



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **266** del **19/10/2021**

Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato - Modifiche alla DGC 520 del 05/10/2021**

L'anno duemilaventuno (2021) , il giorno diciannove (19) del mese di ottobre , alle ore 9,16 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 10 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	X	-	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Bosi Gabriele	X	-
Leoni Flora	X	-	Mangani Simone	X	-
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-	Vannucci Luca	X	-

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Struttura organizzativa del Comune di Prato - Modifiche alla DGC 520 del 05/10/2021**

Relazione del Dirigente

Vista la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

PREMESSO CHE il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato si ispira ai seguenti criteri generali:

- Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza.
- Razionalizzazione dell'assetto organizzativo mediante un chiaro riparto dei poteri, delle funzioni e delle responsabilità connesse e una nuova previsione di strutture organizzative di livello dirigenziale fra loro non sovra-ordinate.
- Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.
- Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.
- Sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei dirigenti e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio.
- Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.
- Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della dirigenza, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione.
- Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro.
- Orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale.
- Sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esolino

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



dalla normale attività di gestione.

- Contrazione progressiva della spesa relativa al personale e all'organizzazione.
- Superamento dell'autoreferenzialità dei risultati (introduzione di un sistema indicatori condiviso e standardizzato).
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative allo scopo di verificare il grado di attuazione delle strategie, lo stato di salute dell'Amministrazione, la quantità e qualità dei servizi erogati.
- Misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale dei dirigenti e del personale di categoria secondo criteri strettamente connessi al raggiungimento dei risultati attesi e al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

RICHIAMATE:

- la DGC 284 del 10/09/2019 e la DGC 291 del 17/09/2019 con cui è stata approvata l'attuale struttura organizzativa del Comune di Prato che vede il Servizio Mobilità e Lavori Pubblici presiedere le funzioni relative all' edilizia pubblica, mobilità ed infrastrutture;
- la DGC 250 del 05/10/2021 con si è provveduto, con decorrenza 01/11/2021:
 - sopprimere il Servizio Mobilità e Lavori Pubblici introducendo il Servizio Edilizia Pubblica ed il Servizio Mobilità e Infrastrutture che acquisiscono le funzioni della struttura cessata;
 - confermare le altre articolazioni organizzative che mantengono le funzioni attribuite in precedenza;
 - riassegnare le risorse per retribuzione posizione e risultato Posizioni Organizzative e quelle per specifica responsabilità e indennità di funzione in base alle funzioni assegnate alle nuove strutture organizzative;

CONSIDERATO CHE, al fine di garantire un presidio organizzativo più forte e diretto (inteso come coordinamento di risorse economiche, umane e strumentali) alle numerose progettazioni e alla realizzazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche e dai progetti che saranno finanziati nell'ambito del PNRR, interventi che richiedono tempi molto stretti, si rende necessario rafforzare e specializzare ulteriormente la linea decisionale delle attività afferenti all'Edilizia pubblica scindendo l'Edilizia scolastica e

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



sportiva dall'Edilizia monumentale e patrimoniale;

RITENUTO OPPORTUNO, per le ragioni sopraesposte, rispetto alla struttura definita con DGC 520 del 05/10/2021, che dal 01/11/2021 il Servizio Edilizia Pubblica venga separato in:

- Servizio Edilizia scolastica e sportiva, quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori di edilizia scolastica e sportiva;
- Servizio Edilizia storico monumentale e patrimoniale, quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori su immobili per funzioni istituzionali del Comune a carattere sociale, culturale e museale e sugli edifici monumentali comprese le mura urbane;

CONSIDERATO che per dar corso alla modifica sopra descritta è necessario approvare l'organigramma (allegato A) e il funzionigramma (allegato B) relativo alla struttura organizzativa in vigore dal 01/11/2021, dando atto che tali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che, per garantire continuità alle posizioni di lavoro attualmente previste, si rende necessario ricollocare il budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole alle nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato dalla presente DGC, fino a diversa assegnazione delle risorse da parte della Giunta;

La Giunta

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dello Staff Direzione Generale, struttura cui compete la funzione organizzazione, in data 15.10.2021, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata.
2. Di stabilire che la modifica all'assetto organizzativo delineata dal presente provvedimento decorrerà a partire da 01/11/2021;
3. Di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:
 - ALLEGATO A – Organigramma in vigore dal 1/11/2021
 - ALLEGATO B – Funzionigramma in vigore dal 01/11/2021;
 - ALLEGATO C – Assegnazione risorse per retribuzione posizione e risultato Posizioni Organizzative
 - ALLEGATO D – Assegnazione risorse per specifica responsabilità e indennità di funzione
4. Di ricollocare il budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole alle nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato dalla presente DGC, fino a diversa assegnazione delle risorse da parte della Giunta;
5. Di dare atto che :
 - l'allegato A al presente provvedimento sostituisce l'allegato A approvato con DGC 520/2021 dal 1/11/2021;
 - l'allegato B al presente provvedimento sostituiscono l'allegato B approvato con DGC 520/2021 dal 1/11/2021,
 - l'allegato C al presente provvedimento sostituisce l'allegato alla DGC 520/2021;
 - l'allegato D al presente provvedimento sostituisce l'allegato alla DGC 520/2021.
6. Di dare atto che il Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, provvederà alla

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



pesatura delle strutture riferite alla nuova articolazione funzionale.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4^o comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Sindaco Matteo Biffoni



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A - organigramma 01.11.2021	Allegato_A_DGC_organigramma_1.11.2021.pdf	15/10/2021
C3510BE69DDB9E14635D43E325974269F06BC096FB3023CE222EE2462F9E0C35		
Allegato B - funzionigramma dal 01.11.2021	Allegato_B_DGC_funzionigramma_1.11.2021.pdf	15/10/2021
1536D671B1EA09224302713EDAEEFE1D4F282E960846F49A406C946621194F66		
Allegato C	Allegato C.pdf	15/10/2021
6B05044A8CA0B15AFA828E9A6ED96F3A92F6814405731CE536DBAA461353EF7F		
Allegato D	Allegato D.pdf	15/10/2021
00BD3F0AAF9A018000711852DD4087DED7AF8F80DEE52AF20EB5F9EB05246E28		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2021_33.odt.pdf,p7m	15/10/2021
341DF3BDC5A08E43BE87AE2F2A72144B855A162DF49414399F1DAA1CED9678FF		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A - organigramma 01.11.2021	Allegato_A_DGC_organigramma_1.11.2021.pdf	15/10/2021
C3510BE69DDB9E14635D43E325974269F06BC096FB3023CE222EE2462F9E0C35		
Allegato B - funzionigramma dal 01.11.2021	Allegato_B_DGC_funzionigramma_1.11.2021.pdf	15/10/2021
1536D671B1EA09224302713EDAEEFE1D4F282E960846F49A406C946621194F66		
Allegato C	Allegato C.pdf	15/10/2021
6B05044A8CA0B15AFA828E9A6ED96F3A92F6814405731CE536DBAA461353EF7F		
Allegato D	Allegato D.pdf	15/10/2021
00BD3F0AAF9A018000711852DD4087DED7AF8F80DEE52AF20EB5F9EB05246E28		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BIFFONI MATTEO

codice fiscale BFFMTT74E19G999Q

num.serie: 101217554656747959354680917199171029850

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 18/10/2019 al 18/10/2022

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 6553604081987375285

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024