
Revisione annuale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato – ODV - Sezione provinciale di Prato MODULO A

Per organizzazioni costituite prima del 03/08/2017 e che non hanno adeguato lo statuto al codice del terzo settore (d.lgs. n. 117/2017)

COMUNE DI PRATO
Ufficio Gestione Registri Terzo Settore
c/o Servizio Sociale Immigrazione

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente nel comune di

Via/Piazza n.

Legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

con sede legale nel Comune di Prov.

Via/Piazza n.

Recapito postale (se diverso da sede legale)

Telefono Cell.

E-mail 1 e-mail 2

PEC

Sito Web

Codice Fiscale / Partita Iva ;

ISCRITTA

al Registro Regionale delle Organizzazioni Di Volontariato (ODV) Sezione provinciale di Prato

ADERENTE alla seguente Federazione/Coordinamento/Rete/Comitato/Associazione di secondo livello (nazionale o regionale) con sede nazionale/regionale in

via/piazza

ai sensi e per gli effetti della L.R.T. n. 28/1993 e ss.mm. e della L. n. 266/1991 e ss.mm., e perciò autorizzato dal competente Organo associativo deliberante,

CHIEDE

Per l'organizzazione sopra indicata la conferma dell'iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato (odv) - sezione provinciale di Prato

A tale scopo

DICHIARA:

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura;
- che allo Statuto dell'Organizzazione:
 - non sono state apportate modifiche rispetto a quello depositato presso l'Amministrazione che gestisce il Registro
 - sono state apportate modifiche rispetto a quello depositato presso l'Amministrazione che gestisce il Registro, pur rimanendo conforme alla L.R.T. n. 28/1993 e prevedendo espressamente i requisiti di cui al co. 3, art. 3 della L. n. 266/1991
- che, riguardo alle cariche associative:
 - non sono intervenute modificazioni rispetto all'ultimo elenco depositato presso l'Amministrazione che gestisce il Registro
 - sono intervenute modificazioni rispetto all'ultimo elenco depositato presso l'Amministrazione che gestisce il Registro
- che il Bilancio Consuntivo dell'Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei soci in data e che:
 - sono stati indicati i contributi, beni e lasciti e lo stato patrimoniale dell'Organizzazione
 - non sono stati indicati i contributi, beni e lasciti e lo stato patrimoniale dell'Organizzazione

E CHE L'ORGANIZZAZIONE:

- assicura il rispetto delle norme Nazionali e Regionali emanate in materia di *volontariato* e, in particolare, il co. 4, art. 3 della L. n. 266/1991 relativo all'attivazione di rapporti di lavoro con *dipendenti e/o lavoratori autonomi* esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'Organizzazione oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta;
- è in regola con quanto previsto in materia di assicurazione dei propri volontari (art. 4 della L. n. 266/1991 e relativi decreti ministeriali attuativi);

DICHIARA

altresi di allegare la seguente documentazione:

1. (se modificato) copia Statuto e del relativo verbale assembleare di approvazione delle modifiche;
2. (se modificato) nuovo elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, con relativo verbale assembleare di nomina, sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 1);
3. aggiornamento relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e quella in programma, sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 2);
4. bilancio consuntivo relativo all'esercizio precedente (con indicati contributi, beni e lasciti ricevuti) comprensivo dello *stato patrimoniale*, con verbale assembleare di approvazione e dichiarazione del legale rappresentante di cui all'allegato 3;
5. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante concernente l'utilizzo determinante e prevalente dei volontari rispetto ai lavoratori dipendenti e/o autonomi (allegato 4);
6. copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Data

Il Legale Rappresentante

timbro e firma

Allegato 1
CARICHE ASSOCIATIVE
organo di amministrazione (consiglio direttivo)

1. Presidente

nato a

il

2. Vice Presidente

nato a

il

3. Segretario

nato a

il

4. Tesoriere

nato a

il

5. Componente

nato a

il

(eventuale) Organo di Controllo (collegio sindacale)

1. Presidente

nato a

il

2. Componente

nato a

il

3. Componente

nato a

il

4. Componente

nato a

il

5. Componente

nato a

il

(Eventuale) altro Organo

1. Presidente

nato a

il

2. Componente

nato a

il

Data

Il Legale Rappresentante

timbro e firma

Allegato 2

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE E IN PROGRAMMA

Attività svolte nell'esercizio precedente (max 1500 caratteri)

Attività in programma nell'esercizio successivo (max 1500 caratteri)

Data

Il Legale Rappresentante

timbro e firma

Allegato 3

BILANCIO CONSUNTIVO

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante
dell'Organizzazione con sede in
 Via/Piazza n.

D I C H I A R A che:

i dati riportati nel bilancio consuntivo anno allegato alla presente, insieme alla copia del verbale assembleare di approvazione di detto bilancio, corrispondono al vero e che in esso vi sono riportati tutti i contributi, beni, lasciti, nonché lo stato patrimoniale.

Data

Il Legale Rappresentante

timbro e firma

Allegato 4

PREVALENZA VOLONTARIATO

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante
dell'Organizzazione con sede in
 Via/Piazza n.

D I C H I A R A che:

le prestazioni rese dai Volontari dell'Organizzazione sono determinanti e prevalenti rispetto a quelle erogate dai *lavoratori dipendenti e/o autonomi* (collaboratori, professionisti, ...).

A tal fine PRECISA che:

- il n° dei soci al 31/12 dell'anno precedente era
- il n° complessivo dei soci che hanno svolto l'attività di volontariato nel corso dell'anno precedente era
- il n° complessivo dei lavoratori dipendenti e autonomi nel corso dell'anno precedente era

Data

Il Legale Rappresentante

 timbro e firma

Da riconsegnare a :

Ufficio Protocollo – Piazza del Pesce, 9 tel. 0574 1836061/62 - fax. 0574 1837412
orario di apertura al pubblico:
lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00,
oppure tramite e-mail: terzosettore@comune.prato.it, o servizio postale,
o tramite **PEC Posta Elettronica Certificata** comune.prato@postacert.toscana.it



**Comune di Prato – Servizio Sociale e Immigrazione –
Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016**
Trattamento n. 23 - Gestione albi associazioni ed organizzazioni di volontariato

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che:

i dati personali, sensibili (art.9) e giudiziari (art.10) raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento