



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **250** del **05/10/2021**

Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato - Modifiche**

L'anno duemilaventuno (2021) , il giorno cinque (05) del mese di ottobre , alle ore 9,01 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Vice Sindaco Luigi Biancalani

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 9 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Bosi Gabriele	X	-
Leoni Flora	X	-	Mangani Simone	X	-
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-	Vannucci Luca	X	-

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato - Modifiche**

Relazione del Dirigente

Vista la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

PREMESSO CHE il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato si ispira ai seguenti criteri generali:

- Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza.
- Razionalizzazione dell'assetto organizzativo mediante un chiaro riparto dei poteri, delle funzioni e delle responsabilità connesse e una nuova previsione di strutture organizzative di livello dirigenziale fra loro non sovra-ordinate.
- Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.
- Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.
- Sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei dirigenti e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio.
- Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.
- Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della dirigenza, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione.
- Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro.
- Orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale.
- Sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esulino dalla normale attività di gestione.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- Contrazione progressiva della spesa relativa al personale e all'organizzazione.
- Superamento dell'autoreferenzialità dei risultati (introduzione di un sistema indicatori condiviso e standardizzato).
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative allo scopo di verificare il grado di attuazione delle strategie, lo stato di salute dell'Amministrazione, la quantità e qualità dei servizi erogati.
- Misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale dei dirigenti e del personale di categoria secondo criteri strettamente connessi al raggiungimento dei risultati attesi e al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

RICHIAMATE la DGC 284 del 10/09/2019 e la DGC 291 del 17/09/2019 con cui è stata approvata l'attuale struttura organizzativa del Comune di Prato che vede il Servizio Mobilità e Lavori Pubblici presiedere le funzioni relative all' edilizia pubblica, mobilità ed infrastrutture;

RICHIAMATE le DGC 299 del 09/12/2020 e la DGC 300 del 09/12/2020 con cui, rispettivamente sono stati attribuiti i budget per la valorizzazione di posizioni di lavoro responsabili di Unità Organizzativa Complessa e i budget per la valorizzazione di posizioni di lavoro di specifica responsabilità e indennità di funzione;

CONSIDERATE le rinnovate priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale e la necessità di rafforzare la linea decisionale delle attività afferenti sia ai lavori pubblici che alla mobilità, settori particolarmente complessi, strategici, nonché interessati dal PNRR;

PRESO ATTO:

- della cessazione dell'attuale dirigente del Servizio Mobilità e Lavori Pubblici con decorrenza 01/11/2021;
- degli esiti della procedura concorsuale per l'assunzione di due dirigenti tecnici e dell'approvazione della relativa graduatoria;
- dell'autorizzazione alla sostituzione del personale cessato dal servizio, quando necessario a garantire il regolare svolgimento dei compiti degli uffici interessati, da attuarsi anche mediante scorrimento di proprie graduatorie, disposta con la delibera di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 (DGC 44/2021 successivamente modificata con DGC 165/2021);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



RITENUTO OPPORTUNO, per le ragioni sopraesposte, sopprimere il Servizio Mobilità e Lavori Pubblici ed introdurre le seguenti articolazioni organizzative che acquisiscono le funzioni della struttura cessata:

1. costituzione del nuovo Servizio Edilizia Pubblica quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori di edilizia pubblica;
2. costituzione del nuovo Servizio Mobilità e Infrastrutture quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione del complesso dei lavori di mobilità e infrastrutture;
3. confermare le altre articolazioni organizzative che mantengono le funzioni attribuite in precedenza

CONSIDERATO che per dar corso alla modifica sopra descritta è necessario approvare l'organigramma (allegato A) e il funzionigramma (allegato B) relativo alla struttura organizzativa in vigore dal 01/11/2021 , dando atto che tali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che, per garantire continuità alle posizioni di lavoro attualmente previste, si rende necessario ricollocare il budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole dall'attuale Servizio Lavori pubblici e Mobilità alle due nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato dalla presente DGC, fino a diversa assegnazione delle risorse da parte della Giunta;

La Giunta

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dello Staff Direzione Generale, struttura cui compete la funzione organizzazione, in data 29.09.2021, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata.
2. Di stabilire che la modifica all'assetto organizzativo delineata dal presente provvedimento decorrerà a partire da 01/11/2021;
3. Di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:
 - ALLEGATO A – Organigramma in vigore dal 1/11/2021
 - ALLEGATO B – Funzionigramma in vigore dal 01/11/2021;
 - ALLEGATO C – Assegnazione risorse per retribuzione posizione e risultato Posizioni Organizzative
 - ALLEGATO D – Assegnazione risorse per specifica responsabilità e indennità di funzione
4. Di ricollocare il budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole dall'attuale Servizio Lavori pubblici e Mobilità alle due nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato dalla presente DGC, fino a diversa assegnazione delle risorse da parte della Giunta;
5. Di dare atto che :
 - l'allegato A al presente provvedimento sostituisce l'allegato A approvato con DGC 291/2019 dal 1/11/2021;
 - l'allegato B al presente provvedimento sostituiscono l'allegato B approvato con DGC 291/2019 dal 1/11/2021,
 - l'allegato C al presente provvedimento sostituisce l'allegato alla DGC 299/2019;
 - l'allegato D al presente provvedimento sostituisce l'allegato alla DGC

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



300/2019.

6. Di dare atto che il Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, provvederà alla pesatura delle strutture riferite alla nuova articolazione funzionale.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Luigi Biancalani



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A - organigramma 01.11.2021	Allegato_A_DGC_organigramma_1.11.2021.pdf	29/09/2021
9271375F3E4356E650728704E7A2A92084681E5C01BAA3B9A28FB51F424A3036		
allegat B - funzionigramma dal 01.11.2021	Allegato_B_DGC_funzionigramma_1.11.2021.pdf	29/09/2021
951F45A522DEC8B293A5A2F16435C80E7095AA1E84AC59AA89FB248BFB22C987		
allegato C	Allegato C.pdf	29/09/2021
FAAB02A149C902C0AFBB2705698BFD3943CBB335CBDF650DB5D51531701AE61E		
Allegato D	Allegato D.pdf	29/09/2021
0F2851DDF0567FF742ACA677B69AF94321A6779FD068CC3EDFB07D7F986578A4		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2021_31.odt.pdf,p7m	29/09/2021
E21DD8ABD8BCDFEFC241AA89F809FB3E97F130DF14B0B1FAFE27C771A46CB842A		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A - organigramma 01.11.2021	Allegato_A_DGC_organigramma_1.11.2021.pdf	29/09/2021
9271375F3E4356E650728704E7A2A92084681E5C01BAA3B9A28FB51F424A3036		
allegat B - funzionigramma dal 01.11.2021	Allegato_B_DGC_funzionigramma_1.11.2021.pdf	29/09/2021
951F45A522DEC8B293A5A2F16435C80E7095AA1E84AC59AA89FB248BFB22C987		
allegato C	Allegato C.pdf	29/09/2021
FAAB02A149C902C0AFBB2705698BFD3943CBB335CBDF650DB5D51531701AE61E		
Allegato D	Allegato D.pdf	29/09/2021
0F2851DDF0567FF742ACA677B69AF94321A6779FD068CC3EDFB07D7F986578A4		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BIANCALANI LUIGI

codice fiscale BNCLGU48C20G999Q

num.serie: 48378169920852778514835218500420573927

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/11/2018 al 12/11/2021

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 6553604081987375285

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024