.
Relativamente al polo scolastico Galcianese, nel corso del 2021 si è provveduto ad anche ad approvare i progetti esecutivi di Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4, Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Presentazione piani spostamenti casa scuola alle scuole	10,00	100,00	01/06/2021	31/07/2021		Mobilità e Infrastrutture	
			01/06/2021	31/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR33	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mobilità casa scuola e casa lavoro	**Mobilità e polizia municipale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Sensibilizzazione nelle scuole sulla mobilità sostenibile	5,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
3. Iniziative per la giornata europea della mobilità sostenibile	5,00	100,00	20/09/2021 20/09/2021	25/09/2021 25/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
4. Redazione piano spostamenti casa lavoro	10,00	100,00	01/09/2021 01/08/2021	30/09/2021 30/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
5. Polo Galcianese approvazione progetti esecutivi lotti 3,4,5	20,00		01/09/2021	30/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
6. Gara lotti 3,4,5	20,00		01/10/2021	31/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	
7. Gara stralcio 1 e 2	10,00	100,00	01/09/2021 11/08/2021	30/09/2021 11/08/2021		Mobilità e Infrastrutture	
8. Aggiudicazione lavori 1 e 2	10,00	100,00	01/10/2021 21/09/2021	30/11/2021 21/09/2021		Mobilità e Infrastrutture	
9. Inizio lavori 1 e 2	10,00	100,00	01/12/2021 28/12/2021	31/12/2021 28/12/2021		Mobilità e Infrastrutture	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR33	**Mobilità e Infrastrutture**	**Pallini Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Mobilità casa scuola e casa lavoro	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piani mobilità casa scuola redatti	quantitativo	10,00	19,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Progetti esecutivi approvati	efficacia	3,00	3,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Gare iniziate	efficacia	3,00	2,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Lavori aggiudicati	efficacia	2,00	2,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Lavori iniziati	efficacia	2,00	2,00			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"
Redazione Piano Casa lavoro	efficacia	30/09/2021	30/09/2021			Vedi sezione "Testo", nella parte "CONSUNTIVO"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR34	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ripristino copertura piscina Via Roma	**Mobilità e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

IL 26 settembre 2021 un blackout, durante una tempesta di vento notturna, ha provocato lo sgonfiamento del pallone pressostatico posto a copertura della vasca da 50 m della piscina Colzi-Martini di via Roma. L'evento ha comportato la rottura del pallone pressostatico in più punti, poiché lo stesso, sottoposto a raffiche di vento, è rimasto aggrappato ai pali di sicurezza.
Nelle settimane successive gli uffici tecnici e gli specialisti del settore hanno appurato che la riparazione del telo è difficile, priva di garanzie e antieconomica per l'amministrazione.
Il conseguente fermo dell'impianto natatorio rappresenta una importante criticità per il movimento sportivo pratese che l'amministrazione intende superare con la sostituzione del telo danneggiato con uno nuovo di analogo materiale.
L'obiettivo si concretizza pertanto nell'acquisto di un nuovo telone e nella sua messa in esercizio entro l'inverno 2022.

RISULTATO ATTESO:
Acquisto, montaggio e sua messa in esercizio del nuovo pallone pallone pressostatico posto a copertura della vasca da 50 m della piscina Colzi-Martini di via Roma in modo da garantire la ripresa dell'attività sportiva entro l'inverno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Avvio gara per la fornitura del pallone	100,00	100,00	10/11/2021 03/12/2021	31/12/2021 03/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	gara ID998
2. Aggiudicazione della fornitura		100,00	10/01/2022 22/12/2021	30/01/2022 22/12/2021		Edilizia Scolastica e sportiva	
3. Fornitura in opera del pallone			01/02/2022	30/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PR34	**Edilizia Scolastica e sportiva**	**Magni Laura**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ripristino copertura piscina Via Roma	**Mobilità e polizia municipale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio gara sul portale	processo-attivita	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS00	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti convenzionali concessionari impianti sportivi

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si compone di 4 linee di azione :

1.Pianificazione strategica per lo sviluppo e l' ampliamento dell' impiantistica sportiva
2 Affidamento degli impianti in concessione a terzi e gestione dei rapporti convenzionali : 3.Assegnazione delle spazi nelle palestre .
4.Segnalazioni problematiche manutentive impianti

CONSUNTIVO

Le quattro linee d'azione sono state perseguite secondo quanto preventivato. Premesso quanto glà conseguito in sede di avanzamento a giugno 2021 e' in particolare proseguito il percorso della regolarizzazione contrattuale dei vecchi affidamenti ed avviate le procedure per le proroghe Covid in favore dei concessionari aventi diritto. Ha avuto regolarmente avvio la stagione sportiva con le assegnazioni delle palestre 2021 – 2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report esigenze impiantistica sportiva	risultato	30/11/2021	30/11/2021			Rilevazione del fabbisogno (manutenzione straordinaria/ampliamenti/riqualificazioni)
% concessioni gestiste	efficienza	100,00	100,00			nr. concessioni gestite (nuovi rapporti e/o rinnovi)/nr. concessioni in scadenza
rispetto tempistica assegnazione in uso spazi palestre	efficienza	31/07/2021	17/09/2021			atto di approvazione della assegnazione spazi palestra

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS01	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione dello sport	**Sport**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

CONSUNTIVO

E' stato regolarmente realizzato quanto preventivato sia sotto il profilo degli eventi sportivi di rilevanza cittadina promossi / sostenuti dal Servizio sia per quanto attiene alle attività del Trofeo Città di Prato che hanno avuto regolarmente corso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi promossi	efficacia	10,00	56,00			
n. partecipanti eventi	efficacia	1.000,00	12.600,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promuovere lo sport sostenendo:
- il mondo sportivo (ASD, SSD, Enti di promozione) duramente colpito dalle misure di contenimento sociale introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria.
- i concessionari degli impianti sportivi comunali che hanno dovuto mantenere aperte le strutture per consentire l'attività degli atleti federali sostenendo i costi di gestione senza, tuttavia , potere contare sulle entrate da attività redditizie (avviamento sport, gestione punti ristoro) sospese dalle misure anticovid.

L'obiettivo prevede:
1. Proroga rapporti convenzionali in essere (proroga di 2 anni per i titolari di convenzioni di gestione, proroga di tre anni per i titolari di proroghe di costruzione e gestione) ,
2. Rimborso canoni 2020/2021
3. Riequilibrio PEF per le piscine

RISULTATO FINALE ATTESO:
Erogazione contributo covid 2020
Pubblicazione bando per contributo covid 2021
Attivazione misure di sostegno per concessionari impianti sportivi comunali finalizzate a dare ristoro delle perdite subite ma anche finalizzate a regolarizzare i rapporti in essere (si potrà accedere alle misure di sostegno solo in presenza di contratti di concessione regolarmente sottoscritti)

CONSUNTIVO

Si è regolarmente proceduto alla erogazione del contributo COVID 2020,
Domande accolte : 73
valore complessivo erogato 297.845,49
A dicembre si è provveduto a pubblicare l'avviso per il contributo COVID 2021 importo disponibile 150.000,00 tetto max 5.000 per il resto sono state riproposte le condizioni del precedente bando .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

Visto il permanere delle limitazioni introdotte per il contenimento della Pandemia è stato stabilito di non attivare al momento forme di incentivazione rivolte alle famiglie per promuovere lo sport .
Al tempo stesso si è reso necessario introdurre delle misure di sostegno per aiutare i concessionari degli impianti sportivi comunali che hanno tenuto aperto gli impianti senza tuttavia poter svolgere le attività di avviamento che sono di fatto le più redditizie , conseguentemente hanno registrato un aumento dei costi e un calo sensibile delle entrate .

Con DGC 159/2021 sono stati dati al Servizio gli indirizzi per introdurre le misure di sostegno , con DD 2021/2046 sono state definite le procedure .
Sono pervenute nel termine previsto (31/10/2021) 31 richieste per 36 impianti su 39, in quanto il CGFS ha in concessione 6 impianti; mentre non è pervenuta richiesta da parte di tre impianti (Montano; Paperino, non ha presentato alcuna istanza in quanto gli è stata già riconosciuta la proroga precedentemente alla DGC, con DD n. 1717 del 05/07/2021 (scadenza 03/07/2023); San Giorgio).

Premesso che i concessionari che si trovavano in situazione di morosità colpevole per canoni /indennità di occupazione ante covid (Galleni; Achilli; Becheroni; Ribelli; Chersoni) hanno regolarizzato con il pagamento del 30% e con la sottoscrizione di relativo accordo – piano di rateizzazione agli atti del Servizio (DD 3189 del 25/11/2021).

Dall'esame delle richieste pervenute risulta che:
1. - tutti i concessionari risultano affidatari alla data del 18/07/2020.
2. - tutti hanno presentato rendiconto a dimostrazione del calo delle entrate 2020 /2021 rispetto al 2019;

Chi ha dichiarato di tenere la contabilità solare ha indicato una stima relativa al 2021 dalla data di rilevazione delle entrate effettive al 31/12; chi invece ha una contabilità legata all'attività sportiva ha indicato l'anno sportivo di riferimento. Ad ogni modo hanno messo a confronto lo stesso arco temporale e tutti hanno dimostrato un calo delle entrate.

Sintesi esito istruttoria :
1) A 23 concessionari è stato riconosciuto indennizzo 2020 e 2021, per complessivi € 154.039,59 di cui € 72.738,79 per indennizzo canone 2020 ed € 81.300,80 per indennizzo canone 2021. per il dettaglio si rimanda alla DD 1385/2021

2) Ai seguenti concessionari viene riconosciuta la proroga immediatamente in quanto hanno il contratto, di due anni per le concessioni di gestione e di tre anni per le concessioni di costruzione e gestione:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

1. LUCA CONTI
S.S.D. Galcianese
3 anni
2. M.CAMBI/SAN GIUSTO
A.S.D. San Giusto
2 anni
3. ACHILLI/TAVOLA
SSD Tavola Calcio
2 anni
4. FAGGI- G.S. Pietà 2004 ASD*
G.S. Pietà 2004 ASD
3 anni
5. V.ROSSI/S.LUCIA
A.C. Coiano S. Lucia
2 anni
6. IL GUADO
A.S.D. Amatori Bocce
2 anni
7. BARACCA
ASD Bocciofila Baracca
2 anni
8. SOCCORSO
ASD Bocciofila La Romita
2 anni
9. GALILEI 2
Ass. G.S. Bocciodromo
2 anni
10. PRATO BOCCE”MEZZANA”
ASD Prato Bocce
2 anni
11. COSTA AZZURRA

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

ASD Tennis Costa Azzurra
2 anni
12. PISTA AUTOM-SMO IOLO
A.S.D. Racing Mini Car
2 anni
13. PATTINODROMO
ASD A.P. PRIMAVERA
2 anni
14. CAMPO CHIAVACCI
ASD Zenith Audax
3 anni
15. CENTRO TENNIS PROMOZIONALE GRIGNANO
2A Centro promozionale polisportivo srl
3 anni

3) Nei confronti dei seguenti concessionari, la proroga richiesta verrà disposta con successivo atto solo a seguito della formalizzazione del rapporto, quale presupposto per poterne beneficiare, come stabilito con DGC 159/2021, sempre di due anni per concessioni di gestione e tre per concessioni di costruzione e gestione:

1. MAURO RIBELLI
A.S.D. Viaccia Calcio
2 anni
2. MALISETI
Asd Maliseti Seano
3 anni
3. TOBBIANA/C.ARENA
ASD Tobbiana 1949
2 anni
4. FANTACCINI
Asd Jolo Calcio
2 anni
5. BECHERONI

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

FCD Ass.Sport La Querce2009
2 anni
6. G.SCIREA
ASD chiesanuova 1975
2 anni
7. PIERCIRONI
ASD Prato Sport
2 anni
8. R.GALLENI
ASD Polisp. Prato Nord
2 anni
9. ETRURIA
Circolo Tennis Club Etruria
2 anni
10. CAMPO RUGBY CHERSONI
ATI Amatori rugby junior Prato e Polisportiva Aurora
2 anni
11. AREA CALCETTO DI IOLO
Promosport snc
2 anni
12. SKATE PARK
ASD South Park
2 anni

3) Non risultano accoglibili la RICHIESTE DI PROROGA presentate dal :

Palazzetto dello Sport - in quanto con DD n. 1450/2020 e DD n.1689 /2021 gli sono state già concesse proroghe covid anteriormente alla delibera di giunta 159/2021 raggiungendo il limite massimo di due stagioni sportive ammesse per le concessioni di gestione.

• ASD Arcieri Borgo al Cornio al momento non può essere accolta in quanto con l'approvazione del piano operativo con DCC n.71/2019 i terreni su cui insiste

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

l'impianto hanno subito una diversa classificazione urbanistica e saranno oggetto di trasformazione.

4) sono stati ritenuti validi i presupposti per procedere al RIEQUILIBRIO DEL PEF di

Cgfs per i sei impianti natatori + Proroga 1 anno
Palazzetto dello Sport.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
LINEA AZIONE 1: Gestire istruttoria richiesta contributi 2020 ed erogazione del beneficio economico	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021 30/06/2021		Sport	lo slittamento della erogazione rispetto alla data prevista non è dovuto all'ufficio ma ai tempi con cui sono pervenute le integrazioni richieste ai beneficiari al termine delle procedure di controllo sulle richieste.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
LINEA AZIONE 1: Formulare e pubblicare il nuovo bando COVID 2021 alla luce dell'esperienza maturata nella gestione del contributo 2020	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/01/2022		Sport	Durante la gestione del bando 2020 sono state definite le migliorie da applicare in sede di pubblicazione del nuovo bando . la predisposizione del nuovo bando è stata comunque posticipata per dare possibilità all'ufficio di definire nuove forme di sostegn
Introdurre e gestire misure di sostegno a favore dei concessionari degli impianti sportivi comunali che hanno continuato a garantire l'erogazione del servizio pubblico anche in perdita	50,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	(proroga rapporti convenzionali - rimborso canone concessorio - riequlibrio PEF) DD1385/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Erogazione contributo Covid 2020	efficienza	31/05/2021	31/07/2020			
Pubblicazione bando per contributo covid 2021	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			
Introduzione misure di sostegno	risultato	31/07/2021	06/08/2021			DGC di approvazione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS02	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuove Forme sostegno allo sport	**Sport**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% Attivazione misure di sostegno: Nr Proroghe concesse /su nr. aventi titolo	efficacia	100,00	100,00			Il dato fa riferimento alla verifica dei presupposti, restano da formalizzare alcune 12 proroghe per le quali è necessario procedere alla sottoscrizione del contratto originario
% Attivazione misure di sostegno: Nr rimborsi canone effettuati/ nr. Aventi titolo	efficacia	100,00	100,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS03	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rafforzare la governance sugli impianti sportivi affidati in concessione ponendo al centro del rapporto fra le parti il contratto di concessione (sottoscrizione ed esecuzione) attivando:

un sistema strutturato di controllo amministrativo sui rapporti convenzionali finalizzato a :
- facilitare le verifiche sui requisiti e sulla documentazione richiesta in sede di gara fine di arrivare alla sottoscrizione dei contratti nei tempi previsti dal bando;
- acquisire ed elaborare i dati e le informazioni sull'andamento della gestione attraverso un sistema di reporting periodico
- analizzare la procedura che viene utilizzata per l'assegnazione spazi palestre per verificare la possibilità di estensione della stessa a tutti gli impianti ai fini conoscitivi e statistici (in collaborazione con il ced)

un sistema strutturato di controllo tecnico sulla conduzione degli impianti sportivi finalizzato a verificare il rispetto degli oneri gestionali in carico al concessionario (con particolare attenzione alla corretta esecuzione della manutenzione ordinaria) attraverso:
- la definizione di un nuova relazione fra ufficio sport ed ufficio edilizia sportiva
- l'elaborazione di piani di manutenzione differenziati per tipologia di impianto sportivo
- la definizione di modalità di controllo standard (sopralluoghi periodici, check list di controllo , .)
- l'attivazione del sistema di ticketing per gestire e mappare le richieste di manutenzione da parte dei concessionari

RISULTATO FINALE ATTESO:
Rafforzare la governance sugli impianti sportivi affidati in concessione.

CONSUNTIVO

Le attività previste sono state realizzate.

Rispetto a quanto indicato in sede di aggiornamento a giugno 2021 è regolarmente partito il sistema di ticketing per il controllo tecnico degli impianti sportivi.
E' stata completata la nuova scheda di manutenzione specificamente dedicata ai campi all'aperto.
per quanto riguarda la parte amministrativa è stata definita una tabella di controllo condivisa dallo staff amministrativo resta da verificare la possibilità di attivare un

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS03	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

Assessorato
Sport

gestionale per gestire la mole di informazioni trattate

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione sistema strutturato di controllo amministrativo (strumenti e processi)	15,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/04/2021 30/09/2021		Sport	partendo dal gestore spazi palestre comunali (unica procedura informatizzata in possesso dell0'ufficio sport) si è cercato di capire se avesse senso un implemtazioned ello stesso per mappare tutti gli impianti sportivi a fine di rilevare dati in maniera

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS03	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione sistema strutturato di controllo amministrativo	25,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	E' stato creato un file condiviso per gestire tutte le informazioni relative ai rapporti convenzionali in essere con individuazione delle diverse scadenze. Resta molto intenso il lavoro manuale . E' forte l'esigenza di un gestore informatizzato ma al mom
Definizione sistema strutturato di controllo tecnico (strumenti e processi)	35,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/06/2021 30/06/2021		Sport	E' stato fatto un grosso lavoro in collaborazione con la nuova UOC Edilizia sportiva volto sia a rilevare in maniera sistematica le esigenze manutentive dei concessionari (ticketing) sia a garantire un maggior presidio sugli interventi di manutenzione str

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS03	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione sistema strutturato di controllo tecnico	25,00	100,00	01/07/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	E' stato scelto di attivare forme di controllo collaborativo per aiutare i concessionari a implementare /migliorare gli impianti senza incorrere in procedure irregolari . Sono in corso percorsi di affiancamento per sanare situazioni pregresse ma soprattut

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report gestionale delle concessioni in essere	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			
Piano delle manutenzioni differenziato per tipologia di impianto sportivo: campi all'aperto	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS06	**Sport**	**Scura Amedeo**

Titolo dell'Obiettivo
Verifica sussistenza della agibilità di pubblico spettacolo negli impianti sportivi

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verifica sussistenza della agibilità di pubblico spettacolo per le diverse categorie di impianti sportivi comunali. Realizzazione mappatura aggiornata della situazione esistente ed avvio delle procedure per conseguire la agibilità di p.s. su almeno due impianti.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Realizzazione mappatura aggiornata della situazione delle agibilità di pubblico spettacolo esistenti esistente. Avvio delle pratiche per il perfezionamento/ conseguimento agibilità di pubblico spettacolo su almeno due impianti sportivi (un impianto al chiuso ed uno natatorio)

CONSUNTIVO

La prevista mappatura è stata portata a termine.
Sono state avviate come da previsione le pratiche per la acquisizione della agibilità di pubblico spettacolo di due impianti sportivi: la piscina "Galilei" ed il campo di rugby "Montano".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Realizzazione mappatura agibilità p.s. sussistenti per singole categorie di impianti sportivi	60,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/07/2021 31/07/2021		Sport	La mappatura è stata completata
2. Avvio procedure per acquisizione agibilità pubblico spettacolo per almeno un impianto sportivo al chiuso ed un impianto natatorio	40,00	100,00	01/09/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	Sono state avviate le procedure per la acquisione della agibilità di pubblico spettacolo per la piscina di viale Galilei e per il campo di rugby "Montano"

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS06	**Sport**	**Scura Amedeo**

Titolo dell'Obiettivo
Verifica sussistenza della agibilità di pubblico spettacolo negli impianti sportivi

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio pratiche per il conseguimento/ perfezionamento della agibilità di P.S. per almeno due impianti Sportivi (uno al coperto ed una piscina)	risultato	2,00	2,00			
Realizzazione mappatura agibilità pubblico spettacolo esistenti	risultato	1,00	1,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS07	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Stadio Lungo Bisenzio: riapertura per uso dilettantistico	**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Lo Stadio Lungo Bisenzio è stato ripreso in consegna dall'amministrazione comunale a settembre 2018 a seguito di una controversia sorta con il gestore storico. Da quella data l'impianto è rimasto inutilizzato e pertanto chiuso . L'unica manutenzione effettuata nel corso di questi anni ha riguardato il taglio periodico dell'erba nell'ambito del contratto di servizio in essere con Consiag Servizi Comuni .

A fine aprile 2021, anche a seguito della notizia del passaggio di proprietà nella AC Prato e dell'interesse manifestato dalla nuova proprietà di tornare a giocare sull'impianto cittadino, l'AC ha dato indicazione al servizio sport e all'UOC Edilizia sportiva di riaprire lo stadio per un uso dilettantistico dello stesso .
La riapertura dell'impianto comporta necessariamente l'attivazione di due linee di azione :
1. l'individuazione del nuovo concessionario (la possibilità di una gestione diretta è infatti da escludere per i costi che comporterebbe) in tempo utile per l'iscrizione al campionato (fine luglio)
2. il ripristino dell'impianto sportivo per garantire lo svolgimento del campionato della lega dilettantistica fra cui (manto erboso , impianti tecnologici , tribune , accessi , spogliatoi , bagni) (fine settembre)
I due servizi coinvolti hanno pertanto predisposto un piano di azione condiviso per raggiungere l'obiettivo . A seguito di detta programmazione si elencano le azioni che restano di competenza del servizio Sport :

Gestione sopralluoghi ditte e tecnici del comune per gli interventi di manutenzione, sgombero e pulizia dell'impianto (nell'impianto sono ancora presenti attrezzatura di proprietà del precedente gestore)
Ripristino del manto erboso del campo principale
Individuazione nuovo concessionario

CONSUNTIVO

Le azioni in carico al servizio sono state svolte regolarmente compreso azioni aggiuntive (noleggio tribuna provvisoria) non previste inizialmente.
Il servizio Sport ha curato prevalentemente le seguenti azioni :
- l'individuazione del nuovo concessionario
- gestione dei rapporti con il nuovo concessionario finalizzati alla presentazione della Scia ai VV.FF
- sgombero e pulizia dei locali dello stadio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS07	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Stadio Lungo Bisenzio: riapertura per uso dilettantistico	**Sport**

- manutenzione ripristino manto erboso centrale e sussidiario
- richiesta agibilità impianto sportivo propedeutica al rilascio dell'autorizzazione per il pubblico spettacolo .

Nel dettaglio l'attività ha preso avvio nella primavera 2021 a seguito di un rinnovato interesse da parte della squadra cittadina di tornare a giocare nel campo del Lungo Bisenzio
La procedura per individuare il nuovo concessionario si è conclusa a luglio 2021 con aggiudicazione dello Stadio a AC PRATO cui è seguito il rilascio del nulla osta per l'utilizzo del campo per la stagione sportiva 2021/2022, la consegna dell'impianto è stata rimandata a seguito dell'ottenimento dell'agibilità di impianto sportivo .
Il campo principale è stato completamente ripristinato in modo da poter ospitare le partire di campionato LND attraverso una serie di affidamenti effettuati tramite Consiag servizi srl a ditte specializzate nel settore; il ripristino del sussidiario ha comportato l'attivazione di una collaborazione con l'Auser che ha curato l'innaffiamento manuale del campo per tutto il periodo estivo .
L'impianto è stato sgomberato da tutti i materiali accumulati nel tempo attraverso un importante lavoro coordinato dal tecnico in servizio presso l'ufficio sport che ha gestito le relazioni con tutti i soggetti coinvolti riportando in brevissimo tempo l'impianto a una condizione di rinnovato decoro al tempo stesso sono stati definiti gli accordi per procedere con le pulizie di fine cantiere che si svolgeranno nella primi 15 giorni di gennaio.

Il rilascio dell'autorizzazione definitiva a capienza ridotta dello stadio (solo tribune scoperte) è pervenuta il 30/12/2021 a partire da questa data lo Stadio avrebbe potuto essere riaperto.

Tuttavia la società affidataria ha subordinato la presa in consegna dell'impianto alla possibilità di avere una tribuna coperta per ospitare la dirigenza sportiva e i giornalisti, in attesa del completamento dei lavori sulla tribuna d'onore intervento da sempre previsto ma che non avrebbe dovuto precludere la riapertura dello stadio .
Al fine di trovare una soluzione di compromesso visto anche l'allungamento dei tempi di lavorazione della tribuna d'onore si è provveduto a predisporre l'allestimento di una tribunetta provvisoria ordinata a fine dicembre e allestita il primi giorni di gennaio.
La commissione volta ad aumentare la capienza dello stadio è stata convocata per il 14/01, a seguito di rilascio di autorizzazione avverrà la consegna dell'impianto all'AC Prato ipotizzata entro la fine di gennaio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS07	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Stadio Lungo Bisenzio: riapertura per uso dilettantistico

Assessorato
Sport

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Gestione sopralluoghi ditte e tecnici del comune per gli interventi di manutenzione, sgombero e pulizia dell'impianto (nell'impianto sono ancora presenti attrezzatura di proprietà del precedente gestore)	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/09/2021 30/09/2021		Sport	
2. Ripristino del manto erboso del campo principale	30,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/09/2021 30/09/2021		Sport	
3. Individuazione nuovo concessionario	60,00	100,00	01/05/2021 01/06/2021	31/07/2021 20/07/2021		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riattivazione impianto per svolgimento campionato dilettantistico	efficacia	30/09/2021	16/01/2022			Il ritardo sulla riapertura dello stadio è stato determinato dalla richiesta dell'AC PRATO (inizialmente non prevista) di avere a disposizione una tribunetta coperta per aumentare la capienza dello stadio in attesa della conclusione dei lavori sulla tribuna d'onore.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS08	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prima di procedere alla revisione del Regolamento degli impianti sportivi è emersa la necessità di analizzare le diverse tipologie di impianti sportivi di proprietà comunale per individuare criteri di classificazione degli stessi che consentano raggruppamenti omogenei sulla base dei quali ipotizzare forme gestionali differenziate .
Il Comune di Prato possiede infatti circa 100 impianti sportivi fra cui : bocciodromi di quartiere assimilabili più a centri di aggregazione sociale , impianti di rilievo territoriale ad uso ormai esclusivo delle società di quartiere, grandi impianti cittadini. Al momento tutte queste tipologie sono gestite con modalità univoche non sempre efficienti .
L'obiettivo si pone pertanto la finalità di classificare tali impianti in relazione alle loro caratteristiche (dimensione, utenza, contesto territoriale, vincoli di utilizzo, possibilità di sviluppo, rilevanza economica, ...) per individuare modelli gestionali adeguati e di conseguenza definire le modalità di affidamento più opportune (concessione di servizio , concessione amministrativa di locali ad uso associativo del bene , appalto, .) .
Si ritiene pertanto non opportuna la modifica del regolamento prima della conclusione di questo lavoro dal quale potrebbero scaturire modalità gestionali al momento non regolamentate .
L'obiettivo è pluriennale perché un elemento fondamentale nella costruzione di questa classificazione è rappresentato dai costi gestionali degli impianti sportivi (ad oggi il Servizio Sport non dispone di tale informazione in maniera strutturata) per cui si renderà necessario un lavoro di ricostruzione piuttosto impegnativo anche perché richiede la collaborazione degli attuali concessionari con i quali è necessario ricostruire un rapporto di fiducia reciproca.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Risultato finale : classificazione impianti e definizione modelli gestionali adeguati (2022)
Risultato intermedio : mappatura strutturale e gestionale impianti sportivi (2021), primi interventi di razionalizzazione

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato portato avanti nei termini programmati .
E' stata condotta una mappatura degli impianti sportivi di proprietà comunale sia da un punto di vista strutturale (dotazione e uso prevalente) sia da un punto di vista delle forme gestionali in essere .

L'analisi è stata condotta suddividendo gli impianti per tipologia:
- Impianti all'aperto (campi da calcio /altri impianti all'aperto)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS08	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati	**Sport**

- Impianti indoor (impianti natatori/ palestre scolastiche/ alti impianti al chiuso)

La mappatura include anche i bocciodromi anche se al momento soltanto uno risulta utilizzato per attività sportiva federale.
Gli altri bocciodromi hanno ormai una funzione prevalentemente di tipo ludico aggregativa, assimilabile più ai centri sociali che non a veri e propri impianti sportivi per quest'ultimi è in corso anche una riflessione per capire quale sia la forma più corretta di gestione.

Il lavoro svolto consente di avere un quadro aggiornato della situazione in essere al fine di poter valutare ipotesi di sviluppo sportivo (nuovi impianti, accorpamento gestionale di impianti esistenti, cambio di destinazione ….) nonché ipotesi di affidamento e di gestione differenziate in base alle caratteristiche proprie degli impianti (modalità di affidamento, canoni di gestione a carico dei concessionari, corrispettivo a carico dell'Ente)

A questo riguardo assume particolare importanza la questione della rilevanza economica che sarà oggetto dell'approfondimento previsto per il prossimo anno anche perché una recente sentenza del Consiglio di stato ha n. 5915 del 18.08.2021 ha finalmente fornito importanti elementi di valutazione circa le modalità di affidamento degli impianti sportivi chiarendo che per l'affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica si segue il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell'art. 164, comma 3, a meno che l'ente locale non preferisca fare ricorso all'appalto di servizi ai sensi degli artt. 140 e seg. dello stesso Codice.

A seguito di questo chiarimento sarà pertanto fondamentale capire quali impianti siano da considerarsi a rilevanza economica e quali privi di rilevanza.
Conseguentemente definire regole diverse per le due tipologie .

Per il dettaglio della mappatura si rimanda al materiale inserito nel documentale

Per quanto riguarda gli interventi di razionalizzazione effettuati nel corso del 2021 si evidenziano:
1) dismissione del campo sportivo il Pino a seguito di modifica di destinazione urbanistica l'impianto già da tempo non utilizzato è stato dismesso per tale area,destinata urbanisticamente a verde, sono in corso interlocuzioni con la Misericordia per la realizzazione di un parco di contorno all'area cimiteriale ;
2) cambio destinazione sportiva Campo sportivo S. Ippolito. Dopo numerosi tentativi per individuare un concessionario interessato a prendere in affidamento il campo da calcio S.Ippolito è stato valutato opportuno modificarne la destinazione sportiva passandolo da campo da calcio a campo polivalente . Successivamente è stato ritenuto opportuno, vista anche la collocazione geografica, utilizzare questo impianto per dare risposta alla numerose richieste pervenute dalle asd cinofile di avere uno spazio dedicato a questa nuove forme di sport. A scopo sperimentale è stata pertanto esperita una procedura di affidamento del bene immobile per uso associativo individuando come gestore dello spazio
Il campo è stato pertanto assegnato, previa procedura pubblica a una ASD cinofila.
3) dismissione palestra pacchiani con trasferimento delle competenze al Servizio Patrimonio. la palestra Pacchiani assegnata finora secondo la modalità utilizzata per

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-PS08	**Sport**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati

Assessorato
Sport

le palestre scolastiche non è destinata ad attività sportiva ma a attività riabilitativa la stessa veniva infatti utilizzata in maniera esclusiva da Crida. E' stato pertanto ritenuto che la stessa dovesse essere gestita secondo la concessione di beni e non di servizi essendo il servizio reso non di competenza del Comune ma dell'ASL /Società della salute .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
) Mappatura impianti sportivi dal punto di vista strutturale: caratteristiche dell'impianto, discipline praticabili, utenza di riferimento, vincoli dovuti al contesto territoriale, ..	50,00	100,00	01/09/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	vedi materiale allegato
Analisi impianti sportivi da un punto di vista gestionale: standard minimi di servizio previsti, oneri in carico al concessionario, canoni attivi , ..	50,00	100,00	01/09/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sport	vedi materiale allegato
Rilevazione costi gestionali			01/01/2022	30/06/2022		Sport	
Classificazione impianti e definizione modelli gestionali adeguati			01/07/2022	31/12/2022		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Mappatura strutturale e gestionale	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			
interventi di razionalizzazione attivati	risultato	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD01	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

Molte attività amministrative sopra descritte saranno svolte, nell'ambito dell'accordo di gestione associata, anche per conto della Provincia di Prato.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dal presente obiettivo sono state correttamente svolte.

In particolare sono state eseguite le attività rese necessarie dal perdurare dell'emergenza pandemica, con la gestione dell'attività lavorativa in modalità agile, anche con la predisposizione degli accordi individuali previsti dal POLA e dalle Direttive Ministeriali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	90,00	97,60			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD01	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
inefficacia redazione atti	efficienza	15	5			determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD02	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In questo obiettivo rientrano tutte quelle attività ordinarie tese al mantenimento in esercizio del sistema informatico comunale e provinciale (in virtù della gestione associata IT) in tutte le sue componenti. Di seguito una lista non esaustiva ma esemplificativa:
- Gestione contratti di manutenzione per i componenti HW e SW del sistema informatico comunale e provinciale;
- Monitoraggio del funzionamento dei vari componenti del sistema ed attuazione di eventuali azioni correttive;
- Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale e provinciale;
- Gestione contratto manutenzione posti di lavoro;
- Gestione sicurezza informatica;
- Gestione delle stesse attività sopra elencate anche per soggetti convenzionati (scuole, So.Ri., ecc.) e/o associati (Provincia);
- Interventi di manutenzione correttiva sui componenti sviluppati internamente dai tecnici del Servizio;
- Interfaccia con i fornitori esterni di servizi di manutenzione;
- Operazioni preliminari per migrazione data center condiviso nella gestione associata in cloud.
- Rinnovo tecnologico ordinario

Per quanto riguarda le componenti SW questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale che specifiche dei vari Servizi, ad uso degli uffici comunali o degli Enti serviti dal Comune a vario titolo.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dal presente obiettivo sono state correttamente svolte.

È proseguito in particolare il rinnovo tecnologico delle postazioni di lavoro, utilizzando le risorse finanziarie disponibili in bilancio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD02	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line (%)	QUALITA	90,00	99,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia (percentuale)
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza sugli applicativi da parte dei tecnici del Comune (%)	QUALITA	90,00	98,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia (percentuale)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD03	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In questa linea di attività si inquadrano:
- Installazione configurazione e gestione dei componenti della rete telematica comunale e Provinciale;
- Installazione e gestione della rete di terminali per la rilevazione presenze e varchi di accesso ai locali;
- Supporto (sopralluoghi e verifiche) agli interventi di impiantistica sugli edifici, esecuzione di interventi di semplice manutenzione ordinaria sugli impianti;
- Gestione, configurazione e manutenzione del sistema telefonico comunale e delle relative utenze;
- Riconfigurazione / aggiornamento dei tablet delle scuole comunali per l'utilizzo dello Wifi;
- Supporto alla installazione della configurazione in alta affidabilità per la centrale telefonica comunale;
- Attività correnti di riconfigurazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e telefoniche;
- Acquisizione ed installazione di moduli aggiuntivi per la centrale telefonica richiesti dall'utenza.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dal corrente obiettivo si sono regolarmente concluse.

È stata effettuata l'espansione della rete wifi comunale attraverso il dispiegamento della prima tranche di access point resi disponibili dal progetto nazionale Infratel "WiFi Italia"

Sono stati effettuati affidamenti ad aziende esterne relativamente al supporto per la migrazione delle scuole di Prato verso i link internet Infratel messi a disposizione dal Governo.

È stato dato supporto all'ufficio del Datore di Lavoro per l'aggiornamento dei termoscanner e la loro integrazione con sistemi di rilevazione dei Green Pass.

È proseguita l'installazione di telefoni VOIP nelle scuole, sfruttando l'infrastruttura della larga banda comunale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD03	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi telefonici di servizio del Comune (%)	QUALITA	90,00	99,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction
Disponibilità PABX in configurazione alta affidabilità	efficacia	30/06/2021	31/05/2021			Verifica funzionamento dei sistemi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD04	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione evolutiva software applicativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:
- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito del periodo Gennaio-Dicembre 2021 si ipotizza al momento di dover porre mano alle seguenti attività:
- Inizio della introduzione della nuova veste grafica definita per i siti del Comune sui servizi di eGov disponibili per l'utenza;
- Avvio della gestione da parte di So.Ri. dei tributi di altri Enti divenuti soci o affidatari di servizio;
- Modifiche al SW di gestione di alcuni tributi per l'adeguamento dello stesso alle modifiche normative occorse;
- Migrazione di procedure che ancora utilizzano il DBMS Oracle verso l'uso di PostgreSQL;
- Introduzione della funzione di archiviazione sostitutiva a norma in altre procedure ancora non attrezzate per questo;
- Installazione di piattaforma di test per migrazione al nuovo software per la gestione delle presenze/assenze del personale;
- Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme server.
- Supporto per la gestione evolutiva delle piattaforme SW della Provincia
- Analisi integrazione procedurale tra cambi di residenza / indirizzo e TARI.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD04	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione evolutiva software applicativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

A causa di problemi collegati al piano di lavoro dei Servizi coinvolti, non sarà possibile, per l'anno in corso, provvedere all'introduzione della veste grafica per i siti del Comune sui servizi di e-Gov disponibili per l'utenza. Durante l'anno 2021 si provvederà a realizzare l'attività di analisi; di individuazione delle soluzioni tecniche necessarie; di scelta della piattaforma/framework; delle modalità tecniche ed operative di gestione degli help x passo; di verifica dei "passi" effettivamente necessari per la piattaforma selezionata e di eventuale affidamento dell'incarico per la creazione dei passi mancanti che non possono essere progettati dalla Redazione Web; di progettazione dei test; nonché all'effettuazione del test su un servizio di e-Gov, rimandando all'anno 2022 l'attività di applicazione della veste grafica definita agli altri servizi.

CONSUNTIVO

È stata conclusa l'integrazione della piattaforma TuttoGare con il sistema di archiviazione a norma "DAX" di Regione Toscana.

È stato dato supporto informatico a SO.RI. per la gestione di tre nuovi Enti da parte di SO.RI. (Comuni di Cantagallo, Montale e Quarrata)

È proseguita la migrazione verso il database PostgresQL, con la migrazione delle seguenti procedure:
- monitoraggioopere;
- sinistri;
- sezionicensimento;
- suite jEnte (27 procedure);
- gestdemat;
- odg;
- forint;
- deleghe;
- cimiteri;
- PM;
- servizi sociali.

È proseguito altresì il rinnovo delle piattaforme server, tramite la migrazione alle nuove piattaforme delle seguenti procedure:
- gestedifici;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD04	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione evolutiva software applicativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

- wsrefezione;
- osservazioni piano strutturale;
- osservazioni regolamento urbanistico;
- ufficio mobile;
- wscatasto;
- wsterritorio;
- wstoponomastica;
- mappeprotezionecivile;
- storiastrade;
- cdu;
- osservazionips;
- suggerimentips;
- osservazionipo;
- suggerimentipo;
- suite jEnte (27 procedure);
- cimiteri.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione della archiviazione sostitutiva nella procedura online TuttoGare	12,50	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 30/11/2021		Sistema Informativo	
Installazione di piattaforma di test per nuovo sw di gestione presenze/assenze	12,50	100,00	01/04/2021 15/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD04	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Manutenzione evolutiva software applicativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Migrazione di pacchetti sw a nuove piattaforme server	19,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Migrazione di procedure da DBMS Oracle a PostgreSQL	19,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Supporto informatico per avvio gestione nuovi soci SO.RI.	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Partecipazione alla analisi organizzativa e informatica per una migliore integrazione fra le procedure dei Servizi Demografici e quelle relative alla gestione del tributo TARI	12,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Enti di nuova gestione da parte di So.Ri. supportati dagli strumenti informatici	efficienza	2,00	3,00			
N. Procedure migrate a PostgreSQL	efficienza	3,00	40,00			
N. Pacchetti sw migrati a nuove piattaforme server	efficienza	5,00	46,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è ovviamente inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti di versi di livello locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente dei sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Le attività ricondotte nell'ambito di queste obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:
- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;
- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivati dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Monitoraggio e gestione evolutiva del Piano Smart City del Comune;
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente;
- Continuo incremento della sicurezza del sistema informatico comunale;
- Ricerca di soluzione XDR per il controllo del traffico di rete intranet e la rilevazione di anomalie di sicurezza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Azioni relative a vincoli imposti dal Piano Triennale dell'ICT per la P.A.:
- App IO - Avvisi servizi demografici;
- PagoPA - Partenza nodo PagoPA per modello 3 (*) (installazione server, certificazione Agid, partenza servizi e attivazione di nuovi servizi su PagoPA);
- Attivazione nuovi servizi di pagamento su PagoPA
- PagoPA - modifiche ai SW per prepararsi alla rendicontazione per nuove linee guida (analisi e prime modifiche);
- PagoPA - Supporto per la scelta della soluzione e partenza del servizio pagamenti Provincia;
- SPID - revisione infrastruttura MINOSSE (**);
- Control room e Big Data;
- Attività informatiche per l'implementazione del POLA;
- Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'Agid in tema di smart mobility;
- Avvio della migrazione del datacenter del Comune ad una Soluzione Cloud;
- Ampliamento della rete di punti di presenza del servizio Prato WiFi;
- Ampliamento dell'archiviazione sostitutiva a norma tramite infrastruttura DAX di Regione Toscana;
- Attivazione archiviazione sostituiva per Provincia mediante DAX;
- Aggiornamento ed ampliamento dei data set pubblicati sul portale Open Data del Comune;
- Esecuzione di controlli di sicurezza approfonditi su alcuni server del Comune di Prato;
- Incremento del livello di sicurezza dell'infrastruttura;

Azioni derivanti da impegni a livello europeo:
- Partecipazione attiva alle attività della rete internazionale Major Cities of Europe;
- Partecipazione al Progetto Europeo Data Vaults, con inizio pianificazione pilota a Prato;
- Partecipazione ad alcune nuove proposte di progetto a livello EU;
- Supporto ad Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici;
- Supporto informatico al progetto Prato Urban Jungle.

(*) - Attualmente i pagamenti già integrati da noi con PagoPA tramite l'infrastruttura regionale IRIS funzionano secondo lo schema (modello) descritto dalle specifiche PagoPA come n. 1: Il pagante entra nell'applicazione web del Comune, su cui deve effettuare un pagamento, ne calcola in tempo reale l'importo e viene subito dirottato sul sito del fornitore del servizio di pagamento per saldare quando dovuto. Non può effettuare il pagamento in differita. Il Modello 3 - previsto dalle specifiche - prevede invece che al pagatore venga notificato un codice (sotto forma di numero - IUV - o di codice a barre o di QR code) con il quale può recarsi a suo comodo presso un punto di pagamento PagoPA (anche on-line, o sull'app IO) e saldare il dovuto. Ciascuno dei due modelli ha pregi e difetti che non discutiamo qui.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

(**) - L'autenticazione degli utenti sui servizi on-line è stata gestita fino ad oggi con un portale (MINOSSE) da noi sviluppato negli anni 2000. Tale portale richiede di essere adeguato in termini di interfaccia sia verso l'utente che verso la nuova infrastruttura di identificazione SPID per una migliore user experience e per il pieno rispetto delle normative tecniche vigenti in tema di identificazione sicura degli utenti.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2021 il Comune di Prato è stato inserito in quattro proposte progettuali dell'Unione Europea da parte di altrettanti Consorzi.

È stata selzionata la procedura informatica per la gestione GDPR, il cui contratto sarà avviato nel corso dell'anno 2022)

È stata resa operativa la piattaforma di e-Partecipation prevista dall'Agenda Digitale.

Sono stati realizzati vari sportelli sul territorio per il rilascio delle credenziali SPID alla cittadinanza.

E' stato contrattualizzato il nuovo prodotto XDR Trend e ne è in corso il dispiegamento.

È stata resa operativa la Piattaforma "PAgo PA".

Sono stati stipulati gli accordi ed eseguite le procedure di affidamento relative alla Control Room in riuso da Regione Toscana. La stessa Control Room è stata consegnata entro la fine dell'anno, ma in ritardo rispettoa alle tempistiche preciste di consegna: per tale ragione non è stato possibile integrare nella stessa le fonte dati come previsto.

E' stata definita la contrattualistica per la fornitura del data center in cloud, ma per ritardi della società in house il servizio non è ancora partito.

La società interpellata per la realizzazione del servizio di disaster recovery non ha presentato un preventivo accettabile, e non si è perciò potuto provvedre all'affidamento e alla realizzazione di tale servizio: l'operazione sarà dune rinviata al 2022.

Sono stati ulteriormente integrati i servizi di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA, con l'attivazione dei seguenti servizi:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- servizi cimiteriali;
- ingiunzioni di pagamento polizia municipale;
- ingiunzioni di pagamento attività economiche;
- pagamenti a So.Ri.

Il Comune di Prato ha contribuito al tavolo nazionale dedicato alla partenza del servizio ANPR, in particolare ha avviato il servizio di certificazione nazionale online di cui Prato è Ente sperimentatore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Migrazione a protocollo https per le procedure intranet ed internet del Comune	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Valutazione soluzione XDR per sicurezza informatica	2,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021		Sistema Informativo	
Partecipazione alle attività della rete europea Major Cities of Europe	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Supporto all'Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici	2,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Partecipazione al Progetto Europeo Data Vault	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Supporto al Progetto Prato Urban Jungle	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione di test di disaster recovery	5,00	30,00	01/03/2021	31/07/2021		Sistema Informativo	
			01/03/2021				
Partecipazione a proposte di progetto cofinanziate da altri Enti	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Installazione e dispiegamento nodo PagoPA autonomo	10,00	100,00	01/01/2021	31/03/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/09/2021			
Integrazione vari sw con PagoPA	15,00	100,00	01/02/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/02/2021	31/12/2021			
Integrazione di servizi di notifica dei nostri SW con l'APP IO	10,00	100,00	01/02/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/02/2021	31/12/2021			
Attività di revisione dell'infrastruttura Minosse per migliore integrazione con SPID	3,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/05/2021			
Dispiegamento piattaforma Control Room tramite accordo regionale	2,00	100,00	01/01/2021	30/09/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'AGID in tema di smart mobility	2,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attività preparatorie per migrazione datacenter del Comune e della Provincia al cloud	5,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/09/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD05	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Installazione nuovi punti della rete Prato WiFi	2,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attivazione nuova archiviazione sostitutiva per la Provincia	10,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/03/2021	31/12/2021			
Pubblicazione/aggiornamento dataset su portale opendata del Comune	2,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti	efficacia	2,00	4,00			
Revisione annuale Piano Smart City	risultato	31/12/2021	31/12/2021			
Numero di dataset pubblicati/aggiornati sul portale Open Data del Comune	risultato	10,00	13,00			
Nuovi punti di presenza della rete Prato Wifi	efficienza	5,00	18,00			
Numero di pagamenti PagoPA attivati, con modello 1 e modello 3, sulla nuova piattaforma	efficienza	4,00	7,00			
Numero di SW integrati con l'APP IO	efficienza	2,00	2,00			
Fonti dati comunali integrati nella Control room	efficienza	2,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obbiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sonio richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:
1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

L'agenda appuntamenti attualmente in uso, tramite le modifiche apportate dal Servizio Sistema Informativo per renderla confacente alle nuove necessità degli uffici utilizzatori, si è rivelata sufficiente per esaudire le esigenze di tali uffici. Si è perciò ritenuto non necessario provvedere in questa fase ad una sostituzione della stessa applicazione, limitandoci - oltre alla realizzazione delle modifiche sopra descritte e di volta in volta richieste - all'attività di analisi, congiuntamente agli uffici utilizzatori, di soluzioni alternative che in un prossimo futuro potessero intervenire in sostituzione del sw attualmente in uso allo scopo.

Nel frattempo, vista l'obsolescenza della piattaforma in uso per l'invio di SMS informativi alla cittadinanza, si è ritenuto necessario provvedere alla ricerca, analisi e messa in opera di un SMS Gateway alternativo e maggiormente funzionale e performante rispetto al precedente.

La gestione delle procedure connesse al riconoscimento dei ristori alle imprese richiede la realizzazione di svariate attività, ivi comprese:
a) la gestione delle domande, delle integrazioni, dei ricorsi, delle graduatorie provvisoria e definitiva;
b) l'integrazione con l'archivio RNAS degli aiuti di Stato tramite cooperazione applicativa: il Comune potrà realizzare un'importante economia di spesa grazie a questo lavoro. Inoltre non si tratterà di un mero inserimento dati, ma del recupero delle informazioni memorizzate sulla pratica insieme a tutti i documenti necessari alle liquidazioni;
c) l'implementazione delle liquidazioni: verranno fatte le necessarie elaborazioni per recuperare informazioni da Camera di Commercio e creare l'export dati per il censimento massivo dei beneficiari. Infine verrà predisposto il flusso per i mandati con le informazioni sul CUP recuperato per ogni singolo beneficiario da RNAS.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

È poi necessaria ed urgente l'informatizzazione dei fermi amministrativi, un lavoro estremamente importante e complesso. Attraverso tale informatizzazione verranno implementati, per So.Ri., i servizi che automatizzano l'iscrizione e la cancellazione dei fermi amministrativi in cooperazione applicativa attraverso gli web service. In conseguenza di ciò il fermo potrà essere iscritto/cancellato sia in maniera puntuale che massiva.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Si prevede di mettere mano alle seguenti operazioni di rinnovo/nuova adozione di strumenti software almeno nella prima fase di analisi delle esigenze:
- Servizio on-line della domanda per l'iscrizione al trasporto scolastico
- Servizio on-line per invio della documentazione per l'erogazione dei buoni scuola
- Servizio on-line per domande ANPR di immigrazione da altri territori
- Servizio on-line per le domande di iscrizione, cancellazione, variazione TARI domestica
- Servizio online per domande contributi riservati ad attività economiche colpite dall'emergenza Covid
- Servizio online per domande occupazione temporanea suolo pubblico
- OdG Consiglio Comunale: restyling sito internet attuale e aggiunta nuovo servizio ad accesso riservato ai consiglieri per consultare i testi delle proposte, interrogazioni, mozioni, etc. che sono inserite nell'ordine del giorno delle prossime sedute di Consiglio
- Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
- Nuove procedure per notifica atti digitali
- Adozione di nuovo sistema rilevazione infrazioni in campo
- Ottimizzazione tempi elaborazione verbali
- Adeguamento delle procedure della Polizia Municipale alle modifiche del Codice della strada.
- Modifica di parte della modulistica P.M. con l'impiego di form
- Rifacimento strumenti SW per Centrale Operativa Polizia Municipale
- Individuazione pacchetti SW vario per attività culturali di Biblioteca e AFT e Ufficio Turismo
- Visualizzazione prove concorsi
- Entrata in esercizio nuovo portale eventi
- Nuovo SW per gestione servizi scolastici
- Pacchetto software per agende appuntamenti
- Nuova piattaforma di invio SMS
- Introduzione sistema di ticketing per tutti gli uffici comunali e verso i cittadini
- Sistema Informativo del Verde

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

- Revisione piano protezione civile
- Sistema Informativo del Patrimonio
- Gestione assemblea dei Sindaci (Provincia)
- Attivazione allarmi per mancanza dichiarazione TARI presso demografico
- Adozione pacchetto software per whistleblowing
- Revisione procedura gestione impianti sportivi
- Adeguamento Nuova Modulistica Stato Civile
- Domande online per la richiesta rimborso TARI per ordini professionali
- Rinnovo procedura gestione cimiteri
- Gestione Procedure per ristori alle imprese
- Informatizzazione dei fermi amministrativi

Ovviamente non sarà possibile completare tutte queste attività (stante la mole delle necessità e la ridotta disponibilità di risorse). Nella sezione "fasi" e nella sezione "indicatori" della presente scheda sono esplicitate le operazioni che si prevede di poter portare a termine nell'arco temporale pianificato.

CONSUNTIVO

Sono stati implementati i seguenti nuovi servizi di e-government:
- Avviso di mobilità per n. 1 funzionario statistico (categoria D) ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Avviso di selezione per l'assunzione di 1 istruttore amministrativo, categoria C con compiti di Cerimoniere ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000;
- Concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Funzionari Tecnici (Cat. D) con riserva di un posto in favore di Volontari delle Forze Armate - Codice concorso FUNZTEC21;
- Avviso di selezione per l'assunzione di 2 istrutttori amministrativi, categoria C ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000;
- Concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Istruttori Amministrativi (Cat. C) con riserva di un posto in favore di Volontari delle Forze Armate - Codice ISTRAMM21;
- Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Funzionari Amministrativi (Cat. D) con riserva di un posto in favore di Volontari delle Forze Armate - Codice FUNZAMM21;
- Richiesta contributi per frequenza centri estivi e servizi socio educativi 2021;
- Iscrizione al servizio di trasporto scolastico 2021/2022;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

- CILA-Superbonus;
- Bando contributi straordinari sostegno alle imprese appartenenti alla filiera del turismo;
- Bando contributi straordinari sostegno alle imprese appartenenti al settore dei servizi alla persona e per le imprese appartenenti ai settori del commercio e della ristorazione;
- Bando contributi straordinari sostegno alle imprese del commercio su aree pubbliche con posteggio nel Comune di Prato.

Sono state efffettuate le analisi delle proposte di mercato relative ai seguenti pacchetti applicativi:
- gestione dei servizi scolastici;
- gestione dei concorsi pubblici;
- gestione delle agende.

In merito alle suddette procedure, è stato pubblicato il bando per l'affidamento della fornitura del software di gestione dei servizi scolastici, ed è stato predisposto il bando per l'affidamento della fornitura del software di gestione dei concorsi pubblici.

È stato rilasciato il software per la gestione del whistleblowing.

Sono state gestite le procedure relative alla concessione dei ristori alle imprese.

È stata realizzata l'informatizzazione dei fermi amministrativi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Rilascio nuovi servizi eGovernment	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adozione pacchetto software per whistleblowing	5,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Adozione pacchetto sw di ticketing da parte dell'Ufficio Patrimonio	5,00	100,00	30/04/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/04/2021	01/05/2021			
Scouting nuovi pacchetti di mercato per informatizzazioni e reinformatizzazioni	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	5,00	100,00	01/04/2021	30/09/2021		Sistema Informativo	
			01/04/2021	31/12/2021			
Rifacimento strumenti sw per Centrale Operativa Polizia Municipale	10,00	100,00	01/01/2021	30/10/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Acquisto e sperimentazione nuovo sistema hw e sw per rilevazione infrazioni in campo da parte della Polizia Municipale	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	25/11/2021			
Rilascio servizio visualizzazione prove concorsi	2,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Conclusione dispiegamento nuovo portale eventi	5,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/05/2021			
Analisi fattibilità integrazione con piattaforma nazionale di notifica degli atti digitali	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modifiche su sw agenda appuntamenti attuale per venire incontro a richieste urgenti degli uffici	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021		Sistema Informativo	
Individuazione ed installazione nuova piattaforma di invio SMS	5,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Revisione procedure gestione impianti sportivi analisi e primi report	2,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Implementazione di sistema di reportistica avanzato per impianti sportivi			01/01/2022 	31/12/2022 		Sistema Informativo	
Realizzazione allarmi mancanza dichiarazione TARI	3,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/06/2021 30/06/2021		Sistema Informativo	
Attività di estrazione ed analisi dati	3,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Sistema Informativo	
Gestione procedure per ristori alle imprese	3,00	100,00	01/04/2021 01/02/2021	31/12/2021 31/07/2021		Sistema Informativo	
Informatizzazione dei fermi amministrativi	2,00	100,00	01/05/2021 01/02/2021	31/12/2021 30/10/2021		Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD06	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione nuovi servizi eGovernment	efficienza	4,00	16,00			
Analisi e/o adozione di nuovi pacchetti applicativi di mercato	efficienza	5,00	5,00			
Disponibilità pacchetto per whistleblowing	efficienza	31/07/2021	30/09/2021			
Disponibilità piattaforma per sistema di ticketing per il Comune	efficienza	30/04/2021	30/04/2021			
Disponibilità nuovo sistema per Centrale Operativa Polizia Municipale	efficienza	30/10/2021	30/06/2021			
Rilascio nuova piattaforma eventi	efficienza	30/06/2021	31/05/2021			
Gestione Procedure per ristori alle imprese	risultato	31/12/2021	31/07/2021			
Informatizzazione dei fermi amministrativi	risultato	31/12/2021	30/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito della stesura del piano Smart City è stata prevista, quale attività di specifica pertinenza del Comune, la stesura di un documento di pianificazione relativo alle operazioni di digitalizzazione delle attività dell'Ente (Agenda Digitale). Nei Decreti emanati durante l'emergenza Covid (cfr. art. 64-bis, c. 1-quater, D. Lgs. 7 marzo 2002, n. 82) è stato introdotto un obbligo per i Comuni di redigere un progetto di trasformazione digitale. Per dar corso alle previsioni del piano Smart City ed agli obblighi normativi di cui sopra, nel corso dello scorso anno è stata portata a termine un'attività di redazione di una prima bozza di tale documento di pianificazione comunale. Tale bozza va adesso trasformata in atto formalmente adottato dagli Organi competenti, passando anche attraverso un percorso di partecipazione al fine di coinvolgere tutti gli stakeholder.

Nell'ambito del presente obiettivo il Dirigente del Servizio si farà carico di:
Organizzare un percorso partecipativo sul documento di pianificazione che coinvolga le associazioni del territorio, i cittadini interessati e gli uffici del Comune;
Curare gli atti per l'approvazione della versione definitiva dell'Agenda Digitale, eventualmente modificata con le osservazioni emerse nell'ambito del percorso di partecipazione.

Il percorso di partecipazione, viste anche le restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto in modalità online allestendo una piattaforma di eParticipation largamente in uso in esperienze simili, sia italiane che estere (piattaforma Decidim, elaborata dalla Comunità Catalana ed adottata anche dal Governo italiano).
Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.
Le azioni direttamente seguite dal Dirigente sono principalmente:
- Promozione dell'adozione e dell'utilizzo, da parte dell'utenza, dei servizi in modalità digitale ed on-line messi a disposizione dal Comune;
- Cura della formazione/informazione verso dipendenti/cittadini sulle infrastrutture nazionali di rilievo (es.: SPID);
- Cura dell'aggiornamento annuale del documento Agenda digitale;
- Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione delle misure dell'agenda digitale mese in programmazione effettiva;
- Analisi (di concerto con il servizio comunicazione e l'URP) per la Progettazione di sistema di call center unico e virtuale per il Comune.

RISULTATO FINALE ATTESO:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:
- Preparazione atti per adozione in bozza ed approvazione definitiva del documento ufficiale dell'Agenda Digitale;
- Installazione di piattaforma di ePartecipation;
- Organizzazione di percorso partecipativo sul documento Agenda Digitale;
- Realizzazione di azioni per la Promozione dell'adozione e l'uso dei servizi di eGov del Comune;
- Adozione e/o rinnovo di protocolli e convenzioni di collaborazione con altri Enti sui temi dell'innovazione digitale;
- Revisione annuale piano Smart City;
- Sottoscrizione accordi con Regione Toscana per adozione piattaforma Control Room;
- Sottoscrizione accordi con Regione Toscana per attivazione sportelli rilascio SPID;
- Definizione architetturale sistema di call center unico virtuale (da condividere con la comunicazione)

CONSUNTIVO

È stata messa in esercizio la piattaforma di ePartecipation, ed è stato avviato (tra gli altri) il percorso partecipativo sul documento di Agenda Digitale, come previsto.

Tale percorso partecipativo è tuttora in corso, e sarà concluso nei primi mesi dell'anno 2022

L'elaborazione del documento di Agenda Digitale 2022-2024 sarà completato entro marzo 2022, anche in virtù della consultazione che deve essere effettutata coi Dirigenti dei vari Servizi Comunali per raccogliere le loro esigenze.

La piattaforma per la control room cittadina è stata rilasciata, ma dati i tempi di rilascio ritardati rispetto alle previsioni non è stato possibile effettuare le intregrazioni delle fonti dati, ibtegrazioni che sono previste nel corso dell'anno 2022.

Per quanto riguarda il progetto di rilascio di credenziali SPID alla cittadinanza, nel periodo settembre-dicembre 2021 sono state rilasciate 904 credenziali.

È stato pubblicato il sito "Prato Digital City", con le informazioni relative alle attività di promozione servizi, incluse quelle relative agli sportelli di rilascio delle credenziali SPID.

È proseguita l'attività di supporto al progetto di realizzazione del call center unico, ricavando dati sull'utilizzo del sistema telefonico da parte dell'utenza.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricerca ed attivazione piattaforma di ePartecipation	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 30/06/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Svolgimento percorso partecipativo	25,00	100,00	01/03/2021 01/05/2021	30/04/2021 31/12/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Approvazione finale Agenda Digitale	15,00	100,00	01/05/2021 01/03/2021	31/05/2021 09/03/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Redazione atti per sottoscrizione accordo con Regione Toscana per adozione piattaforma Control room	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 24/08/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Redazione atti e sottoscrizione accordo per attivazione presso il Comune di sportelli di rilascio credenziali SPID	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 02/08/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Svolgimento attività di promozione servizi digitali	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 31/12/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Analisi con Ufficio Comunicazione, URP ed alcuni uffici del Comune per la definizione di un servizio di call center unico	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/07/2021 31/12/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD07	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Agenda digitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione finale Agenda Digitale	risultato	31/05/2021	09/03/2021			
Disponibilità piattaforma per ePartecipation	efficienza	31/03/2021	30/06/2021			
Nr. Accordi sottoscritti con Regione Toscana	quantitativo	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rinnovi e ampliamento contratti in house	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2019, nell'ambito dell'obiettivo 2019-SD09, quale obiettivo personale della A.P., è stata condotta un'indagine per verificare la convenienza o meno della prosecuzione del contratto in house con Consiag Servizi Comuni per la gestione del servizio di hotline e manutenzione delle postazioni informatiche. Il documento conclusivo redatto a fine di tale attività riporta le motivazioni per le quali si è ritenuto conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione proseguire in tale rapporto che si è esaurito, alla fine di un periodo contrattuale di cinque anni (stabilito con D.C.C. n. 82/2014 e D.D. 3362/2015) al termine del 2020.

Nel corso del 2020, nell'ambito dell'obiettivo 2020-SD08, la stessa A.P. del Servizio Sistema Informativo ha analizzato le possibili soluzioni da adottare al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal Piano triennale dell'informatica per la PA di migrare al cloud i servizi di data center. Il documento redatto al termine di tale attività riporta le motivazioni per le quali si ritiene economico e vantaggioso ricorrere ad un contratto in house con la società Consiag Servizi Comuni per la fornitura, al Comune di Prato e ad altri soci della società, di un servizio di data center virtuale in cloud, nel pieno rispetto dei vincoli imposti dal Piano triennale dell'informatica per la PA.

Si tratta a questo punto di procedere alla realizzazione degli atti necessari a:
- rinnovare il contratto in house per la manutenzione dei posti di lavoro ed hotline, per un periodo di ulteriori 5 anni, ampliandolo ad ulteriori necessità informatiche emerse nell'analisi di convenienza condotta nel corso del 2019;
- Predisporre un nuovo contratto in house (o integrazione al contratto di cui al punto precedente) che disciplini la fornitura del servizio di data center in cloud, secondo le specifiche AGID e in base alle risultanze del piano industriale elaborato nel corso del 2020 di concerto con la società in house.

RISULTATO FINALE ATTESO:
- Avvenuto rinnovo del contratto in house, sia per i servizi di manutenzione informatica ed altri servizi informatici accessori per il periodo 2021-2025;
- Attivazione nuovo contratto in house per l'utilizzo in cloud del data center per il periodo minimo di cinque anni dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'avvio dell'uso dei servizi di data center in cloud potrebbe non avvenire nel corso del 2021 a causa delle operazioni di predisposizione delle infrastrutture necessarie da parte del gestore in house. Le tempistiche di avvio saranno definite nella contrattualistica.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rinnovi e ampliamento contratti in house	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

CONSUNTIVO

La società in house Consiag Servizi Comuni non ha ancora allestito l'infrastrutturea data center munita di tutte le certificazioni necessarie per fornire il servizio secondo la normativa nazionale in materia.

È stato comunque predisposto l'allegato tecnico al contratto in house providing che copra anche questi servizi.

È stata avviata la revisione annuale dell'allegato tecnico al contratto per l'assistenza ai posti di lavoro.

È stata effettuata la sottoscrizione del nuovo contratto e del relativo allegato tecnico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione atti per rinnovo contratti in house	30,00	100,00	01/01/2021 / 01/01/2021	31/03/2021 / 26/04/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Predisposizione e sottoscrizione allegati tecnici aggiornati per contratto in-house	20,00	100,00	01/03/2021 / 01/03/2021	31/03/2021 / 26/04/2021	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
Predisposizione atti per affidamento datacenter in cloud	50,00		01/03/2021 /	31/12/2021 /	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Perfezionamento nuovo contratto in house per manutenzione informatica e servizi connessi	efficienza	31/03/2021	26/04/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD08	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rinnovi e ampliamento contratti in house	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sottoscrizione contratto per piano di fornitura servizio di data center in cloud	efficienza	31/12/2021				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di supporto all'implementazione del POLA	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività, di competenza del servizio sistema informativo, e necessarie alla implementazione e monitoraggio del Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA).

Nell'ambito di tale piano sono state rilevate le seguenti necessità tecnologiche necessarie per le operazioni di consolidamento del lavoro agile:

a) Acquisizione, mediante lotti successivi, di un quantitativo di personal computer portatili di caratteristiche idonee ed in quantità tale da poter servire quote sempre crescenti di lavoratori in modalità agile
b) Realizzazione di una piattaforma più stabile, gestibile e sicura per le VPN
c) Revisione della configurazione standard dei computer portatili forniti dal Comune
d) Acquisizione di periferiche accessorie per l'utilizzo solo di PC portatili sia in mobilità che in ufficio
e) Acquisizione di periferiche audio-video per i PC fissi in ufficio
f) Introduzione di ulteriori strumenti per la collaborazione ed il coordinamento delle attività
g) Revisione del sistema telefonico per un miglior supporto al lavoro agile
h) Implementazione di un piano di formazione specifica per lo smart working

RISULTATO FINALE ATTESO:

Questi i risultati che si prevede di ottenere nell'ambito del presente obbiettivo di PEG:

- Dotazione informatica
Le postazioni di lavoro mobili assegnate ai dipendenti per il lavoro agile saranno numericamente sufficienti a regime a coprire il fabbisogno dei richiedenti in base alla regolamentazione sullo SW introdotta nell'ente. I lavoratori in modalità agile tenderanno ad utilizzare (ove non vi siano vincoli tecnologici particolari) la stessa dotazione informatica mobile sia per il lavoro da remoto che in ufficio, le postazioni in ufficio saranno dotate di periferiche aggiuntive necessarie a migliorare la qualità del lavoro per chi utilizzerà la dotazione mobile e/o rendere comunque possibile l'interazione on-line (conference call).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di supporto all'implementazione del POLA	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

-Livello di sicurezza adeguato
Il livello di sicurezza informatica durante il lavoro da remoto sarà innalzato (rispetto alla situazione attuale) a livelli accettabili risolvendo le problematiche di sicurezza che derivano dall'utilizzo di dotazioni non pienamente controllate da Comune e l'uso di strumenti di connessione non pienamente adeguati.

- Utilizzo di nuovi strumenti per i coordinamento e la collaborazione
I dipendenti saranno dotati di strumenti SW da utilizzarsi on-line aggiuntivi per migliorare la collaborazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei risultati. Su tali strumenti saranno organizzati momenti formativi ad-hoc di concerto con l'ufficio formazione.

- Sistema telefonico
Saranno attivate nuove funzionalità del sistema telefonico necessarie a ricreare la stessa situazione in ufficio dal punto di vista delle interazioni telefoniche con l'interno e l'esterno della struttura. In particolare saranno più facilmente creati servizi di call center anche gestiti dalla postazione di lavoro remota.

CONSUNTIVO

Sono proseguite le procedure di acquisto di componenti hw e sw previsti dal POLA.

È stato completato il dispiegamento della nuova infrastuttura VPN.

È in corso la conversione degli account VPN sulla base della sottoscrizione dei nuovi contratto individuali smart working secondo le linee guide dettate dal Ministro Brunetta.

Sono stati attivati n. 62 numeri telefonici da posizione remota aventi le stesse funzionalità dei telefoni della scrivania.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo
Attività di supporto all'implementazione del POLA

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Acquisizione lotti di Personal Computer Portatili	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Acquisizione periferiche accessorie per Smart Working	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Stabilizzazione e securizzazione piattaforma VPN	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			
Revisione configurazione standard PC portatili	5,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Introduzione strumenti di coordinamento	20,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Attivazione funzionalità PABX a supporto dello SW	15,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	30/06/2021			
Supporto a piano formativo su lavoro agile	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Sistema Informativo	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di nuove dotazioni mobili acquisite e disponibili per il LA	efficienza	100,00	152,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SD09	**Sistema Informativo**	**Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di supporto all'implementazione del POLA	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adozione sistema di Kan Board	risultato	30/06/2021	30/06/2021			
Attivazione numeri derivati centralino remoti	efficienza	15,00	62,00			
Revisione procedure di sicurezza per attivazione VPN	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espropri	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.
Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.
Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.
L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Nonostante il perdurare dell'emergenza legata alla pandemia da Covid-19 le attività dell'ufficio nell'anno 2021 si sono svolte regolarmente, sia nella modalità del lavoro agile, sia in presenza, con l'utilizzo massimo degli strumenti telematici per la gestione dei procedimenti al fine di ridurre il ricevimento diretto dell'utenza ai soli casi strettamente necessari.
Relativamente ai procedimenti espropriativi conclusi nel 2021, il valore atteso di 210 giorni, quale tempo medio per acquisire i beni oggetto di esproprio, è stato largamente superato per i seguenti motivi, non dipendenti dalla volontà dell'ufficio:
- per la procedura espropriativa relativa al progetto di ampliamento della rotonda di Capezzana il sub-procedimento di determinazione dell'indennità di esproprio mediante terna arbitrale presso il Tribunale di Prato ha richiesto oltre un anno, anche in virtù delle proroghe richieste dagli arbitri durante il periodo di maggior rischio epidemiologico, e più o meno per lo stesso periodo (quasi un anno) si è dovuto attendere per l'emissione del relativo decreto di esproprio il frazionamento catastale a cura del Servizio competente a realizzare l'opera.
- per altre due procedure concluse nel 2021 i tempi medi di espletamento sono stati leggermente superiori al valore atteso, in un caso (Ciclovia) essenzialmente a causa sia del tempo di sei mesi necessario al frazionamento catastale e sia della richiesta di spostamento del tracciato che ha richiesto un ampio termine di valutazione da parte del RUP, e nell'altro caso (Opere aggiuntive PIU) a causa sia del tempo di quattro mesi necessario al frazionamento catastale, sia della proroga richiesta da

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE02	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espropri	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

un espropriato e sia di un ritardo di oltre due mesi da parte di uno degli espropriati nel produrre la documentazione ipocatastale necessaria al fine del pagamento dell'indennità di espropriazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per esproprio	processo-attivita	210,00	346,00			gg che intercorrono fra notifica dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di gara	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.
Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure di propria competenza secondo le disposizioni organizzative dell'Ente.
redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare svolte dall'ufficio;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge; fornisce ausilio per la verbalizzazione delle sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

CONSUNTIVO

Gare: Non sono pervenute richieste in merito ad alienazioni immobiliari.

Appalti: sono state prese in carico tutte le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture richieste dagli uffici concordando una programmazione per il loro svolgimento.
Le procedure sono state espletate interamente o svolte per le parti compatibili con le tempistiche.
Per tutte le procedure sono state curate le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge; fornito ausilio per la verbalizzazione delle sedute di gara e gestito le comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Gli indicatori assegnati sono in linea ad assicurare la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE03	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di gara	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attivita	5,00	2,00			Giorni
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attivita	10,00	5,00			Giorni
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	8,00	18,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE04	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione atti immobiliari	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.
In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.
Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

CONSUNTIVO

Anche nel 2021, come già nel 2020, le attività del Servizio relative alla gestione degli atti immobiliari hanno subito una variazione in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, soprattutto nei primi mesi dell'anno, in considerazione della terza ondata dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Infatti, nel periodo di maggiore preoccupazione, la rischiosità connessa alla stipulazione dei contratti notarili (che alla luce della vigente normativa non può ancora essere "in remoto"), ha scoraggiato molte controparti a sollecitare la stipula degli atti. La situazione si è rapidamente normalizzata nei mesi di maggio e giugno, che hanno visto la stipula di molti contratti.
Nel secondo semestre l'attività si è poi svolta regolarmente, pur con le precauzioni e le complicazioni imposte dalle restrizioni in tema di distanziamento sociale. Le pratiche contrattuali portate a termine nel secondo semestre sono state meno del consueto (probabilmente in considerazione del fatto che l'attività degli studi tecnici professionali e delle imprese di costruzione si è maggiormente concentrata sulla progettazione ed esecuzione degli interventi che possono beneficiare degli ingenti bonus fiscali, rispetto alla stipula delle convenzioni per interventi di nuova edificazione o alla definizione di vecchie questioni), il che ha consentito di ridurre in modo consistente il tempo necessario ad addivenire alla stipula.
Complessivamente, i contratti stipulati nel 2021 sono stati di numero pari rispetto a quelli stipulati nell'anno precedente.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE04	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione atti immobiliari	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

All'inizio del mese di dicembre, in considerazione della (temporanea) riduzione del personale assegnato alla U.O. Atti Immobiliari ed Espropri, in accordo con la Direzione Generale, l'attività dell'Ufficio si è concentrata sull'esperimento delle procedure espropriative, sospendendo temporaneamente le attività di segreteria relative alla gestione dei contratti immobiliari dell'Ente, ma mantenendo comunque attivo il supporto e la consulenza in materia agli altri uffici comunali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attivita	60,00	7,00			Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attivita	7,00	7,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale; presa in carico aggiudicazione da servizi e da applicativo TUTTOGARE, rinnovi, atti aggiuntivi per concessioni, servizi, lavori e forniture da stipulare per atto pubblico. Istruttoria , verifiche requisiti e documentazione inerente la sicurezza, controllo garanzie e polizze, predisposizione contratto.

Assolvimento degli adempimenti tributari, diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate. Regolarizzazione contabile.

Conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

CONSUNTIVO

Sono state effettuate tutte le attività previste :

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale; presa in carico aggiudicazione da servizi e da applicativo TUTTOGARE, rinnovi, atti aggiuntivi per concessioni, servizi, lavori e forniture da stipulare per atto pubblico. Istruttoria , verifiche requisiti e documentazione inerente la sicurezza, controllo garanzie e polizze, predisposizione contratto.

Assolvimento degli adempimenti tributari, diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate. Regolarizzazione contabile.
Conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.
Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.
Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto - estrazione SIPI

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali

In particolare si riscontra a consuntivo;

- aumento delle istruttorie per quantità e per complessità da prendere in carico per atti pubblici, determinato principalmente:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

1. dalla maggiore frequenza di suddivisione in lotti per gare a procedura aperta
2. dalla maggiore frequenza di ricorso alla procedura di rinnovo , anche più volte e in maniera frazionata ove previsto in sede di gara
3. dalla presa in carico di istruttorie a seguito di aggiudicazione effettuata da altra SUA in convenzione con SDS capofila per appalti nei quali è parte anche il Comune di Prato - nelle more della messa a regime gestionale SDS - per contratti a rogito del segretario comunale.

- aumento quantitativo e qualitativo delle richieste di consulenza in materia contrattuale da parte dei servizi;
- aumento delle procedure di regolarizzazione per registrazioni tardive di atti, su richiesta dei servizi, per varie necessità, presso l'Agenzia delle Entrate.
- confermato trend in aumento di supporti al RUP propedeutiche alla stipula di contratti privati digitali verifiche requisiti art.80 codice degli appalti pubblici ivi compresi pareri sulla ricaduta di irregolarità e motivi di esclusione in base al comma 5 oppure su valutazione da parte del RUP, e relative possibilità di regolarizzazione .
- incremento atti da repertoriare oltre le previsioni come da indicatore.

A fronte della attuale composizione della UO Contratti con presenza di 2 unità quindi sotto organico di almeno una unità da oltre un anno.

Si ricercano e si promuovono inoltre con frequenza contatti con i referenti diretti dell'Agenzia Entrate e altri enti competenti su verifiche e controlli , ivi comprese le Prefetture.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti Pubblici: tempi medi fra presa in carico aggiudicazione e stipula contratto	efficienza	90,00	90,00	110,00		Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	30,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente in assenza di impedimenti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE05	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio per repertoriare le scritture private	efficienza	1,00	1,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale
numero procedimenti di supporto uffici preordinati a stipula contratti privati digitali calcolato su media tre anni	efficienza	120,00	110,00			
assegnazioni di repertorio contratti privati e accordi PP AA	efficienza	200,00	329,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE06	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni , alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo , può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti i servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria dei contratti per fornitura di beni e servizi si è svolta regolarmente così come l'attività di Magazzino ed inventario.
E' proseguita anche l'attività di approvvigionamento di dispositivi di protezione per emergenza sanitaria e l'attività di sanificazione dei locali a seguito di rilevazione di casi di Covid.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	1,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE06	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	2,00	2,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	1,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE07	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pacchetto assicurativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:
- Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente; ricollocate sul mercato la quasi totalità delle polizze assicurative , per gran parte delle quali è stata esperita nel corso del mese di Maggio una procedura aperta , ad eccezione della polizza RCT/O relativamente alla quale è stata attivata l'opzione del rinnovo programmato contrattualmente previsto.
Ricollocata anche la polizza cyber e orti sociali grazie all'intermediazione del broker
Sottoscritti la quasi totalità dei contratti in forma pubblica amministrativa ad eccezione delle polizze cyber ed orti sociali per le quali si è proceduto in forma semplificata come previsto dalla normativa di settore

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE07	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione pacchetto assicurativo	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attivita	90,00	90,00			gg che intercorrono fra richiesta danni e la trasmissione al Gruppo di lavoro per l'istruttoria/definizione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attivita	90,00	60,00			tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE08	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di acquisizione beni e servizi	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All''ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente.

esperita regolarmente la procedura aperta per il ricollocamento di gran parte del pacchetto assicurativo dell'Ente.

terminata la procedura per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici per il periodo luglio 2021/luglio 2023.

proseguita attività di controllo a campione su operatori inseriti nell'albo fornitori

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE08	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedure di acquisizione beni e servizi	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	28/02/2021	23/02/2021			Piano adottato con GGC n. 19/2021
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00	60,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	5,00	5,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE09	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina - Itinerario nel Comune di Prato Lotto 2	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Progetto delle Reti di percorsi ciclopedonali nella Piana Fiorentina che collegherà le città di Firenze e Prato, con varie diramazioni in corrispondenza dei principali centri abitati, interessa immobili di proprietà privata che dovranno essere espropriati per la realizzazione delle opere. Per i beni ricadenti nel territorio comunale interessati dal Lotto 2 sarà portata a compimento la procedura espropriativa da espletare ai sensi del D.P.R. n. 327/2001. L'obiettivo riveste una particolare strategicità in quanto rientra nel piano della mobilità, il tracciato si snoda attraverso varie proprietà, la procedura risulta particolarmente complessa sia per il numero elevato di proprietari, circa 40, sia perché presenta fattispecie differenziate ognuna delle quali abbisogna di istruttorie e approfondimenti specifici.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto, seppure con un leggero ritardo rispetto al termine previsto, dovuto a fasi procedimentali di competenza di altri Servizi.
L'attività dell'ufficio si è aperta con l'esame delle osservazioni pervenute da parte dei proprietari espropriandi a seguito della comunicazione dell'importo dell'indennità provvisoria del 16/11/2020, esame che si è rivelato molto complesso ed ha condotto alla redazione di corpose controdeduzioni contenute nel decreto di offerta dell'indennità provvisoria di esproprio del 26/02/2021, notificato agli espropriandi.
A seguito di tale comunicazione, sono state istruite le accettazioni pervenute ed esaminate le documentazioni giustificanti la libera e piena proprietà dei beni.
In questa fase, a fine febbraio alcuni proprietari hanno avanzando richiesta di spostamento di un tratto del tracciato, richiesta che è stata lungamente valutata da parte del RUP, il quale il 08/06/2021 ha comunicato di sospendere il procedimento espropriativo per tali proprietà.
Nel frattempo, per quanto concerne le proprietà non interessate da detto spostamento di tracciato, una volta pervenuto il frazionamento catastale del 28/07/2021 e verificata la superficie catastale delle aree interessate dall'esproprio, si è provveduto al pagamento delle indennità di esproprio accettate ed al deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze e Prato delle indennità non condivise. La fase di liquidazione delle indennità si è svolta leggermente in ritardo rispetto alle previsioni in quanto per verificare gli importi da corrispondere e depositare si è reso necessario attendere il frazionamento catastale.
Per l'approvazione del frazionamento si è poi dovuto però attendere il 27/08/2021 a causa di alcune omissioni nella versione consegnata.
A seguito dell'approvazione del frazionamento, e del pagamento e del deposito delle indennità, si è proceduto all'emissione del decreto d'esproprio in data 16/09/2021, alla sua esecuzione mediante immissione in possesso il 05/10/2021, alla registrazione del decreto d'esproprio presso l'Agenzia delle Entrate il 05/10/2021 ed alla sua trascrizione con contestuale presentazione di richiesta di voltura catastale il 12/10/2021.
Conclusa l'espropriazione per la porzione del tracciato non interessata da ipotesi di spostamento, le richieste di cui sopra sono state reiterate nel mese di novembre,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE09	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina - Itinerario nel Comune di Prato Lotto 2

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

proponendo l'immediata consegna delle aree interessate e la cessione gratuita delle stesse a fronte dello spostamento del tracciato. A seguito della valutazione di tali proposte, il RUP ha comunicato all'Ufficio di non procedere all'espropriazione di tali proprietà.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Determinazione ed offerta delle indennità provvisorie di esproprio, controdeduzioni alle eventuali osservazioni, gestione dei rapporti con i soggetti proprietari, verifiche libera proprietà beni, gestione contabile, pagamenti/depositi delle indennità.	70,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 03/08/2021	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	Fase conclusa con il deposito delle indennità di esproprio non accettate ed il pagamento delle indennità accettate disposti con atti di liquidazione n. 3460/2021, n. 3461/2021 e n. 3562/2021, leggermente in ritardo in quanto per verificare la correttezza

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE09	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina - Itinerario nel Comune di Prato Lotto 2

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifiche frazionamenti catastali, predisposizione atti per emissione decreto di esproprio, registrazione, trascrizione e voltura catastale presso i competenti uffici.	30,00	100,00	01/07/2021 01/08/2021	30/09/2021 12/10/2021	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	La fase è stata avviata con ritardo a causa della ritardata produzione del frazionamento catastale da parte del Servizio competente, ed è stata conclusa leggermente in ritardo rispetto al previsto con la trascrizione e volturazione del decreto d'esproprio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Emissione decreto esproprio	risultato	30/09/2021	16/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE10	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Cappellini Elena**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
ottimizzazione gestione flotta auto aziendale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'U.O.C. Provveditorato, Acquisti ed Assicurazioni ha la gestione di una pluralità di contratti di appalto per servizi e forniture trasversali all'Ente tra le quali vi rientra anche quella del parco mezzi comunale gestito anche attraverso il programma Cassiopea che, attualmente, viene utilizzato sia dall'U.O.C. stessa per la gestione dei veicoli in car sharing o assegnati ai singoli Servizi, sia dal Corpo di Polizia Municipale per i propri veicoli.
L'obiettivo è quello di un accentramento presso l'Ufficio scrivente di tutti gli adempimenti con conseguente ottimizzazione sia delle risorse umane sia di quelle economiche e di una gestione più performante del programma sfruttando tutte le sue potenzialità come, ad esempio, la scadenza dei bolli attualmente affidate alla Automobile Club Prato, relativamente alla quale si verificherà la possibilità di risoluzione anticipata del contratto , entro i termini previsti dalla convenzione.

CONSUNTIVO

In data 18/11/2021 è stata comunicata ad Aci la disdetta della convenzione relativa alla gestione del pagamento dei bolli per i mezzi di proprietà comunale, la cui scadenza è fissata al 17/2/2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dell'attuale programma di gestione del parco auto	10,00	100,00	01/01/2021	31/01/2021		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2021	31/01/2021			
Inserimento documenti e scadenze per ciascun mezzo (uffici e P.M.)	60,00	100,00	01/02/2021	30/09/2021		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/02/2021	30/06/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE10	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Cappellini Elena**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
ottimizzazione gestione flotta auto aziendale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio di fattibilità per eventuale disdetta della convenzione con Automobile Club Prato	10,00	100,00	01/10/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/10/2021		Gare, Provveditorato Contratti	
Raccordo e aggiornamento dei dati con inventario dei beni mobili	20,00	100,00	01/12/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Disdetta contratto con Automobile Club Prato	risultato	15/12/2021	18/11/2021			
importo risparmiato	risultato	915,00	915,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE11	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espletamento di tre nuove gare di elevata complessità gestionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ESLPETAMENTO DI N. 3 PROCEDURE DI GARA DI SERVIZI PER:
- SISTEMA ACCOGLIMENTO INTEGRAZIONE EX SPRAR
- AFFIDAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI
- CIPI SOSTIENE: AFFIDAMENTO SISTEMA EDUCATIVO

SI TRATTA DI GARE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' PER LE QUALI PER DIFFICOLTA' INTERVENUTE LEGATE ALLE PARTICOLARI TIPOLOGIE DELLE STESSE LA PRODUZIONE DEL MATERIALE DA PARTE DEGLI UFFICI E' AVVENUTA IN FORTE RITARDO RISPETTO ALL'ESIGENZA DELLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DA EFFETTUARE ENTRO IL MESE DI LUGLIO. QUESTO HA COMPORTATO UN IMPEGNO CONSIDEREVOLE DELL'UFFICIO GARE PER ESPLETARE IN UN TEMPO LIMITATO L'ISTRUTTORIA DEL MATERIALE DA PUBBLICARE ENTRO LA SUDDETTA SCADENZA E CIO' IN CONCOMITANZA DI ALTRE PROCEDURE DI GARA IN CORSO DI ESPLETAMENTO.

RISULTATO FINALE ATTESO : FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI CONCORRENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI

CONSUNTIVO

ESLPETAMENTO DI N. 3 PROCEDURE DI GARA DI SERVIZI PER:
- SISTEMA ACCOGLIMENTO INTEGRAZIONE EX SPRAR
- AFFIDAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI
- CIPI SOSTIENE: AFFIDAMENTO SISTEMA EDUCATIVO

SI TRATTA DI GARE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' PER LE QUALI PER DIFFICOLTA' INTERVENUTE LEGATE ALLE PARTICOLARI TIPOLOGIE DELLE STESSE LA PRODUZIONE DEL MATERIALE DA PARTE DEGLI UFFICI E' AVVENUTA IN FORTE RITARDO RISPETTO ALL'ESIGENZA DELLA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DA EFFETTUARE ENTRO IL MESE DI LUGLIO. QUESTO HA COMPORTATO UN IMPEGNO CONSIDEREVOLE DELL'UFFICIO GARE PER ESPLETARE IN UN TEMPO LIMITATO L'ISTRUTTORIA DEL MATERIALE DA PUBBLICARE ENTRO LA SUDDETTA SCADENZA E CIO' IN CONCOMITANZA DI

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SE11	**Gare, Provveditorato Contratti**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo

Espletamento di tre nuove gare di elevata complessità gestionale

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

ALTRE PROCEDURE DI GARA IN CORSO DI ESPLETAMENTO.

RISULTATO FINALE ATTESO : SONO STATE EVASE NEI TEMPI CONCORDATI LE DUE FASI ATTIVITA' RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE TRE PROCEDURE E DELLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE FINO ALLA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI CONCORRENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. ISTRUTTORIA MATERIALE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA	50,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/07/2021 28/07/2021		Gare, Provveditorato Contratti	
2. GESTIONE DELLE GARE E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE DEI CONCORRENTI	50,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/12/2021 09/11/2021		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bandi di gara pubblicati	risultato	3,00	3,00			
numero graduatorie concorrenti predisposte	efficienza	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI01	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale .

L' obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione delle opere realizzate da privati a scomputo oneri (e relative aree di insistenza). Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi,). L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :
- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente , l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune .

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano nella competenza del servizio tutte le attività propedeutiche necessarie a verificare che il bene sia acquisibile per le finalità promosse dall'ente o che il bene sia vendibile (stime del valore, frazionamenti/accatastamenti ,.) nonché a predisporre la documentazione necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è svolto regolarmente .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI01	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Nel secondo semestre 2021, per quanto riguarda le attività conseguenti al piano delle alienazioni, sono state predisposte e trasmesse al servizio competente le relazioni tecniche per proporre all'asta n. 5 immobili, previa verifica, aggiornamento e predisposizione della documentazione necessaria, comprensiva della valutazione economica.

Nel secondo semestre 2021 per quanto riguarda le acquisizioni gratuite, sono stati sottoscritti n. 3 atti di acquisizione gratuita e n. 1 atto di permuta. Seguono gli atti di riferimento:

DD 2333 del 17-09-2021 in esecuzione DGC 48/2021
DD 3635 del 20-12-2021 in esecuzione DCC 34/2021
DD 3748 del 24-12-2021
DD 1944 del 29-07-2021 in esecuzione DGC 39/2021

Sono stati sottoscritti inoltre n. 1 atto di vendita con corrispettivo economico e n. 1 preliminare di compravendita.
Seguono gli atti di riferimento:
DD 1886 del 22-07-2021 in esecuzione DGC 39/2021
DD 2028 del 5-08-2021 in esecuzione DGC 39/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100%	100%			verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	100%	100%			nr. verifiche effettuate/nr. immobili posti in vendita nell'anno (il denominatore fa riferimento ai soli immobili per i quali è prevista l'asta nell'anno di riferimento)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI01	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	45,00	45,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di gestire la consistenza patrimoniale dell'ente attraverso la tenuta dell'inventario e la corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio.

La gestione tecnica inventariale prevede :
a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
c) l'aggiornamento delle certificazioni per le quali è prevista una scadenza temporale
d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:
a) la stima dei canoni dei beni immobili da cedere a terzi o da acquisire ;
b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di recuperare e sistematizzare la documentazione pregressa delle strutture in cui si svolgono attività comunali.
Al momento la ricognizione è stata effettuata per le seguenti categorie di immobili:
- impianti sportivi (100%)
- asili nido e le scuole d'infanzia comunali (100%)
- scuole primarie statati (completa al 90%)
Per l'anno 2021 ci proponiamo di completare la ricognizione e la digitalizzazione di tutte le scuole primarie statali (4) e di attivare e completare la ricognizione sulle scuole secondarie statali (16).

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

In riferimento all'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni/modifica consistenza esistente si allega il file delle movimentazioni effettuate nel periodo di riferimento. Per quanto riguarda l'aggiornamento delle certificazioni si rileva che il servizio patrimonio gestisce direttamente le certificazione degli immobili.

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle assegnazioni al 31/12/2021 si registrano le seguenti modifiche (nr. 5):

- Immobile denominato "Casa del Combattente" (codice inventario n. 3519/1, posto in Piazza San Marco), consegnatario: Associazione Nazionale Combattenti e Reduci. Il Servizio competente è diventato: Organi Istituzionali e Servizi Di Supporto (precedentemente era il Servizio Patrimonio), consegnato d'ufficio nel primo semestre, l'assegnazione è stata formalizzata con Delibera di Giunta n. 355 del 02/12/2021;

- immobile, codice inventario n 80, "Sede Università" - Piazza Ciardi 25- passaggio dal Servizio Patrimonio al Servizio Cultura e Promozione del Territorio. Pertanto, Servizio competente: Cultura e Promozione del Territorio. Consegnatario Università degli Studi di Firenze.

- Immobile codice inventario n. 245 "Palestra Pacchiani" - Via Francesco Pacchiani 4. Passaggio dal Servizio sport al Servizio Patrimonio. Competente Servizio Patrimonio; Consegnatario: Fondazione Centro per la Riabilitazione e diverse abilità (CRIDA)

- 5101/3 Sala Polivalente - Ex Baitor Via Traversa del Crocifisso 1 - Passaggio dal Servizio sociale al Servizio biblioteca e Archivio Fotografico con Delibera di Giunta 355/2021.

- 3059 Ex Asilo Nido "La Valle Incantata" - Santa Lucia - Via Bologna 493/c - Servizio competente e utilizzatore finale: Polizia Municipale; Consegnatario: Servizio Edilizia Monumentale e immobili comunali. Variazione formalizzata con DG 355 del 02/12/2021;

Nel periodo indicato sono state gestite anche n. 6 consegne o riconsegne immobili:

- locale Piazza San Marco 27- concessione al Giudice di Pace; (gestita direttamente dal patrimonio); ripresa in consegna in data 14/07/2021;
- locale Piazza San Marco 27- Verbale di Consegna in data 28/07/2021 all'Istituto tecnico economico Dagomari, curatore del museo del calcolatore "Lauretta Tellini".
- ripresa in consegna dal Centro Giovanile Formazione Sportiva dei locali posti nell'immobile denominato "Addossato alle mura" codice inventario 896);
- consegna dell'impianto sportivo polivalente "Sant'Ippolito" alla ASD Scuola Cinofila Pratese (codice inventario 188);
- Ripresa in consegna degli spogliatoi a servizio del campo sussidiario denominato " Marco Messeri"(codice nventario 182/3);
- Consegna degli spogliatoi a servizio del campo sussidiario denominato " Marco Messeri"(codice nventario 182/3); Consegnatario: ASD Iolo Calcio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Nel periodo di riferimento 01/07/2021 -31/12/2021 sono state effettuate le stime:
- stima di concessione della Palestra Pacchiani;
- stime dei terreni disponibili, individuati in Zona E (terreni agricoli) nel piano operativo.

Al fine di verificare la possibilità di riportare sotto il Patrimonio beni immobili non utilizzati dai servizi per provare ad attivare percorsi di valorizzazione degli stessi era stato trasmesso ai servizi dell'ente l'elenco dei fabbricati assegnati con allegata una tabella per rilevare l'utilizzo dello stessi (L'elenco non è stato inviato a quei servizi che dispongono solo dei locali usati come uffici)

"Bene Utilizzato (specificare destinazione d'uso)"
"Bene al momento non utilizzato- Ma previsto progetto di riutilizzo (specificare)"
"Bene non utilizzato da riportare nella disponibilità del Servizio Patrimonio"

Dall'esame delle informazioni rientrate, in generale, non erano emerse, tuttavia, mancati utilizzi degli stessi . Ritenendo che il fenomeno debba essere indagato in maniera più puntuale per capire se l'utilizzo dichiarato è il migliore possibile rispetto alla tipologia di bene assegnato, abbiamo iniziato ad indagare per prima l'utilizzo degli immobili delle ex circoscrizioni, con puntuali sopralluoghi in tutte le ex circoscrizioni, controllo delle planimetrie e ove riscontrate difformità con lo stato attuale, sono state corrette, e ricerca della documentazione utile ai fini della legittimità urbanistica, in ogni locale abbiamo evidenziato la destinazione d'uso e, nei locali ad uso ufficio, abbiamo inserito il numero delle postazione da lavoro. In generale, per quanto riguarda la ex circoscrizione centro c'è da evidenziare che il piano interrato (attualmente inutilizzato, in consegna al Servizio Gare e Contratti) di circa mq 100, potrebbe essere recuperato per adibirlo a deposito, altrettanto si può affermare dei locali posti al piano 3°, di circa 125 mq, in consegna alla Polizia Municipale, attualmente non è utilizzato è si è notato un ammasso di materiale in prevalenza cartaceo. Si ritiene necessaria una ripulitura del materiale presente, avendo una altezza inferiore (di circa 2 m) alla altezza utile per essere recuperati come uffici, potrebbero essere recuperati e utilizzati come deposito. Nella circoscrizione Ovest, dall'analisi effettuata, due stanze essere utilizzate ad uso archivio e contestualmente liberare i locali con accesso indipendente posti all'estrema ala a confine con via sette Marzo. Nel 2022 continueremo a fare una revisione degli spazi utilizzati da tutti i Servizi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole primarie statali	risultato	100%	100			totale scuole primarie: 4

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI02	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole secondarie statali	efficienza	100%	80			totale scuole secondarie : 16
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	efficienza	28/02/2021	31/03/2021			(data invio in ragioneria)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI03	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.
Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.
L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.
Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

CONSUNTIVO

Sono state attivate e completate tutte le procedure per acquisire le risorse occorrenti per far fronte alle spese inerenti gli interventi di manutenzione straordinaria approvate dai condomini beneficiari dei bonus fiscali superbonus 110% e bonus facciate 90%. Il Comune dovrà corrispondere la propria quota parte in quanto non essendo soggetto IRES non può benificiare dei bonus suddetti.

Sono stati predisposti piani di rientro al fine di consentire ai soggetti al fine di consentire la dilazione dei pagamenti. E' stato effettuato un costante monitoraggio dei piani suddetti dal quale è emerso che:

In merito al fondo di piazza San Marco, poiché gli uffici del Giudice di Pace hanno individuato spazi alternativi si è provveduto alla ripresa in consegna dello stesso.

Per quanto riguarda il fondo ex Edicola in piazza del Comune, considerata l'opportunità di utilizzare lo stesso per finalità istituzionali, è stato consegnato al responsabile dei servizi informatici del Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI03	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

A seguito della disdetta presentata da CGFS ASD per l'immobile di via Pomeria è stata effettuata la ripresa in consegna degli spazi occupati dalla stessa e pertanto l'immobile è ad oggi utilizzato dalla Fondazione Crida esclusivamente come propria sede.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100%	100%			Richieste evase/totale richieste pervenute

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI04	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Sig.ra Mazzanti Nida, deceduta a novembre 2020, ha disposto di lasciare i propri averi (consistenti in fabbricati, terreni e patrimonio finanziario), in parti uguali, ai canili più poveri della città e dintorni e all'Istituto Santa Caterina de' Ricci di Prato.
A seguito di tale disposizione testamentaria il Comune di Prato è stato chiamato all'eredità in quanto l'unico canile presente in Prato e dintorni è risultato essere la struttura comunale "Il Rifugio", che ha sede nell'immobile di proprietà del Comune di Prato in via Argine del Calice a Prato.
Si rende pertanto necessario attivare l'iter giuridico amministrativo che consenta all'AC di entrare in possesso di suddetta eredità fra cui : accettazione con beneficio d'inventario, incarico a notaio per predisposizione inventario, apertura successione, gestione dei conti e del patrimonio facente parte dell'eredità, rapporto con i coeredi e con i comproprietari dei fondi e dei terreni, accertamento delle entrate e creazione di un vincolo sull'utilizzo delle risorse che , nel rispetto delle volontà della signora , dovranno essere destinate totalmente a favore del canile .
Poichè l'Amministrazione ha già stabilito di volere utilizzare le risorse dell'eredità per costruire un nuovo canile il Servizio Patrimonio è chiamato a collaborare anche per l'individuazione delle nuova area da destinare a tale realizzazione. Della realizzazione dl nuovo canile si occuperà invece il Servizio Governo del territorio .
Visto che la procedura relativa all'acquisizione dell'eredità è del tutto nuova per il Servizio Patrimonio (non essendosi mai verificati casi simili prima di adesso) non è possibile al momento attuale stabilire con esattezza le tempistiche della procedura né sapere se le risorse derivanti dall'eredità potranno essere rese disponibili già sul bilancio 2021

CONSUNTIVO

La Sig.ra Nida Mazzanti, deceduta il 04.11.2020, ha disposto di lasciare i propri averi, in parti uguali, ai canili più poveri della città e dintorni e all'Istituto Santa Caterina de' Ricci; A seguito di tale disposizione testamentaria, il Comune di Prato è stato chiamato all'eredità in quanto l'unico canile presente in Prato e dintorni è risultato essere la struttura comunale “Il Rifugio”, che ha sede nell'immobile di proprietà del Comune di Prato in Via argine del Calice a Prato;
Con DCC n. 4 del 11.02.2021 il Comune di Prato ha accettato la suddetta eredità con beneficio d'inventario;
Il notaio incaricato Dott. Francesco D'Ambrosi ha pertanto provveduto alla redazione dell'inventario delle consistenze del patrimonio immobiliare e finanziario appartenuto alla de cuius, sottoscritto in data 15.09.2021 Rep. 54590/28714 registrato a Prato il 20.09.2021 al n. 11913, dal quale non sono emerse passività,
In data 08.11.2021 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate la denuncia di successione, atto conclusivo per disporre pienamente dell'eredità devoluta dalla de cuius
Successivamente è stato ritenuto opportuno rinunciare al beneficio di inventario che avrebbe comportato procedure lunghe e costose per consentire la gestione

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI04	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

ordinaria e straordinaria dell'eredità a tale riguardo con DCC 66 del 30/11/2021 il Consiglio ha dato mandato alla dirigente di provvedere in tal senso. A partire da tale data è stato pertanto possibile dare inizio all'attività gestionale a partire dai rapporti bancari.
E' stata inoltrata tutta la documentazione richiesta dalle banche Mediolanum e Fineco (banche presso le quali risultano depositati fondi/titoli e somme su conto corrente della de cuis) necessarie per attivare la pratica di successione.
Per quanto riguarda gli aspetti contabili sono state richieste apposite variazioni di bilancio per l'istituzione di appositi capitoli sia di entrate che di spesa correlati in quanto le entrate dovranno in parte essere utilizzate per sostenere le spese inerenti la gestione del patrimonio ereditato (spese condominiali , spese di prestazione servizi , ...) nella parte consistente essere destinate alla copertura delle spese inerenti il canile comunale.
Per quanto riguarda i rapporti con la banca Mediolanum è stato già possibile procedere alla monetizzazione dei titoli e dei fondi della de cuius ad oggi interamente riscossi (in data 14.12.2021 la Banca Mediolanum SpA ha infatti versato nelle casse dell'Ente Euro 81.818,86 (provvisori di entrata n. 15417 e 15421),
Per quanto riguarda le somme su conto corrente e titoli presso la banca Fineco, è stato incaricato il notaio d'Ambrosi per la redazione dell'atto notorio occorrente per completare la suddetta pratica di successione.
Si è continuato a tenere i rapporti con gli altri comproprietari e la coerede Cooperativa Sarah al fine di definire le modalità di gestione dei fondi commerciali concessi in locazione (introito canoni e pagamento oneri condominiali).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Definizione iter da seguire (incontri con commercialista, notaio)	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/01/2021 31/01/2021		Patrimonio	
2. Accettazione eredità con beneficio inventario	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	15/02/2021 21/06/2021		Patrimonio	La data fa riferimento alla sottoscrizione del contratto di accettazione e non alla DCC che è stata approvata il 11/02/2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI04	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Gestione della relazione con coeredi e comproprietari	30,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/12/2021 31/12/2021		Patrimonio	
4. Incarico a notaio per inventario	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021		Patrimonio	DD 663 del 25/03/2021 - L'incarico è stato formalmente dato dal Servizio gare e contratti in quanto titolare delle spese notarili ma tutto il contenuto e le modalità di suddivisione delle spese con i coeredi sono stati gestiti dal servizio scrivente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI04	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
5. Apertura successione	10,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	30/09/2021 15/09/2021		Patrimonio	Il notaio incaricato Dott. Francesco D'Ambrosi ha provveduto alla redazione dell'inventario delle consistenze del patrimonio immobiliare e finanziario appartenuto alla de cuius, sottoscritto in data 15.09.2021 Rep. 54590/28714 registato a Prato il 20.09.2

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI04	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
6. Gestione del patrimonio oggetto dell'eredità	30,00	100,00	15/02/2021 08/11/2021	 31/12/2021		Patrimonio	IL presupposto per poter cominciare a gestire il patrimonio dell'eredità è stata la denuncia di successione presentata all'Agenzia delle Entrate in data 8/11/2021 , atto conclusivo per disporre pienamente dell'eredità devoluta dalla de cuius, dando inizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
DCC - Accettazione eredità DCC	efficienza	28/02/2021	11/02/2021			DCC 4 del 11/02/2021
Apertura successione ATTO	efficienza	30/09/2021	15/09/2021			Atto di accettazione eredità sottoscritto in data 15.09.2021 Rep. 54590/28714 registrato a Prato il 20.09.2021 al n. 11913 In data 08.11.2021 è stata presentata all'Agenzia delle Entrate la denuncia di successione, atto conclusivo per disporre dell'eredit

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La valorizzazione del patrimonio comunale presuppone necessariamente la conoscenza della reale consistenza patrimoniale e dell'utilizzo che ne viene fatto da parte dell'Ente .
E' pertanto opportuno attivare una serie di azioni volte a migliorare la conoscenza del patrimonio fra cui :

Effettuare una ricognizione per capire se i beni immobili consegnati ai servizi sono effettivamente utilizzati e/o utilizzabili e , in caso contrario riportare tali beni sotto il servizio patrimonio affinché si possa cominciare ad elaborare strategie di valorizzazione .

Verificare che i beni immobili non utilizzati siano comunque inseriti nei percorsi manutentivi dell'ente al fine di garantirne il presidio statico e il decoro

Effettuare la trasposizione cartografica degli immobili comunali (fabbricati , terreni, opere di urbanizzazione primaria , ...)

Definire e applicare regole condivise a livello di Ente che consentano di mantenere aggiornata la banca dati dei beni immobili (possibilmente attivando una procedura documentale che consenta di acquisire le informazioni laddove le stesse vengono generate , senza necessità di passaggi manuali a posteriori) in modo da non sporcare ulteriormente l'inventario

Colmare i debiti informativi pregressi mediante progetti specifici, si attiva a partire dall'annaulità in corso un progetto di ricognizione del Villaggio Gescal al fine di definire parti pubbliche , parti condominiali parti da destinare ad uso pubblico al fine di arrivare ad un'azione univoca da parte dell'AC

Oltre alle azioni volte a colmare i debiti informativi si ritiene comunque opportuno definire nuove strategie per mettere a valore i beni immobili con particolare riguardo ai terreni seminativi per i quali la previsione di trasformazione urbanistica può richiedere lunghi tempi di attesa .
Si ipotizza a tale riguardo di individuare le la modalità di assegnazione ritenuta più opportuna per consentire ai privati di utilizzare tali terreni a scopo agricolo senza accedere alla locazione fondiaria che opera per tempi troppo lunghi verificando la possibilità , in via sperimentale e a mezzo bando, di concedere per un triennio

RISULTATO FINALE ATTESO :
Migliorare la conoscenza del patrimonio comunale per attivare strategie di valorizzazione

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda l'inserimento dei beni nei percorsi manutentivi dell'ente la problematica non è rilevante nel caso di beni utilizzati in via continuativa , in questo caso

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

sia che si tratti di fabbricati sia che si tratti di aree a verde attrezzate si registra una corretta presa in carico da parte dei competenti servizi. La problematica riguarda invece i beni non utilizzati e pertanto chiusi ed i terreni o aree a verde non attrezzate per i quali si registrano delle criticità.

Relativamente alle aree a verde, con la procedura di consegna che consente al nostro ufficio di reperire la consistenza e la corretta localizzazione delle nuove realizzazione attraverso una loro trasposizione sulla cartografia catastale, si registra un ulteriore miglioramento (nel periodo di riferimento sono state consegnate circa 10 schede di lavori a verde).

Per quanto riguarda la georeferenziazione, ovvero la trasposizione cartografica degli immobili comunali, abbiamo mappato tutto quello che ha un numero civico, per quanto riguarda tutto quello che non è ancora mappato siamo in continuo contatto col CED che deve apportare delle modifiche al programma Fidia, in accordo con il SIT, per poter inserire in archivio i dati di georeferenziazione. Per permettere che tutto ciò funzioni si è fatto richiesta al servizio personale di predisporre un corso di formazione indispensabile ai dipendenti per l'utilizzo degli strumenti di georeferenziazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Ricognizione fabbricati assegnati ai consegnatari	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/07/2021		Patrimonio	Le schede sono rientrate ma si evidenzia una mancanza di chiarezza da parte dei servizi . Si rende necessario una revisione puntuale degli immobili dati in consegna

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Individuare una modalità che consenta di sovrapporre cartografia e consistenza patrimoniale	30,00	70,00	01/02/2021 01/06/2021	31/12/2021		Patrimonio	Al momento è stato possibile riportare in cartografia solo i beni immobili che hanno un numero civico. Sonio state individuate alcune opzioni per riportare sulla cartografia anche i beni che non hanno un numero civico facendo riferimento alle particelle c
3. Definizione procedura per mantenere aggiornato l'archivio dei beni immobili	20,00	60,00	01/03/2021 01/03/2021	31/08/2021		Patrimonio	La procedura sarebbe individuata resta il problema di una applicazione sistematica da parte di alcuni servizi (urbanizzazione primaria) . Si è comunque consolidata il passaggio a patrimonio delle aree a verde Durante l'anno sono state consegnate a patrimo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
4. mettere a valore i terreni agricoli dell'ente mediante avviso pubblico per concessione triennale	20,00	90,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021		Patrimonio	Sono stati individuati i terreni non utilizzati distinguendo quelli appartenenti al patrimionio disponibile e indisponibile . Sono stati predisposte due tipologie di bando (Locazione e concessione) . L'avviso non è stato pubblicato perchè sono sorte perpl
Ricognizione Villaggio Gescal	20,00	100,00	01/05/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/12/2021		Patrimonio	La ricognizione è stata completata con un nuovo rilievo cartografico che ha ricostruito la situazione attuale .

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report su fabbricati non utilizzati	efficacia	30/06/2021	30/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI05	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bando per concedere terreni di proprietà comunale	efficacia	31/12/2021				Il bando è stato predisposto dall'ufficio ma non è stato pubblicato in quanto sono emerse criticità sulla possibilità di potere concedere anche temporaneamente aree sulle quali è prevista una destinazione urbanistica di piano
Villaggio gescal : definizione assetto	efficienza	31/12/2021	31/12/2021			E' stato effettuato il rilievo cartografico dell'area che consente di avere una corretta individuazione della situazione reale .

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI06	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo
Bagni pubblici - ricognizione finalizzata a definire modelli di gestione

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso degli anni il Comune di Prato ha realizzato alcuni bagni pubblici sia all'interno di aree a verde sia in luoghi più centrali (Piazza del mercato nuovo , piazza della fiera , bagni in via manassei, (attualmente in costruzione .) allo scopo di fornire un servizio alla cittadinanza e a quanti si trovano a trascorrere del tempo nella nostra città anche a scopo turistico . Non sempre la scelta tecnica sulla tipologia dei bagni è stata vincente basti pensare al tentativo di attivare bagni autopulenti (piazza mercatale, piazza lippi , .) che di fatto non sono mai decollati incontrando forte resistenza da parte degli utilizzatori , tanto che nel tempo sono stati via via dismessi.
L'obiettivo si propone pertanto di fare una ricognizione sui bagni pubblici esistenti (quanti sono , dove sono, stato conservativo , attuale utilizzo e tipo di gestione in essere) e di definire possibili modelli di gestione dei stessi (che necessitano non solo di manutenzione ma soprattutto di pulizia quotidiana per consentirne un utilizzo decoroso) . La proposta dovrà ipotizzare soluzioni alternative di gestione ed eventuali costi connessi in modo da fornire all'amministrazione gli elementi necessari per decidere il modello gestionale da attivare .

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato portato avanti regolarmente attraverso un censimento di tutte le strutture destinate a bagno pubblico presenti sul territorio .
Per tali strutture è stato predisposto un report sullo stato manutentivo e sull'attuale fruibilità degli stessi dal quale emerge un quadro alquanto problematico : molte strutture dismesse e in totale stato di abbandono (prevalentemente distribuite all'interno di giardini pubblici) . Le uniche strutture che risultano funzionare sono quelle attribuite in gestione ai concessionari di strutture limitrofe (bocciodromi, chioschi per la somministrazione)
Come già rilevato gli unici due bagni in funzione che esulano da questo modello sono:
- il bagno autopulente sito nel parco dell'ippodromo (gestito dalla società che lo ha istallato)
- il bagno presso il mercato nuovo (aperto solo i giorni di mercato e dato in gestione ad una cooperativa) .

L'analisi ha comunque evidenziato la necessità di non procedere alla progettazione realizzazione di questi bagni senza avere preventivamente concordato con i servizi consegnatari la reale esigenza e la futura modalità gestionale che potrebbe di fatto richieder soluzioni progettuali differenziate .

Per quanto riguarda l'esigenza di individuare una modalità gestionale opportuna per il bagno di nuova realizzazione posto in via dei Manassei , in accordo con il

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI06	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Bagni pubblici - ricognizione finalizzata a definire modelli di gestione

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Direttore Generale, è stato ritenuto opportuno attribuire tale competenza al Servizio Governo del territorio (ambiente) già titolare della competenza degli atri bagni pubblici dopo lo spacchettamento delle funzioni fra ASM spa e ALIA spa .
A tale riguardo è stata\ fatta una riunione alla presenza dei responsabili che si sono impegnati a mettere in piedi la procedura di affidamento in tempi utili all'ultimazione dei lavori .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Mappatura strutture esistenti (quanti sono , dove sono e stato conservativo) e individuazione di strutture in corso di realizzazione da parte del Comune	40,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/04/2021 31/05/2021		Patrimonio	
2. Individuazione , per quelli attivi , delle modalità di gestione in essere (patti collaborazione, appalti, etc) dei costi connessi e delle date di conclusione del rapporto	20,00	100,00	01/05/2021 01/06/2021	15/06/2021 31/10/2021		Patrimonio	sono state individuate le modalità gestionali. E' stato individuato il servizio competente in materia che ha già prestazioni di servizio attive al quale li è stato ritenuto opportuno far riferimento per i prossimi affidamenti
3. Definizione di modelli gestionali possibili e connesse previsione di costi	40,00	100,00	15/06/2021 01/09/2021	31/07/2021 31/10/2021		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report strutture esistenti	efficacia	15/06/2021	31/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SI06	**Patrimonio**	**Pacini Valentina**

Titolo dell'Obiettivo

Bagni pubblici - ricognizione finalizzata a definire modelli di gestione

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta modelli gestionali possibili e ipotesi di costi connessi	efficacia	31/07/2021	31/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL01	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

CONSUNTIVO

Il Comune è riuscito a garantire l'organizzazione delle principali ricorrenze cittadine e la partecipazione ed a rispondere agli inviti ad eventi istituzionali e celebrazioni di altri enti, pur nei vincoli e difficoltà imposte dalla pandemia in molti momenti dell'anno. l'obiettivo è stato quindi raggiunto al 100%.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune	efficienza	100%	100			Il Comune ha organizzato tutte le tradizionali manifestazioni in calendario nelle forme rese possibili dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL01	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti	efficienza	50%	100			L'Amministrazione Comunale ha preso parte alle iniziative organizzate dagli altri Comuni con le modalità previste dai promotori, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL02	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di segreteria Sindaco e Assessori	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state raggiunte.
In particolare è stata assicurato il necessario ausilio agli organi comunali, si è data assistenza agli amministratori nel loro rapporto con i cittadini ed è stata garantita l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso di chiusura reclami	efficienza	90,00	90,00			% reclami chiusi/totale reclami
tempi medi di chiusura dei reclami	efficienza	30,00	30,00			giorni
Tempestività predisposizione deleghe	efficienza	2,00	2,00			quanti giorni prima dell'evento è stata notificata la delega

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL03	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento archivio generale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Archivio Generale cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare che con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

CONSUNTIVO

Nel 2021 sono state effettuate 50 settimane di apertura, riducendo la chiusura del servizio alle sole 2 settimane centrali di Agosto. Questo al fine di rispondere al picco di richieste di consultazione dovute all'introduzione del c.d. bonus 110% e al contingentamento degli accessi dovuto alle misure di contenimento del COVID19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	38,00	50,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL04	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento servizio protocollo generale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura un prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

CONSUNTIVO

Il servizio protocollo non ha mai chiuso al pubblico durante tutto l'anno ed ha sempre ricevuto anche senza previo appuntamento i cittadini, anche nei momenti più duri della pandemia (ovviamente nei limiti di affollamento consentiti). I tempi di smistamento, come è possibile vedere dall'indicatore sono diminuiti.

In allegato al documentale i conteggi effettuati dai servizi informatici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	45,00	52,00			Il protocollo, anche nei picchi di pandemia, non ha mai chiuso al pubblico ed ha ricevuto sempre anche senza appuntamento
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26	0,61			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL05	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento servizio messi notificatori	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

CONSUNTIVO

Il periodo di lockdown e alcune limitazioni legate al COVID hanno comportato diverse difficoltà organizzative per un'attività che si connota per presenza sul territorio, accesso ad abitazioni o ditte o consegna personale degli atti depositati (che restano per il 90% cartacei). Tuttavia sul piano amministrativo non si rilevano problemi in quanto sono stati comunque rispettati i termini di notifica (dove presenti) e comunque i 60 gg individuati come termine organizzativo. L'ufficio dei messi notificatori non ha mai interrotto la propria attività nel corso dell'anno, riuscendo a ricevere i cittadini in modalità libera (senza previo appuntamento).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollazione dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL06	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha continuato ad assistere gli organi istituzionali, riuscendo ad assicurare il corretto svolgimento delle sedute, adattandosi alle varie fasi della pandemia. Infatti in questo anno si sono svolte sedute degli organi in presenza, completamente on line e miste. L'attività complessiva non ne ha risentito e sono sempre state garantite tutte le prerogative di pubblicità e esercizio complessivo dei diritti degli amministratori.

Gli indicatori sono migliorati rispetto all'anno precedente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	4,00	2,85			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	9,00	6,90			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Procedura Informatica Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accesso agli atti dei Consiglieri Comunali rappresenta uno strumento fondamentale per l'esercizio delle prerogative di indirizzo e controllo proprie dei singoli Consiglieri e del organo consiliare nel suo complesso. La gestione delle richieste e il rispetto della loro tempistica diventa quindi un aspetto critico sia per gli uffici degli organi istituzionali a supporto dell'attività dei Consiglieri, sia per tutti gli uffici dell'ente che ne sono destinatari. Avere un corretto e preciso tracciamento delle istanze e un sistema di reminder delle scadenze è una tutela per tutti i soggetti coinvolti.
Si prevede quindi di creare, all'interno del sistema di gestione documentale Jente, uno specifico iter istruttorio che consenta di monitorare gli inserimenti, lo stato e i tempi dell'iter. Ciò aiuterà sia gli uffici interessati direttamente, sia i soggetti preposti a sovrintendere e monitorare lo stato delle richieste. Verranno attivate delle email che ricorderanno l'avvicinarsi della scadenza dei termini e dei report automatici che consentiranno di avere uno sguardo d'insieme su tutti gli iter attivati.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Attivazione procedura informatica gestione accesso agli atti per i Consiglieri Comunali.

CONSUNTIVO

La procedura è stata attivata ed è funzionane e correttamente utilizzata da tutti i servizi. In data 29/12/2021 con prot. n 269442 è stata inviata a tutti i dirigenti nominati per i novi settori risultanti dalla riorganizzazione in partenza al primo gennaio, una comunicazione contente, oltre all'avviso dell'attivazione della nuova procedura, un manuale con le istruzioni per il suo utilizzo e la richiesta di indicare eventuali referenti per coadiuvarli nella gestione dell'accesso agli atti dei Consiglieri (si veda documentazione allegata al documentale). Nei primi giorni di gennaio è stato effettuato anche un incontro online di formazione ai tutti i referenti indicati, incontro reso poi disponibile, insieme al manuale, nell'intranet dell'ente per chi voglia visionarlo.

Il video del corso di formazione è disponibile all'indirizzo:

https://webstreaming.comune.prato.it/watch/nuovaproceduraaccessoagliatti000

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Procedura Informatica Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione schema di procedura	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	01/04/2021 01/04/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	La struttura della nuova procedura è già stata definita in collaborazione con gli uffici dei servizi informatici che seguono l'applicazione jente
Incontri con i settori dell'ente per illustrazione e raccolta osservazioni	30,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/07/2021 31/07/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Si sono effettuati alcuni incontri diretti per capire situazioni particolari (es. accesso partecipate).
Definizione procedura	20,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	30/09/2021 30/09/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Insieme ai servizi informatici è stata messa a punto la procedura ed effettuate prove di funzionamento
Attivazione procedura informatica	30,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	La procedura informatica è stata correttamente attivata all'interno del gestionale jente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL07	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Procedura Informatica Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attivazione procedura informatica accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sedi istituzionali come punto di riferimento per la comunità	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'emergenza sanitaria ha avuto come conseguenza anche lo "svuotamento" fisico delle sedi istituzionali (Palazzo Comunale ed assessorati); in attesa che questi ambienti tornino ad essere animati da utenti, ospiti e visitatori, è necessario preservarne la funzione, anche formale e simbolica, di punto di riferimento nei rapporti con la comunità e con i suoi rappresentanti.
Particolare attenzione dovrà essere posta all'interno delle sedi, con particolare riferimento al Palazzo Comunale, per eccellenza luogo fruibile e accogliente verso chi vi accede. A tale proposito, l'obiettivo si propone di:
(1) riordinare gli arredi in modo da rendere gli spazi più funzionali, valorizzandone anche i contenuti;
(2) censire l'attuale cartellonistica / segnaletica presente in Palazzo Comunale nell'ottica di una possibile riprogettazione finalizzata ad un miglioramento della comunicazione e informazione all'utenza;
(3) censire e riordinare il materiale presente in Palazzo, sia ai fini della conservazione della memoria storica (con particolare riferimento alle pubblicazioni, presenti nelle varie sale e stanze) che alla valorizzazione dell'accoglienza come funzione pubblica (catalogazione di libri ed oggetti utilizzati come cadeau / omaggio per ospiti e visitatori e creazione di un apposito registro da aggiornare con le donazioni fatte e ricevute), anche con funzione di carattere cerimoniale (catalogazione delle bandiere di altri Paesi conservate presso l'Ufficio Cerimoniale per esposizione obbligatoria o di cortesia);
(4) rendere fruibili due locali presenti al piano terreno ad uso spogliatoi rispettivamente per gli agenti di Polizia Municipale in servizio piantone e per i commessi di Palazzo Comunale, che per ragioni di servizio devono cambiarsi d'abito.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Valorizzazione delle sedi e degli spazi istituzionali finalizzati a rafforzare la centralità del ruolo delle istituzioni nei confronti della cittadinanza e degli altri soggetti istituzionali, con particolare riferimento alle varie forme di comunicazione di carattere simbolico-cerimoniale (bandiere, doni), funzionale (riorganizzazione degli spazi, adeguamento della cartellonistica) e conservativo-divulgativo (censimento pubblicazioni).

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto, per quanto riguarda tutte le attività nel medesimo obiettivo previste.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Sedi istituzionali come punto di riferimento per la comunità

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

In particolare:

- e' stata portata a termine sia la catalogazione delle bandiere che il catalogo delle pubblicazioni presenti nelle varie stanze e sale

- e' stata eseguita la mappatura della segnaletica, ricognizione assolutamente necessaria per programmare un eventuale restyling da fare nel corso del 2022.

- sono stati approntati (nei limiti degli atti di competenza del Servizio organi istituzionali) i due locali presenti al piano terreno ad uso spogliatoi rispettivamente per gli agenti di Polizia Municipale in servizio di piantone e per i commessi del Palazzo Comunale che per ragioni di servizio devono cambiarsi d'abito.
In particolare, in relazione alla stanza da adibire a spogliatoio per gli Agenti in servizio di piantone, oltre alle pulizie e ed agli sgomberi di mobilia non più utilizzabile, sono stati prenotati n. 4 armadietti e altri oggetti (specchio, tavolo e appendiabiti), nonchè tre casseforti per le armi in dotazione ai piantoni stessi. Dal Provveditorato hanno assicurato che consegneranno il materiale nelle prime settimane del 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Catalogo completo in modalità informatica delle bandiere per Paese dimensione	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 30/04/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Catalogo completo in modalità informatica delle pubblicazioni conservate nelle varie sale del Palazzo Comunale	30,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/08/2021 30/06/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Censimento della cartellonistica e segnaletica in previsione di una possibile riprogettazione della stessa	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/09/2021 30/11/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Allestimento spogliatoi piantoni / commessi	20,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL08	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Sedi istituzionali come punto di riferimento per la comunità

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Catalogo bandiere	efficienza	1,00	1,00			Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.
Catalogo pubblicazioni	efficienza	1,00	1,00			Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.
Mappatura e censimento cartellonistica	efficienza	1,00	1,00			Obiettivo in programma per la seconda parte 2021.
Allestimento spogliatoi piantoni e commessi	quantitativo	2,00	2,00			Obiettivo in programma per la seconda parte 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Consiglio Comunale dei Ragazzi: costituzione ed avvio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, avvenuto nei primi giorni del 2021, abbiamo iniziato a costruire uno dei primi tasselli degli atti necessari ad ottenere il riconoscimento dal parte dell'UNICEF del titolo di "città amica dei ragazzi". Il 2021 sarà l'anno dell'effettivo avvio delle sua attività. In accordo con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ed i Direttori Didattici è stato deciso di partire materialmente con l'anno scolastico 2021/2022. Questa decisione è dettata da due fattori. Il primo è relativo all'opportunità di partire far fare un minimo di periodo di presenta ai ragazzi frequentanti il terzo anno (che a Giugno 2021 cambieranno ordine scolastico). Il secondo legato alla speranza che nell'autunno 2021 le condizioni dell'epidemia COVID consentano degli incontri in presenza, aspetto questo ritenuto fondamentale per la valenza civico educativa del progetto.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Convocazione prima seduta del Consiglio Comunale dei ragazzi del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Il lavoro di coordinamento con gli istituti scolastici si è svolto in modo proficuo e produttivo. Tutti gli istituti cittadini hanno nominato i propri rappresentanti all'interno del Consiglio Comunale dei Ragazzi del Comune di Prato. Il giorno 23.11.2021 si è tenuta la prima seduta di insediamento e con la seconda seduta del 17.12.2021 è stata avviata l'attività di coinvolgimento e proposta per i ragazzi. Nel 2022 si è già tenuta una seduta in occasione del giorno della memoria.
L'obbiettivo quindi è stato pienamente raggiunto.

Nel documentale una foto della seduta.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Consiglio Comunale dei Ragazzi: costituzione ed avvio

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Divulgazione dell'iniziativa nelle scuole	30,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	01/07/2021 25/06/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	C'è stata una comunicazione informativa con gli istituti scolastici, culminata con un incontro con tutti i Presidi degli Istituti Comprensivi coinvolti nel salone del Consiglio Comunale il 26 maggio.
Incontri preparatori con le istituzioni scolastiche per le elezioni dei rappresentanti	30,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/09/2021 30/09/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	Abbiamo concordato i contenuti ed il lavoro da fare con i ragazzi nella prima e seconda seduta. Tutte le scuole hanno nominato i propri rappresentanti
Elezione dei rappresentanti e prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi	40,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 23/11/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	La prima seduta del Consiglio Comunale dei ragazzi si è svolta il 23 Novembre e la seconda il 17 dicembre.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL09	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Consiglio Comunale dei Ragazzi: costituzione ed avvio	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Convocazione prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi del Comune di Prato	efficacia	31/12/2021	23/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL10	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale. Revisione degli strumenti. Nuovo Regolamento partecipazione	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il termine partecipazione racchiude in sé uno spettro molto ampio di modalità di relazione tra istituzioni e collettività. Possiamo definirlo, in sintesi, come la possibilità per i cittadini, in forma singola o associata, di contribuire al processo decisionale e all'attività programmatoria della pubblica amministrazione secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi. E' evidente come occorra strutturare la "partecipazione" e organizzarne le modalità, i tempi ed i percorsi a seconda della numerosità dei potenziali partecipanti, degli strumenti utilizzati o della complessità del processo a cui si intende partecipare. Riorganizzare e aggiornare in modo coordinato e coerente il Regolamento sulla partecipazione (che è stato approvato quasi vent'anni fa esattamente nel gennaio 2002) rappresenta un obiettivo importante per questa Amministrazione, che coinvolge una pluralità di aspetti dell'attività amministrativa e degli organi istituzionali, tenendo conto, inoltre, delle nuove forme di partecipazione emerse negli ultimi anni anche a seguito dell'introduzione di nuovi strumenti tecnologici.

ISULTATO FINALE ATTESO:
Nuovo testo del Regolamento sulla partecipazione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
Nell'ambito di varie riunioni svoltesi nella Commissione consiliare n. 1 , è stato elaborato il nuovo testo del Regolamento della partecipazione; il testo medesimo è stato sottoposto all'esame della Giunta comunale, la quale, nella seduta del 21 dicembre 2021, ha dato riscontro positivo e ne ha disposto l'invio al Consiglio comunale.
Per completezza, sebbene sia circostanza ultronea rispetto al raggiungimento dell'obiettivo, preciso che il Consiglio stesso ha poi approvato il nuovo testo del Regolamento comunale della partecipazione, con deliberazione adottata nella seduta del 13 gennaio 2022.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL10	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale. Revisione degli strumenti. Nuovo Regolamento partecipazione

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esame delle problematiche emerse nella applicazione dell'attuale Regolamento e delle nuove forme di partecipazione con i connessi strumenti tecnologici	30,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/03/2021 30/06/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Presentazione di nuove bozze del Regolamento alla competente Commissione Consiliare e supporto giuridico/tecnico alla medesima	50,00	100,00	01/04/2021 01/05/2021	31/07/2021 30/09/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
Stesura del nuovo testo del Regolamento sulla partecipazione ed invio al Consiglio Comunale per la sua approvazione	20,00	100,00	01/08/2021 01/10/2021	31/12/2021 21/12/2021	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio al Consiglio Comunale della Proposta di Deliberazione per approvazione del nuovo Regolamento sulla partecipazione	efficienza	31/12/2021	21/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL11	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 il servizio dovrà affrontare una revisione del Regolamento sulla partecipazione. Il Regolamento del Consiglio Comunale dovrà coordinarsi con questo percorso. Parallelamente dovranno essere affrontate alcune criticità o vuoti normativi che l'attività del Consiglio Comunale ha evidenziato in questi ultimi mesi. Si tratterà pertanto di un lavoro di profonda revisione del Regolamento che oltre agli aspetti evidenziati in precedenza dovrà rendere la possibilità di svolgere in video conferenza il Consiglio Comunale e o le Commissioni Consiliari come uno strumento utilizzabile (se necessario) anche oltre il termine dell'emergenza sanitaria.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Nuovo testo del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto. La Commissione consiliare n.1 è stata affiancata nelle numerose riunioni di sviluppo del nuovo testo, fornendo supporto giuridico, esame di casistiche di altri enti e supporto nell'individuazione delle criticità operative. Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.57 del 28.10.2021.

Si veda atto allegato nel documentale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL11	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo

Aggiornamento Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esame delle problematiche applicative riscontrate negli ultimi anni	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/04/2021 30/04/2021	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	In ambito ristretto, con gli uffici della presidenza del Consiglio e dei gruppi, sono stati esaminati i dubbi interpretativi e le possibili modifiche applicabili
Esame delle problematiche dei rapporti con gli altri regolamenti che possono interessare l'attività del Consiglio e coordinamento con gli aggiornamenti in ponte di questi ultimi (partecipazione, accesso atti ecc.)	20,00	100,00	02/02/2021 02/02/2021	31/05/2021 31/05/2021	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Esaminate le interazioni con il redigendo nuovo regolamento sulla partecipazione e lo Statuto
Presentazione di nuova bozza del Regolamento alla competente Commissione Consiliare e supporto giuridico/tecnico alla medesima	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/09/2021 31/10/2021	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Nel mese di settembre e ottobre si è svolta l'attività di assistenza alla Commissione
Stesura del nuovo testo del Regolamento e invio al Consiglio Comunale per la sua approvazione	20,00	100,00	30/09/2021 30/09/2021	31/12/2021 31/10/2021	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	Il regolamento è stato approvato nella seduta del 28.10.2021

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL11	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Brocchi Marco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aggiornamento Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta della prima bozza complessiva di revisione del Regolamento alla Commissione	risultato	30/09/2021	30/09/2021			
Invio al Consiglio Comunale della Proposta di Deliberazione per approvazione del nuovo testo del Regolamento	efficienza	31/12/2021	28/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL12	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Lindi Maurizio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali
Costituito nel 1931, il Corpo dei Valletti Comunali svolge servizio di scorta al Gonfalone Comunale nelle cerimonie ufficiali ed in ogni altra manifestazione di carattere istituzionale che preveda la rappresentanza formale dell'Ente. Il gruppo è costituito da vari elementi impiegati in diversi ruoli (tamburini, trombetti ecc.), che escono con costumi e accessori forniti dal Comune, che mette a disposizione anche i locali con funzione di sede / spogliatoio.
L'occasione del 90° anniversario della fondazione offre l'opportunità di iniziare un progressivo rinnovo della dotazione del Corpo, che all'attualità consta di:
- Abiti e costumi storici;
- Accessori (cappelli, riproduzioni di cotte di maglia, mazze, riproduzioni di armi ecc.);
- Strumenti musicali (chiarine e tamburi).

I costumi fanno riferimento ad un periodo collocabile al tardo Medio Evo / Rinascimento, con la particolarità di rappresentare anche i quattro quartieri storici (con colori diversi).
L'usura di questi abiti, la cui realizzazione risale alla fine degli anni '90, rende onerosi gli interventi di riparazione, quando non risolutivi, facendo propendere per la loro sostituzione, seppur graduale per razionalizzare la spesa, che dovrà essere preceduta da uno studio di carattere storico-culturale per la ridefinizione dei modelli, in continuità con l'attuale foggia, ma con eventuali migliorie ai dettagli nonché ai materiali utilizzati.
Alla luce di quanto sopra, si ritiene che il servizio di ricerca storica e realizzazione di un progetto di realizzazione e progressiva sostituzione del materiale in dotazione al Corpo dei Valletti dovrà essere affidato ad un soggetto esterno, dotato dei necessari requisiti (associazione di carattere storico-culturale con esperienza nell'ambito delle rievocazioni storiche e adeguata conoscenza della storia locale) costumi e degli accessori) proprio in corrispondenza dell'importante traguardo dei 90 anni. A tale proposito, aa presentazione dello studio potrebbe avvenire nell'ambito di una conferenza ufficiale, eventualmente accompagnata da una mostra degli abiti storici dei Valletti e dei nuovi modelli, eventualmente anche solo come bozzetti da realizzare in tempi successivi.
La realizzazione degli abiti e del nuovo materiale, infatti, sarebbe da programmare per il triennio successivo (2022-2024) per concludersi entro la fine del mandato istituzionale.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2021 l'ufficio ha predisposto un bando per una manifestazione di interesse "finalizzata all’affidamento della gestione delle attività del Corpo dei Valletti

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL12	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Lindi Maurizio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Comunali" per il periodo ottobre 2021 – settembre 2022", tale procedura è andata deserta (scadenza sulla piattaforma Tutto Gare 27/07/2021). Ciò ha comportato la necessità di un ripensamento del contenuto e della tempistica dell'obbiettivo. Incertezze accentuate anche dal perdurare della pandemia hanno pesato sulla realizzazione di manifestazioni storiche ed eventi culturali aggreganti. Per quanto sopra esposto l'obbiettivo si intende parzialmente raggiunto, per motivi non dipendenti dall'attività dell'ufficio interessato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione di un nuovo modello organizzativo per la gestione del Corpo dei Valletti Comunali	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	Valutate varie opzioni organizzative, anche confrontando l'organizzazione di altre città. Si è optato per la ricerca di un soggetto esterno.
Pubblicazione procedura di evidenza pubblica per la gestione dell'attività e la custodia e valorizzazione dei beni del Corpo dei Valletti Comunali	20,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/08/2021 31/08/2021	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	Il bando è stato pubblicato sulla piattaforma tutto gare, con scadenza 27 luglio è andato deserto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL12	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Lindi Maurizio**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Procedura di evidenza pubblica per l'affidamento studio di ricerca storico-culturale e definizione dei nuovi costumi dei Valletti	30,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	31/10/2021 31/10/2021	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	A seguito dell'esito deserto della collegata procedura per la gestione del materiale dei Valletti, si è ritenuto di non procedere alla pubblicazione dell'ulteriore bando per la custodia e valorizzazione dei beni del corpo dei valletti
Predisposizione di un piano di spesa triennale per la progressiva sostituzione della dotazione dei Valletti.	10,00		01/11/2021	30/11/2021	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	Essendo andata deserta la gara, non era possibile effettuare la pianificazione
Organizzazione di una presentazione ufficiale della ricerca e dei nuovi costumi (sotto forma di bozzetto), nell'ambito delle celebrazioni del 90° anniversario della fondazione del Corpo.	20,00		01/12/2021	31/12/2021		Organi istituz e serv.supporto	Essendo andata deserta la gara, non è stato possibile effettuare la mostra

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL12	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Lindi Maurizio**

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Organizzazione presentazione ufficiale dello studio e dei bozzetti nel contesto delle celebrazioni del 90° anniversario della fondazione del Corpo	risultato	31/12/2021				Essendo andata deserta la gara, non è stato possibile procedere alla organizzazione della presentazione.
Predisposizione e pubblicazione bando per affidamento servizi di studio e realizzazione nuovo materiale Valletti	efficienza	31/10/2021				Bando effettuato ma andato deserto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL13	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti (percorso UNICEF)	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il percorso di accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti, proposto da UNICEF, prevede una serie di passaggi:
1) Deliberazione da parte del Consiglio Comunale
2) Istituzione di un tavolo di coordinamento fra assessorati
3) Individuazione dell'obiettivo nella programmazione strategica (DUP)
4) Inserimento delle azioni necessarie nella programmazione esecutiva (PEG)
5) Istituzione di un organismo di monitoraggio (Osservatorio) di tali azioni
6) Predisposizione di un rapporto periodico sull'infanzia e sull'adolescenza
7) Istituzionalizzazione della partecipazione dei bambini e degli adolescenti nei processi decisionali
Le fasi di cui sopra sono da considerarsi conseguenti fra loro, ma anche parzialmente sovrapponibili nei tempi, in ottica pluriennale.
L'obiettivo dell'accreditamento, infatti, non va considerato come un punto di arrivo, bensì come l'acquisizione di una nuova cultura politica in cui la dimensione dell'infanzia e dell'adolescenza entra a far parte di tutti i processi decisionali, come elemento strutturale inderogabile.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio a questo percorso (punto 1) nel 2013 con l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della mozione n.36/2013 con la quale si chiedeva al Sindaco e alla Giunta di predisporre le azioni necessarie per conseguire il titolo di Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

Con propria disposizione (n. 34 del 2020) il Sindaco istituiva pertanto un tavolo di coordinamento fra i vari assessorati (punto 2), che si riuniscono periodicamente, a composizione variabile rispetto ai temi all'ordine del giorno, per dare impulso alle necessarie iniziative.

Con l'inserimento nel DUP 2021-2024 dell'obiettivo strategico si è raggiunto il punto 3 del percorso descritto, al quale deve far seguito la parte operativa del PEG (punto 4) di cui tratta la presente scheda, da definirsi in ottica pluriennale con riferimento ai punti successivi e subordinati.

Per il 2021 l'obiettivo è quello di raccogliere tutte le informazioni utili, in forma sintetica, circa i servizi e le dinamiche procedurali che interessano l'area dei bambini e degli adolescenti. Tale lavoro dovrà poi essere sottoposto all'attenzione del Tavolo di coordinamento degli assessorati, per convenire le azioni susseguenti, che dovranno prendere avvio dal 2022, con conseguente istituzione di un Osservatorio (punto 5) quale organismo di controllo e monitoraggio d'intesa fra il Comune ed i soggetti esterni coinvolti nelle politiche dell'infanzia (comitati, stakeholders ecc.).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL13	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti (percorso UNICEF)	**Sindaco**

Per il 2023 si prevede di avviare la predisposizione periodica di un rapporto sull'infanzia e sull'adolescenza (punto 6), quale documento di riferimento dell'attività del menzionato Osservatorio.

Entro la fine del mandato istituzionale (metà 2024) sarà poi di inserire in programma l'accreditamento del Comune (punto 7) come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Completamento del percorso di accreditamento del Comune di Prato come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

CONSUNTIVO

Si tenga presente che l'obiettivo è stato formalizzato ed inserito nella programmazione solo nell'ultimo quadrimestre del 2021, su esplicita richiesta del Sindaco. Le attività legate all'obbiettivo, inoltre, hanno risentito pesantemente della situazione pandemica. Effettuare censimenti dei servizi che potevano non essere attivati o avere dei cambiamenti sostanziali, poteva portare ad errori importanti di prospettiva o atti sbagliati. Comunque, secondo le fasi previste, sono stati interpellati tutti i servizi dell'ente ed è stato effettuato un primo incontro del tavolo di coordinamento. Nel 2022, dopo due anni di pandemia, saremo in grado di capire quali servizi potranno avere continuità anche in caso di ripresa dei contagi (si pensi ad esempio alle attività estive dei ragazzi o a corsi integrativi). Il carattere pluriennale dell'obbiettivo, consente di mantenere inalterati gli obbiettivi per il 2023 e per la fine del mandato. La mappatura dei servizi prevista per il 2021 è stata avviata, inviando una richiesta a tutti gli assessorati, alcune risposte vanno esaminate e rese omogenee fra di loro, ma sono comunque da completare.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Indagine conoscitiva dei servizi e dei processi decisionali in atto nell'Ente orientati prioritariamente all'infanzia e/o all'adolescenza.	70,00	70,00	01/01/2021 01/01/2021	30/11/2021		Organi istituz e serv.supporto	Inviata richiesta di informazione a tutti i Servizi ma solo alcuni hanno risposto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SL13	**Organi istituzionali e servizi di supporto**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti (percorso UNICEF)

Assessorato
Sindaco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Attivazione del Tavolo di Coordinamento fra gli assessorati in relazione ai contenuti dell'indagine svolta e alle valutazioni ed indicazioni circa le azioni da intraprendere.	30,00	60,00	01/11/2021 01/11/2021	31/12/2021		Organi istituz e serv.supporto	Effettuata un primo incontro del tavolo, l'attività dovrà essere consolidata nel 2022
3. Istituzione dell'organismo di consultazione e monitoraggio (Osservatorio) circa le azioni intraprese dall'Ente.			01/01/2022 01/01/2020	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	L'organismo si è riunito una sola volta nel 2021
4. Predisposizione di rapporti di monitoraggio conseguenti l'attività dell'Osservatorio, ed aventi oggetto l'effettiva implementazione delle azioni previste.			01/01/2023	31/12/2023		Organi istituz e serv.supporto	Non attivato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
mappatura servizi e i processi decisionali orientati all'infanzia	risultato	30/11/2021				E' stata inviata una richiesta a tutti gli assessorati, ma hanno risposto in pochi. Indicatore da considerare al 30%
Riunioni del Tavolo di coordinamento degli assessori aventi oggetto l'indagine e le conseguenti azioni da intraprendere	efficienza	1,00	1,00			Sono stati effettuati alcuni incontri con singoli servizi online
Istituzione di un Osservatorio per il monitoraggio delle azioni	efficienza	31/12/2022				
Predisposizione di relazioni di monitoraggio delle azioni intraprese	efficienza	31/12/2023				
Accreditamento del Comune come città amica dei bambini e degli adolescenti	efficienza	30/06/2024				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e gestione giuridica del personale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività programmatoria principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria, inoltre, il Servizio è chiamato a raccordasi con il Datore di Lavoro trasmettendo i dati necessari allo stesso per programmare le visite dal medico competente obbligatorie all'uscita del periodo di positività da Covid - 19.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.
Nell'ambito di detta normativa:
-a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
-b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.
La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatoria e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e gli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio, sostanziosi anche nella predisposizione di circolari attuative susseguenti a disposizioni governative, facendo presente

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e gestione giuridica del personale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

che quelle legate espressamente all'emergenza epidemiologica prevedono il coinvolgimento del datore di lavoro

In particolare nel corso dell'anno 2021:

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità programmazione dei fabbisogni del personale verificandone la conformità alle novità introdotte dal D.L. 34/2019 (art. 33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, così come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- con riferimento all'attuazione del piano assunzioni, si rileva l'incertezza in relazione alla effettuabilità delle procedure concorsuali implicanti prove preselettive e scritte in presenza delle restrizioni vigenti alla data di redazione del presente documento. In base all'evoluzione sanitaria e, conseguentemente, normativa che caratterizzerà l'anno in parola saranno definite le procedure concorsuali già avviate nel 2020 nonché quelle previste per il 2021.

CONSUNTIVO

In relazione agli istituti previsi i dalle misure di contenimento dell''emergenza sanitaria "Covid-19" è stata data tempestiva attuazione a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

In relazione all'Anagrafe delle prestazioni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica le comunicazioni stesse per tutto l'anno 2021 sono state effettuate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 53 del D.LGS 165/2001

Con riferimento all'attività di programmazione dei fabbisogni del personale si rileva l'avvenuta approvazione del PTFP con DGC n. 44/2021 come successivamente modificata e integrata.
Si rileva un significativo maggior risultato rispetto al valore atteso relativo al grado di copertura del piano assunzioni che in fase previsionale veniva ragguagliato ad una presunta ridotta possibilità di avviare le procedure selettive di legge anche in considerazione dell'emergenza "COVID-19".

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR01	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e gestione giuridica del personale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attivita	6,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l' elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente , anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attivita	40%	80%			è stato raddoppiato il valore originariamente atteso del 40% della copertura del Piano Assunzioni 2021
comunicazioni , entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR02	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione del personale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'otticadi garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.
La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico.
Il Piano della Formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione che le Pubbliche amministrazioni dovranno gestire a seguito del potenziamento del lavoro agile
Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

CONSUNTIVO

La prima fase nel processo che porta alla predisposizione ed approvazione del Piano della formazione vede la rilevazione dei fabbisogni formativi da parte dei responsabili dei servizi. Tale rilevazione deve necessariamente tener conto delle attività che ogni servizio deve realizzare. Da quest'anno, grazie anche alla mappatura delle attività effettuata in occasione della redazione del POLA, i dirigenti hanno definito i fabbisogni formativi partendo da tali attività. A tal fine è stata costruita una modulistica in excel per rilevazione dei fabbisogni formativi che distingue, per ciascun Servizio, gli ambiti funzionali omogenei e le macroattività rendendo più chiara e semplice la compilazione delle specifiche esigenze nelle 10 aree formative previste.

1 Giuridico-normativa generale
2 Personale e Organizzazione
3 Comunicazione
4 Economico finanziaria
5 Programmazione e controllo
6 Informatica e Telematica

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR02	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione del personale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

7 Finanziamenti
8 Tecnico Specialistica
9 Formazione obbligatoria
10 Discipline e procedure interne

La raccolta dei bisogni formativi dei vari servizi, per il triennio 2021-2023, è avvenuta attraverso la compilazione, da parte di ciascun Servizio, della modulistica in cui è stato indicato, grazie a menù a tendina, per ciascuna area formativa, i corsi di interesse ed il numero di partecipanti previsto

Predisposizione di quadri riassuntivi delle esigenze di ciascun Servizio e predisposizione di bozza di Piano Formativo.

Nel corso dell'anno il numero di dipendenti che hanno partecipato ad attività formative è stato complessivamente pari a 764 partecipanti, di cui coloro che hanno svolto formazione obbligatoria sono stati complessivamente 327 (personale scolastico e della Polizia Locale).

I corsi hanno riguardato prevalentemente l'area formativa "Giuridico - normativa generale" e l'Area formativa Tecnico specialistica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovo piano della formazione	efficacia	30/06/2021				Il numero di dipendenti che hanno partecipato ad attività formative è stato pari a 764 partecipanti, di cui coloro che hanno svolto formazione obbligatoria sono stati complessivamente 327 (personale scolastico e della Polizia Municipale)
% dirigenti/ PO che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	efficacia	100,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR02	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Formazione del personale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. corsi organizzati per dirigenti e PO sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	efficacia	1,00				

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR03	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Relazioni sindacali e premialità	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).
Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).
Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.
Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.
Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenza del personale dell'Ente.

CONSUNTIVO

Con DD. 2240 del 10/09/2021 è stato costituito il Fondo delle risorse decentrate del personale di categoria con le risorse variabili ed aggiuntive. E' stato raggiunto l'accordo per la distribuzione delle risorse decentrate personale di categoria anno 2021 in data 18 novembre 2021.

La procedura di valutazione dei dipendenti si è conclusa a fine ottobre (coincidente con la fine dei termini di ricorso del personale a cui stata trasmessa scheda di valutazione per raccomandata). Il pagamento della produttività dipendenti e del risultato delle Posizioni Organizzative è avvenuto nel mese di novembre 2021.

Si è provveduto:
- al presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia): UOC, UO, procedimenti, ecc;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR03	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Relazioni sindacali e premialità	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

- a supportare i dirigenti per i nuovi incarichi di Posizioni organizzative, specifiche responsabilità e indennità di funzione e nei casi di cessazione dipendenti;
- a supporto dei dirigenti per l'assegnazione degli obiettivi ai neo assunti e ai dipendenti trasferiti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	1,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	31/03/2021	07/04/2021			
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	3,00	2,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR04	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contabilità del personale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).
Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

CONSUNTIVO

Anche nel secondo semestre l'attività di tutto l'Ufficio si è svolta regolarmente nel rispetto di tutte le scadenze definite dalla normativa vigente.
Per il personale dell'Ente e per gli Amministratori, sono stati eseguiti tutti gli adempimenti mensili, stipendiali, contributivi e fiscali, senza incorrere in alcuna sanzione, oltre a quelli contabili per le necessarie registrazioni in Bilancio.
Inoltre sono state svolte le attività con cadenza annuale, che per legge rientrano nel secondo semestre dell'anno, come ad esempio la gestione dei Modelli 730, la compilazione del Conto Annuale delle spese di personale per l'invio dei dati alla Ragioneria Generale dello Stato, la predisposizione e l'invio del Modello 770 all'Agenzia delle Entrate, la preparazione dei dati necessari alla compilazione della Dichiarazione Irap e lo svolgimento delle operazioni di conguaglio fiscale di fine anno.
Gli adempimenti finora indicati sono stati svolti anche per i dipendenti della Provincia di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	12,00	12,00			(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	0,00	0,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR05	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione previdenziale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:
- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'l'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

CONSUNTIVO

Le attività sono state svolte come descritto nell'obiettivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	12,00	12,00			(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	12,00	12,00			(entro il 15 di ogni mese)
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	12,00	12,00			(entro il 10 di ogni mese)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR07	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

CONSUNTIVO

Testo: "STATO D'AVANZAMENTO GIUGNO"
le attività sono state regolamente svolte, con DCC 18 del 25/03/2021 è stato modificato il regolamento dell'imposta di soggiorno e con DGC 47/2021 sono state approvate le tariffe e la dichiarazione del bollo virtuale è stata presentata.

Verifiche versamento imposta di soggiorno: verificata la corrispondenza dei versamenti effettuati (con PagoPA o con versamento in Tesoreria) con le comunicazioni trimestrali presentate per primi tre trimestri del 2021; per il quarto trimestre è in corso il controllo sui versamenti dal momento che la scadenza è fissata al 15/01.

CCP: regolarizzati tutti i CCP fino a dicembre eccetto il CCP dei cimiteri per il quale il servizio ha chiesto la chiusura e pertanto è stato gestito fino alla chiusura (ultima operazione il 15/12/2021). totale regolarizzazioni mensili: 71

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
modifica regolamento imposta di soggiorno	efficacia	31/03/2021	25/03/2021			
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	31/01/2021	31/01/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR07	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	4,00	4,00			trimestrale
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	72,00	71,00			6 c/c per 12 mesi

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla deteminazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonchè della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

CONSUNTIVO

Con atto giuntale n. 138 del 29 giugno è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2020 l’approvazione da parte del consiglio comunale è avvenuta in data 22 luglio. Lo stesso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente così come il rendiconto semplificato per il cittadino che è un documento atto ad una lettura semplificata del rendiconto. L’art. 52 del DL 73/2021, convertito in Legge 106/2021, dispone, per gli enti locali che abbiano incassato le anticipazioni di liquidità di cui al

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, la proroga al 31 luglio 2021 del termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 e del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023.
L'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio normati dagli articoli 175 comma 8 e 193 del TUEL risulta approvato nei termini di legge con atto consiliare n. 46 del 29 luglio.

A seguito dell'approvazione del riaccertamento dei residui 2020 e precedenti, atto propedeutico all'elaborazione del rendiconto di gestione, la Giunta Comunale ha approvato la variazione allo stanziamento dei residui presunti con atto n.2016 del 7 settembre.

Il consiglio ha approvato due variazioni al bilancio 2021 2022 2023 sia di parte corrente che di investimento in data 21 ottobre e 30 novembre.

Si è provveduto: alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, con apposti atti per come normati dal TUEL, sia con riferimento alla parte corrente di spesa, compresa le spese relative alle politiche di sviluppo
e produttività delle risorse umane, sia con riferimento alla parte investimenti del bilancio, operando contestualmente alla conseguente re imputazione degli impegni per variata esigibilità; alla variazione necessaria alla re imputazione contestuale di entrate vincolate alle spese e alla variazione agli stanziamenti riferiti alle operazioni di indebitamento (prestiti flessibili) ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera e-bis del D.Lgs.267/2000 per re imputazione di impegni e accertamenti.

La giunta comunale con atti n. 374 del 21/12 e 387 del 27/. ha disposto il prelevamento di somme dal fondo debiti fuori bilancio e dal fondo di riserva.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	entro i termini di legge	22/04/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR08	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio e rendiconti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	entro i termini di legge	22/07/2021			L'art. 52 del DL 73/2021, convertito in Legge 106/2021, dispone, per gli enti locali che abbiano incassato le anticipazioni di liquidità di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, la proroga al 31 luglio 2021 del termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 e del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR09	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni:
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forintori;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino;
- trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC;
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.

Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività necessarie alla corretta tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da Principio Contabile; raccordo con Servizi tenutari degli Inventari dei Beni Patrimoniali dell'Ente, e Servizio Controllo di Gestione per valorizzare correttamente il Patrimonio Comunale e le immobilizzazioni in corso di esecuzione; collaborazione con Servizio Unità di Staff Enti e Società Partecipate per corretta valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente e scambio informazioni per Bilancio Consolidato; verifiche finali conti Iva, crediti, debiti ecc.; elaborazione e stampa del Rendiconto della Gestione: Conto Economico e Stato Patrimoniale e Costi per Missione.

CONSUNTIVO

L’attività si è svolta regolarmente nel corso dell’esercizio 2021: è stato eseguito il controllo degli atti di liquidazione e sono state svolte tutte le ulteriori verifiche connesse, al fine di garantire l’emissione dei relativi mandati di pagamento, entro le scadenze di legge. Si è garantito un supporto costante ai vari servizi del Comune,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR09	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

sia tramite risposte a quesiti in posta elettronica sia con consultazioni telefoniche. Le fatture registrate e liquidate nella contabilità dell'Ente sono state verificate anche in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali), per mantenere l'allineamento dei dati e sono state registrate le varie sospensioni per motivi normativi, qualora si siano verificate. Nel corso dell'anno si è proceduto alla ricognizione con i vari Servizi, di tutte le fatture ancora non registrate o non liquidate, sollecitando più volte i Servizi alla registrazione e liquidazione le suddette fatture o comunque a fornire motivazioni circa il mancato adempimento; questa attività è necessaria per la successiva determinazione dello stock del debito al 31/12/2021.
La contabilità Iva è stata correttamente gestita attraverso la registrazione delle fatture elettroniche attive o dei corrispettivi, a fronte degli incassi di natura commerciale dell'Ente, distintamente per le diverse attività esercitate.
Le scadenze fiscali mensili e trimestrali, sono state tutte rispettate, in particolare: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, versamento dell'Iva su attività commerciali, versamento Iva split payment su attività istituzionali, versamento Iva Intra sui acquisti intracomunitari, trasmissione modelli Intra 12 e intrastat; Comunicazione liquidazioni periodiche Iva.
Sono stati eseguiti nei termini gli adempimenti annuali, in particolare: Dichiarazione Iva, elaborazione CU e trasmissione delle stesse all'Agenzia delle Entrate ed ai percipienti, Modello 770 e Dichiarazione Irap.
Sono state poste in essere le attività di supporto propedeutiche alla corretta e puntuale registrazione delle scritture della Contabilità Economico-Patrimoniale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	20,00	8,62			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	efficacia	30/04/2021	27/04/2021			
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	efficacia	16/03/2021	15/03/2021			
rispetto tempi per dichiarazione 770	efficacia	02/11/2021	29/10/2021			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	efficacia	30/11/2021	22/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR10	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione spesa corrente e in conto capitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa: cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.
Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente e in conto capitale; verifica delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti della tabella riepilogativa e degli atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/10 e predisposizione prospetti triennali da inserire negli strumenti di programmazione; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni.

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente durante il corso dell'esercizio, garantendo il supporto e l'assistenza a tutti i Servizi al fine di una corretta gestione della spesa.
I controlli delle partite contabili, effettuati sistematicamente mediante stampe di controllo, hanno consentito una rapida chiusura delle operazioni gestionali relative all'esercizio 2020 e, di conseguenza, una tempestiva riapertura della gestione finanziaria 2021.
Sono state fornite al Sistema Informativo le istruzioni necessarie per la gestione delle assegnazioni in parte corrente durante l'esercizio provvisorio, dopo l'approvazione del Bilancio e nelle more di approvazione del Peg e dopo l'approvazione del Peg. In esercizio provvisorio sono stati predisposti n. 3 aggiornamenti dei testi degli atti con i necessari riferimenti e n. 2 aggiornamenti si sono resi necessari rispettivamente dopo l'approvazione del Bilancio e del Peg.
A seguito dell'approvazione del Bilancio e del Peg è stato costantemente monitorato il grado di realizzazione delle fonti al fine di effettuare le assegnazioni delle risorse di parte capitale secondo le priorità definite in sede di programmazione.
Il finanziamento degli atti è stato effettuato prontamente garantendo il rispetto dell'indicatore atteso di 8 giorni, spesso entro le 24/48 ore a causa dell'invio tardivo delle determinazioni e delle proposte di delibera, garantendo sempre il rispetto delle scadenze.
Nel mese di gennaio sono stati predisposti e trasmessi agli Enti competenti gli atti di approvazione del Rendiconto delle spese sostenute in occasione del referendum

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR10	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione spesa corrente e in conto capitale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

popolare confermativo ed elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020 e del Rendiconto delle spese di esclusiva competenza regionale sostenute in occasione delle stesse consultazioni elettorali.
Nel periodo 15 febbraio-15 aprile si è svolta l'istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui. Il controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente si è svolto in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite a supporto.
Nel mese di marzo è stato predisposto il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nel 2020 da inserire nel Rendiconto della gestione 2020.
Nel mese di luglio sono state compilate le schede del Conto annuale del personale 2020 per la parte di competenza di questo ufficio e restituite all'Unità Operativa competente per l'invio entro la scadenza.
Entro i termini previsti dalla normativa, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005, sono stati trasmessi alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana i prospetti relativi al IV trimestre 2020, al I-II-III trimestre 2021, gli atti ed i relativi allegati.
Durante il corso dell'intero esercizio, sulla base di richieste specifiche da parte dei Servizi, sono stati inseriti o rettificati manualmente i codici CIG o i responsabili procedurali sui movimenti contabili laddove non era necessaria l'adozione di specifica determina dirigenziale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	8,00	2,41			
Predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti tabella riepilogativa e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	efficienza	entro i termini di legge	4 invii effettuati			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento
Elaborazione e trasmissione dei prospetti propedeutici alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto	efficienza	entro i termini di legge	1 invio effettuato			la trasmissione e l'invio devono essere fatti entro i termini di legge stabiliti per Bilancio e Rendiconto

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR11	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

CONSUNTIVO

L'ufficio Investimenti per l'anno 2021 ha proseguito regolarmente l'attività di previsione, gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente. In particolare ha provveduto a fornire all'Unità Bilancio le previsioni sul fabbisogno finanziario propedeutico al pagamento complessivo delle rate dei mutui in essere secondo i piani di ammortamento. Ha provveduto al pagamento delle rate di pre-ammortamento con scadenza 31/01 e 31/07 dei Prestiti Flessibili stipulati con Cassa Depositi e Prestiti Spa e al pagamento delle rate di ammortamento con scadenza 30/06 e 31/12 dei Mutui ordinari accesi sia presso Cdp che gli altri Istituti di Credito (Istituto Credito Sportivo e Banca Intesa Sanpaolo). Analogamente ha provveduto al pagamento delle rate dei Prestiti Obbligazionari accesi con Dexia Crediop Spa e al pagamento del flusso negativo relativo al periodo 31/12/20 - 30/06/21 e 30/06/21 – 31/12/21 dei Netting sui Derivati legati agli obblighi derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006. L'attività è proseguita nel fornire all'Unità Bilancio tutti i prospetti riguardanti l'indebitamento per adempiere alle scadenze di Legge, sia in fase previsionale che di consuntivazione, inoltre, ha effettuato le opportune verifiche richieste dall'Unità bilancio sui CUP risultati incongruenti con la BDAP. Si è provveduto regolarmente al pagamento delle fatture di Finance Active per l'anno 2021 per il servizio di assistenza tecnico-finanziaria nella gestione e monitoraggio dell'indebitamento e abbonamento alla piattaforma Insito.
L'ufficio ha effettuato la rilevazione trimestrale e annuale dei Tempi Medi di Pagamento delle fatture nonché la pubblicazione del risultato sul sito istituzionale dell'Ente. La gestione ha continuato nel controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale, intervenendo anche sulla Piattaforma dei crediti commerciali per le eventuali modifiche, nonché al controllo degli atti, sia di spesa corrente che in conto capitale, relativi agli incentivi per funzioni tecniche al personale dipendente del Comune. L'ufficio inoltre ha proseguito con l'attività di monitoraggio e controllo delle posizioni di mutuo Cdp con somme residue da erogare, inoltrando richieste (tramite portale CDP) di somministrazioni a saldo per gli interventi conclusi, richieste di riduzione di mutuo a seguito di economie accertate o ribassi d'asta e di devoluzione o diverso utilizzo. Inoltre, a seguito dell'approvazione di progetti da finanziare mediante indebitamento l'ufficio ha provveduto ad inoltrare le relative richieste di mutuo sia alla Cassa depositi e prestiti (5 nuove posizioni) che all'Istituto per il Credito Sportivo (11 nuove posizioni), perfezionato i contratti e i relativi movimenti contabili.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR11	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Finanziamenti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento (gg)	efficienza	10,00	6,00			(dal progetto definitivo approvato dalla Giunta all'invio della richiesta alla CDP/ICS)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR12	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misure attuative di conciliazione vita lavoro	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo 2020 SR12 orari e conciliazione vita lavoro prevedeva l'analisi del sistema degli orari vigente nell'Ente e la proposta di revisione e miglioramento anche nell'ottica di una migliore conciliazione vita lavoro. La revisione effettuata e l'introduzione delle ferie solidali, frutto dell'analisi, verrà attuata in via sperimentale nel corso del 2021 procedendo al monitoraggio degli effetti sulla conciliazione vita lavoro dei dipendenti

CONSUNTIVO

Successivamente all'approvazione del Capo regolamentare relativo ai nuovi orario di cui alla DD. 1509 del 16/6/2021 sono pervenute osservazione da parte delle OO.SS. volte a richiedere introduzioni di correttivi e pertanto con DD. 1991del 2/8/2021 è stato disposto il differimento dell'applicabilità delle modifiche orarie; è iniziata quindi un'ulteriore revisione dei nuovi orari che si è conclusa con l'approvazione delle nuove modifiche con DD 2669 del 18/10/2021 ed è quindi partita l'applicabilità dei nuovi orari

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Modifiche protocollo orari	30,00	100,00	01/01/2021	31/05/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2021	16/06/2021			
Monitoraggio nuovi orari di lavoro	50,00	100,00	01/06/2021	30/10/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
			16/06/2021	02/08/2021			
Eventuali revisioni nuovi orari	20,00	100,00	01/11/2021	31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
			02/08/2021	18/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR12	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Misure attuative di conciliazione vita lavoro	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Modifiche regolamento aziendale per nuovi orari	risultato	31/12/2021	16/06/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR13	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici finalizzati all'assunzione di personale dipendente.	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Negli ultimi anni il Legislatore è intervenuto innumerevoli volte in materia di assunzioni di personale modificando la disciplina vigente in materia e rendendo inattuale e necessitante di aggiornamento il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, segnatamente, l'allegato "B" recante "disciplina delle modalità di assunzione all'impiego".
Oltre ai successivi interventi legislativi, si rende necessario valutare e, se del caso, introdurre un ammodernamento delle procedure selettive con modalità informatiche più moderne oltre che utili nelle particolari contingenze dettate dall'emergenza connessa alla pandemia da COVID-19.
Appare inoltre opportuno definire più puntuali modalità regolanti le procedure di assunzione mediante mobilità nonché individuare una disciplina dedicata a una maggiore funzionalità e certezza in materia di accesso agli atti del procedimento, attese le plurime richieste rivolte agli uffici competenti e la delicatezza nella fase valutativa delle stesse in considerazione degli interessi e dei dati personali dei terzi coinvolti.
In via generale appare opportuno semplificare il dettato normativo laddove meramente riproduttivo della disciplina di legge e regolamentare nazionale anche al fine di evitare situazioni di sopravvenuta illegittimità o incompatibilità della disciplina comunale con quella nazionale.

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stato raggiunto mediante approvazione del Regolamento recante disciplina delle modalità per l'assunzione all'impiego con D.G.C. 377/2021

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi della disciplina attuale	30,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	30/06/2021 30/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR13	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici finalizzati all'assunzione di personale dipendente.

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Valutazione modalità telematiche di selezione del personale	30,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	30/09/2021 30/09/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Revisione Allegato "B" a Regolamento Uffici e Servizi	40,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 21/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	Regolamento approvato con DGC 377/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione DGC modifica regolamentare	risultato	31/12/2021	21/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR14	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Crispini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazioni nuova procedura Jpers	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione dell'obiettivo 2020 di implementazione della nuova procedura web di gestione degli stipendi al fine di ricavare in modo più semplice e veloce i dati necessari alla compilazione delle diverse tipologie di rilevazioni statistiche richieste sia da Enti esterni all'Amministrazione Comunale, sia per garantire la correttezza dell'azione amministrativa.
In particolare nell'anno in corso dovrà essere messa a punto la funzione per l'elaborazione dei dati rilevanti per la determinazione dei fabbisogni standard degli Enti Locali e quella per la creazione dei prospetti contenenti i dati necessari ad ottemperare agli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa.

Inoltre, nel 2021 si deve procedere all'adeguamento di tutti gli istituti stipendiali dei Dirigenti e del Segretario al nuovo Contratto Nazionale dei Dirigenti e Segretari delle Funzioni locali relativo al triennio 2016-2021. Risulta pertanto necessario svolgere una serie di attività sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo, fiscale ed anche contabile.

CONSUNTIVO

Nel corso del secondo semestre 2021 sono state create, all'interno della procedura J-pers, le funzionalità che consentono di estrarre i dati retributivi del personale dipendente e dirigente, per la compilazione del Questionario unico dei fabbisogni standard dei comuni, unioni di comuni e comunità montane (Rilevazione statistica SOSE).
Dal punto di vista giuridico è stata inserita nella procedura una funzione che consente di collocare ogni dipendente nella "funzione" di appartenenza individuata in base all'elenco delle funzioni definito dal Progetto SOSE.
Dal punto di vista contabile è stato creato un "elenco parametrico" che, selezionando l'anno scelto per la rilevazione, estrae i dati contabili (retributivi, contributivi e fiscali) di tutto il personale, distribuendoli tra le varie funzioni in cui ciascun dipendente è stato collocato, e aggregandoli nel modo indicato nelle Istruzioni alla compilazione del Questionario (es: le retribuzioni personale dipendente da rilevare separatamente da quelle del personale dirigente, i compensi di anni precedenti da rilevare separatamente da quelli di competenza dell'anno di riferimento, etc.).

In occasione della rilevazione SOSE2021, che si riferisce ai dati dell'anno 2019 (primo anno di utilizzo della nuova procedura J-pers), sono state testate le due nuove funzionalità, verificando innanzitutto che i dati estratti dal nuovo parametrico corrispondessero nel loro complesso al totale effettivamente liquidato nel 2019 per

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR14	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Crispini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Implementazioni nuova procedura Jpers	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

stipendi, oneri e irap, e successivamente che tali dati fossero stati aggregati correttamente, secondo quanto dettato dal SOSE.
Infine si è proceduto al controllo con i dati inseriti nel conto consuntivo 2019.

L'attività si è conclusa con la compilazione del quadro dedicato alle spese del personale che è stato poi inviato al servizio Ragioneria al fine della trasmissione al SOSE insieme agli altri quadri del Questionario.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione rilevazioni statistiche con le nuove modalità operative	20,00	100,00	01/03/2021	31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2021	31/12/2021			
Adeguamento contrattuale dirigenti/ segretario	20,00	100,00	01/01/2021	31/01/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2021	01/04/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Nuove implementazioni procedura (Elaborazioni statistiche e CCNL Dirigenti)	quantitativo	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR15	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo codice di comportamento	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Stesura di un nuovo Codice di comportamento. Il codice di comportamento attualmente in vigore, approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 30/01/2014, necessita di una revisione alle luce delle linee guida ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020. Inoltre la revisione, così come indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avrà ad oggetto anche l'individuazione di obblighi comportamentali relativi allo svolgimento della attività lavorativa in smart working (sia svolta in fase emergenziale che a regime ordinario). Pertanto la stesura del nuovo codice intende individuare gli obblighi comportamentali derivanti dalle disposizioni sopra richiamate.
RISULTATO FINALE ATTESO: predisposizione delibera di adozione del Codice di comportamento.

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stato raggiunto con ampio rispetto delle tempistiche programmate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi dei doveri dei dipendenti con UPD	50,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/05/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
2. supporto predisposizione prima bozza del Codice da presentare a OIV per parere obbligatorio	20,00	100,00	01/07/2021 01/06/2021	31/07/2021 30/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
3. analisi delle osservazione dei dipendenti e degli stackholders dopo pubblicazione prima bozza del codice e supporto per la predisposizione della seconda bozza del codice per approvazione	30,00	100,00	01/11/2021 24/10/2021	31/12/2021 22/11/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR15	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo codice di comportamento	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
supporto per la documentazione necessaria per la proposta di delibera di approvazione del codice di Comportamento	risultato	31/12/2021	23/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lombardo Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo contratto dirigenza	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo CCNL dell'area della dirigenza delle funzioni locali 2016 - 2018, siglato in data 17/12/2020, si applica a tutto il personale dirigente degli enti e delle amministrazioni destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area II, ai dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinatari dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III, ai segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo previsto dall'art.98 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
Le organizzazioni sindacali titolate a partecipare alle trattative sindacali a livello decentrato sono anche quelle rappresentative dei segretari comunali e dei dirigenti delle aziende ed enti del SSN.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli gli istituti derivanti dal CCNL di recente sottoscrizione ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione degli istituti nel nostro Comune. In particolare sarà affrontata la problematica concernente il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, nonché gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato integrativo (disciplina interim, disciplina clausola di salvaguardia e disciplina differenziazione e variabilità retribuzione di risultato).
.

CONSUNTIVO

Con DGC 342 del 23 novembre 2021 sono stati dati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennale e per la distribuzione del fondo dirigenti anno 2021.

In fondo per la retribuzione di posizione e di risultato è stato integrato con DD. 3279/2021.

La contrattazione ha preso avvio con la presentazione della piattaforma contrattuale alle OO.SS. da parte della Delegazione trattante. Gli incontri sono stati quattro e hanno visto un confronto serrato delle parti negoziali.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lombardo Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo contratto dirigenza	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

In data 29 dicembre 2021 è stato siglato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennale e la distribuzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2021. Il CCDI si costituisce di 19 articoli che disciplinano quanto segue:

• nel Titolo I il campo di applicazione e la durata del contratto, il sistema di relazioni sindacali che si deve basare, oltre che su formali relazioni sindacali, anche su rapporti di collaborazione, confrontoe dialogo costruttivo. Vengono ricordate le norme del CCNL che disciplinano il sistema di relazioni al fine di rendere agevolata la consultazione delle disposizioni in materia;

• nel Titolo II sono trattati gli istituti economici che rispettano i limiti percentuali stabiliti dal contratto nazionali con particolare riferimento alla clausola di salvaguardia economica, disciplina degli incarichi ad interim, differenziazione della retribuzione di risultato, distribuzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2021. Vengono dettate norme di principio in materia di welfare integrativo e incentivi previsti da specifici disposizioni di legge (rinviando a successivo accordo norme di dettaglio).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Studio approfondito del nuovo CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente con le nuove regole	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/06/2021 30/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Contatti con le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e titolate alla partecipazione alle trattative a livello decentrato	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/06/2021 30/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Predisposizione del nuovo CCDI del personale dirigente	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 01/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR16	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lombardo Maria**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo contratto dirigenza	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione nuovo contratto decentrato per il personale dirigenziale	efficacia	31/12/2021	03/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR17	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento incentivi funzioni tecniche e definizione strumenti attuativi	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'entrata in vigore, con il d.lgs.50/2016, del nuovo codice appalti, nel 2018 è stato adottato il regolamento per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche, poi successivamente modificato in alcune parti nel 2019. Ad oggi permangono tuttavia numerose problematiche applicative - anche a causa dei numerosi pronunciamenti delle varie sezioni della Corte dei Conti - che sono motivo di tensioni interne e di esposizione a rischi di contenziosi. Il tema degli incentivi collegati alla progettazione è sempre stato negli anni un argomento difficile da affrontare poiché comporta la necessità di trovare un giusto equilibrio tra le aspettative dei tecnici che, per la posizione ed il ruolo che ricoprono si trovano esposti ai rischi connessi alla realizzazione di OOPP, ed i restanti dipendenti che, lamentando disparità di trattamento, vorrebbero riconosciuto economicamente il significativo apporto alle attività dei colleghi. Con il passaggio dagli incentivi di progettazione (tutto sommato giustificabili in considerazione della particolare complessità e dei rischi connessi alla prestazione) a quelli per funzioni tecniche, peraltro estesi ad una più ampia platea di destinatari con la previsione dell'incentivo, oltre che per i lavori, anche per servizi e forniture, le tensioni interne non si possono ritenere superate, anzi per alcuni versi si sono addirittura acuite. Da un lato i tecnici vedono ridursi la loro quota di incentivazione (facendo un'estrazione dei dati dalla contabilità si rileva chiaramente come negli ultimi anni i compensi pro capite erogati si siano significativamente ridotti), dall'altro, essendosi significativamente allargata la platea dei beneficiari con profilo amministrativo, coloro che ne restano fuori si sentono ingiustamente penalizzati, rivendicando il diritto alla rotazione degli incarichi. A tali problematiche si aggiungono quelle dovute ad alcune disposizioni normative contenute nel nuovo codice che, seppur apprezzabili nella finalità, come quella relativa agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei dirigenti all'OIV, appaiono di difficile applicazione, tant'è che risultano, nella maggior parte dei casi, nei fatti disattese con le implicazioni di vario ordine che, per esigenza di sintesi, non è qui il caso di andare ad esplicitare. In aggiunta a quanto normativamente disposto, il vigente testo regolamentare ha introdotto adempimenti aggiuntivi di cui debba farsi carico il RUP ed alla cui attuazione è collegato il pagamento del saldo dell'incentivo. Tutte queste attività necessitano pertanto di essere esplicitate in iter procedurali, i cui step di realizzazione possano essere monitorati e verificati da un soggetto esterno, e rendono necessaria una standardizzazione degli atti dirigenziali (determinazioni e atti di liquidazione) con la previsione di modelli molto dettagliati nel tipo di dichiarazioni da rendere riguardo alla effettiva rispondenza delle attività prestate rispetto agli obblighi normativi e regolamentari ed esito della quale si dispone la liquidazione dei compensi ai legittimi destinatari.

RISULTATO FINALE ATTESO:
presentazione proposta modifica regolamento incentivi funzioni tecniche

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR17	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Regolamento incentivi funzioni tecniche e definizione strumenti attuativi

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Conclusa contrattazione sindacale per modifiche percentuali incentivi ed inserito in procedura testo proposta delibera modifica regolamento (prima firma sindacale sull'accordo sabato 25/9, proposta di delibera con le modifiche al regolamento generata lunedì 27/9). Prima di tale data la delibera non poteva essere generata sussistendo l'obbligo di contrattazione sindacale ed avendo l'onere di acquisire il maggior consenso possibile (almeno una firma sindacale). Il testo del regolamento con le modifiche era stato inviato al tavolo tecnico che seguiva la procedura in data 9/3/2021 e l'inizio effettivo della predisposizione della proposta di delibera è in data 1/4/2021, come rilevato con il monitoraggio di giugno, e conteneva un parziale accoglimento delle richieste avanzate relativamente al riconoscimento degli incentivi per il periodo 2016/2017 (periodo che decorre dalla data di entrata in vigore del d.lgs.50/2016 al giorno antecedente la data di decorrenza del regolamento, fissata al 1/1/2018 ed a decorrere dalla quale venivano riconosciuti gli incentivi). Ciò ha reso più difficile acquisire il consenso sindacale sulla proposta presentata come "non ulteriormente trattabile". D'altro canto era interesse primario dell'Amministrazione firmare l'accordo per prevenire possibili contenziosi legali, già preannunciati, che avrebbero visto la stessa presumibilmente soccombente, come dettagliatamente esplicitato e motivato nel testo della delibera di approvazione delle modifiche.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi testo vigente del regolamento	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	28/02/2021 28/02/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Predisposizione proposta delibera modifica regolamento	50,00	100,00	01/03/2021 01/04/2021	30/04/2021 27/09/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Predisposizione iter procedurale e modelli atti	20,00	100,00	01/05/2021 01/06/2021	30/06/2021 30/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR17	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo

Regolamento incentivi funzioni tecniche e definizione strumenti attuativi

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta delibera modifica regolamento	risultato	30/06/2021	27/09/2021			il ritardo è dovuto alla mancata firma dell'accordo da parte delle organizzazioni sindacali nei tempi programmati (per dettagli vedi relazione stato avanzamento settembre)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR18	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate Tari	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di presidio e di coordinamento con riferimento all'attività di gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alla TARES/ TARI, di vigilianza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti nonchè di consulenza, a supporto dello stesso, al fine di garantire il gettito atteso e la corretta assistenza ai cittadini.
Esecuzione diretta dei rimborsi a contribuenti, gestione del contenzioso in collaborazione con il Gestore e con l'Ufficio Legale.
Gestione in collaborazione con il gestore delle procedure concorsuali.
Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della tassa sui rifiuti TARI sia attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione (anagrafe, CCIAA, Agenzia delle Entrate) sia attraverso controlli sul territorio nell'ambito del protocollo SISMICO.
Analisi dell'eventuale impatto sul tributo delle modifiche al codice ambientale.

CONSUNTIVO

Svolta l'attività di presidio e di coordinamento e di vigilanza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti, predisposta proposta di modifica del regolamento a seguito delle modifiche al codice ambientale, a seguito del perdurare dell'emergenza covid predisposti provvedimenti per posticipare le scadenze delle rate di pagamento del tributo.

Attività di studio e analisi finalizzata all'erogazione di agevolazioni e riduzioni ai contribuenti (sia domestico che non domestico) in ottemperanza alla normativa per limitare gli effetti dell'emergenza sanitaria. Sono stati predisposti tutti i provvedimenti per l'erogazione delle agevolazioni sociale e delle agevolazioni COVID per le utenze non domestiche.

Collaborazione con l'Ufficio Ambiente per la verifica del PEF validato dall'ETC e predisposizione delle tariffe in base al PEF redatto con la metodologia prevista dall'MTR.

Eseguiti 101 rimborsi ai contribuenti.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR18	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione entrate Tari	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
avvisi bonari emessi	quantitativo	150.000,00	150.000,00			
n. rimborsi eseguiti	quantitativo	100,00	101,00			
importo di evasione emesso	quantitativo	1.000.000,00	1.077.974,55			
n. utenti controllati sul territorio	quantitativo	150,00	0,00			L'individuazione delle utenze da controllare non rientra nelle competenze dell'ufficio ragioneria. I controlli effettuati nell'anno dal nucleo antievasione, peraltro ridotti causa covid, non hanno comportato il coinvolgimento dell'ufficio Entrate del Comune.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR19	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio residui opere pubbliche	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema "scheda opera" consente di monitorare la realizzazione di lavori, dallo stanziamento delle risorse necessarie, fino alla realizzazione dell'opera finita e relativa patrimonializzazione.
Si verificano casi in cui schede riferite a opere, presumibilmente concluse, riportano la presenza di impegni di spesa che, per diversi motivi, non sono stati pagati e pertanto producono la permanenza di residui passivi.
Una puntuale verifica di tali impegni permetterebbe una corretta lettura della situazione dell'opera in corso, consentendo, nel caso si accerti la non sussistenza delle ragioni di mantenimento del residuo, di liberare risorse per l'Ente e di dare impulso alla prosecuzione dell'iter della scheda opera, fino alla patrimonializzazione del lavoro concluso. Tale verifica, da effettuarsi con il coinvolgimento del Servizio responsabile, potrà portare alla decisione di tagliare d'ufficio il residuo da parte della Ragioneria

CONSUNTIVO

Nel corso del secondo semestre 2021 è proseguito il lavoro di verifica di schede opera segnalate dal Controllo di Gestione, al fine di individuare lavori da ritenersi a tutti gli effetti conclusi e indagare altresì le ragioni del mantenimento di impegni a residuo.
Sono state analizzate, con coinvolgimento dei Servizi responsabili, n. 8 schede opera, corrispondenti alla totalità di quelle segnalate a tal fine dal Controllo di Gestione.
Si è provveduto all’abbattimento di residui con recupero di risorse a disposizione dell’Ente e all’individuazione di lavori conclusi da patrimonializzare, con corrispondente storno di valore dalle immobilizzazioni in corso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR19	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio residui opere pubbliche	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi schede ricevute	20,00	100,00	01/05/2021 01/09/2021	30/06/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	La prima tranche di schede opera dovrà arrivare dal Controllo di Gestione ad agosto/settembre, appena concluso l'iter delle schede chiuse in fase di riaccertamento
2. Analisi dei motivi di sussistenza degli impegni di spesa con residuo	40,00	100,00	01/07/2021 01/09/2021	31/10/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Taglio d'ufficio dei residui che non hanno ragione di permanere	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/11/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	
4. Aggiornamento immobilizzazioni in corso e patrimonializzazione delle schede relative a lavori conclusi	20,00	100,00	01/12/2021 25/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
schede opere verificate/ schede opere ricevute (%)	efficienza	100,00	100,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR20	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), rappresenta uno strumento a disposizione degli enti pubblici per garantire copertura abitativa a chi ne ha bisogno. La Regione stabilisce alcuni requisiti per l'accesso e la permanenza da parte dei cittadini in alloggi di E.R.P., nonché i criteri generali per la determinazione del canone d'affitto. I Comuni, che sono i proprietari degli alloggi, con propri regolamenti dettagliano le procedure ed i criteri per l'assegnazione di tali alloggi e per la loro gestione.

Si rende necessaria una interazione più efficiente con:
- E.P.P., l'azienda partecipata dal Comune di Prato che gestisce l'housing sociale per il Comune stesso;
- la Regione Toscana, Ente dal quale provengono i fondi necessari sia per gli interventi relativi a nuove costruzioni, che per quelli relativi a manutenzioni straordinarie sul patrimonio immobiliare esistente;
- i Servizi Sociale, Partecipate, Urbanistica, Patrimonio,

al fine di:
- individuare i Servizi dell'Ente responsabili dei rapporti con E.P.P., anche al fine di una corretta e tempestiva acquisizione e registrazione delle fatture emesse da E.P.P. nei confronti del Comune, e successivi adempimenti, come da normativa (fasi della Spesa), per evitare le evidenti incongruenze nell'esposizione dei dati del debito e del calcolo dei tempi medi di pagamento, come rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- monitorare gli interventi in atto per la realizzazione di nuovi alloggi e per gli interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi esistenti, per acquisire le informazioni necessarie ad aggiornare nei tempi corretti il valore inventariale del patrimonio finito e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione;
- rilevare le corrette poste di Entrata (il beneficiario dei contributi agli investimenti erogati dalla Regione è il Comune di Prato),e di Uscita (E.P.P. fattura all'Ente i lavori eseguiti), nel Bilancio del Comune, per innescare un virtuoso flusso di informazioni per l'aggiornamento inventariale di cui sopra, e la corretta rilevazione dei fatti gestionali e relativa rendicontazione (sistema Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche);
- verificare la compatibilità con quanto previsto dal Contratto di Servizio regolante i rapporti tra Comune di Prato e E.P.P., e proporre le opportune modifiche.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Regolarizzazione contabile delle operazioni effettuate da E.P.P.
Rilevazione delle poste nel Bilancio del Comune e completamento delle fasi di Entrata (accertamento del contributo, reversale) e di Spesa (assunzione impegno,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR20	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

registrazione fattura, liquidazione, emissione mandato)

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre 2021 si sono svolti altri 2 incontri, con la partecipazione dei responsabili dei Servizi Patrimonio, Sociale e Urbanistica, oltre che del Servizio Finanziario. Alla seconda riunione era presente anche il nuovo Presidente di EPP, Arch. De Marzi, insieme al funzionario contabile della Società.
E' stato appurato che la manutenzione ordinaria degli immobili destinati a edilizia residenziale pubblica viene eseguita da EPP utilizzando le risorse provenienti dalla riscossione dei canoni di locazione. Questa partita viene attualmente gestita in bilancio attraverso l'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso compensativi, in modo tale da rilevare in contabilità la quota di spesa corrente di competenza e gli introiti derivanti dagli affitti. Tale procedura di contabilizzazione è stata impostata per adeguarsi a quanto previsto dal punto 1. del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, che stabilisce che la rilevazione delle transazioni da cui non derivano flussi di cassa è effettuata al fine di attuare pienamente il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti di previsione. La regolazione contabile consente anche di gestire sistematicamente i versamenti all'erario dell'iva split sulle fatture emesse da EPP.
E' stata poi affrontata la tematica delle nuove costruzioni e delle manutenzioni straordinarie, le quali sono da ritenersi di competenza del Comune, in quanto proprietario del patrimonio immobiliare dato in gestione ad EPP. Tale tipologia di interventi, che comporta un incremento del valore patrimoniale in capo all'Ente, viene comunque eseguita materialmente dalla società utilizzando fondi messi a disposizione dalla Regione, in quanto tra le funzioni di EPP c'è anche quella di intercettare i finanziamenti regionali in materia, oppure utilizzando altre linee di finanziamento, come ad esempio reperendo risorse da bandi pubblici. In mancanza o in carenza di tali fondi, il Comune dovrebbe trasferire risorse ad EPP per interventi di manutenzione straordinaria al fine di consentire il mantenimento di adeguate condizioni di abitabilità degli alloggi. Questa necessità si è manifestata sempre più frequentemente nell'ultimo periodo. Oltre a ciò, EPP ha chiesto al Comune di mettere a disposizione dei fondi da utilizzare per la progettazione, in modo da rendere possibile la pronta partecipazione ai bandi per il reperimento di risorse esterne.
Abbiamo chiesto ad EPP di impostare una programmazione degli interventi da fare con i finanziamenti del Comune, in modo tale che l'Ente, una volta valutati ed autorizzati tali lavori, possa inserire nei propri documenti di programmazione pluriennali gli stanziamenti necessari per garantire la copertura finanziaria degli interventi.
Si nutrono invece perplessità sull'istituzione di un Fondo per la progettazione, in quanto contabilmente si ritiene non percorribile questa strada per l'Ente locale. A tale proposito si suggerisce di potenziare la progettazione interna alla società. In caso di impossibilità, il Comune valuterà se stanziare nei propri bilanci anche una quota a sostegno dell'attività di progettazione, che verrebbe eventualmente reintegrata in caso di aggiudicazione dei bandi.
Sono stati individuati tre soggetti interlocutori all'interno dell'Ente per la gestione dei rapporti con EPP:
il dirigente dell'Urbanistica, per la programmazione urbanistica e le nuove opere;
il dirigente dei Servizi Sociali, per gli interventi relativi all'assegnazione alloggi e tutte le problematiche relative all'ufficio casa;
il dirigente del Patrimonio, per gli interventi di manutenzione straordinaria.
La designazione di ben tre responsabili, ciascuno per la parte di propria competenza, consentirà di gestire correttamente i rapporti con la società dalla fase di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR20	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

programmazione a quella di gestione e rendicontazione. In particolare l'individuazione di un interlocutore unico per gli interventi di manutenzione straordinaria ha reso possibile la definizione della procedura per la corretta allocazione delle risorse in bilancio, l'attuazione di un collegamento diretto tra la contabilità finanziaria e la contabilità patrimoniale dell'Ente, nonché l'alimentazione diretta della piattaforma della certificazione dei crediti e della contabilità fiscale.

EPP ha già provveduto ad effettuare un'analisi per stimare il fabbisogno per gli interventi di estrema necessità, soprattutto in materia di sicurezza, opere antisismiche ed efficientamento energetico. Il budget presentato da EPP è di circa 5 milioni di euro. Considerando la possibilità che pervengano fondi dal PNRR, oltre ad una ulteriore linea di finanziamento regionale, mancherebbero ancora risorse per circa 1,9milioni. Tale importo dovrebbe essere stanziato dal Comune nei propri bilanci, attraverso una programmazione pluriennale di contribuzione annua. Ciò consentirebbe all'Ente di attivare un monitoraggio degli interventi che EPP sta realizzando, nonché di attuare una programmazione delle risorse più accurata. La Società dal canto suo potrebbe operare con tranquillità, sapendo di poter fare affidamento anche su tali risorse. Referente per questa tipologia di interventi e programmazione dovrebbe essere il Dirigente del Servizio Patrimonio, che a sua volta si rapporterà anche con il Servizio Finanziario per adeguare gli strumenti di programmazione in base anche alla disponibilità di risorse dell'ente e ai finanziamenti esterni pervenuti. Proprio in occasione della predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024 si valuterà il possibile intervento del Comune in base alle risorse disponibili e sulla base della programmazione di questi interventi verranno individuate le poste di bilancio che consentiranno il completamento delle fasi gestionali di entrata e di spesa, in modo tale da rendere possibile l'aggiornamento automatico del valore del patrimonio immobiliare dell'Ente gestito dalla società.
Nel secondo semestre dell'esercizio 2021 si è proseguito inoltre, attraverso il coinvolgimento dei servizi interessati, con la regolarizzazione contabile di fatture e documenti fiscali riguardanti partite arretrate di EPP che risultavano ancora sospesi, collegandoli correttamente alle movimentazioni di bilancio e consentendo così di rilevare automaticamente lo stock di debito al 31.12.21, come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, senza dover agire con interventi di tipo manuale come avveniva negli esercizi trascorsi.
Sono state anche evidenziate al funzionario contabile della società le problematiche di contabilizzazione per il Comune che scaturiscono dal fatto che EPP ha proceduto fino ad oggi alla fatturazione degli interventi di spesa di investimento in un momento successivo al pagamento, anziché procedere all'emissione del documento fiscale in via anticipata, come previsto tra l'altro dal comma 6 dell'art. 6 del DM 3 aprile 2013 n. 55, in materia di fatturazione elettronica. E' stato quindi convenuto di disciplinare in un prossimo incontro da effettuarsi all'inizio dell'anno 2022 la tempistica e le modalità operative da adottare a partire da questo esercizio, sempre nell'ottica di evitare di gestire manualmente le registrazioni contabili e di rendere possibile l'aggiornamento in tempo reale della situazione debitoria dell'Ente e dell'incremento di valore patrimoniale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR20	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Betti Annalisa**

Titolo dell'Obiettivo
Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. interagire con EPP per verificare le tipologie di interventi di manutenzione straordinaria su patrimonio immobiliare di nostra proprietà e gli eventuali interventi di nuova costruzione o acquisizione immobiliare, nonché con la Regione Toscana per indiv	40,00	100,00	01/03/2021 01/05/2021	30/06/2021 20/05/2021		Risorse Umane e Finanziarie	intrapresi i primi contatti con il responsabile amministrativo-contabile di EPP
2. 2. Interagire con i Servizi dell'Ente che hanno rapporti con EPP per stabilire l'iter e le responsabilità dei singoli adempimenti che possono avere riflessi sulla contabilità, verificando la compatibilità con quanto previsto dal vigente contratto di	30,00	100,00	01/07/2021 01/06/2021	30/09/2021 24/06/2021		Risorse Umane e Finanziarie	intrattenuti i rapporti con i servizi competenti per la regolazione delle partite arretrate e il 24/06 costituzione del gruppo di lavoro
3. 3. Individuare la struttura contabile per valorizzare tali operazioni nel Bilancio dell'ente, a partire dal Bilancio di previsione 2022-2024, in modo da attivare la corretta rilevazione dei fatti gestionali e l'aggiornamento patrimoniale	30,00	100,00	01/10/2021 15/09/2021	31/12/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
definizione procedura per rilevare in bilancio gli interventi di manutenzione straordinaria/acquisizione/costruzione del patrimonio immobiliare gestito da EPP	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			è stato avviato il gruppo di lavoro per delineare l'iter procedurale per la rilevazione in bilancio degli interventi da parte di epp sul patrimonio dell'ente

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR21	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lausi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fondi Covid	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il DL 34/2020, cd. decreto Rilancio, integrato dal DL 104/2020, ha previsto l'istituzione di un FONDO di 3,5 mld per Comuni, Province e Città metropolitane come misura di sostegno agli enti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Per il 2021 il fondo sarà incrementato di 500ml.
Relativamente alle quote 2020 solo verso fine anno sono state rese note le modalità di utilizzo corretto tramite la pubblicazione del modello di certificazione 2020, da utilizzare per la rendicontazione delle minori entrate/maggiori spese 2020 dovute all'emergenza sanitaria. Gli avanzi del fondo non destinati a copertura del 2020, potranno essere utilizzati nel 2021 o in sede di approvazione del bilancio mediante applicazione dell'avanzo presunto ovvero mediante variazione di bilancio a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020. Gli enti si trovano oggi nella situazione di dover gestire le risorse del fondo non destinate nel 2020 - la maggior parte di quelle ricevute - per le quali è stato autorizzato l'utilizzo nel 2021 e che dovranno essere rendicontate nel 2022; nel contempo devono provvedere alla rendicontazione 2020 secondo il modello di certificazione pubblicato a fine anno 2020 il cui contenuto viene costantemente aggiornato mediante pubblicazioni di FAQ. Si pone pertanto l'esigenza di definire a posteriori per il 2020 un modello di attestazione che dovranno compilare i Servizi dal quale si possa desumere la natura delle minori entrate accertate e maggiori spese impegnate verificando che quanto coperto col fondo nel 2020 sia effettivamente rendicontabile con la certificazione da trasmettere entro maggio prossimo alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti. Si tratta quindi di approntare una modalità di gestione complessiva delle risorse 2020/2021 relativamente ai Bilanci 2020/2022 e 2021/2023, tenuto conto che in ogni caso nel 2022 sarà verificata la corretta ripartizione delle somme erogate ai diversi comparti (Comuni, Province e Città metropolitane) con la possibilità di rimodulazione degli importi complessivamente riconosciuti ed erogati. Considerato che per il Comune di Prato si tratta di un ammontare complessivo di risorse di oltre 15 ml, è evidente che la corretta destinazione delle medesime, in un contesto di inevitabile riduzione delle entrate proprie, impone un estremo rigore nella programmazione delle spesa, in particolare quella corrente, e nella individuazione delle modalità di copertura finanziaria della medesima.

CONSUNTIVO

Grazie ad un attento lavoro di codifica a monte è stato predisposto e trasmesso ai responsabili della spesa un apposito modello con indicazione di tutti gli impegni accesi in contabilità e/o confluiti nel fondo pluriennale vincolato "targati" covid" per l'esame e la conferma oltreché per l'indicazione di maggiori ulteriori spese sfuggite alla codifica. Si sono altresì esaminate le minori spese e la stima delle minori entrate e della politica autonoma per come dichiarate da ogni Dirigente responsabile. L'esame della complessa normativa in merito alle risorse accordate al Comune, ai ristori specifici di entrata e di spesa, alla loro peculiare modalità di contabilizzazione e successiva compilazione dei Modelli dovuti anche in ordine ai vincoli da porre sull'avanzo di amministrazione per l'eventuale utilizzo nel corso dell'esercizio 2021.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR21	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lausi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fondi Covid	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Il 27 di maggio 2021 entro i termini è stata tramessa, in apposito portale Pareggio di Bilancio messo a disposizione dal MEF, la Certificazione COVID-19, riferita al 2020.
Con delibere di variazione agli stanziamenti (CC 46- CC 56 e GC 216) la cui predisposizione ha avuto luogo da luglio a settembre si è provveduto ad allocare nuovi fondi nonché a rimodulare i fondi già previsti in bilancio a contrasto dell'epidemia, assegnati con appositi decreti ministeriali riferiti al ristoro di minori risorse 2021 e per l'erogazione di contributi a famiglie e imprese oltreché ad allocare quota parte dell'avanzo di amministrazione vincolato derivante da fondi Covid_19.
Con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera 65 di fine novembre si è provveduto, tra l'altro, ad ulteriore applicazione dell'avanzo di amministrazione debitamente vincolato col Rendiconto di Gestione 2020, derivante da fondi statali erogati nel 2020 e utilizzabili per maggiori spese o minori entrate utili a contrastare la situazione epidemiologica ancora in corso nel 2021, sia con riferimento al cd Fondone 2020 sia per la quota specifica riferita alla TARI sia per ulteriori specifiche spese a contrasto dell'emergenza sanitaria e conseguentemente economica e sociale. Il lavoro propedeutico utile ad un completo e corretto utilizzo dell'avanzo di amministrazione di cui sopra, non ha potuto prescindere dall' esame scrupoloso di tutte le movimentazioni contabili dell'esercizio 2021 e di tutti gli stanziamenti e le risorse fino a quel momento "targati covid" per vagliare il loro effettivo utilizzo e poter procedere alla rivisitazione o modifica del finanziamento.
Con ulteriore delibera approvata dalla Giunta Comunale a fine dicembre con atto n.388 si è provveduto, come previsto da norme specifiche, ad allocare ulteriori risorse comunicate dallo Stato a contrasto del Covid_19.
In sintesi, la riapplicazione dell'avanzo di amm.ne di cui ai fondi anticovid assegnati nell'esercizio 2020 e l'allocazione dei fondi anticovid assegnati nel 2021 risultano altresì basilari per la predisposizione della certificazione che dovrà essere effettuata nel 2022 e che interesserà tutte le risorse pervenute e il loro utilizzo in termini di spesa nonché a copertura delle minori entrate con riferimento al biennio 2020 e 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. analisi voci di entrata/spesa 2020 per certificazione COVID	50,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	15/03/2021 15/03/2021		Risorse Umane e Finanziarie	codifica delle voci per targa "COVID"
2. predisposizione modello attestazione dei Servizi	10,00	100,00	16/03/2021 16/03/2021	31/03/2021 31/03/2021		Risorse Umane e Finanziarie	predisposizione modello e controllo dei dati inseriti per successivo inoltro ai dirigenti responsabili

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR21	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Lausi Simona**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Fondi Covid	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Verifica corretta imputazione 2020	10,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	15/04/2021 15/04/2021		Risorse Umane e Finanziarie	controllo su atti gestionali 2020 e 2021
4. Predisposizione certificazione 2020/Trasmissione/ Analisi per la predisposizione della certificazione 2022	30,00	100,00	16/04/2021 16/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	certificazione anno 2020 trasmessa il 27 maggio 2021 . Inizio studio per nuova certificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
invio certificazione 2020	efficacia	31/12/2021	27/05/2021			effettuata

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR22	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Software jPers-PA di gestione presenze	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Software applicativo gestione assenze/presenze: nuovo modulo

Nel corso del 2021 è prevista l' installazione in ambiente di test del modulo SYCRAWEB PRESENZE (J.PERS-PA) , che rappresenta l'evoluzione dell'attuale sw Kronos in uso nel ns ente.
JPERSPA è L'ultima componente del sistema JPERS , gia' in uso per la componete contabile e giuridica. L'attuale sw di gestione delle presenze/assenze (Kronos) è caratterizzato da particolari peculiarità, legate anche alle personalizzazioni derivanti sia dagli istituti previsti dai CCDI che dalla discrezionalità riconosciuta in alcune materie dal CCNL alle varie PA. L'installazione in ambiente di test è necessaria per verificarne il corretto utilizzo prima dell'ingresso a regime. Pertanto è fondamentale effettuare una analisi per esaminare le varie funzionalità ed evidenziarne le eventuali criticita' al fine di consentire il passaggio a regime del nuovo sw solo al momento del suo completo e corretto funzionamento, che -in base alle risultanze dell'analisi - potrebbe trovare applicazione anche in un momento successivo al 31.12.2021
La suddetta analisi troverà quindi inizio a decorrere dalla metà dell'anno 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :

test di prova per elaborazione cartellini in tutte le loro componenti e corretto passaggio dati in contabilità (orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza etc)

CONSUNTIVO

La Ditta fornitrice del Software ha consegnato l'ambiente di test solo in data 30/11/2021causa imprevisti durante la conversione dei dati; considerato il ritardo nella conversione e dello svolgimento di solo 2 giornate di presentazione/formazione le verifiche si sono basate su due elementi: configurazione dei tetti e giustificativi. Le verifiche hanno dato esito positivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-SR22	**Risorese Umane e Finanziarie**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Software jPers-PA di gestione presenze	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. installazione sw e formazione utilizzatori	20,00	100,00	01/10/2021 30/11/2021	15/11/2021 07/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	causa imprevisti della Ditta ricscontrati nell'ambito della conversione dei dati , l'installazione da parte della Ditta stessa è avvenuta in data successiva a quella prevista
2. analisi funzionalità e criticità	80,00	100,00	15/11/2021 07/12/2021	31/12/2021 31/12/2021		Risorse Umane e Finanziarie	considerato il ritardo nella conversione e dello svolgimento di solo 2 giornate di presentazione/formazione le verifiche si sono basate su due elementi: configurazione dei tetti e giustificativi. Le verifiche hanno dato esito positivo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero funzionalità testate	processo-attivita	1,00	2,00			orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza etc

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

Elaborazione e pubblicazione dei costi dei servizi derivanti dalla tenuta del sistema di contabilità analitica,. Il sistema è stato avviato nel 2019 e vede tuttora ancora attività di implementazione e integrazione con procedure di rilevazione e gestione di costi diretti.

CONSUNTIVO

Relativamente alla programmazione, con DCC n. 25 del 22/04/2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Dup 2021/2024, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.
Con DGC n.30 del 09/03/202 sono stati approvati gli obiettivi per l'esercizio provvisorio, mentre con DGC n. 69 del 04/05/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023 definitivo. -con DCC n. 50 del 09/09/2021 è stato approvato il Dup sezione strategica 2022/2024.
Per quanto riguarda il controllo, la Relazione della Performance 2020 è stata approvata con DGC 150 del 06/07/2021. Il report del controllo strategico 2020 è stato approvato con DCC n.44 del 22/07/2021, mentre con DCC n.53 del 30/09/2021 è stato approvato il report controllo strategico del 1° semestre 2021.
Sempre relativamente ai controlli, sono stati elaborati i costi del servizi riferiti all'anno 2020 e pubblicati su amministrazione trasparente.

Nel corso dell'anno inoltre si è provveduto ad effettuare le variazioni di Peg necessarie per integrare e modificare la programmazione (ad agosto e a settembre).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA01	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20gg	12gg			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	10gg	5gg			
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	29/06/2021	06/07/2021			
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	26,00	28,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA02	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale: gestione fondo dirigenti, indennità di posizione, indennità di risultato, distribuzione produttività.

CONSUNTIVO

Con la disposizione del Sindaco n.19 del 05/11/2021 si è concluso il processo di valutazione dei dirigenti con riferimento all'anno 2020. I risultati sono stati pagati nel mese di dicembre 2021.
Parallelamente sono stati gestiti tutti gli aspetti connessi alle modifiche organizzative di ottobre 2021 e di dicembre 2021, pesando le posizioni dirigenziali e calcolando la corrispondente indennità di posizione, sia con riferimento agli ultimi due mesi del 2021 che per quanto riguarda l'anno 2022. Le disposizioni del sindaco relative alle nuove pesature sono la n.15 del 27/10/2021 e la n.22 del 03/12/2021.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo che intercorre fra la data di sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo dirigenti e l'invio del contratto all'ARAN	efficienza	5gg	5gg			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	10gg	17			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rientra nell'obiettivo:

1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero:
- definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento;
- definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
- grado di raggiungimento delle strategie

2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti:
- pesatura ex ante obiettivi
- definizione dei budget di incentivazione connessi
- misurazione grado di raggiungimento obiettivi

3) attività di supporto al NDV: convocazione riunione, predisposizione verbali, pubblicazione atti di competenza

CONSUNTIVO

Il nucleo di valutazione uscente ha concluso nella seduta del 28/06/2021 la misurazione e valutazione della performance 2020, sia per quanto riguarda la performance individuale che quella organizzativa.
Il 24/05/2021 è stato pubblicato il bando per la nomina del nuovo Nucleo di valutazione. Il 25/06/2021 è stato nominato il nuovo Nucleo con decorrenza 01/07/2021 e che rimarrà in carica per 3 anni.
Le sedute del nuovo Nucleo di valutazione sono state 5 da luglio a dicembre:
-a luglio ha espresso il parere sul nuovo codice di comportamento e ha validato la relazione sulla performance 2020;
-nelle sedute di ottobre e dicembre ha pesato le posizioni dirigenziali in seguito alle due modifiche organizzative;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA03	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

-a dicembre ha espresso il parere sul nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Sono stati regolarmente assolti gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi al nuovo nucleo di valutazione, nonché la pubblicazione dei verbali su amministrazione trasparente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	30gg	15			
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	10gg	8gg			a giugno 15 gg, ad ottobre 1 gg
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	15/04/2021	14/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera, nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

-predisposizione report periodici al vertice politico dell'ente;

- momenti di formazione ai RUP e agli amministrativi degli uffici tecnici, per un corretto utilizzo della procedura;

- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse.

CONSUNTIVO

Sono stati predisposti i report periodici di avanzamento delle opere per gli incontri con Sindaco e assessori nei seguenti periodi dell'anno:
-aprile
-luglio
-ottobre (relativamente alle opere riferite a scuole e impianti sportivi, in seguito all'arrivo del nuovo dirigente tecnico)
-dicembre (il report riferito alla chiusura dell'anno 2021 è stato discusso nei primi giorni del 2022)

Sono state regolarmente inviate all'ufficio patrimonio le schede opere concluse per l'iscrizione dell'inventario dei beni immobili e per l'incremento del valore patrimoniale delle immobilizzazioni.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA04	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	4,00	4,00			il report di dicembre è stato discusso con dirigenti e politici a gennaio 2022
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	10.000.000,00	10.366.254,15			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano organizzativo del lavoro agile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione ha avuto una notevole diffusione nel periodo di emergenza sanitaria e con il DPCM del 19 ottobre del 2020, è stato fatto un ulteriore passo in avanti, prevedendo che il lavoro agile diventi modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, una volta terminata la fase emergenziale.
Già il DL n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio), all'art 263 stabiliva che "entro il 31/01 di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Pola, quale sezione del Piano della Performance. Il Pola individua le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che al meno il 60% dei dipendenti possa avvalersene".
Il 9/12/2020 il Dipartimento della funzione pubblica ha emanato le linee guida per la predisposizione del Pola.
Successivamente, con il perdurare dello stato d'emergenza il termine per la presentazione del Pola è stato spostato al 20/04/2021.

Sulla base di quanto previsto dalle linee guida della funzione pubblica, l'ufficio dovrà:
-fare una mappatura delle attività smartabili o meno; questa attività è funzionale all'individuazione dei dipendenti che possono accedere al lavoro agile;
-rilevare una serie di indicatori minimi di carattere organizzativo, informativo e del personale, che permettano di descrivere la situazione di partenza dell'amministrazione;
-predisporre il Piano operativo del lavoro agile e approvarlo contestualmente al Piano della Performance

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Mappatura attività	30,00	100,00	01/01/2021	28/02/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2021	28/02/2021			
Invio mappatura ai dirigenti per individuazione attività smartabili	20,00	100,00	01/03/2021	15/03/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/03/2021	15/03/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA05	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano organizzativo del lavoro agile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Raccolta indicatori minimi	20,00	100,00	01/03/2021	15/03/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/03/2021	30/04/2021			
Predisposizione Piano operativo lavoro agile	20,00	100,00	15/03/2021	31/03/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/03/2021	30/04/2021			
Approvazione Pola insieme al Piano performance	10,00	100,00	01/04/2021	15/04/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			04/05/2021	04/05/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione Pola	efficacia	20/04/2021	04/05/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività politiche famiglie	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ritiene che le famiglie siano un soggetto importante, con una propria specificità,
capace di alimentare il bene comune e di essere un importante protagonista di coesione sociale. Per questo intende sostenere politiche in favore delle famiglie in ogni ambito e garantire la tutela dei diritti delle famiglie in tutte le proprie componenti e problematiche generazionali.
E' con questa prospettiva che a partire dall'anno passato è stato avviato un confronto, con il coordinamento dell'Unità di Staff Direzione Generale, con il forum famiglie numerose di Prato per attuare sconti e /o agevolazioni sui servizi erogati dal Comune alle famiglie con 3 o più figli. La DG ha provveduto ad effettuare una prima ricognizione sui servizi erogati e sugli sconti e agevolazioni già attivi, ed è stato deciso di utilizzare quale strumento per le agevolazioni "Il Piano delle tariffe", da approvare con il bilancio di previsione 2021.
Inoltre, si rende necessaria una revisione del sito del Comune, per riepilogare in una sezione apposita tutte le agevolazioni a favore delle famiglie, che ad oggi si trovano in sezioni diverse del sito internet. In un'ottica di razionalizzazione del sito dell'amministrazione sarebbe opportuno unificare tutte le misure attive di sostegno alle famiglie, che si tratti di sconti, contributi o agevolazioni, in un'unica pagina internet dedicata, che possa essere di facile ed agile consultazione per la cittadinanza.
In questo contesto la DG svolge sia un ruolo di impulso all'azione amministrativa che di coordinamento dei servizi coinvolti, nonché di collaborazione con la rete civica per la revisione del sito. Inoltre, la DG si rapporta costantemente con il forum famiglie numerose in un'ottica di ricezione delle istanze e di restituzione dell'attività dell'amministrazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Con questo obiettivo ci si propone di:
1. Rivedere il piano delle tariffe 2021 per applicare ulteriori sconti e/o agevolazioni alle famiglie numerose
2. Razionalizzare il sito dell'amministrazione unificando tutte le misure attive di sostegno alle famiglie, che si tratti di sconti, contributi o agevolazioni, in un'unica pagina internet dedicata

CONSUNTIVO

Dal confronto con il forum delle famiglie avvenuto nei primi mesi dell'anno, è emersa la necessità di introdurre alcune agevolazioni nelle tariffe dei servizi comunali.
Con il Piano delle tariffe 2021 approvato con DGC n. 35 del 16/03/2021, sono state inserite le seguenti agevolazioni, nuove rispetto al Piano precedente:

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA06	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività politiche famiglie	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

- inserita una riduzione ulteriore della tariffa a partire dal quarto figlio iscritto al servizio di pre e post scuola statale e post scuola comunale;
- per le famiglie con tre o più figli minorenni residenti nel nucleo anagrafico è previsto uno sconto del 20% per tutti i figli che utilizzano il servizio di trasporto scolastico (scuolabus)

Inoltre, per tutti i servizi della Pubblica Istruzione, in caso di esonero di un figlio, lo stesso adesso concorre al conteggio della tariffa.

Oltre a ciò, insieme alla Rete Civica, è stata decisa la revisione del sito internet del Comune, in un'ottica di razionalizzazione e di maggiore funzionalità. Sono stati definiti sia la struttura della nuova sezione "Politiche per le famiglie" in cui raccogliere tutte le agevolazioni a favore delle famiglie che ad oggi si trovano in sezioni diverse del sito, sia i contenuti

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento gruppi di lavoro per revisione tariffaria servizi rivolti alle famiglie	80,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/04/2021 22/04/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
rapporti con rete civica per creazione sul sito internet nuova sezione "Politiche per le famiglie"	20,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/06/2021 30/09/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi coordinati	quantitativo	2,00	2,00			
proposte revisione piano tariffario	efficacia	2,00	2,00			
invio indicazioni a rete civica per revisione sito	efficacia	31/12/2021	30/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Ceccarelli Sabrina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo procedura monitoraggio opere	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche consente di tenere sotto controllo l'avanzamento dei lavori e di produrre report utili alla parte tecnica e politica.
Nel tempo le esigenze conoscitive riferite alle opere sono aumentate ed è pertanto necessario affiancare ai dati sull'avanzamento dei lavori, anche informazioni relative alle risorse finanziarie.
Le nuove esigenze conoscitive riguardano nello specifico i seguenti aspetti:

1) Monitorare il finanziamento e l'avanzamento delle opere inserite nel piano opere 2021/2023;
2) Tenere sotto controllo le opere i cui lavori sono conclusi, ma per le quali la situazione contabile non risulta ancora perfezionata, sia perché si dilata il periodo di tempo che intercorre fra la chiusura dei lavori e l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, sia perché permangono residui dovuti a risorse impegnate ma non utilizzate.

Su questo secondo aspetto è necessario effettuare un controllo puntuale, poiché il non utilizzo dei residui entro due anni comporta la loro cancellazione.
Si tratta quindi di estrarre dalla procedura del monitoraggio opere, quelle concluse che non hanno ancora avuto una completa chiusura contabile, verificandone le motivazioni e inviando quelle che necessitano un approfondimento sui residui ai servizi finanziari, i quali provvederanno per la parte di loro competenza a verificare la permanenza o meno di determinati residui.
Per l'anno 2021, come avvio di una nuova modalità operativa, si tratterà di un controllo massivo delle opere critiche. Dal 2022, si prevederanno controlli strutturati in due periodi dell'anno: a febbraio, in fase di riaccertamento dei residui, e a settembre-ottobre, in fase di costituzione del fondo pluriennale vincolato.

Il risultato finale è quello di ottenere una situazione contabile delle opere attendibile e veritiera, ottimizzando le risorse a disposizione e intervenendo tempestivamente per l'utilizzo dei residui, che possono essere utilizzati per un massimo di due anni. Inoltre, la tempestiva chiusura contabile di un'opera facilita e rende più veloce la patrimonializzazione della stessa, riducendo così le immobilizzazioni in corso e rendendo più aggiornato l'inventario dei beni immobili.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2021, per la prima volta sono state inserite nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche tutti gli interventi previsti nel Piano opere 2021/2023, prima

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Ceccarelli Sabrina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo procedura monitoraggio opere	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

annualità. Questo ha consentito di evidenziare nella reportistica periodica sul monitoraggio delle opere, l'avanzamento dei progetti inseriti nel primo anno del Piano del Piano delle opere. Ciò è risultato particolarmente utile nell'ultimo report dell'anno 2021 (dicembre), permettendo di capire quali interventi non sono partiti e necessitano di essere riproposti nel Piano opere 2022/2024.
Per quanto riguarda il monitoraggio di tipo finanziario, portato avanti insieme al Servizio finanziario, dal sistema di monitoraggio delle opere sono state estratte le opere concluse, che necessitavano di approfondimenti per la presenza di residui. Le schede sono state inviate ai Servizi finanziari per le dovute verifiche nel mese di ottobre. Dalle verifiche effettuate sono emerse alcune criticità che hanno portato alla cancellazione dei residui o al coinvolgimento del servizio di riferimento per sanare le situazioni anomale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
inserimento di tutti i lavori presenti nel nuovo Piano opere pubbliche all'interno del sistema di monitoraggio delle opere	10,00	100,00	01/04/2020 22/04/2021	30/04/2020 04/05/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
affiancare ai report sul monitoraggio delle opere in corso, anche il report sull'avanzamento del Piano opere pubbliche 2021/2023	20,00	100,00	30/06/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	nei report predisposti sono state messe in evidenza le opere facenti parte del Piano Opere 2021/2023
monitoraggio parte finanziaria opere concluse: estrazione opere concluse dal sistema e verifica chiusura contabile	30,00	100,00	01/03/2021 31/08/2021	30/10/2021 29/09/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
selezione opere con residui che necessitano un approfondimento da parte dei servizi finanziari	40,00	100,00	01/05/2021 31/08/2021	30/10/2021 27/09/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA07	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Ceccarelli Sabrina**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo procedura monitoraggio opere	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Primo set di opere inviato ai servizi finanziari per l'approfondimento	quantitativo	30/10/2021	27/09/2021			inviate 8 schede opera
report avanzamento Piano opere 2021/2023	efficacia	1,00	4,00			Il dettaglio sulle opere del piano opere 2021/2023 è stato fornito in tutti i report di monitoraggio da aprile a dicembre

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA08	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo Piano operativo del Comune di Prato prevede la possibilità di attuare interventi di trasformazione del territorio attraverso perequazione con cessione di immobili al comune . L'attuazione potrà avvenire nell'arco di temporalità di 5 anni dalla efficacia del piano (cioè dal 15 novembre 2019) e dovranno attuarsi con piani attuativi di iniziativa privata.
Questi gli interventi previsti :
1. La fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare attività di servizio alla cultura e concorrere alla creazione del polo della cultura comprendente il Museo del Tessuto e la biblioteca comunale Lazzerini . La proposta nasce dalla presentazione di un piano di recupero, Pdr 346, sospeso in seguito alle salvaguardie della legge regionale 65/2014 art.228, e inserito successivamente tra le aree di trasformazione del Piano Operativo. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.450 mq a destinazione commerciale da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

2. Fabbricato industriale in Via Mameli 1-3
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare servizi sociali ed assistenziali (Punto Luce - Save the children"). A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 2070 mq a destinazione ricettiva da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour
Il Piano Operativo prevede che venga acquisita una porzione della fabbrica Lucchesi lungo via Cavour in prossimità della Piazza dei Macelli e della sede attuale della Polizia Municipale per realizzare nuovi uffici amministrativi (come ad esempio l'ampliamento della attuale sede della P.M.) per rendere l'edificio presidio del centro storico in prossimità del Parco Centrale. A fronte di cessione all'Amministrazione comunale degli immobili in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.000 mq a destinazione produttiva da attuarsi nel terreno comunale di via dei Palli.

4. Fabbricato produttivo in via Rossini
Il Piano Operativo prevede che venga acquisito produttivo lungo via Rossini. Si prevede di destinare tale immobile ad archivio. La proposta è contenuta nella manifestazione di interesse n.3, pg. 94072 del 09/06/2016 da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 4.000 mq di Se a destinazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA08	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato
Urbanistica e ambiente

commerciale da attuarsi su un'area privata lungo via della Solidarietà.

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano
L'edificio si trova all'interno del cosiddetto Macrolotto Zero in prossimità dell'area interessata dal progetto P.I.U. (Progetto di Innovazione Urbana), che prevede interventi di trasformazione urbana per la riqualificazione di aree ed immobili industriali in disuso e l'introduzione di servizi e spazi pubblici per incrementare la dotazione di standard dell'area. In particolare il fabbricato è direttamente prospiciente l'area del nuovo Playground costituito da una nuova piazza, da verde pubblico e da spazi per l'attività fisica all'aperto, attualmente in corso di realizzazione. Obiettivo generale della perequazione è quello di acquisire al patrimonio pubblico la porzione diimmobile al fine di inserirvi una funzione di interesse collettivo a fini culturali. La proposta è contenuta nella Richiesta di parere di fattibilità urbanistica depositata con P.G. n. 44439 del 08/03/2018, PARU 4/2018, da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura 2.750 mq di Se a destinazione produttiva da realizzare su un terreno di proprietà privata in via Paronese.

Compito della Direzione Generale è quello di individuare e coordinare gli uffici del Comune che dovranno seguire le diverse perequazioni affinchè si pervenga in tempi utili alla:
-Definizione di dettaglio della destinazione finale degli immobili ceduti al comune allo scopo di richiedere ai privati cedenti interventi conservativi adeguati alle necessità dell'Ente;
-Predisposizione dei progetti tecnici da elaborare in relazione alle diverse destinazioni finali degli immobili acquisiti ;
-Predisposizione dei piani di gestione degli immobili acquisiti in relazione alla destinazione d'uso finale prevista .

CONSUNTIVO

E' stata portata avanti l'attività di coordinamento degli uffici su tutti e 5 i progetti di perequazione ed è stata definita nel dettaglio la destinazione finale di tutti e 5 gli immobili.
I piani attuativi presentati al 31/12 risultano 3:
-fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto;
-fabbricato produttivo in di via Rossini;
-porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano
Per questi interventi sono già stati definiti anche gli aspetti tecnici connessi alla destinazione finale.
Per gli altri due interventi siamo in attesa della presentazione dei piani attuativi per il completamento dell'iter.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA08	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attività di supporto del servizio Urbanistica per dare attuazione alle previsioni contenute nel Piano operativo riferite alla trasformazioni del territorio attraverso perequazione	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
Coordinamento degli uffici comunali coinvolti negli interventi di perequazione per la predisposizione di progetti di fattibilità relativi agli immobili	70,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% progetti di perequazione coordinati	efficienza	100,00	100,00			Nr. progetti coordinati /nr. progetti di perequazione attivati

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA09	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto comuni sostenibili	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il comune di Prato intende aderire alla Rete dei Comuni sostenibili, che ha lo scopo di misurare l'attuazione dei 17 obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030, all'interno delle amministrazioni locali.
Il Comune di Prato già da tempo ha posto la sua attenzione sulla realizzazione degli obiettivi dell'agenda 2030. Per la prima volta, con il Dup 2020-2024, gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati collegati ai 17 obiettivi dell'agenda 2030.
L'adesione alla Rete dei Comuni sostenibili, consentirà di misurare come le politiche dell'amministrazione concorrano al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030, attraverso la valorizzazione di un set di indicatori.
Il progetto prevede lo Staff Direzione generale come referente unico, che si confronterà costantemente con la rete dei comuni per la rilevazione dei dati.
Il Comune di Prato verrà utilizzato insieme ad altri come ente sperimentatore, per testare l'adeguatezza degli indicatori individuati e provvederà a rilevare i dati richiesti.
Inoltre ad ottobre verrà organizzato il Festival dello Sviluppo Sostenibile, da parte di Asvis. Il Comune di Prato organizzerà le proprie iniziative all'interno del festival. A tale scopo verrà fornito supporto all'ufficio Politiche Europee nella definizione dei contenuti degli interventi, garantendo il collegamento per gli obiettivi dell'Agenda 2030 e gli obiettivi strategici dell'amministrazione contenuti nel Dup e negli altri documenti strategici dell'Amministrazione.

CONSUNTIVO

La rilevazione degli indicatori si è conclusa entro il 20 settembre, tempistica indicata dalla Rete dei Comuni sostenibili.
E' stato fornito supporto all'ufficio Politiche Europee nella definizione dei contenuti degli interventi per il Festival dello sviluppo sostenibile, che si è tenuto il 4 ottobre.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
sperimentazione set di indicatori e rilevazione dati	90,00	100,00	01/03/2021	30/06/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
			02/08/2021	20/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA09	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto comuni sostenibili	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
collaborazione all'organizzazione del Festival Asvis dello Sviluppo sostenibile	10,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	04/10/2021 04/10/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n indicatori testati e valorizzati	quantitativo	38,00	38,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Modifica al sistema di misurazione e valutazione della performance	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la conclusione del ciclo della performance 2020, si è applicato per la prima volta il Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato il 03/12/2019.
Si è così potuto testare per la prima volta il funzionamento del Sistema e il Nucleo di valutazione, nella Relazione sul funzionamento del sistema del 28/06/2021 ha rilevato sia gli aspetti positivi che alcuni criticità applicative del sistema. Sulla base delle criticità rilevate e delle proposte del Ndv, è opportuno rivedere il Sistema di Misurazione e valutazione e apportare le dovute modifiche.

CONSUNTIVO

In seguito alle osservazioni rilevate dal Nucleo di valutazione nella Relazione sul funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione, alle criticità rilevate dalle organizzazioni sindacali e alla necessità di adeguarsi alla Preintesa del Contratto integrativo dirigenti, del 3 dicembre 2021, è stata portata avanti un'attività di revisione dell'attuale sistema di Misurazione e valutazione relativamente alla parte dei dirigenti.
La bozza di sistema modificato è stato analizzato dal Nucleo di valutazione nella seduta del 17/12/2021, che ha rilasciato il parere, così come previsto deal Dlgs. 150/2009.
La proposta di modifica è stata inviata anche alle organizzazioni sindacali per informazione. Non essendo stato richiesto il confronto, si è proceduto all'pprovazione del Sistema modificato con DGC del 21/12/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi attuale sistema di misurazione e valutazione e modifica di alcune sue parti in seguito ai rilievi del Ndv	60,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/11/2021 13/12/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UA10	**Unità Staff Direzione Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo

Modifica al sistema di misurazione e valutazione della performance

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Presentazione delle modifiche al Nucleo di Valutazione	10,00	100,00	01/12/2021 14/12/2021	15/12/2021 17/12/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
DGC di modifica del sistema di misurazione e valutazione, allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi	30,00	100,00	01/12/2021 21/12/2021	31/12/2021 21/12/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibera di giunta per la modifica del Sistema di misurazione e valutazione della Performance	efficacia	31/12/2021	21/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB01	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;

- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento è stato regolarmente assicurato lo svolgimento delle funzioni a supporto del Segretario Generale in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza, di controllo di regolarità amministrativa ex-post (cd. auditing) e di tenuta e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dati personali ex Regolamento UE 2016/679.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB01	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo
Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	4,00	4,00			3 quadrimestrali + 1 annuale
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB03	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo codice di comportamento	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Stesura di un nuovo Codice di comportamento. Il codice di comportamento attualmente in vigore, approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 30/01/2014, necessita di una revisione alle luce delle linee guida ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020. Inoltre la revisione, così come indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avrà ad oggetto anche l'individuazione di obblighi comportamentali relativi allo svolgimento della attività lavorativa in smart working (sia svolta in fase emergenziale che a regime ordinario). Pertanto la stesura del nuovo codice intende individuare gli obblighi comportamentali derivanti dalle disposizioni sopra richiamate.

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento è stata compiuta, in collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, l'analisi dei doveri comportamentali dei dipendenti. E' stata predisposta altresì la bozza del nuovo Codice da presentare al Nucleo di Valutazione per il parere obbligatorio. è seguito poi il processo di approvazione delle delibere di approvazione dello schema preliminare e del codice definitivo. in particolare:
- è stata approvata la delibera relativa allo schema preliminare del Codice di comportamento DG n. 237 del 28/09/2021;
- è stato compiuto il processo partecipativo dei portatori di interesse in modalità web con l'utilizzo della piattaforma del Comune di Prato ParteciPO;
- è stata adottata la delibera finale di approvazione del Codice di comportamento entrato in vigore in data 1° dicembre 2021 ex DG n. 343 del 23/11/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi dei doveri dei dipendenti con UPD	40,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/05/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
2. predisposizione prima bozza del Codice da presentare a OIV per parere obbligatorio	20,00	100,00	01/07/2021 01/06/2021	31/07/2021 30/06/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB03	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo codice di comportamento	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Predisposizione delibera per approvazione prima bozza	10,00	100,00	01/08/2021 01/08/2021	30/09/2021 30/09/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
4. Pubblicazione prima bozza e acquisizione osservazioni dai dipendenti e dagli stakeholders	10,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
5. Predisposizione secondo bozza e delibera di approvazione seconda bozza	20,00	100,00	01/11/2021 01/11/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta delibera di approvazione Codice di Comportamento	efficacia	31/12/2021	23/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB04	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione auditing	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si pone l'intento di una complessiva revisione delle procedure ad oggi adottate per il controllo di regolarità amministrativa ex-post sugli atti e i contratti dell'ente (c.d. auditing interno) con riferimento sia alle check-list utilizzate per l'attività di verifica, sia alle modalità di interlocuzione con i vari servizi.
La valutazione sull'adeguatezza delle schede rispetto alle modifiche normative e regolamentari, nonché rispetto alle disposizioni del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, porterà da un lato alla sostituzione/modificazione/integrazione di alcuni degli elementi nei quali le schede sono articolate, dall'altro all'introduzione di nuove check-list con riferimento ad alcune procedure, ritenute significative, i cui requisiti non sono al momento oggetto di puntuale controllo per mancanza del relativo strumento.
Nei rapporti con i servizi si ritiene opportuno costituire una rete di soggetti quali referenti del gruppo preposto alle attività di controllo con la funzione di veicolare all'intera struttura organizzativa della quale fanno parte le modalità di effettuazione dei controlli, le risultanze dell'attività di controllo e le novità che saranno di volta in volta introdotte.

CONSUNTIVO

Le attività previste dall'obiettivo nel periodo di riferimento sono state regolarmente svolte.
E' stato predisposto e adottato il Piano di auditing 2021 ed è stata costituita la rete di referenti non solo per l'auditing, ma anche per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
Sono state sperimentate le nuove procedure previste con l'adozione delle nelle schede, quali per esempio la scheda sugli affidamenti in house e l'analisi delle determinazioni senza implicazioni finanziarie.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB04	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione auditing	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati raggiunti nel 2020	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
2. Adozione piano di auditing 2021	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
3. Costituzione rete di referenti nei servizi	10,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 30/06/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
4. Sperimentazione delle nuove procedure per il controllo di regolarità amministrativa ex post	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
5. Individuazione e sperimentazione nuove modalità di interlocuzione con i destinatari attività di controllo	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguamento check list con riferimento al PTPCT	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB05	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento Piano anticorruzione a PNA 2019	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. si rende necessario procedere ad una revisione generale del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento alla previsione degli indicatori di monitoraggio per tipologia di misura.

RISULTATO FINALE ATTESO :
una puntuale programmazione delle misure attraverso l'individuazione di "indicatori di monitoraggio" - di tipo on/off, quantitativo o qualitativo - delle misure stesse.

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento è stata regolarmente adottato il Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente 2021-2023, adeguato alle nuove indicazioni operative date da ANAC nel PNA 2019 con particolare riferimento alla previsione degli "indicatori di monitoraggio" per tipologia di misura. Le linee guida sono state adottate con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 1/02/2021, mentre il piano è stato adottato con delibera di Giunta n. 37 del 23/03/2021.
Il piano è stato aggiornato in conseguenza delle novità introdotte dal cd. decreto semplificazioni bis con delibera di giunta n. 267 del 26/10/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al piano in coerenza con PNA 2019	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
2. Supervisione attività per la predisposizione del piano	15,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UB05	**Unità Staff Segreteria Gen.le**	**Fedeli Simonetta**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento Piano anticorruzione a PNA 2019	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
3. Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al piano	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
4. Presentazione bozza di piano	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	
5. Controllo monitoraggio del piano	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguamento del PTPCT alle novità normative	efficacia	31/03/2021	31/03/2021			
Supervisione monitoraggio del PTPCT	efficacia	31/12/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione e gestione di bilancio e PEG.
L'attività del servizio più propriamente di staff si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e alle società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, lo Sportello Europa continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.
Nel più ampio contesto della promozione di proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa, verrà data continuità al Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio.
Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, l'impegno più rilevante riguarda la chiusura delle attività e della rendicontazione finanziaria del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS), che giungerà a conclusione nella prima parte dell'anno. Oltre il perimetro del progetto WWPal, lo Sportello Europa continuerà a curare i rapporti consolidati negli anni con i partner e i soggetti istituzionali di riferimento in questo particolare ambito, a partire dal PIN.
L'ufficio garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.).

CONSUNTIVO

Nel corso del 2021, l'attività amministrativa correlata alla gestione dei progetti affidati al Servizio ha riguardato principalmente il presidio delle procedure necessarie a dare corretto avvio alle attività del progetto PRISMA (UC05), con riferimento in particolare alla firma della Convenzione con il MISE, alla elaborazione e sottoscrizione della Convenzione interpartenariale e alla programmazione di bilancio propedeutica all'avvio della fase operativa.
All'inizio di settembre ha preso avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development (https://cordis.europa.eu/project/id/101003818/it), un progetto finanziato a valere sul Programma europeo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Horizon 2020 in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale. Alla fine dello stesso mese si è svolto l'evento di lancio del progetto; a fronte dell'attività di programmazione di bilancio, a cui si è ottemperato nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, il coinvolgimento del Comune di Prato nella fase operativa prenderà avvio nel corso del 2022, così come previsto dal piano di lavoro del progetto.
Con la conferenza finale svoltasi a fine gennaio (in videoconferenza), è arrivato a conclusione il progetto RESET - RESearch centers of Excellence in the Textile sector, finanziato con risorse del programma europeo di cooperazione interregionale denominato Interreg Europe. Il progetto, che ha preso avvio ad aprile 2016, ha permesso ai partner progettuali (capofilati dal Comune di Prato) di apprendere le migliori pratiche sviluppate direttamente o realizzate dai soggetti dei rispettivi territori e di prefigurare percorsi di sviluppo industriale sostenuti dai finanziamenti europei. A fronte della rendicontazione finale procedurale e finanziaria, presentata a fine marzo, il segretariato del programma Interreg nel corso del mese di luglio ha proceduto a trasferire per intero il saldo del finanziamento concesso.
In merito all'attività di predisposizione di proposte progettuali e supporto ad altri servizi dell'ente, nel corso del 2021:
- è stato dato opportuno supporto al Servizio PF per la elaborazione della documentazione necessaria alla partecipazione del Comune di Prato in qualità di soggetto associato al progetto SOLE (https://www.enicbcmed.eu/projects/sole), guidato da ANCI Toscana e finanziato dal Programma europeo ENI CBC MED;
- il Servizio ha contribuito alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile necessaria al perfezionamento e alla candidatura di una proposta progettuale legata al gemellaggio con la città di Wangen, proposta predisposta dall'assessorato competente in collaborazione con l'associazione SI-PO;
- l'ufficio ha curato, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, la redazione della proposta di candidatura del Comune di Prato per concorrere al finanziamento concesso dal Ministero della Transizione Ecologica nell'ambito del "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano";
- in collaborazione con il PIN, è stata predisposta una proposta progettuale a valere sul bando EuropeAID - Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2021 finalizzata a trasferire alla città argentina di Mendoza le buone pratiche in materia di economia circolare sviluppate dall'Ente;
- su input dell'assessorato competente in materia di economia circolare, è stata curata la redazione della candidatura al Premio "Verso un'economia circolare" edizione 2021, promosso dalla Fondazione COGEME.
Numerose sono state le segnalazioni di proposte di collaborazione ad altri Servizi dell'Ente e le lettere di sostegno presentate a beneficio di enti partecipati e soggetti del territorio (Museo del Tessuto, PIN, Manifatture Digitali Cinema, Next Technology Tecnotessile).
Con riferimento al progetto EYE – Ethics and Youngs Entrepreneurs, il percorso formativo che insegna ai giovani studenti delle suole superiori della città a diventare imprenditori e a familiarizzare con i concetti di responsabilità sociale e cittadinanza d'impresa, anche l'edizione 2020/2021 si è svolta prevalentemente con la modalità della didattica a distanza. Agli inizi di giugno si è tenuta, questa volta in presenza, la “giornata delle idee”, l'evento dedicato alla presentazione dei progetti di business sviluppati dai giovani studenti coinvolti. All'inizio del mese di dicembre si è svolto in salone consiliare l'evento di lancio dell'edizione 2021/2022 del progetto, che si innesta nel più generale contesto delle politiche di sostegno all'imprenditorialità e alla creazione sul territorio di nuove startup.
All'inizio dell'anno è giunto infine a conclusione il progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal). Nonostante la necessità di riorganizzare l'attività a causa dell'insorgere dell'epidemia COVID19, il piano di lavoro si è sviluppato secondo quanto previsto, anche grazie al rapporto collaborativo instaurato con l'ente finanziatore (AICS), che ha assentito alla necessità di riorganizzare le modalità di erogazione dell'attività di formazione e di prorogare le scadenze inizialmente

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC01	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

previste. Entro la scadenza prevista è stata trasmessa ad AICS la rendicontazione finale procedurale e finanziaria: allo stato attuale il Servizio è in attesa di conoscere gli esiti dell'istruttoria dei comptenti uffici dell'Agenzia in merito alla suddetta rendicontazione e di ricevere il trasferimento del saldo del finanziamento concesso.
Grazie alla collaborazione con il PIN, nel corso della primavera è stata finalizzata una proposta progettuale che ha l'obiettivo di migliorare la capacità del governatorato di Thi Qar (la regione irachena che ha per capitale Nassirya) nel campo della gestione dei rifiuti, utilizzando e trasmettendo le conoscenze / competenze in possesso dei soggetti del territorio che operano nell'ambito della raccolta e gestione dei rifiuti. Il progetto, che ha preso avvio a giugno ed è finanziato da UNDP (United Nations Development Programme), sarà gestito dallo stesso PIN, con il Comune di Prato nel ruolo di supporter.
Le misure restrittive imposte per fronteggiare l'epidemia da COVID19 hanno purtroppo impedito anche nel 2021 lo svolgimento delle attività ricorrenti in materia di gemellaggi: il Viaggio della Memoria ad Ebensee e la partecipazione alle varie manifestazioni organizzate annualmente a Wangen.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Consulenze a supporto di altri servizi comunali e/o proposte progettuali predisposte per la candidatura a bandi di finanziamento	efficacia	5,00	5,00			Per il dettaglio vedasi testo consuntivo

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, imponendo un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti europei.

In questo senso opera il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY), che mira a favorire l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Il progetto punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Nel corso del 2021 proseguiranno gli incontri interregionali tematici nel corso dei quali i partner illustreranno le migliori pratiche espresse dai loro territori nell'ambito tematico di riferimento, Industria 4.0. I casi di maggior interesse saranno oggetto di ulteriore approfondimento da sviluppare in un successivo incontro, nel quale verranno valutate le possibilità e modalità di trasferimento della pratica sui territori interessati, anche tramite il coinvolgimento di stakeholder appositamente selezionati.

L'obiettivo generale del progetto Cre@ctive, finanziato con risorse del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED), è quello promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Partendo dal modello operativo consolidato dei progetti europei CreativeWear (Interreg MED), Re-FREAM e TCBL (H2020), l'obiettivo è ristrutturare i cluster aziendali facendo leva sulle risorse territoriali dei partner attraverso l'interazione tra soggetti della ricerca, PMI innovative e settore pubblico per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità. Il budget del Comune di Prato ammonta a poco meno di 280mila euro, per un progetto che, partito a fine 2020, proseguirà fino ad aprile 2023.
Le principali attività da sviluppare in corso d'anno riguardano la definizione di un quadro conoscitivo del sistema produttivo locale con lo scopo di individuare le risorse su cui fare leva per costruire nuovi percorsi di crescita, l'illustrazione delle modalità organizzative e operative dei Lab nati nel corso della gestione del progetto TCBL ai partner dei paesi mediterranei non europei coinvolti nel partenariato e l'avvio del processo di integrazione dei soggetti dei territori non europei nella piattaforma TCBL già esistente.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali. Il progetto è partito ufficialmente a ottobre 2019 e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Boras (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.
Considerato il persistere delle misure di contenimento dell'emergenza COVID19, le esperienze di residenza creativa per i giovani designer selezionati diventano di tipo "digitale": il Comune di Prato è chiamato a contribuire all'organizzazione dei seminari di formazione generale e a agevolare il processo di interazione dei designer con operatori della filiera tessile/moda del territorio.

CONSUNTIVO

Il progetto SMARTY, che ha preso ufficialmente avvio il 1 agosto 2019 ed è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea “Interreg Europe”, ha realizzato nel corso del 2021 le attività pianificate con lo svolgimento degli incontri interregionali tematici previsti nel piano di lavoro, che si sono tenuti in modalità videoconferenza sotto la supervisione del partner finlandese Regione Lapponia (febbraio) e del partner spagnolo ICAMCyL (settembre). Nel corso degli incontri, i partner hanno illustrato le migliori pratiche espresse dai loro territori nell’ambito tematico di riferimento, Industria 4.0: Prato, in particolare, ha illustrato le potenzialità dell'introduzione della tecnologia “blockchain” a fini di tracciabilità dell'origine e della qualità dei prodotti, pratica che si sta affermando nel distretto tessile pratese in un'ottica di sostenibilità e tutela del Made in Italy e il programma di formazione predisposto nell'ambito del progetto PRISMA focalizzato sull'incremento delle competenze per la transizione digitale del settore tessile.
I casi di maggior interesse sono stati oggetto di ulteriore approfondimento sviluppato nei successivi meeting (“policy brokerage event”) di inizio giugno, che si è svolto in modalità videoconferenza sotto la supervisione del partner sloveno TECOS, e di inizio dicembre, ospitato in presenza dal partner Regione Lapponia a Rovaniemi. Nell'occasione, Prato ha inoltre presentato due ulteriori “buone pratiche”, consistenti nell'illustrazione del documento “Next Generation Prato”, elaborato nel contesto del percorso di governance denominato “Prato Circular City” (ob. UC04) e del “Bando per il sostegno alla realizzazione di progetti di ricerca e sperimentazione congiunti tra università, centri di ricerca e imprese per lo sviluppo di nuove soluzioni basate sulle tecnologie emergenti e il 5g
a favore del tessile-moda e del made in italy”, pubblicato nell'ambito del progetto PRISMA (ob. UC05).
Entro i termini previsti infine (aprile e novembre), sono stati predisposti ed inviati i progress report relativi all'attività sviluppata nel terzo e nel quarto semestre, comprensivi dello stato di avanzamento delle spese di ciascun partner, debitamente certificate.
All'inizio di novembre del 2020 ha preso ufficialmente avvio il progetto Cre@ctive – Innovation for bringing creativity to activate traditional sectors in MED area. Il

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

progetto, nel quale il Comune riveste il ruolo di partner (capofila è il centro di ricerca spagnolo AITEX), è finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC MED e si propone di promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti.
L'evento di lancio del progetto si è tenuto in modalità videoconferenza il giorno 4 marzo, sotto la direzione del soggetto capofila, e nel corso del meeting sono stati definiti alcuni degli aspetti organizzativi e gestionali del progetto, quali la composizione del Comitato Direttivo (Steering Committee) e il contenuto dell'Accordo di Partenariato, ed è stato approfondito l'approccio metodologico da utilizzare per la realizzazione dell'indagine sul sistema produttivo locale, documento che è stato poi finalizzato nella seconda parte dell'anno. Alla fine di novembre è stato infine redatto e certificato il primo rendiconto di avanzamento finanziario, riferito alle spese sostenute nel primo anno di attività progettuali.
Per quanto fortemente condizionate dalle restrizioni imposte dall'emergenza COVID19, sono proseguite le attività del progetto NATIVE (New creATIVE trails), il progetto partito a ottobre 2019 nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Boras (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Agli inizi del 2021 è stato individuato con procedura di evidenza pubblica (DD/2021/284) un centro di alta formazione con lo scopo di organizzare due seminari di formazione generale (in formato webinar) aventi come argomento i nuovi modelli di business e l'impatto della digitalizzazione nel modo della moda e destinati ai 10 giovani designer, artisti e creativi selezionati con l'Avviso emanato nella primavera 2020. Due dei giovani stilisti selezionati sono stati successivamente incaricati (DD/2021/1068) di produrre delle mini collezioni con dei capi originali con i quali partecipare al contest virtuale 2021 denominato “Rebelpin”. Il contest si è svolto infine in data 1 luglio sotto la supervisione del capofila ed ha segnato la conclusione delle attività operative del progetto, che è terminato ufficialmente il mese di agosto.
Entro il mese di settembre il Comune di Prato ha trasmesso alla municipalità di Boras la rendicontazione finale finanziaria e procedurale ed è attualmente in attesa di ricevere il saldo del finanziamento concesso per lo svolgimento delle attività progettuali assegnate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate (SMARTY)	17,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/11/2021 03/12/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Definizione dei progress report relativi al III e al IV semestre di attività (SMARTY)	17,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/11/2021 03/11/2021		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione di una indagine sul sistema produttivo locale, sul potenziale di sviluppo e sulle possibili misure di sostegno (Creactive)	17,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/09/2021 30/09/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un seminario per illustrare ai partner non europei il modello operativo e le modalità organizzative dei Lab TCBL (Creactive)	17,00	30,00	01/07/2021 01/12/2021	30/11/2021		Unità Staff Sportello Europa	L'ufficio è in attesa di input da parte del capofila sulle modalità di organizzazione del seminario, che sarà comunque realizzato entro marzo 2022
Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale del progetto Creactive	17,00	100,00	01/11/2021 01/10/2021	31/12/2021 30/11/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di due seminari formativi per i designer selezionati dal progetto NATIVE	15,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	28/02/2021 17/02/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Definizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione regionale (POR FESR) (SMARTY)				31/07/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Definizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività (SMARTY)				30/09/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Contributo alla definizione di una mappa per l'innovazione che valorizzi le risorse dei settori produttivi tradizionali dei paesi coinvolti (Creactive)				31/03/2022		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Integrazione dei nuovi Lab e degli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali nella piattaforma TCBL esistente (Creactive)				30/06/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Assistenza ai soggetti coinvolti nelle sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL (Creactive)				31/12/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto Creactive				31/12/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un seminario con il coinvolgimento degli attori istituzionali per capitalizzare l'esperienza acquisita nella gestione del progetto (Creactive)				31/01/2023		Unità Staff Sportello Europa	
Contributo alla definizione di un modello di governance per il potenziamento e lo sviluppo dei settori produttivi tradizionali dell'area Mediterranea (Creactive)				30/04/2023		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto Creactive				31/07/2023		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di buone pratiche del territorio selezionate e presentate agli incontri interregionali (SMARTY)	efficacia	3,00	4,00			
Produzione di una indagine sul sistema produttivo locale (Creactive)	risultato	30/09/2021	30/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC02	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero seminari formativi per designer organizzati (NATIVE)	efficacia	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Urban Jungle		**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.
Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:
1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale.
La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).
La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:
- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.
Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.
Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.
PUJ avrà una durata di 3 anni e la sua conclusione è prevista per il settembre del 2022. Nel corso del 2021 l'obiettivo principale del progetto riguarda l'avvio delle procedure di gara per le opere di forestazione relative a via Turchia e Mercato Metropolitano, l'affidamento e l'inizio dei lavori, con l'obiettivo della conclusione degli stessi entro i primi mesi del 2022. Contestualmente verrà sviluppato un insieme di misure, che ruotano intorno alla piattaforma informatica dedicata al progetto, che inducano a comportamenti dei cittadini improntati alla sostenibilità e ad una minore impronta ecologica, anche utilizzando degli schemi premiali con il coinvolgimento di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

partner privati. Infine, in corso d'anno si procederà alla definizione di un modello di governance e di linee guida sia per la creazione di giungle urbane in ambito cittadino, sia per la gestione di altre aree a verde pubblico, imperniata sull'intervento e la cura da parte di soggetti privati (associazioni, istituzioni scolastiche, imprese).

CONSUNTIVO

In seguito all'approvazione a fine dicembre 2020 degli studi di fattibilità degli interventi di forestazione urbana previsti dal Progetto Prato Urban Jungle, elaborati dai partner PNAT e Stefano Boeri Architetti, in stretta collaborazione con i tecnici del Servizio Urbanistica, il lavoro di progettazione è proseguito ad opera degli stessi soggetti con l'elaborazione del livello di approfondimento progettuale definitivo / esecutivo. L'attività, che è stata costantemente presidiata sotto entrambi i profili procedurali e tecnici dallo Sportello Europa e dal Servizio Urbanistica, ha portato infine all'acquisizione e all'approvazione degli elaborati relativi alle opere di forestazione destinate al Mercato Metropolitano (DGC/2021/152 del 6 luglio 2021) e al complesso di edilizia residenziale pubblica di via Turchia (DGC/2021/132 del 29 giugno 2021). Nella seconda metà dell'anno si sono pertanto avviate e concluse le procedure di gara per l'affidamento dei lavori: la procedura relativa alla prima delle due opere, affidata al Servizio Urbanistica, è pervenuta ad aggiudicazione definitiva alla fine del mese di dicembre del corrente anno, così come nello stesso periodo è pervenuta ad aggiudicazione l'opera pubblica a verde destinata al complesso ERP di via Turchia, affidata ad Edilizia Residenziale Pubblica (EPP); allo stato attuale i due cantieri sono in fase di avvio e i lavori si concluderanno auspicabilmente nella prima metà del 2022.
Nella seconda metà di maggio si sono finalmente realizzate le condizioni (ottenimento dei necessari nulla osta e affidamento a Citelum – il soggetto che gestisce la pubblica illuminazione sul territorio comunale - del servizio per l'installazione dei sensori disposto con DD/2021/1168 del 19 maggio 2021) per avviare le attività di posizionamento delle centraline per la misurazione, grazie al software messo a punto dal partner di progetto CNR-IBE, dello stato attuale e delle perfmormance ambientali dei siti destinatari degli interventi di forestazione urbana. Le installazioni sono andate avanti nei mesi estivi e si sono concluse entro il mese di agosto e hanno permesso la costituzione di una rete composta da 21 centraline (cui si aggiungono quelle da installare nei pressi della sede di Estra ad opera della stessa Estra), che garantiranno un monitoraggio dello stato dell'aria anche in altre zone sensibili della città. Nel mese di ottobre è stato inoltre approvato un accordo di collaborazione (DD/2021/2726) con GIDA e la stessa CNR-IBE che prevede l'ampliamento del network di rilevazione con ulteriori n. 2 centraline da collocare nei pressi degli impianti della stessa GIDA, a spese della società di depurazione, che garantiranno la misurazione della qualità dell'aria anche in quella particolare area.
Con un evento pubblico svoltosi il 2 dicembre è stata lanciata la piattaforma digitale “Prato Forest City”, uno strumento che si integra nel più ampio contesto delle azioni di forestazione urbana promosse con l'approvazione del nuovo Piano Operativo. Tramite la piattaforma saranno gestite dal punto di vista comunicativo, informativo ed operativo il complesso di operazioni legate al coinvolgimento di soggetti privati alle attività di forestazione della città, siano esse realizzate tramite intervento diretto ovvero tramite il reperimento di donazioni pecuniarie, creando una comunità di cittadini e associazioni sensibili a queste tematiche. L'attività vede coinvolti nella gestione anche due soggetti del territorio che hanno mostrato fin da subito un forte interesse e con i quali è stato sottoscritto un apposito protocollo d'intesa: l'Azienda sanitaria USL Toscana Centro e la Fondazione AMI onlus. In questo senso inoltre, l'ufficio ha intermediato la realizzazione di due interventi di forestazione “pilota”: la piantumazione di alcune alberature nell'area a verde già esistente di Piazzale Falcone e Borsellino, antistante l'edificio del Tribunale di Prato, effettuata grazie al contributo (nella forma di una donazione pecuniaria) dell'Associazione Lions Club International; la piantumazione di alcuni alberi da frutto all'interno dei giardini della Scuola Secondaria di 1° Grado “Leonetto Tintori” di Prato, grazie alla donazione effettuata da alcuni ex-studenti dell'Istituto Dagomari di Prato, tramite i quali la scuola

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

potrà peraltro promuovere un progetto educativo / formativo di sensibilizzazione degli alunni al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza del ciclo di vita delle piante. Il complesso di queste attività è stato condensato in termini metodologici in un primo documento / studio di fattibilità sull'impianto di sponsorizzazione attivato tramite il progetto, volto ad individuare modalità più generali per impostare un sistema di governance efficace per la gestione da parte di sponsor privati di aree verdi nuove o già esistenti, partendo dagli elementi di forza e dalle criticità individuate in questa prima fase.
Le attività di coinvolgimento della cittadinanza potranno fare inoltre leva sull'app greenApes, sviluppata dall'omonimo partner e rilasciata a maggio, che premia i comportamenti "sostenibili" dei pratesi con sconti e agevolazioni negli esercizi commerciali aderenti e anche nei musei e nei luoghi della cultura pratesi. Per gli studenti delle scuole medie è stata realizzata da Legambiente la pubblicazione "Generazione Green", che contiene un elenco di comportamenti virtuosi e di semplici attività di giardinaggio da mettere in pratica sia negli istituti scolastici che nelle abitazioni private; la stessa Legambiente ha inoltre preso accordi con sei scuole del territorio per realizzare, nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, una serie di attività teoriche e pratiche con gli studenti pratesi legate proprio alle proposte contenute nel volume.
Il progetto PUJ assegna grande rilevanza il tema del contributo benefico alla salute umana garantito dalle alberature, dalle piante e in generale dal verde urbano. In questo senso, nel corso del primo semestre sono stati presi contatti con la AUSL Toscana Centro, che ha espresso la volontà di avviare un percorso di collaborazione con l'Amministrazione Comunale per indagare e valorizzare al meglio gli aspetti sopra descritti. Un primo passo in questa direzione è stato quello di allestire un punto informativo e di divulgazione relativo al progetto negli spazi comuni (hall) dell'ospedale Santo Stefano (DD/2021/987). Grazie alla collaborazione con la Fondazione AMI, che ha un presidio proprio all'interno del Santo Stefano, in quel contesto è stata lanciata una campagna di raccolta fondi per finanziare l'allestimento di un punto verde nei pressi della struttura ospedaliera pensato e dedicato ai pazienti più piccoli. Il percorso avviato si è ulteriormente precisato con la condivisione e sottoscrizione del già richiamato protocollo d'intesa (DGC/2021/328) per l'implementazione e promozione delle politiche pubbliche riguardanti l'ambiente nella città di Prato: oltre all'impegno comune per la gestione della piattaforma Prato Forest City, le parti sono impegnate a collaborare al fine di promuovere interventi di forestazione nell'area antistante l'ospedale Santo Stefano di Prato e sviluppare progetti comuni (connessi alle determinanti di salute) in tema di innovazione digitale e di monitoraggio ambientale.
Da punto di vista strettamente procedurale, l'ufficio ha coordinato la redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario riferito all'intero partenariato, trasmesso nella versione finale al segretariato UIA nel corso del mese di novembre; nello stesso mese è stato pertanto disposto il pagamento intermedio in forma di anticipazione del 30% del finanziamento comunitario concesso per la realizzazione del progetto, a cui è immediatamente seguito il trasferimento ai partner progettuali della quota loro spettante (DD/2021/3169). Si segnala infine che nel corso dello stesso mese di dicembre il segretariato UIA ha stabilito la concessione della proroga di un anno per la conclusione del progetto, il cui termine allo stato attuale è pertanto fissato al 31/08/2023.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e supervisione della fase di definizione e approvazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi di forestazione in via Turchia e al Mercato Metropolitano e della pubblicazione delle procedure di gara	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 06/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica dell'installazione dei sensori per la valutazione delle condizioni ambientali degli edifici/aree oggetto degli interventi	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	30/06/2021 31/08/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica dell'implementazione della piattaforma digitale dedicata al progetto Prato Urban Jungle integrata con le azioni del progetto Prato Forest City	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/10/2021 02/12/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario	20,00	100,00	01/09/2021 01/09/2021	30/11/2021 15/11/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Definizione di un accordo tipo per la gestione da parte di sponsor privati di aree verdi nuove o già esistenti	20,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/10/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Collaudo dei lavori degli interventi di forestazione urbana				31/01/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto				28/02/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane				30/06/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione del toolkit di educazione ambientale per le scuole				31/07/2022		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC03	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urban Jungle	**Urbanistica e ambiente**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione della pubblicazione finale del progetto				31/08/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione e trasmissione del rendiconto procedurale e finanziario finale				31/10/2022		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio dei cantieri delle opere di forestazione urbana (via Turchia e Mercato Metropolitano)	efficienza	30/09/2021				
Realizzazione della piattaforma integrata sulle attività di forestazione urbana	efficacia	31/10/2021	02/12/2021			
Definizione di un modello di accordo per la gestione delle aree verdi	efficacia	31/12/2021	31/10/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo	**Urbanistica e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. La piena realizzazione di questo obiettivo, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, non può prescindere dal coinvolgimento di tutti gli attori del territorio. Il progetto Prato Circular City nasce e si sviluppa con questa finalità e, sulla stregua dell'esperienza appresa con la partecipazione alla partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, vuole mettere in campo misure concrete per garantire una migliore conoscenza, una migliore regolazione e strumenti di finanziamento più efficaci.
Il consolidamento di questa rinnovata immagine della città passa anche da Recò, il Festival dell'economia circolare. L'ufficio è impegnato nella ricerca di finanziamenti esterni che supportino lo sforzo organizzativo per la realizzazione delle prossime edizioni, con una prospettiva pluriennale e con l'obiettivo di fare del Festival un momento di riflessione a livello regionale sullo stato di avanzamento e sulle misure di stimolo alla transizione del sistema produttivo della Toscana verso l'economia circolare.
La stessa finalità indirizza l'attività legata a 2 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019. Prato è coinvolta in una partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), entrato nella fase 2 a maggio 2020, e premiato con un apposito finanziamento (55mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. A seguito del meeting organizzato da Prato e PIN ad inizio dicembre 2020, nel corso del 2021 l'attività di progetto prevede la partecipazione a 4 Transnational Exchange Meeting organizzati dagli altri partner progettuali, destinati ad illustrare i casi studio proposti dalle varie municipalità aderenti al network. Entro il mese di settembre verrà definita la prima bozza di un piano di azione integrato con il quale definire obiettivi comuni tra attori pubblici e privati, opportunità di sviluppare azioni sperimentali su piccola scala e modalità per migliorare e diffondere la conoscenza della tematica.
Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNovation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.
Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2021 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di una

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo	**Urbanistica e ambiente**

roadmap di sviluppo che, a partire dall'analisi sviluppata sul contesto cittadino, definisca azioni da implementare per diffondere il paradigma dell'economia circolare nel sistema produttivo territoriale, attraverso specifici percorsi formativi e strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti. A febbraio sarà organizzato un evento per illustrare l'attività di progetto e per coinvolgere imprese e altri soggetti nelle attività definite dalla roadmap.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Consolidamento dell'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale come sistema votato alla contemporaneità e allo sviluppo sostenibile.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori di Prato Circular City, l'azione strategica che nasce con l'intento di sviluppare un'azione sinergica tra sistema produttivo, attori locali e pubblica amministrazione al fine di mettere in campo misure concrete per garantire una migliore conoscenza, una migliore regolazione e strumenti di finanziamento più efficaci per agevolare la transizione digitale e green del territorio cittadino, in tutte le sue componenti.
Nel contesto di Prato Circular City è stato sviluppato il documento "Next Generation Prato", frutto di un lavoro di ascolto e condivisione con portatori di interessi particolarmente significativi per la comunità cittadina: associazioni di categoria, parti sociali e altri enti pubblici e privati. Il documento, fatto proprio dall'AC con l'approvazione della DGC/2021/147 del 6 luglio 2021, è inteso a sistematizzare le molteplici iniziative e gli impegni che il Comune di Prato intende assumere per la promozione e diffusione di modelli di sviluppo locale sostenibile, nell'ottica di intercettare i finanziamenti resi disponibili dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Next Generation Prato è stato presentato alla città con un evento pubblico organizzato alla fine di luglio al Centro Pecci e a cui ha partecipato, tra gli altri, anche il Presidente della Regione Toscana, Eugenio Giani.
Il tavolo di lavoro relativo alla linea di indagine su "Distretto Tessile & Abbigliamento e simbiosi industriale" ha poi lavorato su di un tema specifico legato all'"Osservatorio sull'innovazione del mercato del lavoro e nuove forme di welfare aziendale, Formazione delle competenze" (si veda UC06).
Nel corso dei primi due mesi dell'anno si sono definite le residue procedure di gestione amministrativa e contabile riferite all'edizione 2020 di Recò Festival. La rendicontazione delle spese è stata presentata a Toscana Promozione Turistica agli inizi di marzo e la stessa Agenzia regionale ha valutato la correttezza della documentazione prodotta e ha disposto il trasferimento per intero del saldo del finanziamento concesso. Nel corso del secondo semestre si è proceduto ad affidare un servizio (DD/2021/3345) ad un soggetto esterno per la redazione di un progetto di Festival da realizzare nel corso del 2022, evento che dovrà focalizzarsi sulla sostenibilità delle filiere produttive non solo in termini ambientali, ma anche sotto i profili della sostenibilità sociale ed economica, valorizzando buone pratiche in materia di inclusione sociale ed economia collaborativa.
Per quanto riguarda le attività sviluppate dal progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNovation and education for creative industries in MEDiterranean cities (progetto finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC MED nel quale il Comune riveste il ruolo di partner - capofila è l'Università di Atene), il lavoro di analisi e indagine propedeutico alle attività di progetto più sperimentali si è concluso in estate con la predisposizione di un documento che, a partire dal monitoraggio dell'ecosistema cittadino e dall'analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi, ha prodotto

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo	**Urbanistica e ambiente**

una ipotesi di roadmap per la creazione di un cluster di soggetti del territorio con caratteristiche idonee a sviluppare percorsi di innovazione improntati alla sostenibilità sociale e ambientale. A metà febbraio si è svolto (in modalità videoconferenza) il meeting coordinato dal Comune di Prato e finalizzato ad illustrare il modello di sviluppo messo a punto nel corso del primo anno di attività progettuale, a confrontarsi con altri soggetti coinvolti in progetti ENI CBC MED sulle modalità più efficaci per garantire supporto alle imprese impegnate nella transizione verso modelli di produzione improntati all'economia circolare e a coinvolgere PMI e stakeholder del territorio interessati a prendere parte alle attività del progetto che hanno preso avvio nel corso del 2021. Nel mese di giugno è partito il corso di avvicinamento all'economia circolare (DD/2021/1235), 40 ore di formazione intesa a garantire ai partecipanti una serie di strumenti conoscitivi finalizzati all'introduzione del paradigma dell'economia circolare nella propria attività imprenditoriale, professionale, artigiana, ma rivolto anche a soggetti che si affacciano sul mercato del lavoro e vogliono arricchire le proprie competenze.
Nell'ultima parte dell'anno il Servizio ha predisposto il secondo rendiconto finanziario annuale previsto dal piano di lavoro; a seguito della comunicazione da parte del capofila della concessione di una proroga di 3 mesi per la conclusione del progetto (ora fissata al 30 novembre 2022), tuttavia, la scadenza per la certificazione del documento ad opera del controllore di primo livello è stata fissata a gennaio del 2022.
Il tema dell'economia circolare è centrale anche nel progetto denominato circUlaR buildinG citiEs (URGE), nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale di un partenariato guidato dalla municipalità di Utrecht (Paesi Bassi) e composto da altre 7 municipalità europee. URGE ha come obiettivo principale quello di elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il programma europeo che finanzia il progetto si chiama URBACT III.
Lo fase 2 del progetto è partita a maggio 2020 (https://urbact.eu/23-action-planning-networks-ready-phase-2) e nel cosrso del 2021 Comune di Prato e PIN sono stati impegnati nell'attività di sensibilizzazione e organizzazione di incontri a livello locale del "Urbact Local Group", il gruppo di lavoro che riunisce soggetti del territorio portatori di interessi nello specifico ambito di indagine, le cui attività intersecano anche il percorso di "Prato Circular City". Sono proseguiti inoltre i meeting transnazionali organizzati (in modalità da remoto) dalle municipalità che aderiscono al network, con il duplice scopo di illustrare le migliori pratiche sviluppate da ciascuna città, e di ricomporre gli elementi su cui si baserà il documento metodologico che sarà condiviso dal partenariato (e che rappresenta l'output finale del progetto). Gli spunti e gli elementi emersi nel corso degli incontri hanno rappresentato la base dati per l'elaborazione della prima bozza del "Integrated Action Plan", il documento che individua le modalità per il trasferimento nella realtà cittadina della conoscenza appresa durante i meeting transnazionali, permettendo così la costruzione di politiche pubbliche mirate e riferite alla realtà cittadina, che troverà una sua forma definitiva nel corso dell'ultimo anno di attività progettuali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Attivazione dei tavoli tematici e prosecuzione delle attività del progetto Prato Circular City	17,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione di una o più proposte condivise come esito finale dei tavoli di lavoro di Prato Circular City	17,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 06/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Definizione della prima bozza di un Integrated Action Plan (URGE)	15,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/09/2021 30/11/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati del progetto INNOMED-UP	17,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	28/02/2021 15/02/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo (INNOMED-UP)	17,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/07/2021 31/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto INNOMED-UP	17,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Produzione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)				31/05/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster (INNOMED-UP)				31/05/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi (INNOMED-UP)				28/02/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto (INNOMED-UP)				31/08/2022		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC04	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo (INNOMED-UP)				31/08/2022		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione di proposte condivise dei tavoli di lavoro Prato Circular City	risultato	1,00	1,00			
Beneficiari delle attività formative INNOMED-UP	efficacia	5,00	14,00			
Produzione della roadmap di sviluppo nell'ambito del progetto INNOMED-UP	risultato	31/07/2021	31/07/2021			
Bozza di un Integrated Action Plan (URGE)	efficienza	30/09/2021	30/11/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La competitività delle imprese è un tema centrale nelle dinamiche di sviluppo dei territori, in particolare per quelli a vocazione manifatturiera nei settori tradizionali come quello pratese. A tali esigenze, l'Amministrazione Comunale intende rispondere con il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico.
PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti - Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G - applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile) che su quello nazionale. Il progetto ha durata quadriennale e prenderà avvio nel corso dei primi mesi del 2021, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Prato e il MISE per la realizzazione dell'iniziativa.
Le prime attività da implementare riguardano la rifunzionalizzazione degli spazi dove troverà fisicamente spazio la "Casa delle Tecnologie Emergenti" del territorio, distribuiti tra i locali del PIN e quelli dell'immobile di via Galcianese di proprietà di Sviluppo Toscana (ex Creaf): entro la fine dell'estate si concluderà l'insediamento in questi locali delle attività previste e prenderà avvio la gestione operativa del progetto, con particolare riferimento alla formazione, alla contaminazione, al trasferimento tecnologico e all'accelerazione di start-up. L'attività più propriamente di ricerca verrà invece sviluppata nei laboratori del PIN e degli altri enti di ricerca aderenti al partenariato. Entro l'anno infine saranno lanciati i primi avvisi pubblici per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo e delle start-up da inserire nel programma di accelerazione.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato partecipa in qualità di capofila al progetto PRISMA – Prato Industrial Smart Accelerator, finanziato a valere sull'Asse I del Programma di supporto tecnologie emergenti con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione - FSC 2014-2020. A seguito della firma della Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione del progetto, controfirmata dal Direttore Generale del MISE in data 5 febbraio 2021 (approvata in forma di schema con DD/2021/53 del 22 gennaio), il progetto ha preso ufficialmente avvio in data 15 febbraio, con apposita comunicazione del dirigente dell'ufficio in qualità di RUP.
Successivamente, sono state effettuate le seguenti attività:
1. rifunzionalizzazione degli spazi laboratoriali presso l'università e apertura a Luglio della prima sede Prisma;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

2. rifunzionalizzazione dello spazio dedicato alle attività gestionali (assistenza tecnica, coordinamento del partenariato), alle quali si aggiungono le attività di animazione, di organizzazione di conferenze e momenti di coinvolgimento degli stakeholder, di presentazione dei prototipi sviluppati dai progetti di ricerca (area dimostrativa e direzionale) e di lavoro sul territorio delle start-up selezionate: con successivi atti, il Servizio ha proceduto pertanto ad acquisire da Sviluppo Toscana in Comodato d'uso i locali dell'immobile ex-CREAF di via Galcianese individuati dalla proposta progettuale (DD/2021/871) e ad individuare i professionisti destinatari degli incarichi riferiti alla progettazione architettonica e impiantistica e alla direzione dei lavori. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dell'opera (disposto con DD/2021/2174), il partner progettuale Sviluppo Toscana ha effettuato le procedure di evidenza pubblica per l'appalto dei relativi lavori, la cui conclusione è prevista per gennaio 2022.
3. A seguito del trasferimento dell'anticipazione del finanziamento operato dal MISE, tra il mese di maggio e giugno è stata condivisa e infine sottoscritta la Convenzione interpartenariale, il documento avente valore contrattuale che regola i rapporti tra il Comune ed i Partner in relazione all'attuazione del progetto, ed è stato immediatamente disposto il trasferimento di analoga anticipazione agli stessi partner. Entro la prima metà del mese di settembre è stato inoltre trasmesso ai competenti uffici del ministero il primo stato di avanzamento lavori riferito al 1° semestre di attività dell'intero partenariato, corredato dal rendiconto finanziario e dalla documentazione gustificativa a supporto.
4. Nel mese di maggio sono state avviate le attività affidate ai soggetti dell'univeristà e della ricerca individuati come partner di progetto (PIN, Dipartimento di ingegneria dell'informazione dell'Università di Firenze e Istituto Nazionale di Ottica del CNR) e relative: all'audit tecnologico, un checkup delle aziende che partendo dall’analisi della situazione esistente individua i fabbisogni in termini di formazione e orientamento sulle tecnologie emergenti e il 5G; alla erogazione dei seminari formativi per la creazione delle competenze di base delle imprese in relazione alle tecnologie emergenti.
5. In data 1 ottobre 2021 è stato pubblicato (https://www.prismaprato.it/it/bandi-ricerca-sperimentazione/pagina1811.html) il primo bando per l'attivazione di progetti di ricerca e sviluppo da realizzare congiuntamente tra imprese, università e centri di ricerca, progetti che sfrutteranno le tecnologie emergenti per sviluppare prototipi che permettano alle imprese del settore Tessile & Moda e del Made in Italy di affrontare con maggiore consapevolezza la transizione digitale.L’obiettivo è co-progettare soluzioni capaci di mettere a valore i risultati della ricerca accademica, rispondendo con esse a nuove e più complesse necessità, per sviluppare congiuntamente nuove soluzioni basate sulle tecnologie emergenti, come Internet of Things (IoT), Intelligenza Artificiale (AI), Blockchain (BC) e 5G. Il Bando ha permesso di selezionare n. 4 progetti, le cui attività sono in fase di avvio.
6. In data 2 luglio 2021 è stata lanciata (https://cteprisma.startupitalia.eu/) la prima “call for action” rivolta alle startup con alto potenziale di innovazione tecnologica, e che parteciperanno al programma di accelerazione gestito dal partner progettuale Startup! Italia. Il programma consentirà di fornire supporto mirato ai soggetti selezionati in termini di pratiche manageriali, sviluppo commerciale, azioni di networking commerciale, etc. Le startup selezionate potranno inoltre interagire con le imprese del distretto interessate per individuare percorsi di collaborazione negli ambiti innovativi promossi dalla Casa delle Tecnologie Emergenti di Prato.
7. In data 30 giugno infine è stato rilasciato il sito web PRISMA http://www.prismaprato.it/home1706.html (comunicato stampa: http://comunicati.comune.prato.it/generali/?action=dettaglio&comunicato=14202100000499), uno strumento che permetterà di comunicare le opportunità che il progetto metterà a disposizione del sistema produttivo del territorio

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Prato e MISE per l'attuazione del progetto PRISMA	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/01/2021 05/02/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e supervisione delle attività di rifunzionalizzazione e allestimento degli spazi presso il PIN e presso l'immobile di via Galcianese	20,00	95,00	01/02/2021 01/02/2021	31/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/10/2021 01/10/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up	20,00	100,00	01/09/2021 01/06/2021	31/12/2021 02/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Lancio del sito web dedicato al progetto	20,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/10/2021 30/06/2021		Unità Staff Sportello Europa	
Organizzazione di un seminario per la disseminazione dei risultati del progetto PRISMA				31/03/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo				31/10/2022		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up				31/12/2022		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC05	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Organizzazione di un seminario per la disseminazione dei risultati del progetto PRISMA				31/03/2023		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo				31/10/2023		Unità Staff Sportello Europa	
Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up				31/12/2023		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inaugurazione degli spazi PRISMA	efficienza	31/07/2021	28/07/2021			Il workshop inaugurale della CTE Prato si è tenuto il 28 luglio in occasione della conclusione dei lavori di allestimento della sede PRISMA presso il PIN

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenza	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno dei gruppi di lavoro attivati nel contesto di Prato Circular City, il progetto nato per coinvolgere tutti gli attori del territorio nel processo di transizione della città e del distretto produttivo ad una economia più circolare e digitale, si è dedicato al tema specifico legato all'"Osservatorio sull'innovazione del mercato del lavoro e nuove forme di welfare aziendale e alla formazione delle competenze". Al tavolo hanno dato il loro apporto i rappresentanti delle associazioni di categoria sindacali e datoriali e della Camera di Commercio, con l'obiettivo di convergere sulla costruzione di un percorso condiviso al fine di monitorare con costanza le dinamiche del mercato del lavoro locale, focalizzare i fabbisogni formativi delle imprese del territorio e individuare azioni per la formazione finalizzata all'inserimento o al reinserimento lavorativo.
L'esito di questo lavoro non può prescindere dalla ricerca di un'intesa con la Regione Toscana, soggetto che ha competenza legislativa in materia di formazione professionale, ricerca e alta formazione, per l'implementazione di un patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze. L'ipotesi è quella di costruire un percorso che permetta di:
- condividere uno strumento per l'attuazione di una strategia condivisa per lo sviluppo economico, sociale, dell'istruzione, della formazione professionale, dell'alta formazione, della ricerca e volta a favorire il lavoro;
- supportare il sistema territoriale di formazione, facilitare il cambiamento, sviluppare ricerca e accompagnare le imprese nella transizione digitale e green, nella ristrutturazione, riconversione e promozione del territorio;
- progettare, consolidare, sviluppare un modello ed un sistema di sviluppo delle competenze, in particolare digitali, a tutti i livelli di istruzione, formazione tecnica professionale e superiore, formazione professionale, professionale terziaria ed universitaria, formazione continua, in grado di rispondere ai fabbisogni delle aziende presenti sul territorio del Comune di Prato e del suo distretto;
- agevolare una comunicazione culturale del lavoro volta a modificare l'immagine e la rappresentazione sociale del lavoro nell'ambito del settore tessile e moda;
- promuovere studi specifici sulle dinamiche occupazionali e formative del distretto pratese, con particolare riferimento al ricambio generazionale, e sulle possibili crisi aziendali del territorio, avvalendosi dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro e sulla Formazione.
Prato si candida quindi a coordinare un Tavolo di lavoro permanente che riunisca periodicamente tutte le parti coinvolte, che monitori costantemente l'andamento dei dati complessivi dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro e che elabori periodicamente un quadro di sintesi dei fabbisogni riconducibili alle tematiche sopra descritte.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenza

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Il tavolo di lavoro attivato nell'ambito dell'azione strategica Prato Circular City e relativo alla linea di indagine su “Distretto Tessile & Abbigliamento e simbiosi industriale” ha indagato su di un tema specifico legato all'“Osservatorio sull’innovazione del mercato del lavoro e nuove forme di welfare aziendale, Formazione delle competenze”. Al tavolo hanno dato il loro apporto i rappresentanti delle associazioni di categoria sindacali e datoriali e della Camera di Commercio; il lavoro di analisi e proposta, sviluppato col supporto scientifico del PIN e condensato in un documento condiviso denominato “L'investimento in capitale umano. Sviluppo delle competenze del distretto pratese”, ha portato alla definizione di un protocollo d'intesa (approvato con DGC/2021/169) tra Comune di Prato, Regione Toscana, associazioni di categoria sindacali e datoriali e Camera di Commercio Pistoia-Prato per l'implementazione di un patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze.
A causa della mancata individuazione dei referenti tecnici da parte di Regione Toscana, il Tavolo di coordinamento per l'attuazione del protocollo in materia di sviluppo e potenziamento delle competenze, che rappresenta la naturale evoluzione del tavolo nato nel contesto di Prato Circular City, non ha ancora formalmente avviato la sua attività. Grazie alla collaborazione tra Comune, PIN, Confindustria Toscana Nord, CGIL, CISL e UIL, per dare un primo seguito agli impegni assunti col protocollo d'intesa si è comunque proceduto a dare vita ad un Osservatorio permanente sulla domanda e offerta di lavoro e di formazione sul territorio di Prato (si veda in proposito la DD/2021/3704). Il progetto ha lo scopo di promuovere un monitoraggio costante delle dinamiche del mercato del lavoro locale, dei fabbisogni formativi delle imprese del territorio e delle azioni esistenti per la formazione finalizzata all’inserimento o al reinserimento lavorativo. L'attività, che sarà sviluppata operativamente dal Laboratorio di Scienze del Lavoro “Laboris” del PIN tra la fine del 2021 e il 2023 e si realizza con la produzione di una reportistica a cadenza trimestrale, rappresenterà un valido strumento a supporto della definizione di una strategia condivisa per lo sviluppo economico, sociale, dell’istruzione, della formazione professionale, dell’alta formazione, della ricerca volta a favorire il lavoro nel sistema economico della città.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Definizione e sottoscrizione di un protocollo d'intesa per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze	40,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/07/2021 20/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UC06	**Unità Staff Sportello Europa**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

Patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenza

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
2. Attivazione e presidio del Tavolo di coordinamento per l'attuazione del protocollo in materia di sviluppo e potenziamento delle competenze	20,00	50,00	01/08/2021 01/09/2021	31/12/2021		Unità Staff Sportello Europa	Le problematiche legate all'attivazione del Tavolo derivano anche dalle difficoltà organizzative della Regione Toscana, che non ha ancora individuato i responsabili tecnici dell'attività
3. Elaborazione di un quadro di sintesi dei fabbisogni del territorio in termini di competenze e professionalità	40,00	100,00	01/09/2021 01/06/2021	31/12/2021 20/07/2021		Unità Staff Sportello Europa	Il primo quadro di sintesi è stato elaborato da PIN e condiviso da tutti i firmatari del protocollo (del quale rappresenta un allegato)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Sottoscrizione di un protocollo d'intesa per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze	efficacia	31/08/2021	20/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD01	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Bilancio consolidato	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Il Bilancio consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto nr. 52 del 30.09.2021. Sono stati effettuati gli invii telematici di legge (Corte dei Conti e MEF).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/11/2021	30/09/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e Controlli sulle società partecipate	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, informatizzazione dei flussi informativi. Monitoraggio obiettivi delle partecipate

CONSUNTIVO

L'ufficio ha provveduto alle verifiche e aggiornamento costante delle banche dati con i movimenti pervenuti verificatisi nell'arco del corrente anno come previsto dall'obiettivo di cui trattasi. Tali verifiche ed aggiornamenti hanno riguardato, fra le altre cose, le cessazioni ed ingressi sia in enti che società, cessazioni ed ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, i loro requisiti, compensi, dichiarazioni annuali assenza di incompatibilità, ecc. L'ufficio ha provveduto inoltre:
- all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente con la pubblicazione dei dati sulle partecipazioni possedute, conformemente alle disposizioni normative di riferimento nonché al nostro Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (elenchi delle partecipate -società ed enti- contenenti informazioni sulle partecipate stesse, amministratori, oneri, bilanci, ecc.; grafici per la rappresentazione delle partecipazioni sia dirette che indirette, bandi, ecc..
- allineamento delle banche dati del MEF, Corte dei Conti e Con.TE. ;
- pubblicazione del bilancio consolidato ed del bilancio consolidato semplificato per il cittadino. e di ogni altro atto riguardante le partecipate.
- pubblicazione della delibera relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipate - ricognizione al 31-12-2020 e relazione stato attuazione del piano di razionalizzazione 2019 di cui alla DCC 62 del 25-11-2021;
- all'effettuazione del monitoraggio del 2° semestre degli obiettivi 2020 con PEC e mail PG. 6853 del 13.01.2021 e relativi solleciti per la comunicazione del consuntivo dei medesimi
- all'effettuazione del monitoraggio del 1° semestre degli obiettivi 2021 con PEC e mail PG. 138079 del 07.07.2021 e relativi solleciti per la comunicazione dello stato di avanzamento dei medesimi.
L'ufficio, come nei mesi precedenti, ha svolto attività di supporto, collaborazione e predisposizione di atti e documenti per le questioni inerenti sia la normativa societaria, che finanziaria, contabile, anticorruzione, trasparenza ecc., come a titolo esemplificativo: collaborazione con i Comuni di Poggio a Caiano, Cantagallo e Montale per l'ingresso nella compagine sociale di So.ri. spa e per le conseguenti modifiche dello statuto della società, nonché predisposizione del relativo atto approvato con DCC 13 del 25-03-2021; collaborazione alla stesura delle modifiche dello statuto della Fondazione PARSEC e predisposizione del relativo atto approvato con DCC 28 del 13-05-21; ha seguito e provveduto a portare a termine il progetto di costituzione di Acqua Toscana spa, società nata il 14.06.2021 con il

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD02	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Programmazione e Controlli sulle società partecipate	**Sindaco**

ruolo di holding a totale partecipazione pubblica per gestire la partecipazione in Publiacqua spa di 32 Comuni, di cui alla DCC 30 del 03-06-2021; ha provveduto all'accertamento dei dividenti di Consiag spa e Farmacie Pratesi-Pratofarma spa, rispettivamente con DD 1671 del 30-6-2021 e DD 1930 del 27-7-2021; ecc..
Infine, l'ufficio ha collaborato nella soluzione dei quesiti e problematiche di volta in volta sottoposte dalle fondazioni, associazioni, ecc. come ad esempio la trasmissione dei bilanci alle Banche Dati del Mef e Corte Conti, modifiche statuti, anticorruzione e trasparenza, ecc., pertanto l'obbiettivo è stato raggiunto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2021	25/11/2021			
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/04/2021	02/02/2021			si riferisce agli obiettivi del 2020 va insieme al report di controllo strategico
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/09/2021	04/08/2021			si riferisce agli obiettivi 2021 va insieme la report di controllo strategico 1° sem

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratto di servizio EPP	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il vigente contratto deve essere analizzato sulla base delle attuali esigenze di gestione dei Servizi Sociali.
La verifica delle possibili integrazioni al contratto di servizio fra Lode e EPP Spa (delibera di Consiglio n° 12 del 27 Gennaio 2005) è finalizzata a renderlo uno strumento più adeguato alle necessità dei Servizi Sociali, e a realizzare una migliore corrispondenza fra le esigenze gestionali del Comune e quelle operative della società. Infatti, considerato il periodo di tempo intercorso dalla stipula, si rende opportuno un esame approfondito e aggiornato degli aspetti regolatori ed economici attualmente in essere. Oltre a ciò, si rende opportuna una formalizzazione delle procedure che interessano in modo trasversale differenti centri di competenza (oltre ai servizi Sociali, ci sono aspetti di gestione riferibili al Patrimonio, all'Urbanistica e ai Servizi Finanziari).

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso tre fasi distinte:

1) analisi delle attuali criticità, in collaborazione con i Servizi Sociali, il Patrimonio e l'Urbanistica, e di quanto queste possano essere risolte con modifiche contrattuali o altre forme di regolamentazione
2) individuazione delle possibili soluzioni, in collaborazione con i Servizi Sociali, il Patrimonio e l'Urbanistica, e della più efficace ripartizione delle competenze fra uffici del Comune
3) Predisposizione di ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici condivisa nei contenuti.

CONSUNTIVO

Il gruppo di lavoro composto oltre che da questo ufficio, da personale dell'Ufficio Ragioneria, Servizi Sociali e Patrimonio, dopo aver svolto l'analisi delle attività previste dal contratto di servizio associando ciascuna di esse alla relativa area di competenza per materia e dopo aver rappresentato i flussi informativi fra Comune, Edilizia Pubblica spa e L.O.D.E., inerenti anche le fasi di programmazione e gestione delle attività del contratto in parola, in successivi incontri, ha individuato e verificato le possibili integrazioni e/o modifiche per una nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici.
Il predetto gruppo ha infine successivamente provveduto alla stesura dell'ipotesi finale di organizzazione dei rapporti fra Comune ed Edilizia Pubblica Pratese spa e fra i Servizi dell'Amministrazione medesima, condivisa nei contenuti, trasmettendola agli interessati in data 16/12/2021. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD03	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Contratto di servizio EPP	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Analisi delle criticità e delle esigenze degli uffici dei Servizi Sociali, Urbanistica e Patrimonio, attraverso lo svolgimento di incontri e contatti	30,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/05/2021 31/05/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
2. Individuazione e verifica delle possibili integrazioni e modifiche	30,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	30/09/2021 30/09/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
3. Predisposizione di una ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici, condivisa nei contenuti	40,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 16/12/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione e trasmissione ai servizi interessati della ipotesi finale di organizzazione dei rapporti fra Comune e Epp e fra servizi del Comune	efficacia	31/12/2021	16/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD04	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi patti parasociali Interporto Spa	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Definire un sistema di governance di Interporto Spa che consenta alla compagine pubblica di esercitare un ruolo di presidio sulla società. La compagine sociale di Interporto spa è a maggioranza pubblica ma i soci Regione Toscana, Comune di Prato e Camere di Commercio di Prato-Pistoia e di Firenze non hanno mai approvato regole comuni per esercitare una attività di indirizzo e controllo sulla società. L'obiettivo è la predisposizione di una bozza condivisa di patti parasociali che consenta di coordinare l'azione dei soci pubblici su Interporto Spa.

CONSUNTIVO

Dopo la costituzione del tavolo tecnico dei soci pubblici di Interporto: Comune di Prato, Regione Toscana e Camera di Commercio di Prato-Pistoia- Lucca e dopo l'effettuazione di una prima verifica rispetto ai vincoli dello Statuto vigente e il TUSP sulle partecipate, si è proceduto all'attività di analisi e fattibilità delle procedure di nomina del consiglio di amministrazione, indirizzo e controllo condivise fra i vari soci. La bozza finale dei patti parasociali contenenti le ultime variazioni richieste dalla Camera di Commercio di Firenze, e condivise a livello tecnico, per l'approvazione dei rispettivi organi, è stata predisposta il 16/06/2021. A seguito di ciò la Direzione Mobilità e Infrastrutture della Regione Toscana ha sottoposto detta bozza agli organi politici il 26/07/2021 Prot. 153958. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Attivazione del tavolo di lavoro e condivisione delle linee generali di indirizzo e coordinamento fra soci pubblici	20,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	28/02/2021 28/02/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
2. Attività di analisi e fattibilità delle procedure di nomina del consiglio di amministrazione, indirizzo e controllo condivise fra i vari soci	60,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/09/2021 16/06/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
3. Predisposizione finale di una bozza di patti parasociali condivisa a livello tecnico da sottoporre per approvazione ai rispettivi organi	20,00	100,00	01/10/2021 01/07/2021	31/12/2021 26/07/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD04	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovi patti parasociali Interporto Spa	**Sindaco**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bozza finale di patti parasociali condivisa a livello tecnico da sottoporre agli organi politici	efficacia	31/12/2021	26/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD05	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasformazione della società Politeama Spa in fondazione	**Sindaco**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'ultima ricognizione effettuata dall'amministrazione comunale, approvata con DCC 74 del 17-12-2020, la società Politeama Spa risulta essere oggetto di intervento di razionalizzazione per la mancanza del requisito del limite minimo di fatturato di 1milione (media sul triennio) previsto dall'art. 20 del TUSP. In considerazione della rilevanza della attività, l'amministrazione intende preservarne la continuazione tramite trasformazione della forma giuridica di Politeama da società per azioni a fondazione.
La verifica della fattibilità prevede la delineazione del percorso giuridico e la costruzione di un piano economico-finanziario che la società dovrà proporre ai soci.
L'attività si concretizza nel supporto tecnico alla società e all'Ufficio Cultura nella predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo di trasformazione; tale attività è svolta nell'ambito del ruolo di presidio e monitoraggio delle partecipazioni facente capo al "Comitato di controllo", di cui il dirigente dello Staff fa parte, ed in considerazione degli obblighi di rendicontazione sul rispetto dei vincoli normativamente imposti alla detenzione di partecipazioni in società ed enti di competenza dello Staff .

CONSUNTIVO

Premesso che il 01-04-2021 è stata predisposta e trasmessa all'Ufficio Cultura la mappatura inerente la l'operazione di trasformazione in fondazione della società descrivendone i passaggi amministrativi e societari, e che pertanto il presente obiettivo è stato raggiunto anticipatamente rispetto alle previsioni, la Presidente della società, seguendo le indicazioni date, ha incaricato appositi consulenti per la redazione della perizia di stima con analitica indicazione delle voci che compongono il patrimonio per determinarne il valore, il piano di fattibilità propedeutici alla definizione delle prospettive di trasformazione, nonché copia di una bozza di statuto della fondazione. I soggetti a vario titolo coinvolti nell'operazione di trasformazione di cui trattasi, stanno approfondendo e valutando la predetta documentazione. Infine la Presidente nella riunione del 17 novembre 2021, ha comunicato il cronoprogramma dei tempi previsti dalla normativa civilistica per la trasformazione, indicando come data di approvazione del progetto di trasformazione da parte del Cda nel 15 febbraio 2022, con successiva assemblea.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UD05	**Staff Partec. in Enti e Soc.**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Trasformazione della società Politeama Spa in fondazione	**Sindaco**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
1. Coordinare i passaggi fra ufficio cultura e società Politeama	60,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/04/2021 30/04/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
2. definire i contenuti delle comunicazioni al Ministero del Tesoro (MEF) che svolge attività di vigilanza sulla attuazione delle disposizioni del Dlgs 175/2016	20,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/05/2021 31/05/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	
3. predisposizione della mappatura dei passaggi amministrativi e societari	20,00	100,00	01/06/2021 01/04/2021	31/12/2021 01/04/2021		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Trasmissione all'ufficio cultura della mappatura dei passaggi	risultato	31/12/2021	01/04/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG01	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Censimenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per il 2021 l'Istat ha previsto varie indagini, secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato in data 08/10/2020:

- Indagini sperimentali sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, nei mesi di marzo e aprile. L'obiettivo è migliorare per i suddetti aggregati di popolazione la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat al fine della diffusione dettagliata dei dati del Censimento permanente della popolazione. Tutte le informazioni inserite nel Sistema di Gestione delle Indagini Istat (SGI) prevedono anche l'aggiornamento degli archivi anagrafici comunali.

- Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, da metà marzo fino alla fine di luglio. I dati raccolti sono necessari ad aggiornare le informazioni sulla struttura e sull'organizzazione delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti e ad acquisire dati non presenti negli archivi amministrativi, anche al fine di verificare il contenuto del Registro delle istituzioni pubbliche.

- Censimento permanente della popolazione, nel 2021 è prevista la ripresa delle rilevazioni sul campo e il recupero di tutte le attività sospese nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria.
Il Censimento Permanente si compone di 2 due diverse rilevazioni campionarie, che si svolgeranno nell'ultimo trimestre dell'anno.
1) RILEVAZIONE AREALE: La stima delle famiglie da intervistare, inserite nel campione, è di 1.081. La rilevazione prevede una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio e una fase di intervista alle famiglie.
2) RILEVAZIONE DA LISTA: Il campione Istat di famiglie estratte è di 5.838 famiglie. La rilevazione prevede una prima fase di restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI) e una seconda fase di recupero delle mancate risposte tramite i rilevatori (tecnica CATI o CAPI) e presso il CCR.
Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazioni, dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale.
Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT;
Per le due rilevazioni si prevede di impiegare 36 rilevatori, incaricati dall'Albo dei rilevatori.

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG01	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Censimenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tutte le attività inerenti il censimento permanente sono state svolte nei termini previsti.

Nel corso del 2021 sono state svolte:

- Indagini sperimentali sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, nei mesi di marzo e aprile;

- Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, da metà marzo fino alla fine di luglio;

- Aggiornamento delle Basi Territoriali 2021 (Aggiornamento del Programma statistico nazionale dell'11 Febbraio 2021): l'aggiornamento delle basi territoriali è stata possibile grazie al supporto dei Sistemi Territoriali, che hanno condiviso con l'ufficio strumenti (ARCGIS) e competenze;

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni:

Dal 1 di ottobre fino al 23 Dicembre si è svolto il Censimento permanente della popolazione, con qualche difficoltà visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria.
Non è stato possibile trovare i 30-35 rilevatori previsti, le due rilevazioni si sono svolte rispettivamente con 24 e 25 rilevatori, per la difficoltà nel reperire rilevatori disponibili, anche in seguito all'introduzione della richiesta di Green pass dal 15 Ottobre.

La prima rilevazione, quella AREALE, ha riguardato un campione di circa 1000 indirizzi con una stima Istat di 1.081 famiglie residenti. Il campione di indirizzi 2021 comprendeva 8 sezioni di censimento per intero, di cui 5 di queste molto ampie, in zona periferiche del Comune, in sui in sostanza il censimento ha riguardato tutti i civici appartenenti alla sezione. La rilevazione è stata completata nei tempi e nelle modalità previsti dall'Istat.
La seconda rilevazione, denominata DA LISTA, ha convolto un campione Istat di 5.838 famiglie residenti a Prato alla fine del 2020, che hanno ricevuto direttamente dall'Istat una lettera informativa con le credenziali per accedere al questionario. Nel primo mese di risposta spontanea sono stati compilati solo 1.800 questionari, di cui 1.650 con compilazione WEB autonoma delle famiglie, circa il 30% e sono stati chiusi d'ufficio 250 questionari a famiglie non più presenti all'indirizzo campionato in seguito a emigrazioni, cambi di indirizzo e decessi.
Nella seconda fase, di recupero delle mancate risposte, ai rilevatori sono stati assegnati 3.923 famiglie, con un carico di lavoro maggiore rispetto agli anni precedenti. La minore disponibilità delle famiglie in questa tornata censuaria è stata registrata in tutta Italia, sia nella risposta spontanea che nella seconda fase.

Il comune ha attivato per l'intero periodo di rilevazione , come previsto, il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) per la compilazione dei questionari insieme ad un operatore comunale, ma come previsto è stato poco frequentato, si sono presentati circa un terzo delle famiglie rispetto al 2019, mentre molte di più sono state le

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG01	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione Censimenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

interviste telefoniche.

L'azione e l'impegno dei rilevatori è stata fondamentale, insieme ai solleciti inviati dall'Istat, alla campagna di informazione messa in atto dal Comune e alla consegna da parte dei rilevatori di una lettera di sollecito a firma del dirigente dell'Ufficio.
Alla fine della rilevazione sono stati compilati 5.024 questionari, recuperando del tutto il gap della prima fase.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso di copertura	risultato	92%	93,8			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG02	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazioni istat	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune.

Le indagini previste nel 2021:

- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici);
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': si rilevano 35 servizi
- Rilevazione annuale degli eventi anagrafici (P2-P3)- invio telematico annuale, nr.1
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

CONSUNTIVO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG02	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rilevazioni istat	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Sono state svolte tutte le rilevazioni previste dall'Istat.

Le indagini del 2021 sono state:

- Rilevazione annuale degli eventi anagrafici (P2-P3)- invio telematico annuale, nr.1
- rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale: 12 mensili, 1 annuale
- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1;
- indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1;
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici);
- rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': nr. 35 mensili
- nuove indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistica rilevazioni	efficienza	100%	100%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui redazione di 4 elaborazioni trimestrali e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;

- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;

- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;

- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;

- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;

- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;

- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;

- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive (ASIA UL), quando resi disponibili dall'Istat. E'possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento, per UES (unità statistiche elementari) o secondo le necessità del piano strutturale, in modo da cogliere e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio;

- elaborazione dati relativi all'osservatorio scolastico regionale;

- elaborazione dati relativi al Ministero della Salute - Attivazione del Sistema di Sorveglianza della Mortalità Giornaliera (SiSMG) nel comune di Prato:
* Trasmissione settimanale dei dati di mortalità nell'anno 2021 dei soggetti residenti e deceduti nel comune, attraverso l'elaborazione di specifico tracciato record utilizzando per l'invio una apposita piattaforma web
* Elaborazione ed invio della serie storica dei dati giornalieri di mortalità degli anni dal 2015 al 2020

CONSUNTIVO

Elaborazioni effettuate nel corso 2021:

- report analisi congiunturale al 31.12.2020;

- 4 pubblicazione trimestrale con i dati al 31 dicembre 2020, 31 marzo 2021, 30 giugno 2021 e 30 settembre 2021;

- aggiornamento annuario statistico telematico con dati relativi all'anno 2020;

- elaborazione dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici fino all'anno 2020;

- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati anno 2020 (report certificazioni anagrafiche, report archivio delibere, report archivio determinazioni, report archivio liquidazioni, report personale in servizio);

- aggiornamento al 2020 dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato dei dati relativi alla sezione popolazione;

- elaborazione per Guardia di Finanza degli immigrati stranieri dall'estero;

- elaborazioni varie a supporto dei processi decisionali dell'ente;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG03	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione e pubblicazione dati statistici	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

- elaborazione dati relativi al Ministero della Salute - Attivazione del Sistema di Sorveglianza della Mortalità Giornaliera (SiSMG) nel comune di Prato:
 * trasmissione settimanale dei dati di mortalità nell'anno 2021 dei soggetti residenti e deceduti nel comune, attraverso l'elaborazione di specifico tracciato record utilizzando per l'invio una apposita piattaforma web
 * elaborazione ed invio della serie storica dei dati giornalieri di mortalità degli anni dal 2015 al 2020;

- elaborazione della banca dati informativa ISTAT ASIA UL - archivio delle imprese e delle Unità locali attive, anno 2017 e 2018, ultimi anni disponibili, inviati dall'Istat.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	15/03/2021	15/03/2021			
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	4,00	4,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La misurazione della qualita' dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiche' consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti.
L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo.Obiettivo dell'Amministrazione e' quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualita' che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualita' percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro.
Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2021 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati
Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali
Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO
Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRIO
Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE
Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: OFFICINA GIOVANI: Monitoraggio: TEATRO SCUOLA - OFFICINA TEEN: LABORATORI
Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori
Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi
Servizi Demografici: Monitoraggio servizi online-via mail

In ottemperanza delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, il personale esterno alla scuola (dietiste/genitori) non ha più accesso per la rilevazione come per gli anni precedenti, per cui dall'a.s. 2020/21 sono stati introdotti due nuovi questionari per le seguenti indagini:
Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - infanzia/primaria - questionario a cura delle insegnanti;
Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici;

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

A completamento della misurazione della qualità dei servizi anagrafici, è nata l'esigenza di estendere l'indagine di customer per i Sevizi Demografici anche all'attività in presenza, sia per la sede centrale che per le sedi decentrate, per cui viene effettuata la nuova indagine di customer:
UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE: Indagine sulla qualità del servizio IN PRESENZA

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO CUSTOMER 2021

- Servizi Demografici: Monitoraggio servizi online-via mail - Anno 2020 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod.A5) - scuola infanzia e primaria - questionario a cura delle insegnanti- A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori - Anno 2020 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi - Anno 2020 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE: Indagine sulla qualità del servizio IN PRESENZA - 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A6) - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici - A.s. 2020/21# L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO - A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE - A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRIO - A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali - A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG04	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Customer: rilevazioni ricorrenti	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOCICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati - A.s. 2020/21 # L'indagine è conclusa, i dati sono stati elaborati, sono stati realizzati i report che sono stati pubblicati sulle pagine web dell'osservatorio sulla qualità dei servizi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	90,00	33,00			la fine della rilevazione si intende al consolidamento dell'archivio (es. se questionario cartaceo alla fine dell'inserimento dei questionari)

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG05	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato	**Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione anche delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA.
Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web compresa la rimodulazione della homepage.
L' attività per il 2020 consiste: nella revisione dell'impianto esistente della sezione Prato Conta, nella riprogettazione e riorganizzazione del sistema di pubblicazione delle informazioni statistiche e nella ricollocazione, all'interno della nuova versione della rete civica, di circa un migliaio di pagine.
L'attività per il 2021 consiste: nell'impostazione del nuovo impianto sulla nuova procedura della rete Civica e la pubblicazione di nuovi documenti, tabelle e grafici relativi all'anno 2020-21.

Risultato finale atteso: Realizzazione nuova sezione "Prato Conta"

CONSUNTIVO

Durante il 2021 l'ufficio ha partecipato al corso di formazione sulla nuova piattaforma di pubblicazione CMS (15 ore per partecipante).

Studiato l'impianto del nuovo sito Pratoconta, realizzato nell'ambiente di test il 70% dell'impianto generale (https://www.comune.prato.it/it/pratoconta-test/pagina1696.html)

Le pagine relative alla popolazione residente del comune di Prato (popolazione totale e popolazione straniera) comprendono anche lo storico (tutti gli anni già pubblicati) mentre le altre sezioni soltanto l'anno 2020-21.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG05	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dati esistenti			01/03/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Progettazione nuovi indici /classificazioni			01/04/2020	31/12/2020	Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
Redazione di documenti, tabelle, grafici - anno 2020/2021	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		Unità di Staff Statistica	Sono state pubblicate il 70% dei dati relativi al 2020/21
			01/01/2021	31/12/2021			
Pubblicazione utilizzando CMS - anno 2020/2021	60,00	100,00	01/05/2021	31/12/2021		Unità di Staff Statistica	Fino al completamento di tutta la struttura del nuovo sito la pubblicazione avviene sull'ambiente di test al link: https://www.comune.prato.it/it/prato
			01/05/2021	31/12/2021			
Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma	10,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		Unità di Staff Statistica	Realizzate le pagine della sezione popolazione residente del comune
			01/10/2021	31/12/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG05	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma				30/06/2022		Unità di Staff Statistica	Soluzione tecnico-informatica da concordare con la Rete Civica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Percentuale di dati 2020-21 pubblicati sulla nuova procedura	risultato	60,00	70,00			Fino al completamento della struttura del nuovo sito la pubblicazione avviene nell'ambiente di test

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuovo atlante demografico:
L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.
L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.
Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.
Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche).
Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.
Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.
Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.
Risultato finale atteso:
pubblicazione web del nuovo atlante:
- dati storici 1988-2007 (pubblicazione mappe pdf del vecchio atlante 2007);
- mappe per Unità Minime Statistiche con i dati dell'anno 2018 relative alla popolazione residente, a seguire pubblicazione dei dati aggiornati al 2020 e dei dati storici (anni 2010, 2000 e 1990);
- mappe per Unità Minime Statistiche relative ai dati dei movimenti demografici nel periodo 1990-2020.

Analisi della distribuzione degli esercizi commerciali del Commercio fisso e dei pubblici esercizi del comune di Prato nel triennio 2018-2020:
Analisi della distribuzione degli esercizi commerciali del Commercio fisso e dei pubblici esercizi del comune di Prato nel triennio 2018-2020 con particolare riferimento alla localizzazione sul territorio e alle variazioni intercorse nel suddetto periodo (nuove aperture, cessazioni) sia per l'intero territorio comunale che per una sua divisione in zone (UES - Unità Elementari Statistiche).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

CONSUNTIVO

Nuovo atlante demografico: pubblicate le mappe per Unità Minime Statistiche con i dati relativi alla popolazione residente a Prato nell'anno 2010 e 2020, entro i termini previsti.

Analisi della distribuzione degli esercizi commerciali del Commercio fisso e dei pubblici esercizi del comune di Prato nel triennio 2018-2020: report pubblicato il 28/7/2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021 31/05/2021		Unità di Staff Statistica	La pubblicazione dell'atlante con i dati del 2018 è stata fatta a febbraio, il 2010 e 2020 messi in produzione il 24 giugno
Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati 2010 e 2020	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/05/2021 31/05/2021		Unità di Staff Statistica	
Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati storici: anni 1990 e 2000			01/01/2022	31/03/2022		Unità di Staff Statistica	
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe per Unita Minime Statistiche, su archivio movimenti anagrafici			01/01/2022	31/12/2022		Unità di Staff Statistica	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG06	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi variabili di contesto	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esercizi Commerciali: Elaborazione dati anni 2018-19-20	25,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/05/2021 31/05/2021		Unità di Staff Statistica	
Esercizi Commerciali: Analisi dati	15,00	100,00	30/04/2021 30/04/2021	01/07/2021 01/07/2021		Unità di Staff Statistica	
Esercizi Commerciali: Stesura report	15,00	100,00	31/05/2021 31/05/2021	15/07/2021 15/07/2021		Unità di Staff Statistica	
esercizi Commerciali: Pubblicazione report	5,00	100,00	15/07/2021 15/07/2021	31/07/2021 28/07/2021		Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno, anni 2018, 2020 e 2010	risultato	31/05/2021	31/05/2021			
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno, dati storici anni 1990 e 2000	risultato	31/03/2022				
pubblicazione report esercizi commerciali	risultato	31/07/2021	31/07/2021			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG07	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto comuni sostenibili	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il comune di Prato intende aderire alla Rete dei Comuni sostenibili, che ha lo scopo di misurare l'attuazione dei 17 obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030, all'interno delle amministrazioni locali.
Il Comune di Prato già da tempo ha posto la sua attenzione sulla realizzazione degli obiettivi dell'agenda 2030. Per la prima volta, con il Dup 2020-2024, gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati collegati ai 17 obiettivi dell'agenda 2030.
L'adesione alla Rete dei Comuni sostenibili, consentirà di misurare come le politiche dell'amministrazione concorrano al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030, attraverso la valorizzazione di un set di indicatori.
Il progetto prevede lo Staff Direzione generale come referente unico, che si confronterà costantemente con la rete dei comuni per la rilevazione dei dati.
Nella prima fase del lavoro il Comune di Prato verrà utilizzato insieme ad altri come ente sperimentatore, per testare l'adeguatezza degli indicatori individuati.
In una seconda fase, sulla base dell'esito della sperimentazione, verrà validato il set definitivo di indicatori

CONSUNTIVO

La rilevazione degli indicatori si è conclusa entro il 20 Settembre, come da tempistica indicata dalla Rete dei Comuni sostenibili

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
sperimentazione set di indicatori e rilevazione dati	90,00	100,00	01/03/2021 02/08/2021	30/06/2021 20/09/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	
collaborazione al set definitivo degli indicatori	10,00	100,00	01/07/2021 02/08/2021	30/09/2021 30/09/2021		Unità Staff Direzione Gen.le	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UG07	**Unità di Staff Statistica**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto comuni sostenibili	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n indicatori testati e valorizzati	quantitativo	38,00	38,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

URP
Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).
Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.
Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.
Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.
Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).
Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.
Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).
Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE
Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:
Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;
Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;
Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;
Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;
Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).
Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

CONSUNTIVO

L'attività ordinaria è stata regolarmente svolta dall'Ufficio URP in collaborazione con le altre U.O di Staff.

Si segnalano in particolare richieste di informazione o servizi relativi a:

- Comune: supporto per le domande di agevolazione TARI e agevolazione idrica (settembre), agevolazione e orientamento per le domande di contributo affitto (dicembre), distribuzione tesserini venatori (settembre), raccolte firme per iniziative varie (n.7) di cui alcune ancora in atto.

- Provincia: stampa avvisi Pago PA per gli utenti che hanno ricevuto verbali per violazioni al codice della strada

- Asl: stampa green pass, verifiche/solleciti per la corretta registrazione dei vaccini, informazioni/orientamento generale per le vaccinazioni (specie a cittadini stranieri privi di tessera sanitaria), gestione delle numerose segnalazioni relative alle pratiche suddette; riemissione tessere sanitarie, ristampa pin, richieste rimborso ticket.

- Prefettura: anche se l'ente è uscito dalla convenzione del Multiente ad aprile 2021 con gli utenti hanno continuato e continuano ancora a presentarsi allo sportello per legalizzazioni e pratiche di cittadinanza. Si segnalano inoltre numerose richieste via mail relative alle domande di cittadinanza iure sanguinis.

- allestimento vetrine: dall'inizio dell'anno sono stati realizzati moltissimi allestimenti di vetrine (tot. n. 48) sia per iniziative di uffici comunali che di soggetti esterni patrocinati. L'allestimento ha previsto predisposizione di materiale ad hoc (oggetti con materiali di riciclo, stampa materiale grafico, raccolta oggetti forniti dai richiedenti) oltre alla realizzazione di video tematici.

Si segnalano poi altre attività a carattere "straordinario":

- raccolta firme legge abolizione della caccia e abolizione green pass (terminate ad ottobre)
- incontri di coordinamento coi referenti di Consiag Servizi e Publiacqua (entrambe a novembre) per ottimizzare la gestione dei reclami pervenuti dai cittadini; nel caso di Consiag si è anche ottenuto per le operatrici urp l'abilitazione al gestionale delle segnalazioni in modalità consultazione (per razionalizzare appunto la gestione).
- definizione della Convenzione del nuovo Urp (uscita di Asl) con nuovo assetto organizzativo, e progettazione/realizzazione nuova immagine (logo, pagina web, campagna di lancio prevista per gennaio 2022).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH01	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Urp e partecipazione	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Purtroppo la nuova emergenza pandemica ha costretto a rimandare il progetto di riapertura senza appuntamento; tuttavia, poichè sono numerosissime le persone che suonano alla porta dell'urp anche senza appuntamento (spesso per aiuto nella stampa del greenpass, strumento vitale in questo periodo), l'Ufficio cerca comunque di dare una forma di prima accoglienza e risposta laddove possibile nell'ottica di reale relazione e informazione al cittadino, specialmente nel caso di utenza fragile (es. anziani e stranieri) che ha scarsa capacità di utilizzo dei canali digitali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% risposte immediate	efficienza	80,00	81,00			L'Urp costituisce l'interfaccia" fra cittadino e amministrazione e in vari casi la soluzione dei problemi posti dai cittadini riguarda questioni complesse che non riescono ad avere risposta immediata o esaustiva. Per registrare questo dato l'Urp monitora la variabile del tempo di risposta ("immediata"/"differita"/"conclusa"); tale variabile è indicativa del grado di risposta/efficienza dei servizi stessi rispetto alle richieste presentate all'Urp. Si conferma l'andamento previsto (81% delle risposte "immediate" fornite dall'Urp, 15,5% di risposte "differite" e 3,5% di risposte "concluse").

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH02	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete civica	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).
Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

CONSUNTIVO

Il lavoro ordinario dell'ufficio è stato portato avanti solo grazie all'impegno congiunto di tutto il gruppo di lavoro che è riuscito, nonostante il lavoro aggiuntivo dovuto al

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH02	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rete civica	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Covid e nonostante i lavori imprevisti dovuti alle necessità dei tanti uffici comunali, a portare a termine gli impegni della redazione centrale.

Alcuni acquisti messi in cantiere con il CED forniranno strumenti atti ad alleggerire una parte del lavoro finora svolto con il controllo automatico sviluppato internamente ormai tanti anni fa e non più funzionale a causa delle innovazioni tecnologiche degli ultimi anni.

Anche l'inserimento di tirocinanti e volontari del servizio civile, pur rappresentando un grosso peso la fase di formazione e inserimento nel gruppo di lavoro hanno apportato un contributo importante.

Indispensabile è stato l'affidamento di una parte dei servizi da svolgere, ben organizzati nell'affidamento e nel costante monitoraggio qualitativo e quantitativo, a operatori economici esterni.

Per alcune attività richieste dal Sistema Informativo è necessario, per l'anno prossimo, predisporre obiettivi di PEG specifici in quanto si sono rivelati sia a loro che a noi, lavori enormi per i quali è necessaria un'attenta pianificazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90%	99			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH03	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ufficio Stampa	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente:manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

CONSUNTIVO

L'attività dell'Ufficio stampa è proseguita in collaborazione con gli altri Uffici che compongono lo Staff Comunicazione e Partecipazione e in particolare nell'ultima fase dell'anno è aumentata la spinta comunicativa per l'avvio dei progetti Prato Forest City e #Nataleaprato, nonostante un'inaspettata nuova ondata di contagio da Covid con la variante Omicron. Questo ha portato ad un aumento dei comunicati stampa da redigere e diffondere ai media e attraverso i canali social.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	1.000,00	1.118,00			1118
n. conferenze stampa annuali	efficienza	27,00	30,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Contesto
L'emergenza sanitaria legata al Covid-19 da un lato ha creato nuove problematiche sul piano sociale ed economico, dall'altro ha accentuato questioni già esistenti come il digital divide e la disparità educativa e culturale fra i cittadini.
L'epidemia infatti ha avuto un impatto fortissimo sulla vita delle persone a partire dalla misura fondamentale del distanziamento fisico adottata per limitarne la diffusione. Ogni attività è mutata profondamente poiché si è dovuto ricorrere spesso alla mediazione delle tecnologie informatiche: alla fragilità provocata dalla perdita di sicurezze (es. salute e lavoro) si è dunque aggiunta la difficoltà, per molti, di poter disporre e saper utilizzare gli strumenti per "la vita in digitale".
D'altra parte questi strumenti e la rete hanno permesso di non bloccare completamente le attività grazie al lavoro in modalità smart, la didattica a distanza, la diffusione di acquisti e pagamenti online, la nascita di nuovi servizi digitali, l'incremento dell'intrattenimento in streaming, ecc.
Questo processo di modernizzazione è ancora in pieno corso ma solo se alla portata di tutti/e permetterà di realizzare il diritto di cittadinanza, inteso come piena fruizione dei diritti di ogni cittadino/a.
Al livello locale troviamo un quadro ugualmente caratterizzato dalla difficoltà, in vari casi, di accedere ai servizi e le utilità messe a disposizione dalle amministrazioni del territorio. Le circostanze sanitarie e la normativa che ne è derivata ha infatti spinto verso una preminenza dei canali di contatto indiretti (es. telefoni, email, social) e nei casi residuali un accesso fortemente disciplinato agli uffici fisici, che ha sicuramente svantaggiato le categorie di utenza più fragile (es. anziani, persone con scarsa alfabetizzazione informatica o con problemi linguistici).
Per far fronte a queste difficoltà il Comune ha messo in atto varie iniziative fra cui il potenziamento dei canali di accesso più tradizionali (es. linee telefoniche Urp, supporto telefonico nella compilazione di istanze per bonus spesa e contributo affitto Covid) oltre a porre particolare attenzione nel processo, già in atto, di sviluppo del nuovo sito web e della semplificazione della modulistica e delle schede informazione
Già dal lavoro di ascolto e verifica svolto nel 2019 è infatti risultato che ancora molti utenti non conoscono i servizi on line del Comune oppure considerano troppo complicato l'utilizzo di tali servizi (in particolare nella fase di autenticazione).
Grande difficoltà riveste l'acquisizione dell'identità digitale, SPID, sistema ancora poco diffuso e di uso complesso per il cittadino con alfabetizzazione informatica medio-bassa.
Parallelamente dai risultati delle indagini sulla qualità svolte nel 2019 e da confronto, nello stesso anno, con apposita Commissione Affari Istituzionali si è rilevato che molti cittadini non conoscono l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Multiente e le sue specifiche funzioni (dal semplice orientamento e primo livello informativo, alla gestione delle segnalazioni, fino all'erogazione di veri e propri servizi o consulenze specialistiche, ad es. attivazione tessere sanitarie, Punto Cliente Servizio INPS, orientamento legale, ecc.).

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Il contesto complessivo è dunque quello di una diffusa difficoltà di accesso dovuta alla scarsa conoscenza dei servizi (sia digitali che di front) e al digital divide, amplificata dalle circostanze dell'ultimo anno legate al Covid19.

Descrizione
Accesso facile mira a realizzare una serie di iniziative concrete e attività di comunicazione/promozionali per agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non) garantendo così piena inclusione e diritto di cittadinanza in questa fase di distanziamento e forte digitalizzazione alla quale le Pubbliche Amministrazioni sono spinte ad attenersi. Le aree d'azione riguardano:
- il front digitale: l'obiettivo è l'incremento del numero di cittadini che conoscono e utilizzano i servizi online del Comune di Prato, con particolare attenzione al sistema di autenticazione SPID, al sistema di pagamento Pago PA (che sta incontrando fortissime resistenze da parte dei cittadini pratesi abituati da anni a non pagare commissioni nei pagamenti online verso il Comune) e all'App IO, alla quale il Comune aderirà con alcune utilità in corso di definizione da parte dei Sistemi Informativi (es. certificazioni anagrafiche, servizi educativi, ecc.).
Oltre al lavoro redazionale per ottimizzare le pagine on line dalle quali è possibile accedere ai servizi, verranno progettate e realizzate iniziative informative/di comunicazione alla cittadinanza, sia attraverso il front Urp che con iniziative mirate (es. post facebook, video tutorial, ecc.), per promuovere e diffondere l'utilizzo reale dei servizi online suddetti evidenziando i vantaggi a cui poter accedere.
Un altro aspetto riguarderà il supporto informativo per eventuali difficoltà riscontrate dagli utenti nell'utilizzo degli stessi servizi on line, e particolarmente per il servizio Pago PA per il quale viene approntata un'apposita sezione di FAQ in continua evoluzione, in base alle problematiche sollevate via via dai cittadini. Per questo sarà anche attivata una formazione continua alle operatrici dello Staff grazie alla collaborazione coi Sistemi Informativi, partner tecnici per l'obiettivo.
Un'ulteriore attività riguarda l'agevolazione per i procedimenti più frequenti, anche non a carattere innovativo (es. cambio di indirizzo/residenza, appuntamenti per i servizi demografici) per i quali verranno analizzate, in collaborazione coi servizi competenti, le maggiori criticità riscontrate dagli utenti con la successiva semplificazione della modulistica e/o della procedura, sempre nell'ottica di rendere più autonomo il cittadino/utente nella possibilità di svolgere la pratica on line.
- il front fisico: esso si incentra sull'Urp Multiente che svolge il ruolo di interfaccia di primo livello fra i cittadini e tutti i servizi di Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL Toscana Centro, accogliendo i cittadini, ascoltando i loro bisogni e reclami, e fornendo risposte, servizi e orientamento per conto dei 4 enti.
L'obiettivo è incrementare e facilitare l'accesso a tutti i servizi forniti dall'Ufficio attraverso i canali diretti (front fisico) e indiretti (telefono, mail e facebook messenger) cercando di promuovere, a seguito delle normative per limitare la diffusione del Covid, le modalità di contatto indiretto che, oltre a garantire una maggiore sicurezza per i cittadini permettono una gestione più efficiente e razionale delle richieste.
Un'importante iniziativa riguarda infatti il miglioramento del contatto telefonico mediante la gestione dei telefoni via web e la creazione di un numero unico dell'Urp (numero verde 800 058850), sempre in collaborazione coi Sistemi Informativi.
Al rinnovo formale della Convenzione dell'Urp (che sarà siglata dai 4 enti) e di quella per il Punto Cliente Servizio INPS (di cui si conferma l'operatività dopo il primo accordo sperimentale siglato nel 2019) si affiancherà la revisione della pagina web Urp, da utilizzare, insieme agli altri strumenti (post su facebook, volantini, vetrina

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

allestita, spot t comunico) per il lancio di una apposita campagna di comunicazione esterna, mirata su vari target, e declinata sui diversi media con lo scopo di rilanciare l'Urp e aumentarne la visibilità verso i cittadini.
L'obiettivo generale è dunque di massimizzare la conoscenza e la fruizione dei servizi offerti dall'Amministrazione attraverso lo sportello Urp e il Sito WEB, evidenziando e valorizzando la capacità di relazione col pubblico che prevede un'accurata presa in carico del bisogno informativo del cittadino, pur incentivando le iniziative di autoconsultazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie di informazione che permettono al cittadino stesso di soddisfare autonomamente il proprio bisogno informativo/di servizio.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Incremento dei contatti relativi ai principali servizi online.

CONSUNTIVO

PREMESSA AL CONSUNTIVO
Nel corso del 2021 l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 dalla quale si pensava di uscire progressivamente nel corso dell'anno è invece proseguita con un laternarsi di restrizioni e di allentamenti delle stesse restrizioni che è proseguito per tutto l'anno e che ha inciso sulle modalità di erogazione dei servizi, di attuazione dei progetti, ed ha accentuato le difficoltà causate dal digital divide e dalla disparità educativa e culturale fra i cittadini.
Questo ha richiesto di portare avanti con ancora maggior determinazione gli obiettivi di inizio anno, pur nelle difficoltà del continuo alternarsi di scenario pandemico, per favorire l'utilizzo degli strumenti per "la vita in digitale" da parte dei cittadini.

Il front digitale ha visto l'incremento del numero di cittadini che conoscono e utilizzano i servizi online del Comune di Prato, con la collaborazione alla promozione degli sportelli SPID grazie ai quali centinaia di cittadini hanno preso un'identità digitale, alla promozione del sistema di pagamento Pago PA, alla promozione dei servizi del Comune di Prato sulla App IO, alla revisione delle pagine on line dalle quali è possibile accedere ai servizi, al rifacimento della stessa pagina dell'URP anche a seguito della revisione della convenzione tra gli enti aderenti.

Il front fisico, anche a seguito del protrarsi inaspettato della pandemia e delle restrizioni, è stato gestito nel rispetto della normativa anti covid e quindi limitato l'accesso alle persone ed ai servizi che non potevano essere svolti diversamente. Un ostacolo non indifferente allo svolgimento delle attività è stata la gestione del rinnovo della convenzione dell'URP Multiente (Comune di Prato, Provincia di Prato, Prefettura, ASL Toscana Centro): a casua della defezione della Prefettura, decisione che ha richiesto comunque settimane di dialogo e contrattazione, e del tergiversare della Asl Toscana Centro, che dopo mesi di titubanza solo alla fine del 2021 ha deciso di non rinnovare l'accordo, il lavoro sia ordinario che di sviluppo ha dovuto fare i conti con questa inaspettata difficoltà. E' stato possibile riscrivere il testo della nuova

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

convenzione solo a dicembre e fare conseguentemente la nuova campagna di promozione dell'URP che quindi, anche per motivi legati alla pandemia, è stata lanciata durante le festività natalizie. Nonostante questo, sono stati comunque aumentati nel corso dell'anno il numero di servizi e sportelli offerti a cittadini ed imprese presso l'URP, grazie all'attivazione di convenzioni che hanno consentito di ampliare la gamma di servizi offerti in collaborazione con enti e soggetti professionali esterni.

Oltra a questo, le criticità riscontrate dai servizi demografici per l'eccessivo utilizzo dei servizi in modalità in presenza o telefonica da parte die cittadini, non più sostenibili a causa della mancanza di personale, hanno richiesto un potenziamento degli strumenti che consentissero ai cittadini di trovare risposte online tramite percorsi guidati.

Infine, le novità introdotte dal governo nazionale, come il passaggio all'ANPR, hanno costretto il Comune di Prato a rinunciare a strumenti propri (autenticazione facile per l'accesso ai servizi online tramite codice fiscale) per passare a quelli standard previsti dal legislatore (identità digitale, spid) con una conseguente urgente e imprevista necessità di educazione all'uso dei nuovi strumenti della popolazione alla quale si è dovuto far fronte in sinergia con lo staff ed i servizi informativi dell'ente.

DESCRIZIONE DEL CONSUNTIVO
L'obiettivo di Accesso facile è stato realizzato ed ha consentito di agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non) in modo più semplice, favorendo le modalità online ed educando alll'utilizzo delle suddette modalità.

1)FRONT DIGITALE

SERVIZI INNOVATIVI: relativamente alle nuove utilità digitali (PagoPA, Spid, App IO) sono state predisposte sezioni informative del sito web con particolare attenzione alle criticità che il cittadino può incontrare, svolti incontri informativi per il personale dello Staff ma anche da parte del personale dello Staff ad altri uffici (es. Demografici, centralino), realizzate campagne di comunicazione e video tutorial, come meglio indicato a seguire per ciascun progetto.

PAGOPA:
- messe a punto e pubblicate delle FAQ su Pago PA molto più dettagliate e specifiche di quelle presenti sul sito nazionale
- svolti n.1 incontro coordinato dai Sistemi Informativi con gruppo ristretto dello Staff Comunicazione (webex del 18/2/2021 su Aspetti di comunicazione relativi a Pago PA, n. 5 partecipanti), n. 2 incontri, formatore dei Sistemi Informativi (webex del 16/12/2020 e 15/04/2021 su utilizzo Pago PA e criticità per i cittadini, n. 8 partecipanti), n. 1 incontro, formatore dei Servizi Finanziari della Provincia(webex del 22/3/2021 su utilizzo Pago PA e criticità per i cittadini, n. 8 partecipanti).
- continuato a fornire assistenza informativa ed orientamento di primo livello tramite URP nella stampa degli avvisi Pago PA per decine di utenti del territorio che

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

hanno ricevuto notifiche da parte della Polizia Provinciale relativamente a violazioni del codice della strada, assistenza informativa di primo livello agli utenti pratesi dell'Asl relativamente al pagamento dei ticket col nuovo sistema PagoPA o alla stampa di green pass.

SPID

- era svolto n.1 incontro introduttivo, formatore dei Sistemi informativi (in presenza il 5/11/2019 su Come si prende lo SPID, n.10 operatrici Urp) e avviato il percorso per l'abilitazione delle operatrici Urp al rilascio dello SPID in via sperimentale presso l'Ufficio (previsto per il 2022)
- fornita l'assistenza (logistica e informativa) per la promozione dell'iniziativa degli Sportelli per il rilascio gratuito dello SPID, attivati nel mese di settembre 2021 dai Servizi Informatici tramite il PIN e grazie alla convenzione con Regione Toscana e Lepida. Nel caso del punto posto in piazza del Comune l'Urp ha fornito l'assistenza logistica per l'allestimento del banchino esterno accessibile liberamente dal pubblico.

App IO

- a giugno 2021 attivi 3 servizi: promemoria appuntamenti anagrafe, promemoria scadenza CI, notifiche relative alle richieste di cambio residenza.

SERVIZI ESISTENTI SVOLTI IN MODO INNOVATIVO: su richiesta dei Sevizi Demografici è stato svolto un consistente lavoro, coerente con l'obiettivo ma non previsto nel PEG ad inizio anno, al fine di:

- agevolare ed incentivare le pratiche online per limitare accessi di persona (es. cambio residenza);
- limitare/filtrare l'accesso al centralino telefonico 0574 1835159;
- incentivare il servizio di appuntamenti online.

Le soluzioni realizzate dallo Staff comunicazione a seguito di analisi svolta coi servizi Demografici (es. sui flussi attraverso i vari canali di contatto - persona, telefono, mail- e sulle risorse impiegate - personale delle sedi anagrafiche/centralino telefonico/centralino del Comune) hanno riguardato:

- redazione e pubblicazione di FAQ specifiche relative al Cambio di residenza
- semplificazione modulistica relativa al Cambio di residenza
- redazione Vademecum relativo a tutte le domande più frequenti poste ai Servizi Demografici per guidare e uniformare le risposte di tutti gli operatori telefonici, sia dei Servizi Demografici (0574 1835159), che del Centralino del Comune (0574 18361) che dell'Urp. (anche un intervento formativo specifico per il personale del centralino del Comune a cura della coordinatrice dell'Urp (incontro misto in presenza/su webex del 15/4/2021 per n. 4 persone) per renderli più operativi nella risposta di primo livello e filtrare/evadere i tanti quesiti relativi ai Servizi Demografici.
- redazione e messa in funzione del nuovo messaggio di segreteria telefonica dello 0574 1835159 (Servizi Demografici) con finalità di indirizzare ai servizi online.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

• redazione e messa in funzione dei messaggi di risposta automatica per filtrare le mail che pervengono all'indirizzo prenotazionianagrafe@comune.prato.it e indirizzare l'utenza sui servizi online
• redazione e messa a punto grafica dei cartelli esterni alle sedi anagrafiche

PROMOZIONE SERVIZI ONLINE ATTRAVERSO VIDEO TUTORIAL
Video tutorial ideati e realizzati dallo Staff in collaborazione tra i 3 uffici e con risorse strumentali interne, diffusi poi tramite i canali istituzionali e anche tramite accordi con tv locali:
- Penotazione agenda appuntamenti online (giugno 2021)
- Prato WIFI come connettersi alla rete pubblica (settembre 2021)
- ANPR come accedere e ottenere certificati (novembre 2021)
- ParteciPO funzionamento piattaforma partecipazione online (ottobre 2021)

2) FRONT FISICO

Il rinnovo della Convenzione dell'Urp Multiente, che all'inizio del 2021 poteva essere non solo propedeutica per il rilancio dell'URP ma anche per tutte le attività dell'obiettivo, è stata realizzata nel corso del 2021 nonostante le vicissitudini problematiche a causa della defezione della Prefettura a marzo 2021 e di quella che, dopo un anno di indecisioni, è maturata da parte dell'Azienda Usl Toscana Centro solo nel dicembre 2021.
La Prefettura ha manifestato di non voler rinnovare la Convenzione nel mese di marzo 2021, con conseguente sospensione dei servizi e comunicazione all'utenza che ha però di fatto continuato a lungo a contattare l'Urp per i servizi della Prefettura (es. patenti, legalizzazioni, cittadinanze) per un'abitudine ormai decennale. L'Asl Toscana Centro, dopo aver rinviato fino a settembre il confronto, ha poi spiegato che Prato era rimasta l'unica eccezione di front fisico su territorio di area vasta e pertanto di doversi adeguare alla policy aziendale in materia, che prevede che il rapporto col cittadino sia gestito solo tramite canali telefonic, web e online; ma ha lasciato uno spiraglio di collaborazione, che si è poi rivelato però non percorribile tre mesi dopo. E' stato quindi possibile riscrivere il testo della nuova convenzione solo a dicembre e fare conseguentemente la nuova campagna di promozione dell'URP che quindi, anche per motivi legati alla pandemia, è stata lanciata durante le festività natalizie.

Nonostante questo, sono stati comunque aumentati nel corso dell'anno il numero di servizi e sportelli offerti a cittadini ed imprese presso l'URP, grazie all'attivazione di convenzioni che hanno consentito di ampliare la gamma di servizi offerti in collaborazione con enti e soggetti professionali esterni.
Sul fronte dei servizi svolti al front fisico dell'Urp in convenzione, si registrano svariati accordi (molti dei quali su richiesta, non programmata, dell'Assessore per i Servizi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

al cittadino) siglati fra Comune e altri soggetti istituzionali:

- Convenzione del Punto Cliente Servizio INPS (rinnovo del marzo 2021)
- Accordo col Difensore Civico Regionale e la Provincia (aprile 2021) per facilitare l'accesso al servizio prestato dal Difensore Civico.
- Protocollo con l'Ordine dei Commercialisti (maggio 2021) per Sportello i commercialisti per il cittadino
- Convenzione con l'Ordine degli Avvocati (maggio 2021) per rinnovo del servizio di Orientamento legale
- Protocollo con Ordine dei Commercialisti, Ordine degli Avvocati e Tribunale di Prato (giugno 2021) per consulenze specifiche sul tema del Sovraindebitamento.

Per tutti questi Sportelli l'Urp ha gestito l'iter amministrativo, la logistica, il calendario appuntamenti (creato in collaborazione coi Sistemi Informativi) e la comunicazione esterna (in collaborazione con Ufficio Stampa e Rete Civica).

Tali sportelli/servizi rientrano pienamente nella logica dell'obiettivo Accesso Facile poiché agevolano i cittadini ad accedere a servizi di consulenza anche specifica utilità per questo momento (es. sportello sul sovraindebitamento).

La semplificazione del canale telefonico (numero verde unico, che fosse gestibile sia da operatori in sede che da remoto a causa dello smartworking) è stata messa a punto tecnicamente nei tempi previsti (in cooperazione coi Sistemi informativi), fornendo tutte le operatrici di smartphone di servizio e attivando la gestione dei telefoni via web. Il nuovo numero unico è stato poi lanciato quando è stata definita la nuova convenzione dell'URP, ovvero durante le festività natalizie.

Rinnovo della convenzione e Numero Unico, insieme alla nuova email e alla promozione del canale Facebook Messenger dell'URP e del form online, sono stati oggetto della campagna di promozione del nuovo URP, con la realizzazione del nuovo logo, di cartoline e manifesti, vetrofanie e di uno spot.

SINTESI
Le attività sopra citate hanno consentito di raggiungere l'obiettivo iniziale di incrementare e facilitare l'accesso a tutti i servizi forniti dall'Ufficio attraverso i canali diretti (front fisico) e indiretti (telefono, mail e facebook messenger), privilegiando ovviamente, anche perché imposto dalla pandemia e dalle relative restrizioni, l'accesso tramite le modalità online e la capacità dell'utente di soddisfare modo autonomo – tramite autoconsultazione, servizi online, autocertificazione - il prodotto finale che si ricercava nel momento in cui si è fatto accesso ai servizi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e calendarizzazione delle iniziative	5,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutta l'attività è stata pianificata
Firma della Convenzione Urp Multiente e della Convenzione con INPS per PCS	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	05/07/2021 05/07/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Sono state firmate più convenzioni del previsto, che sono le seguenti: rinnovo Convenzione con INPS (17/3/2021); Accordo col Difensore Civico Regionale e la Provincia (19/4/2021); Protocollo con l'Ordine dei Commercialisti (26/5/2021); rinnovo Convenzione
Messa a punto tecnica per la realizzazione del numero unico Urp	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/07/2021 31/07/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività svolta di concerto con i Sistemi informativi. Sono in corso le verifiche tecniche da parte del CED
Revisione dell'accessibilità e usabilità del sito web dell'URP	10,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/11/2021 30/11/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Il lavoro di revisione è stato realizzato come previsto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Formazione (in intinere) interna su alcuni dei principali servizi online e sistemi di autenticazione (SPID, Pago PA, App IO)	10,00	100,00	15/03/2021 15/03/2021	31/12/2021 30/11/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Realizzata la formazione specifica su SPID e PagoPA per gli operatori dell'URP e sui singoli servizi attivati dal Comune di Prato per la APP IO.
Creazione e alimentazione di apposite sezioni informative/FAQ sul sito del Comune relative a PAGOPA, SPID e APP IO	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/12/2021 31/05/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	le sezioni di FAQ sono state aperte e pubblicate tra marzo e aprile e arricchite con le informazioni più richieste dai cittadini. Sono state pubblicate anche le pagine di base di PAGOPA SPID e APP IO. Sono state inoltre inserite (nei mesi di aprile-g

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione e pubblicazione di tutti i contenuti relativi alla sperimentazione sull'APP IO di alcuni servizi al cittadino del Comune	10,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	L'attività è stata svolta di concerto con i Sistemi informativi e gli uffici comunali coinvolti (es. Servizi demografici). Sono stati attivati progressivamente i servizi di promemoria appuntamenti, promemoria scadenza CI, notifiche richieste cambio reside
Realizzazione di iniziative per la promozione alla cittadinanza dell'utilizzo dei principali servizi online, sia innovativi che tradizionali (es. tutorial su App IO, PagoPA, agenda appuntamenti e cambio residenza)	15,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Sono stati realizzati i seguenti tutorial video per questi servizi ed attività: - appuntamenti on line per promuovere l'agenda online - Prato WiFi per la connessione gratuita ad internet - ANPR per la nuova anagrafe nazionale - URP, per promuovere i

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Pianificazione e realizzazione campagna promozionale sull'Urp e relativi servizi (es. Numero unico)	20,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	30/11/2021 30/11/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Pianificata entro i tempi previsti, la campagna è stata lanciata alla fine del mese di dicembre sia per attendere la ASL che ha tenuto in sospeso il rinnovo della convenzione fino ad allora per poi decidere di non rinnovarla, che per attendere l'arrivo de

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° Convenzioni Urp firmate	quantitativo	2,00	5,00			Mentre la Convenzione del Multiente è in sospeso a causa dell'Asl, sono state firmate le seguenti convenzioni : rinnovo Convenzione con INPS ; Accordo col Difensore Civico Regionale e la Provincia; Protocollo con l'Ordine dei Commercialisti; rinnovo Convenzione con l'Ordine degli Avvocati;Protocollo sul Sovraindebitamento.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH04	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accesso facile	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° Incontri formativi	impatto	5,00	5,00			Formazione su Pago PA per operatrici Urp: - 16/2/2021 formazione generale ai responsabili Staff dai Servizi informativi - 22/3/2021 formazione su utilizzo PagoPA Provincia - 15/04/2021 formazione su utilizzo PagoPA Comune Formazione su SPID per operatrici Urp: 25/10/2021 con ANCI Toscana Formazione fatta da URP al personale del centralino per indirizzare l'utenza ai nuovi servizi online (es. agenda online): 15/04/2021
N° video tutorial	impatto	3,00	5,00			Realizzato il video su Appuntamenti online, Prato WiFi, ANPR, Nuovi orari e numero unico URP, ParteciPO

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Contesto
La città sta vivendo un periodo di profonde trasformazioni economiche e sociali, accentuate e velocizzate dalla pandemia da Covid-19 e dai suoi effetti. La pandemia ha imposto una nuova organizzazione dei servizi e delle attività dei soggetti pubblici e privati, per governare l'emergenza sanitaria e gestire sia i nuovi bisogni che la maggiore centralità dei temi legati alla qualità della vita, dell'ambiente e dell'abitare.
Di fronte a questo scenario, l'Amministrazione comunale si è attivata come non mai per tenere le redini dell'emergenza, ma al tempo stesso senza rinunciare, anzi aggiornandoli e rilanciandoli, ai progetti di trasformazione e innovazione che aveva in programma per favorire la ripresa economica, creare nuove opportunità per le imprese, spingere sulla digitalizzazione come volano di sviluppo, sulla circolarità delle risorse per ottimizzarne l'utilizzo, sulla riqualificazione del centro storico e delle periferie, sull'integrazione tra lo sviluppo e le politiche ambientali e di risparmio energetico.
La comunicazione pubblica dell'Ente assume quindi un ruolo ancora più centrale se applicata al percorso di innovazione e cambiamento. Lo Staff di comunicazione nelle sue tre diverse e sinergiche componenti - Ufficio Stampa, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Redazione Web, con il nuovo coordinamento del Funzionario per la comunicazione - è chiamato a progettarla e coordinarla in modo che dia frutti tangibili, ma anche che sia processo comunicativo coinvolgente ed, essa stessa, strumento utile al cambiamento.
Comunicare la città che cambia infatti, significa non solo diffondere e far condividere gli obiettivi ed orizzonti del cambiamento, ma anche gli strumenti e le modalità necessarie affinché ogni soggetto possa prendere parte attiva al processo di cambiamento. I cittadini ed il tessuto economico produttivo anzitutto, ma anche da un lato i componenti della macchina comunale e dall'altro enti, aziende di servizi, fondazioni ed istituzioni che ruotano intorno all'ente locale.

