

**Richiesta di accesso agli atti
pratiche edilizie in formato cartaceo
conservate presso l'Archivio Generale di Via Pomeria 26
(Legge n. 241/1990 - Legge Regionale Toscana n. 40/2009 - Delibera Consiglio Comunale n. 82/2011)**

Al Comune di Prato – Archivio Generale – Via Pomeria 26 – 59100 Prato

Inviare per e-mail ordinaria, non firmato digitalmente a:
archiviogenerale@comune.prato.it

Tutti i dati sono obbligatori

Il/la sottoscritto/a (incaricato della visura) _____

Nato a: _____ Prov. _____ il: _____

Cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare _____ E-Mail _____

in qualità di: Proprietario Tecnico incaricato Altro (specificare)

C H I E D E

L'accesso agli atti con visione e eventuale estrazione di copie.

“Copia cartacea conforme all'originale informatico” con valore legale
(L'istanza va presentata in bollo da 16,00 Euro)

delle seguenti pratiche edilizie **CARTACEE**

N.B. L'archivio conserva le pratiche cartacee antecedenti al 31/12/2012

Protocollo Generale	PE – Busta - N.d'Ordine	Tipologia pratica (licenza, concessione DIAE, ecc.)

Costo dell'accesso: Euro 10,00 per ogni pratica richiesta da pagare al momento della visura, direttamente agli incaricati dell'Archivio Generale.

Motivazione dell'accesso:

Firma del richiedente
.....

Per presa visione:

data Firma

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato – Servizio Governo del territorio - Trattamento

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per finalità di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento