comune di
PRATO

Rapporto di monitoraggio annuale Piao 2024-2026 e Relazione della performance

Anno 2024

Presentazione del rapporto 3
PARTE 1 – Informazioni generali sul contesto di riferimento 6
1.1 Popolazione residente al 31.12.2024 6
1.2 Organi politici 6
1.3 Struttura organizzativa 6
1.4 Situazione di contesto interno/esterno 7
PARTE 2 – REALIZZAZIONE VALORE PUBBLICO 8
2.1. La misurazione del valore pubblico raggiunto 8
PARTE 3 – I RISULTATI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI 30
3.1. Il grado di raggiungimento degli obiettivi 30
3.1.1. Realizzazione degli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità 46
3.1.2. Sintesi Relazione del Comitato Unico di Garanzia 48
3.2 Il grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi 51
3.3 Performance organizzativa di ente 70
3.3.1. Il grado di avanzamento delle strategie 72
3.3.2 Stato di salute della città 73
3.3.3 Stato di salute dell'amministrazione 78
3.4 Considerazioni sulla performance 84
PARTE 4 – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 87
4.1 La relazione annuale Anac 87
4.2 Il controllo di I livello-risultati del questionario rivolto ai dirigenti 102
4.3 Il controllo a campione sulla regolarità amministrativa degli atti 102
4.4 Il controllo sul rispetto degli obblighi di trasparenza 102
PARTE 5 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE 103
5.1. Realizzazione azioni lavoro agile 103
5.1.1 La nuova disciplina del lavoro agile 103
5.1.2 Il personale in lavoro agile 2024 103
5.1.3 Monitoraggio indicatori sullo sviluppo del lavoro agile 104
5.2 Attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 105
5.3 Attuazione piano formazione del personale 109

Presentazione del rapporto

Nel Piao 2024-2026, nella Sezione monitoraggio sono stati indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio coerentemente con quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n.132/2022. Considerando che il Piao è uno strumento di programmazione integrato, il Comune di Prato, con il presente rapporto annuale, vuole rendere integrato anche il monitoraggio, allo scopo di avere anche a consuntivo una visione d'insieme sui vari aspetti che risultano fra loro interconnessi: valore pubblico, performance, anticorruzione, trasparenza, personale, formazione e aspetti finanziari. Si tratta quindi di un unico documento di rendicontazione annuale, che ricalca la stessa struttura del Piao 2024-2026, per rendere agevole il confronto.

Qui di seguito vengono riepilogate le sottosezioni del Piao e come l'amministrazione intende monitorarle:

- **sottosezione Valore pubblico**: essendo strettamente collegata agli obiettivi strategici ed operativi del Dup e alla realizzazione di indicatori di impatto, che sono gli stessi presenti nel Dup, il monitoraggio avviene secondo le modalità previste nel regolamento dei controlli interni con riferimento al controllo strategico.
- **sottosezione performance**: il monitoraggio di questa sottosezione rappresenta la "Relazione sulla Performance", introdotta dal DLGS 150/2009 (Riforma Brunetta) e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 (Riforma Madia). Il monitoraggio della performance avviene secondo quanto previsto dal regolamento dei controlli interni per quanto riguarda il controllo di gestione. Viene verificato lo stato d'avanzamento degli obiettivi e la performance organizzativa. Il monitoraggio degli obiettivi di performance tiene conto di tutti gli obiettivi, ponendo l'attenzione anche su quelli di accessibilità, pari opportunità, semplificazione e digitalizzazione. Il monitoraggio della performance organizzativa si riferisce a: stato attuazione delle strategie, stato di salute della città, stato di salute dell'amministrazione. La sezione performance è accompagnata anche dal grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi, mettendo in relazione le risorse assegnate con il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 agli impegni/ accertamenti per singolo obiettivo. Questo perché le risorse finanziarie sono strettamente legate alla realizzazione degli obiettivi. La tabella seguente riporta i principali step del monitoraggio della performance avvenuti nell'anno 2024

MONITORAGGIO IN ITINERE	**Verifica grado avanzamento obiettivi di performance al 30/06**	DIRETTORE / GIUNTA	Delibera stato avanzamento Piano esecutivo di gestione e della Performance	13/08/2024
	Variazione Piao	DIRETTORE / GIUNTA	Delibera variazione obiettivi e inserimento di nuovi	28/05/2024 01/10/2024
	Variazione Piao in seguito a modifica organizzativa dal 01/10/2024	DIRETTORE / GIUNTA	Variazione Piao in seguito a modifica organizzativa dal 01/10/2024	12/11/2024

	Variazione piano esecutivo di gestione	DIRETTORE / GIUNTA	Rimodulazione risorse finanziarie assegnate agli obiettivi	26/03/2024 09/04/2024 28/05/2024 30/07/2024 05/11/2024
	Adeguamento Piano esecutivo di gestione in seguito a modifica organizzativa dal 01/10/2024	DIRETTORE / GIUNTA	Adeguamento Piano esecutivo di gestione in seguito a modifica organizzativa dal 01/10/2024	12/11/2024
VERIFICA FINALE	**Consuntivo al 31/12/2024**	DIRIGENTI	Relazione finale	Febbraio-Marzo 2025
	Verifica consuntivi	STRUTTURA TECNICA SUPPORTO NDV	Istruttoria NDV	Marzo 2025
	Misurazione e valutazione grado di realizzazione obiettivi	NDV	Verbale seduta NDV	08/04/2025 12/05/2025
	Misurazione performance organizzativa	NDV	Verbale seduta NDV	12/05/2025

- **sottosezione rischi corruttivi e trasparenza** ha la finalità di verificare il rispetto delle misure di prevenzione. Il controllo è frutto di un'azione congiunta e simultanea di più strumenti e di 2 livelli di controllo. Il sistema di controllo si articola in:
    - Controllo di I livello: attraverso il report annuale sull'applicazione delle misure elaborato sulla base di un questionario somministrato ai dirigenti; controllo con l'attività di auditing (controllo successivo di regolarità amministrativa); controlli a campione.
    - Controllo di II livello: laddove dopo il controllo di I livello, il RPCT ritenga necessario effettuare un monitoraggio più approfondito attraverso controlli a campione, verifiche ispettive, analisi eventuali segnalazioni, etc.
    - Relazione annuale del RPCT al 15 dicembre sulla base del modello ANAC.
- Gli esiti del monitoraggio sulle pubblicazioni obbligatorie in tema di trasparenza sono riportati nell'attestazione OIV sugli obblighi di trasparenza che viene predisposta di norma nel primo semestre dell'anno.

La **sottosezione lavoro agile** viene monitorata annualmente con riferimento agli indicatori inseriti nel par. 3.2.3

La sottosezione **piano dei fabbisogni del personale** viene monitorata con riferimento al numero di assunzioni effettuate rispetto alle previsioni.

La sottosezione relativa al **piano della formazione**, riporta i singoli corsi realizzati, i partecipanti e le ore di formazione erogate.

PARTE 1 – Informazioni generali sul contesto di riferimento

1.1 Popolazione residente al 31.12.2024

Superficie territoriale: Kmq 97,56

Dati demografici	**valore**
Popolazione anagrafica	196.578
Famiglie	81.240
Componenti medi per famiglia	2,40
Densità popolazione per Kmq	2.014,84
Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	-837
Saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati)	1.138
Saldo demografico totale	301

1.2 Organi politici

Organi di governo	
Sindaca	Ilaria Bugetti
Vicesindaco	Simone Faggi
Presidente Consiglio Comunale	Lorenzo Tinagli
Giunta	9 assessori
Consiglio Comunale	33 consiglieri (compresa Sindaca)
Segretario comunale	Dupuis Maria Benedetta

1.3 Struttura organizzativa

Organizzazione e Personale	
Articolazioni organizzative (servizi)	20 servizi
Direttore Generale	Donatella Palmieri
Dirigenti comunali	17 (di cui 5 a tempo determinato)
Elevate qualificazioni	36
Dipendenti comunali	960

Enti e società partecipate (gruppo pubblica amministrazione)	**Numero**
Associazioni, fondazioni e comitati	27
Società partecipate	3
Società controllate	4

1.4 Situazione di contesto interno/esterno

A seguito delle elezioni del 8-9 giugno 2024, il 3 luglio 2024 si è insediata la nuova amministrazione. L'anno 2024 è quindi a cavallo fra le due amministrazioni e buona parte dei risultati che si vanno a misurare riguardano la conclusione degli obiettivi e delle strategie della precedente amministrazione.
Il primo ottobre 2024 è partita la nuova struttura organizzativa dell'ente, che ha ridistribuito le funzioni fra i vari servizi, che sono diventati 20 e sono aumentati i dirigenti, diventando 17.

PARTE 2 – REALIZZAZIONE VALORE PUBBLICO

2.1. La misurazione del valore pubblico raggiunto

Si riporta qui di seguito il grado di realizzazione del valore pubblico calcolato tenendo conto del grado di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi del Dup 2024-2026. La tabella 1 riporta sinteticamente la % di raggiungimento dei vari benesseri.

GRADO REALIZZAZIONE VALORE PUBBLICO	**%**
BENESSERE AMBIENTALE	74
BENESSERE CULTURALE	83
BENESSERE ECONOMICO	94
BENESSERE EDUCATIVO	99
BENESSERE ISTITUZIONALE	92
BENESSERE SOCIALE	98
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	92
Totale complessivo	**90**

Qui di seguito vengono riportati i risultati raggiunti in termini di indicatori di impatto, per i 7 obiettivi di valore pubblico collegati agli ambiti strategici, obiettivi strategici ed operativi del Dup.

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE ECONOMICO	DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	*Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio*	Favorire l'innovazione delle imprese del distretto tessile sfruttando le nuove tecnologie emergenti 4.0 per aumentare la propria competitività	*Bosi Squittieri*	*Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione Servizio Innovazione e Agenda digitale*	n. start up o pmi innovative nel Comune di Prato Progetto Prisma Progetto E.y.e.	n. imprese iscritte n. imprese progetto Prisma n. idee progettuali sviluppate	28 21 14	40 15 15	88%
BENESSERE ECONOMICO	DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	*Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività*	Sostenere le imprese	*Bosi Squittieri*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione*	tasso di imprenditorialità tasso di occupazione tasso di occupazione giovanile sostegni alle imprese	imprese tot attive con UL*100 abitanti tasso di occupazione (20-64 anni) tasso di occupazione (15-29) importo erogato alle imprese	11,84 79,6 46,8 8.000.000	>=11,7% >=75% >=52% € 10.000.000	93%
BENESSERE ECONOMICO	CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	*Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva*	Attrarre i flussi turistici puntando sugli elementi distintivi della città di Prato: arte contemporanea, prodotti tipici, storia industriale e made in Prato. Sviluppare un	*Bosi*	*Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione*	presenze turistiche presenze strutture ricettive (gg medi) gettito tassa di soggiorno	numero presenze in un anno gg presenza media nelle strutture ricettive importo accertato	470.029 2 511.559	>464.548 2 >=€ 505..301*	100%

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
			turismo lento e sostenibile							
BENESSERE SOCIALE	DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	*Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro*	favorire l'occupazione e combattere il fenomeno dei Neet attraverso la formazione e lo sviluppo di figure professionali adeguate alle esigenze del distretto pratese, nonché la diversificazione delle opportunità lavorative	*Bosi Squittieri*	*PIN Scrl Fondazione ITS Mita*	tasso neet	% di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni	8,9	<=12,5	100%
BENESSERE SOCIALE	POLITICHE PER LE FAMIGLIE E WELFARE A SOSTEGNO DELLA COMUNITA'	*Sostenere le fragilità diffuse*	Sostenere ed assistere i cittadini in difficoltà, migliorando la qualità di vita degli anziani e dei disabili, dando risposta alle necessità economiche e di emergenza alloggiativa e contrastando la povertà estrema.	*Faggi*	*Servizio Sociale e immigrazione* *SDS FONDAZIONE CRIDA*	anziani presi in carico dal servizio professionale	n. anziani in carico al 31/12/ tot popolazione anziana*1000 abitanti	52	53	98%

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE SOCIALE	POLITICHE PER LE FAMIGLIE E WELFARE A SOSTEGNO DELLA COMUNITA'	*Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile*	Sostenere la genitorialità, proteggere e tutelare i minori a fronte di difficoltà e carenze del ruolo genitoriale	*Faggi*	*Servizio Sociale e immigrazione* *SDS*	Minori in affido Progetto Pippi Protocollo con istituzioni scolastiche per individuare disagio familiare	n. minori inseriti in famiglie affidatarie/ n. minori inseriti in famiglia+ n. minori inseriti in struttura n. famiglie coinvolte n. insegnanti formati	72% 30 64	>=72% 60[1] 60	100%
BENESSERE SOCIALE	UNA CASA PER TUTTI	*Promuovere il Social housing e le politiche abitative innovative*	Dare risposta alle esigenze abitative della fascia grigia della popolazione, che non rientra nei parametri per l'attribuzione degli alloggi ERP, ma non ha le condizioni per accedere al libero mercato	*Faggi Barberis Bosi*	*Servizio Sociale e immigrazione Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile Servizio Patrimonio e sport*	Social housing	nuovi alloggi in social housing	72[2])	72	100%
BENESSERE SOCIALE	UNA CASA PER TUTTI	*Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e*	Offrire sostegno a coloro che hanno condizioni economiche tali da non potersi	*Faggi Barberis Bosi*	*Servizio Sociale e immigrazione Servizio Urbanistica, transizione*	grado copertura esigenze abitative	n. alloggi assegnati / tot cittadini in graduatoria	9,51	9,55%	99,58%

[1] Il valore è stato rimodulato a 30 dal ministero
[2] Risultato già raggiunto come risulta da controllo strategico 2023

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
		percorsi di uscita	permettere un'abitazione, ampliando l'offerta degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e attivando percorsi di progressivo reinserimento nelle normali dinamiche sociali.		*ecologica e Protezione Civile Servizio Patrimonio e Sport* *EPP*					
BENESSERE SOCIALE	ACCOGLIERE, INCLUDERE, INTEGRARE LE DIVERSITA'	*Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.*	Favorire l'integrazione degli stranieri e delle minoranze a partire dagli aspetti linguistici ed educativi, lavorativi e di inserimento sociale	*Mangani Faggi*	*Servizio Sociale e immigrazione*	livello gradimento sportello immigrazione rom e sinti: famiglie coinvolte dall'accompagnamento alloggiativo	Risultato gradimento scala 1-5	4,8 10	4,8 8	100%

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE SOCIALE	ACCOGLIERE, INCLUDERE, INTEGRARE LE DIVERSITA'	*Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità*	Rendere la città accessibile e offrire servizi che rispondano alle esigenze di persone con disabilità fisica e psichica. Superare gli stereotipi e contrastare le discriminazioni di ogni tipo.	*Santi*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva*	Accessibilità edifici comunali Interventi per accessibilità Palazzo Pretorio	edifici senza barriere architettoniche/ tot edifici comunali n. interventi per superamento disabilità cognitiva-sensoriale	79,50% 3	70% 3	100%
BENESSERE SOCIALE	SPORT COME STRUMENTO EDUCATIVO E FATTORE DI TRASFORMAZIONE SOCIALE	*Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti*	Diffondere la pratica sportiva garantendo a tutti il diritto di accesso; promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	*Faggi*	*Servizio patrimonio e Sport* *CGFS ASD*	Promozione sportiva nelle scuole Offerta eventi sportivi	n. bambini partecipanti all'attività del Trofeo città di Prato / popolazione scolastica n. eventi sportivi/ 1000 abitanti	26 0,67	37% 0,5	85,14%
BENESSERE SOCIALE	SPORT COME STRUMENTO EDUCATIVO E FATTORE DI TRASFORMAZIONE SOCIALE	*Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi*	Adeguare e riqualificare le strutture sportive per renderle rispondenti alle esigenze del territorio e garantirne la sostenibilità economica	*Faggi*	*Servizio patrimonio e Sport Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva* *CGFS ASD CONCESSIONARI IMPANTI*	Riqualificazione impianti sportivi	impianti sportivi interessati da interventi di riqualificazione/ tot impianti sportivi	32,14%	32,14%	100

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
					SPORTIVI					
BENESSERE AMBIENTALE	DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	*Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare*	favorire la transizione delle imprese verso modelli produttivi circolari; recupero e riuso delle risorse naturali necessarie al distretto produttivo; sensibilizzare i cittadini verso un consumo consapevole; porre attenzione alle produzioni locali e alle filiere corte per sviluppare un sistema agricolo urbano circolare	*Barberis Squittieri*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione* *Gida*	imprese coinvolte nei processi di economia circolare	n. imprese coinvolte	12[3]	11	100%

[3] Il target è già stato raggiunto nel 2023

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE AMBIENTALE	DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	*Tutelare gli animali*	Tutela e protezione degli animali, realizzazione di un nuovo canile più funzionale e adeguato alle esigenze	*Sanzò*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile*	Nuovo canile Aree sgambatura cani	Realizzazione nuovo canile n. aree sgambature/ n. parchi e giardini	0 10,5	1 >8%	50%
BENESSERE AMBIENTALE	DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	*Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale*	Migliorare il sistema dei rifiuti per fornire un servizio più efficace ed efficiente per la città, anche attraverso la creazione di centri di raccolta per i rifiuti differenziati	*Sanzò*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente* *Alia Spa*	% raccolta differenziata produzione pro capite rifiuti urbani nuovi centri di raccolta	raccolta differenziata/totale rifiuti kg/ abitanti Realizzazione di nuovi centri di raccolta	69,1% 548,63 1	>=72,88% <610 2	81,60
BENESSERE AMBIENTALE	DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	*Efficienza servizi a rete*	Garantire l'efficienza dei servizi a rete sul territorio: acqua, fognature, depurazione e gas	*Barberis Sanzò*	*Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro* *Publiacqua Gida Estra*	tasso di depurazione delle acque reflue prodotte		n.d	97%	n.d

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE AMBIENTALE	PRATO CITTA' GREEN	*Interventi per la riduzione dell'inquinamento*	Contenimento delle emissioni	*Barberis*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro Gida*	inquinamento aria (PM10) inquinamento aria (NO2)	n. giorni di superamento limiti qualità aria (PM10) n. giorni di superamento limiti qualità aria (NO2)	18[4] 0[5]	<14 0	50%
BENESSERE AMBIENTALE	PRATO CITTA' GREEN	*Interventi di efficientamento energetico*	Ridurre il consumo di energia degli edifici attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali e la promozione di interventi su edifici privati	*Barberis Sanzò*	*Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro Servizio Mobilità e Infrastrutture*	consumi di energia elettrica da fonti rinnovali edifici riqualificati da un punto di vista energetico punti luci dell'illuminazione pubblica stradale con LED	Consumi energia elettrica da fonti rinnovabili/totale consumi interni punti luce a LED/totale punti luce	7,6 6 97,63	>6,9 14 40%	80,95
BENESSERE AMBIENTALE	MOBILITA' SOSTENIBILE	*Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa*	Sviluppare la mobilità sostenibile attuando gli interventi previsti nel Pums: potenziamento piste ciclabili,	*Leoni*	Servizio Mobilità e Infrastrutture	piste ciclabili tasso di motorizzazione utilizzo servizio trasporto pubblico	Km piste ciclabili numero auto/100 abitanti % utilizzo del trasporto pubblico	120 61,7 11%	>120 56 11%	61,40%

[4] Ultimo dato disponibile anno 2023 da Arpat-analisi qualità dell'aria Toscana
[5] Come sopra

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
			potenziamento mobilità elettrica, miglioramento TPL, favorire la mobilità casa scuola, realizzazione di una logistica sostenibile			copertura servizio trasporto pubblico Colonnine di ricarica Casa scuola	Km rete tpl / popolazione n. colonnine di ricarica elettrica n. percorsi piedibus attivati n. tratti piste ciclabili che collegano plessi scolastici	0,11 40 12 0	0,11 60 19 1	
BENESSERE AMBIENTALE	PRATO CITTA' GREEN	*Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile*	Realizzare il piano di forestazione urbana Incrementando le superfici verdi e alberate nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, finalizzate a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica, ad incrementare il benessere psico-fisico delle persone e contribuire alla prevenzione sanitaria.	*Barberis*	*Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile, Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione CONSIAG SERVIZI COMUNI srl*	Forestazione urbana Verde pubblico fruibile	alberi/100 abitanti in aree pubbliche mq verde pubblico urbano fruibile/ tot abitanti	18,70 27,48	>18 30,6	94,90

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	*Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori*	garantire la legalità del sistema imprenditoriale, combattendo l'evasione fiscale, lo sfruttamento del lavoro e promuovendo la sicurezza di lavoro	*Mangani Leoni Squittieri*	*Servizio Sociale e immigrazione Corpo di Polizia municipale Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate* *ALIA SORI*	imprese irregolari recupero tributi comunali imprese	notizie di reato / ditte controllate * 100 importo tributi recuperati annualmente	14,9% 746.535	<46% >600.000	100%
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	IL CENTRO STORICO E I PAESI DI PRATO: UNA RISORSA DA VALORIZZARE	*Valorizzare il cuore antico della città promuovendone la riqualificazione*	Aumentare la frequentazione del centro storico rafforzando il suo ruolo come centro di servizi e attrattore di flussi turistici. Valorizzare le attività commerciali e lo spazio pubblico	*Squittieri Sbolgi*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione* *Alia SPA Consiag Servizi Comuni srl*	attività produttive in centro storico esercizi di somministrazione in centro storico residenze in centro storico eventi in centro storico interventi di riqualificazione centro storico	(aperture -chiusure) (aperture - chiusure) numero cittadini residenti al 31/12 numero eventi in centro storico n. edifici/ spazi pubblici riqualificati	-4[6] 9 7997 171 8	15* 13* >8.100 >=60* 3	73,59

[6] Il valore dell'indicatore risente della nuova disciplina sulle cessazioni, in quanto non è più necessario comunicare tempestivamente la cessazione di un'attività produttiva. Spesso vengono fatte anche cessazioni tardive dopo anni. Ciò compromette l'attendibilità del dato

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	IL CENTRO STORICO E I PAESI DI PRATO: UNA RISORSA DA VALORIZZARE	*Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori (paesi) promuovendo la conservazione delle identità locali*	Dotare le frazioni di servizi e spazi pubblici adeguati, permettendo così ai cittadini di avere tutto ciò di cui necessitano nel giro di 15 minuti	*Bosi Squittieri*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile*	attività produttive nei paesi servizi/ funzioni attivati o integrati	(aperture -chiusure) n. nuovi servizi/ funzioni attivati, integrati	62[7] 7	38* 7	100
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	INNOVAZIONE DIGITALE COME LEVA DI PROGRESSO E CRESCITA DELLA CITTA'	*Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi*	Investire nelle infrastrutture tecnologiche e aumentare l'interoperabilità fra banche dati, dispositivi, servizi e reti	*Squittieri*	*Servizio Innovazione e Agenda digitale* *Consiag Servizi Comuni srl PARTECIPATE DEL COMUNE*	diffusione tecnologica nelle scuole diffusione banda larga punti wifi in città	n. plessi scolastici con Banda larga unità immobiliari raggiunte dalla banda larga e ultralarga n. punti	84 87 83	70 95% 85	96,41
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	INNOVAZIONE DIGITALE COME LEVA DI PROGRESSO E CRESCITA DELLA CITTA'	*Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini*	Sviluppare i servizi on line e promuovere l'alfabetizzazione digitale	*Squittieri*	*Servizio Innovazione e Agenda digitale* *Consiag Servizi Comuni srl PARTECIPATE DEL COMUNE*	Papo PA Servizi digitali inseriti nell'app IO Servizi on line	Servizi e tariffe pagabili tramite PagoPA n. Servizi digitali inseriti nella APP IO n. servizi attivati in modalità online/n. servizi complessivi secondo tassionomia nazionale n. persone formate	84% 15 70%	70% 15 60%	100

[7] Come sopra

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
						Alfabetizzazione digitale Cittadini supportati per le nuove tecnologie: spid	n. cittadini	7599 4178	3000 1800*	
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	RIGENERAZIONE URBANA	*Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo: i grandi progetti*	Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree edificate in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Intervenire in alcune aree strategiche della città e agire attraverso lo strumento della perequazione per riqualificare e arricchire di nuove funzioni alcune aree.	*Barberis*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile*	consumo di suolo permessi a costruire richiesti cambi destinazione d'uso richiesti perequazioni immobili	Superficie urbanizzata numero concessioni edilizie richieste nell'anno n. cambi di destinazione d'uso richiesti n. perequazioni	33,34[8] 304 232 4	33,2 300* 200* 5	95

[8] Ultimo dato disponibile Ispra anno 2023

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	SPAZI PUBBLICI SICURI E INCLUSIVI	*Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale*	Migliorare la sicurezza dello spazio pubblico attraverso il costante controllo della polizia municipale, l'ampliamento dei presidi fissi sul territorio e il sistema di videosorveglianza	*Leoni*	*Corpo di Polizia Municipale*	sicurezza del territorio indice di criminalità Videosorveglianza n. servizi appiedati polizia municipale	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000 numero denunce/100.000 abitanti telecamere di videosorveglianza comunali connesse con le forze dell'ordine (ogni 1000 abitanti) n. servizi appiedati	1,02 4904,1 1,11 1147	1 5000 1 600*	99,52
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	*Gestione delle emergenze*	Gestione delle emergenze legate sia a fenomeni naturali, che all'emergenza sanitaria attraverso il sistema di protezione civile.	*Faggi*	*Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile*	volontari a disposizione per la protezione civile	n. volontari a disposizione per la protezione civile	300	300*	100
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	*Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade, giardini, piazze, cimiteri)*	Prendersi cura della città ponendo in essere periodicamente le attività manutentive necessarie per mantenere livelli	*Sanzò*	*Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile Servizio Mobilità e Infrastrutture* *Consiag servizi*	manutenzione strade illuminazione stradale giardini riqualificati	mq di intervento di manutenzione ordinaria sulle strade punti luce/ km strade	67.191 33 13	136.000* 33 19	72,61

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
			adeguati di decoro di strade, giardini, piazze, cimiteri, illuminazione		*comuni srl*					
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	MOBILITA' SOSTENIBILE	*Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti*	Ridurre l'incidentalità attraverso interventi di traffic calming e l'utilizzo di nuove tecnologie	*Leoni*	Servizio Mobilità e Infrastrutture Corpo di Polizia Municipale	Incidentablità Indice di lesività stradale	n. incidenti con danni alle persone n.feriti/incidenti	809 1,18	<900 <1,5	100
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	MOBILITA' SOSTENIBILE	*Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione*	Realizzazione di nuove opere stradali per migliorare la circolazione	*Sanzò*	Servizio Mobilità e Infrastrutture Consiag serviz comuni	infrastrutture stradali realizzate	n. nuove infrastrutture stradali realizzate	7	9	77,78
BENESSERE CULTURALE	CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	*Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali*	Gestire in maniera integrata l'offerta culturale del territorio attraverso una rete con le varie istituzioni culturali	*Mangani*	*Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario ISTITUZIONI CULTURALI PARTECIPATE DAL COMUNE*	soddisfazione utenza scuola di musica soddisfazione utenza Palazzo Pretorio iniziative scolastiche Prato Musei	risultati analisi di customer satisfaction (scala 1-10) risultati analisi di customer satisfaction (scala 1-6) incremento % classi partecipanti a didattica musei pratesi	n.d 5,52 38%	>=8 5,5 5%	

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE CULTURALE	CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	*Avvicinare le persone all'offerta culturale della città*	Portare avanti una programmazione culturale che sia in grado di ampliare il bacino dell'utenza	*Mangani*	*Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione*	Partecipazione spettacoli Spesa media pro capite in spettacoli Eventi culturali per 1000 abitanti	n. annuale ingressi (Siae) Spesa media pro capite in spettacoli numero eventi / popolazione *1000	598.980[9] €22,33 73,08	>937.873 € 26,20 >=95,25	75,27
BENESSERE CULTURALE	CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	*Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura*	Riqualificare il patrimonio immobiliare artistico e culturale	*Mangani Bosi Sbolgi*	*Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro*	strutture culturali riqualificate	n. strutture culturali riqualificate	7	8	87,5
BENESSERE CULTURALE	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	*Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale*	Ampliare gli spazi di formazione e di aggregazione attraverso la realizzazione di nuove biblioteche e la valorizzazione di quelle esistenti	*Mangani*	*Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva*	utilizzo servizio biblioteca	iscritti attivi al servizio bibliotecario/ popolazione	15,89%	>=23,26%	68.31
BENESSERE EDUCATIVO	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	*La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione*	Erogare servizi che siano in grado di rispondere alle effettive esigenze delle famiglie, sia	*Santi*	*Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario*	Indicatore di Lisbona	bambini accolti nei servizi educativi all'infanzia/ popolazione in età 3-36 mesi	45,60	>=45	100

[9] Ultimo dato Siae disponibile anno 2023

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
			per quanto riguarda le modalità organizzative, sia per la qualità offerta			soddisfazione del servizio asili nido soddisfazione servizi integrativi soddisfazione servizi scuola infanzia soddisfazione servizio refezione scolastica	risultati analisi (scala 1-6) risultati analisi (scala 1-6) risultati analisi (scala 1-6) risultati analisi (scala 1-6)	5,57 5,88 5,29 4,50	>=5,50 >=5,08 >=5 >=4,5	
BENESSERE EDUCATIVO	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	*Investire per rendere le scuole belle e sicure*	Adeguare gli edifici scolastici per rispondere alle esigenze di aumento della popolazione scolastica, per garantire la sicurezza degli edifici e soddisfare le nuove necessità didattiche	*Santi*	*Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva*	manutenzione ordinaria scuole ampliamenti e nuove costruzioni scuole plessi scolastici con giardini riqualificati	spesa media manutenzione ordinaria scuole n. ampliamenti e nuove costruzioni scuole n. plessi con giardini riqualificati	€ 19.390 10 35	€ 7.000* 10 37	98,20
BENESSERE EDUCATIVO	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	*Per una scuola inclusiva*	Non lasciare indietro nessuno: combattere il fenomeno della dispersione scolastica e includere gli alunni stranieri e i disabili	*Santi*	*Servizio Sociale e immigrazione Servizio Pubblica istruzione e Sistema Bibliotecario* *SDS*	integrazione linguistica alunni stranieri Mediazione linguistico	% alunni (scuola dell'obbligo) con background migratorio che a fine a.s hanno competenze linguistiche pari o superiori al livello A2 del QCER Istituti comprensivi	69 100%	>=65% 100%	100

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
						culturale nelle scuole Assistenza scolastica alunni con disabilità scuole statali i	con sportello di mediazione linguistica/ istituti comprensivi Numero alunni con disabilità e Bes assistiti/ totale bambini con disabilità e Bes	100%	100%	
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	*Il personale dell'Ente: una risorsa da valorizzare*	Soddisfare le esigenze lavorative attraverso l'acquisizione di nuove risorse umane e la valorizzazione delle competenze del personale esistente	*Squittieri*	*Servizio Direzione Generale Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro*	nuove assunzioni previste	n. persone assunte nel triennio	96	70	100

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	*Migliorare l'efficienza per essere più efficaci*	Migliorare il funzionamento della macchina comunale intervenendo sugli aspetti organizzativi, sul controllo interno e sulla governance degli organismi partecipati. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche e finanziarie, agendo soprattutto sul lato delle entrate e senza perdere di vista il contenimento della spesa.	*Bosi Squittieri*	*Servizio Direzione Generale Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate Servizio Gare, Provveditorato e Contratti* *Sori Spa*	tempestività pagamenti fatture capacità di riscossione dell'amministrazione comunale controlli di regolarità atti	gg effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento entrate riscosse in conto competenza/entrate accertate Auditing interno % anomalie riscontrate	-12,29 68,69 2,71	-5 78% <7%	96,02
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	*Valorizzare il patrimonio comunale*	Conoscere e mantenere in perfetto stato di manutenzione il patrimonio immobiliare. Valorizzare e rifunzionalizzare gli immobili esistenti sulla base delle nuove esigenze di spazi.	*Bosi Sbolgi*	*Servizio Patrimonio e Sport Servizio Edilizia storico monumentale, Immobili Comunali, Politiche energetiche e Datore di Lavoro*	Edifici riqualificati	n. edifici riqualificati	6	8	75

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	*Garantire la correttezza dell'azione amministrativa*	Garantire il rispetto delle norme e attuare le misure anticorruzione	*Bosi Sindaco*	*Servizio Segreteria Generale Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura*	rispetto misure piano anticorruzione	% rispetto misure Piano anticorruzione	94,65%	100%	94,65
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLA CITTA'	*Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini ed i soggetti economici*	Rendere trasparente e semplificare l'azione amministrativa per favorire cittadini e imprese.	*Bosi Squittieri (tutti)*	*Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura Servizio Segreteria Generale Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione (tutti i servizi)*	attuazione griglia trasparenza	% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	100%	100%	100%

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLA CITTA'	*Servizi di qualità, equi e accessibili*	Garantire servizi accessibili a tutti e che rispondano alle esigenze dei cittadini, migliorandone costantemente la qualità. Favorire l'equità di accesso ai servizi pubblici.	*Bosi Squittieri*	*Tutti gli sportelli (Servizi Demografici, URP, Protocollo,….) Tutti i servizi di line Tutti i servizi titolari di contratti di servizio con soggetti partecipati Statistica Risorse umane ei finanziarie* *PARTECIPATE DEL COMUNE CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI*	media customer servizi al cittadino	media esiti singole rilevazioni customer / nr. customer attive	5,27	>=5,3	99,43
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE CHE DIALOGA	*Comunicazione efficace*	Garantire un'informazione completa e tempestiva, capace anche di valorizzare e promuovere la città.	*Squittieri Bosi*	*Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto e Avvocatura Servizio cultura, Turismo e Comunicazione*	diffusione canali social utilizzati dal Comune accessi nuovo sito Campagne comunicative e di sensibilizzazione sui diritti dei bambini e degli adolescenti Dipendenti formati sui servizi rivolti	follower ogni 1000 abitanti n. campagne % dipendenti formati sui servizi	521,42 7.428.219) 2 7%	500 11.000.000 2 20%	60,51

VALORE PUBBLICO	OB. STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	STRUTTURE INTERNE ORGANISMI PARTECIPATI E CONCESSIONARI SERVIZI PUBBLICI	INDICATORI	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO AL 2024	VALORE ATTESO AL 2026	% REALIZZAZIONE
						all'infanzia e adolescenza	rivolti all'infanzia e adolescenza/totale dipendenti che sono a contatto con famiglie con minori			
BENESSERE ISTITUZIONALE	L'AMMINISTRAZIONE CHE DIALOGA	*Diritto di essere ascoltati*	Sviluppare strumenti e iniziative per favorire forme di partecipazione civica, diffondere il coinvolgimento di tutte le categorie di stakeholders, con particolare attenzione ai minori e agli adolescenti	*Sindaco Squittieri Bosi Barberis*	*Servizio cultura, Turismo e Comunicazione* *Servizio Urbanistica, transizione ecologica e Protezione Civile* *Servizi Organi istituzionali, Servizi di supporto e avvocatura*	Processi partecipativi attivati n. riunioni Consiglio Comunale dei ragazzi		5 4	5 >=2	100
BENESSERE ISTITUZIONALE	INNOVAZIONE DIGITALE COME LEVA DI PROGRESSO E CRESCITA DELLA CITTA'	*Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA*	Aumentare il livello di sicurezza dei dati di proprietà del Comune e delle comunicazioni digitali	*Squittieri*	*Servizio Innovazione e Agenda digitale* *Consiag Servizi Comuni srl PARTECIPATE DEL COMUNE*	formazione personale in materia di sicurezza informatica	% dipendenti formati / tot. Dipendenti	95,58	80%	100

PARTE 3 – I RISULTATI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI

3.1. Il grado di raggiungimento degli obiettivi

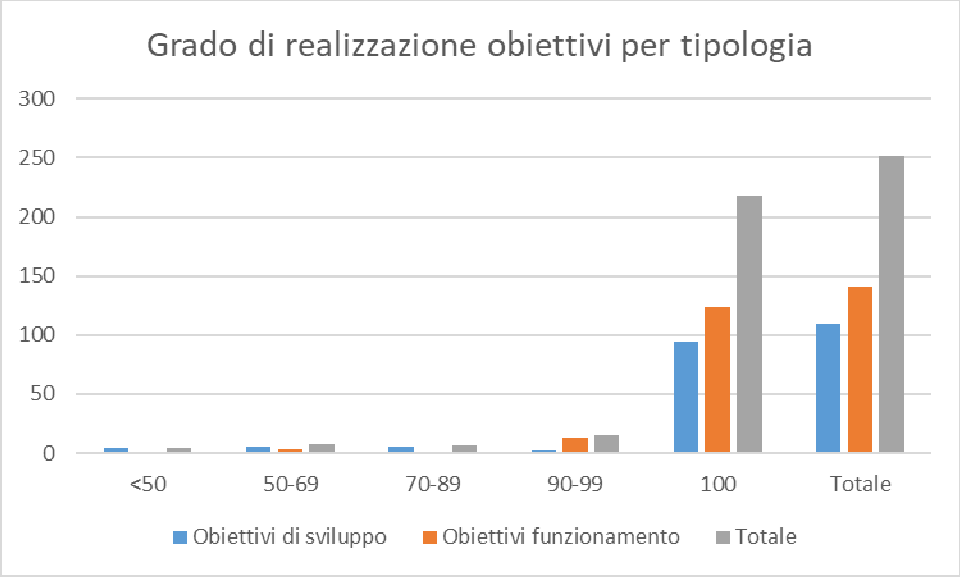
Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi contenuti nel Piao 2024/2026 sezione performance si è concluso in data 12/05/2025 ad opera del Nucleo di Valutazione.
Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2024 è piuttosto alto, con l'87% degli obiettivi raggiunti al 100% e solo l'1,5% raggiunto con percentuali inferiori al 50.
Qui di seguito si riporta un'analisi sintetica relativa al grado di realizzazione degli obiettivi distinti per tipologia:

- Funzionamento: si tratta di obiettivi di struttura riferiti all'attività ordinaria, caratterizzati da indicatori di quantità o di processo;
- Sviluppo: si tratta di obiettivi di struttura che introducono dei miglioramenti / cambiamenti, caratterizzati da indicatori qualitativi o di efficacia

La tabella e il grafico seguente riassumono la distribuzione degli obiettivi per tipologia e per grado di realizzazione

Tabella 1- Riepilogo grado di raggiungimento obiettivi per tipologia

% realizzazione	Obiettivi di sviluppo	Obiettivi funzionamento	Totale
<50	4	0	**4**
50-69	5	3	**8**
70-89	5	1	**6**
90-99	2	13	**15**
100	94	124	**218**
Totale	**110**	**141**	**251**



Nella tabella seguente si riporta, per ciascun obiettivo 2024, l'esito del processo di misurazione e valutazione dando atto che:

- il valore riportato sotto la voce ***"Misurazione"*** rileva lo scostamento registrato fra target atteso e valore finale degli indicatori di ciascun obiettivo e, in base al SMVP vigente, viene utilizzato per calcolare il grado di raggiungimento delle strategie valido ai fini della performance organizzativa di ente;
- il valore riportato sotto la voce "***Valutazione"*** tiene conto di eventuali fattori interni o esterni che possono aver inciso sul mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo e viene utilizzato per valorizzare la sezione obiettivi nell'ambito della valutazione individuale dei dirigenti.

Per le schede di dettaglio dei singoli obiettivi si veda l'allegato 1.

Tabella 2- Grado raggiungimento obiettivi 2024

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-CP01	Attività dei Nuclei speciali	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-CP02	Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-CP03	Garantire il controllo del territorio comunale	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-CP04	Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-CP05	Polizia Giudiziaria	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-CP06	Educazione stradale	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	98,33	98,33
2024-CP07	Lavoro Sicuro	Polizia Municipale	SVILUPPO	100	100
2024-CP08	Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico	Polizia Municipale	SVILUPPO	100	100
2024-CP09	Divertimento in sicurezza	Polizia Municipale	SVILUPPO	100	100
2024-CP10	Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.	Polizia Municipale	SVILUPPO	100	100
2024-CP11	Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare	Polizia Municipale	SVILUPPO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
	operativamente tutto il personale della Polizia Municipale				
2024-CP30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	98,18	98,18
2024-CP31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Polizia Municipale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA01	Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA02	Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	50	70
2024-PA03	Giovani e Università	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA04	Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	97,5	97,5
2024-PA05	Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA11	Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio	Cultura e turismo	SVILUPPO	100	100
2024-PA12	Promuovere e sviluppare il Turismo industriale	Cultura e turismo	SVILUPPO	100	100
2024-PA30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	93,06	93,06
2024-PA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB11	Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB12	Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB13	Progetti culturali e formativi	Cultura e turismo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB14	Verso una biblioteca sempre più inclusiva	Cultura e turismo	SVILUPPO	100	100
2024-PB15	Revisione e riorganizzazione dei depositi	Cultura e turismo	SVILUPPO	100	100
2024-PB16	Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026	Cultura e turismo	SVILUPPO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-PB01	Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	97,42	97,42
2024-PB02	Scuole d'Infanzia comunale	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB03	servizi Scolastici	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB04	Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB05	Ampliamento offerta formativa	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB06	Centri 0/6 comunali	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB07	Includere gli alunni con disabilità	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB08	Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-PB09	Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-PB10	Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-PB17	Sostenere la genitorialità	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB18	Apertura del Nido arcobaleno	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-PB30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PB31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI01	Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-SI02	Gestione inventariale e consistenza patrimoniale	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI03	Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI04	Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP	Pubblica istruzione e patrimonio	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI05	Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-SI06	Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali	Pubblica istruzione e patrimonio	SVILUPPO	100	100
2024-SI07	Supporto tecnico organizzativo elezioni	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE01	Funzionamento generale servizio anagrafe	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE02	Funzionamento generale servizio stato civile	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE03	Funzionamento generale servizio elettorale	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE04	Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati	Servizi demografici	SVILUPPO	100	100
2024-PE05	Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)	Servizi demografici	SVILUPPO	100	100
2024-PE06	Formazione consultazioni elettorali	Servizi demografici	SVILUPPO	100	100
2024-PE30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Servizi demografici	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF01	Gestione efficace attività produttive	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF05	Gestione efficace procedimento edilizia privata	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-PF06	Tutela paesaggistica	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF08	Toponomastica e Aci	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF11	Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive	Sviluppo economico e Sueap	SVILUPPO	60	60
2024-PF13	Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa	Sviluppo economico e Sueap	SVILUPPO	100	100
2024-PF30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	94,23	94,23
2024-PF31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Sviluppo economico e Sueap	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PG01	Gestione Pianificazione Territoriale	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PG02	Piani urbanistici attuativi	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PG03	Manutenzione giardini	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PG04	Protezione civile	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PG05	Nuovo Piano strutturale	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG13	Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagiò via Turchia	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG15	Forestazione nuovo ospedale S.Stefano	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG16	Prato Forest City	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	60	95
2024-PG17	Piano di Protezione civile approvazione	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG18	Realizzazione del Parco centrale	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	50	100
2024-PG19	Riqualificazione verde scolastico PNRR	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG20	Riqualificazione Parchi pubblici	Urbanistica e protezione civile	SVILUPPO	100	100
2024-PG30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	60	60
2024-PG31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Urbanistica e protezione civile	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-PL01	Promuovere l'inclusione sociale	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL02	Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL03	Garantire ai cittadini il diritto alla casa	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL04	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL05	Sostenere le famiglie in difficoltà	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL06	Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL07	Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL11	Favorire la partecipazione del terzo settore	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL12	Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL13	Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL14	Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL15	Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL17	Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL18	Superamento aree Rom e Sinti	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	40	100
2024-PL20	PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale	Sociale e immigrazione	SVILUPPO	100	100
2024-PL30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	70,83	70,83
2024-PL31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Sociale e immigrazione	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-PT01	Manutenzione ordinaria strade e piste	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT02	Controllare e gestire il traffico	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT03	Garantire la qualità urbana del centro storico	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT04	Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT05	Pianificare e gestire i servizi di TPL	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT06	Gestione urbanizzazioni private	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT08	Manutenzione e gestione servizi cimiteriali	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PT09	Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT11	Ciclovia Del Sole	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT12	Realizzare nuovi collegamenti stradali	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT13	Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT14	Azioni per la mobilità sostenibile	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT15	Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT16	Piste ciclabili PNRR	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT17	Risanamento ponti PNRR	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT18	Risanamento strade PNRR	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT19	Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT20	Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT21	Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT22	Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze	Mobilità e infrastrutture	SVILUPPO	100	100
2024-PT30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-PT31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Mobilità e infrastrutture	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PU01	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole	Edilizia Pubblica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PU02	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Edilizia Pubblica	FUNZIONAMENTO	50	60
2024-PU04	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	70	80
2024-PU05	Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	100	100
2024-PU06	Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	100	100
2024-PU09	Edilizia scolastica PNRR	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	100	100
2024-PU11	Nuova piscina Olimpionica	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	0	50
2024-PU30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Edilizia Pubblica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PU31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Edilizia Pubblica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PV01	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	Edilizia Pubblica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PV05	Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	100	100
2024-PV11	Rigenerazione urbana area Fabbricone	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	100	100
2024-PV12	Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR	Edilizia Pubblica	SVILUPPO	90	95
2024-PF02	Gestione rifiuti	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF03	Gestione pratiche ambientali	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF04	Iniziative volte alla lotta al randagismo	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF07	Gestione degli interventi di igiene ambientale	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PF09	Cassa di espansione Vella	Energia e ambiente	SVILUPPO	0	n.v
2024-PF10	Barriere acustiche Aldo Moro	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PF15	Adeguamento sismico scuole	Energia e ambiente	SVILUPPO	70	70
2024-PF16	Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
	tombati				
2024-PF17	Rendere di nuovo fruibile il parcheggio del Palazzetto dello Sport di Maliseti	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PU08	Prevenzione incendi edifici scolastici	Energia e ambiente	SVILUPPO	60	70
2024-PV02	Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PV03	Gestione e controllo contratti utenze comunali	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PV04	Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PV06	Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV07	Raggiungere la neutralità climatica- Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV09	Gara reti gas	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV10	PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico.	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV13	Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV14	Comunità energetiche rinnovabili	Energia e ambiente	SVILUPPO	100	100
2024-PV30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	97,62	97,62
2024-PV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Energia e ambiente	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SD01	Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.	Sistema informativo	FUNZIONAMENTO	97,4	97,4
2024-SD02	Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei	Sistema informativo	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
	pacchetti software ad uso degli uffici				
2024-SD03	Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD04	Nuovo software gestione elezioni	Sistema informativo	SVILUPPO	50	50
2024-SD06	Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD08	Adozione sw per la gestione degli indicatori	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD09	Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD10	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD11	Adeguamenti informatici per modifica struttura organizzativa	Sistema informativo	SVILUPPO	100	100
2024-SD30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Sistema informativo	FUNZIONAMENTO	92,5	92,5
2024-SD31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Sistema informativo	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE02	Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE03	Procedure di gara	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE04	Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE05	Contratti	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE08	Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-SE09	In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	75	75
2024-SE10	Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	100	100
2024-SE30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL03	Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL04	Garantire l'accessibilità del servizio protocollo	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL05	Garantire la tempestività del servizio messi notificatori	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	94,64	94,64
2024-SL06	Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari	Affari generali, gare e contratti	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL09	Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	100	100
2024-SL11	Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	100	100
2024-SL13	Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing	Affari generali, gare e contratti	SVILUPPO	100	100
2024-PL08	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PL23	Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1	Sport e tempo libero	SVILUPPO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
	Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo				
2024-SI11	Promozione dello sport	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI12	Gestione rapporti convenzionali	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	96	96
2024-SI13	Nuovi affidamenti impianti sportivi	Sport e tempo libero	SVILUPPO	40	95
2024-SI14	Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SI30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	96,3	96,3
2024-SI31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Sport e tempo libero	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR01	Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR04	Contabilità del personale	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR05	Gestione previdenziale	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR16	Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR19	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	Risorse umane	SVILUPPO	100	100
2024-SR28	Modifiche struttura organizzativa	Risorse umane	SVILUPPO	100	100
2024-SR30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	95,56	95,56
2024-SR31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Risorse umane	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE06	Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SE07	Programmazione acquisizione beni e servizi	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR07	Gestione entrate	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR09	Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-SR10	Gestione spesa corrente e in conto capitale	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR11	Finanziamenti	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR22	Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo	Servizi finanziari e provveditorato	SVILUPPO	100	100
2024-ST30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-ST31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Servizi finanziari e provveditorato	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE11	Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche	Transizione digitale e statistica	SVILUPPO	100	100
2024-PE12	Elaborazione e pubblicazione dati statistici	Transizione digitale e statistica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE13	Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction	Transizione digitale e statistica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PE14	Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo	Transizione digitale e statistica	SVILUPPO	100	100
2024-PE15	Osservatorio territoriale lavoro e formazione	Transizione digitale e statistica	SVILUPPO	100	100
2024-SD07	Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.	Transizione digitale e statistica	SVILUPPO	80	80
2024-SV30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Transizione digitale e statistica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Transizione digitale e statistica	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR02	Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR03	Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR08	Programmazione e rendicontazione finanziaria	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-SR13	Programmazione e Controlli sulle società partecipate	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR17	Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-SR18	Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-SR20	Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-SR21	verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SR23	Relazione fine mandato e inizio mandato	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-SR25	Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-SR26	Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo	Direzione generale	SVILUPPO	99,8	99,8
2024-SR27	Sostenere le aziende del distretto	Direzione generale	SVILUPPO	75	100
2024-UA01	Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UA02	Valutazione e incentivazione dirigenti	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UA03	Accreditamento Prato città amica dei bambini	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-UA04	Relazione fine mandato	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-UA05	Modifica struttura organizzativa	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-UA06	Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale	Direzione generale	SVILUPPO	100	100
2024-UA30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Direzione generale	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
2024-UB01	Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente	Segretaria generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UB02	Anticorruzione e trasparenza	Segretaria generale	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UB03	Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)	Segretaria generale	SVILUPPO	100	100
2024-UB04	Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo	Segretaria generale	SVILUPPO	100	100
2024-UB05	Controlli a campione e sistema di rotazione gare servizi e forniture	Segretaria generale	SVILUPPO	100	100
2024-SL08	Gestione del contenzioso	Avvocatura	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL12	Digitalizzazione Pareri Legali	Avvocatura	SVILUPPO	100	100
2024-UN30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Avvocatura	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-UN31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	Avvocatura	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA06	Rete civica	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA07	Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA09	Ufficio Stampa	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-PA13	Adeguamento sito internet standard Agid	Ufficio della Sindaca	SVILUPPO	100	100
2024-PA14	Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti	Ufficio della Sindaca	SVILUPPO	100	100
2024-SL01	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL02	Segreteria sindaco e assessori	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL10	Accreditamento Prato città amica dei bambini	Ufficio della Sindaca	SVILUPPO	100	100
2024-SL30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	Ufficio della Sindaca	FUNZIONAMENTO	100	100
2024-SL31	Rispettare i tempi di	Ufficio della	FUNZIONAMENTO	100	100

Codice	Titolo	Servizio	Tipologia obiettivo	Misurazione	Valutazione
	pagamento delle fatture	Sindaca			

3.1.1. Realizzazione degli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità

Tabella 3- Realizzazione obiettivi semplificazione, digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Tipo	% raggiungimento
2024-CP11	Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale	Polizia Municipale	semplificazione	100
2024-PB09	Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie	Pubblica istruzione e patrimonio	semplificazione	100
2024-SD03	Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati	Sistema informativo	semplificazione	100
2024-SD06	Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online	Sistema informativo	semplificazione	100
2024-UB03	Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)	Segretaria generale	semplificazione	100
2024-PA14	Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti	Ufficio della Sindaca	semplificazione	100
Realizzazione media obiettivi semplificazione				**100**
2024-PB08	Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.	Pubblica istruzione e patrimonio	digitalizzazione	100
2024-PE04	Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati	Servizi demografici	digitalizzazione	100
2024-PF11	Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive	Sviluppo economico e Sueap	digitalizzazione	60
2024-SD09	Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI	Sistema informativo	digitalizzazione	100
2024-SD10	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	Sistema informativo	digitalizzazione	100

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Tipo	% raggiungimento
2024-SL09	Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali	Affari generali, gare e contratti	digitalizzazione	100
2024-SR19	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	Risorse umane	digitalizzazione	100
2024-SD07	Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.	Transizione digitale e statistica	digitalizzazione	80
2024-SL12	Digitalizzazione Pareri Legali	Avvocatura	digitalizzazione	100
Realizzazione media obiettivi digitalizzazione				**93,3**
2024-PA11	Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio	Cultura e turismo	accessibilità	100
2024-PB14	Verso una biblioteca sempre più inclusiva	Cultura e turismo	accessibilità	100
2024-PB07	Includere gli alunni con disabilità	Pubblica istruzione e patrimonio	accessibilità	100
2024-PL23	Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo	Sport e tempo libero	accessibilità	100
2024-SR18	Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità	Direzione generale	accessibilità	100
2024-PA13	Adeguamento sito internet standard Agid	Ufficio della Sindaca	accessibilità	100
Realizzazione media obiettivi accessibilità				**100**
2024-PL08	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	Sport e tempo libero	Pari opportunità	100
2024-PE14	Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo	Transizione digitale e statistica	Pari opportunità	100
Realizzazione media obiettivi pari opportunità				**100**

3.1.2. Sintesi Relazione del Comitato Unico di Garanzia

Di seguito lo schema riepilogativo di quanto realizzato nel 2024 per il raggiungimento delle pari opportunità e dell'equità di genere:

Area intervento: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere

Obiettivo		Soggetti coinvolti	Finanziamento	Periodo	Consuntivo 2024	N. azioni previste	N. azioni realizzate
Sviluppare nell'ambito dell'Organizzazione comunale la cultura di genere e della valorizzazione delle diversità	Formazione a tutti i dipendenti sui diritti e doveri del dipendente pubblico (Codice di Comportamento)	Ufficio Formazione	Risorse Ufficio Formazione	2024 - 2025	Corso del 9/12/2024 Sviluppare nell'ambito dell'Organizzazione comunale la cultura di genere e della valorizzazione delle diversità	1	1
	Sensibilizzare l'amministrazione sul Gender Equality Plan	Ufficio Formazione	Risorse Ufficio Formazione	2024-2025	Corso del 09/12/2024 Sviluppare nell'ambito dell'Organizzazione comunale la cultura di genere e della valorizzazione delle diversità	1	1
Promozione del lavoro agile	Prevedere, al fine di conciliare le esigenze lavorative con quelle familiari, ulteriori modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile, inserendo forme di utilizzo su base mensile o settimanale e favorendo, dove possibile, la flessibilità dei giorni prescelti.	Staff Direzione Generale Risorse Umane	Non necessario	2024	NON ATTUATA	1	0
						3	**2**

Area intervento: Promuovere il benessere organizzativo

Obiettivo	Azione	Soggetti coinvolti	Finanziamento	Periodo	Consuntivo 2024	Numero azioni previste	Numero azioni realizzate
Valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza	Analisi dei risultati scaturiti dall'indagine sul benessere organizzativo	Statistica		2024	Presentazione generale dei risultati dell'indagine ai dipendenti effettuata il 15/04/2024	1	1
	Individuazione e presentazione delle azioni di miglioramento	Tutti i servizi	Non necessario	2024	Presentazione generale dei risultati dell'indagine ai dipendenti effettuata il 15/04/2024	1	1
Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.	Interventi formativi atti a diminuire il divario di competenze digitali dovute all'invecchiamento dei lavoratori/lavoratrici.	Sistema Informativo /Ufficio Formazione	Risorse Sistema Informativo	2024-2025-2026	Sono stati promossi interventi formativi atti a diminuire il divario di competenze digitali dovute all'invecchiamento dei lavoratori/lavoratrici: Corso sul Regolamento uso risorse informatiche 27/06/2024; Proseguimento per tutto il 2024 del percorso competenze digitali SYLLABUS e del percorso competenze digitali CYBER GURU (andrebbe considerato dal 01/01/2024 al 31/12/2024 perché è gestito su piattaforme, non ci sono eventi singoli)	1	1
	Individuazione di modalità di effettuazione della formazione attraverso formatori interni (definizione regolamento e aggiornamento	Risorse Umane	Da individuare	2024-2025	NON ATTUATA	1	0

	albo formatori interni)						
Sostenere iniziative volte alla promozione di sani stili di vita	Introduzione dell'offerta di benefit relativi alle tematiche di cura, della salute, della cultura e del tempo libero	Risorse Umane	Da individuare	2024-2025	NON ATTUATA	1	0
						5	**3**

Area Intervento: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica

Obiettivo	Azione	Soggetti coinvolti	Finanziamento	Periodo	Consuntivo 2024	Numero azioni previste	Numero azioni realizzate
Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione	Consolidamento o rimodulazione del servizio di Sportello di Ascolto psicologico	Datore di Lavoro / Risorse Umane /Cug	Risorse Datore di Lavoro	2024	Nel mese di marzo 2024 sono stati esaminati gli esiti della attività dello sportello di ascolto e sono state concordate con datore di lavoro RSPP e CUG alcune azioni mirate per affrontare le più importanti criticità emerse	1	1
Informare e sensibilizzazione sull'antidiscriminazione, mobbing e sostegno alla disabilità	Formazione del personale (soprattutto dirigenti e PO) sul tema della gestione del personale, sotto il profilo del mobbing e discriminazione	Ufficio Formazione	Risorse Ufficio Formazione	2024	NON ATTUATA	1	0
						2	**1**

TOTALE	**10**	**6**

% realizzazione	**60**

3.2 Il grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi

Di seguito si riporta, per ogni obiettivo gestionale previsto nel Piao 2024/2026, a cui sono state assegnate le risorse finanziarie con il Peg 2024/2026, la situazione finanziaria al 31/12/2024 confrontando le previsioni (assestato) con l'impegnato (per le uscite) e l'accertato (per le entrate). Nello specifico viene riportato:

1. PER LE ENTRATE:
    - il valore delle entrate assestate
    - valore delle somme accertate al 31/12/2024
2. PER LE USCITE
    - Il valore delle uscite assestate
    - Il valore delle somme impegnate al 31/12/2024
    - Il fondo pluriennale vincolato

Gli importi si riferiscono a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite, ad eccezione delle partite di giro e dell'anticipazioni di cassa

Tabella 4- grado di realizzazione finanziaria degli obiettivi

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-CP00	Spese generali Comando PM	24.436.599,44	26.068.251,00	12.083.569,97	745.701,27	11.858.289,43
2024-CP01	Attività dei Nuclei speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP02	Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP03	Garantire il controllo del territorio comunale	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
2024-CP04	Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso	0,00	0,00	653.000,00	0,00	632.884,70
2024-CP05	Polizia Giudiziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP06	Educazione stradale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP07	Lavoro Sicuro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-CP08	Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP09	Divertimento in sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP10	Assetto dei mercati rionali, mediante la revisione dell'assetto degli stalli e la creazione di schemi planimetrici che consentano la verifica del rispetto del regolamento sul commercio in area pubblica.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP11	Creazione di una banca dati della giurisprudenza del G.d.P. di Prato, aperta alla consultazione del personale dell'U.O. Contenzioso, che possa poi indirizzare operativamente tutto il personale della Polizia Municipale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-CP31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PA00	Spese generali Cultura	0,00	0,00	1.350.813,72	4.835,62	1.137.319,17
2024-PA01	Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)	47.500,00	47.423,00	779.015,19	0,00	695.019,02
2024-PA02	Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali	155.580,83	66.855,04	4.366.295,32	0,00	4.267.401,55
2024-PA03	Giovani e Università	312.900,00	51.564,59	1.150.058,39	848,20	831.433,66
2024-PA04	Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi	420.000,00	397.940,04	1.000.982,23	0,00	991.338,28
2024-PA05	Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding	15.148,80	15.000,00	433.383,92	0,00	421.333,41

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PA06	Rete civica	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
2024-PA07	Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP	0,00	0,00	52.000,00	0,00	49.371,71
2024-PA08	Spese generali Comunicazione	0,00	0,00	431.418,53	0,00	427.822,33
2024-PA09	Ufficio Stampa	0,00	0,00	288.500,00	0,00	254.995,96
2024-PA11	Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio	268.845,25	250.273,85	268.845,25	0,00	267.273,85
2024-PA12	Promuovere e sviluppare il Turismo industriale	0,00	0,00	73.000,00	0,00	76.000,00
2024-PA13	Adeguamento sito internet standard Agid	162.545,00	0,00	162.545,00	0,00	0,00
2024-PA14	Comunicazione sui servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PA30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB00	Spese generali Istruzione	524.800,00	555.891,30	2.976.579,58	112.238,03	2.589.720,52
2024-PB01	Servizi 0-3: Asili Nido e Centri Gioco	8.309.324,85	7.707.061,09	13.254.765,86	4.280.686,25	12.013.553,04
2024-PB02	Scuole d'Infanzia comunale	595.611,10	444.232,07	5.206.162,56	1.167.839,39	4.820.786,94
2024-PB03	servizi Scolastici	5.613.000,00	6.106.545,15	9.488.597,79	0,00	9.288.701,88
2024-PB04	Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni	1.112.122,00	842.374,73	1.427.131,80	11,22	887.703,66
2024-PB05	Ampliamento offerta formativa	589.396,43	319.576,66	927.857,86	80.230,94	574.420,76
2024-PB06	Centri 0/6 comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB07	Includere gli alunni con disabilità	0,00	0,00	274.616,83	0,00	274.616,83
2024-PB08	Iscrizione Scuola dell'Infanzia anno 2024 on-line in sostituzione dell'iscrizione cartacea.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB09	Riorganizzazione erogazione buoni scuola alle famiglie frequentanti scuole paritarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PB10	Nuovo appalto per la refezione scolastica: garantire efficienza e qualità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB11	Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali	351.600,00	335.365,93	1.732.702,00	0,00	1.665.428,78
2024-PB12	Conservazione, catalogazione e valorizzazione fondi Archivio Fotografico	500,00	822,00	42.600,00	0,00	32.489,97
2024-PB13	Progetti culturali e formativi	0,00	0,00	45.657,00	0,00	45.267,37
2024-PB14	Verso una biblioteca sempre più inclusiva	0,00	0,00	6.694,55	0,00	6.694,55
2024-PB15	Revisione e riorganizzazione dei depositi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	4.555,48
2024-PB16	Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB17	Sostenere la genitorialità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB18	Apertura del Nido arcobaleno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB20	Spese generali Biblioteca	5.050,00	0,00	663.444,10	0,00	655.188,09
2024-PB30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PB31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE00	Spese generali Servizi Demografici	0,00	0,00	2.487.516,95	106.826,36	2.459.059,12
2024-PE01	Funzionamento generale servizio anagrafe	131.000,00	185.935,58	0,00	0,00	0,00
2024-PE02	Funzionamento generale servizio stato civile	23.000,00	28.350,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE03	Funzionamento generale servizio elettorale	310.615,00	310.463,04	677.255,00	0,00	674.317,70
2024-PE04	Migliorare l'accessibilità dei servizi di stato civile attraverso la digitalizzazione dei certificati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PE05	Verifica Requisiti anagrafici legati alle richieste ADI (Assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione lavoro - ex RDC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE06	Formazione consultazioni elettorali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE10	Spese generali del Servizio Statistica e Transizione digitale	0,00	0,00	257.937,95	0,00	256.797,14
2024-PE11	Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche	117.000,00	65.059,44	113.500,00	0,00	58.047,81
2024-PE12	Elaborazione e pubblicazione dati statistici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE13	Indagini di qualità: rilevazioni e indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	24.500,00	0,00	10.000,00
2024-PE14	Analisi e restituzione dei risultati dell'indagine di Benessere Organizzativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE15	Osservatorio territoriale lavoro e formazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF00	Spese generali Governo del Territorio	800.000,00	789.902,41	1.432.122,13	0,00	1.418.528,79
2024-PF01	Gestione efficace attività produttive	333.250,00	406.256,84	1.066.434,29	343.801,32	1.047.617,53
2024-PF02	Gestione rifiuti	53.435.948,86	52.454.428,56	55.097.127,22	0,00	43.394.593,73
2024-PF03	Gestione pratiche ambientali	103.000,00	115.920,52	1.517.797,84	632.944,18	1.457.028,18

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PF04	Iniziative volte alla lotta al randagismo	68.000,00	62.848,00	319.997,00	0,00	279.996,75
2024-PF05	Gestione efficace procedimento edilizia privata	5.536.293,00	6.141.263,27	1.386.076,94	0,00	1.232.485,53
2024-PF06	Tutela paesaggistica	51.000,00	55.790,72	0,00	0,00	0,00
2024-PF07	Gestione degli interventi di igiene ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF08	Toponomastica e Aci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF09	Cassa di espansione Vella	2.353.105,34	9.665,56	2.357.896,78	0,00	14.457,00
2024-PF10	Barriere Acustiche Aldo Moro lotto 1	652.882,00	0,00	652.882,00	0,00	0,00
2024-PF11	Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF13	Modifica del regolamento sul commercio in sede fissa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF15	Adeguamento sismico scuole	608.400,00	194.015,96	1.653.786,22	13.847,02	760.808,03
2024-PF16	Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati	0,00	0,00	1.635.000,00	650.000,00	758.042,90
2024-PF17	Rendere di nuovo fruibile il parcheggio del Palazzetto dello Sport di Maliseti	0,00	0,00	620.000,00	0,00	619.999,99
2024-PF30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PF31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PG00	Spese generali Urbanistica	6.634.270,00	492.894,00	7.378.864,13	330.484,08	1.166.035,26
2024-PG01	Gestione Pianificazione Territoriale	137.700,00	49.825,16	158.000,00	0,00	11.267,52
2024-PG02	Piani urbanistici attuativi	237.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PG03	Manutenzione giardini	47.675,00	25.088,70	3.718.274,97	327.102,20	3.402.588,37
2024-PG04	Protezione civile	2.472.803,97	2.374.307,25	731.563,86	13.969,54	575.726,17
2024-PG05	Nuovo Piano strutturale	0,00	0,00	48.695,99	153.214,40	24.634,25

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PG13	Realizzare nuove aree verdi attrezzate-via Turchia	0,00	0,00	636.827,63	252.162,02	635.346,85
2024-PG15	Forestazione nuovo ospedale S.Stefano	202.722,21	91.751,68	248.482,40	0,00	137.511,87
2024-PG16	Prato Forest City	64.291,58	65.490,72	860.926,45	903.175,74	634.714,00
2024-PG17	Piano di Protezione civile approvazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PG18	Realizzazione del Parco centrale	0,00	0,00	207.163,53	8.099.086,62	207.163,53
2024-PG19	Riqualificazione verde scolastico PNRR	2.957.847,33	2.044.692,56	3.286.678,86	86.715,72	2.373.524,09
2024-PG20	Riqualificazione Parchi pubblici	37.840,96	37.840,96	2.395.771,12	513.492,90	600.865,09
2024-PG30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PG31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL00	Spese generali del Servizio Sociale e Immigrazione	429.600,00	322.417,28	3.832.755,72	547.572,46	3.587.831,29
2024-PL01	Promuovere l'inclusione sociale	477.000,00	100.792,36	1.238.818,85	0,00	955.177,78
2024-PL02	Servizi di sostegno agli anziani (assegni di cura, servizio assistenza domiciliare, trasporto)	220.000,00	191.248,45	8.361.648,00	0,00	8.348.619,07
2024-PL03	Garantire ai cittadini il diritto alla casa	370.000,00	167.678,39	1.230.794,88	237.129,15	979.308,62
2024-PL04	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà	750.725,28	228.905,00	7.365.318,53	0,00	6.835.586,87
2024-PL05	Sostenere le famiglie in difficoltà	250.000,00	92.467,00	745.000,00	0,00	563.939,57
2024-PL06	Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL07	Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio	85.000,00	32.766,22	493.729,68	0,00	422.204,54

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PL08	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città	500,00	0,00	54.000,00	0,00	40.103,79
2024-PL11	Favorire la partecipazione del terzo settore	45.000,00	58.859,75	8.889,62	42.554,15	24.505,60
2024-PL12	Misurare l'impatto degli interventi di sostegno sociale in ambito coprogettazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL13	Progetti di promozione dell'integrazione e accoglienza dei cittadini stranieri	2.200.000,00	1.895.672,80	2.291.228,46	100.371,54	1.802.172,31
2024-PL14	Progetti di inclusione scolastica e azioni socio educative	227.400,00	51.396,61	770.698,27	13.886,47	718.106,70
2024-PL15	Housing first: interventi di emergenza abitativa e per la marginalità estrema	0,00	0,00	275.000,00	0,00	197.230,67
2024-PL17	Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL18	Superamento aree Rom e Sinti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL20	PNRR: MISSIONE 5 Inclusione e Coesione Sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL23	Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PL31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PT00	Spese generali Mobilità	0,00	0,00	621.512,40	34.146,52	588.130,79

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PT01	Manutenzione ordinaria strade e piste	765.000,00	640.077,08	5.345.967,56	0,00	4.401.556,51
2024-PT02	Controllare e gestire il traffico	979.470,68	901.918,99	323.753,00	498.500,00	227.555,46
2024-PT03	Garantire la qualità urbana del centro storico	5.286.350,00	6.197.333,48	20.000,00	0,00	19.873,60
2024-PT04	Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione	0,00	0,00	5.791.000,00	587.868,54	5.787.130,84
2024-PT05	Pianificare e gestire i servizi di TPL	10.015.066,00	1.622.814,20	13.200.836,68	270.000,00	4.669.014,20
2024-PT06	Gestione urbanizzazioni private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PT08	Manutenzione e gestione servizi cimiteriali	1.432.324,00	1.304.905,61	2.043.373,69	509.665,20	1.904.969,16
2024-PT09	Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche	447.461,07	431.236,35	1.668.865,24	8.932.338,72	1.457.297,33
2024-PT11	Ciclovia Del Sole	2.864.990,86	783.407,62	2.814.471,11	853.100,12	720.807,00
2024-PT12	Realizzare nuovi collegamenti stradali	4.408.512,71	276.400,61	5.450.219,55	1.072.308,93	545.154,98
2024-PT13	Mobilità ciclabile -credito sportivo	236.272,00	26.794,26	367.065,34	5.298.929,59	187.283,89
2024-PT14	Azioni per la mobilità sostenibile	108.171,07	94.558,37	337.484,14	114.535,76	313.866,86
2024-PT15	Mobilità casa scuola e casa lavoro	1.783.787,40	36.747,99	1.324.900,14	820.682,73	63.750,28
2024-PT16	Piste ciclabili PNRR	3.504.527,60	1.102.578,13	3.332.993,56	432.141,99	931.044,09
2024-PT17	Risanamento ponti PNRR	726.031,20	644.021,23	1.193.723,86	286.636,94	887.645,99
2024-PT18	Risanamento strade PNRR	1.590.518,56	1.586.899,54	2.100.518,56	0,00	2.096.697,91
2024-PT19	Rete ciclabile cittadina	0,00	0,00	10.411,62	1.769.372,85	10.411,62
2024-PT20	Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione	0,00	0,00	2.306.981,85	3.858.329,94	2.306.396,24
2024-PT21	Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione	0,00	0,00	158.270,07	1.670.029,93	158.270,07
2024-PT22	Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PT30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PT31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PU00	Spese generali Edilizia pubblica	2.893,00	2.892,29	1.715.200,96	0,00	1.648.564,61
2024-PU01	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole	35.000,00	14.571,37	1.587.551,88	340.201,07	1.198.567,99
2024-PU02	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	0,00	0,00	431.662,05	526.169,25	339.793,96
2024-PU04	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi	56.147,00	0,00	3.517.233,31	5.762.540,64	725.444,33
2024-PU05	Impianti sportivi PNRR	3.683.217,72	2.422.270,04	3.930.332,35	41.595,47	2.669.384,67
2024-PU06	Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici	34.185,60	0,00	1.156.696,20	357.600,50	1.183.469,06
2024-PU08	Prevenzione incendi edifici scolastici	13.970,77	0,00	61.684,37	55.452,36	14.230,53
2024-PU09	Edilizia scolastica PNRR	5.586.592,07	4.160.807,74	6.582.100,29	64.224,88	5.156.315,96
2024-PU11	Nuova piscina Olimpionica	3.247.764,00	1.297.764,00	2.023.951,31	11.375.520,69	72.243,31
2024-PU30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PU31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PV00	Spese generali Energia e ambiente	0,00	0,00	336.951,57	0,00	238.604,69
2024-PV01	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	0,00	0,00	442.420,58	82.089,62	294.829,92
2024-PV02	Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti energetici	929.288,00	887.188,23	1.092.827,90	43.279,96	988.197,92
2024-PV03	Gestione e controllo contratti utenze comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-PV04	Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	0,00	0,00	226.679,09	0,00	215.175,31
2024-PV05	Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici	2.325.265,34	335.545,13	3.842.237,57	2.099.015,86	1.139.184,56
2024-PV06	Riqual. energetica scuole e edifici comunali	804.222,86	466.059,87	1.130.823,72	1.131.116,57	791.528,28
2024-PV07	Raggiungere la neutralità climatica	47.920,80	47.584,80	27.261,29	63.244,31	27.261,29
2024-PV09	Gara reti gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PV10	PRIUS- Pacchiani e Bastione delle Forche	5.026.718,33	1.079.169,54	5.165.157,75	429.880,89	1.180.360,85
2024-PV11	Rigenerazione urbana area Fabbricone	8.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	2.049,60
2024-PV12	Interventi edilizi finanziati PNRR	7.060.429,77	2.889.436,83	6.925.144,55	977.901,22	2.754.151,61
2024-PV13	Progetto pilota - redazione fascicolo del fabbricato immobili comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PV14	Comunità energetiche rinnovabili	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2024-PV30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-PV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD00	Spese generali del Servizio Informatico	95.000,00	82.500,00	2.199.348,68	4.500,00	2.164.163,61
2024-SD01	Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.	49.000,00	34.000,00	2.144.036,72	98.681,74	1.650.452,21

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SD02	Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici	65.000,00	47.728,00	639.350,00	0,00	490.566,54
2024-SD03	Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati	0,00	0,00	30.000,00	0,00	46.225,80
2024-SD04	Nuovo software gestione elezioni	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
2024-SD06	Nuovo software di gestione delle agende e delle segnalazioni online	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD07	Realizzare i progetti finanziati dal PNRR per lo sviluppo di servizi digitali.	1.160.763,90	723.558,63	1.364.506,26	23.153,32	833.520,12
2024-SD08	Adozione sw per la gestione degli indicatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD09	Adeguamento della procedura EVA al nuovo CCDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD10	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD11	Adeguamenti informatici per modifica struttura organizzativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SD31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE00	Spese generali del servizio gare, appalti, espropri	90.000,00	119.461,52	1.372.740,26	0,00	1.364.259,26

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SE01	Spese generali del servizio provveditorato, acquisti ed assicurazioni	22.940,00	17.242,24	507.644,09	53.248,91	505.055,46
2024-SE02	Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative	565.714,00	180.641,61	431.208,36	7.298,04	65.284,51
2024-SE03	Procedure di gara	20.000,00	21.845,72	7.000,00	0,00	1.767,57
2024-SE04	Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE05	Contratti	0,00	0,00	3.000,00	0,00	1.970,50
2024-SE06	Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente	547.838,00	533.210,20	2.009.216,35	0,00	1.936.858,86
2024-SE07	Programmazione acquisizione beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE08	Ciclovia del Sole - Procedura di esproprio accelerata ex art. 22 del D.P.R. 327/21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE09	In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti e della digitalizzazione ANAC, implementazione dei controlli a campione e del sistema di rotazione degli operatori per gare servizi e forniture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE10	Individuazione ed applicazione di nuovi criteri oggettivi di rotazione per invitare gli operatori economici iscritti all'elenco dei soggetti interessati a partecipare alle procedure selettive per la realizzazione di lavori pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SE30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI00	Spese generali Patrimonio	645.050,00	639.037,86	1.652.928,90	29.831,60	845.977,83
2024-SI01	Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione	7.173.000,00	2.659.023,31	184.978,33	8.000,00	64.026,99
2024-SI02	Gestione inventariale e consistenza patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI03	Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti	121.108,30	122.544,85	25.744,19	63.726,54	25.744,19
2024-SI04	Contratto EPP: Manutenzione immobili ERP	5.646.556,26	4.613.256,99	5.887.609,85	704.143,50	4.707.034,43
2024-SI05	Vendita terreno Paperino dove sarà realizzato l'Hub per il riciclo del tessile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI06	Valorizzazione immobili non più utili ai fini istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI07	Supporto tecnico organizzativo elezioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI10	Spese generali sport	0,00	0,00	943.926,10	0,00	307.594,39
2024-SI11	Promozione dello sport	0,00	0,00	229.716,00	0,00	222.873,00
2024-SI12	Gestione rapporti convenzionali	294.100,00	273.631,42	2.404.773,55	46.172,14	2.257.879,08
2024-SI13	Nuovi affidamenti impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI14	Assegnazione in uso spazi presso impianti comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SI30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SI31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL00	Spese generali Ufficio della sindaca	503.412,00	503.412,00	3.522.456,37	46.398,23	3.243.729,36
2024-SL01	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali	6.093,00	6.914,69	363.958,00	0,00	321.066,89
2024-SL02	Segreteria sindaco e assessori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL03	Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale	40.000,00	40.000,00	310.759,60	40.000,00	294.938,66
2024-SL04	Garantire l'accessibilità del servizio protocollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL05	Garantire la tempestività del servizio messi notificatori	45.000,00	86.019,59	0,00	0,00	0,00
2024-SL06	Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari	0,00	0,00	5.000,00	0,00	4.880,00
2024-SL07	Spese generali Avvocatura	2.300,00	2.297,21	509.882,07	0,00	487.005,41
2024-SL08	Gestione del contenzioso	260.200,00	161.619,78	107.333,50	33.128,99	81.948,79
2024-SL09	Creazione spazio web dei Consiglieri Comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL10	Accreditamento Prato città amica dei bambini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL11	Nuovo Manuale di gestione del Protocollo Informatico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL12	Digitalizzazione Pareri Legali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL13	Ampliamento e riorganizzazione archiviazione in outsourcing	0,00	0,00	10.000,00	0,00	7.209,43
2024-SL30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SL31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SR00	Spese generali del Servizio Personale	1.238.530,90	1.063.122,23	4.519.719,20	767.965,80	3.726.389,67
2024-SR01	Soddisfare il fabbisogno del personale e garantirne la gestione	27.000,00	36.820,00	133.000,00	0,00	130.152,96
2024-SR02	Pianificare i fabbisogni del personale e di formazione	0,00	0,00	74.600,00	0,00	67.472,40
2024-SR03	Garantire tempestività nell'erogazione dell'incentivazione del personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR04	Contabilità del personale	18.443,00	18.442,52	0,00	0,00	0,00
2024-SR05	Gestione previdenziale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR06	Spese generali Serv. Finanziari	76.842.716,52	39.561.161,01	44.979.496,57	0,00	10.934.807,35
2024-SR07	Gestione entrate	68.541.097,59	70.039.422,58	4.094.000,00	0,00	3.885.259,89
2024-SR08	Programmazione e rendicontazione finanziaria	0,00	0,00	24.511.244,64	0,00	0,00
2024-SR09	Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale	2.000.000,00	2.010.815,25	2.000.000,00	0,00	1.848.976,32
2024-SR10	Gestione spesa corrente e in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR11	Finanziamenti	0,00	0,00	207.354,00	0,00	197.699,84
2024-SR12	Spese generali del Servizio Partecipate	6.636.471,18	6.509.834,18	87.991,19	0,00	85.025,60
2024-SR13	Programmazione e Controlli sulle società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR14	Spese generali Ufficio Progettazioni	151.550,00	169.471,07	121.443,84	0,00	118.568,89
2024-SR16	Revisione del sistema di tassazione delle retribuzioni a seguito dell'entrata in vigore dal 2024 della riforma fiscale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SR17	Adeguamento EVA per nuove valutazioni e nuove PEO e ricostruzioni carriere dei dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR18	Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR19	Interventi di ulteriore digitalizzazione e dematerializzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR20	Impostazione di un programma di controlli sui servizi pubblici locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR21	verifica delle partecipazioni indirette del GAP (Gruppo Pubblica Amministrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR22	Rilevazione contabile delle transazioni non monetarie: un modello di rilevazione per gli oneri a scomputo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR23	Relazione fine mandato e inizio mandato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR25	Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto	772.593,24	616.702,40	816.377,14	0,00	652.168,95
2024-SR26	Economia Circolare	618.755,93	574.322,97	413.583,49	238.000,00	237.722,97
2024-SR27	Sostenere le aziende del distretto	0,00	0,00	1.560.587,99	1.999.412,01	1.560.587,99
2024-SR28	Modifiche struttura organizzativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SR30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-SR31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-ST30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-ST31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SV30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-SV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UA00	Spese generali del Servizio Direzione Generale	0,00	0,00	181.327,15	0,00	179.036,47
2024-UA01	Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
2024-UA02	Valutazione e incentivazione dirigenti	0,00	0,00	15.000,00	0,00	10.700,00
2024-UA03	Accreditamento Prato città amica dei bambini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UA04	Relazione fine mandato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UA05	Modifica struttura organizzativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UA06	Progetto europeo EPIC (Experience Prato Industrial Culture) Valorizzare il turismo industriale	707.200,00	0,00	117.200,00	0,00	1.056,00
2024-UA30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

codice obiettivo	descrizione obiettivo	Entrate assestate al 31/12/2024	Accertato al 31/12/2024	Uscite assestate al 31/12/2024	Fpv al 31/12/2024	Impegnato al 31/12/2024
2024-UB00	Spese generali della Segretaria Generale	0,00	0,00	384.041,27	93.235,75	372.454,91
2024-UB01	Attività di supporto giuridico amministrativo ai servizi dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UB02	Anticorruzione e trasparenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UB03	Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UB04	Rafforzare il presidio antiriciclaggio in epoca di PNRR: evento formativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UB05	Controlli a campione e sistema di rotazione gare servizi e forniture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UN30	Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024-UN31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**371.201.396,46**	**273.074.214,37**	**386.976.947,49**	**74.376.044,41**	**237.791.883,32**

3.3 Performance organizzativa di ente

La performance organizzativa di ente è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.
La rilevazione della performance organizzativa del Comune di Prato avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e di parametri a rilevanza interna ed esterna riferiti a:

- Il GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'ENTE, inteso come il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione da calcolare sulla base del grado di raggiungimento di obiettivi contenuti nella programmazione annuale attraverso un sistema dal basso verso l'alto (vedi sezione 4.1). Il grado di realizzazione delle strategie viene riparametrato al peso di questa sezione (50 punti)

- Lo STATO DI SALUTE DELLA CITTÀ, inteso come capacità di risposta ai bisogni e alle esigenze della collettività da calcolare sulla base di un set di indicatori individuato anche in relazione alla quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente (vedi sezione 4.2). Il punteggio finale, calcolato con la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori, viene riparametrato con il peso di questa sezione (20 punti)

- Lo STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE, inteso come capacità di migliorare l'organizzazione interna del Comune da calcolare sulla base di un set di indicatori individuato in relazione agli ambiti di performance organizzativa previsti dall'art.8 del D.Lgs 150/2009 (vedi sezione 4.3). Il punteggio finale, calcolato con la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori, viene riparametrato con il peso di questa sezione (30 punti)

Per quanto riguarda gli indicatori[10] sullo stato di salute della città e lo stato di salute dell'amministrazione, la misurazione avviene confrontando il valore raggiunto con il target atteso.
La valutazione avviene attribuendo un giudizio a tale scostamento secondo una scala articolata in tre livelli:

GIUDIZIO		**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
Stabile (=)	Non si registrano scostamenti fra valore atteso e valore rilevato	1
Positivo (+)	Lo scostamento fra valore atteso e valore rilevato registra un miglioramento	1

[10] Si precisa che laddove richiesto, per il calcolo degli indicatori, si è tenuto conto della popolazione Istat al 01/01/2025

Negativo (-)	Lo scostamento fra valore atteso e valore rilevato registra un peggioramento	0

Il valore finale è calcolato come media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori.

Qui di seguito si riporta il grado di raggiungimento della performance organizzativa, dato dalla sommatoria dei punteggi finali acquisiti nei tre fattori di misurazione e la conseguente valutazione finale:

Tabella 5 - % raggiungimento performance organizzativa

GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - 2024	
	% di raggiungimento
Grado avanzamento delle strategie	**95**
Stato salute città	**80**
Stato salute amministrazione	**79**
Grado di raggiungimento medio ponderato	**87,18**

3.3.1. Il grado di avanzamento delle strategie

Gli obiettivi di performance contenuti nel Piao si collocano all'ultimo livello dell'albero degli obiettivi che contraddistingue il ciclo di Programmazione del Comune di Prato.

AMBITO STRATEGICO
(DUP – SES)

OBIETTIVO STRATEGICO
(DUP – SES)

OBIETTIVO OPERATIVO
(DUP _ SEO)

OBIETTIVO GESTIONALE
(PIAO)

In sede di misurazione e controllo è quindi possibile calcolare, attraverso un processo bottom up, il grado di realizzazione delle strategie partendo dal grado di realizzazione degli obiettivi gestionali.

% Realizzazione obiettivo gestionale

% realizzazione obiettivo operativo

% realizzazione Obiettivo strategico

% realizzazione Ambito strategico

La tabella con il dettaglio del grado di realizzazione delle strategie è riportata nell'allegato 3-Performance organizzativa strategie

3.3.2 Stato di salute della città

Il set e il verso degli indicatori utilizzato per misurare lo stato di salute della città sono stati definiti nel Piao 2024-2026 in relazione alle priorità strategiche dell'Amministrazione.
Di seguito si riporta la tabella che riepiloga, per ciascun indicatore dello Stato di salute della Città, la formula, la serie storica, il valore finale rilevato nel 2024, il giudizio attribuito e il punteggio corrispondente.

Tabella 6 – Indicatori Stato di salute della città

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	verso indicatore	*fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
Sviluppo economico	Start up o PMI innovative nel comune di Prato	n. imprese iscritte	n.	positivo	startup.registroimprese.it	*40*	28	non raggiunto	0
	Attività produttive irregolari	notizie di reato/imprese controllate*100	%	negativo	Polizia municipale	*46,5*	14,9	raggiunto	1
	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure) commercio fisso	n.	positivo	Statistica	*15*	-4	non valutabile	
	Attività produttive nei paesi	(aperture-chiusure) commercio fisso	n.	positivo	Statistica	*13*	62	non valutabile	
	Imprese coinvolte nei processi di economia circolare	n. imprese	n.	positivo	Comune Prato	*11*	12*	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	verso indicatore	*fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
Cultura e turismo	Presenze turistiche a Prato	nr. presenze annue	n.	positivo	Comune Prato	*464.548*	470.029	raggiunto	1
	Partecipazione eventi culturali	n. annuale ingressi	n.	positivo	SIAE/ufficio Cultura	*937.873,00*		non valutabile	
	Strutture culturali riqualificate	n. strutture	n.	positivo	Comune Prato	*4*	7	raggiunto	1
Innovazione	Punti WI-Fi in città	n. hot spot wifi	n.	positivo	Ced	*85*	83	stabile	1
	Pagamenti on line	servizi e tariffe pagabili tramite PagoPa	%	positivo	Ced	*70,00%*	84,00%	raggiunto	1
	Servizi on line	nr. Servizi attivati in modalità online / servizi complessivi secondo tassionomia nazionale	%	positivo	Ced	*60,00%*	70,00%	raggiunto	1
	Banda larga scuole	numero plessi scolastici con banda larga/totale plessi scolastici	%	positivo	Ced	*70*	84	raggiunto	1
Qualità urbana e sicurezza	Consumo suolo	superficie urbanizzata	%	negativo	Ispra	*33,2*		non valutabile	nv
	Perequazione immobiliare	aree di trasformazione attivate/ aree previste	n.	positivo	urbanistica	*5*	4	non raggiunto	0
	Giardini riqualificati	n. giardini	n	positivo	urbanistica	*12*	13	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	verso indicatore	*fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
Tutela del territorio	Sicurezza del territorio Indice di criminalità	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000	%	positivo	Statistica	*1*	1,02	raggiunto	1
	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	positivo	Mobilità e traffico	*33*	33	raggiunto	1
	Servizi appiedati	nr. servizi appiedati	n.	positivo	Polizia municipale	*600*	1.147,00	raggiunto	1
	Manutenzione strade	mq di interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno	mq	positivo	CONSIAG servizi Comuni	*136.000,00*	67.191,00	non raggiunto	0
ambiente	Disponibilità verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/totale abitanti	mq	positivo	CONSIAG servizi Comuni	*30,6*	27,48	non raggiunto	0
	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/totale rifiuti	%	positivo	ALIA	*>72,88*	69,1	non raggiunto	0
	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria PM10	gg	negativo	Statistica (Arpat)	*<14*		non valutabile	
	Forestazione Urbana	alberi /100 abitanti in aree pubbliche	n.	positivo	Uff verde	*>18,20*	18,7	raggiunto	1
	Edifici riqualificati da un punto di vista energetico	n. edifici	n.	positivo	Comune Prato	*5*	6	raggiunto	1
mobilità	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	positivo	Urb primaria	*120*	120	raggiunto	1
	Sicurezza stradale	numero incidenti con danni alle persone	n.	negativo	Polizia municipale	*<900*	809	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	verso indicatore	*fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	positivo	Uff traffico	*11*	11	stabile	1
	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione*100	%	positivo	Uff traffico	*0,11*	0,11	stabile	1
sociale	Anziani presi in carico dal servizio professionale	n. anziani in carico al 31/12/ tot popolazione anziana*1000 abitanti	n.	positivo	Serv sociali	*53*	52	stabile	1
	Grado copertura esigenze abitative	nuclei familiari inseriti in alloggi ERP durante l'anno / nr. nuclei in graduatoria	%	positivo	Serv sociali	*9,55%*	9,51%	raggiunto	1
	Minori in affido	n. minori inseriti in famiglie affidatarie/ n. minori inseriti in famiglia+ n. minori inseriti in struttura	%	positivo	Serv sociali	*72,00%*	72,00%	raggiunto	1
	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni con background migratorio che a fine a.s. hanno competenze linguistiche pari o superiori al livello A2 del QCER	%	positivo	Immigrazione	*>65%*	69,00%	raggiunto	1
educazione e formazione	Partecipazione servizio asilo nido (indicatore di Lisbona)	n. bambini accolti nei servizi educativi all'infanzia / n. utenti potenziali (0-3 anni)	%	positivo	Statistica	*>45%*	45,60%	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	verso indicatore	*fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande accolte/ domande presentate	%	positivo	Pubblica istruzione	*90%*	93,00%	raggiunto	1
	Partecipazione alla scuola infanzia	n. bambini iscritti scuola infanzia/ n. utenti potenziali (3-6 anni)	%	positivo	Statistica	*95,00%*	96,44%	raggiunto	1
	N. ampliamenti e nuove costruzioni scuole	n. edifici	n.	positivo	Lavori Pubblici	*10*	10	raggiunto	1
	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti attivi al servizio bibliotecario/iscritti totali*100	%	positivo	Biblioteca	*23*	15,89	non raggiunto	0
Qualità vita	Impianti sportivi riqualificati	impianti sportivi interessati da interventi di riqualificazione/ tot impianti sportivi	%	positivo	Lavori Pubblici	*30,95*	32,14	raggiunto	1
	Promozione sportiva nelle scuole	n. bambini partecipanti all'attività del Trofeo città di Prato / popolazione scolastica	%	positivo	Sport	*37*	26	non raggiunto	0
	Qualità servizi erogati (indice sintetito esiti customer)	Livello di soddisfazione servizi comunali	media esiti customer	positivo	Controllo Gestione	*>5,3*	5,27	raggiunto	1

Con riferimento all'indicatore relativo alla qualità dei servizi erogati, si riporta qui di seguito il dettaglio dei livelli di soddisfazione dei vari servizi.

Tabella 6 – Rilevazioni di gradimento attivate nel 2024

AMBITO DI ATTIVITA'/FUNZIONE	SERVIZI OGGETTO DI INDAGINE	2024
Museo civico	Soddisfazione delle attività ordinarie e degli eventi speciali del Museo civico	5,57
Politiche giovanili	Soddisfazione dei laboratori di Officina Giovani (Officina teen)	5,38
Pubblica Istruzione	Soddisfazione del servizio Centri Gioco	4.62
	Soddisfazione del servizio Nido	5,52
	Soddisfazione delle Scuole infanzia comunali	5,27
	Monitoraggio mense (dietiste-genitori)	4,195
Sociale	Soddisfazione assistenza socio-sanitaria-domiciliare	5,01
Immigrazione	Soddisfazione sportello immigrazione	5,76
Polizia Municipale	Soddisfazione sportello PM	5,94
Urp	Soddisfazione sportello URP	5,45

3.3.3 Stato di salute dell'amministrazione

Il set ed il verso degli indicatori utilizzato per misurare lo stato di salute della città è stato definito nel Piao 2024-2026 in relazione agli ambiti di performance individuati dal D.lgs150/2009 s.m.i.
Di seguito si riporta la tabella che riepiloga, per ciascun indicatore dello Stato di salute dell'amministrazione, la formula, la serie storica, il valore finale rilevato nel 2024, il giudizio attribuito e il punteggio corrispondente.

Tabella 7 – Indicatori Stato di salute dell'Amministrazione

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
Personale	Turnover	Saldo assunzioni - cessazioni	%	positivo	ufficio personale	*0.32%*	2,91%	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	negativo	ufficio personale	*18,73%*	17,74%	raggiunto	1
Incentivazione	capacità di incentivazione personale di categoria	tot. Importo premio erogato / Personale dipendente	€	positivo	Sistemi incentivanti	*1.030,00*	1.025,46	stabile	1
	capacità di incentivazione per dirigente	tot. Importo premio erogato/tot. Dirigenti	€	positivo	Controllo di gestione	*20.000,00*	24.105,00	raggiunto	1
	capacità incentivazione per titolare di PO	tot. Importo premio erogato /tot. Incaricati EQ	€	positivo	Sistemi incentivanti	*1.550,00*	1.434,34	non valutabile	
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una valutazione > 90%	%	positivo	Controllo di gestione	*40%*	46%	raggiunto	1
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90% compreso PO	%	positivo	Sistemi incentivanti	*97%*	98%	raggiunto	1
Formazione	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot. Dipendenti	%	positivo	ufficio formazione	*87,00%*	84,60%	stabile	1
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	positivo	ufficio formazione	*76*	133,78	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Grado di formazione del personale in materia di sicurezza informatica	dipendenti formati / n. dipendenti	%	positivo	Ced	*>50%*	95,58%	raggiunto	1
Dotazione informatica	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	positivo	Ced	*1,7*	1,52	stabile	1
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	positivo	Ced	*635,39*	1505,29	raggiunto	1
	Età media attrezzatura informatica		anni	negativo	Ced	*3,6*	5,4	non raggiunto	0
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	positivo	Ced	*5.293,00*	9.548,25	raggiunto	1
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine postazioni interessate)/ Tot. Postazioni	ore	negativo	Ced	*4*	4	raggiunto	1
Dematerializzazione	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	positivo	Ced	*>87%*	90%	raggiunto	1
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita Pec/ tot protocolli in uscita	%	positivo	Ced	*76%*	77%	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	**n.**	positivo	Ced	*85*	69	non valutabile	
Grado autofinanziamento	Autonomia finanziaria	((Titolo I + Titolo III)/ (Titolo I + II + III))x 100	%	positivo	Rendiconto di gestione	*94*	94	raggiunto	1
Pressione fiscale/ tariffaria	Pressione tributaria	Entrate Titolo I (accertate) / Popolazione	n.	negativo	Rendiconto di gestione	*761*	786,86	non raggiunto	0
	Pressione finanziaria	Entrate (accertate) (Titolo I + Titolo III)/ Popolazione	n.	negativo	Rendiconto di gestione	*1063*	1127,96	non raggiunto	0
Riscossioni/ pagamenti	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali	((Riscossione Titolo I +I I+ III)/(Stanziamenti di cassa Titolo I + II + III))	%	positivo	Rendiconto di gestione	*84,48*	97,86	raggiunto	1
	Utilizzo FPV	(FPV iscritto in entrata in bilancio - quota FPV non utilizzata nell'esercizio e rinviata agli anni successivi)/FPV iscritto in entrata in bilancio	%	positivo	Rendiconto di gestione	*>40*	31,24	non valutabile	

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Incidenza spesa rigida su entrate correnti	(ripiano disavanzo+ impegni spesa personale+ impegni interessi passivi+ impegni rimborso prestiti)/ accertamento entrate correnti	%	negativo	Rendiconto di gestione	*<23*	21,15	raggiunto	1
	incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	impegni interessi passivi / accertamenti entrate correnti	%	negativo	Rendiconto di gestione	*0,87%*	0,89%	non raggiunto	0
	indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	gg effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	gg	negativo	Rendiconto di gestione	*<0*	-12,29	raggiunto	1
Salute relazioni	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate correnti	%	positivo	Rendiconto di gestione	*6,08%*	11,78%	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Capacità di ascolto dei cittadini	Nr. di servizi con rilevazioni di customer attive / nr. servizi alla persona	%	positivo	Controllo di gestione	*33,33%*	36,11%	raggiunto	1
	Capacità di risposta alle richieste dei cittadini	Risposte immediate fornite dall'URP / reclami e segnalazioni ricevute dall'URP	%	positivo	Urp	*82,00%*	81,26%	stabile	1
	Sostegno iniziative esterne	n. patrocini concessi	n.	positivo	Controllo di gestione	*232*	448	raggiunto	1
Pari opportunità	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	positivo	Controllo di gestione	*57%*	58%	raggiunto	1
	incidenza di donne quadro sul totale	n. EQ (ex PO) donne/ tot EQ /ex PO)	%	positivo	ufficio personale	*64%*	51%	non raggiunto	0
	incidenza donne CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%	positivo	Partecipate	*37%*	32%	non raggiunto	0
	% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%	positivo	ufficio personale	*8,75%*	6,30%	non raggiunto	0
	Lavoro agile	nr dipendenti in smartworking/ nr. dipendenti	%	positivo	ufficio personale	*26%*	32%	raggiunto	1

Indicatore		*Formula*	*unità di misura*	*verso indicatore*	*Fonte*	*Target 2024*	*Consuntivo 2024*	*giudizio*	*punteggio*
	Realizzazione Piano Azioni Positive	Azioni realizzate/totali azioni previste nell'anno	%	positivo	Presidente CUG	*75%*	60%	non raggiunto	0
	Salute dei lavoratori	Σ gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro / (gg lavorativi * nr. dipendenti)	gg	negativo	ufficio personale	*0,24%*	0,15%	raggiunto	1
	Accessibilità edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati /nr.totale edifici	nr	positivo	Lavori pubblici	*69,70%*	79,50%	raggiunto	1
Trasparenza, correttezza e anticorruzione	Amministrazione trasparente	attuazione griglia della trasparenza	%	positivo	Segreteria Generale	*100,00%*	100,00%	raggiunto	1
	Correttezza Amministrativa	Auditing interno - esito attività di controllo % anomalie riscontrate	%	negativo	Segreteria Generale	*4,50%*	2,71%	raggiunto	1
	Anticorruzione	% rispetto misure piano anticorruzione	%	positivo	Segreteria Generale	*85,00%*	94,65%	raggiunto	1

3.4 Considerazioni sulla performance

Il livello complessivo di realizzazione degli obiettivi nel 2024 è alto, pari al 95%, grazie anche al costante monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi portato avanti durante l'anno, ritarando le previsioni ove necessario. Nonostante tutto ci sono state alcune criticità relative al raggiungimento di alcuni obiettivi, dovute a:

- aspetti di carattere organizzativo: legati alle modalità di attuazione dell'obiettivo che non hanno consentito di raggiungere i risultati previsti.
- problematiche nei rapporti con appaltatori e/o professionisti, che hanno causato ritardi nel raggiungimento degli obiettivi;

- aspetti relativi al contesto esterno e a modifiche nelle modalità operative da parte dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la performance organizzativa, per alcuni indicatori relativi allo stato di salute della città il dato al 31/12/2024 non risulta ancora disponibile e non è stato quindi considerato per la valutazione. Sia lo stato di salute della città che lo stato si salute dell'amministrazione risultano in miglioramento rispetto all'anno 2023. Relativamente allo stato di salute della città rimangono alcune criticità in merito alla realizzazione degli indicatori relativi al territorio, come la manutenzione ordinaria delle strade e la disponibilità di verde pubblico per abitante, che non ha ancora raggiunto i target previsti, ma per la quale ci sono ancora difficoltà nella rilevazione di dati attendibili. Per quanto riguarda lo stato di salute dell'amministrazione peggiorano gli indicatori relativi alle pari opportunità (% part time, % donne quadro, incidenza donne nei Cda delle società partecipate, e grado di realizzazione del Piano delle azioni positive) e l'indicatore relativo alle dotazioni informatiche con un aumento dell'età media dell'attrezzatura informatica. Relativamente agli aspetti finanziari, aumenta la pressione tributaria e l'incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente, a seguito della quale nel 2025 sono state fatte delle operazioni di estinzione di mutui.

Con riferimento all'analisi finanziaria, si evidenzia che in alcuni obiettivi vi è stata una previsione delle entrate più bassa rispetto alle risorse effettivamente accertate, facendo così raggiungere percentuali superiori al 100. Anche per le uscite, sebbene in misura minore, le previsioni di spesa di alcuni obiettivi risultano inferiori rispetto alla spesa effettiva.
Analizzando le somme impegnate su ogni obiettivo, si rileva che l'obiettivo che impegna maggiori risorse comunali è sempre quello riguardante la gestione dei Rifiuti Urbani, che ammonta al 18,25% del totale degli impegni dell'ente. Gli altri obiettivi i cui livelli di spesa risultano maggiori a livello di ente sono: gli obiettivi del servizio Pubblica istruzione (12,81%), gli obiettivi del servizio Mobilità e infrastrutture (11,47%) e quelli del Servizio Sociale e Immigrazione (10,28%). Da notare che il 43,32% degli obiettivi non ha necessitato di risorse specifiche per la loro realizzazione.

Di seguito il dettaglio delle somme impegnate per ciascun settore:

Settore	Impegnato al 31/12/2024	percentuale
PV - Energia E Ambiente, Centro Storico, Datore Di Lavoro	50.790.285,45	21,36%
PB - Istruzione e patrimonio	36.092.287,07	15,18%
PT - Mobilità e infrastutture	27.276.856,82	11,47%
PL - Sociale e immigrazione	24.434.683,02	10,28%
ST - Servizi finanziari	19.308.657,72	8,12%
PU - Edilizia Pubblica	17.183.999,58	7,23%
CP - Polizia Municipale	12.791.174,13	5,38%
PA - Cultura e turismo	11.096.743,18	4,67%
PG - Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione Civile	9.769.377,00	4,11%
SL - Ufficio della sindaca	4.426.986,25	1,86%

Settore	Impegnato al 31/12/2024	percentuale
SD - Sistema informativo	4.351.408,16	1,83%
SR - Risorse Umane	3.856.542,63	1,62%
PF - Servizio Sviluppo Economico, Sueap	3.698.631,85	1,56%
PE - Servizi demografici	3.133.376,82	1,32%
UA - Direzione Generale	2.912.339,27	1,22%
SI - Sport e tempo libero	2.828.450,26	1,19%
SE - Affari generali gare	1.740.309,93	0,73%
SV - Transizione digitale e statistica	1.158.365,07	0,49%
UN - Avvocatura	568.954,20	0,24%
UB - Segretario Generale	372.454,91	0,16%
Totale	**237.791.883,32**	**100%**

PARTE 4 – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nell'ambito della attività di monitoraggio demandata al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), assume particolare rilievo la verifica sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi individuate annualmente nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (già Piano anticorruzione). Il sistema di monitoraggio predisposto dal Comune di Prato è articolato su due livelli: il monitoraggio di primo livello a cura dei Dirigenti di Servizio tenuti a due rilevazioni annuali al 30 giugno e al 30 novembre tramite procedura informatica (dal 2023 è prevista una sola rilevazione al 30 novembre); il monitoraggio di secondo livello, a integrazione degli anzidetti report dirigenziali, riferito alle risultanze delle verifiche derivanti dall'attività di auditing interno sugli atti amministrativi ai sensi dell'art.147 bis, comma 2, del D.lgs. 267/2000. E' previsto altresì il monitoraggio di primo livello rispetto agli obblighi di pubblicazione imposti dal D.lgs. 33/2013 con la collaborazione del Dirigente cui è assegnata la funzione in materia di Comunicazione; detta attività è fondamentale per l'attuazione del principio di trasparenza quale strumento per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione del Comune di Prato e per agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. E' previsto infine il monitoraggio di primo livello sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati dal Comune di Prato, tenuti a due rilevazioni annuali. Dell'attività svolta come RPCT viene annualmente dato conto attraverso la pubblicazione della relazione annuale RPCT nella sezione Amministrazione Trasparente ex art. 14, comma 1, della L. n. 190/2012.

4.1 La relazione annuale Anac

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Come per l'annualità precedete si registra un buon livello di attuazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024. Gli elementi che favoriscono l'attuazione sono determinati dal fatto che la sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO contiene misure organizzative condivise e accuratamente contestualizzate alla realtà dell'Ente. Non di minore importanza l'elemento che le stesse hanno un rapporto dialettico con l'attività di controllo interno di regolarità amministrative (internal auditing). Ne deriva che, in un contesto interno in cui è forte la percezione di rispettare regole e principi, la sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO rappresenta concretamente uno strumento di lavoro avvertito come facilmente fruibile ed effettivamente consultato per lo svolgimento di funzioni nei processi, procedimenti e singole attività di lavoro.
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	
1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Centrale è il ruolo di impulso e coordinamento svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza rispetto all'attuazione della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. L'azione di impulso nel corso del 2024 si è compiuta prestando particolare attenzione alla massima condivisione e diffusione delle buone prassi in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Ulteriori attività a corredo sono state: l'organizzazione di una giornata formativa in collaborazione con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Prato in materia di antiriciclaggio al fine di rafforzare la conoscenza del protocollo d'intesa sottoscritto con la Guardia di Finanza ex delibera di Giunta n. 32/2023 nonchè il passaggio, con decorrenza 1° marzo 2024, alla nuova piattaforma informatica denominata WhistleblowingPA. Il Segretario generale, al fine di dare impulso alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ha, nel corso del 2024, adottato la disposizione n. 1 del 12/02/2024. L'attività di promozione si è espletata anche con l'attività di consulenza e supporto svolta dal RPCT quando si è resa necessaria.

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (*domanda facoltativa)***	Sì	
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).**		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	**No**	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**No**	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	**No**	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	**No**	
2.B.6	Incarichi e Nomine	**No**	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	**No**	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	**No**	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	**No**	
2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2)**	Si, tutti	
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)**		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**Si**	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	**Si**	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	**Si**	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	**Si**	
2.F.1	Contratti pubblici	**Si**	
2.F.2	Incarichi e nomine	**Si**	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	**Si**	
2.G	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*)**	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Provincia di Prato
2.H	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO**	Sì (indicare con quali Responsabili)	Con il Responsabile del Servizio Direzione generale
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	Sì,	
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		Come evidenziato nella direttiva del Segretario Generale n. 1 del 12/02/2024, le misure specifiche di prevenzione sono state aggiornate in ragione delle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023; in particolare sono state riviste le seguenti misure di prevenzione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024: 1,

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
			1bis, 2, 11, 20, 20bis, 23, 24, 26, 34, 35, 38, 44, 45, 45bis, 45ter. Oltre a ciò è stata introdotta una specifica misura di prevenzione relativa alla individuazione di misure organizzative circa la verifica delle dichiarazioni degli operatori economici tramite sorteggio a campione come indicato nell'art. 52 del d.lgs. 36/2023.
4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"**		Non si tratta di un unico flusso ma di tanti flussi, provenienti da archivi differenti tra loro. Questi flussi possono avere un livello di informatizzazione assai diverso l'uno dall'altro.
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite**	**Sì (indicare il numero delle visite)**	Il numero delle visite è pari a: 843.131
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Sono pervenute n. 2 richieste che non hanno comportato un adeguamento di pubblicazione, in quanto il dato richiesto era già pubblicato.
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	**Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)**	Sono pervenute n. 9 richieste riguardanti i seguenti Servizi: Polizia Municipale, Risorse Umane, Istruzione pubblica e Patrimonio, Lavori pubblici e mobilità, Mobilità e infrastrutture, SUEAP).
4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	**Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)**	I servizi interessati: Polizia Municipale, Risorse Umane, Istruzione pubblica e Patrimonio, Segreteria generale, Lavori pubblici e

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
			Mobilità, Mobilità e infrastrutture, SUEAP.
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**	**Si**	
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Periodicità: ogni 6 mesi. Il monitoraggio ha riguardato l'intero sito dell'Amministrazione trasparente.
4.G.1	**Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)**	Sì	
4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	Buon livello di adempimento degli obblighi; la mancanza di automatizzazione in alcuni casi penalizza e rallenta il processo di pubblicazione in quanto le informazioni vanno riscritte o riassemblate dopo averle estratte da altri software. Le difficoltà riscontrate nel 2024 in particolare hanno riguardato in primo luogo l'adeguamento del sito	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
		web agli obblighi di pubblicazione previsti da AGID nell'ambito del cd. kit Comuni; L'attività di adeguamento del sito è stata svolta nel rispetto delle Linee guida di design del Dipartimento per la trasformazione digitale e delle indicazioni impartite da AGID nell'ambito del noto progetto di definizione di un modello standard per i siti web dei Comuni italiani, utilizzando il criterio di data redundancy: per evitare duplicazioni la pagina di Amministrazione trasparente è stata aggiornata introducendo appositi link al sito web istituzionale. In secondo luogo l'aggiornamento della tabella riassuntiva dei dati di ogni singola procedura di gara con link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP): questo aggiornamento avviene manualmente, non è automatizzato.	
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).**	Sì	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		
5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: *(domanda facoltativa*)**		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	**No**	
5.E.1	Etica ed integrità	**Si**	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	**Si**	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	**Si**	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	**No**	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA	**No**	
5.C.2	Università	**No**	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	**Si**	IFEL Fondazione ANCI con sede in Piazza S. Lorenzo in Luciana 26 Roma / Comando provinciale Guardia di Finanza di Prato.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	**Si**	ISWEB spa via Fiume Giallo 3 Roma - Studio Amica srl Via Giordano 56 San Donaci (BR)
5.C.5	Formazione in house	**Si**	
5.C.6	Altro (specificare quali)		

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**		E' stato rivolto ai dirigenti e agli incaricati di EQ un evento formativo in materia di antiriciclaggio organizzato in collaborazione con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Prato; è stato organizzato un evento formativo in materia di Codice di comportamento rivolto ai neo assunti e a tutto il personale dipendente; è stata effettuata una campagna informativa a tutti i dipendenti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici anche con l'ausilio di materiale (video e slide) degli operatori economici ISWEB e Studio Amica srl.
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	**17**	17 dirigenti di cui 5 incarichi ex art. 110 d.lgs 267/2000.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	**911**	911 dipendenti di cui 12 unità assunte ex art. 90 d.lgs. 267/2000.
6.B	**Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	La rotazione degli incarichi dirigenziali è intervenuta a seguito di 8 nuove assunzioni di cui 3 di ruolo e 5 assunzioni per incarico ex art. 110 d.lgs. 267/2000 nonché per riorganizzazione dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 314 del 4/09/2024 di approvazione della nuova struttura organizzativa.

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
6.C	I**ndicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (*domanda facoltativa*)**	Sì	Si veda la delibera di Giunta n. 314 del 4/09/2024 di approvazione della nuova struttura organizzativa con decorrenza 1° ottobre 2024.
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Il numero di verifiche è stato pari a 17 dalle quali non è emersa alcuna irregolarità.
7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	Si	Sono stati richiesti i casellari giudiziali e i carichi penali pendenti.
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	La verifica viene svolta tramite la consultazione della piattaforma Telemaco, il servizio di sportello telematico che le Camere di Commercio Italiane mettono a disposizione per accedere online alle banche dati di tutti i documenti ufficiali del Registro Imprese. Telemaco viene utilizzato per verificare eventuali cause di incompatibilità per i dipendenti legate allo svolgimento di attività commerciale o alla titolarità di cariche di amministratore di società.
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	Sì	
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10.A	**Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)**	Sì	
10.C	**Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione**		
10.D	**Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**	No	
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Sì	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***	**Si**	
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
11.D	**Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013**	Sì	Si veda la delibera di Giunta n. 3 del 9/01/2024
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti**		
12.D	**Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	**0**	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	**0**	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	**0**	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	**0**	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	**0**	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	**0**	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	**0**	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	**0**	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p.	**0**	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	**0**	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	**0**	
12.D.12	Altro (specificare quali)	**0**	
12.E	**Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):**		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	**0**	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**0**	
12.E.1	Contratti pubblici	**0**	
12.E.2	Incarichi e nomine	**0**	

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	**0**	
12.F	**Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	Sì	Sono stati avviati n. 4 procedimenti disciplinari
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)**	**No**	
15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.**	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	

4.2 Il controllo di I livello-risultati del questionario rivolto ai dirigenti

Nel mese di gennaio 2025 sono stati esaminati i dati trasmessi dai Dirigenti in occasione del monitoraggio di primo livello con riferimento all'annualità 2024. Gli esiti di questa analisi sono stati presi in considerazione per la programmazione delle misure di prevenzione anno 2025 e non sono emerse particolari criticità

4.3 Il controllo a campione sulla regolarità amministrativa degli atti

L'attività di controllo è stata svolta seguendo le modalità indicate nel regolamento dei controlli interni. Sono stati elaborati ogni anno 4 report trimestrali che sono stati inviati ai responsabili dei servizi.
Nella tabella seguente si riportano il n. di atti controllati e le irregolarità rilevate.

Tabella 8-Controllo atti auditing

	2024
totale atti	2932
atti esaminati	236
irregolarità rilevate e segnalate	5
irregolarità sanate	5

4.4 Il controllo sul rispetto degli obblighi di trasparenza

Riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 viene pubblicato annualmente in Amministrazione trasparente l'attestazione del Nucleo interno di valutazione ai fini della verifica degli obiettivi connessi alla trasparenza. Per l'annualità 2024, il Nucleo di valutazione in data

21/06/2024 ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, attestando il raggiungimento della "completezza del contenuto" nella misura percentuale del 100%.

PARTE 5 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

5.1. Realizzazione azioni lavoro agile

5.1.1 La nuova disciplina del lavoro agile

In data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL Comparto Funzioni locali che al Titolo VI contiene la specifica disciplina del "Lavoro a distanza", articolato nelle due tipologie, quella del "Lavoro Agile" nonché nella tipologia di nuova introduzione del "Lavoro da remoto". Il lavoro da remoto ha caratteristiche distinte da quelle del lavoro agile, con la previsione di specifici oneri a carico dell'Amministrazione che lo rendono attuabile solo con riferimento ad una ristretta platea di destinatari. In seguito all'approvazione del nuovo contratto CCNL comparto funzioni locali, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza con DGC 69 del 14/03/2023. Sulla base di quanto disciplinato nel regolamento, i dipendenti assegnati alle attività smartabili hanno fatto richiesta al proprio dirigente per l'attivazione del lavoro agile. Questa è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale fra Dirigente e il dipendente del servizio di assegnazione, nel quale vengono definiti:

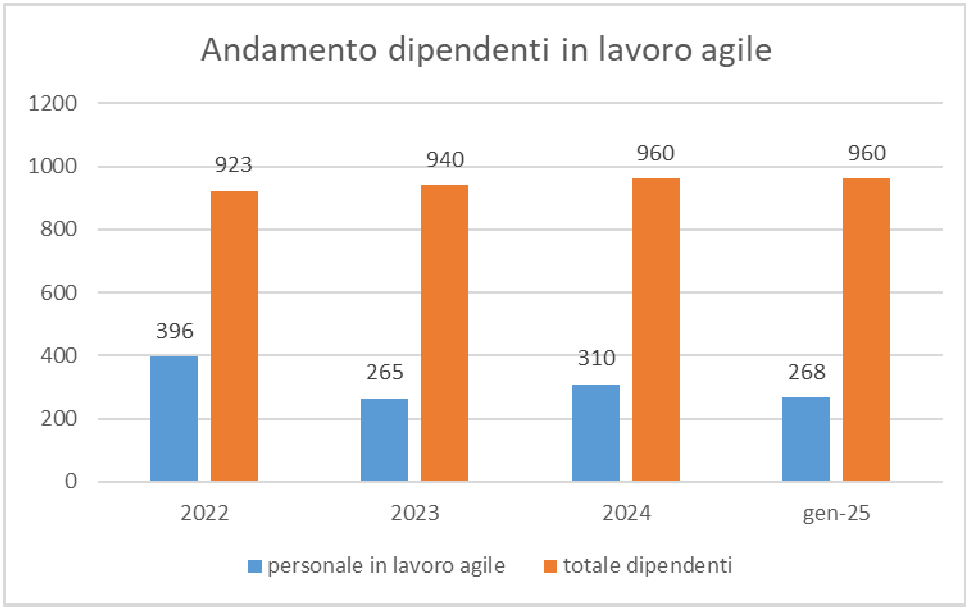
- le attività da svolgere,
- le strumentazioni tecnologiche da utilizzare,
- il numero di giornate da svolgere in modalità agile,
- il luogo in cui svolgere l'attività lavorativa,
- le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro
- eventuale rimodulazione/ riduzione delle giornate in lavoro agile per sopravvenute esigenze di servizio o personali

Il nuovo regolamento del lavoro agile disciplina il numero di giornate agili lavorabili a livello settimanale, che non può superare 2 giorni per i dipendenti e un giorno per Dirigenti ed elevate qualificazioni.

5.1.2 Il personale in lavoro agile 2024

La L. 124/2015 definisce che almeno il 15% dei dipendenti che svolgono attività smartabile possa accedere al lavoro agile.

Se si prende in considerazione il numero complessivo dei dipendenti dell'amministrazione (sia a tempo indeterminato che determinato), si riscontra una progressiva diminuzione dei dipendenti in lavoro agile, come riportato nel grafico seguente. Si passa dal 43% nel 2022, a circa il 30% degli ultimi 2 anni.



Con riferimento ai dipendenti che possono svolgere attività smartabile, risulta che il 48% può accedere al lavoro agile. Alcuni servizi hanno infatti un alto numero di dipendenti che non possono presentare la richiesta di lavoro agile, a causa della non smartabilità delle proprie attività (es. Pubblica istruzione e Polizia municipale). Complessivamente, fra gli aventi diritto, il 67% svolge lavoro agile.

5.1.3 Monitoraggio indicatori sullo sviluppo del lavoro agile

Le tabelle seguenti riportano l'andamento degli indicatori relativi allo sviluppo del lavoro agile, che riguardano quattro fattori:

- salute organizzativa;
- salute professionale;
- salute economico- finanziaria;
- salute digitale.

Relativamente alle condizioni abilitanti, essendo l'amministrazione in una fase intermedia di sviluppo, molte di queste risultano già realizzate.
Relativamente alla **salute organizzativa:** sono già state raggiunte nell'anno 2021 tutte le precondizioni necessarie al lavoro agile.

Con riferimento alla **salute digitale**: le criticità tecnologiche risultano per lo più superate già dal 2022 e si è raggiunta una situazione di stabilità. In base al nuovo regolamento del lavoro a distanza, i dipendenti in modalità agile devono lavorare con strumentazione informatica messa a disposizione dell'amministrazione (personal computer, portatili, tablet, etc). Si è già provveduto alla distribuzione di portatili di proprietà del Comune e la corrispondente cessazione dell'uso di strumenti personali a garanzia di un sempre maggior livello di sicurezza informatica. Anche per quanto riguarda i dispositivi periferici (webcam, cuffie, etc.), sono state soddisfatte le esigenze e si è raggiunto una situazione di stabilità. Per quanto riguarda i consumi elettrici e le connessioni ad internet, sono a carico dei dipendenti in base a quanto stabilito nel regolamento. E' continuato l'utilizzo di strumenti di conference call per condurre riunioni a distanza. Gli utenti sono stati lasciati liberi di utilizzare gli strumenti più conosciuti (skype, meet, zoom, etc), mentre per le riunioni ufficiali, specie quelle degli organi di rappresentanza, è stato utilizzato il sistema Cisco Webex, fornendo adeguata formazione al personale utilizzatore. E' proseguito il dispiegamento della telefonia voip

sia per i dipendenti in lavoro da remoto che presso le sedi scolastiche di competenza del Comune. Gli applicativi e le banche dati sono tutti consultabili da remoto; è presente la vpn, così come la intranet, che viene utilizzata già da molti anni. Forti dell'esperienza del 2020, si è proseguito con l'erogazione dei servizi on-line, ampliando il numero dei servizi offerti con questa modalità

Relativamente alla **salute economico finanziaria**: non sono state realizzate azioni che hanno avuto impatti dal punto di vista economico finanziario., a parte il normale ricambio tecnologico delle postazioni informatiche, la prosecuzione nella digitalizzazione dei servizi e l'organizzazione di corsi di formazione sulle competenze digitali e sulla sicurezza informatica.

Per quanto riguarda la **salute professionale** sono continuati i corsi sulle competenze digitali rivolti ai dipendenti in smart working e i corsi sulla sicurezza informatica.

Tabella 9- Gli indicatori del lavoro agile

Dimensione	Indicatori sulle condizioni abilitanti	Target 2024	Consuntivo 2024
Condizioni abilitanti lavoro agile	**Salute professionale**		
	% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	100%	95,58%
	Salute economico- finanziaria		
	Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	€ 30.500	€ 30.500
	Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti e processi	100.000	n.d

Dimensione	Indicatori sullo stato di implementazione del lavoro agile	Target 2024	Consuntivo 2024
attuazione lavoro agile	% giornate lavoro agile (n giornate in lavoro agile sul totale delle giornate lavorative)	6%	6%
	% lavoratori agili effettivi (n. lavoratori agili effettivi sul totale lavoratori potenziali)	52%	67%
	% lavoratori agili (n. lavoratori agili effettivi sul totale lavoratori)	26%	32%

Dimensione	Indicatori	Target 2024	Consuntivo 2024
Performance organizzativa	% Giorni di assenza	<20%	17,8%

Per quanto riguarda gli indicatori di **performance organizzativa**, si riporta l'indicatore sulle assenze del personale, poiché già utilizzato all'interno dell'amministrazione per la misurazione della performance organizzativa. La % dei giorni di assenza nel 2024 risulta inferiore agli anni precedenti (17,8%).

5.2 Attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Piao 2024/2026, prevedeva con riferimento all'anno 2024, l'assunzione di 65 unità.

Le assunzioni 2024 sono state 57, in aggiunta si è proceduto ad assumere 39 unità per copertura del turnover, per un totale di 96.
Nell'anno 2024 si è inoltre proceduto:

- all'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 12 unità di personale
- all'assunzione a tempo indeterminato, anticipando il piano assunzionale per l'anno 2025, di n. 3 Funzionari Amm.vi, n. 3 Funzionari Tecnici

Nella tabella seguente si riporta nel dettaglio il confronto tra le assunzioni previste nel 2024 e quelle effettuate, con le specifiche annotazioni. In aggiunta, le assunzioni previste nel 2025 e anticipate nel 2024.

Tabella 10- Assunzioni anno 2024 in riferimento alle previsioni

profilo prof.le	**area**	**ambito di valore pubblico**	**n. assunzioni previste anno 2024**	**n. assunzioni previste anno 2025**	n. assunzioni effettuate anno 2024	**note**
Dirigente Amministrativo	Dirigenza	Benessere Istituzionale	3		3	
Dirigente Amm.vo art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	Dirigenza	Benessere Istituzionale	3		3	
Dirigente Amm.vo art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	Dirigenza	Benessere Territoriale e Sicurezza	1		1	
Dirigente Amm.vo art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	Dirigenza	Benessere Sociale	1		1	
Dirigente Informatico Statistico	Dirigenza	Benessere Istituzionale	1		0	Riportato nel piano assunzioni 2025-2027 per modifica decorrenza assunzione al 1.6.2025
Assistente Sociale	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Sociale	2		4	Ulteriori 2 unità assunte per copertura turn-over
Funzionario Socioculturale	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Culturale	2		2	
Analista Informatico	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Istituzionale	3		0	riportati nel piano assunzionale 2025/2027 – assunzioni previste

profilo prof.le	**area**	**ambito di valore pubblico**	**n. assunzioni previste anno 2024**	**n. assunzioni previste anno 2025**	n. assunzioni effettuate anno 2024	**note**
						1.4.2025
Funzionario Amm.vo	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Istituzionale	2		**4**	Ulteriori n. 2 unità assunte per copertura turn over
Funzionario Tecnico	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Territoriale e Sicurezza	3		**6**	Ulteriori n. 3 unità assunte a copertura del turn over
Istruttori Educativi	Istruttori	Benessere Educativo	17		**17**	
Agenti di P.M.	Istruttori	Benessere Territoriale e Sicurezza	4		**8**	Ulteriori n. 3 unità assunte a copertura del turn over e n. 1 unità riassunta ai sensi dell'art. 20 CCNL
Istruttori Tecnici	Istruttori	Benessere Territoriale e Sicurezza	4		**16**	Ulteriori n. 12 unità assunti a copertura del turn over
Istruttore Amm.vo	Istruttori	Benessere Istituzionale	4		**15**	Ulteriori 11 unità assunti a copertura del turn over
Istruttore Amm.vo	Istruttori	Benessere Sociale	5		**9**	Ulteriore 4 unità assunte per copertura turn over
Istruttore Amm.vo	Istruttori	Benessere Territoriale e Sicurezza	1		**2**	Ulteriore 1 unità assunta per copertura turn over

profilo prof.le	**area**	**ambito di valore pubblico**	**n. assunzioni previste anno 2024**	**n. assunzioni previste anno 2025**	n. assunzioni effettuate anno 2024	**note**
Cuochi	Operatori Esperti	Benessere Educativo	4		**4**	
Addetto ai servizi vari	Operatori Esperti	Benessere Sociale	2		**0**	Procedura di mobilità in corso
Collaboratore Amministrativo	Operatori Esperti	Benessere Istituzionale	2		**0**	Procedura selettiva in corso
Operaio	Operatori Esperti	Benessere Territoriale e Sicurezza	1		**1**	
		totali	65		**96**	
Istruttore Amm.vo	Istruttori	Benessere Istituzionale	9		**9**	assunzione ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000
Funzionario per la comunicazione	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Istituzionale	1		**1**	assunzione ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000
Funzionario Amministrativo	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Istituzionale	1		**2**	assunzione ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000
Funzionario Amministrativo	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere organizzativo		3	**3**	Anticipo piano assunzioni 2025
Funzionario Tecnico	Funzionari e Elevate Qualificazioni	Benessere Territoriale e Sicurezza		3	**3**	Anticipo piano assunzioni 2025
			76	6	**114**	

Nell'anno 2024 si è inoltre proceduto:

- alla trasformazione del rapporto di lavoro da CFL a tempo indeterminato di n. 21 Agenti di P.M., come previsto dal piano assunzionale per l'anno 2024.
- all'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 4 Agenti di P.M. finanziati dal Ministero dell'Interno per il Progetto Sicurezza

- per gli agenti di polizia municipale, si è proceduto alla sostituzione del turn over, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per garantire l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati.

5.3 Attuazione piano formazione del personale

Nel Piao 2024/2026 si prevedeva l'organizzazione di corsi di formazione per un totale di 8.495 ore. La tabell seguente riporta i corsi previsti ed i corsi attivati. Come si può vedere, nel corso del 2024, sono emerse ulteriori esigenze formative, che hanno portato ad organizzare corsi inizialmente non previsti, oppure ad aumentare le ore di formazione di alcuni corsi già programmati. Si tratta nello specifico di corsi relativi a:

- materie specifiche
- l'aggiornamento professionale del personale scolastico
- la sicurezza nei luoghi di lavoro
- digitalizzazione, in particolare sulla sicurezza ed innovazione.
- l'aggiornamento normativo
- le parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing

Complessivamente le ore erogate sono state 16.882,55

Tabella 11- Corsi di formazione organizzati 2024 in riferimento alle previsioni

VALORE PUBBLICO	CORSI DI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2024	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2025	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2026	CONSUNTIVO 2024
BENESSERE AMBIENTALE	*Corso di formazione su riqualificazione urbana*	10	0	0	60,5
BENESSERE AMBIENTALE	*Corso di formazione sulle green skills*	10	5	5	14
BENESSERE AMBIENTALE	*Aggiornamento professionale per la valorizzazione e la tutela del paesaggio*	15	0	0	247
BENESSERE CULTURALE	*Corsi di formazione per promozione del territorio*	4	20	20	9
BENESSERE CULTURALE	*Corso di formazione per eventi pubblici e manifestazioni*	4	0	0	14
BENESSERE CULTURALE	*Corso di formazione per le attività culturali*	2	0	0	4
BENESSERE ECONOMICO	*Aggiornamento professionale sulle novità normative*	15	15	15	15
BENESSERE EDUCATIVO	*Aggiornamento professionale del personale scolastico per garantire la qualità del sistema educativo dell'Ente*	555	550	550	2799
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione per il rafforzamento delle competenze digitali dei dipendenti dell'Ente*	2800	1400	0	1787,97

VALORE PUBBLICO	CORSI DI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2024	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2025	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2026	CONSUNTIVO 2024
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione per la sicurezza e l'innovazione digitale dell'Ente per i dipendenti con profilo informatico*	80	25	25	1847,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative*	15	15	15	9
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corsi di formazione per la comunicazione efficace*	165	45	45	58,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corsi di formazione per la comunicazione efficace con strumenti digitali*	10	5	5	7
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corsi di formazione per realizzazione di processi partecipativi*	5	0	0	18,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative in materia di anticorruzione*	775	700	700	298
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Lavori Pubblici*	30	0	0	17
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per ottimizzare la gestione giuridico-amministrativa e delle risorse economiche e finanziarie*	30	30	30	20,25
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla contabilità del personale*	32	30	30	56,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative relative all'aspetto giuridico-amministrativo del personale*	30	15	15	32
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione neoassunti e aggiornamento relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro*	770	750	750	4787
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative*	6	0	0	0
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative per la valorizzazione delle Risorse Umane*	110	130	130	48,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative relative all'aspetto giuridico-amministrativo del personale*	80	65	65	760,25
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per ottimizzare la gestione giuridico-amministrativa e delle risorse economiche e finanziarie*	20	0	0	75

VALORE PUBBLICO	CORSI DI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2024	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2025	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2026	CONSUNTIVO 2024
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per promuovere le parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing*	132	0	0	863,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Analisi e sviluppo organizzativo*	10	0	0	3
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Valorizzazione delle capacità delle risorse Umane per migliorare l'efficienza e l'efficacia*	15	5	5	6
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per i dipendenti in lavoro agile sulle competenze digitali*	375	250	0	91,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Project Management*	25	5	5	41,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative*	285	220	220	671,26
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Programmazione e controllo per migliorare l'efficienza e l'efficacia*	15	20	20	10
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per la misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche*	15	10	10	0
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Formazione per ottimizzare la gestione giuridico-amministrativa e delle risorse economiche e finanziarie*	285	230	230	98,5
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Corso di formazione su Sistema di qualità*	5	5	5	0
BENESSERE ISTITUZIONALE	*Aggiornamento professionale per la valorizzare del patrimonio comunale*	15	0	0	23
BENESSERE SOCIALE	*Aggiornamento professionale sulle novità normative a sostegno della comunità*	25	25	25	39
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	*Aggiornamento professionale in materia di polizia locale*	1160	1160	1160	0
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	*Aggiornamento professionale sulle novità normative (in materia edilizia)*				522
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	*Formazione per rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale*	960	960	960	1467,82

VALORE PUBBLICO	CORSI DI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2024	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2025	ORE FORMAZIONE PREVISTE 2026	CONSUNTIVO 2024
BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA	*Corso di formazione pe la sicurezza e l'innovazione digitale dell'Ente*	50	10	10	60
		8.945	6.700	5.050	**16.882,55**