Descrizione
Tenuto conto delle considerazioni di contesto, pare evidente che per "Comunicare la città che cambia" sia indispensabile:
- calendarizzare e coprogettare le azioni di comunicazione insieme agli uffici e servizi;
- realizzarle in modo efficace ed efficiente, anche coordinando eventuali soggetti esterni;
- verificarne il buon esito in itinere per apportare eventuali modifiche agli step successivi.

Il lavoro su ogni singolo progetto dovrà poi essere preceduto, dal punto di vista strumentale, dalla realizzazione e predisposizione all'uso di una cornice comunicativa coerente capace di caratterizzare, pur nel rispetto delle diverse specificità, ogni singolo progetto.
Altrettanto importante per la buona riuscita di ogni progetto saranno, dal punto di vista organizzativo, il rafforzamento e lo sviluppo di modalità operative interne ed

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

esterne efficaci:
- per l'operatività interna, rafforzare la trasversalità dello Staff Comunicazione rispetto a tutti i servizi della struttura organizzativa del Comune di Prato per far sì che l'ente comunichi all'esterno in modo coordinato ed armonico;
- per l'operatività del Comune come principale soggetto comunicante del territorio, consolidare le relazioni tra Staff Comunicazione e staff analoghi esistenti in istituzioni culturali, Fondazioni ed aziende pubbliche o partecipate, realtà vicine e complementari all'amministrazione comunale

A seguire le principali azioni di comunicazione strategica previste:

1) Rinnovo del "Kit comunicazione": definizione di stilemi riconoscibili, utilizzabili come trait d'union nei diversi e autonomi progetti di comunicazione, grazie all'analisi e aggiornamento del brand #apratosifa in relazione anche al logotipo del Comune ed alla brand identity "Città di Prato", affinché ogni post, video, invito, locandina, abbia richiami riconoscibili e riconducibili al disegno complessivo del cambiamento.

2) PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti. Per l'avvio del progetto quadriennale, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e che pone Prato tra le 5 città italiane leader del'innovazione tecnologica, si dovranno seguire la comunicazione della inaugurazione di due distinte sedi, eventi di presentazione a cittadini, aziende e startup, l'avvio dell'attività rivolta a ricercatori ed imprese, l'avvio delle attività di ricerca di Start Up. Lo Staff farà parte di una cabina di regia permanente della comunicazione in collaborazione con Staff Sportello Europa, seguirà la redazione dei bandi per l'assegnazione degli incarichi esterni della comunicazione, coordinerà la comunicazione dalla produzione dei materiali alla diffusione.
3)PARCO CENTRALE PRATO - A seguito della demolizione, in fase di ultimazione, dell'ex ospedale Misericordia e Dolce ed in vista dell'avvio dei lavori per la realizzazione del Parco Centrale, si creerà un nuovo format video di informazione da diffondere sia sui social che sui canali tradizionali che ripercorra, con linguaggi e per pubblici diversi, i lavori di abbattimento dell'edificio, la progettazione del Parco e le anticipazioni sul futuro utilizzo degli spazi. In collaborazione con il settore Urbanistica, l'ufficio stampa seguirà anche le più significative tappe di avanzamento dei cantieri e l'aggiornamento delle sezioni dedicate del sito al fine del coinvolgimento della cittadinanza nel lavoro fatto e nel futuro utilizzo del Parco.

4) PAES / PAESC - Si promuoveranno tutte le iniziative relative al risparmio energetico che potranno essere attuate da cittadini ed aziende usufruendo anche di bonus ed incentivi come il 110% per le ristrutturazioni edilizie. Si collaborerà con lo Sportello Edilizia per svolgere le attività di comunicazione necessarie e coordinare la redazione di bandi per eventuali incarichi esterni.

5) PRATO URBAN JUNGLE E FORESTAZIONE URBANA - Si organizzeranno conferenze stampa e comunicati e si collaborerà con lo Sportello Europa e con il servizio Urbanistica per coordinare la comunicazione della presentazione del nuovo mercato metropolitano al Macrolotto Zero, la presentazione dell'avvio dei lavori agli

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

alloggi EPP di Via Turchia, la presentazione dell'avvio della campagna di forestazione urbana in collaborazione con Treedom, coordinando anche l'aggiornamento delle diverse e numerose pagine web dedicate ad ogni progetto.

6) PRATO CIRCULAR CITY E RECO FESTIVAL - Proseguiranno le attività di comunicazione e informazione per dare conto dei tavoli di lavoro e dei webinar ed eventi in materia di Economia Circolare, per coinvolgere sia un target professionale di enti, stakeholder, aziende che di cittadini, organizzando in collaborazione con lo Sportello Europa conferenze stampa o comunicati specifici e supportando eventuali soggetti esterni incaricati su specifiche attività.

7) RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - Realizzato la prima volta nel 2020, si sviluppa ulteriormente con una nuova edizione nel 2021 il progetto di riqualificazione del Centro storico. Lo Staff Comunicazione collaborerà con il servizio Governo del territorio per potenziare l'impatto degli strumenti comunicativi relativi al processo partecipativo, relazionandosi con i soggetti professionali incaricati, per veicolare notizie ed aggiornamenti e promuovere la partecipazione l'uso di media digitali e analogici.

Per quanto riguarda lo sviluppo ed il potenziamento della trasversalità dello Staff Comunicazione rispetto ai diversi servizi dell'Ente e l'aumento della sinergia interna tra le sue tre componenti di Ufficio Stampa, Urp e Redazione Web, che insieme rappresentano il fulcro della comunicazione efficace, questa attività farà perno: sul rafforzamento del contatto periodico con ciascun referente per la comunicazione di ogni servizio; sulla istituzione di un coordinamento redazionale settimanale dello Staff.
Lo sviluppo e potenziamento di tale sistema di coordinamento permetterà anche di sviluppare e declinare le diverse e specifiche campagne di comunicazione dei grandi progetti, sviluppate e seguite parallelamente, tramite gli strumenti di comunicazione istituzionale già esistenti dell'ente, per rafforzare e consolidare la comunicazione specifica e settoriale.
Si lavorerà infine per sviluppare la riconoscibilità ed autorevolezza dello Staff - nonché il suo ruolo di attore centrale della comunicazione locale - nei confronti degli altri attori della comunicazione di pubblica utilità: musei, Fondazioni, aziende pubbliche, aziende di pubblici servizi, società partecipate. Creare un coordinamento consentirà di veicolare tramite nuove sinergie la comunicazione dei progetti strategici.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Sviluppare nella cittadinanza, nelle attività economico-produttive, nelle associazioni e negli stakeholder dell'amministrazione, una buona conoscenza degli obiettivi strategici ed un senso di condivisione degli orizzonti del cambiamento e dell'innovazione, facendo accrescere la consapevolezza dell'esistenza di strumenti e modalità operative che possono essere utilizzate e messe in atto da ciascuno per prendere parte attiva al processo di sviluppo.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

CONSUNTIVO

PREMESSA
Il contesto immaginato ad inizio anno, basato sull'aspettativa di una progressiva uscita dalla pandemia nel corso del 2021, ha fatto i conti con un'evoluzione diversa del Covid 19, con il terzo lockdown ed un continuo alternarsi di allentamenti e restrizioni decretati dai DPCM che è proseguito fino alla fine dell'anno.
Tutto questo ha ovviamente causato variazioni sulle priorità dell'amministrazione comunale ed ha avuto dei riflessi anche sulle priorità e caratteristiche dei vari obiettivi: sia perché il lavoro ordinario dello Staff Comunicazione è stato spesso stravolto dalle mutate esigenze, che per il fatto che gli obiettivi di sviluppo hanno dovuto tenere conto del mutato contesto e di frequenti ed improvvise variazioni.
Oltre a questo sono emerse, nel corso dell'anno, altre esigenze non rinviabili (richieste di assistenza per partecipazione a fiere o eventi internazionali, aggiudicazione di bandi, richiesta di collaborazione a obiettivi di PEG di altri settori non precedentemente comunicati, etc..) che hanno avuto il loro impatto nel condizionare i tempi e modi di attuazione degli obiettivi iniziali.
A fronte di queste variazioni di contesto, lo Staff Comunicazione ha comunque portato a buon fine la quasi totalità delle attività previste, la maggior parte nel rispetto sia dei tempi delle fasi che degli indicatori, ed a fronte di alcune attività differite o variate sono state svolte altrettante attività di sviluppo inizialmente non previste ma sempre attinenti ai temi generali dell'obiettivo.

Questo un consuntivo delle principali azioni di comunicazione strategica previste (da 1 a 7) ed una breve sintesi di quelle che si sono aggiunte ex-novo:

1) Rinnovo del "Kit comunicazione": Realizzato il "Kit di comunicazione online", dopo una fase di studio che ha visto l'analisi di marchio istituzionale "Comune di Prato", brand "Città di Prato", marchio #APRATOSIFA e relativi sottomarchi, dalla quale è emersa l'opportunità di un "Kit di comunicazione" che nella sua versione iniziale sia uno strumento di base che consenta di mantenere coerenza con i prodotti sopra citati già esistenti e di dare strumenti facilmente gestibili. Si sono riviste le indicazioni del manuale di utilizzo dello Stemma comunale aggiornandole all'utilizzo dei prodotti lì definiti in modo che fossero utilizzabili sui social network e sui video, strumenti di comunicazione che all'epoca della redazione del manuale non erano contemplati. Le grafiche sono state messe a disposizione per essere utilizzate sui social quando verrà richiesto. L'aggiornamento del brand #apratosifa è stato fatto in modalità seperata rispetto al KIT in quanto le cinque grandi opere ad esso collegato hanno avuto nel 2021 vicissitudini diverse e opposte: il Parco Centrale Prato o il sottopasso di Viale Da Vinci sono rimasti sostanzialmente fermi; Riversibility ha visto un bando di comunicazione autonomo fatto da altri settori dell'Ente, Smart City ha visto la realizzazione di una nuova identità visiva specifica per il progetto PRISMA dedicato alle imprese e un sottologo di #APRATOSIFA per Agenda Digitale; tutti questi elementi oggettivi ha consigliato di svincolare per il momento #APRATOSIFA dal kit. La redazione del "Kit di comunicazione online" si è concentrata sul definire la brandizzazione dei prodotti video, sempre più utilizzati, e sulla concreta applicazione di questa brandizzazione ai vari prodotti realizzati nel 2021 sia dallo Staff che dalla Polizia Municipale che per iniziative istituzionali (es. video della Giornata dell'Autismo,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

etc). Si è provveduto al ridisegno della homepage del canale Youtube PiemmePo della Polizia Municipale e del nuovo canale TikTok.
Kit disponibile all'indirizzo: https://governo.comune.prato.it/it/uffici-sportelli-e-urp/immagine-coordinata-prato/kit-comunicazione/pagina2190.html

2) PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti. Realizzata la cabina di regia permanente della comunicazione in collaborazione con Staff Sportello Europa, realizzata l'identità visiva del progetto ed i materiali coordinati, ideata e lanciaat la prima call for action" di PRISMA rivolta alle start up e quella per i progetti di ricerca e sviluppo con relativo spot video e campagna stampa e social. Presentato PRISMA all'evento SIOS 2021 organizzato a Firenze al Granaio dell'abbondanza il 2 luglio. Assegnato l'incarico di Ufficio Stampa Nazionale e di Comunicazione fotovideo e realizzato il primo evento di presentazione il 27 ottobre 2021 al PIN con realizzazione di documentazione fotovideo.
Riepilogo attività di comunicazione visibile su: www.prismaprato.it

3)PARCO CENTRALE PRATO - Creato il nuovo format video di informazione da diffondere sia sui social che sui canali tradizionali che ripercorre, in 12 micro puntate, con linguaggi contemporanei, i lavori di abbattimento dell'edificio, la progettazione del Parco e le anticipazioni sul futuro utilizzo degli spazi. Le pillole sono state realizzate e validate dalla ASL Toscana Centro, ma non è stato possibile diffonderle perché il cantiere si è in attesa che venga materialmente consegnata l'area dalla ASL al Comune e vengano definiti i tempi per la gara europea per il Parco, elementi che devono essere resi noti nel momento in cui i video verranno diffusi.

4) PAES / PAESC – Sono state promosse tramite comunicati e conferenze stampa, in accordo con lo Sportello Edilizia, i lavori di riqualificazione energetica negli edifici scolastici, realizzati dall'AC accanto agli interventi per l'adeguamento degli spazi alle norme anti-Covid, per un totale di 2,4 milioni suddivisi in sei scuole che hanno portato ad un taglio delle bollette di oltre il 50%. sulle iniziative relative al risparmio energetico e veicolate tramite il sito web tutte le opportunità cittadini ed aziende usufruendo anche di bonus ed incentivi; non sono stati invece attivati dallo Sportello Edilizia incarichi esterni di comunicazione per cui non è stato richiesto di collaborare alla redazione di bandi.

5) PRATO URBAN JUNGLE E FORESTAZIONE URBANA – Sono state realizzate attività di comunicazione istituzionale e di promozione per tutte le iniziative di progetto realizzatte come la inaugurazione del Mercato Coperto del Macrolotto Zero seguita anche dal TGR Toscana e ripresa in un servizio sulla forestazione urbana dal sito nazionale Repubblica.it, presentati con comunicati stampa e sui social i progetti esecutivi della fabbrica dell'aria di PNAT e per gli alloggi EPP di Via Turchia, delle nuove centraline di rilevazione della qualità dell'aria AirQino. Valorizzate tutte le azioni del progetto nell'allestimento alla Biennale internazionale di Favara (AG) "Countless Cities" e alla Biennale di Architettura di Venezia (anche con un incarico ad un apposito ufficio stampa esterno e con l'organizzazione di un evento a Venezia in Biennale il 13 giugno 2021, documentato dal TGR Toscana). Le attività di Prato Forest City hanno visto la comunicazione onsite, stampa e social di forestazioni realizzate: davanti al Tribunale di Prato (23 giugno 2021), alla scuola Tintori di Iolo (6 ottobre 2021), alla scuola Ammannati (25 novembre 2021). La piattaforma Prato Forest City è stata lanciata il 2 dicembre al Centro Pecci con un evento in presenza ed online e nei giorni seguenti è stato realizzato un servizio per il TGR Toscana e

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Buongiorno Regione. Avviata poi la campagna di crowdfunding su 5 aree diverse, la realizzazione 10 spot per le prime 5 aree e la programmazione sui canali social e sulle tv locali.
La comunicazione degli stati di avanzamento dei siti pilota ha seguito il reale avanzamento dei progetti e dell'affidamento dei lavori pubblici, bandi e appalti che in alcuni casi non hanno rispettato la tempistica ipotizzata e sono stati posticipati.
E' stato assegnato l'incarico all'ufficio stampa nazionale per seguire i progetti e sono stati svolti sopralluoghi e realizzate cartelle stampa per una promozione nazionale del progetto.
Riepilogo attività di comunicazione visibile su: www.pratorubanjungle.it e www.pratoforestcity.it

6) PRATO CIRCULAR CITY E RECO FESTIVAL – Sono state svolte attività di comunicazione e informazione per dare conto dei tavoli di lavoro e dei webinar ed eventi in materia di Economia Circolare e coinvolgere sia un target professionale di enti, stakeholder, aziende che di cittadini, organizzando in collaborazione con lo Sportello Europa conferenze stampa o comunicati specifici e supportando eventuali soggetti esterni incaricati su specifiche attività.
PCC è stata promossa a Berlino con con la presenza a "Design Lab #8 - Material Loops: strade per un futuro circolare a Berlino a giugno, veicolando materiali di economia circolare, le tematiche ed il format del RECO FESTIVAL, festival che è stato promosso anche a "Countless Cities" la Biennale di Favara (Agrigento). Il tavolo di PCC ha dato vita al documento Next Generation Prato e si è per questo fatto una comunicazione mirata dal 20 luglio con la presentazione al Centro Pecci con un evento mediatico seguito anche dallo Staff Comunicazione che ha realizzato le interviste agli ospiti e al presidente Eugenio Giani (interviste poi veicolate sui social con un apposito piano di comunicazione) e fatto sì che anche il TGR Toscana desse un resoconto dell'evento; assegnato anche l'incarico di Ufficio Stampa Nazionale (in condivisione con PRISMA e Prato Urbam Jungle). Sempre nell'ambito vasto della "circolarità" lo Staff ha seguito l'avvio di TIPO "Turismo industriale Prato", progetto del settore Turismo dedicato all'archeologia industriale, collaborando per affidare anche un incarico di ufficio stampa esterno specializzato e per creare la cartella stampa e coordinare la comunicazione tra i vari soggetti (Comune, Museo del Tessuto, Fondazione CDSE, Fonderia Cultart). Sempre in questo ambito si è lavorato per la progettazione dello stand e della comunicazione cartacea di "Earth Technology Expo" che si è svolto dal 5 al 8 ottobre alla Fortezza da Basso di Firenze. Si è lavorato anche per raccogliere i dati per la mostra "Prato in numeri" per l'inaugurazione dell'Urban Center di Prato, progetto del Comune di Prato in collaborazione con il Centro Pecci. Si è infine progettato le prime attività di partenariato e comunicazione per la prossima edizione di RECO FESTIVAL che l'amministrazione comunale ha deciso di realizzare nel 2022.
Riepilogo attività di comunicazione visibile su: www.pratocircularcity.it

7) RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO – Realizzate, in collaborazione con il servizio SUEAP e con la società di partecipazione e la società di comunicazione esterne, le attività di comunicazione per #NoicheilCentro 2021. il 5 luglio presso Manifatture Digitali Cinema l'incontro di lavoro e coprogettazione rivolto agli stakeholder e realizzata una puntata del format video dedicato in onda su TvPrato. Lanciate le Prato Shopping Night le aperture serali del centro a partire dal 8 luglio. Sempre in questo ambito nel novembre e dicembre 2021 si è collaborato con il SUEAP e le società esterne individuate per il piano di comunicazione del Natale a Prato

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

in sinergia anche con la società di comunicazione ed i canali social di #NoicheilCentro, dando supporto con gli strumenti di comunicazione istituzionale e supervisionando tutta la campagna di comunicazione.
Riepilogo attività di comunicazione visibile su: www.noicheilcentro.it e www.nataleaprato.it

Lo Staff Comunicazione è stato impegnato anche in progetti promossi dall'amministrazione comunale non inizialmente previsti nel PEG ma che si sono rivelati inerenti all'obiettivo di "Comunicare la città che Cambia" e che hanno richiesto l'intervento dello Staff:

LE CITTA' DEL FUTURO
Ciclo di 6 webinar con importanti esponenti del mondo dell'arte, dell'urbanistica, dell'economica che si sono tenuti in modalità online l'ultimo sabato del mese da gennaio a giugno. Lo Staff ha tenuto i contatti con i relatori e curato la organizzazione, comunicazione e promozione.

BIENNALE DI FAVARA E BIENNALE DI VENEZIA
Partecipazione del Comune di Prato con uno spazio dedicato alla Biennale di Favara (Agrigento) e alla Biennale di Architettura di Venezia. In collaborazione con il servizio urbanistica, lo Staff Comunicazione ha preparato materiali testuali e grafici e curato la promozione e la comunicazione della presenza della città a questi due importanti ed eccezionali eventi di visibilità internazionale, nei quali sono state valorizzate la capacità progettuale della città rivolta al riuso, alla circolarità economica, alla transizione ecologica. Seguito anche tutto l'affidamento all'esterno di un servizio di ufficio stampa per la Biennale e la comunicazione a Venezia per l'evento in presenza del 13 giugno 2021.

AGENDA DIGITALE e PARTECIPO – Due importanti attività promosse l'una dai Servizi Informativi e l'altra dall'Assessorato alla Partecipazione, non previste all'inizio dell'anno dal PEG approvato, sono state manifestate allo Staff comunicazione nella parte centrale dell'anno ed hanno un importante lavoro congiunto sia tra i tre uffici di Staff che con uffici e servizi esterni.
L'Agenda Digitale ha richiesto allo Staff la realizzazione di un vero e proprio ministo realizzato dalla Redazione WEB, una campagna di comunicazione ed un'identità visiva che è stata coordinata dall'Ufficio Stampa avvalendosi anche di un'agenzia grafica esterna oltre che del grafico interno, la programmazione degli Info Point SPID e una relativa campagna di comunicazione social, in accordo con i Servizi Informativi e con il PIN che gestiva gli infopoint. Materiali realizzati visibili su: www.pratodigitalcity.it
ParteciPO ha visto invece la realizzazione di un portale online dedicato alla partecipazione pubblica (portale realizzato dai Servizi Informativi con un'azienda esterna che ha personalizzato la piattaforma Decidimm per il Comune di Prato), per il quale lo Staff Comunicazione ha realizzato la parte grafica. Sempre lo Staff ha poi supportato con un lavoro di editing e di accompagnamento all'uso della piattaforma il personale della Direzione Generale dell'Ente che si è occupato del primo processo di partecipazione da condividere sulla piattaforma, ovvero il "Nuovo codice di comportamento". Processi visibili su www.partecipo.prato.it

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

URBAN CENTER
Lo Staff in collaborazione con lo Sportello Europa e il servizio Urbanistica ha seguito tutta la fase di allestimento dell'Urban Center presso il centro Pecci. Il coordinatore ha collaborato alla predisposizione del protocollo di intesa Comune – Centro Pecci, alla costituzione dle Comitato Scientifico, al raccordo operativo dei membri, alla raccolta dei materiali e impostazione della mostra "Prato in numeri", poi rinviata al 2022, e alla mostra "Osservatorio Prato 2050" che è stata poi presentata il 20 novembre in contemporanea alla riapertua delle mostre del Pecci e alla inaugurazione dell'Urban Center. L'inaugurazione è stata seguita da tutto lo Staff anche con condivisione di comunicazioni sui social e sui siti istituzionali e con tramissioni tv istituzionali su Toscana TV.

L'aumento della sinergia interna tra le tre componenti dello Staff - Ufficio Stampa, Urp e Redazione Web – e la trasversalità dello Staff Comunicazione rispetto ai diversi servizi dell'Ente, si è rafforzata grazie ad un coordinamento online settimanale ed a decine di riunioni online che si sono tenute durante l'anno su tutti i progetti sopra citati tra i dirigenti e funzionari dei diversi settori dell'Ente con il funzionario incaricato dal 1 gennaio 2021 di svolgere il ruolo di Coordinatore dello Staff. Questi incontri, svolti sempre all'inizio di ogni attività progettuale strategica di comunicazione - che si sono aggiunti alla routine già esistente di dialogo dei referenti dei vari settori con la redazione web, l'urp e l'ufficio stampa - hanno consentito di rafforzare sia la sinergia interna allo Staff che il suo essere punto di riferimento per tutto l'ente locale fin dalla fase di progettazione degli interventi (sia servizi che opere pubbliche) che contemplino un ruolo strategico per la comunicazione preventiva, in itinere o ex post.

Questo coordinamento ha consentito altresì dimigliorare il rapporto con le aziende esterne che operano nei servizi di comunicazione per conto dell'ente, e di comunicare all'esterno in modo coordinato usando i diversi strumenti istituzionali, di progetto e le inserzioni e programmi a pagamento, premettendo così rafforzare l'identità e l'autorevolezza della struttura operativa dell'ente e l'immagine complessiva dell'ente stesso.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coprogettazione delle iniziative di comunicazione esterna dei progetti strategici in raccordo con i diversi servizi dell'Ente (Prisma, Parco Centrale, Paes, Prato Urban Jungle, Prato Circular City, Io esco in centro, etc...)	25,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/07/2021 31/07/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	lavori in corso regolarmente secondo il piano tranne per PAES e Parco Prato in ritardo per motivi organizzativi degli uffici ed enti esterni coinvolti
Realizzazione "kit di comunicazione" comprensivo di materiali, regole tecniche e policy di utilizzo, diffusione nell'Ente e formazione per il suo utilizzo	5,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/06/2021 30/09/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	30/04 è in corso la fase di realizzazione del KIT. 30/06 In dettaglio è stata completata la realizzazione del sistema di programmazione sul profilo facebook dell'A.C. E' in corso di predisposizione l'integrazione dell'immagine coordinata dell'ente
Collaborazione a stesura o redazione di avvisi / bandi per incarichi di comunicazione	5,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/11/2021 30/11/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	L'attività si è svolta secondo le previsioni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento redazionale dei siti web di ciascuno dei progetti strategici	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Campagna di comunicazione sulla fine demolizione ex ospedale ed avvio lavori Parco Centrale	15,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	il materiale di comunicazione è stato realizzato nei tempiindicati. Per la pubblicazione siamo in attesa nulla osta Asl .
Realizzazione delle iniziative di comunicazione esterna di tutti i progetti strategici. Realizzazione in collaborazione con lo Staff Sportello Europa della comunicazione e della presentazione alla stampa delle fasi più importanti dei diversi progetti seg	30,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività in raccordo con i diversi servizi dell'Ente. Tra i progetti dello Staff Sportello Europa: Prisma: inaugurazione locali, avvio progetto, cabina di regia della comunicazione; Prato Urban Jungle: inaugurazione Mercato Metropolitano al Macrolotto Ze

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione del "Kit di comunicazione"	risultato	1,00	1,00			
Persone formate all'utilizzo del "Kit di comunicazione"	efficacia	20,00	21,00			Staff Comunicazione (Uff. Stampa, redazione web, Urp), Gabinetto del Sindaco, Portavoce, P.M.
Collaborazione a stesura di avvisi e bandi per incarichi di comunicazione	quantitativo	3,00	4,00			Sono stati portati a compimento, in collaborazione con Sportello Europa e Urbanistica i bandi a supporto della comunicazione/partecipazione di PRISMA e Biennale di Venezia

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piani editoriali redatti o coordinati	efficacia	5,00	6,00			Al 30 giugno sono già stati completati i piani editoriali di PRISMA, Parco centrale, Prato Urban Jungle. Sono in corso di completamento "Io esco in centro", "Prato Forest City" e "Prato Circular City". Al 31 dicembre risultano redatti e coordinati i piani redazionali di PRISMA, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, Prato Digital City, ParteciPO, Next Generation Prato (nell'ambito di Prato Circular City). Si è predisposto ma non è stato attuato come previsto perché il cantiere dei lavori non è stato ancora concluso come era previsto, quello del Parco Centrale Prato. Si è collaborato al coordinamento di "Io esco in centro" e "Natale a Prato" realizzati da aziende esterne.
Comunicati / conferenze su progetti strategici	quantitativo	25,00	26,00			Le conferenze stampa sono state ridotte al minimo in osservanza delle normative legate all'emergenza covid.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH05	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Comunicare la città che cambia	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Comunicazione social / TV su progetti strategici con post e servizi	quantitativo	50,00	50,00			Dall'inizio dell'anno sono state realizzate circa una trasmissione a settimana e pubblicati circa 2 post a settimana sui progetti strategici, senza interruzioni legate all'emergenza covid.
Realizzazione pillole informative sul Parco Centrale Prato	quantitativo	12,00	12,00			I 12 video sono già stati completati e sono a disposizione dell'AC. La pubblicazione sarà programmata con la ASL.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente. La realizzazione è iniziata nel 2019 e ha consentito, ad oggi, di avere online:
a. La nuova homepage
b. Il nuovo portale dei servizi online e la scrivania digitale del cittadino
c. Quattro delle cinque aree previste (governo, muoversi, vivere in città, scopri Prato)
d. un motore di ricerca dedicato
Il piano previsto per il 2020 è stato modificato e in parte dilazionato a causa della pandemia. Anche il 2021 sarà condizionato dalla pandemia che impedirà - per motivi di salute e sicurezza - di svolgere correttamente tutta la parte dei test / verifiche in presenza di cittadini e utenti rappresentativi della nostra comunità.
A questo problema si aggiunge la necessità di distogliere una parte delle già risicate risorse umane a disposizione per curare i contenuti della sezione di informazione istituzionale dedicata al COVID-19 a cui la nostra amministrazione, con grande sensibilità, ha posto particolare attenzione.
Questo significa anche dedicarsi a tutti i nuovi servizi online attivati appositamente per il periodo pandemico e lo sviluppo e rafforzamento di tutti i servizi che possono, sfruttando le tecnologie, evitare ai cittadini di doversi recare di persona agli sportelli.
Per la pubblicazione delle aree mancanti è stato deciso nel 2020 di modificare il piano iniziale accelerando la "migrazione" dei contenuti per far durare il meno possibile la convivenza dei due siti (nuovo e vecchio), anche se questo è stato possibile solo lasciando indietro alcune "isole" che saranno recuperate nel corso del 2021 e del 2022.
Nel corso del 2021 sarà pubblicata l'area "lavoro e Impresa" con il coinvolgimento attivo di molti uffici comunali (prioritariamente SUEAP e Urbanistica) per la migrazione dei contenuti e le verifiche.
Con le cinque aree online sarà possibile intervenire con ulteriori migliorie e affinamenti anche sul motore di ricerca interno; in particolare sarà attivata la ricerca sulle sezioni di archivio.
Tra aprile e ottobre saranno migrati gli archivi rimasti nel vecchio sito ma queste attività sono condizionate dalla partecipazione attiva degli uffici coinvolti (per alcuni giorni, non mesi). Tra questi sono particolarmente importanti i concorsi, altri bandi e avvisi e gli incarichi professionali per i quali è necessaria un'analisi approfondita con segreteria generale, personale e ufficio gare per valutare la possibilità di utilizzare la nuova piattaforma della trasparenza.
Oltre a questi sono da migrare altri tre archivi con un coinvolgimento, solo parziale, dell'ambiente/verde pubblico.
Entro il 2021 saranno completati le mirgrazioni di tre siti satellite di cui è prevista la pubblicazione entro l'estate: Biblioteca Lazzerini, Archivio Fotografico Toscano e Polo Interculturale.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Inizierà nel 2021 anche la migrazione del sito satellite della Statistica (ancora sulla vecchia piattaforma priva di manutenzione). L'impegno dell'ufficio sarà pesante perché i contenuti informativi a disposizione sono moltissimi e devono tutti essere analizzati e ripensati e poi prodotti a cura dell'ufficio.
Nel 2021 avrà finalmente inizio, grazie alle interfacce realizzate nel 2020, la revisione dei servizi interattivi per uniformarli alle linee guida AGID ottenendo, nel contempo, la coerenza del sito comunale nel suo insieme. Questo è un lavoro enorme, pluriennale, da svolgere con il CED, che richiederà modifiche e aggiustamenti/adattamenti in corso d'opera. Dovranno essere coinvolte, progressivamente, anche molte aziende fornitrici di servizi informatici del Comune e sarà necessario un investimento specifico (nel 2022 di sicuro).
A partire dal 2022 inizierà la pubblicazione dei risultati dei form online per esprimere pareri sul sito "completo", saranno condotti i test di verifica e saranno parzialmente pubblicati i risultati oltre a effettuare la migrazione dei blocchi di informazione autonomi, soprattutto progetti, lasciati indietro per accelerare la pubblicazione delle aree nel corso del 2020 e 2021, condizionati dalla pandemia. Nel corso del 2022 sarà realizzato anche un "deposito" online con i pochi siti web non migrabili ma non eliminabili in quanto ricchezza informativa notevole, ad es. "i segni del territorio" oppure gli archivi delle legislature precedenti o l'archivio della trasparenza.
Nel 2022 proseguiranno anche le migrazioni dei siti web "lasciati indietro" per velocizzare la creazione delle e pubblicazione delle cinque aree.

RISULTATO FINALE ATTESO:
A fine 2021 il sito istituzionale avrà tutte le 5 sezioni attive e saranno migrati anche alcuni dei siti satellite. Questo ci consentirà anche di continuare a migliorare le funzionalità del motore di ricerca. Sarà cancellato l'80% del vecchio sito.

Nota:
Per tutta la durata del progetto sarebbe stato necessario condurre dei test, sia di persona che online, per verificare concretamente e direttamente con i cittadini il lavoro svolto.
Con questa modalità di lavoro le modifiche/correzioni sarebbero possibili a costi contenuti, proprio perché effettuate "in itinere". Purtroppo i test di persona sono stati svolti soltanto nel 2019 perché le attività che prevedono un contatto diretto così prolungato con i cittadini potranno essere pianificate di nuovo solo a fine pandemia. I test di persona sono propedeutici ai test online.

CONSUNTIVO

Ulteriore nota alla fase sull'analisi degli archivi:

utilizzo trasparenza per alcuni, realizzazione di nuovi archivi/oggetti sulla nuova piattaforma. Questa attività è stata temporaneamente sospesa a maggio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Al 30 agosto l'attività è ancora sospesa per l'introduzione, nel piano di lavoro dell'ufficio, della piattaforma parteciPO e delle attività necessarie per l'approvazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti.

Ulteriore nota alla fase sulle cancellazioni
L'attività ha assunto da subito una priorità maggiore da quella prevista per la obsolescenza dei server su cui si trovano alcuni siti comunali.
A luglio la situazione si è complicata con l'allungarsi dell'elenco dei server da spengere perché su alcuni sono presenti anche siti web di soggetti esterni al Comune.
Al 30/9 sono quasi terminate le attività di spostamento e cancellazione dei siti delle associazioni che saranno certamente completati entro il 30/11.
In collaborazione con il CED sono stati eliminati i siti web di tre server.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Migrazione di tutte le schede informative del SUEAP con pubblicazione progressiva dell'area lavoro e impresa a partire dal 30 giugno 2021	15,00	100,00	03/01/2021 03/01/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Entro agosto tutte le centinaia di schede del SUEAP sono state aggiornate nell'impostazione e nei contenuti e migrate sul nuovo sito istituzionale

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riadattamento dei contenuti e migrazione di tutte le pagine dell'urbanistica	10,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	30/06/2021 05/08/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Durante le fasi di analisi e migrazione dei siti web dell'urbanistica sono emersi molti problemi ed in particolare la necessità di informatizzare alcune procedure ancora manuali che costringono l'ufficio Urbanistica a pubblicare sul sito istituzionale inf
Completamento realizzazione e test minisito specifico per Lazzerini	7,00	100,00	03/01/2021 03/01/2021	30/06/2021 30/06/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Completamento realizzazione e test minisito specifico per Polo	3,00	100,00	03/01/2021 03/01/2021	31/07/2021 31/07/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Completamento realizzazione e test minisito specifico per AFT	8,00	100,00	03/01/2021 03/01/2021	31/08/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Al 30/09 l'attività è stata ulteriormente rimandata per poter procedere con il processo partecipativo sul Codice di comportamento dei dipendenti. E' stata ripresa a novembre, definendo il progetto editoriale del sito che sarà completato nei primi mesi de
Affinamento e test per il motore di ricerca e attivazione di collezioni specifiche per gli archivi più importanti come la trasparenza	5,00	100,00	01/02/2021 01/02/2021	31/10/2021 31/10/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	30/9Attività in corso, ci sono stati diversi problemi con la ditta ed è stato necessario rimodulare l'attività.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del nuovo sito della statistica con realizzazione di uno specifico minisito e successiva migrazione dei contenuti	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	30 giugno: portata a termine la progettazione. Nel mese di luglio è prevista la formazione per i nuovi redattori del sito e la costruzione del nuovo sito web dedicato. Al 30 luglio la formazione dei redattori della statistica è completata e sono iniziate
Analisi del nuovo sito della statistica con realizzazione di uno specifico minisito e successiva migrazione dei contenuti				31/05/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutte le attività programmate per il 2021 sono state portate a termine. L'Ufficio Statistica prosegue il popolamento degli archivi.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei sei archivi ancora da migrare e coinvolgimento degli uffici competenti per la valutazione della strategia migliore	12,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	31/12/2021 01/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Tutte le attività programmate per il 2021 sono state portate a termine. L'Ufficio Statistica prosegue il popolamento degli archivi
Analisi dei sei archivi ancora da migrare e coinvolgimento degli uffici competenti per la valutazione della strategia migliore				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pubblicazione sito di prova per eventi (elementi e funzioni di base)	5,00	100,00	03/03/2021 03/03/2021	31/08/2021 31/08/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività terminata per la pubblicazione del sito di base. Iniziata la formazione per tutte le redazioni decentrate e la sperimentazione della nuova organizzazione operativa. Al 30 agosto il sito è pubblicato e pubblicizzato, popolato con la cooperazion

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sperimentazione delle lingue nei minisiti e sul portale principale	5,00	100,00	01/06/2021 01/06/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività iniziata regolarmente. Al 30/9 sono stati effettuati i test e sono state pubblicate diverse pagine in lingua inglese sui minisiti.
Sperimentazione delle lingue nei minisiti e sul portale principale				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Sperimentazione dei nuovi sistemi di classificazione e report di google analitycs con l'obiettivo di predisporre report mensili per gli uffici interni e semplici report annuali da pubblicare	5,00	100,00	01/12/2021 01/12/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Dall'analisi effettuata e dalle prime sperimentazioni è emerso che è necessario un intervento formativo esterno e acquistare servizi a pagamento da Google.
Sperimentazione dei nuovi sistemi di classificazione e report di google analitycs con l'obiettivo di predisporre report mensili per gli uffici interni e semplici report annuali da pubblicare				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Completamento della migrazione di tutti i siti satellite non migrati nel 2021				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Creazione di un "deposito online" non indicizzato per i siti non migrabili ma non eliminabili	5,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	Completato il I censimento dei siti da spostare, creato il "deposito online", già spostato un sito, in fase di preparazione altri.
Creazione di un "deposito online" non indicizzato per i siti non migrabili ma non eliminabili				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	
Completamento delle cancellazioni con eliminazione di domini e vh, pulizia, copie ove necessario ecc.	10,00	100,00	01/05/2021 01/05/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità di Staff Comu. e Partec.	sono state effettuate le attività previste
Completamento delle cancellazioni con eliminazione di domini e vh, pulizia, copie ove necessario ecc.				31/12/2022		Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione area cinque: Lavoro e Impresa	risultato	31/12/2021	30/06/2021			è stata rimodulata l'attività decidendo di pubblicare la nuova area appena raggiunto il 60% dell'attività di migrazione
Pubblicazione sito di prova eventi	risultato	31/05/2021	31/05/2021			
Migrazione archivi dal sito vecchio	quantitativo	3,00	3,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UH06	**Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuovo sito istituzionale	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attivazione collezioni speciali del motore di ricerca	quantitativo	3,00	4,00			
Termine lavori x sito Lazzerini	risultato	30/06/2021	30/06/2021			
Termine lavori x sito Polo	risultato	31/07/2021	31/07/2021			
Termine lavori x sito AFT	risultato	31/08/2021				
Pubblicazione sito navigabile x CFP e indirizzario	risultato	30/05/2021	30/05/2021			Sugli indici navigabili dell'indirizzario e del come fare per è stato necessario chiedere alla ditta esterna alcune personalizzazioni per ottenere pagine più gradevoli/fruibili aggiungendo info più cercate e ricerca dedicata.
Formazione dei nuovi redattori sulla piattaforma del portale istituzionale e sull'uso dei minisiti	processo-attivita	10,00	14,00			Statistica 2, Sc.M Verdi 2, Lazzerini 1, Polo 1, Municipale 2, Edilizia 1, Prisma 1,
Cancellazione 60% del sito vecchio ex-www.comune.prato.it	risultato	30/11/2021	30/11/2021			A giugno sono già stati eliminati una parte importante dei siti su extra e una parte dei siti sulla www (sette canali tematici sono definitivamente chiusi). Il lavoro di "pulizia" è risultato enorme.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL01	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione del contenzioso	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'Esercizio 2021 sono stati notificati n. 57 ricorsi divisi per materia, civile ed amministrativo.

Sono stati tutti seguiti dagli Avvocati interni del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	90%	100			
Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100%	100			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL02	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività di consulenza	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

CONSUNTIVO

Al termine dell'Esercizio 2021 sono state riscontrate n. 19 richieste di parere legale, tutte evase dagli Avvocati interni del Comune di Prato entro dieci giorni.
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	10,00	10,00			giorni

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio attività di consulenza degli avvocati interni	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare un sistema di monitoraggio in riferimento all' attività di consulenza che l'Avvocatura Comunale svolge nei confronti di tutti i Servizi, le Unità di Staff e gli Organi Istituzionali dell'Ente.
Nello specifico si vuole monitorare l'esito dei pareri resi dagli Avvocati interni, nel senso che si ritiene necessario:

- classificare i pareri in base alla loro natura ed agli Uffici richiedenti;
- determinare la percentuale di adeguamento degli Uffici ai pareri rilasciati;
- conoscere le motivazioni in base alle quali, eventualmente, gli Uffici non hanno ritenuto di adeguarsi ai pareri stessi.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Monitoraggio esito attività di consulenza degli Avvocati interni.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2021 sono arrivate n. 19 richieste di parere legale così suddivise tra i diversi servizi comunali:

SOCIALE ED IMMIGRAZIONE = 9

POLIZIA MUNICIPALE = 2

ASSESSORATO CITTA' CURATA = 2

PATRIMONIO = 2

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio attività di consulenza degli avvocati interni

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

SISTEMA INFORMATIVO = 2

GARE ED APPALTI = 1

CIMITERI = 1

Le richieste sono state tutte evase entro il termine di 10 giorni.

La percentuale di adeguamento ai pareri rilasciati è stata del 100%.

L'obiettivo è stato raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo sistema di monitoraggio esito pareri	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/03/2021 31/03/2021	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
Primo report	40,00	100,00	01/04/2021 01/04/2021	30/06/2021 30/06/2021	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	
Secondo report	40,00	100,00	01/07/2021 01/07/2021	31/12/2021 31/12/2021	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Avvocatura	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL03	**Unità di Staff Avvocatura**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo

Monitoraggio attività di consulenza degli avvocati interni

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Percentuale di adeguamento ai pareri resi dagli Avvocati	efficienza	75,00	100,00	70,00		

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL04	**Unità di Staff Avvocatura**	**Tognini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione contenzioso	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ricognizione semestrale del contenzioso "civile" e del contenzioso "amministrativo" con individuazione di tutte quelle cause che andranno in decisione nelle annualità di riferimento, con la quantificazione del loro valore economico/finanziario e della relativa percentuale di soccombenza per il Comune di Prato. I tabulati redatti con cadenza semestrale costituiscono un documento per la redazione del Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato, in quanto le informazioni in essi riportate sono necessarie alla determinazione degli accantonamenti che verranno iscritti nel "Fondo Rischi per cause in corso".
Trasmissione della ricognizione al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e verifica dell'esito della stessa ricognizione in rapporto agli stanziamenti effettivamente indicati nell'apposito "Fondo Rischi per cause in corso" registrato sul Bilancio comunale.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Consentire una corretta individuazione delle risorse da accantonare in Bilancio (Fondo Rischi per cause in corso) per far fronte ad eventuali soccombenze a carico del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Sono state rispettate le scadenze assegnate all'Avv. Paola Tognini.

La quota accantonata dal Servizio Risorse Umane e Finanziarie nel Fondo rischi per cause in corso (capitolo n. 299) è di Euro 300.000,00.

Pertanto il valore atteso al 31/12/2021 è stato ampiamente raggiunto.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UL04	**Unità di Staff Avvocatura**	**Tognini Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione contenzioso	**Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Preparazione elenco delle cause pendenti con puntuale ed immediato inserimento dei nuovi ricorsi notificati al Comune di Prato	20,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	28/02/2021 28/02/2021	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
Estrapolazione e redazione del tabulato con le cause che andranno in decisione ed invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie con verifica dell'effettivo stanziamento sul "Fondo Rischi per cause in corso"	40,00	100,00	01/03/2021 01/03/2021	30/09/2021 30/09/2021	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
Aggiornamento tabulato ed invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie con verifica dell'effettivo stanziamento sul "Fondo Rischi per cause in corso"	40,00	100,00	01/10/2021 01/10/2021	31/12/2021 31/12/2021	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Compilazione report semestrali	quantitativo	2,00	2,00			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UM00	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Datore di lavoro	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le seguenti attività:
- verifiche annuali per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.); formazione specifica (rischio basso, medio e alto); formazione e nomine preposti; formazione RLS
- gestione delle Emergenze : formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso presso le strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali
- attività connesse alla valutazione del rischio delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali (DVR - aggiornamenti e/o nuovi - Riunione Periodica)
- funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria: svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state regolarmente espletate durante l'anno di riferimento

In particolare si segnala:

- l'attivazione dei corsi di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- il regolare espletamento dell'attività in collaborazione con il RSPP ai fini della redazione dei Documenti di valutazione del rischio (DVR) delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali;

- il regolare svolgimento delle funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria con riferimento sia alle visite mediche ordinarie per il rilascio di idoneità/inidoneità alle mansioni specifiche da parte dei lavoratori sia all'attività straordinaria connessa all'emergenza da COVID-19;

- ricognizione degli addetti alle squadre di emergenza e antincendio da svolgersi in collaborazione con i dirigenti di servizio.

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UM00	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Datore di lavoro	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attivita	10%	18%			
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attivita	10%	18%			
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attivita	10%	85%			
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attivita	30%	50,6%			

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UM01	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
ADEGUAMENTO MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA DI FRONTE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	**Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 rende necessario un costante adeguamento delle misure adottate in tema di sicurezza e prevenzione del contagio allo scopo di ridurre la diffusione del virus tra il personale dell'ente, nonché l'adozione di opportuni interventi nei casi di accertata positività.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Realizzare un efficace sistema di prevenzione del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Nel periodo di riferimento l'attività di adeguamento delle misure adottate in tema di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 sono state svolte con regolarità, tempestività e presidio costante.
In tale periodo si sono resi necessari n. 2 adeguamenti del Documento di valutazione del Rischio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adeguamento misure di sicurezza all'evolversi della situazione epidemiologica	40,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Datore Lavoro	
Coordinamento attività a seguito di accertata positività	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Datore Lavoro	

comune di PRATO

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance 2021

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2021-UM01	**Unità di Staff Datore di Lavoro**	**Pinzani Paola**

Titolo dell'Obiettivo

ADEGUAMENTO MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA DI FRONTE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento DVR COVID-19	30,00	100,00	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021		Unità Staff Datore Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. aggiornamenti DVR COVID-19	efficienza	1,00	2,00			