



## DICHIARA

**Con la presente denuncia il sottoscritto è inoltre consapevole di essere tenuto:**

1. A rispettare tutte le **condizioni** e **prescrizioni** di cui al Permesso di costruire e del progetto approvato, ovvero a realizzare le opere conformemente a quanto dichiarato nella Scia edilizia / CIL / CILA;
2. Nel caso di **rateizzazione** del contributo di costruzione, al **pagamento delle rate alle scadenze prefissate**, nel rispetto del piano di rateizzazione già comunicato, di cui dichiara di essere a conoscenza;
3. A presentare **nuove garanzie finanziarie** a proprio nome o presentare specifica **appendice** di variazione di nominativo alla garanzia già presentata, per la **rateizzazione** del contributo di costruzione;
4. A subentrare, al precedente avente titolo, in tutti gli impegni presi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle **opere di urbanizzazione primaria**;
5. Presentare **nuove garanzie finanziarie** a proprio nome o presentare specifica **appendice** di variazione di nominativo alla garanzia già presentata, per la **corretta esecuzione** delle opere di urbanizzazione e **cessione** delle aree;
6. Nel caso di "**atto d'obbligo**" e/o "**convenzione**", a subentrare in tutti gli impegni assunti dal precedente avente titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la cessione delle aree di influenza, di cui all'atto d'obbligo/convenzione autenticato nelle firme dal:

Notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
rep. n. \_\_\_\_\_ registrato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
e trascritto a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Denunciante  
\_\_\_\_\_

### **Allegati necessari per la validità del cambio di titolarità:**

- Fotocopia del **documento di riconoscimento**
- Copia dell'atto comprovante il cambio della titolarità (contratto e relativa nota di trascrizione dove prescritto);
- Nuove garanzie finanziarie o appendici di variazione nominativo alle garanzie già presentata (**solo in caso di rateizzazione del contributo di costruzione e/o esecuzione opere di urbanizzazione primaria**)
- **Attestazione versamento diritti di segreteria dell'importo vigente** per la variazione titolarità (per gli importi vedi:  
[https://www.comune.prato.it/it/temi/commercio-impresa-ed-edilizia/servizio/diritti-segreteria-edilizia/archivio6\\_0\\_631.html](https://www.comune.prato.it/it/temi/commercio-impresa-ed-edilizia/servizio/diritti-segreteria-edilizia/archivio6_0_631.html))
- **Procura speciale ai sensi dell'art. 1392 CC** del nuovo proprietario, al tecnico incaricato per la Pratica edilizia (vedi:  
[https://trasparenza.comune.prato.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/1931613444200\\_Oprocura-generale.pdf](https://trasparenza.comune.prato.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/1931613444200_Oprocura-generale.pdf))

---

### **Da riconsegnare a:**

Inviare per PEC, firmato digitalmente a: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

---

## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato – Servizio Governo del territorio - Trattamento

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretario generale@comune.prato.it](mailto:staffsegretario generale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per finalità di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

\* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361

– [rpd@comune.prato.it](mailto: rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto: comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento