
Istruzioni per la compilazione

- Il certificato può essere richiesto per un **massimo di 20 particelle**.
- Gli estratti di mappa devono essere in scala 1:2000 oppure 1:1000, in originale o copia autenticata da un tecnico abilitato, con perimetrazione in rosso delle particelle oggetto di richiesta.
- I frazionamenti non aggiornati nei fogli di mappa, devono essere documentati con copia del frazionamento originale riportante gli estremi dell'approvazione, con perimetrate in rosso le particelle interessate.
- L'istanza in attesa di integrazioni è sospesa, e trascorsi 60 giorni viene annullata e archiviata.
- In applicazione dell'art.5 e dell'art.14 della Tabella, Allegato B annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni, **i certificati di destinazione urbanistica per Uso Successione possono essere richiesti e rilasciati in esenzione del pagamento del bollo** (specificare nella domanda uso successione).

Note

I pagamenti possono essere effettuati presso:

- gli uffici postali - conto corrente postale n. 30372502 intestato a Comune di Prato – Tesoreria – causale: Capitolo 1142 – introiti da attività e certificazioni varie Servizio Urbanistica;
- le tabaccherie che aderiscono al servizio T-serve – specificando Servizio Attività Urbanistica – causale: Rilascio certificato di destinazione urbanistica;
- tramite conto corrente bancario presso Intesa Sanpaolo intestato a Comune di Prato: IBAN IT72 T030 6921 5311 0000 0046012 – causale: introiti da attività e certificazioni varie Servizio Urbanistica - Capitolo 1142.
- On line con il sistema PagoPA al seguente link:
<https://pagopa.comune.prato.it/pagopabini/servlet/CreaHomeScana?idServizioPA=URBANISTICA>

Diritti di segreteria:

- € 31,50 per certificato che comprenda fino a 20 particelle;
- € 31,50 per certificato su CTR che comprenda massimo 2 aree;
- Per le domande che riguardano certificati di destinazione urbanistica storici, il versamento da effettuare è di € 31,50 per ogni strumento urbanistico richiesto.

L'attestazione del versamento dovrà essere allegato alla richiesta.

I certificati vengono rilasciati nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il Servizio Urbanistica – Viale Vittorio Veneto 9.

Al ritiro il richiedente deve essere provvisto di marca da bollo, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge.